



## **PROJECTE DE BIBLIOTECA ESCOLAR**

**ESCOLA SANTA EULALIA DE LES ROQUETES (SANT PERE DE RIBES)**



**ESCOLA  
Santa  
Eulàlia**

## **1. PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ**

- 1.1. Presentació del centre
- 1.2. La biblioteca que volem

## **2. FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR**

## **3. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ**

- 3.1. Espai físic i virtual
- 3.2. La col·lecció
  - 3.2.1. Fons documental i catalogació
  - 3.2.2. Esporga i noves adquisicions
- 3.3. Personal de la biblioteca
  - 3.3.1. Persona responsable de la BE
  - 3.3.2. Comissió de BE
  - 3.3.3. Equip de suport
- 3.4. Horaris
- 3.5. Usuaris
- 3.6. Finançament

## **4. SERVEIS DE LA BIBLIOTECA**

- 4.1. Consulta i informació
- 4.2. Préstec
- 4.3. Suport al currículum
  - 4.3.1. Suport als projectes de centre
  - 4.3.2. Suport al treball d'àrea o d'aula
  - 4.3.3. Suport al Pla de lectura de centre (PLEC)

## **5. PROMOCIÓ I DIFUSIÓ**

- 5.1. Difusió de la BE: espais i xarxes socials
- 5.2. Interacció amb l'entorn

## 1. PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ

### 1.1. Presentació del centre

#### Context històric, econòmic, social, cultural i lingüístic de Les Roquetes

El municipi de Sant Pere de Ribes està format per dos nuclis, Ribes i Les Roquetes, ben diferenciats entre si tant en l'espai físic, a una distància de 6 km l'un de l'altre, com en els trets culturals dels seus habitants.

Històricament el nucli de Les Roquetes, començà a formar-se al mateix límit de Vilanova i la Geltrú a principis dels anys 60 amb el gran nombre d'immigrants que, degut al increment de la construcció, varen arribar al Garraf.

Els habitants que arribaven a Les Roquetes compraven petits terrenys on de mica en mica anaven construït les seves cases. D'aquesta manera anàrquica anava creixent un nucli urbà sense cap tipus d'infraestructures de serveis on, poc a poc, s'establiren un nombre més gran d'habitants que en el nucli central del municipi. Pel que fa a serveis, la situació era caòtica: no hi havia ambulatori, ni mercat, ni escoles en condicions (es feien servir els garatges de les cases com a aules) i la majoria dels carrers estaven sense asfaltar.

És en aquest context que el curs 1976 es construeix el primer edifici de l'escola Les Roquetes i el curs 1979-1980 la segona: l'escola Santa Eulàlia.

Actualment el nucli de Les Roquetes reuneix bones condicions d'habitabilitat i consta dels següents serveis: una llar d'infants, tres escoles públiques de primària, dos instituts públics de secundària, un centre cultural, el centre obert (esplai de l'ajuntament), escola d'adults, diverses entitats culturals i esportives, pavelló d'esports, biblioteca municipal, entre d'altres.

Moltes de les fites aconseguides durant aquests anys han tingut lloc per la lluita dels seus habitants envers les diverses administracions.

El nivell sociocultural que predomina és mitjà-baix: la gran majoria de les famílies tenen estudis primaris, un percentatge més reduït estudis secundaris i una petita proporció estudis universitaris. S'ha millorat molt en aquest aspecte, però encara ens trobem amb algunes famílies que tenen una visió poc valorativa de l'escola.

La situació laboral dels pares i mares del nostre alumnat travessa un moment difícil, ja que gran part es dedica a feines relacionades directa o indirectament amb la construcció. Això ha fet que actualment hi hagi un índex d'atur elevat i un augment important de feines a temps parcial, amb continuïtat a molt curt termini i/o perspectives de futur força incertes. Poques són les famílies que tenen un negoci propi o es dediquin a una professió liberal.

Les famílies del nostre alumnat es caracteritzen per la riquesa en la diversitat pel que fa a procedència i entorns culturals. Nascuts a la pròpia població i comarca, altres

autonomies, països sud-americans, del nord d'Àfrica i de l'Europa de l'Est, tots conviuen a les aules amb un claríssim predomini del castellà com a llengua natural de comunicació social.

Són totes aquestes característiques històriques, econòmiques, socials, culturals i lingüístiques les que s'han tingut en compte per elaborar el Projecte Educatiu de Centre.

### Característiques del Centre

L'escola Santa Eulàlia és un centre públic depenent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i està situada a Les Roquetes.

Actualment, l'escola compta amb dues línies educatives i acull 418 alumnes de Les Roquetes, Mas d'en Serra i la Vilanoveta, essent l'alumnat estranger un 16% aproximadament de la totalitat del centre.

Disposa de la plantilla de professionals corresponent determinada pel Departament d'Ensenyament que engloba tutors/es d'educació infantil i primària, especialistes de música, anglès, educació física i educació especial, . A més disposa també del servei de diferents professionals del SE Garraf com són el/la psicopedagog/a de l' EAP, el/la treballador/a social i l'assessor/a ELIC. I depenent dels casos també logopeda i fisioterapeuta.

Consta de les següents instal·lacions i equipaments:

A la part exterior del recinte escolar hi ha pista de bàsquet, pista de futbol i diverses zones diferenciades segons l'edat i activitats de joc.

A l'edifici escolar hi ha, a més de les aules de cada curs, biblioteca, gimnàs, aula d'informàtica, aula de racons, aula d'idioma, aula de música, aules d'educació especial i altres aules multi ús.

Totes les aules estan equipades amb PDI a part de les dotacions habituals.

El centre ofereix servei de menjador, acollida (segons demanda) i activitats extraescolars.

L'horari escolar dels alumnes és de 9 a 12,30h. al matí i de 15 a 16,30h. a la tarda.

Les activitats extraescolars es realitzen a la tarda, a partir de les 16,30h. gestionades per l'AMPA.

Dins del programa APS (Aprenentatge i Servei) del nostre Pla de l'Entorn actualment ens beneficiem del servei "Estudi Assistit" que també es realitza en l'horari d'extraescolars.

### **1.2. La biblioteca que volem**

---

D'acord amb la Llei 2/2009 d'Educació i atenent a les particularitats de la realitat del nostre centre i del seu entorn global, a continuació es detallen els principis que volem que segueixi la Biblioteca Escolar.

### Model de Biblioteca Escolar

Una Biblioteca Escolar amb un tarannà obert a tota la comunitat educativa tant durant l'horari lectiu com després, i que sigui un punt de trobada i coneixement dinàmic, actiu i inclusiu.

Una Biblioteca Escolar que estigui totalment vinculada i compromesa amb el desenvolupament del currículum de les diverses àrees, convertint-se així en un centre de recursos per a l'ensenyament i aprenentatge.

### Relació Biblioteca-Escola

Una Biblioteca Escolar que esdevingui un recurs més del centre, una eina essencial que contribueixi al desenvolupament del projecte educatiu de l'escola i no sigui una institució paral·lela i independent de l'escola.

### Funcions de la Biblioteca Escolar

Una Biblioteca Escolar que persegueixi un seguit d'objectius transversals a les àrees que, d'acord amb la realitat escolar, estiguin orientats a incidir en aquelles mancances educatives detectades en l'alumnat:

- Impulsar la lectura (en totes les llengües i formats) i l'adquisició de l'hàbit lector.
- Facilitar l'accés a la cultura i apropar l'alumnat nouvingut a la cultura catalana, des de la comprensió i el respecte de la cultura d'origen.
- Promoure la cerca i creació de coneixement autònom a partir de l'acció individual i/o cooperativa dels seus alumnes.
- Formar en la recerca, l'anàlisi crític i el tractament de la informació.

### Funcionament de la biblioteca com a entorn d'aprenentatge

Una Biblioteca Escolar dinamitzada per l'equip docent, ja sigui a partir de les activitats contemplades en el Pla Lector o bé quan les necessitats puntuals del procés d'aprenentatge de l'alumnat ho requereixin.

Una Biblioteca Escolar actualitzada amb una gran diversitat de recursos materials de tot tipus, degudament catalogats amb les corresponents eines de recerca i recuperació. Això facilitarà l'accés als documents i permetrà realitzar els préstecs de manera eficaç.

La declaració principis exposada en relació al model de Biblioteca Escolar que volem té per missió posar el centre de recursos per a l'aprenentatge i ensenyament al servei del currículum, facilitant així la simbiosi entre Biblioteca Escolar i centre educatiu. Aquesta interrelació facilitarà l'accés i l'ús multifuncional (tant de la dimensió educativa com física) per part de tota la comunitat educativa.

## 2. FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La biblioteca escolar està integrada en l'organigrama del centre i disposa d'un espai, de personal qualificat (amb el perfil docent) i dels recursos necessaris per al compliment de les seves funcions i dels objectius establerts per al desenvolupament d'aquestes funcions que són:

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funció d'organització i gestió       | Gestionar l'espai i el mobiliari.<br>Gestionar, organitzar i tractar el fons.<br>Fer difusió i facilitar l'accés al fons.                                                                                                        |
| Funció educativa                     | Impulsar el Pla de Lectura de Centre.<br>Donar suport al desenvolupament i l'aplicació del currículum.<br>Fomentar la lectura en tot tipus de formats i suports.<br>Formar en la cerca, l'anàlisi i tractament de la informació. |
| Funció social i cultural             | Compensar les desigualtats facilitant l'accés lliure a la informació i a la cultura.<br>Fer difusió i promoure valors culturals.<br>Organitzar i difondre activitats culturals.                                                  |
| Funció de col·laboració amb l'entorn | Col·laborar i participar en les activitats del Pla Educatiu d'Entorn (PEE).<br>Col·laborar, participar i/o difondre activitats promogudes per institucions o entitats de l'entorn relacionades amb la lectura.                   |

### 3. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

#### 3.1. Espai físic i virtual

##### 3.1.1. Espai físic

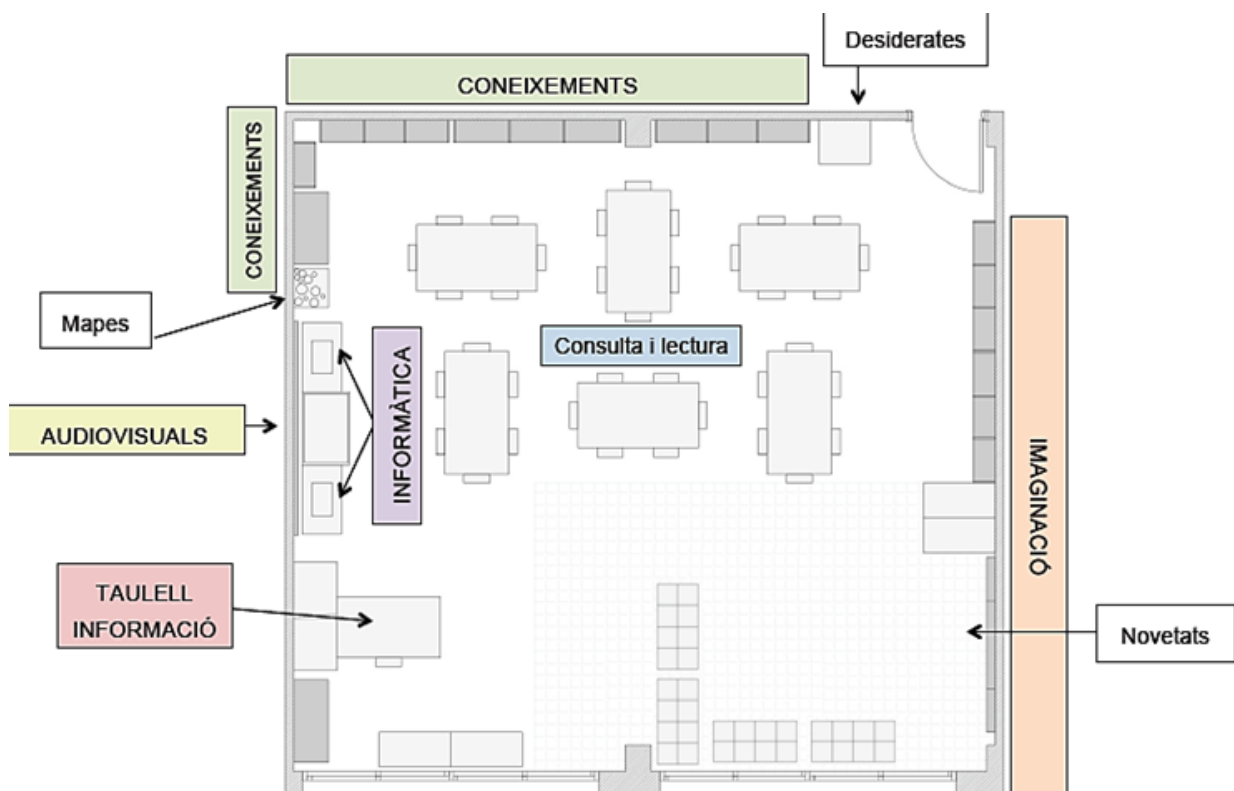
###### Situació dins del centre

La Biblioteca de l'Escola Santa Eulàlia està situada a la planta baixa del centre. Tot i que la seva ubicació no es troba en un lloc de circulació habitual i queda una mica aïllada del pas principal, té un accés des del pati que possibilita l'entrada ràpida i fàcil dels alumnes durant l'activitat dels *Bibliopatis*. Tanmateix, té la capacitat i flexibilitat suficients per acollir grups amplis i reduïts, a més dels usos individuals, i possibilita la realització de múltiples activitats.

Pel que fa a equipaments tecnològics, disposa de tres ordinadors i connexió a la xarxa, per tal de cobrir les necessitats tecnològiques de la Biblioteca, com per exemple, la consulta i cerca d'informació o de llibres al catàleg Epèrgam.

###### Distribució dels espais

La Biblioteca ocupa una superfície de 60m<sup>2</sup>. El mobiliari està distribuït per l'espai de manera que faciliti la creació de diverses zones funcionals, repartits com es veu en el següent plànol:



- **Taulell d'informació:** és l'àrea d'atenció a l'usuari i de gestió, és a dir, on es fan les consultes i els préstecs. Hi ha una taula amb un ordinador i, al costat, una prestatgeria on es guarden els llibres de registre del préstec i altres documents de la Biblioteca. També hi ha un suro on es penjen informacions d'interès, com ara els calendaris dels Voluntaris de 6è pel *Bibliopati*. Molt a prop de la taula hi ha el carretó on es deixen els llibres per tornar o per col·locar de nou a la prestatgeria corresponent.
- **Zona d'imaginació:** s'hi troben els llibres de lectura i entreteniment: contes, novel·les, còmics, revistes... agrupats per nivells d'edat (gomets de colors). Tot i que actualment els llibres es troben en prestatgeries de molt poca alçada, abans de final de curs hi ha la previsió de substituir-les per quatre bucs amb rodes, de manera que permeti l'accés als més petits. Les rodes faran que l'espai d'aquesta zona es pugui deixar lliure per crear un espai de lectura més informal. El terra està cobert per una estora de linoli que permet ajeure-s'hi a llegir. També està previst acomodar la zona amb coixins i *puffs*.
- **Zona de coneixements:** recull els llibres de coneixements, ordenats seguint la CDU. Les prestatgeries són obertes i no gaire altes, de fàcil accés a tot l'alumnat. També hi ha un moble específic amb rodes per als mapes.

Entre la zona de coneixements i la de consulta, al costat de l'expositor de novetats, hi ha una prestatgeria on es guarden les caixes de fusta que cada classe té per transportar llibres de la biblioteca a la classe (Biblioteca d'Aula, préstecs...) i a l'inrevés.

- **Espai de consulta i lectura:** en aquesta zona hi ha taules i cadires per seure i llegir. Hi ha 6 taules amb capacitat per a 5 o 6 alumnes cadascuna. La previsió és prescindir en un futur d'una d'elles per disposar de més espai.
- **Zona d'informàtica:** consta de dues taules per a ordinadors amb un ordinador portàtil cadascuna. Els alumnes poden utilitzar aquests ordinadors per consultar els catàlegs, buscar informació a Internet... Hi ha un projector on s'hi poden connectar els dos ordinadors de consulta i el del taulell d'informació. La pantalla es troba a la paret on es troba aquesta àrea.
- **Zona d'audiovisuals:** s'hi troben els CDs (música), DVDs i vídeos (pel·lícules). És un moble específic per a material multimèdia, que permet veure les cobertes.

A més a més d'aquestes zones, també podem trobar:

- **Novetats:** en aquest expositor s'hi troben les noves adquisicions de la Biblioteca. Mentre siguin aquí es poden consultar o llegir, però no agafar en préstec ni prendre a la classe.



- **Desiderates:** a la bústia de *Desiderates*, els alumnes, mestres i famílies poden fer suggeriments de llibres, contes, DVD... que els agradaria tenir a la biblioteca. La Comissió de Biblioteca va recollint totes els suggeriments les té en compte a l'hora d'adquirir nou fons.



- **Suros i murals d'informació:** a fora de la Biblioteca hi ha un suro on s'informa de l'horari del Bibliopati, s'anuncien els Bibliopatis Especials i hi ha l'horari d'ús de Biblioteca (cada classe té una hora reservada a la setmana).
- **Estors:** per tal de fer de la Biblioteca un espai acollidor i càlid, fa dos anys es van estrenar uns estors nous per Sant Jordi. Els va pintar una mare de l'escola que forma part de l'equip de suport de la BE.



- **Mascotes:** hi ha dos personatges, fets de paper maixé, que viuen a la biblioteca: la *Lileta*, la mascota de la Biblioteca, i en *Bibliol*, el protagonista del conte "*El Bilbiol aprèn a la biblioteca*".



Lileta



Bibliol

### 3.1.2. Espai virtual

La Biblioteca Escolar compta amb el suport de l'estructura tecnològica del centre amb l'objectiu principal de facilitar i promocionar les funcions pròpies recollides en el Pla General Anual (PGA).

#### Pàgina Web

La proposta de creació d'una pàgina *web* tipus *Blog* neix l'any 2009 amb l'objectiu d'obrir el centre de recursos a tota la comunitat educativa, tot informant de les diverses activitats que s'hi desenvolupen o d'altres relacionades amb la lectura i la competència informacional.

La pàgina web està desenvolupada amb la plataforma *Blogspot*, atès que era la mateixa plataforma amb la qual es va formar la *pàgina web* de l'escola.

La distribució del *blog* té per objectiu facilitar la navegació intuïtiva dels usuaris. És per això que la pàgina *web* s'ha configurat a partir de diverses pestanyes que contenen informació rellevant, tal com:

- Novetats.
- Consulta del Pla de Lectura de Centre (PLEC).
- Explicació del procés de creació de la mascota de la Biblioteca.
- Col·lecció diversos recursos en línia sobre lectures de tot tipus (contes, poemes, llibres, entre d'altres).
- Explicació de l'organització general de la Biblioteca.
- Recull de referents visuals per tal d'explicar quin ús poden fer els alumnes de la biblioteca i com fer-ho (consulta del catàleg en línia, classificació del fons, ...)
- Idees educatives que els mestres poden aplicar per a facilitar l'entrada de la Biblioteca al currículum de les diferents àrees.
- Enllaços interessants per a les famílies que assessoren i ofereixen recursos per a treballar la lectura a casa.
- Formulari de Google que convida a tota la comunitat educativa a, d'una banda, explicar quins llibres han llegit i recomanar-los, i d'altra, proposar l'adquisició de nous llibres.

Per últim, val a destacar que la pàgina *web* disposa d'una barra lateral fixa a totes les pestanyes on hi consten diversos elements de rellevància: un cercador, enllaços a altres blogs de l'escola, els catàlegs *Epèrgam* de la Biblioteca Escolar i l'Aladí de les Biblioteques Públiques, el núvol d'etiquetes que utilitza el *blog* de la Biblioteca, altres enllaços a llocs *web* d'interès general i el distintiu de *Blogs i Webs de Biblioteques Escolars* que atorga el Departament d'Ensenyament.

Enllaç: <http://elpi6.blogspot.com.es/>

### **Catàleg en línia: Epèrgam**

Epèrgam és l'aplicació de gestió i consulta en línia del fons bibliogràfic de les diferents Biblioteques Escolars de Catalunya que ofereix el Departament d'Ensenyament.



L'aplicació ofereix tant als alumnes de l'escola Santa Eulàlia com a tota la comunitat educativa la possibilitat de consultar una fitxa de qualsevol llibre de fons de la Biblioteca, on s'explicita informació rellevant sobre el material desitjat, com:



- El títol, l'autor, l'editorial, l'any d'edició i la col·lecció a la qual pertany el llibre.
- La matèria que tracta el llibre (camp de coneixements de la CDU per als llibres de coneixement i descriptors diversos pel fons d'imaginació).
- El cicle dels alumnes a qui va adreçat.
- Una sinopsi.
- La mida i el nombre de pàgines.
- La signatura topogràfica (teixell) i l'estat (disponible o en préstec).

Qualsevol llibre del fons pot cercar-se a l'aplicació a través de l'autor, el títol, l'editorial o la matèria, si no es realitza la cerca avançada, la qual ofereix més opcions de consulta com la llengua, el nivell al qual pertany l'alumnat, ...

Pel que fa a la cerca per matèries, alguns dels descriptors que s'han creat per consultar el fons d'imaginació, són els exposats a continuació:

- o Fantasia: mags, bruixes, princeses, dracs, follets, fades...
- o Aventures: pirates, cavallers, viatges...
- o Realisme: família, animals domèstics, valors, hàbits...
- o Sentiments: por, alegria, tristesa...
- o Sentiments: por, alegria, tristesa...
- o Ciència-Ficció: extraterrestres, marcians...
- o Intriga/Misteri: detectius, fantasmes, monstres...
- o Humorisme.
- o Còmics.
- o Contes Populars.
- o Interculturalitat.

Enllaç: <http://xtec.gencat.cat/ca/projectes/biblioteca/epergam/entorn-consulta/escoles/>

## **Blanc de Recursos Digitals**

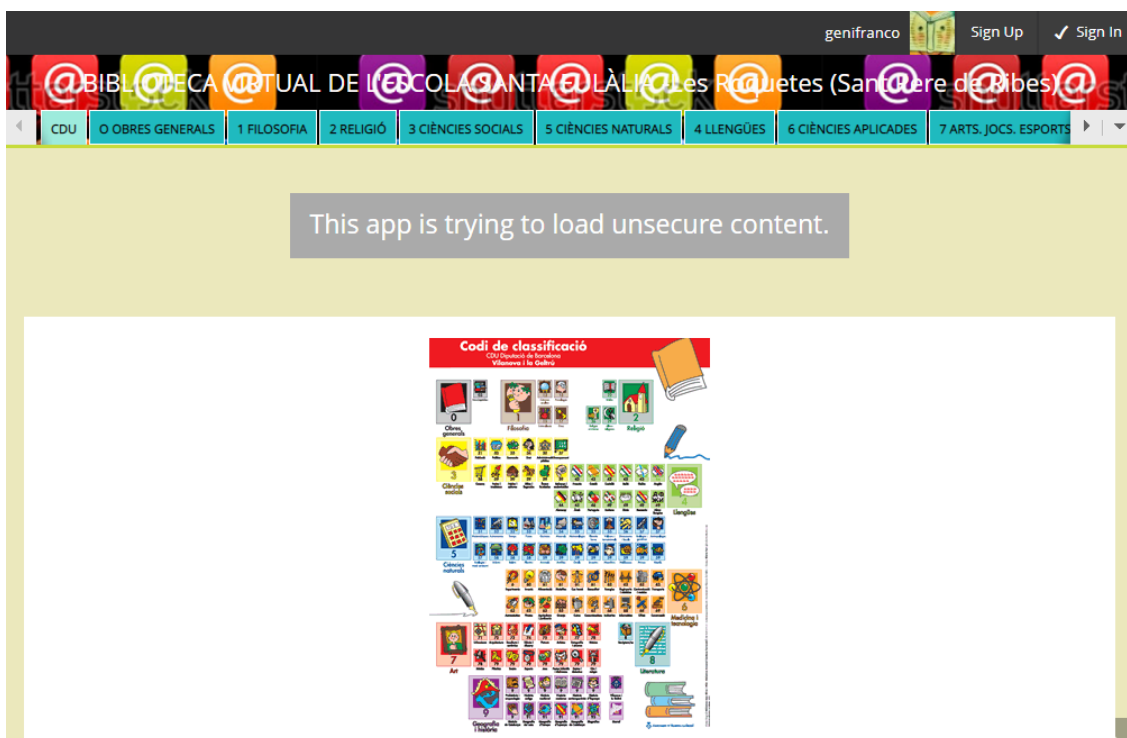
L'escola compta també amb un Banc de Recursos digitals on qualsevol usuari amb connexió a internet pot cercar multitud d'informació disponible a la xarxa.

És important assenyalar que dins d'aquest Banc de Recursos s'han obviat les propostes didàctiques, ja que la finalitat del Banc de Recursos no és oferir activitats educatives en línia i similars, sinó fer un repositori d'informacions diverses provinent de fons fiables.

Atès les múltiples possibilitats organitzatives d'aquest Banc de Recursos, es va creure oportú realitzar l'ordenació de la informació recollida a la pàgina *web* seguint la Classificació Decimal Universal (CDU), perquè, d'una banda, és el sistema de catalogació utilitzat a la Biblioteca Escolar i a les de la Diputació de Barcelona, i d'altra banda, perquè possibilita una classificació estructurada per camps de coneixement.

Actualment, la plataforma on s'ha configurat el Banc de Recursos és *Netvibes* i es pot consultar a:

Enllaç: <http://www.netvibes.com/genifranco#CDU>



## **3.2. La col·lecció**

---

### **3.2.1. Fons documental i catalogació**

El fons bibliogràfic de la Biblioteca de l'Escola Santa Eulàlia està catalogat a través del Sistema de Classificació Decimal Universal (CDU), que empra un codi numèric per a agrupar, ordenar i estructurar els llibres d'acords amb els camps de coneixement humà.

Aquest sistema s'explicita al lloc de cada llibre per mitjà dels teixells (signatura topogràfica), els quals tenen per objectiu facilitar el reconeixement visual del camp de coneixement al qual pertanyen cada llibre de la Biblioteca Escolar.

#### Fons bibliogràfic de la biblioteca

El curs 2017-2018, la Biblioteca Escolar compta amb un total de 3420 llibres classificats en dos grans blocs: el fons d'imaginació (1760 llibres) i el fons de coneixement (1058 llibres).

D'aquest total de llibres, trobem que 602 unitats resten pendents de comprovar si la catalogació és correcta, atès que es va realitzar fa molts anys. Per consegüent, aquests llibres no s'inclouen, temporalment, dins de l'estoc disponible per als usuaris de la Biblioteca.

Exposats els números, trobem que el percentatge de llibres d'imaginacions és del 62% i de coneixements, del 38%. Per a la realització d'aquest percentatge s'ha obviat els llibres que resten per comprovar la catalogació.

#### Fons d'imaginació

Aquest fons de la Biblioteca empra una adaptació de la CDU per a la classificació dels diferents llibres. Aquesta adaptació es va realitzar de manera coordinada entre les Biblioteques Escolars i Públiques.

Aquesta adaptació neix de la necessitat d'agrupar els llibres per dificultat de lectura i comprensió.

D'aquesta manera neix la següent catalogació dels llibres d'imaginació, que combina un codi alfabètic i de color.

- Per als contes en llengua catalana i castellana, s'empra la lletra / que prové de la inicial del terme "imaginació" i va seguida d'un, dos o tres asteriscs, depenent de la seva dificultat de lectura i comprensió. A cadascuna d'aquestes

classificacions se li ha assignat un color per a facilitar la seva identificació, de manera que la / seguida d'un asterisc s'associa amb el color blau; la / seguida de dos asteriscs, s'associa amb el color groc; i la / seguida de tres asterisc, s'associa amb el color verd.

- Per als contes en llengua estrangera, s'empra novament la lletra / i una segona lletra, corresponent a la inicial del mot "estrangera", referint-se a la llengua.
- Per a les novel·les juvenils, s'utilitzen les lletres J i N, provinents de les inicials de "Novel·la Juvenil" en anglès. A aquestes inicials se li associa el color groc.
- Per als llibres de poesia, s'usa la lletra P, lletra inicial del mot "Poesia".
- Per a les obres teatres, s'utilitza la lletra T, inicial del terme "Teatre".
- Per als còmics, s'empra la lletra C, inicial del terme "Còmics".

| Tipus de llibre | Catalogació mostrada al Teixell <sup>1</sup> |                                                                                     | Destinatari                                                                                                |                                                                                                                          |
|-----------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contes          | I*<br>(Gomet Blau)                           |   | Educació Infantil<br>Cicle Inicial Primària                                                                | Llibres d'imaginació que tenen molta il·lustració en color i poca lletra, adreçats als més petits i als primers lectors. |
|                 | I**<br>(Gomet Vermell)                       |  | Cicle Mitjà                                                                                                | Llibres d'imaginació en què la il·lustració en color continua sent important, però el text té més protagonisme.          |
|                 | I***<br>(Gomet Verd)                         |  | Cicle Superior                                                                                             | Llibres d'Imaginació on predomina el text i on les imatges, quasi sempre en blanc i negre, l'acompanyen ocasionalment.   |
| Novel·les       | JN<br>(Gomet Groc)                           |  | Cicle Superior<br>Secundària                                                                               | Llibres de ficció on predomina únicament el text. És el pas previ a la novel·la d'adults.                                |
| Obres Teatral   | T                                            |                                                                                     | La totalitat d'aquestes unitats estan escrites en llengua catalana i no es troben classificades per edats. |                                                                                                                          |
| Còmic           | C                                            |                                                                                     |                                                                                                            |                                                                                                                          |
| Poesia          | P                                            |                                                                                     |                                                                                                            |                                                                                                                          |

<sup>1</sup> A més de la informació explicitada en la taula, val a dir que al teixell s'inclouen també tres lletres corresponent a les tres primeres lletres del primer cognom de l'autor/a o títol.

## Fons de coneixement

Aquest fons de la Biblioteca emprà la CDU, que es caracteritza per usar un codi numèric (del 0 al 9) per a classificar els llibres segons l'àmbit de coneixement humà que tracten<sup>2</sup>:

- 0. Obres generals (Diccionaris i Enciclopèdies).
- 1. Filosofia (Pensar i Raonar).
- 2. Religió (Religions del món).
- 3. Ciències socials (Com viu la gent i Com s'organitzen els pobles).
- 4. Lingüística (Idiomes i Per aprendre a escriure bé)
- 5. Ciències pures (Naturalesa)
- 6. Ciències aplicades (Medicina i Tecnologia)
- 7. Belles arts. Divertiments. Esports (Crear i Divertir-se)
- 8. Literatura (Obres literàries i Escriptors/es)
- 9. Història i geografia (Fets passats, Països i Personatges il·lustres)



El fons de coneixement de l'alumnat de EI i CI també segueix la CDU però té uns pictogrames més senzills per tal d'ajudar als infants en la seva identificació:

|                                                                                     |                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|    | 152.4 Emocions i sentiments<br>171 Educació en valors<br>172 Civisme i ciutadania<br>172.4 Educació per la Pau<br>325 Societat multicultural |    | 523 Astronomia<br>525 La Terra com a astre<br>529 Cronologia astronòmica |
|    | 532 Líquids<br>533 Gasos<br>535 Llum. Color<br>536 Calor<br>537 Electricitat<br>55 Geologia<br>551 Meteorologia                              |    | 56 Fòssils<br>59 Zoologia<br>636 Granja                                  |
|    | 58 Botànica<br>635 Hort                                                                                                                      |     | 611 Anatomia<br>612 Fisiologia<br>613 Ed. per la salut                   |
|  | 629 Vehicles<br>656 Transports                                                                                                               |  | 68 Oficis                                                                |
|  | 64 La casa<br>69 Construcció de cases<br>71 Urbanisme                                                                                        |  | 790 Jocs<br>796 Esports                                                  |
|  | 33 Comerç i economia<br>38 Botigues i mercats<br>39 Costums i tradicions<br>398.8 Llegendes<br>398.9 Endevinalles                            | 570 Ecologia<br>91 Geografia i viatges                                               |                                                                          |

### Publicacions periòdiques

La biblioteca ofereix les següents publicacions periòdiques:

Adreçades a l'alumnat: Revista Tatano, Cavall Fort, Tiro-liro i Petit Sàpiens.

Adreçades al professorat: L'illa (ed. Bromera) i el Faristol.

### Fons propi

La biblioteca també disposa d'un fons propi:

Fem un conte per Sant Jordi.

*La Superevista*: revista trimestral elaborada per tot l'alumnat de l'escola.

Recull dels treballs guanyadors dels Jocs Florals.

### **3.2.2. Esporga i noves adquisicions**

Per mantenir la qualitat i l'actualitat dels materials de la biblioteca és necessari seleccionar periòdicament el fons documental. Esporgar de tant en tant manté la col·lecció adequada a les necessitats reals dels usuaris i estalvia temps en la recerca d'informació. Es tenen en compte els següents criteris:

- El desfasament científic del contingut del document.
- L'estat físic del document.
- L'existència d'exemplars duplicats.

El procés de l'esporga es realitza en diferents moments i situacions:

- De forma habitual: els usuaris (alumnat i docents) tenen al seu abast una caixa identificada com "hospital de llibres" on poden deixar els llibres que consideren malmesos i que s'haurien d'arreglar.
  - Si no hi ha possibilitat de reparació es llencen.
  - Si es poden reparar es porten a un magatzem i el grup de mares voluntàries els reparen.
- A final de curs es realitza una esporgada dels documents que han quedat obsolets.

Les noves adquisicions d'ampliació del fons s'obtenen de la compra de llibres i altres materials que fem nosaltres mateixos tenint en compte:

- Les demandes dels mestres i de l'alumnat (bústia de desiderates)
- Els projectes de centre.
- El treball d'àrea o aula.
- Les activitats del PLEC.
- Novetats editorials interessants.

Les adquisicions de nou material es realitzen en diferents moments al llarg del curs:

- Lligades a celebracions: Al gener com a regals de Reis (adreçades a l'alumnat de CM i CS) i per Sant Jordi com a premis dels Jocs Florals als grups d'EI i CI.
- A final de curs a partir dels suggeriments de l'alumnat i les demandes del professorat.

També comptem amb donacions de les famílies de l'escola que acceptem de manera puntual si aconsegueixen els següents requisits:

- Ha d'estar en bones condicions. No s'accepta material malmès o guixat.
- S'ha d'adequar a l'edat de l'alumnat (3-12 anys)

- Ha d'estar actualitzat. En el cas de llibres de literatura no s'accepten edicions anteriors a l'any 2.000.
- Ha de tenir certa qualitat.
- Queden excloses les obres de referència (enciclopèdies, atles i diccionaris) i les revistes.

### **3.3. Personal de la biblioteca**

---

D'acord amb la Llei 2/2009 d'Educació i atenent a les particularitats de la realitat del nostre centre, la BE de l'Escola Santa Eulàlia compta amb els tres agents que una BE necessita per al seu bon funcionament: el/la coordinador/a responsable de la Biblioteca Escolar, la Comissió de Biblioteca i un equip de suport.

#### **3.3.1. Persona responsable de la BE**

La coordinadora de Biblioteca és la mestra o el mestre que lidera el projecte de biblioteca de l'escola, elabora el Pla de Treball anual i en fa la memòria i coordina totes les activitats que després els membres de la Comissió de Biblioteca duran a terme. Disposa de dues hores setmanals no lectives de dedicació a la biblioteca. El paper de la coordinadora és imprescindible: la seva implicació i coneixement de la Biblioteca és clau perquè totes les peces de la biblioteca funcionin.

#### **3.3.2. Comissió de BE**

La formen un o dos mestres de cada cicle, de manera que totes les franges d'edat tinguin representació en aquesta comissió. Durant el curs es fan reunions en funció de les necessitats. La dedicació dels mestres de la Comissió de Biblioteca és d'una hora setmanal en horari d'exclusiva, de 12.30h a 13.30h. Actualment és una comissió que funciona gairebé sola, ja que les tasques estan molt ben estipulades i tothom té molt clara la seva funció. Es fa una trobada a l'inici de curs amb la coordinadora i es reparteixen les tasques que són les activitats de més pes del PLEC:

Bibliopatis: és el servei de préstec que té lloc els dimarts i dijous a l'hora del pati. La mestra responsable s'ocupa d'organitzar les parelles de voluntaris de 6è, guiar-los i supervisar-los durant el servei de préstec... A l'hora de distribuir els patis, aquestes sessions estan contemplades en el seu horari. Un altre membre de la comissió s'encarrega de controlar l'estat del préstec abans de finalitzar cada trimestre i parlar amb els tutors de l'alumnat que té coses pendents per tal de fer un recordatori.

Bibliopatis Especials: les mestres responsables d'aquesta activitat són qui busquen les lectures per als Bibliopatis Especials, engresquen el claustre i organitzen els mestres voluntaris.

Padrins de lectura: la responsable sol ser una tutora de 1r o 6è i s'encarrega de coordinar les trobades entre els tutors de 1r i 6è, facilitar els contes per aquesta activitat als tutors, elaborar el calendari de sessions...

#### Lectura en veu alta:

- 5è: L'alumnat participa en el programa En Veu Alta (Lletres a les Aules) Una de les tutores de 5è és la responsable de facilitar les lectures als alumnes, coordinar la trobada amb l'actor o actriu...
- Cicle Mitjà: L'alumnat de tercer i quart treballa la lectura en veu alta al llarg del cicle a través de representacions teatrals i recitació de poemes. Tercer fa l'obra "Arriba la tardor!" per la Castanyada i reciten poemes per Sant Jordi. Quart, primer reciten poemes relacionats amb la tardor i per Sant Jordi fan l'obra "Un drac terrible".
- Ed. Infantil: L'alumnat d'ed. Infantil realitza l'activitat de lectura en veu alta "Expliquem un conte" que es porta a terme a la biblioteca de l'escola. Cada setmana la responsable de la comissió de biblioteca posa dins el bagul un àlbum il·lustrat que els tutors del cicle poden venir a explicar i compartir amb els seus alumnes. Després d'aquesta activitat els nens i nenes poden mirar els contes d'imatges i amb lletra de pal que hi ha a la nostra biblioteca durant una estona per poder familiaritzar-se bé amb l'espai.

#### Blog

El/la responsable del blog de la biblioteca s'encarrega de mantenir-lo al dia amb publicacions de les diferents activitats que s'organitzen o s'impulsen des de l'escola, com ara els Bibliopatis especials, els Padrins de lectura o Les maletes viatgeres. També s'encarrega de fer recomanacions per a tota la comunitat educativa per tal de fomentar el gust per la lectura dels infants.

#### Responsables de cicle

A més a més de les tasques esmentades anteriorment, hi ha un responsable de cada cicle. Aquest mestre o mestra s'encarrega de fer de pont entre el cicle i la comissió, buscar i facilitar llibres a demanda del professorat ...

### **3.3.3. Equip de suport**

Està format per un grup de mares que voluntàriament venen una tarda a la setmana quinzenalment. Fan la feixuga tasca de folrar i etiquetar els llibres i arreglar els llibres en mal estat que hi ha a la "infermeria de llibres".

### **3.4. Horaris**

- **En horari lectiu** : Cada classe té una hora a la setmana reservada, que s'adjudica cada inici de curs. Els 4 grups de cicle inicial disposen també d'una

franja de mitja hora per realitzar el préstec. El Bilbiopati es fa dimarts i dijous a l'hora del pati.

- **En horari no lectiu** : La biblioteca està oberta de gener a maig un dia a la setmana en horari no lectiu per acollir el projecte Lèxcit.

### 3.5. Usuaris

---

Tota la comunitat educativa pot fer ús de la biblioteca escolar, tant l'alumnat com el personal docent.

#### Alumnat:

Grups classe: hi ha una hora assignada a cada grup-classe. Aquestes sessions es destinen a realitzar el préstec per les biblioteques d'aula i formació d'usuaris.

Atenció individual: durant l'hora del pati dels dimarts i dijous, els alumnes dels cicles mitjà i superior poden utilitzar la biblioteca per llegir, estudiar o fer treballs, així com per realitzar préstec.

Professorat: la biblioteca també està a la disposició dels mestres per tal de fer préstec tant a nivell personal com professional (projecte d'aula o matèries específiques) .

### 3.6. Finançament

---

La biblioteca es finança principalment de tres partides del pressupost del centre:

- Renovació del mobiliari tant de la biblioteca del centre com de les biblioteques d'aula.
- Adquisició de material didàctic que inclou la renovació del fons. Aquesta dotació es força flexible en funció de les necessitats detectades.
- Premsa, revistes i altres publicacions.

La compra majoritària de fons es realitza en finalitzar el curs (juny-juliol) però també de forma puntual al gener (Reis) i per Sant Jordi (premis jocs florals col·lectius).

L'AMPA col·labora en el finançament de fons o mobiliari anualment fent una aportació que surt dels guanys obtinguts de la paradeta de llibres de Sant Jordi. També assumeix l'adquisició dels premis individuals dels jocs florals.

## 4. SERVEIS DE LA BIBLIOTECA

### 4.1. Consulta i informació

La biblioteca és un agent que exerceix una funció de suport pedagògic al procés d'aprenentatge de l'alumnat de l'escola. Per això, no només posa a disposició dels usuaris tots els seus recursos i materials, sinó que també orienta en la manera d'utilitzar-los.

Aquest servei ofereix la consulta i la lectura a la biblioteca del fons documental en qualsevol tipus de suport, per cobrir les necessitats informatives, formatives i de lleure. Pot ser presencial o virtual i ha vetllar per:

- L'accés a recursos propis i externs sobre les matèries que s'imparteixen a l'escola.
- El suport al professorat en la tasca d'educar en les fonts i recursos d'informació.
- El suport a les famílies en la seva tasca d'educar l'hàbit lector i de suport al treball escolar dels seus fills i filles a través del blog, les reunions d'inici de curs i les entrevistes personals.
- La preparació de seleccions bibliogràfiques a través de l'ePèrgam i de recursos digitals.
- La preparació de lots temàtics en funció de les demandes i de les activitats educatives de l'escola.
- L'exposició de les novetats bibliogràfiques a l'expositor de la biblioteca.
- L'elaboració i publicació de guies de lectura per Nadal, Sant Jordi i a final de curs.

### 4.2. Préstec

Modalitats del servei de préstec:

#### Alumnat:

Cicle Inicial: s'ofereix servei de préstec en horari lectiu un cop per setmana, realitzat per famílies voluntàries i amb el suport del professorat. El préstec té una durada d'una setmana i poden agafar un conte, un llibre d'imaginació o una revista.

Cicles Mitjà i Superior: s'ofereix servei de préstec en horari lectiu dues vegades els dimarts i els dijous a l'hora del pati. El préstec el realitzen dos alumnes voluntaris de 6è amb el suport de les mestres bibliotecàries. El préstec té una durada d'una setmana i poden agafar un document (llibre, DVD, CD...).

Biblioteques d'aula: aquesta modalitat de préstec es realitza en horari lectiu en finalitzar o iniciar un trimestre en l'horari que cada grup classe té assignat. Té com a finalitat constituir el fons de les biblioteques d'aula (1r trimestre) i renovar-lo (2n i 3r trimestre). Aquest fons és molt dinàmic perquè es retornen i es van incorporant nous documents en funció dels temes tractats a l'aula.

Professorat: préstec individual com a suport per a treballar el currículum o per ús personal. Es pot realitzar en qualsevol moment de l'horari lectiu.

### **4.3. Suport al currículum**

---

Una característica de la biblioteca escolar, que li dona caràcter propi i la diferencia d'altres tipologies bibliotecàries, és la seva funció educativa. Amb aquesta funció la biblioteca esdevé un element clau per donar suport al treball escolar i al desenvolupament de totes les àrees del currículum.

En aquest sentit l'escola entén la biblioteca com un agent interdisciplinari que dona resposta a les demandes educatives que requereixen l'ús de materials específics, tant per fer treballs d'investigació com per dur a terme intervencions en la lectura i en l'escriptura.

A l'escola, aquesta intervenció de suport al procés d'aprenentatge dels alumnes es concreta en:

- Suport als projectes del centre
- Suport al treball de les àrees curriculars i de l'aula
- Suport al Pla de lectura de centre

#### **4.3.1. Suport als projectes de centre**

La biblioteca facilita els materials i els recursos necessaris per realitzar activitats i/o projectes que impliquen a tota l'escola:

- Adquireix llibres i altres materials d'una temàtica específica en préstec a les aules.
- Organitza exposicions.
- Elabora guies de lectura temàtiques utilitzant el catàleg ePèrgam.
- Facilita préstecs de materials de la biblioteca pública.

#### **4.3.2. Suport al treball d'àrea o d'aula**

La biblioteca facilita els materials i els recursos necessaris per realitzar activitats d'aprenentatge de totes les àrees curriculars i també els projectes d'aula. Aquests materials formen part de la biblioteca d'aula mentre estan en préstec. Aquest suport és molt necessari, sobretot, en aquelles àrees que no s'utilitza llibre de text.

- Selecciona llibres i altres materials de coneixement relacionats amb la temàtica que es treballa a l'aula en un moment donat.
- Facilita el préstec de materials de la biblioteca pública.

#### **4.3.3. Suport al Pla de lectura de centre (PLEC)**

- Selecció bibliogràfica:  
Lots de llibres i altres materials d'imaginació per l'activitat de lectura autònoma "Comencem Llegint".

Lots de llibres per l'activitat "Padrins i fillols de lectura" (1r i 5è).

Lots de llibres usats a les activitats "Llegim un llibre a bocinets" i els "Bibliopatis especials".

- Coordina i fa un seguiment de les activitats que es realitzen relacionades amb els 3 àmbits del PLEC: saber llegir, llegir per aprendre i el gust per llegir.

## 5. PROMOCIÓ I DIFUSIÓ

La biblioteca ha de promocionar activament els seus serveis i recursos per fer-la visible als usuaris i perquè aquests siguin conscients del paper essencial que la biblioteca representa per l'escola i pel procés d'aprenentatge dels alumnes.

### 5.1. Difusió de la BE: espais i xarxes socials

---

Les eines principals per a la seva difusió són:

#### Famílies

- Reunions a principi de curs i les entrevistes personals.
- El blog de la Lileta (blog de la biblioteca de l'escola).
- L'Instagram de l'escola.

#### Alumnat

- El blog de la Lileta (blog de la biblioteca de l'escola).
- Biblioteca digital: espai virtual de consulta.
- Activitats i serveis que es realitzen a la pròpia biblioteca: Préstecs, bibliopatis especials, vals regal per a l'alumnat de 1r dels padrins de lectura...

### 5.2. Interacció amb l'entorn

---

La biblioteca de l'escola interacciona i crea sinèrgies de col·laboració amb el seu entorn. En primer terme amb la comunitat educativa del centre, però també amb altres entitats o institucions que li són properes:

- **Centre de recursos pedagògics (CRP):** que ofereix assessorament als centres educatius del Garraf.
- **Llibreria La Mulassa:** que facilita el coneixement i l'accés, tant a les novetats editorials com a obres de qualitat de la literatura infantil i juvenil, i participa en l'elaboració de les guies de lectura del seminari de biblioteques escolars del Garraf.
- **Biblioteca pública Josep Pla:** Ofereix visites i formació d'usuaris a diferents grups de l'escola dins l'horari lectiu.
- **Comissió Institucional del Pla Educatiu d'Entorn:** Coordina el programa Lèxhit i subvenciona l'elaboració de les maletes viatgeres.