

# **Pla d'organització de l'escola Sant Cristòfol de Les Planes d'Hostoles per al curs 2021-2022**

31 d'agost de 2021

**Pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2021-2022) ..**

1.	Introducció	2
2.	Contingut del pla d'obertura	2
a.	Organització dels grups estables	2
b.	Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	4
c.	Organització de les entrades i sortides	4
d.	Organització de l'espai d'esbarjo	5
e.	Relació amb la comunitat educativa	6
f.	Servei de menjador	7
g.	Transport	7
h.	Extraescolars i acollida	8
i.	Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	8
j.	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	8
k.	Seguiment del pla	9
3.	Concrecions per a l'educació infantil	9
a.	Pla d'acollida de l'alumnat	9
4.	SEP	9

## 1. Introducció

Aquest document correspon al pla d'obertura del curs 2021- 2022 per a l'escola Sant Cristòfol de Les Planes d'Hostoles. S'ha elaborat a partir de l'autonomia de centre i d'acord amb les instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut.

## 2. Contingut del pla d'obertura

### a. Organització dels grups estables

A l'escola tindrem 10 grups estables, un per a cada nivell amb l'excepció de 3r que està desdoblada. Per tant, els criteris de configuració de grups han estat purament per aules i edat.	El centre té 160 alumnes inscrits pel curs 21-22. La ràtio per grup és d'uns 17 alumnes. Disposem de 12 espais al centre i per tant no necessitem més espais dels que ja disposem. La plantilla és de 15,5 mestres. L'alumnat del centre és majoritàriament nascut a Catalunya amb un índex d'immigració aproximat de 25%.
	Al ser grups-classe, el criteri d'agrupament respecte la heterogeneïtat és respectar la pròpia heterogeneïtat del mateix grup-classe.
	L'atenció a la diversitat es durà a terme sempre que es pugui a l'aula ordinària i mantenint les mesures higièniques necessàries.  Els mestres que facin suport a l'aula es procurarà que ho facin sempre al mateix grup estable o al mínim de grups que es pugui.
	Aquest curs, creiem oportú no fer agrupaments intercicles o entre diferents grups estables per evitar trencar la traçabilitat. Això es pot veure modificat depenent de la situació pandèmica i les instruccions del Departament de Salut. La religió només la faran els alumnes de 4t per assegurar les hores d'aquesta assignatura a final de cicle.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022.



CURS - NIVEL·L - GRUP	Nº D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN  (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors..	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI, SIAL, monitors...)	ESPAL estable d'aquest grup
P3	16	M <sup>a</sup> Àngels	4 (EE, Suport + psico i música)			D4
P4	15	Anna Mitjavila	4 (suport, psico, música i EE)	1 TEI		D3
P5	15	Teresa Bufias	5 (anglès, psico, música, suport i EE)			D2
1r	18	Carina Culler	3 (especialistes de música, anglès i EF) 1 EE		1 vetlladora	D1
2n	19	Rosa Serrat	4 (especialistes d'anglès, música, suport i EF) 1 EE			E4
3rA	16	Ana Maria Villatoro	3 (especialistes de música, anglès i EF) 1 EE		Fisioterapeuta (mensual)	Mòduls
3rB	15	Nuri Peradalta	3 (especialistes de música, anglès i EF) 1 EE			Mòduls
4t	10	Bibiana Rubio	4 (especialistes de música, castellà EF i anglès)			E3

			1 EE			
5è	19	Eli Masó	3 (especialistes de música, EF i anglès) 1 EE			E2
6è	19	Xevi Berga	3 (especialistes de música, anglès i EF) 1 EE			E1

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, en la mesura del que ens sigui possible, es faran els suports dintre de l'aula.

L'ús de les mascaretes anirà totalment associat a les mesures dictades pel Departament de Salut.

### **b. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

La mestra d'EE també farà un seguiment d'aquest alumnat.

El personal de l'EAP i vetlladora agafaran l'alumnat que atenen per treballar individualment, sempre seguint les recomanacions sanitàries. La fisioterapeuta entrarà a l'aula de 3rA (un cop al mes) amb mascareta per fer el seguiment.

### **c. Organització de les entrades i sortides**

La nostra escola disposa de 2 entrades. Una l'utilitza l'alumnat d'EI (portal de davant) i l'altra el de Primària (portal de darrera). El nombre d'alumnes no és molt elevat i les entrades són prou àmplies i amb un marge horari suficient per poder fer una entrada amb mascareta i sense limitar-la per nivells ni amb intervals de temps. L'entrada serà gradual entre les 8:50 i les 9:00, i l'alumnat de primària ha d'entrar amb mascareta.

<b>CURS-NIVELL-GRUP</b>	<b>TIPUS D'ACCÉS</b>	<b>HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA</b>
Primària	Porta de darrere	Entrada 8:50 a 9:00 - Sortida 16:30
Infantil	Porta de davant	Entrada 8:50 a 9:00 - Sortida 16:30 (de manera esglaonada per cursos i especificat a la PGA)

**Observacions:**

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, l'alumnat de primària i el personal del centre educatiu ha de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

#### d. Organització de l'espai d'esbarjo

D'acord amb la normativa per aquest curs 21-22, les hores de pati han de seguir unes pautes molt clares de seguretat i prevenció de la pandèmia. A continuació especificuem quins espais té cada grup estable i quin horari serà el d'esbarjo.

El pati es considera una activitat educativa integrada en l'horari lectiu dels alumnes i, per tant, s'hi han de respectar els principis i criteris del projecte educatiu. Tal i com està aprovat pel consell escolar, es faran torns de vigilància.

#### Horari:

EDUCACIÓ INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ P3: de 10:30 a 11:30</li><li>▪ P4: de 10:30 a 11:30</li><li>▪ P5: de 10:45 a 11:30</li></ul>
PRIMÀRIA	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ De 11:00 a 11:30</li></ul>

#### ORGANITZACIÓ DELS PATIS:

- Des de l'ED es proposarà a l'inici de curs un horari marc de vigilància, que cada cicle haurà/podrà adaptar a les seves característiques.
- Els torns de pati i el seu funcionament estaran penjats a la sala de mestres.
- Els diferents grups d'infantil estaran en diferents espais separats per grups estables i aniran sense mascareta.
- L'alumnat de primària estarà barrejat però amb ús de mascareta.
- Cada dia al pati hi haurà **5 persones** de vigilància:

<b>Sector d'infantil</b>	Una mestra d'infantil i la TEI vigilaran els alumnes de l'etapa que
--------------------------	---------------------------------------------------------------------

	estaran distribuïts en tres espais delimitats.
<b>Sector primària</b>	Hi haurà tres mestres de vigilància distribuïts en tres espais diferents per donar cobertura a totes les zones del pati.
<b>Interior</b>	Aquest mestre serà l'encarregat de reposar el paper i el sabó dels lavabos (alumnes i mestres) i de vigilar els passadissos. També s'ocuparà de curar possibles ferides i d'acompanyar alumnat que hagi de sortir del recinte per anar a buscar alguna pilota.

- En cas de pluja:

Els dies de pluja cada tutor estarà a la seva aula. Els especialistes aniran a les aules per donar un suport pel que calgui als tutors i també faran la vigilància interna.

#### **e. Relació amb la comunitat educativa**

- Les reunions de consell escolar es duran a terme, telemàticament o presencialment depenent en cada cas de la situació pandèmica.
- Les reunions d'inici de curs amb les famílies, es faran de la següent manera: una telemàtica per part de l'ED abans de començar el curs i una altra de presencial per part de/la mestre/a tutor/a un cop començat el curs per explicar el que és més concret a l'aula. Aquesta segona, es farà amb 2 torns per tal de mantenir les ràtios de 10 famílies.
- A aquestes reunions d'inici de curs s'informarà a les famílies de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals a utilitzar per tal de detectar possibles mancances i poder-les solucionar el més aviat possible.
- Les reunions de tutories individualitzades seran el segon trimestre i seguint les mesures de seguretat establertes i vigents pel Departament.
- El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic.

#### **f. Servei de menjador**

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els usuaris.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem tornos:

<b>CURS-NIVELL-GRUP</b>	<b>HORA DE DINAR</b>
Infantil, 1r i 2n	13:00
3r, 4t, 5è i 6è	14:00

Els espais de pati que s'utilitzaran per a fer les activitats de l'alumnat de menjador seran exactament els mateixos que cada grup estable fa servir a l'hora del pati (en el cas d'educació infantil).

### **g. Transport**

El transport es farà amb normalitat tot i que es seguiran les mesures de seguretat necessàries.

### **h. Extraescolars i acollida**

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta i seguint les mesures higièniques vigents i establertes pel Departament.

Cada activitat extraescolar serà un dia diferent o almenys a un espai diferent si és el mateix dia.

L'acollida matinal, es farà a una zona delimitada del menjador. L'acompanyant de l'alumnat entrarà pel portal de darrera i amb mascareta. Després de l'acollida, aniran a l'aula del seu grup estable.

### **í. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**



ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Claustre	Pedagògica/Informativa	Presencial (aules de 5è i 6è)	Quinzenal
Comissions	Planificació	Presencial	Quinzenal
Cicles	Planificació	Presencial	Quinzenal
Coordinació pedagògica	Planificació	Presencial	Quinzenal
CAD	Planificació i informació	Presencial	Trimestral

Totes les reunions presencials es faran seguint les mesures de seguretat establertes pel Departament.

### **j. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA
Tot l'alumnat.	Aula EE.	Membre de l'ED.	Membre de l'ED.

### **Protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas al centre:**

Davant d'un alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 a

l'escola s'han de portar a terme les actuacions següents:

1. Es portarà el nen o nena a la tutoria d'educació especial.
2. Es posarà una mascareta quirúrgica a l'alumne/a que ha iniciat els símptomes i a la persona que quedi al seu càrrec.
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.

L'escola estarà en permanent contacte amb el Cap de les Planes d'Hostoles i la referent en aquest cas serà la Dra. Isabel Colom qui anirà fent el seguiment i donant mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

Si un mestre té simptomatologia, s'enviarà a casa perquè faci les gestions oportunes per tal de saber si és COVID19.

En cas de donar positiu, es prendran les mesures programades pel Departament.

#### k. Seguiment del pla

<b>RESPONSABLES:</b> ED
<b>POSSIBLES INDICADORS:</b> Total d'alumnes contagiats després de la detecció d'un cas. Número d'actuacions de neteja anotades a la graella.
<b>PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:</b> S'aniran fent les modificacions necessàries a mesura que s'identifiquin mancances o deficiències en el pla.

### 3. Concrecions per a l'educació infantil

#### Pla d'acollida de l'alumnat

L'alumnat de P3 entrarà des del primer dia amb l'horari normal. Un sol familiar podrà acompanyar a aquest infant i haurà de mantenir la distància de seguretat amb la resta de persones (infants i adults). Caldrà que es renti les mans abans i després d'accedir al centre i sempre fent ús de la mascareta.

#### 4. SEP

Aquest curs es durà a terme el SEP.

Aquest SEP es durà a terme els migdies de 12:30 a 13:00 de dilluns a dijous per l'alumnat de primària. Educació Infantil farà alguna sessió en horari lectiu i alguna altra en horari no lectiu (al migdia). També es contempla la possibilitat d'afegir alguna sessió dins l'horari lectiu. A la PGA es concretarà el funcionament del SEP i a les primeres setmanes de curs es farà l'avaluació inicial per decidir quin alumnat és susceptible de dur-lo a terme.