

Escola Sant Bernat Calvó

Carrer dels Velers, 83

43205 Reus

tel: 977 754381

correu-e: e3005935@xtec.cat

web: <https://agora.xtec.cat/ceip-sant-bernat-calbo-reus/>

**Pla d'organització del centre educatiu
ESC St. Bernat Calvó per al curs 2020-21**

7 de setembre de 2020



Índex

1. Introducció
2. Continguts del Pla d'obertura
 - 2.1 Diagnosi
 - a) Competència digital docent
 - b) Comunicacions amb les famílies i l'alumnat
 - c) Coordinació de l'equip docent
 - d) Proposta d'activitats curriculars per a l'alumnat
 - 2.2 Organització dels grups estables
 - 2.3 Organització grups no estables
 - 2.4 Criteris organitzatius NESE
 - 2.5 Organització entrades i sortides
 - a) Accessos de l'escola
 - b) Entrades i sortides del personal del centre
 - c) Horari esglaonat
 - d) Entrada educació infantil (P3,P4 i P5)
 - e) Entrada primer torn alumnat (4t, 5è i 6è)
 - f) Entrada segon torn alumnat (1r, 2n i 3r)
 - g) Sortida educació infantil (P3,P4 i P5)
 - h) Sortida alumnat de primària (1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è)
 - i) Entrades i sortides de personal aliè al centre
 - 2.6 Circulació pels passadissos
 - 2.7 Ús dels lavabos
 - 2.8 Organització de l'espai d'esbarjo
 - 2.9 Relació amb la comunitat educativa
 - 2.10 Servei de menjador
 - 2.11 Pla de neteja
 - 2.12 Activitats extraescolars
 - 2.13 Activitats complementàries
 - 2.14 Reunions dels òrgans i col·lectius de coordinació i govern
 - 2.15 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible de cas de covid-19
 - 2.16 Seguiment del pla
3. Concrecions per a l'educació infantil



- 3.1 Pla d'acollida de l'alumnat
- 3.2 Pla de treball del centre educatiu en confinament
- 4. Concrecions per a l'educació primària
 - 4.1 Pla de treball del centre educatiu en confinament



1. Introducció

Aquest document recull el conjunt d'actuacions que constituïran el **Pla d'obertura del curs 2020-2021** per al nostre centre educatiu. També és l'expressió d'una part de l'autonomia dels centres i, d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al *Pla d'actuació en el marc de la pandèmia* elaborat amb el Departament de Salut, té la voluntat de ser la resposta més adequada a la realitat i a la singularitat de la nostra escola.

Preveiem un inici de curs 2020-21 diferent de tal i com estàvem acostumats, amb la intenció manifesta d'encarar-lo amb la màxima normalitat possible però sense deixar de seguir i aplicar amb el màxim rigor -si les circumstàncies ho requereixen- les mesures de prevenció, higiene i seguretat que proposin les autoritats sanitàries.

Estem preparats per a afrontar aquest repte perquè estem convençuts que ho podem fer; comptem amb l'experiència, la responsabilitat i el compromís de tota la nostra comunitat educativa per aconseguir-ho.

2. Contingut pla d'obertura

2.1. Diagnosi

Des del 12 de març passat, quan es va decretar el tancament total dels centres educatius, el curs 2019-20 va entrar en una etapa imprevisible, plena d'angoixes, incerteses i de reptes, amb variacions constants de l'escenari diari i amb moltes incògnites per resoldre.

Amb els centres tancats i el professorat i l'alumnat confinat a casa, la nostra escola va haver de donar una resposta immediata per mantenir el contacte amb l'alumnat per assegurar l'acompanyament emocional i formatiu a cada alumne/a.

La seqüència d'accions que vam seguir per poder garantir una educació a distància durant el confinament amb el nostre alumnat va ser:

- Actualitzar les dades telefòniques de l'alumnat del centre mitjançant un formulari publicat al Konvoko i a la web de l'escola.
- Conèixer la competència digital del personal del centre i els recursos dels que disposaven a casa.
- Fer una primera trucada per passar una enquesta a les famílies per conèixer els recursos dels que disposaven a casa.
- Creació massiva de correus electrònics amb domini propi (*@esbc.cat*) per garantir que tot l'alumnat en tingués un i garantir la bidireccionalitat en la comunicació família-escola.
- Coordinador digital a disposició de les famílies (per correu i telèfon) per habilitar el correu, resoldre dubtes i problemes tècnics.
- Facilitar tutorials i manuals per activar el correu electrònic, instal·lar les app de l'entorn Google Suite.



- Repartir dispositius del centre, llibres de lectura i material escolar atenent als resultats de l'enquesta i a l'alumnat més vulnerable.
- Coordinació dels equips de cycle i programació d'activitats competencials telemàtiques de manera periòdica i ajustada a les necessitats de les famílies.

a. Competència digital docent ESC Sant Bernat Calvó

El Pla digital de la nostra escola ja contemplava l'ús de la plataforma Google Suite abans del confinament. Al curs 2018-19 es va fer una formació al centre per garantir que tots els i les docents tinguessin uns coneixements bàsics a nivell d'usuari per utilitzar aquesta eina virtual.

Una de les primeres accions que es van dur a terme va ser fer una enquesta a tot l'equip docent per conèixer la competència digital del personal del centre i els recursos dels que disposaven a casa ([annex I](#)).

b. Comunicació amb les famílies i l'alumnat

La comunicació amb les famílies i l'alumnat es va fer de manera telefònica en un primer moment. Les persones encarregades de fer les trucades van ser els/les tutors/es. El constant contacte mantingut amb l'alumnat i les famílies des del centre i la plataforma Google Suite amb la qual comptàvem a l'escola com eina digital, ens ha permès crear un mapa real, amb dades molt actualitzades i fiables de les circumstàncies i necessitats de cada alumne i del seu context personal i familiar, ja que amb les trucades es feien enquestes per conèixer la situació digital que tenien a casa.

Els canals de comunicació amb les famílies i l'alumnat han estat els següents:

- Web de l'escola i App Konvoko
- Via telefònica, des dels telèfons dels docents (amb número ocult)
- Correu electrònic amb domini propi (@esbc.cat) per garantir que tot l'alumnat de l'escola en tingués i conservar la privacitat del personal de centre

El resultat de les enquestes ([annex II](#)) ens va permetre dur a terme el *Pla d'Acció: centres educatius en línia*. Aquestes accions van ser: repartir els dispositius del centre i la connectivitat WIFI dotada pel Departament d'Educació a l'alumnat més vulnerable.



c. Coordinació de l'equip docent

A poc a poc, es van anar resolent les diverses mancances detectades quant a dispositius mòbils i connectivitat. Tot plegat va ser possible gràcies a l'esforç, a la implicació i a la imaginació del personal docent, del personal d'atenció educativa i d'administració i serveis, a la inspecció i els serveis educatius, als serveis territorials i a la resta d'actors de la comunitat educativa, així com les famílies i l'ajuntament.

Es fa una valoració molt positiva de la feina, l'esforç i la coordinació de tot l'equip docent. La comunicació és principalment per videoconferència utilitzant l'aplicació Meet de Google.

S'ha treballat intensament amb tot l'equip de mestres amb el que s'han anat prenent acords a partir de les directrius i instruccions que ens han anat arribant, sempre tenint en compte les aportacions de tothom.

Vam partir d'una planificació que es va anar acordant amb reunions de tot l'equip de mestres. En aquesta planificació es fixaven les reunions de coordinació, cicle, nivell i claustre. La resta de reunions s'han planificat segons la necessitat a partir d'objectius i terminis per poder encaixar amb les diferents situacions personals i familiars de l'equip docent.

S'han portat a terme reunions de comissió social, de CAD, l'equip de coordinació pedagògica, consell de direcció, d'equips de cicle, tutores i tutors de cada nivell i amb mestres especialistes i mestres d'educació especial pel seguiment de l'alumnat de NESE.

A més es va iniciar la formació interna de centre (FIC) de treball de competències bàsiques amb l'objectiu de millorar la línia pedagògica de centre. Fruit d'aquesta formació es van engegar grups impulsors que es reunien dos cops per setmana per dissenyar el treball competencial en àmbit lingüístic, matemàtic, educació física i artístic de l'escola Sant Bernat Calvó.

d. Proposta d'activitats curriculars per a l'alumnat

Durant aquest període, des del centre s'han anat realitzat diferents propostes setmanals d'activitats i tasques globalitzades molt motivadores des dels diferents cicles i cursos, des dels diversos àmbits curriculars, amb calendari orientatiu de lliurament per afavorir la millora dels seus aprenentatges. L'alumnat ha rebut les tasques a realitzar amb una periodicitat setmanal (els dilluns). Cada cicle dissenyava les seves propostes curriculars competencials fent servir diferents aplicacions vinculades a la plataforma Google Suite:

- Correu electrònic: educació infantil i cicle inicial
- Google Drive: cicle mitjà
- Classroom: cicle superior

Si per motius d'obsolescència digital no podien fer servir aquestes aplicacions se li feien arribar per correu electrònic.



Per fer més atractives i entenedores les propostes curriculars s'utilitzava sovint el Canva i vídeos explicatius protagonitzats pels docents.

Es van anar valorant els tipus d'activitats, retorn, seguiment i resposta de l'alumnat a les reunions de coordinació i amb cada nivell. Cada mestre feia un registre setmanal dels retorns que rebia de l'alumnat.

Valorem, des del centre, com a molt positiu l'acompanyament realitzat i així ens ho han fet saber tots els agents implicats. Des de l'escola, hem descobert una nova forma de treballar, un escenari que ens ha portat a fer la nostra tasca des de la virtualitat, des del treball col·laboratiu i des de l'eficiència. Les famílies, per la seva part, han vist que l'escola ha sabut donar resposta davant l'emergència sanitària, econòmica, social i educativa.

Davant una hipotètica situació de confinament recurrent, hem de seguir treballant en aquesta línia, fent arribar el nostre escalf i les nostres propostes didàctiques a tota la nostra comunitat, fins i tot a aquelles famílies que, de manera voluntària i per diverses raons, s'han declarat *insubmises*.

2.2. Organització dels grups estables

L'informe d'espais (actualitzat un cop tancat el període de matrícula per al curs escolar 2020-21) que ens va fer arribar l'Àrea de Planificació dels Serveis Territorials del Dept. d'Educació a Tarragona per a l'organització del curs 2020-21, mostra les següents dades:

	ALUMNES GEDAC	GRUPS GEDAC	GRUPS COVID	GRUPS EXTRA
P3	23	1	1	0
P4	25	1	1	0
P5	32	2	2	0
1r	24	1	1	0
2n	37	2	2	0
3r	52	2	3	1
4t	44	2	2	0
5è	53	2	3	1
6è	53	2	3	1

Per nivells, a continuació, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (p.e. desdoblament), es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta seran necessàries si el/la docent no és estable al grup.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, es faran els suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grup, docent + PAE, o utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).



CURS/GRUP	NOMBRE D'ALUMNES PER GRUP (a l'espera de confirmació de la matrícula definitiva)	PROFESSOR AT ESTABLE DEL GRUP (a l'espera de confirmació de la plantilla definitiva)	ALTRES DOCENTS: ESPECIALISTES DEL CENTRE: MEE, PRI, PAN, PEF, MUS (hi intervindrà amb les oportunes mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA DEL CENTRE: TSEI, TIS, AEE (hi intervindrà amb les oportunes mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA EXTERN: EAP, CREDA (hi intervindrà amb les oportunes mesures de seguretat)	ESPAI ESTABLE
EDUCACIÓ INFANTIL						
P3	23	1 (tutora)	1	1 (TSEI)	0	Aula 005
P4	25	1 (tutora)	1	1	0	Aula 004
P5 A	15	1 (tutora)	1	1	0	Aula 002
P5 B	14	1 (tutora)	1	1	0	Aula 001
ANG P4-1	12	0	1	0	0	Aula 004
ANG P4-2	13	0	1	0	0	Aula 003
ANG P5-A	15	0	1	0	0	Aula 002
ANG P5-B	14	0	1	0	0	Aula 001
MUS P3	23	0	1	1	0	Aula 005
MUS P4	25	0	1	0	0	Aula 004
MUS P5 A	15	0	1	0	0	Aula 002
MUS P5 B	14	0	1	0	0	Aula 001

EDUCACIÓ PRIMÀRIA						
1r A	12	1 (tutora)	1	1	1	Aula 108
1r B	12	1 (tutora)	1	0	0	Aula 107
2n A	18	1 (tutora)	1	1	0	Aula 103
2n B	17	1 (tutora)	1	1	0	Aula 102
3r A	16	1 (tutora)	1	1	0	Aula 111
3r B	17	1 (tutora)	1	1	0	Aula 112
3r C	17	1 (tutora)	1	1	0	Aula 113
4t A	22	1 (tutora)	1	1	0	Aula 4t A
4t B	22	1 (tutora)	1	1	0	Aula 4t B
5è A	17	1 (tutora)	1	1	0	Aula 207
5è B	17	1 (tutor)	1	1	0	Aula 208
5è C	16	1 (tutora)	1	1	0	Aula 209
6è A	17	1 (tutora)	1	1	0	Aula 204
6è B	17	1 (tutora)	1	1	0	Aula 205
6è C	18	1 (tutora)	1	1	0	Aula anglès
EF 1r A	12	0	1	0	0	Pista poliesp.
EF 1r B	12	0	1	0	0	Pista poliesp.



EF 2n A	18	0	1	0	0	Pista poliesp.
EF 2n B	17	0	1	0	0	Pista poliesp.
EF 3r A	16	0	1	0	0	Pista poliesp.
EF 3r B	17	0	1	0	0	Pista poliesp.
EF 3r C	17	0	1	0	0	Pista poliesp.
EF 4t A	22	0	1	0	0	Pista poliesp.
EF 4t B	22	0	1	0	0	Pista poliesp.
EF 5è A	17	0	1	0	0	Pista poliesp.
EF 5è B	17	0	1	0	0	Pista poliesp.
EF 5è C	16	0	1	0	0	Pista poliesp.
EF 6è A	17	0	1	0	0	Pista poliesp.
EF 6è B	17	0	1	0	0	Pista poliesp..
EF 6è C	18	0	1	0	0	
ANG 1r A	12	0	1	0	0	Aula 108
ANG 1r B	12	0	1	0	0	Aula 107
ANG 2n A	18	0	1	0	0	Aula 103
ANG 2n B	17	0	1	0	0	Aula 102
ANG 3r A	16	0	1	0	0	Aula 111
ANG 3r B	17	0	1	0	0	Aula 112
ANG 3r C	17	0	1	0	0	Aula 113
ANG 4t A	22	0	1	0	0	Aula 4t A
ANG 4t B	22	0	1	0	0	Aula 4t B
ANG 5è A	17	0	1	0	0	Aula 207
ANG 5è B	17	0	1	0	0	Aula 208
ANG 5è C	16	0	1	0	0	Aula 209
ANG 6è A	17	0	1	0	0	Aula 204
ANG 6è B	17	0	1	0	0	Aula 205
ANG 6è C	18	0	1	0	0	Aula anglès
MUS 1r A	12	0	1	0	0	Aula 108
MUS 1r B	12	0	1	0	0	Aula 107



CURS/GRUP	NOMBRE D'ALUMNES PER GRUP (a l'espera de confirmació de la matrícula definitiva)	PROFESSOR AT ESTABLE DEL GRUP (a l'espera de confirmació de la plantilla definitiva)	ALTRES DOCENTS: ESPECIALISTES DEL CENTRE: MEE, PRI, PAN, PEF, MUS. (hi intervindrà amb les oportunes mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA DEL CENTRE: TSEI, IS, AEE (hi intervindrà amb les oportunes mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA EXTERN: EAP, CREDA (hi intervindrà amb les oportunes mesures de seguretat)	ESPAI ESTABLE
MUS 2n A	19	0	1	0	0	Aula 103
MUS 2n B	18	0	1	0	0	Aula 102
MUS 3r A	18	0	1	0	0	Aula 111
MUS 3r B	17	0	1	0	0	Aula 112
MUS 3r C	17	0	1	0	0	Aula 113
MUS 4t A	23	0	1	0	0	Aula 4t A
MUS 4t B	23	0	1	0	0	Aula 4t B
MUS 5è A	17	0	1	0	0	Aula 207
MUS 5è B	17	0	1	0	0	Aula 208
MUS 5è C	16	0	1	0	0	Aula 209
MUS 6è A	17	0	1	0	0	Aula 204
MUS 6è B	17	0	1	0	0	Aula 205
MUS 6è C	18	0	1	0	0	Aula anglès

2.3. Organització dels grups no estables

Al nostre centre, pel proper curs escolar, no contemplem *grups no estables*.

2.4. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu (NESE)

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

Des d'una perspectiva d'escola inclusiva, d'acord amb els criteris establerts en el *Pla d'actuació en el marc de la pandèmia* elaborat amb el Departament de Salut i tenint molt present el *Decret 150/2017, de 17 d'octubre de 2017, de l'atenció educativa de l'alumnat en un marc d'un sistema educatiu inclusiu*, no es plantegen en cap cas l'establiment de grups homogenis estables constituïts únicament amb alumnat amb NESE. Aquest alumnat, com la resta, serà atès en els seus grups estables de referència respectius, a partir de l'aplicació de les mesures i suports universals amb què compta el centre.



En el cas de l'alumnat que ho requereixi, i d'acord amb els criteris de la comissió d'atenció de la diversitat (CAD) -del centre, s'aplicaran les mesures i suports addicionals i -si s'escau- intensius, amb les oportunes mesures de seguretat establertes.

2.5. Organització de les entrades i sortides

La nostra escola, que és un centre educatiu de màxima complexitat, imparteix la **sisena hora lectiva**, tant a educació infantil com a primària, en horari, de dilluns a divendres, de 08.30 a 13.00h i de 15.00 a 16.30h. d'acord amb el calendari escolar aprovat.

a. Accessos de l'escola

El particular disseny arquitectònic del centre permet fer entrades esglaonades.

Els accessos que tenim són:

- 1 per a l'alumnat d'educació infantil (Avinguda President Tarradellas).
- 2 per a primària (carrer dels Velers i carrer Josep Ribera i Sans).
- 1 per a personal treballador del centre (porta de l'esquerra accés principal).
- 1 per a personal aliè al centre (porta de la dreta accés principal).

Tot l'alumnat d'educació infantil entrarà pel **mateix accés** però de manera esglaonada.

L'alumnat d'educació primària té assignada una de les dues portes per entrar i sortir. L'assignació d'accessos queda de la següent manera:

- per l'accés del carrer dels Velers entraran: 1r, 2n, 6è
- per l'accés del carrer Josep Ribera i Sans entraran: 3r, 4t i 5è

En cas de pluja, es mantindrà la mateixa organització i cada mestre/a sortirà amb el seu alumnat al seu punt de referència corresponent.

b. Entrades i sortides de personal de centre

Durant aquest curs, les entrades i sortides del personal de centre es farà per la porta de l'esquerra de l'accés principal i amb mascareta. Es disposarà de dosificadors amb gel hidroalcohòlic per tal que cada persona que entri a les dependències del centre s'hagi de fer una neteja de mans prèvia.

c. Horari esglaonat

Aquest excepcional curs hem establert un horari esglaonat per garantir el manteniment d'una distància de seguretat mínima que ha d'evitar l'aglomeració de totes aquelles persones que acudeixen a l'escola.



L'horari per garantir les mesures sanitàries és el següent:

Educació Infantil	P3	P4	P5
MATÍ			
Entrada / mans	8.50-9.00 (10')	8.40-9.00 (20')	8.30-9.00 (30')
1a sessió	9.00-9.45 (45')		
2a sessió	9.45-10.15 (30')		
Mans / esmorzar	10.15-10.30 (15')		
Esbarjo	10.30-11.00 (30')		
Mans	11.00-11.15 (15')		
3a sessió	11.15-12.15 (60')	11.15-12.00 (45')	
4a sessió	X	12.00-12.35 (35')	12.00-12.45 (45')
Mans / sortida	12.15-12.40 (25')	12.35-12.50 (15')	12.45-13.00 (15')
TARDA			
Entrada / mans	15.20-15.30 (30')	15.10-15.30 (20')	15.00-15.30 (20')
5a sessió	15.30-16.00	15.30-16.10	15.30-16.15
Mans / sortida	16.00-16.10 (10')	16.10-16.20 (10')	16.15-16.30 (15')



Educació Primària	1r	2n	3r	4t	5è	6è	Educació Primària
MATÍ							
Entrada / mans	8.30-8.45 (15')			8.45-9.00 (15')			Entrada / mans
1a sessió	8.45-9.30 (45')			9.00-9.45 (45')			1a sessió
2a sessió	9.30-10.15 (45')			9.45-10.30 (45')			2a sessió
Mans / esmorzar	10.15-10.30 (15')			10.30-11.00 (30')			3a sessió
Esbarjo	10.30-11.00 (30')			11.00-11.15 (15')			Mans / esmorzar
Lectura / mans	11.00-11.15 (15')			11.15-11.45 (30')			Esbarjo
3a sessió	11.15-12.00 (45')			11.45-12.00 (15')			Lectura / mans
4a sessió	12.00-12.30 (30')			12.00-12.50 (50')			4a sessió
Mans / sortida	12.30-12.45 (15')			12.50-13.00 (10')			Mans / sortida
Custòdia fins al menjador	12.45-13.00 (15')						
TARDA							
Entrada / mans	15.00-15.15 (15')			15.15-15.30 (15')			Entrada / mans
5a sessió	15.15-16.00 (45')			15.30-16.15 (45')			5a sessió
Mans / sortida	16.00-16.15 (15')			16.15-16.30 (15')			Mans / sortida



L'acompanyament de l'alumnat a l'escola l'haurà de fer una única persona (familiar o persona autoritzada). Tant l'alumne/a (a excepció d'educació infantil) com l'acompanyant hauran de venir des del seu domicili amb la mascareta posada. L'alumnat de primària, a més, en portarà una de recanvi a la bossa que ha facilitat l'escola i la durà posada fins a l'entrada a la seva aula estable. En aquesta bossa hi haurà de portar diàriament també una ampolleta d'aigua i l'esmorzar, juntament amb l'agenda escolar.

L'accés al centre a qualsevol persona aliena està restringit (a excepció d'educació infantil P3 i durant el mes de setembre).

En la sortida del centre, cada alumne/a ho farà abandonant l'espai de referència amb la mascareta posada i havent-se netejat prèviament les mans amb sabó abans d'abandonar l'aula estable on es trobava.

De la mateixa manera, les persones que portin i recullin l'alumnat hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions. Agents de la Guàrdia Urbana vetllaran per aquest compliment.

d. Entrada educació infantil (P3, P4 i P5)

A l'únic accés d'educació infantil del centre, es farà una entrada esglaonada d'aquests tres nivells. Dues persones controlaran que l'entrada sigui segura:

1. Higienitzat de mans amb gel hidroalcohòlic
2. Control de temperatura amb termòmetre d'infrarojos.

El/la mestre del grup estable estarà esperant l'alumnat a la porta de l'aula.

A P3 es permetrà que l'alumnat sigui acompanyat fins a la porta de l'aula per **només una persona**.

En el cas de no complir amb les mesures establertes s'impedirà l'accés al centre i es retornarà a la família si encara hi és a la porta. En cas negatiu se l'aïllarà a l'espai habilitat al centre acompanyat d'un adult i es trucarà a la família per acordar la seva recollida.

e. Entrada primer torn alumnat (1r, 2n i 3r)

Als dos accessos de primària del centre, els mestres de 4t, 5è i 6è que no tindran alumnat fins les 08.45h (2n torn), controlaran que l'entrada sigui segura:

1. Higienitzat de mans amb gel hidroalcohòlic.
2. Control de temperatura amb termòmetre d'infrarojos.
3. Accés al centre amb mascareta quirúrgica: **no** es permet l'entrada amb mascareta de roba.



El/la mestre del grup estable estarà esperant l'alumnat en un lloc senyalitzat del pati. Un cop han passat 5 minuts, pujaran a la classe per l'escala assignada.

En el cas de no complir amb les mesures establertes s'impedirà l'accés al centre i es retornarà a la família si encara hi és a la porta. En cas negatiu se l'aïllarà a l'espai habilitat al centre acompanyat d'un adult i es trucarà a la família per acordar la seva recollida.

f. Entrada segon torn alumnat (4t, 5è i 6è)

Als dos accessos de primària del centre, els mestres que estiguin disponibles controlaran que l'entrada sigui segura:

1. Higienitzat de mans amb gel hidroalcohòlic.
2. Control de temperatura amb termòmetre d'infrarojos.
3. Accés al centre amb mascareta quirúrgica: **no** es permet l'entrada amb mascareta de roba.

El/la mestre del grup estable estarà esperant l'alumnat en un lloc senyalitzat del pati. Un cop han passat 5 minuts i assegurant-se que el primer torn ja és al seu espai de referència, pujaran a la classe per l'escala assignada.

En el cas de no complir amb les mesures establertes s'impedirà l'accés al centre i es retornarà a la família si encara hi és a la porta. En cas negatiu se l'aïllarà a l'espai habilitat al centre acompanyat d'un adult i es trucarà a la família per acordar la seva recollida.

g. Sortida educació infantil (P3, P4 i P5)

La sortida de l'alumnat, sigui al migdia o sigui a la tarda, serà esglaonada per nivell. L'alumnat de P3 romandrà a la classe i una professional d'atenció educativa sortirà a la porta exterior per lliurar-lo a l'acompanyant que el vingui a buscar.

P4 i P5 sortirà a l'espai senyalitzat, cadascú al seu torn, i la mestra el lliurarà a l'acompanyant que l'ha vingut a buscar.

L'alumnat que es queda al menjador serà custodiat pel docent fins la seva recollida per part del monitoratge.

h. Sortida alumnat de primària (1r, 2n i 3r) (4t, 5è i 6è)

La sortida de l'alumnat, sigui al migdia o sigui a la tarda, serà esglaonada en dos torns. Cada grup estable sortirà a l'espai senyalitzat acompanyat pel docent que el lliurarà a l'acompanyant que l'ha vingut a buscar. Hauran de portar cada dia a casa la bossa facilitada per l'escola per poder portar la mascareta de recanvi al dia següent.



La sortida es farà per la mateixa porta assignada pels accessos:

- carrer dels Velers sortiran: 1r, 2n, 6è
- carrer Josep Ribera i Sans sortiran: 3r, 4t i 5è

i. Entrades i sortides de personal aliè al centre

Durant aquest curs quedarà restringida l'entrada del personal aliè al centre. Qualsevol sol·licitud d'entrada al centre escolar serà amb cita prèvia per tal de garantir la no aglomeració de persones.

Es recomanarà a les famílies reduir al mínim indispensable la visita a l'edifici oferint la possibilitat de fer per via telemàtica, correu electrònic o telefònica les tutories individuals, reunió d'inici de curs, tràmits administratius, consultes a l'equip directiu...

Qualsevol entrada i sortida necessària al centre es farà per la porta de la dreta de l'accés principal. Es disposarà de dosificadors amb gel hidroalcohòlic per tal que cada persona que entri a les dependències del centre s'hagi de fer una neteja de mans prèvia.

Totes aquestes mesures es faran saber a les famílies pels mitjans de comunicació oficial del centre (agenda escolar, correu-e, web, app *Konvoko*, tauló d'anuncis).

2.6. Circulació pels passadissos

Tant el conserge com la resta del personal docent/no docent (mestres, personal d'atenció educativa, PAS...) vetllaran perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos a fi d'evitar aglomeracions i es mantingui la distància física de distanciament social, sigui quina sigui la situació (entrades/sortides al centre, sortides/entrades a les classes al/des del pati, accés als lavabos...).

A més totes les persones al centre hauran de portar la mascareta (a excepció de l'alumnat d'educació infantil) i es disposarà de cartells recordatoris de totes les normes que afavoreixen la seguretat de tothom.

2.7. Ús dels lavabos

L'existència de diversos lavabos a cada planta i ala de l'edifici, unit a la tasca pedagògica constant, feta des de les tutories, de recordar la necessitat d'haver de fer un ús plenament responsable d'aquest servei, l'existència d'unes instruccions estrictes:

- assegurar-se que només hi ha una persona alhora a l'espai
- cal acudir-hi amb mascareta
- intentar ser curós amb el seu ús
- netejar-se molt bé les mans a la classe abans d'anar i al tornar



- avisar a un docent o a consergeria de qualsevol incidència referida a la neteja d'aquest espai

La coordinació amb el servei de neteja dels lavabos feta de manera sistemàtica per personal qualificat haurien de minimitzar a la mínima expressió el risc d'infecció en aquests espais. Es disposarà de cartells recordatoris de totes les normes que afavoreixen la seguretat de tothom.

2.8. Organització de l'espai d'esbarjo

Les grans dimensions dels espais d'esbarjo del centre, tant pel que fa a educació infantil com a primària, fan possible que els grups estables es mantinguin també durant l'espai d'esbarjo. Es contemplen dos torns d'accés al pati per primària i un per educació infantil. La tornada a les aules es farà amb un esglaonament de 15 minuts entre el primer i el segon torn per evitar aglomeracions als passadissos.

Abans de sortir a l'esbarjo l'alumnat s'haurà rentat les mans i hauran esmorzat a la classe. Sortiran per la porta habitual i durant el pati tindran senyalitzat l'espai per on podran moure's, restringit al seu grup estable.

La tornada a l'aula des de l'esbarjo anirà precedida d'una neteja de mans amb gel hidroalcohòlic subministrat pel mestre. La porta que s'utilitzarà per l'entrada serà la del porxo

2.9. Relació amb la comunitat educativa

Tal i com s'ha vingut fent durant el temps de confinament i en els mesos de juny i juliol passats, les sessions del **consell escolar** es realitzaran durant tot el curs escolar de manera telemàtica en l'horari convingut per tal d'assegurar-ne la màxima participació.

A inici de curs, com ve essent habitual, tindran lloc les diverses **reunions de tutoria grupals** amb l'equip docent de cada grup estable (tutor/a + especialistes). Aquestes reunions tindran lloc, de manera telemàtica, durant tot el curs. S'efectuaran fora de l'horari escolar.

Pel que fa a les **reunions de tutoria individual** (seguiment) amb les famílies, també com s'ha vingut fent en el darrer trimestre del curs 2019-20, seran de manera telefònica o telemàtica.

En casos molt excepcionals on s'hagi d'optar per la forma presencial, s'haurà de fer amb cita prèvia i es demanarà que la família hi acudeixi amb mascareta. Aquestes reunions es portaran a terme en diversos espais del centre, especialment habilitats a tal efecte, degudament ventilats i en els quals no s'hagi fet ocupació en les hores anteriors. Com és obvi, la neteja de mans prèvia per accedir-hi també serà requerida.



Quant als **procediments de comunicació amb les famílies**, es faran servir els canals de comunicació oficials del centre i que tan bona acollida han tingut en la nostra comunitat educativa en el darrer trimestre del curs escolar anterior: agenda escolar, web, app *Konvoko*, correu-e individualitzat i plafó informatiu. A més, des de les diverses tutories, en cas de confinament(s) recurrent(s) se seguirà efectuant l'acompanyament emocional i acadèmic -com s'ha fet en els darrers mesos- via telefònica.

La incorporació del centre en el projecte Comunitats d'Aprenentatge fa que es duiguin a terme diverses actuacions educatives d'èxit; entre elles, la **formació de familiars**. En aquest sentit, s'està organitzant una formació d'**alfabetització digital** respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,...) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament). Aquest curs es planteja fer-ho de manera telemàtica únicament degut a la impossibilitat de fer-ho presencial.

2.10. Servei de menjador (a concretar amb l'empresa **CuinaGestió**)

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

També cal indicar quins espais s'utilitzen per les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador.

Opció A

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem tornos:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR



Opció B

Per poder atendre tots els usuaris de menjador en l'horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de què disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI

Opció C

Atès que disposem d'un espai ampli de menjador en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, es mantindran els horaris i espai de menjador del curs passat.

2.11. Pla de neteja

Ens aquest punt s'exposen les mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables. També la neteja de l'espai del menjador, en cas que es facin torns. També hi haurà la periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos.

A partir del document de Salut i la llista de comprovació de l'annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut, el centre ha contactat amb la seva empresa de neteja fent-la coneixedora de les noves necessitats, procurant reordenar el servei de neteja per evitar el màxim sobre costos.

En el cas de la nostra escola, on la competència de la contractació de la neteja correspon a l'ajuntament, aquest pla l'ha de definir l'ajuntament i fer-lo arribar al centre per tal que l'incorpori al pla d'organització (pendent).

A hores d'ara i pendents de la confirmació oficial, sabem que el centre comptarà amb un/a professional del servei de neteja cada matí (d'11.00h a 14.00h), de dilluns a divendres i un reforç al personal ja existent totes les tardes (de 18.00 a 22.00h) per assegurar l'estricta compliment de les mesures de salubritat.

2.12. Activitats extraescolars

Aquest curs no es planteja fer cap activitat extraescolar per reduir al mínim el risc de contagi.



2.13. Activitats complementàries

Quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat, caldrà tenir en compte les mesures de seguretat i les ràtios quant a acompanyants que marca la normativa vigent.

En aquests moments, i davant la incertesa de la situació, es descarta participar, durant el curs escolar 2020-21, en activitats complementàries o sortides que requereixin l'ús de mitjans de transport.

2.14. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

A continuació s'exposa la planificació de reunions pel curs 2020-21:

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ / ESPAI	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial (sala de mestres)	Diàriament
Equip docent d'EI	Coordinació	Presencial (aula cicle EI)	Setmanal
Equip docent de CI	Coordinació	Presencial (aula cicle CI)	Setmanal
Equip docent de CM	Coordinació	Presencial (aula cicle CM)	Setmanal
ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ / ESPAI	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip docent de CS	Coordinació	Presencial (aula cicle CS)	Setmanal
Claustre	Informació/Planificació	Telemàtica (<i>Meet</i>)	Mensual
Claustre	Formació interna de centre	Telemàtica (<i>Meet</i>)	Setmanal
Claustre	Formació per part d'assessors externs (avaluació + CdA)	Telemàtica (<i>Meet</i>)	Quinzenal (1r+2n T)
Equip de nivell	Planificació	Presencial (aules diverses)	Setmanal
Consell de direcció	Planificació/Coordinació	Telemàtica (<i>Meet</i>)	Setmanal
Equip directiu-AMPA	Planificació/Coordinació	Telemàtica (<i>Meet</i>)	Setmanal

2.15. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Malgrat que s'haurà comunicat que les famílies que han de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al



centre educatiu i que el fill o filla que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre, davant la sospita d'algun cas per simptomatologia compatible amb la covid-19 en alumnat, la persona que se n'adoni haurà de traslladar a l'alumne/a amb la mascareta posada (l'un/a i l'altre/a) a l'espai d'aïllament establert a tal efecte (aula d'aïllament), prendre-li la temperatura i comunicar-ho al gestor COVID, per tal que s'estableixi la substitució pertinent (mestre/a) i s'informi amb urgència a la família i es truqui immediatament al referent COVID del CAP de referència. De tot plegat (hora de la incidència, grup estable del que forma part, espai en què es trobava, temperatura enregistrada, familiar o adult que el/la ve a buscar, hora en què abandona el centre) n'haurà de quedar registre escrit.

En tot moment, l'alumne/a identificat romandrà custodiat per la persona adulta que s'hagi adonat de la situació fins que algun familiar es faci càrrec d'aquest/a per traslladar-lo al CAP més proper.

En el cas de ser una persona adulta, aquesta ho comunicarà a la direcció del centre per tal d'organitzar la substitució pertinent i comunicar-ho a la coordinadora de prevenció de riscos laborals. També posarà en marxa el protocol de substitució. Seguidament, amb la mascareta, abandonarà el centre i es posarà en mans dels professionals de salut oportuns.

De manera periòdica s'haurà d'informar dels casos COVID o simptomatologies compatibles que hi hagi al centre a l'organisme competent.

2.16. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES: Equip directiu
POSSIBLES INDICADORS: <ul style="list-style-type: none"> · nombre de casos detectats/trimestre (alumnat/professorat/PAS/PAE) · % de professionals del centre satisfets amb el pla (qüestionari telemàtic) · % de famílies del centre satisfetes amb el pla (qüestionari telemàtic) · ...
SEGUIMENT: <ul style="list-style-type: none"> · recollida mensual de propostes de millora (sessions de coordinació, bústia de suggeriments) > actualització del pla



3. Concrecions per a l'educació infantil

3.1. Pla d'acollida de l'alumnat

Donades les especials circumstàncies del moment, cap família de l'escola pot entrar a acompanyar dins al recinte escolar a l'alumnat. Aquesta restricció no afecta a P3; en aquest cas, un/a acompanyant podrà entrar a donar o a recollir a cada infant a la porta de l'aula mentre duri l'adaptació (mes de setembre).

3.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas d'un possible confinament s'ha acordat continuar en la línia del tercer trimestre del curs 19-20. A més, el centre està dotat amb una línia editorial que contempla educació virtual mitjançant una llicència digital des de P3 fins a 6è. Aquest curs tota l'escola (inclòs educació infantil) compten amb material tant físic com digital.

Els plans de treball en confinament serien els següents:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Educació infantil	<ul style="list-style-type: none"> - Axioma. Llengua: carpeta de l'alumne amb material manipulatiu - Axioma. Connexions: carpeta de l'alumne amb material manipulatiu - Correu electrònic - Infografies amb Canva - Vídeos personalitzats 	Setmanal	Cada dos dies	Cada dos dies



4. Concrecions per a l'educació primària

4.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Cicle inicial	<ul style="list-style-type: none"> - Llicència digital àrees instrumentals - Correu electrònic - Infografies amb Canva - Vídeos personalitzats 	Setmanal	Cada dos dies	Cada dos dies
Cicle mitjà	<ul style="list-style-type: none"> - Llicència digital àrees instrumentals - Correu electrònic - Google Drive - Infografies amb Canva - Iniciació al Classroom (si hi ha possibilitat d'iniciar-ho durant el curs) 	Setmanal	Cada dos dies	Cada dos dies
Cicle superior	<ul style="list-style-type: none"> - Llicència digital àrees instrumentals - Correu electrònic - Google Drive - Infografies amb Canva - Iniciació al Classroom (si hi ha possibilitat d'iniciar-ho durant el curs) 	Setmanal	Cada dos dies	Cada dos dies

5. Validació del present Pla d'organització

El present Pla d'organització ha estat elaborat sobre la base del Pla d'organització provisional de juliol de 2020 amb què comptava la Inspecció Educativa, al qual s'han fet les esmenes i actualitzacions oportunes fins a data d'avui.

El present Pla d'organització ha passat per la supervisió de la Inspecció Educativa, ha estat comunicat al claustre de mestres i aprovat pel consell escolar de centre, en ambdós casos, amb data de 07/09/2020.

Reus (B. Camp), 08/09/2020