



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La llei d'educació de Catalunya (12/2009) , a l'article 20, estableix que "Els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies".

D'acord amb la llei,

les persones sotasignants, Meritxell Ros Antolí com a Directora del centre educatiu Escola Santa Eulàlia i,(pare, mare , tutor, tutora) de l'alumne/a

a la localitat de Les Roquetes – Sant Pere de Ribes, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE

Exemplar per a la família

1. Seguir la línia educativa definida en el nostre projecte educatiu de centre i mantenir el nostre compromís amb la millora de la qualitat de l'ensenyament.
2. Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat.
3. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
4. Respectar la diversitat cultural, social i religiosa de l'alumnat i les seves famílies.
5. Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i de funcionament del centre, així com donar a conèixer els acords presos al consell escolar del centre.
6. Informar a la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat, en funció dels recursos que disposi el centre, i mantenir-ne informada la família.
8. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal del nostre alumnat. A tal efecte es realitzarà, com a mínim, una reunió de nivell a inici de curs i una entrevista amb la família al llarg del curs. També es lliuraran cada curs escolar dos informes a l'etapa d'educació infantil i tres a l'educació primària.
9. Atendre el més aviat possible, en un termini màxim de dues setmanes, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, a excepció de les ja previstes de seguiment que els/les tutors/es convocaran seguint el torn corresponent.
10. Comunicar a la família les absències de l'alumnat al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
11. Informar l'alumnat del contingut d'aquests compromisos segons l'edat i/o quan les circumstàncies ho requereixin.
12. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut d'aquesta carta quan s'introdueixin canvis rellevants.
13. Altres compromisos que la família proposi i que el centre accepti afegir, el quals també poden comportar, o no, nous compromisos per a la família.

COMPROMISOS PER PART DE LES FAMÍLIES

La família de l'alumne/a..... es compromet a:

1. Respectar el caràcter propi del centre definit en el projecte educatiu de centre i reconèixer l'autoritat del personal no docent, del professorat, de l'equip directiu i del consell escolar.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i facilitar les informacions que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
3. Satisfer la quantitat aprovada pel consell escolar en concepte de material comunitari, així com proporcionar al fill/a els llibres i el material escolar necessaris per al correcte desenvolupament de la seva formació acadèmica en el centre.
4. Respectar i vetllar per a que el fill/a també respecti les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten a la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, a més del manteniment de les instal·lacions i l'assistència al col·legi amb una vestimenta adequada junt amb el material necessari per a fer les classes del dia.
5. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques i, també, perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Ajudar el fill/a, quan s'escaigui, en l'organització del temps i del lloc d'estudi a casa i en la preparació del material escolar, tot tenint en compte les indicacions pedagògiques proposades pel professorat o l'equip psicopedagog, si és necessari.
7. Garantir els hàbit d'higiene i salut del fill/a per l'assistència al centre, tot respectant la normativa existent (polls, febre, etc.)
8. Fomentar la participació del fill/a en les activitats (escolars o extraescolars) organitzades pel centre.
9. Adreçar-se directament al tutor/a o al mestre/a especialista (en primera instància) i a direcció (posteriorment, si cal) per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a la formació del fill/a.
10. Atendre el més aviat possible, en un termini màxim de dues setmanes, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
11. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos segons l'edat i/o quan les circumstàncies ho requereixin.
12. Col·laborar amb l'AMPA donat que aquesta participa activament en el dia a dia del centre, especialment en la celebració de diades, ocasions destacades i aportacions, en benefici de tots els nens i nenes de l'escola.
13. Revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut d'aquesta carta quan s'introdueixin canvis rellevants.
14. Altres compromisos que el centre proposi i que la família accepti afegir, el quals també poden comportar, o no, nous compromisos per al centre.

Signem aquesta carta de compromís educatiu per tal que consti a tots els efectes a partir de la data d'avui.

La direcció

La família



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La llei d'educació de Catalunya (12/2009) , a l'article 20, estableix que "Els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies".

D'acord amb la llei,

les persones sotasignants, Meritxell Ros Antolí com a Directora del centre educatiu Escola Santa Eulàlia i

(pare, mare , tutor, tutora) de l'alumne/.....

a la localitat de Les Roquetes – Sant Pere de Ribes, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE

1. Seguir la línia educativa definida en el nostre projecte educatiu de centre i mantenir el nostre compromís amb la millora de la qualitat de l'ensenyament.
2. Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat.
3. Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
4. Respectar la diversitat cultural, social i religiosa de l'alumnat i les seves famílies.
5. Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i de funcionament del centre, així com donar a conèixer els acords presos al consell escolar del centre.
6. Informar a la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat, en funció dels recursos que disposi el centre, i mantenir-ne informada la família.
8. Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal del nostre alumnat. A tal efecte es realitzarà, com a mínim, una reunió de nivell a inici de curs i una entrevista amb la família al llarg del curs. També es lliuraran cada curs escolar dos informes a l'etapa d'educació infantil i tres a l'educació primària.
9. Atendre el més aviat possible, en un termini màxim de dues setmanes, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, a excepció de les ja previstes de seguiment que els/les tutors/es convocaran seguint el torn corresponent.
10. Comunicar a la família les absències de l'alumnat al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
11. Informar l'alumnat del contingut d'aquests compromisos segons l'edat i/o quan les circumstàncies ho requereixin.
12. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut d'aquesta carta quan s'introdueixin canvis rellevants.
13. Altres compromisos que la família proposi i que el centre accepti afegir, el quals també poden comportar, o no, nous compromisos per a la família.

COMPROMISOS PER PART DE LES FAMÍLIES

La família de l'alumne/a.....es compromet a:

1. Respectar el caràcter propi del centre definit en el projecte educatiu de centre i reconèixer l'autoritat del personal no docent, del professorat, de l'equip directiu i del consell escolar.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i facilitar les informacions que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
3. Satisfer la quantitat aprovada pel consell escolar en concepte de material comunitari, així com proporcionar al fill/a els llibres i el material escolar necessaris per al correcte desenvolupament de la seva formació acadèmica en el centre.
4. Respectar i vetllar per a que el fill/a també respecti les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten a la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, a més del manteniment de les instal·lacions i l'assistència al col·legi amb una vestimenta adequada junt amb el material necessari per a fer les classes del dia.
5. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques i, també, perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Ajudar el fill/a, quan s'escaigui, en l'organització del temps i del lloc d'estudi a casa i en la preparació del material escolar, tot tenint en compte les indicacions pedagògiques proposades pel professorat o l'equip psicopedagog, si és necessari.
7. Garantir els hàbit d'higiene i salut del fill/a per l'assistència al centre, tot respectant la normativa existent (polls, febre, etc.)
8. Fomentar la participació del fill/a en les activitats (escolars o extraescolars) organitzades pel centre.
9. Adreçar-se directament al tutor/a o al mestre/a especialista (en primera instància) i a direcció (posteriorment, si cal) per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a la formació del fill/a.
10. Atendre el més aviat possible, en un termini màxim de dues setmanes, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
11. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos segons l'edat i/o quan les circumstàncies ho requereixin.
12. Col·laborar amb l'AMPA donat que aquesta participa activament en el dia a dia del centre, especialment en la celebració de diades, ocasions destacades i aportacions, en benefici de tots els nens i nenes de l'escola.
13. Revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut d'aquesta carta quan s'introdueixin canvis rellevants.
14. Altres compromisos que el centre proposi i que la família accepti afegir, el quals també poden comportar, o no, nous compromisos per al centre.

Exemplar per al centre

Signem aquesta carta de compromís educatiu per tal que consti a tots els efectes a partir de la data d'avui.

La direcció

La família

Les Roquetes, a.....de..... de 20.....