

ESCOLA SANT BERNAT CALVÓ

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Actualitzat a normativa juny 2019



La diferencia ens enriqueix,
El respecte ens uneix.

Joan Turu



INDEX

1. Introducció	Pàg. 5
2. Característiques de l'entorn de centre	Pàg.6
Ubicació. Fitxa administrativa del centre	
Qui som	
Organització d'espais	Pàg. 9
3. Identitat caràcter propi	Pàg.11
Principis rectors	
Trets d'identitat	Pàg 12
Intenció	
L'educació com a procés integral	
El pluralisme, els valors democràtics i les actituds socials	Pàg.13
Gestió democràtica	Pàg. 14
Escola Plurilingüe	Pàg. 15
Aconfessionalitat	Pàg. 17
La coeducació	
Escola participativa i oberta a les famílies	Pàg. 18
4. Línia metodològica	Pàg.20
Les activitats de l'àmbit escolar de caràcter especial	
Activitats culturals	Pàg.21
Sortides curriculars	
Programa educatiu de salut	Pàg.28
Celebracions	
5. Plantejaments educatius	Pàg.28
Prioritats i objectius educatius	
Objectius d'àmbit pedagògic	Pàg.29
Objectius d'àmbit institucional	
Objectius d'àmbit administratiu	Pàg.30
Objectius d'àmbit humà i de serveis	
Objectius de l'etapa d'educació infantil	Pàg.31
Objectius de l'etapa d'educació primària	Pàg.33
El projecte lingüístic (PLC)	Pàg.35
6. El currículum	Pàg.37
Criteris d'organització pedagògica	Pàg.38
Grups-classe	
Grups de reforç/ampliació	
Criteris per a la confecció dels horaris	Pàg.39
Criteris per a les substitucions	
Els espais on es desenvolupa la interacció educativa	Pàg.40
Organització temporal de les activitats	
Aprofitament de recursos. Material d'aula/escola	Pàg.41
El projecte curricular	Pàg.43
Programacions d'aula	
Normativa àrea d'educació Física	Pàg.44
Treball per ambients a educació infantil i cicle inicial	Pàg.45

Treball manipulatiu, experiencial i competencial a CI, CM i a CS	Pàg.45
Treball de petits textos (PLC)	
Treball d'operacions sistematitzades	Pàg.46
Treball de tipologies de text (PLC)	
Treball de taules de multiplicar	Pàg.47
Plans individualitzats	
La promoció i l'avaluació	Pàg.48
Criteris de promoció	Pàg.49
Criteris d'avaluació	Pàg.52
Sessions d'avaluació	Pàg.53
Pla TAC	Pàg.55
7. L'organització	Pàg.56
Criteris que defineixen l'estructura organitzativa	
Recursos humans	Pàg.57
Adscripció del professorat	Pàg.58
Organització general del centre	Pàg.59
Organització i comunitat escolar	Pàg.60
Lideratge distribuït i equips de treball	
L'equip directiu	
El director/a	
El/la cap d'estudis	Pàg.61
El/la secretari/a	
Coordinadors/es	
Tutors/especialistes	
Comissions	Pàg.63
8. La inclusió	Pàg. 63
Principis d'inclusió i coeducació	Pàg.65
L'acollida	Pàg.66
Pla d'acollida (en elaboració)	Pàg.68
La diversitat	Pàg.69
Criteris que orienten l'atenció a la diversitat	
Pla d'atenció a la diversitat	Pàg.70
9. La convivència	Pàg.71
Valors, i objectius per a l'aprenentatge de la convivència	
Pla de convivència	Pàg.72
Protocol d'absentisme escolar (NOFC)	Pàg.73
10. L'orientació i tutoria	Pàg.74
Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne	Pàg.75
Pla d'acció tutorial (en revisió)	Pàg.76
11. La participació	Pàg. 76
Mecanismes de participació	Pàg.77
Àmbits de participació	
12. L'avaluació interna	Pàg. 78
Indicadors de progrés	Pàg.80
Indicadors de context	
Indicadors de resultats	Pàg.81
Resultats acadèmics interns	

Resultats proves externes	Pàg.82
Resultats de processos	
D'aula	
De centre	Pàg.83
De recursos	Pàg.84
13. Relació amb l'entorn: coordinació amb serveis i institucions	Pàg. 85
Coordinació serveis del centre. Principis de servei i atenció al públic	
Relació amb les famílies	
Jornades de portes obertes	Pàg.87
Serveis: menjador escolar	
Coordinació amb altres centres escolars	
Coordinació amb institucions públiques	Pàg.88
14. Pla d'emergència i evacuació	Pàg. 89
15. Aprovació i difusió del PEC	Pàg. 90

1. Introducció

Marc normatiu:

- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per la millora de la qualitat educativa(LOMCE)
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació(LOE);
- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa;
- Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació(LEC);
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència;
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals;
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius;
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent que estableix els lligams entre el Projecte Educatiu i el Projecte de Direcció;
- Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents;
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu;
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil;
- Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària;
- ORDRE EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil;
- ORDRE ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària;
- RESOLUCIÓ ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins del marc del Projecte Educatiu de Centre;
- Resolució de 12 de maig de 2017, del director general de Professorat i Personal de Centres Públics, per la qual es fa pública amb caràcter provisional la llista de centres educatius

qualificats de màxima complexitat;

- Resolució de 20 de juny de 2018, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2018-2019.

2. Característiques de l'entorn de centre

Ubicació. Fitxa administrativa del centre

Denominació del centre: Escola Sant Bernat Calvó

Codi de centre: 43005935

Adreça: c/Velers, 83

Codi Postal: 43205

Població: Reus

Telèfon: 977 75 43 81

Correu electrònic: e3005935@xtec.cat

Web: <https://agora.xtec.cat/ceip-sant-bernat-calbo-reus/>

Qui som

L'escola Sant Bernat Calvó de Reus, és un centre de titularitat pública amb la catalogació de màxima complexitat amb tots els seus nivells educatius d'educació infantil i primària. Disposem d'una línia a P3 i P4, dues línies de P5 fins a 4rt; a 5è tenim tres línies i finalment, dues línies a sisè. Per tant, el centre té 17 grups en el moment de la redacció del present document.

L'etapa d'educació infantil té tres anys de durada i la d'educació primària en té sis i s'organitza funcionalment en cicles de 2 anys de durada (Inicial, Mitjà i Superior).

L'horari a l'educació infantil és de 9.30h a 13h i de 15h a 16.30h

L'horari a l'educació primària és de 8.30h a 13h i de 15h a 16.30h

Els/les nens/es d'educació infantil que **tenen germans a l'educació primària** tenen servei d'acollida matinal de dilluns a divendres de 8.30h a 9.30h totalment gratuït.

Les famílies que prenen la decisió de signar l'autorització per a que llurs fills marxin sols a casa, assumeixen tota responsabilitat quedant, per tant, exempt l'escola a tals efectes.

A l'hora de recollir als nens i nenes, el temps màxim de retard permès pel centre serà de 15 minuts. En passar aquest temps, es procedirà a intentar localitzar a la família si aquesta comunicació no és efectiva, es passa a trucar a la guàrdia urbana.

Dins l'educació primària tenim sisena hora que ens atorga els recursos humans necessaris per fer agrupaments flexibles i d'atenció individualitzada (tant per reforç com per ampliació) dins la mateixa aula ordinària i amb l'assistència dels/les mestres de pedagogia terapèutica com també pels mestres propis del cicle. També comptem al present curs, amb aula d'acollida per a l'alumnat d'origen estranger i que és nou dins el sistema educatiu de Catalunya.

Tot i que s'avalua cada curs escolar independentment segons els criteris d'avaluació que defineix el currículum del centre per a cada dimensió de cada àmbit i àrea, l'assoliment d'alguns dels objectius no acaba al final del curs, sinó que es contempla al llarg de tot el cicle amb l'objectiu de respectar el propi procés i desenvolupament de l'alumne.

Els i les mestres tutors i tutores segueixen normalment rotació amb el mateix grup-classe durant els dos anys que dura el cicle a l'educació primària i durant els tres anys a l'educació infantil.

Tots els/les mestres tenen al seu càrrec la programació, el desenvolupament i la planificació d'activitats i l'avaluació de les àrees instrumentals dels àmbits lingüístic i matemàtic, principalment, i de l'àmbit de medi natural i social i de l'educació en Valors. Els equips didàctics inclouen també altres mestres especialistes en altres àrees (Àrea de llengua estrangera – anglès, educació física, educació artística i musical,) més l'especialista en pedagogia terapèutica (Necessitats educatives especials/específiques), que s'encarreguen de la seva àrea de referència. Tot l'equip didàctic intervé en l'avaluació de l'alumnat, tant en els resultats com en la reorientació curricular i en la definició de mesures de suport educatiu que puguin necessitar. El professorat tutor s'encarrega també d'informar periòdicament les famílies del procés que segueix l'alumnat mitjançant entrevistes personals que seran els **dimecres d'13h a 14h** (els i les mestres no tenen l'obligació de realitzar entrevistes en cap altra dia i hora que no sigui l'establerta en aquest document).

La coordinació de mestres dins del mateix cicle i entre els diferents cicles i etapes es considera bàsica i es garanteix un temps per tal de dur-la a terme. El o la coordinador/a de cicle serà l'encarregat/da de garantir la informació entre els i les mestres del cicle i l'equip directiu i de convocar les reunions de cicle de l'equip didàctic exercint com a responsables i líders pedagògics del seu cicle corresponent formant part del Consell de Direcció juntament amb els membres de l'Equip Directiu.

El Consell de Direcció, per tant, és l'òrgan que té la competència de promoure el lideratge distribuït i de participació en la presa de decisions i en la diversitat d'actuacions proposades. També, els coordinadors al formar part del Consell de Direcció, tenen l'obligació com a responsables pedagògics del seu cicle, garantir, promoure i vetllar per la línia pedagògica de l'escola de manera vertical i horitzontal.

Pel que respecta a la tramesa d'informació sobre els i les alumnes, aquesta es realitza a partir del lliurament de la documentació corresponent segons normativa (carpeta, expedient, full de seguiment, informes trimestrals a les famílies...) i per les entrevistes a l'inici del curs que cada mestre/a realitzarà amb el/la tutor/a del curs anterior, de les que s'alçarà la corresponent acta.

Existeixen també altres coordinacions amb tasques específiques que col·laboren amb l'equip directiu i el claustre per optimitzar la programació d'activitats i que també formen part del Consell de Direcció per tal d'assegurar la línia pedagògica de l'escola de manera vertical i horitzontal:

- **Coordinador/a Lingüístic (LIC) i de cohesió social**, que s'encarrega de liderar la programació, l'organització i coordinació de les activitats d'àmbit lingüístic i de garantir la participació de tots els nivells en un entorn plurilingüe. També és de la seva competència planificar, elaborar, liderar i vetllar pel seguiment i bon funcionament, juntament amb la comissió de llengua, del Projecte lingüístic del centre (PLC) com a línia pedagògica, metodològica i d'actuació per part de tot el claustre de mestres, alumnes, menjador i AMPA.
- **Coordinador/a de Riscos Laborals (CRL)**, s'encarrega d'assessorar els treballadors i treballadores i a la comunitat educativa en general dels riscos que implica l'activitat laboral i de la prevenció i mesures que cal adoptar sistemàticament, entre d'altres.

- **Coordinador/a TAC**, lidera la comissió TAC i s'encarrega del manteniment i planificació de la xarxa informàtica del centre, tant en referència al maquinari com al programari d'ús educatiu, la seva actualització i renovació quan s'escaigui com també de planifica, elaborar, liderar i vetllar pel seguiment i bon funcionament, juntament amb la comissió TAC del Pla TAC del centre, com a línia d'actuació pedagògica i metodològica de l'escola per part de tot el claustre de mestres i alumnes.

Totes les comissions de treball tenen el caràcter d'òrgan col·legiat i per tant, el resultat de les decisions preses fruit de les reunions de treball, tindran sempre el recolzament de l'equip directiu prèvia consulta al mateix (equip directiu) i com a representació de tot el claustre de mestres i en definitiva, de l'escola. Les persones delegades de cada comissió tenen l'obligació de comunicar als membres de l'equip directiu el treball que estan realitzant i els acords presos entre els membres de la Comissió que representen a tot el claustre de mestres. L'equip directiu haurà de donar el vist-i-plau, si escau, a dites actuacions i acords presos en comissió.

Els responsables de cada comissió, com els coordinadors de cada cicle, hauran d'alçar acta de cada reunió. Aquesta haurà de contenir: persona que convoca la reunió, lloc i data, ordre del dia, les intervencions de les persones membres de cada comissió o cicle (aquestes han de ser el més fidedignes possible) i els acords presos dins la comissió o del cicle.

Organització dels espais

L'edifici consta:

- 1) Zona d'infantil: Aules amb lavabos adaptats a l'edat cronològica dels infants, zona d'esbarjo, aula de Psicomotricitat, aula d'anglès, aula de suport, magatzem i lavabos per mestres.
- 2) Zona de Primària:
 - 1ª planta: Aules, aula d'informàtica, sala de reprografia, aules de desdoblaments/reforç, magatzems, despatx EAP, aula de música, lavabos per alumnes i mestres.
 - 2ª planta: Aules, aula d'anglès, sala de reprografia, aules de desdoblaments/reforç,

aula d'informàtica, magatzems, lavabos per alumnes imestres.

- Zona del menjador: Menjador, cuina, lavabos pels alumnes. Zona de càrrega i descàrrega menjador.
- Planta baixa: vestidor personal de neteja, magatzems de neteja, ascensor, gimnàs polivalent on també es fan obres de teatre, magatzems de material esportiu, zona d'esbarjo d'educació primària.
- Zona de serveis: Consergeria, sala de mestres, zona AMPA, RAC, despatx de direcció, despatx de cap d'estudis, secretaria, biblioteca escolar i lavabos pels mestres.

En aquests moments les possibilitats organitzatives d'espais per a la docència estan explotades al màxim al no disposar de cap aula buida, doncs totes tenen una funció o altra.

3. Identitat i caràcter propi

Principis rectors

L'Escola Sant Bernat Calvó, com a centre escolar del sistema educatiu català assumeix com a propis i comparteix els principis rectors definits en la Llei d'educació catalana, i els concretarà més endavant en les seves actuacions.

L'Escola Sant Bernat Calvó com a centre escolar del sistema educatiu català, en el marc dels valors definits per la Constitució Espanyola i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- El respecte des drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- El pluralisme.
- La inclusió escolar i la cohesió social.
- La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència i l'emprenedoria, en un context d'equitat.
- El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al territori, i el respecte a la convivència (Projecte de Convivència).
- Rel foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- El foment de l'emprenedoria.

- La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- L'educació al llarg de la vida.
- L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.
- L'Escola es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.
- Es defineix d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences de tota la comunitat educativa.

Trets d'identitat

L'Escola Sant Bernat Calvó estableix uns trets d'identitat propis.

Intenció

L'objectiu primer i fonamental de la nostra escola és el de proporcionar als nens i nenes una formació plena que desenvolupi al màxim les possibilitats individuals de cada alumne i fomenti l'educació humana i social.

L'educació com a procés integral

L'Escola Sant Bernat Calvó concep l'educació com un procés integral que es desenvolupa tot tenint en compte les dimensions individual i social de l'alumne, cercant el desenvolupament en diferents àmbits: físic, artístic, intel·lectual, emocional i social per tal que els nens i nenes aprenguin a conèixer, comprendre i descobrir, a fer, a conèixer, a cooperar, a aprendre i a ser. Per això fomentem una educació basada en el respecte, la solidaritat, la llibertat responsable, la tolerància, el diàleg que, junts, han de fer avançar als alumnes en un procés gradual d'autonomia i maduresa personal.

L'etapa d'educació infantil i primària pretén desenvolupar la personalitat de l'alumne. Amb

aquest objectiu no només es marquen objectius educatius que facin referència als coneixements, sinó també al desenvolupament psicomotor, l'equilibri personal, l'autonomia, l'afectivitat, el respecte, la relació interpersonal i la integració social. El desenvolupament d'aquestes capacitats ha d'ajudar a potenciar una personalitat equilibrada que, partint d'una bona acceptació d'ell/a mateix/a, el permeti actuar positivament en col·lectivitat.

L'escola ofereix a tots els alumnes les mateixes possibilitats: accepta que cada alumne és diferent, que aprenen en ritmes diferents, però sobretot, que tots podem aprendre. Es pretén ajustar el que cal ensenyar a les possibilitats i ritmes d'aprenentatge de cadascun dels alumnes, tenint en compte que tot individu és susceptible d'incrementar els seus coneixements encara que sigui a través de camins diferents.

El pluralisme, els valors democràtics i les actituds socials

Vivim en una societat plural on conflueixen diferents cultures, llengües, religions, idees polítiques i situacions econòmiques i socials, eduquem els nens i nenes en la convivència, tolerància i diàleg, respectant la llibertat i conviccions de cadascú, estimulants els valors de respecte i solidaritat. Es respecten les maneres de pensar i de fer de tots els membres de la Comunitat Educativa, sempre que es manifesten en un marc democràtic i de respecte i tenint en compte les normes legals i socials. La diversitat és positiva, perquè enriqueix el conjunt.

L'Escola Sant Bernat Calvó, és una escola plural i democràtica. Al ser una escola pública i en el marc legal que prescriu la igualtat de drets de tots els ciutadans, és respectuosa amb les diverses maneres de pensar i oberta a tothom. Cap família, cap alumne, cap treballador, és a dir, cap membre de la comunitat educativa no podrà ser discriminat per raons de cultura, condició, sexe, origen i religió. És per això que com escola enfocarem la tasca pedagògica a orientar i ajudar als nens i les nenes en l'aprenentatge de la convivència i el diàleg; havent d'educar per a la pau, la solidaritat, la cooperació i l'acceptació de la diversitat, despertant alhora una actitud crítica i objectiva envers allò que els envolta, inculcant la responsabilitat, el diàleg, el respecte, l'autoestima, l'autonomia, l'esforç i la constància.

Les famílies adquireixen el seu compromís en vetllar a tal efecte, en la Carta de Compromís Educatiu que és marc legal de compromís amb l'escola.

Gestió democràtica

L'òrgan màxim de direcció del centre és el Consell Escolar, del qual formen part l'Equip Directiu i els representants dels pares, mares i tutors legals, els i les mestres i el/la representant de l'Ajuntament, elegits democràticament.

Procurem que tots els representants hi intervinguin de manera real, efectiva i responsable, d'acord amb el que els permet la legislació vigent.

El centre compta per a la seva gestió interna i per a la consecució de les seves actuacions metodològiques i pedagògiques, culturals, etc. amb els òrgans de gestió següents:

- Equipdirectiu
- Consell de Direcció
- Claustre de Professors
- Reunions de coordinació de cicles
- Reunions cicles
- Reunions de coordinació entre mestres que imparteixen docència en alguna àrea de llengua: castellà, català i anglès (PLC)
- Reunions entre el/la coordinador/a de coeducació amb els mestres que imparteixen els valors i coordinadors de cicle
- Reunions amb equips d'assessorament extern
- Comissió TAC
- Comissió de tasques de centre
- Comissió Biblioteca
- Comissió de Llengua (PLC)
- Comissió Econòmica
- Comissió de Convivència
- Comissió Permanent

Escola Plurilingüe

Des de l'escola, arrelada en el seu entorn però alhora oberta, en l'ànim de facilitar la integració de tots i totes els/les alumnes, es realitza el procés d'ensenyament/aprenentatge partint de la realitat més propera en Llengua Catalana com a llengua vehicular de comunicació i d'aprenentatge tal i com marca la legislació vigent (PLC), tot garantint el compliment del deure i l'exercici del dret de conèixer amb suficiència oral i escrita el català i el castellà com a llengües oficials en acabar l'escolarització primària i l'anglès, com a llengua estrangera.

Context normatiu:

- Estatut d'autonomia de Catalunya, article 6 que determina que la llengua pròpia de Catalunya és el català i que també és la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament.
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, article 20 que defineix la llengua catalana com a llengua pròpia de Catalunya i de l'ensenyament en tots els seus nivells educatius.
- La llei d'educació, article 143.1 estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de llengua pròpia i, per tant, determina el règim lingüístic del sistema educatiu amb la finalitat de garantir la normalització lingüística del català.
- Estatut d'autonomia de Catalunya, article 35.2 regula el sistema educatiu a Catalunya, garanteix a tota la població escolar, sigui quina sigui la seva llengua habitual en iniciar l'ensenyament, el compliment del deure i l'exercici del dret de conèixer amb suficiència oral i escrita el català i el castellà.
- Llei 17/2010, del 3 de juny, de la llengua de signes catalana, en el seu article 5 estableix que, en l'àmbit escolar, se'n garanteix l'aprenentatge en la modalitat educativa bilingüe, en què és llengua vehicular d'ensenyament juntament amb el català i les altres llengües orals i escrites oficials a Catalunya.
- Llei 12/2009, d'educació, reforça la importància del català i el seu aprenentatge com a llengua pròpia de Catalunya i factor d'inclusió social, i fa una aposta per la potenciació del plurilingüisme a les escoles assegurant, com a mínim, un bon nivell d'aprenentatge d'una tercera llengua, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 de l'Estatut.

- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d' autonomia de centres educatius, estableix que els centres educatius tenen la responsabilitat de la gestió de les llengües mitjançant el seu projecte lingüístic.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l' atenció educativa a l'alumnat en el marc d' un sistema educatiu inclusiu, l'article 1 preveu un conjunt de mesures i suports destinats a tots els/les alumnes, amb la finalitat d' afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l' assoliment de les competències bàsiques de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta, en el marc d' un sistema educatiu inclusiu.

A partir d'aquest marc normatiu, el Govern de Catalunya dissenya la política lingüística educativa amb l'objectiu de dotar els/les alumnes d'una competència comunicativa sòlida, basada en el domini de la llengua vehicular, el català, com a garantia d' equitat i de qualitat educativa, i en el desenvolupament del plurilingüisme de l' alumnat que els permeti desenvolupar-se i actuar en la societat on viuen i en l' entorn global, i disposar de les habilitats lingüístiques i cognitives que requereixen les noves necessitats del mercat laboral, concretat en el Projecte Lingüístic de cada centre.

Per tant, la llengua vehicular d'aprenentatge a l' escola Sant Bernat Calvó, és el català i, per tant, serà emprada en tots els àmbits educatius.

L'escola vetllarà per adequar els seus mitjans i recursos per a garantir que no es produeixi cap tipus de discriminació en l'ús i aprenentatge de les dues llengües oficials, el català i el castellà, garantint a la finalització de l'educació primària un domini d'ambdues llengües i de l' anglès com a llengua estrangera.

Aconfessionalitat

L'escola, no s'identifica amb cap religió, però incorpora els elements de la tradició religiosa que formen part del patrimoni cultural i folklòric de la nostra cultura.

L'Escola Sant Bernat Calvó és una escola laica. En aquest marc de respecte mutu, de tolerància i de convivència, no hi poden tenir cabuda actituds d'adoctrinament, de proselitisme ni de sectarisme que pugui discriminar qualsevol membre de la comunitat

educativa.

L'escola celebrarà les festes populars d'acord amb el contingut de les tradicions i folklore popular, siguin religioses o no i sempre hauran d'anar encaminades a un treball curricular. Les decisions preses en l'organització de les activitats, i d'altres que se'n puguin derivar, pel que fa a totes les festes de l'escola, s'entendran sempre com a acord majoritari de tots els membres del claustre de mestres i mai no serà concebut com una decisió aïllada de l'equip directiu, de la direcció o de mestres en particular. Tots els i les mestres tenen el deure i l'obligació de complir el que s'exposa en el present marc normatiu i de respectar l'organització i propostes d'activitats consensuades per part de tot el claustre de mestres.

La coeducació

Coeducació implica treballar per a l'eliminació de les discriminacions contra la dona i per la superació dels mites, tabús i de la diferenciació de papers i rols assignats tradicionalment a l'home i a la dona.

Tot això implica:

- Potenciar experiències educatives a l'escola.
- Elaborar els continguts, actituds i valors escolars sota la perspectiva de la no discriminació per raó de sexe.
- Potenciar la igualtat entre els nens i les nenes en el repartiment de tasques i càrrecs de responsabilitat.
- Donar una orientació personal i professional que contempli la igualtat d'expectatives per ambdós sexes.
- Equilibrar, sempre que sigui possible, el nombre de nens i nenes en la formació dels equips de treball, tot fomentant les activitats i jocs que afavoreixen la participació d'ambdós sexes.
- Promocionar un llenguatge verbal i gràfic que tracti equitativament ambdós sexes.
- Utilitzar llibres i materials didàctics i curriculars que promouen un tracte equitatiu entre homes i dones.
- Potenciar una actitud afectiva que afavoreixi la construcció d'una sexualitat positiva i saludable.

- Gestionar positivament aquelles situacions de conflicte vinculades a comportaments i actituds de caràcter sexista.

L'escola motivada per millorar tots aquest aspectes, disposa d' un/a coordinador/a en Coeducació, que ajudi aconseguir tots aquests objectius i afavoreixi la seva transmissió a les aules.

Aquest/a mestre/a coordinador/a de Coeducació és membre del Consell Escolar.

El/la Coordinador/a de coeducació es reunirà i coordinarà amb els/les mestres que imparteixen valors a l'escola juntament amb els coordinadors de cicle, la comissió de llengua (PLC) i és de la seva competència planificar, elaborar, liderar i vetllar pel seguiment i bon funcionament, juntament amb els/les mestres responsables en impartir les àrees de valors, la línia pedagògica, metodològica i d'actuació per part de tot el claustre de mestres i alumnes. L' Equip Directiu sempre n'estarà informat mitjançant acta de reunions.

Escola participativa i oberta a les famílies

La família i l'escola tenen un paper determinant en l'educació. L'objectiu a assolir per totes dues parts és ajudar a formar persones lliures, responsables, solidàries i, per tant, capaces de respondre a les demandes de la societat on viuen. En la cooperació entre la família i l'escola, cal partir de la base que **la responsabilitat educativa és dels pares i les tasques pedagògiques relacionades amb els aprenentatges escolars són única i exclusivament pròpies dels mestres**, present en la Carta de Compromís Educatiu signada per les famílies.

La participació de les famílies ha d'estar fonamentada en el diàleg, en una actitud oberta, comprensiva i de respecte, en una aportació de suggeriments i ajuts quan siguin **requerits i ha de respectar sens perjudici**, la professionalitat del la mestre/a per decidir en assumptes estrictament pedagògics, de gestió i d' organització del grup-classe (Carta de Compromís Educatiu) sense veure's en conseqüència, difamat/da i/o vulnerat/da la seva imatge i honor en qualsevol de les seves formes, podent ésser un acte constitutiu de delictes tot atemptant contra les normes contràries a la convivència escolari recollides a les NOFC.

Pel que fa als alumnes que marxen sols a casa, les famílies han de signar un document conforme és la pròpia família la que assumeix tota responsabilitat de les conseqüències que se'n puguin derivar d'aquest fet. El mateix en el cas dels alumnes que els ve a buscar algú que no és el pare/mare amb guàrdia i custòdia de l'infant o bé, el/la tutor/a legal, mitjançant l'autorització prèvia signada de recollida (model a secretaria del centre).

El Projecte Educatiu de Centre, constitueix un **document legal Marc i Normatiu que conforma l'ideari de l'escola, les famílies tenen el dret i el deure de coneixe'l**, per aquest motiu, aquest document **ha de ser públic** i per tant, és de deure compliment que estigui penjat a la web de l'escola Sant Bernat Calvó amb l'objectiu de que les famílies puguin exercir el seu dret de llibertat en la tria del centre educatiu que considerin més adient per a l'educació de llurs fills.

Per dur a terme els objectius abans esmentats que l'escola es proposa, és molt important que la família i l'escola tinguin una estreta relació. Aquesta relació es dona per vies diferents:

Reunions generals, entrevistes personals mestres i pares/mares/tutors legals els **dimecres d'13h a 14h**, diferents comunicacions família-mestres/tutors a través de l'agenda dels alumnes, lliurament dels informes del procés d'aprenentatge, aplicació mòbil de missatgeria massiva (En cap cas, l'escola no dona circulars informatives en paper), pàgina web de l'escola, correu electrònic de l'escola, atenció telefònica en hores d'atenció despatx. L'AMPA té l'obligació de constituir també un canal de comunicació entre família i escola.

La participació dels alumnes ha de consistir en anar assolint responsabilitats dins la xarxa general de l'escola segons les possibilitats que permet el seu procés evolutiu.

La participació del centre a l'exterior es materialitza en l'organització d'activitats conjuntes amb altres escoles al llarg del curs, activitats derivades del Pla Educatiu d'Entorn, del Pla Català de l'Esport, del Consell Comarcal del Baix Camp i sortides curriculars i la participació en reunions, sessions de treball, seminaris, i cursos de formació de tots els mestres, amb la finalitat de millorar la nostra tasca educativa.

4. Línia metodològica

La metodologia és una de les premisses que garanteixen l'èxit en els aprenentatges, per tant, tot el Claustre de mestres té l'obligació i el deure de vetllar pel seu acompliment.

L'escola vetllarà per una coherència metodològica a través del Consell de Direcció entre els/les mestres i tots els nivells a partir de les següents estratègies:

- Propiciar el diàleg i consens entre els diferents estaments que configuren la comunitat educativa (pares, mestres, alumnes, altres institucions, equip d' assessorament psicopedagògic, etc.).
- Enfocar el treball des d'una perspectiva paidocèntrica. El treball es basa en el respecte per l' individualitat de cada nen/a, això vol dir respecte per la seva història evolutiva i familiar, respecte pel seu tarannà personal d'expressió i comunicació i pel seu moment evolutiu d'aprenentatge. Partim d'un bon coneixement de la realitat pròpia de cada nen/a per poder adaptar-les a les seves necessitats.
- Potenciar entre els professors una concepció de l'escola com un TOT i no de manera individual i/o parcel·lada.
- Propiciar, potenciar i respectar per part de tot el claustre de mestres i de tota la comunitat educativa, **com a línia d' escola** del Sant Bernat Calvó, on el/ els mestre/s es plantegin objectius atractius i no rutinaris. Els objectius dels mestres es basen en les necessitats dels nens i nenes i del grup classe i s'ofereixen de manera atractiva, motivadora i d' emprenedoria. El/la mestre/a es mostra també com un referent social coherent i responsable davant dels nens/es. Com a línia d' escola, ha de treballar amb una mirada oberta per tal d'adequar les estratègies educatives al moment evolutiu: Mschools de manera transversal, matemàtiques manipulatives, activitats que comportin experimentació i manipulació de tots els objectius i continguts curriculars a treballar de forma competencial a l'educació primària i en capacitats a l' educació infantil, per tal d' arribar al coneixement en totes les àrees d' aprenentatge.

El llibre de text ha de ser una guia de treball per a mestres i alumnes però no ha de constituir el TOT.

- Propiciar de manera transversal, en totes les àrees d'aprenentatge, 30 minuts diaris des de l'Educació Infantil passant per tota la primària, de diàleg en grup per treballar i potenciar la dimensió d'expressió oral i comunicativa de tots els alumnes de manera competencial (PLC).
- El mestre és model de l'ús i de la correcta utilització de la llengua vehicular en tots els àmbits educatius i té el deure i l'obligació d'emprar-la (PLC).
- Orientar la tasca escolar des d'una perspectiva de futur. Per aquest motiu, es potencia la formació contínua i interna del professorat a partir de la diagnosi de les necessitats com a centre. (Establert per normativa).

Actualment podríem valorar el funcionament de l'Escola Sant Bernat Calvó en una línia positiva i en una dinàmica de dedicació i participació satisfactòria. Curs rere curs s'assoleixen els objectius educatius i, amb un procés avaluatiu sistemàtic, s'incorporen millores. Ens motiva incrementar la implicació, el compromís i la participació de les famílies en el procés d'ensenyament/aprenentatge de llurs fills/es a través de la Carta de Compromís Educatiu i optimitzem els canals de comunicació: web escola, aplicació de missatgeria massiva, entrevistes famílies, etc.

La nostra escola té com a línia metodològica l'aprenentatge per Competències Bàsiques. Entenem això com un compromís a tenir sempre present els següents aspectes:

- Partirem del nivell evolutiu del grup classe i del propi de cada alumne, és a dir programarem a partir dels coneixements previs dels nens i nenes. Aquesta informació l'extraurem de les proves internes de cada nivell, de les proves finals de cada cicle, de les avaluacions diagnòstiques de cada any escolar, així com del traspàs d'informació que es fa a l'inici de curs entre el mestre que deixa el grup i qui el rep.

També ens marquem propostes de millora per al proper curs després d'obtenir els resultats de les proves de Competències Bàsiques de 6è.

Ajudarem a relacionar els coneixements previs i els nous aprenentatges, en acabar cada sessió lectiva amb els alumnes, el/la mestre/a la tancarà fent una síntesi amb tot el grup-classe de tot el què s'ha treballat en la sessió, possibilitant d'aquesta manera un aprenentatge

significatiu. Això implica un enfocament globalitzador tenint en compte les diferències individuals i l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques i especials dins del marc d'universalitat.

- Donarem a conèixer a l'alumnat els continguts objecte d'aprenentatge i la seva finalitat (funcionalitat dels aprenentatges).
- Per tal de treballar les intel·ligències múltiples, així com la metodologia que potenciï un millor autoaprenentatge per part de l'alumne/a (atenció, memòria, reflexió, associació, observació, plaer per aprendre, imaginació, motivació...), l'escola dotarà a l'educació infantil i primària de materials adients i recursos actualitzats en cada moment i dins les possibilitats econòmiques del centre a fi d'activar els processos que facilitin a l'alumne la construcció del propi coneixement. També s'incorporarà al llarg de tota la primària exàmens, fulls de treball i activitats que serviran per a fer una avaluació contínua de tot el procés d'ensenyament/aprenentatge de tots els/les alumnes en format competencial a través de la comissió de tasques de centre, e incorporant l'observació directa a l'aula per part del docent. La resta dels i les mestres, participaran, si escau, en l'elaboració de tot el material que sigui necessari a fi d'activar tots aquests processos sota consentiment i aprovació de l'Equip Directiu amb la finalitat de garantir la línia d'escola.

Com a centre de Màxima Complexitat i inclusiva, la nostra metodologia es basa en el DUA (*Disseny Universal per a l'Aprenentatge*). **El DUA és un model** que facilita el marc de referència per a la creació de contextos d'aprenentatge en els quals es proporcionen múltiples maneres de presentar la informació, múltiples maneres d'acció i representació i múltiples maneres de comprometre's.

L'aspecte universal del DUA no vol dir una solució per a tothom sinó que planteja la necessitat de dissenyar, des del principi, activitats, tasques i continguts flexibles i personalitzats segons la realitat de cada aula dins el marc de les Competències Bàsiques.

Les persones som diferents en la manera en què gestionem, contextualitzem i expressem i per això, necessitem un model que ens permeti multiplicitat d'opcions per a què tothom pugui trobar la seva via d'aprenentatge.

L'objectiu final és aconseguir un aprenentatge significatiu que té en compte les diferències individuals i potenciï les diverses necessitats. Això vol dir establir diferents ritmes de treball a l'aula que contempli la diferència i el fet que tots/es puguin sentir-se motivats.

Tenint en compte aquests principis psicopedagògics ja esmentats, entendrem l'avaluació com un procés globalitzador de l'alumnat en el seu desenvolupament maduratiu: cognitiu, emocional, actitudinal i procedimental, que va més enllà d'una simple qualificació/avaluació conceptual d'un contingut en un moment donat. Alhora aquesta avaluació global i continua ha de servir per a què els mestres reflexionin i revisin el procés d'ensenyament/aprenentatge, fent-los partícips de la cultura avaluativa, amb l'objectiu d'aconseguir una millora en els processos d'ensenyament/aprenentatge.

L'equip directiu intentarà transmetre al claustre el sentit del què significa **rendiment de comptes per a la millora dels resultats focalitzats des del treball de les comissions i del Consell de Direcció** a partir de la lectura i l'anàlisi dels resultats de les proves passades al centre, a fi que les actuacions acordades per a la millora, quedin reflectides en els processos de les aules.

Així mateix vetllarem pel desenvolupament equilibrat de totes les capacitats dels alumnes:

- Capacitats cognitives
- Capacitats motrius
- Capacitats emocionals
- Capacitats creatives
- Capacitats socials...

Per a garantir un desenvolupament de les capacitats emocionals, el centre treballa per elaborar una programació d'activitats, juntament amb els/les mestres de pedagogia terapèutica i la coordinadora en coeducació, tant a l'etapa d'educació infantil com de primària que ajudin a millorar aquesta capacitat. Es garanteix la conversa i el diàleg constructiu per poder conèixer les necessitats afectiu/emocionals dels nens i nenes i ser respectuosos amb aquests. Aquestes activitats seran revisables cada curs escolar i s'aniran actualitzant en la mesura que es faci necessari per la comissió de tasques mitjançant la reflexió del tot el claustre.

A partir del cicle mitjà es potenciarà en l'alumne les tècniques de treball i d'estudi (PLC). Considerem molt important el treballar tant a nivell individual com en equip. Són dues maneres de treballar que s'han de complementar i aprendre. Això implica que s'hauran de proposar treballs per a fer en grup, individuals, etc. de manera que els nens aprenguin a repartir i a assumir funcions, responsabilitats, obligacions, a respectar, a compartir...

Aquests treballs aniran augmentant en complexitat en els diferents cicles, per aconseguir al final de l'educació primària que l'alumne individualment i en grup sigui capaç d'elaborar treballs tenint cura de la presentació, del format i del contingut. Així mateix, de forma gradual i progressiva, l'alumne ha de conèixer i exercitar les tècniques d'aprenentatge que el portin a aprendre per ell mateix: cercar informació, elaborar-la, relacionar-la, comparar-la, sintetitzar-la..., a la qual cosa ens ajudaran materials de suport per l'activació de la intel·ligència tot buscant crear-li autonomia en el treball. En aquest sentit també es farà necessari, la revisió constant de llibretes (PLC) per part de tot el professorat sent una tasca d'obligatori compliment: lletra, presentació, claredat, pulcritud, etc. constituint una eina més d'avaluació contínua.

La metodologia a l'aula donarà importància a l'acció i l'experimentació sempre que sigui possible, per enriquir les vivències sensorials que incideixen directament en la consolidació dels aprenentatges.

Considerant la lectura com a eina fonamental dels aprenentatges, l'escola treballarà de manera sistemàtica mètodes d'estratègies lectores i l'ús de la biblioteca d'aula i escolar.

A l'educació infantil, la metodologia emprada en el procés lectoescriptor serà la del mètode analític amb lletra lligada (**valoració de canvi a lletra d'impremta segons normativa**) que culminarà en acabar el 2n cicle de l'Educació Infantil, amb continuïtat al cicle inicial amb el traspàs i canvi segons tipologia textual (en cas de continuar amb la lletra lligada a educació infantil).

Al mateix temps, es treballarà per consolidar i sistematitzar la numeració i càlcul, les operacions bàsiques i la resolució de problemes com a eix principal del procés ensenyament/aprenentatge matemàtic.

Com escola considerem que la pràctica de la música des de les primeres edats contribueix al desenvolupament integral en diferents aspectes: sensitiu, emocional, creatiu, motriu, cognitiu tant

individual com en grup. Per aconseguir-ho, l'ensenyament i l'adquisició dels coneixements musicals seran impartits progressiva i sistemàticament per l'especialista d'educació musical a tots els nivells educatius del centre. Aquest serà el mateix cas per a l'Educació Física.

La progressiva incorporació d'ordinadors, tablets, robòtica, ... i del seu programari (*TAC: Tecnologies d'aprenentatge i Coneixement*) dins les STEAM (*Science, Technology, Engineering, Arts and Mathematics*) a les diferents activitats productives, de creació i lleure així com l'expansió de les xarxes de comunicacions a tots els àmbits de la vida ciutadana, constitueixen dos fenòmens que visualitzen els canvis que està experimentant la nostra societat als quals com escola hem de donar resposta. És per això que l'escola vetllarà per adaptar el currículum de tots els ensenyaments, revisant-los en funció dels nous perfils de coneixement que demana la Societat de la Informació, incorporant-hi tot aquest treball de manera transversal en totes les àrees de coneixement i aprenentatge.

Els canvis produïts en els darrers anys en els camps tecnològic, demogràfic, comercial i cultural plantegen reptes nous i impliquen canvis importants des de la perspectiva de l'ensenyament i l'aprenentatge.

"No cal tenir por a res en la vida, només cal comprendre", aquesta frase que Marie Curie va pronunciar fa dos segles podria ser una de les llavors d'allò que actualment coneixem com a **professions STEAM** cada vegada més demandades al mercat laboral, però encara amb poca representació en educació primària i secundària.

Donada la transformació i creixement de les tecnologies digitals, la pregunta que ens fem a la nostra escola és la de com atreure als infants cap als estudis científics i si observem les dades, aquestes són força descoratjadores ja que la vocació científica ha disminuït en tota Europa, fins al punt de que en cas de seguir així, l'economia dels països desenvolupats podria veure's comprometida.

Per aquest motiu, a l'escola Sant Bernat Calvó i agafant la figura de Curie com una científica en el seu laboratori que no era només una tècnica, sinó *"una nena col·locant davant fenòmens naturals que li impressionaven com un conte de fades"* ens hem plantejat noves formes d'aprenentatge que motivin a l'alumnat cap a aquestes disciplines de manera transversal, lúdica, natural i vivencial, i que els permetin, a més, afrontar els nous reptes de futur tot donant total suport i recolzament a la comissió

TAC i al seu/va coordinador/a, en el plantejament, elaboració i seguiment del PLA TAC del centre i de vetllar per al seu compliment com a línia d' escola que ens caracteritza com a centre. *L'alumnat haurà de tenir consentiment signat pels pares/mares o tutors legals per emprar les noves tecnologies d' ensenyament i aprenentatge (TAC).*

Les activitats de l'àmbit escolar de caràcter especial

Hi ha tot un conjunt d'activitats programades des de l' inici i d' altres que van sorgint al llarg del curs que ajuden a complementar el treball d'aula. Aquestes activitats poden estar sotmeses a canvis en funció dels objectius del curs o de les necessitats dels grups.

Es participarà en activitats i tallers culturals que es considerin adients com a centre.

A l'educació infantil es buscaran activitats que ajudin a millorar el factor lúdic i psicomotriu de l'alumne.

És prioritari per a l'estudi del coneixement del medi social i natural realitzar sortides que s'ajustin als continguts dels nivells i/o cicles.

A l'escola es duen a terme diverses activitats que tenen un caràcter especial i que es poden dividir en diversos apartats:

- Activitats i/o tallers culturals
- Sortides curriculars
- Celebracions generals

Moltes de les activitats realitzades dins i fora de l'escola comporten la realització de fotografies o vídeos; el centre demana autorització expressa a les famílies a l' inici de cada curs. *Drets d' imatge*

Activitats culturals

Són activitats de música, titelles i/o de teatre que l'escola creu convenient realitzar-ne com a mínim una a l'any. Tots els cicles fan una activitat cultural.

Sortides curriculars

Són sortides que serveixen per enriquir el coneixement sociocultural i de la natura.

Considerem com a molt positives les sortides, tant les que serveixen per treballar aspectes concrets del currículum, com les que presenten un aspecte més lúdic.

Procurem fer sortides que abastin totes les àrees del currículum, des de les Llengües fins al Coneixement del medi o la música.

Creiem important recordar alguns aspectes relacionats amb aquest punt:

- Les sortides i/o activitats i tallers es consideren d'assistència obligatòria per a tots els alumnes, ja que serveixen per ampliar els seus coneixements curriculars.
- Els alumnes han de considerar aquestes activitats com a temps d'estància a l'escola, per tant el comportament i el respecte ha de ser el mateix.
- De cada sortida i/o activitat, els alumnes realitzen un treball previ i posterior que ha de servir per consolidar els aprenentatges.
- De cada sortida, els mestres fan una avaluació que permet considerar si ha estat adient o no i si cal incloure-la en el curs vinent.
- S'informa a les famílies en les reunions de principi de curs, de totes les sortides programades i es sol·licita una autorització familiar per a cada sortida.
- Totes les sortides, activitats i tallers es recullen en la Programació General Anual que es aprova en Consell Escolar.

Programa educatiu de la salut

És organitzat pel CatSalut i pel Pla Català de l' Esport, a fi d'educar els nens/es en l'àmbit de la salut. Són tallers d'alimentació, d'higiene personal, bucodental i d'higiene postural.

Celebracions

Les festes que es celebren a l'escola giren al voltant de les tradicions i festivitats tant d' àmbit local, autonòmic com estatal.

5. Plantejaments educatius

Entenem l'aprenentatge com un progrés individual de l'alumne, que parteix de les seves capacitats i competències. L'ensenyament serà significatiu i globalitzat i tindrà en compte els coneixements previs i el ritme personal de progrés.

Prioritats i objectius educatius

Educar per aconseguir una millora en el resultats educatius, dirigint l'alumnat cap a un desenvolupament màxim de les seves capacitats de manera que l'èxit escolar i l'excel·lència educativa estiguin presents en cada un dels alumnes i treballar per afavorir com a principis fonamentadors l'equitat i la cohesió social.

Educar integralment els alumnes com a persones responsables per a aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat.

Preparar els alumnes per entrar a l'educació secundària partint de les habilitats instrumentals bàsiques.

Formar en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural i fer competents als alumnes en les dues llengües oficials de Catalunya i de la llengua estrangera, l' anglès (PLC).

Crear una escala de valors per a la vida basada en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en

l'exercici de la tolerància.

Objectius d'àmbit pedagògic

- Vetllar per un aprenentatge significatiu, funcional i competencial, a partir de metodologies basades en el foment de l'autonomia, la recerca, l'investigació i l'emprenedoria.
- Potenciar un ensenyament actiu, desenvolupant la iniciativa, l'autonomia, la creativitat i l'esperit crític.
- L'escola vetllarà per l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumne, entenent-les fonamentalment com una sèrie de destreses i habilitats per a integrar-se adequadament en un món complex i canviant.
- Afavorir el desenvolupament de tots els alumnes siguin quines siguin les seves característiques individuals i les pròpies del seu entorn familiar, adaptant les exigències als alumnes en funció d'aquests condicionants.
- Incorporar al currículum el coneixement i estudi d'altres realitats socials i culturals i formar als alumnes en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural tot conscienciant-los de la necessitat i utilitat del coneixement d'una llengua estrangera (PLC).
- Conscienciar l'alumnat en el respecte i conservació del mediambient.
- Dissenyar estratègies d'acollida i d'integració a l'escola dels alumnes provinents d'altres realitats culturals i lingüístiques que s'incorporen a la nostra escola (Projecte de convivència).
- Potenciar el treball en equip dels professors mitjançant l'activitat dels equips de nivell/cicle i de la realització de programacions didàctiques coordinades.
- Actualitzar cada any les programacions de totes les assignatures

Objectius d'àmbit institucional

- Potenciar la participació dels diferents estaments educatius dins la vida social i cultural del centre.
- Potenciar i perfeccionar els procediments d'informació entre el professorat com a base per generar actituds de confiança i col·laboració.
- Treballar i actuar per aconseguir un aspecte agradable i estètic del centre, respectant les

dependències i material del centre.

- Establir i mantenir relacions sistemàtiques de coordinació i col·laboració amb els centres educatius de la zona.
- Participar en activitats culturals i educatives, en general, proposades per institucions (CRP, entitats culturals...) sempre que siguin coherents amb la Programació General Anual del centre.
- Fomentar les relacions amb totes les institucions relacionades amb l'escola i agrair les seves possibles col·laboracions.

Objectius d'àmbit administratiu

- Elaborar i actualitzar els documents de gestió.
- Vetllar per mantenir una bona gestió administrativa i econòmica, utilitzant instruments eficaços. (Marc normatiu Departament d'Educació)
- Desenvolupar i utilitzar mètodes i instruments tecnològics per a una bona comunicació interna i externa.

Objectius d'àmbit humà i de serveis

- Treballar per intentar aconseguir una plena cohesió social.
- Vetllar perquè la inclusió, l'equitat i la coeducació estiguin presents en tot moment, per què tant alumnes com professors i famílies facin propis aquests principis i estiguin vius en el dia a dia de la vida interna del centre.
- Aconseguir unes relacions interpersonals satisfactòries entre tota la comunitat educativa que facin possible la satisfacció en el treball i la implicació de tots en la tasca educativa.
- Vetllar per la implantació, el respecte, el compliment i l'observança de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).
- Orientar l'organització i funcionament del menjador com un servei que, a més del nodriment, possibiliti l'adquisició d'hàbits personals i socials.

Objectius de l'etapa d'educació infantil

El segon cicle de l'educació infantil contribueix a desenvolupar en l'alumne/a les capacitats següents:

- Identificar-se com a persona tot sentint seguretat i benestar emocional, coneixent el propi cos, les seves necessitats i possibilitats, els hàbits de salut, i guanyar confiança en la regulació d'un mateix.
- Ser i actuar d'una manera cada vegada més autònoma, resolent situacions quotidianes amb actitud positiva i superant les dificultats.
- Sentir que pertany a grups socials diversos, participant-hi activament i utilitzant els hàbits, actituds, rutines i normes pròpies.
- Aprendre amb i a través dels altres, gaudir de la relació i integrar-se en el grup tot establint relacions afectives positives amb actituds d'empatia i col·laboració i intentant resoldre conflictes de manera pacífica.
- Observar i experimentar en l'entorn proper amb curiositat i interès, interpretant-lo i fent-se preguntes que impulsin la comprensió del món natural, social, físic i material.
- Conèixer experiències, històries i símbols de la cultura pròpia del país i de la d'altres companys i companyes, generant actituds de confiança i respecte per les diferències i valorant les relacions socials i afectives que s'hi estableixin.
- Representar i evocar aspectes de la realitat viscuda, coneguda o imaginada i expressar-los mitjançant les possibilitats simbòliques que els ofereix el joc i altres formes de representació.
- Comprendre les intencions comunicatives d'altres infants i persones adultes i

expressar-se mitjançant la paraula, el gest i el joc.

- Desenvolupar habilitats de comunicació, expressió, comprensió i representació per mitjà dels llenguatges corporal, verbal, gràfic, musical, audiovisual i plàstic; iniciar el procés d'aprenentatge de la lectura i de l'escriptura, de les habilitats matemàtiques bàsiques i de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Aprendre i gaudir de l'aprenentatge, pensar i crear, qüestionar-se coses, fer-les ben fetes, plantejar i acceptar la crítica i fer créixer el coneixement d'una manera cada vegada més estructurada.

Objectius de l'etapa d'educació primària

L'educació primària ha de contribuir a l'assoliment dels objectius establerts amb caràcter general a la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i específicament dels objectius següents:

a) Conèixer, valorar i aplicar els valors i les normes de convivència per ser un ciutadà lliure capaç de prendre compromisos individuals i col·lectius, respectar els drets humans i acceptar el pluralisme propi d'una societat democràtica.

b) Tenir consciència del valor del treball individual i col·lectiu i desenvolupar hàbits d'esforç i treball en l'estudi, així com actituds de confiança, amb iniciativa personal i emprenedoria, autodisciplina, sentit crític, responsabilitat, curiositat, interès, plaer per aprendre i creativitat en l'aprenentatge.

c) Adquirir habilitats per mantenir i millorar el clima de convivència i per prevenir i gestionar de forma positiva els conflictes, tant en l'àmbit familiar com en l'àmbit escolar i social.

d) Respectar el dret a la diferència de les persones i debatre críticament les diferències culturals i religioses des d'una perspectiva intercultural.

e) Adquirir autonomia personal i elaborar una imatge positiva i equilibrada d'un mateix per afavorir la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones i la no-discriminació de persones amb discapacitats; defensar l'aplicació dels drets humans en tots els àmbits de la vida personal i social, sense cap tipus de discriminació per raó de naixement, raça, sexe, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. ISSN 1988-298X <http://www.gencat.cat/dogc> DL B 38014-2007 3/136 Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm. 6900 - 26.6.2015 CVE-DOGC-A-15176019-2015

f) Desenvolupar les competències lingüístiques bàsiques tant en llengua catalana, com en llengua castellana, per poder-se comunicar de manera eficaç oralment i per escrit (PLC).

g) Valorar la lectura, i l'hàbit lector, com una activitat bàsica per assolir objectius personals i participar en els temps de lectura que proposi el centre dins l'horari lectiu (PLC).

- h) Adquirir, almenys en una llengua estrangera, la competència comunicativa bàsica que permeti expressar i comprendre missatges senzills i comunicar-se amb els altres en situacions quotidianes (PLC).
- i) Desenvolupar les competències matemàtiques bàsiques, iniciar-se en la resolució de problemes que requereixin la realització d'operacions elementals de càlcul, coneixements geomètrics i estimacions, i ser capaç d'aplicar-les a les situacions de la vida quotidiana.
- j) Conèixer, valorar i estimar l'entorn natural, social i cultural més proper, reforçant així el sentiment de pertinença i arrelament al país i la capacitat d'extrapolar aquests coneixements a altres entorns i al món en general; comprendre, a partir de l'observació de fets i fenòmens senzills, els principals mecanismes que regeixen aquest entorn per tal de ser capaç de prendre compromisos responsables per mantenir-lo o introduir elements de millora.
- k) Utilitzar diferents representacions i expressions artístiques i iniciar-se en la construcció de propostes visuals.
- l) Desenvolupar les competències digitals per a la construcció i expressió dels aprenentatges adequats a l'edat (PLA TAC).
- m) Desenvolupar les capacitats afectives en tots els àmbits de la personalitat i en la manera de relacionar-se amb els altres, i aquelles que fomentin la igualtat de gènere, així com una actitud contrària a la violència i als prejudicis de qualsevol mena (Pla de convivència).
- n) Valorar la importància de la higiene i de la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física per afavorir el desenvolupament personal i social.
- o) Adquirir els elements bàsics d'una correcta educació vial i les actituds de respecte que afavoreixin la prevenció d'accidents de trànsit.
- p)** Aplicar, en contextos diversos, els diferents coneixements adquirits i els recursos propis, a fi de resoldre de manera creativa problemes, situacions personals i necessitats de la vida quotidiana.

El projecte lingüístic

Els principis fonamentals del nostre Projecte Lingüístic són:

- Valorar la realitat multilingüe i multicultural de la nostra societat com a font de riquesa personal i col·lectiva, prendre consciència de la importància del domini de llengües en un món cada cop més global i ésser capaç d'emprar-les amb progressiva autonomia amb tots els mitjans a l'abast, incloent-hi les TAC, per obtenir informació, i per comunicar-se, evitant els estereotips lingüístics que suposen judicis de valor i prejudicis classistes, racistes o sexistes.
- Desenvolupar la competència comunicativa oral i escrita en totes les llengües de l'escola per comunicar-se amb els altres, per aprendre, per expressar les opinions i concepcions personals, apropiant-se i transmetre les riqueses culturals i satisfer les necessitats individuals i socials.
- A l'escola Sant Bernat Calvó es reflexa una realitat de famílies majoritàriament castellanoparlants (llengua materna), a fi de donar compliment a la Llei que ens fixa el domini de les dues llengües oficials a Catalunya dels alumnes en acabar l'educació primària, l'escola ha tornat a posar en funcionament l'immersió lingüística.

➤ El tractament de la Llengua Catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge:

En l'educació infantil s'utilitzarà com a llengua vehicular i d'aprenentatge exclusivament la llengua catalana.

En l'educació primària s'usarà la llengua catalana en totes les àrees com a llengua vehicular i d'aprenentatge, a excepció de l'àrea de llengua castellana, i l'àrea de llengua anglesa.

En l'aprenentatge de la llengua catalana, mai no es deixarà de banda la importància de l'ús oral de la mateixa.

L'aprenentatge de la llengua és l'eina principal en el procés d'ensenyament.

En el Pla d'acollida (en el·laboració) de l'alumnat procedent d'altres països o comunitats autònomes, amb desconeixement de les llengües oficials de Catalunya, quedarà reflectit el tractament de la llengua catalana i castellana.

- El procés d'ensenyament/aprenentatge de la Llengua Castellana:

El procés d'ensenyament de la llengua castellana s'inicia al primer curs del cicle inicial, a partir de contes, cançons populars, llegendes, de la pròpia àrea de llengua castellana... Es dóna més importància a la llengua oral, sobretot amb els alumnes de primer curs del cicle inicial, a fi de que vagin consolidant en primer lloc la llengua catalana i evitar dins del possible, interferències entre les dues llengües oficials a Catalunya.

A partir del cicle mitjà ja es dóna una importància rellevant a la part escrita de la llengua castellana sense deixar de banda la part oral i comunicativa.

- El procés d'ensenyament/aprenentatge de la Llengua Anglesa:

El procés d'ensenyament/aprenentatge s'inicia a P-4 i segueix al llarg de tota l'escolaritat.

La llengua vehicular per conduir les classes és l'anglesa i els materials emprats són també en llengua anglesa.

Criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament/aprenentatge de les llengües a la realitat sociolingüística del centre

L'ús de la llengua catalana haurà de ser sempre present amb l'alumnat, claustre de professors, personal no docent i monitors/es d'activitats extraescolars, AMPA en les seves circulars i extraescolars, menjador escolar, la llengua de l'activitat docent i la llengua de l'administració.

6. EL CURRÍCULUM

Per a l'elaboració i organització del currículum d'educació infantil, l'Escola Sant Bernat Calvó s'ha basat en el Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil i l'Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle d'infantil.

Per a l'elaboració i organització del currículum d'educació primària, l'Escola Sant Bernat Calvó s'ha basat en el Decret 119/2015, de 23 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació primària.

Per l'elaboració dels plans individualitzats, l'escola Sant Bernat Calvó s'ha basat en l'Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària i en l'article 5.2 de l'Ordre EDU/296/2008 on s'estableix que un pla individualitzat per a un alumne s'ha d'elaborar quan es consideri que, per al seu progrés, són insuficients les adaptacions incorporades en la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes.

Tenen la consideració de documents curriculars: el projecte curricular del centre, les programacions didàctiques d'aula i els plans individualitzats.

Criteris d'organització pedagògica

Grups classe

Per norma general, cada grup d'alumnes s' adjudica al nivell que li toca per l'edat. Les ràtios de cada grup és de 25 alumnes. La distribució d' alumnes es fa a Preescolar 3 anys un cop tenim el resultats del procés de matrícula i s' intenta que el grup sigui el més heterogeni possible: procedències, cultures, ètnies, vincles familiars,... també es té en compte quan els alumnes venen amb Necessitats Educatives Especials, Necessitats educatives Específiques, dictàmens, etc.

Aquesta distribució és possible quan tenim 2 grups per nivell.

A partir de P3, la distribució dels alumnes als grups (procés de matrícula i/o matrícula viva) es fa segons les vacants a cada grup o nivell entenent que la ràtio és de 25 alumnes, per tant, anem omplint els dos grups de cada nivell fins a omplir ràtio. També passa a P3 amb la matrícula viva.

Grups de reforç/ampliació

L' escola decidirà quin és el model d'agrupament que vol i pot adoptar i per fer-ho s'ha de tenir en compte els objectius educatius que perseguim, les característiques dels infants que integren el centre, la plantilla docent assignada, els espais disponibles, etc. Establint uns criteris que siguin comuns a tots els i les alumnes i al mateix temps prou flexibles de manera que ens permetin variar els agrupaments definits sempre que sigui necessari.

Per necessitats metodològiques, propostes de millora educativa o activitats pedagògiques innovadores, l'escola pot preveure l'agrupament flexible d'alumnat per a la realització d'activitats, sempre i quan estiguin recollides en les programacions d'aula i en el Pla Anual de centre.

Es buscaran recursos organitzatius per a garantir que hi hagi una relació més estreta entre els grups dels diferents cicles. El claustre veu necessari buscar activitats i recursos organitzatius que permetin una major interrelació entre l'alumnat dels diferents nivells cicles, per això es promouen activitats

conjuntes, com són algunes sortides, la celebració de festivitats, la realització de tallers conjunts, entre d'altres que puguin sorgir per garantir que hi hagi una relació més estreta entre els grups.

Cada curs es programen els alumnes que seran atesos per la mestra de pedagogia terapèutica dins l'aula ordinària (Decret d'inclusió). Trimestralment es revisen els acords presos per adequar-ho a les necessitats de l'alumnat.

Criteris per a la confecció dels horaris

Quan es confeccionen els horaris es tenen en compte diversos aspectes, tant metodològics, organitzatius, com de recursos tècnics i humans. Es parteix de les necessitats del centre i de les propostes efectuades pel claustre.

Criteris per a les Substitucions

Quan es presenten sol·licituds de permisos que pot concedir el/la director/a, casos de malaltia curta, absències per formació, per prestació de serveis o d'absències justificades, és a dir, circumstàncies que no són assumides pel Departament d'Ensenyament, l'escola marca uns criteris per a cobrir les absències que es generen. L'escola estableix normativament que, en el cas que les substitucions siguin previsibles, caldrà que el mestre/a deixi la feina preparada, per tal de garantir la normalitat en el desenvolupament de les classes.

El espai on es desenvolupa la interacció educativa

El marc on es situa l'escola condiona el tipus d'activitats que s'hi poden realitzar.

L'alumne interactua en diferents zones: l'aula, l'activitat en més d'una aula i l'exterior a l'aula; on hi trobem elements, condicions a consolidar i/o actualitzar, habilitats i formes de comportament. Els alumnes realitzen activitats en més d'una aula, com en el cas dels infants que freqüenten dues aules diferents, o quan s'agrupen per a treballar conjuntament determinats tipus de continguts (grups flexibles). Això requereix l'establiment d'acords entre el professorat que permetin informar els alumnes, proporcionar-los directrius clares sobre quines són les normes d'actuació inherents a cadascun dels espais i prendre decisions sobre com efectuar el seguiment i l'avaluació de les activitats realitzades.

Organització temporal de les activitats

A l'hora de programar l'acció educativa, treballs, plans de treball, projectes, atenció al diferent ritme d'aprenentatge dels alumnes, activitats interdisciplinars i globalitzades, sortides curriculars etc., es tindrà en compte el calendari anual del centre i la distribució horària de les diferents àrees, claustres i formacions del claustre. Les formacions de claustre formen part de la Programació Anual del Centre aprovada en Consell Escolar.

Es fa una distribució adient dels diferents tipus de treball que es proposen als alumnes: teòric, pràctic, d'investigació, de descoberta, d'expressió, creativitat... procurant sempre que hi hagi treball individualitzat, treball en grup, treballs dirigits, proposats o lliures. Això requereix una organització.

L'organització temporal de les activitats varia en funció del nombre de mestres, nombre d'alumnes i nivells que s'han d'atendre. Aquest horari és programat per l'equip directiu, quan es informat pel departament d'ensenyament dels recursos humans de què disposarà al proper curs, i exposat a l'equip docent per saber què ha de fer, on ho ha de fer i quan ho ha de fer, a l'inici del nou curs. Aquesta organització es defineix en el marc de la Programació Anual del Centre.

La varietat d'ensenyaments a realitzar pel mestre a les diferents edats, així com la diversitat d'intervencions que ha de portar a terme, fan que els períodes d'intervenció directa en relació a cada grup siguin diferents, per això s'han de preveure espais on els alumnes puguin treballar de manera individual o en petit grup i espais on puguin comptar amb la intervenció directa del mestre/a en cadascun dels grups. Els coordinadors de l'equip docent elaboren un horari amb la distribució dels diferents espais del centre.

També es necessari que els alumnes sàpiguen quines tasques hauran de portar a terme i quin temps disposen per fer-ho, per això en iniciar el nou curs els tutors donen l'horari setmanal a cada alumne i a la seva família.

Aprofitament de recursos. Material d'aula/escola

L'escola necessita per a poder funcionar uns recursos materials i didàctics que poden ser d'ús col·lectiu o individual, propietat de l'escola, comprats amb el baix suport econòmic que aporta el Departament d'Educació, d'altra banda, les aportacions econòmiques que fan les famílies, també poden ser destinades amb aquesta finalitat.

Els materials també poden ser elaborats pels mateixos mestres d'acord amb uns objectius concrets. En tot cas, les despeses de funcionament seran sufragades amb els pocs recursos econòmics que fa arribar el Departament d'Ensenyament i també amb les aportacions econòmiques de les famílies.

Entre els recursos didàctics que es proporcionen des de l'exterior, s'aprofitaran tots aquells que ajudin a la realització de la tasca educativa, programant activitats adients amb els continguts i els objectius que s'estan treballant.

Els materials i recursos que es poden utilitzar han de respondre a les necessitats canviants dels alumnes: Ordinadors, projectors, jocs de taula, trencaclosques, titelles, material per a jocs simbòlics, pilotes, cordes, matalassos, coixins, làmines, llibres de consulta, instruments musicals, mapes, material fungible, jocs educatius, diccionaris, armaris, pissarres digitals, robòtica, materials d'experimentació/manipulació, etc.

Es consideren també recursos arribats de l'exterior, tot el llistat de llibres i quadernets que les famílies compren cada any en començar el nou curs acadèmic.

Tot els llibres, quadernets i material escolar necessari pel curs són triats i decidits en claustre per l'equip de mestres i no pas única i exclusivament per l'equip directiu ni per la direcció, en tot cas, l'Equip Directiu en dóna el vist-i-plau d'acord al Projecte de Direcció del centre.

A primers de juny s'envia la llista a les famílies a través de l'aplicatiu mòbil de missatgeria massiva i s'informa a l'AMPA per a què sàpiguen quins llibres han de comprar les famílies.

Al nostre centre a partir de primer de primària hem posat en marxa al present curs 18-19 el projecte de llibres socialitzats, les famílies paguen una quota que no es retorna, acordada segons les necessitats de l'escola. Amb aquesta quota es compren els llibres nous que es necessiten cada curs, sigui perquè s'han deteriorat o per increment de matrícula, la majoria de llibres que queden nous, es tornen a socialitzar. Les famílies signen un contracte de compliment de les normes estipulades per aquesta finalitat.

L'escola és la que gestiona la socialització de llibres, per tant, els/les tutors/es són els encarregats de portar el control dels llibres en préstec i de vetllar pel bon estat al llarg del curs escolar i en acabar el curs, al juny, els/les tutors/es han de controlar de que tots els llibres siguin retornats a l'escola com també, comprovar l'estat dels mateixos amb la fi de fer complir el contracte de socialització signat per les famílies en el moment del préstec d'un any al'altre.

El projecte curricular

Els equips docents del centre elaboraran, revisaran i actualitzaran els documents curriculars del centre en comissions de treball, els quals seran aprovats pels òrgans corresponents, dins del termini que marqui la direcció del centre.

En ser l'etapa d'educació infantil i primària unes etapes formatives a més d'educatives en les que els hàbits, les actituds, les pautes i les normes de treball incideixen molt directament en el progrés

favorable o no del procés d'aprenentatge, l'equip docent creu indispensable tenir en compte, en el moment de l'avaluació de l'alumnat, els documents elaborats en el centre i que fan referència a aspectes que no són curriculars però que el seu pes en l'avaluació continuada de l'alumnat és considerable i en múltiples ocasions decisiu i per tant, per la seva importància dins del projecte educatiu de centre adquireixen caràcter de curriculars i avaluables.

Programacions d'aula

Les programacions generals de les matèries o àrees i de les altres activitats del centre han d'assegurar la participació amb aprofitament del nombre més gran possible d'alumnes.

Sota la supervisió del/la cap d'estudis, cada curs els mestres tutors i especialistes tenen l'obligació d'elaborar i avaluar les programacions, revisar-les i adequar-les al que serà la seva pràctica educativa al llarg del curs. Això implica prendre decisions a nivell de centre sobre: concreció dels criteris metodològics, organitzatius i d'avaluació, l'organització de cada àrea, la distribució dels continguts al llarg del cicle, les mesures adequades d'atenció a la diversitat i els mecanismes per organitzar el reforç d'aprenentatges.

L'escola vetlla per la realització i compliment d'aquestes programacions. L'escola, a fi d'unificar els continguts de les programacions, té establert un format per a infantil i un altre per a primària per a la realització de les programacions d'aula. A principi de curs, es fixa un període límit per a la seva realització, i les programacions són lliurades en format digital al/la cap d'estudis.

Normativa àrea Educació Física

L'àrea d'Educació Física, degut a les característiques pròpies de l'àrea i de l'espai en el que es desenvolupen les seves sessions, necessita d'unes normes de comportament, actitud i hàbits molt concretes per aprofitar al màxim el temps de la sessió i d'activitat de l'àrea. I com àrea relacionada amb l'activitat física i la cura del cos, tal i com ens detalla el currículum d'Educació Física de Primària és important educar als nens i nenes en hàbits de salut i higiene com un estil de vida saludable i cura del propi cos.

Respectar una normativa interna de l'àrea que reculli els aspectes bàsics i hàbits necessaris per poder portar a terme una activitat física amb certa seguretat i comoditat per afavorir a un estil de vida més saludable.

A l'inici de curs es reparteix un Contracte normatiu amb els/les alumnes de l'àrea amb el que es pretén assolir els objectius següents:

- Crear una rutina d'hàbits de salut i higiene.
- Crear un codi d'actitud i comportament apropiat per a les sessions d'Educació Física.
- Fomentar el treball cooperatiu en el desenvolupament de les activitats i/o tasques de l'àrea, perquè tothom participi activament.

A l'inici de curs també es demana informació a les famílies sobre l'estat de salut de l'alumnat, només cal informar de quelcom rellevant que el mestre/a d'educació física hagi de conèixer i que incideixi directament en el bon desenvolupament de l'àrea.

Treball per ambients a Educació Infantil i cicle inicial

L'equip de mestres d'educació infantil i de cicle inicial detecta la necessitat de fer un canvi en el sistema de treball, en la metodologia i en el procés d'ensenyament/aprenentatge que s'està impartint en les aules de P3, P4 i P5 i de 1r i 2n ja que la metodologia i el sistema actual no s'adapta a les noves demandes del currículum.

Amb l'objectiu d'afavorir l'assoliment i desenvolupament de totes les capacitats que marca el currículum d'educació infantil en acabar l'etapa s'inicia una nova metodologia.

Treball manipulatiu, experiencial i competencial a CI, CM i a CS

Les competències bàsiques en general poden ser millorades, per aquest motiu s'ha cregut necessari que els alumnes han de manipular per adquirir i entendre els continguts treballats de les

diferents àrees i al mateix temps s' ha considerat necessari potenciar la creativitat artística i incentivar l'ús de les TAC. Els objectius són:

- Millorar l'expressió escrita.
- Millorar l' expressió oral
- Assolir un adequat raonament matemàtic.
- Millorar la creativitat i espontaneïtat dels alumnes.
- Saber fer un bon ús de lesTAC.
- Iniciar-se en les Mschools
- Treballar segons el sistema DUA

Treball de petits textos (PLC)

Degut al baix índex d'alumnes de Primària que finalitzaven l'etapa amb un assoliment alt de la competència comunicativa en llengua catalana, llengua castellana i llengua anglesa i concretament en l'àmbit de l'expressió oral i escrita, s' ha cregut necessari introduir algunes actuacions de millora per augmentar el nombre d'alumnes que assoleixin una valoració alta en expressió oral i escrita en finalitzar l'etapa de primària. Els objectius són:

- Dedicar cada dia 30 minuts a mantenir converses dins l'aula
- Millorar l'estructura gramatical d'un text i/o oració.
- Millorar l'ortografia bàsica treballada.
- Sistematitzar l'expressió escrita.

Per tot això s' ha de sistematitzar l'expressió escrita diària a Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior donant èmfasi a l'expressió oral.

Treball d'operacions sistematitzades

L'equip de mestres de l'escola va observar que els nostres alumnes mostraven dificultats en el desenvolupament i realització de les quatre operacions bàsiques al llarg de tota l'etapa d'Educació Primària. I per conseqüència, els resultats obtinguts per aquests en l'àmbit matemàtic a les AvD són

susceptibles de millora. Per aquesta raó i amb els objectius de:

- Sistematitzar i interioritzar el mecanismes de les quatre operacions bàsiques de matemàtiques: suma, resta, multiplicació i divisió.
- Que els nostres alumnes perdin la por en la resolució de qualsevol de les quatre operacions bàsiques de matemàtiques.
- Millorar els resultats en l'àmbit de les operacions i càlcul de l'àrea de matemàtiques en les proves de sisè de competències bàsiques.

Treball de tipologies de text (PLC)

Per tal de millorar la capacitat d'expressar-se per escrit, de reconèixer la tipologia textual més adequada a cada necessitat comunicativa i d'utilitzar els recursos i les normes bàsiques de cada tipologia textual, es veu necessari aprofundir en el treball de diferents tipologies textuales. S'acorda en la comissió de llengües elaborar un document d'estratègies de treball de l'expressió escrita que reculli i sistematitzi en tots tres cicles de primària el treball d'expressió escrita, treballant diferents tipologies de textos. Aquestes tipologies estan pautades en el projecte lingüístic del centre.

Treball de taules de multiplicar

En arribar els nostres alumnes a cicle superior no tenen assolides les taules de multiplicar. Es detecta que estan molt desmotivats per aprendre-les i a més tenen moltes dificultats per memoritzar-les. Per això ens proposem com a objectiu memoritzar les taules de multiplicar d'una manera lúdica entre el segon, tercer i quart curs de primària.

Plans Individualitzats

Un pla individualitzat (PI) és una eina per a la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinats alumnes. Quan les adaptacions incorporades en la programació ordinària de l'aula i les mesures de reforç o ampliació previstes poden ser insuficients per atendre les necessitats educatives d'un alumne/a, s'elabora un pla individualitzat que recull el conjunt d'ajuts, suports i adaptacions que l'alumne pot necessitar en diferents moments

i contextos escolars. Aquest pla pot comportar que algunes àrees o part de les àrees no s'imparteixin.

L' Equip Directiu del centre és el responsable de fer que s'elabori i executi el PI juntament amb el Consell de Direcció en qui ho delega, comptant amb l'assessorament de l'EAP i/o el/la mestre pedagogia terapèutica. La comissió d'atenció a la diversitat promou les mesures d'informació general, ajuda i assessora al tutor/a, coordinador/responsable de l'elaboració i seguiment del pla, i a l'equip de professors per a la seva elaboració i aplicació.

La promoció i l'avaluació

L'avaluació dels alumnes ha de ser contínua, amb la finalitat de detectar les dificultats tan bon punt es produeixin, esbrinar-ne les causes i prendre les mesures necessàries a fi que l'alumne pugui continuar amb èxit el seu aprenentatge.

Per a l'elaboració i organització del currículum d'educació infantil, l'Escola Sant Bernat Calvó s'ha basat en el Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil i l'Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle d'infantil.

Per a l'elaboració i organització del currículum d'educació primària, l'Escola Sant Bernat Calvó s'ha basat en el Decret 119/2015, de 23 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació primària.

Per l'elaboració dels plans individualitzats, l'escola Sant Bernat Calvó s'ha basat en l'Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària i en el Decret 150/2017 on s'estableix que un pla individualitzat per a un alumne s'ha d'elaborar quan es consideri que, per al seu progrés, són insuficients les adaptacions incorporades en la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes.

Així mateix, a partir de l'anàlisi dels resultats globals del grup i del centre, i dels resultats de les

proves d'avaluació facilitades pel Departament d'Ensenyament, es prendran, si escau, decisions de millora sobre els objectius, la gestió organitzativa i les estratègies d'ensenyament i aprenentatge que cal aplicar.

Criteris de promoció

És la comissió d'avaluació la que decideix la promoció o repetició de l'alumne atenent a criteris de:

- Possibilitats cognitives de l'alumne.
- Col·laboració de la família.
- Ràtio dels grups.
- Actitud de l'alumne.
- Capacitat d'adaptació de l'alumne a un nou grup.
- Vist i plau dels pares.

Els criteris seran públics i s'informarà a les famílies i als alumnes:

- Si un alumne supera el curs en la seva totalitat, promociona al curs següent.
- Al nostre centre no s'aconsella una repetició a l'etapa d'infantil, a no ser que tots els condicionants educatius així ho aconsellin, i es disposi de l'assessorament de l'EAP, del recolzament de la família i del vist-i-plau del Departament d'Ensenyament.
- Per als alumnes que no han assolit els objectius del cicle es pot decidir la repetició de curs en qualsevol dels tres cicles de primària i per una sola vegada en tota l'educació primària.
- Alumnes de Cicle Inicial que no superen les competències bàsiques de lecto-escritura i matemàtiques: En el cas dels alumnes que acaben el cicle inicial sense haver assolit el nivell de competències bàsiques en lectura i escriptura necessari per a la seva participació en les activitats habituals del cicle mitjà, la comissió d'avaluació reunida a final de curs, valorarà la conveniència que puguin romandre un curs més al cicle inicial amb un pla individualitzat o amb les adaptacions i suports necessaris perquè puguin assolir aquestes competències abans de passar

al cicle mitjà. El tutor/a n'informarà a les respectives famílies. se'ns perjudici dels criteris explicats en l' introducció del present punt.

- En el cas dels alumnes que acaben el cicle mitja i superior, sense haver assolit el nivell de competències bàsiques en llengua catalana i matemàtiques, necessari per a passar a cicle superior o per a canviar d'etapa, o bé per continuar a l'ESO, la comissió d'avaluació reunida a final de curs, valorarà la conveniència que puguin romandre un curs més al cicle actual amb un pla individualitzat o amb les adaptacions i suports necessaris perquè puguin assolir aquestes competències abans de passar al cicle superior, canviar d'etapa o anar a l' institut per fer educació secundària. El tutor/a n'informarà a les respectives famílies. Se'ns perjudici dels criteris explicats en l' introducció del present punt.

Aquests alumnes seran avaluats del seu progrés en l'assoliment dels objectius del cicle anterior i, en el moment que l'alumne assoleixi els objectius d'aquest cicle, es farà constar en el seu expedient

acadèmic, en l'apartat: "Supera els objectius de cicle..."

L'equip docent pot decidir, segons criteris , el pas al següent curs, d'un alumne amb tres assignatures suspeses. Aquesta decisió requereix el vot favorable de tots els presents a la reunió, en cas d'empat, serà el vot del/la cap d' estudis sota valoració del/la director/a el decisiu.

Excepcionalment, l'alumnat amb avaluació negativa en tres matèries pot promocionar, quan l'equip docent considera de forma individualitzada:

- Que l'alumne té bones expectatives per seguir amb aprofitament el següent curs.
- Que l'alumne té expectatives favorables de recuperació.
- Que la promoció serà positiva per a la seva evolució personal i acadèmica.
- Que no ha tingut manca manifesta d'interès o abandonament injustificat d'alguna matèria, així com un elevat nombre de faltes d'assistència.

Per als alumnes que passen de cicle sense haver assolit els objectius de l'anterior, caldrà establir les mesures educatives necessàries per afavorir aquests aprenentatges. Les mesures poden ser

organitzatives incidint fonamentalment en les estratègies didàctiques i metodològiques o un suport personalitzat.

Quant a les qualificacions:

- L'alumnat que sigui de qualsevol grup específic de diversitat, i que tingui un pla individualitzat o dictamen, tindrà una frase explicativa en l'informe tipus: *“Les qualificacions de l'alumne reflecteixen el nivell assolit segons el seu pla personalitzat de treball”*. Al mateix temps i com que està rebent un currículum adaptat podrà rebre un qualificació numèrica com la resta de l'alumnat.

Les ponderacions d' aquest alumnat sempre hauran de ser entre:

AS: 5,6

AN: 7,8

En cas de que no sigui possible, s' haurà de reajustar el seu Pla Individualitzat, tal i com ens marca la normativa.

- La resta d'alumnat pot tenir des d'Insuficient a Excel·lent, amb un qualificació numèrica, tenint en compte les correspondències següents:

NA: 0,1,2,3, 4

AS: 5,6

AN: 7, 8

AE: 9, 10

- La nota final de curs serà la mitjana aritmètica de les àrees reflectides en cada sessió d'avaluació.
- La nota final de cicle serà la mitjana aritmètica de la nota final dels dos cursos.

L'alumne ha d'estar informat en tot moment del seu progrés per tal d'orientar el seu rendiment cap

a l'èxit escolar i poder prendre, amb l'ajut dels mestres, decisions per millorar. De la mateixa manera, les famílies tindran informació sobre el procés d'aprenentatge dels/les seus/ves fills/es, referenciats al nivell exigut, i rebran orientacions per ajudar-los/les a millorar, amb pautes de treball per aplicar en l'àmbit familiar, si escau.

En cas que un alumne segueixi un PI amb adaptacions amb relació als estàndards ordinaris, la família ha d'estar informada de la incidència d'aquest fet en l'assoliment dels nivells bàsics de les àrees instrumentals de l'educació primària i els han de signar donant conformitat. Els informes escrits, són l'element habitual de comunicació amb les famílies. De manera general, aquesta informació anirà acompanyada d'orientacions que permetin a les famílies i als alumnes trobar, en col·laboració amb els docents, estratègies per aconseguir millorar-ne els aprenentatges.

La comissió d'avaluació estarà formada per tots/es els mestres que imparteixen docència en aquell cicle.

Criteris d'avaluació

L'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes de primària ha de ser contínua i diferenciada, segons les diferents matèries del currículum. Els objectius i les competències bàsiques, que indiquen el sentit general en què ha de progressar l'alumnat, han de ser el referent de les programacions i les avaluacions.

En ser una avaluació continuada, l'equip docent del nostre centre estableix com a criteris d'avaluació el conjunt de tres aspectes: proves (exàmens, observació aula davant les diferents activitats proposades, activitats avaluadores, etc.), assistència i actitud, considerats tots ells rellevants a l'hora d'avaluar l'alumnat. Cada un d'aquests aspectes té un pes diferent dins les assignatures. El valor assignat a cada un, és acordat pel professorat, en les reunions de cicles que es realitzen en iniciar cada curs escolar. Les decisions preses queden reflectides en el document corresponent.

Pel que fa al compliment i l'assoliment dels hàbits, actitud i comportament, exigits a nivell ens regirem pels acords presos en claustre.

Sessions d'avaluació

Els mestres hem d'analitzar el procés d'aprenentatge dels nostres alumnes i hem garantir l'assoliment dels objectius que ens marca el currículum. Per aquest motiu és necessari establir espais de reunió i trobada per comentar els resultats obtinguts pels nostres alumnes i tots aquells aspectes relacionats amb el seu procés d'aprenentatge i poder així, establir totes les mesures de millora per garantir l'èxit educatiu de tots els nostres alumnes. Per optimitzar el temps de les reunions, hem cercat una forma pràctica, eficaç i útil que ens permeti fer-ho sense la necessitat de compartir un temps que resulti massa llarg, i aprofitar els recursos informàtics i les TAC que ens ofereix per poder dur-lo a terme.

Amb aquesta nova pràctica pretenem assolir els següents objectius:

- Facilitar al claustre la recollida de notes i informació del procés d'ensenyament/aprenentatge dels alumnes per a les sessions d'avaluació.
- Agilitzar el temps de la sessió.
- Disposar d'una eina que faciliti als/les mestres l'anàlisi dels resultats de l'avaluació de cada alumne: per trimestre, per curs i per cicle així com conèixer quin és el percentatge d'alumnes que supera la seva àrea llarg del curs, i així poder establir propostes de millora.
- Disposar d'un recurs telemàtic com el Google Drive, que et permet compartir i elaborar informació de forma conjunta sense la necessitat de compartir espai i temps al moment.

A primària, les sessions d'avaluació es duen a terme trimestralment, en les que participen els tutors/es dels diferents nivells i àrees del cicle, la mestra d'educació especial, el professorat de suport que participa i els mestres especialistes del cicle corresponent, ORDRE ENS/164/2016, de 14 de juny. La reunió està coordinada per un membre de l'equip directiu, a la nostra escola, generalment aquest càrrec correspon al/la Cap d' Estudis. A les sessions d'avaluació de final de cicle també hi assisteix la cap d'estudis.

A infantil, les reunions segueixen el mateix esquema però són quadrimestrals. En aquestes sessions

cada mestre/a ha d'aportar informació sobre el procés d'ensenyament/aprenentatge de les matèries que imparteixi. Es tractaran els aspectes següents: Dificultats en les àrees, casos problemàtics, dinàmica del grup, actituds i hàbits, alumnes amb dictamen, alumnes amb PI, valoració global dels alumnes i del grup, així com acords, decisions i propostes de millora sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

S'aixeca acta de les sessions on s'assenyalen tots els aspectes tractats i un seguiment dels alumnes que necessiten una atenció especial. A les sessions d'avaluació de primària també queda reflectida la nota especificada per assignatures de cada alumne i la nota global del trimestre. A la sessió de final de curs de cada cicle, pel juny, queda reflectida la nota global de cicle.

L'escola garantirà que el/la cap d'estudis assisteixi a les sessions d'avaluació de tots els cicles i en particular a la sessió d'avaluació de 6è. Aquest és el curs on es valoren els aprenentatges de total'etapa.

El Pla TAC

Per tal que el procés d'implementació dels recursos digitals en els processos d'ensenyament i aprenentatge es desenvolupi de manera harmònica, és necessari un Pla TAC específic que formi part del projecte educatiu del centre. El Pla TAC ha d'establir unes directrius clares per a l'ús eficient de les tecnologies, assegurar la competència digital dels alumnes, la integració curricular i l'ús inclusiu dels recursos digitals i la innovació metodològica.

A la nostra escola la comissió TAC, amb el/la Coordinador/a TAC com a referent, ha iniciat la revisió del pla Tac existent, efectuant primer, una diagnosi del centre al voltant dels cinc temes següents, per a cadascun dels quals s'han considerat tres àmbits de referència (aula, centre i entorn):

- Estratègia, lideratge i gestió
- Usos curriculars
- Competència digital docent
- Seguiment, avaluació i millora

- Infraestructures i serveis digital

A partir de la diagnosi, s'han planificat els objectius, les actuacions i els indicadors d'assoliment dels objectius per tal d'avançar de manera coherent i sostenible en la implementació de les TAC en el centre.

L'ús dels recursos digitals comporta que els/les alumnes entrin a Internet sempre de manera tutoritzada pel/la mestre/a, per això a la nostra escola s'ha acordat que a partir de primer es demana un **autorització familiar per a poder accedir a la xarxa, així com una autorització de drets d'imatge des de P3 fins a 6è.**

Les famílies es poden negar lliurement a signar aquesta autorització, en aquest cas, les activitats que realitzaran llurs fills/es s'adaptaran a la no autorització.

7. L'ORGANITZACIÓ

L'escola organitza els seus recursos humans per tal d'atendre tots els seus alumnes, les mesures de treball per a tot el grup classe, per a l'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials i específiques. Un cop cobertes les prescripcions curriculars dels diferents cicles, el centre utilitza les hores de mestres que quedin disponibles per al suport als alumnes que pel motiu que sigui tenen més dificultats per aprendre; aquestes hores se sumen a les dels professionals que tenen assignades funcions de suport als diferents cicles.

L'escola prioritza que el/la mestre/a de pedagogia terapèutica faci atenció directa als alumnes amb necessitats educatives especials i específiques vinculades a la discapacitat intel·lectual i del desenvolupament i en el context de l'aula ordinària sempre que sigui aconsellable, i portant a terme les actuacions intensives personalitzades que es preveuen en el pla individualitzat de l'alumne.

Al/la vetllador/a, la direcció li facilita per escrit l'horari, el lloc, les activitats i els ajustaments necessaris al llarg del curs. El suport d'aquests professionals s'incrementarà, disminuirà i es

suprimirà en funció de l'evolució de l'alumne, sobretot en els aspectes d'autonomia personal i de la conducta que li permetin participar de manera més autònoma en les activitats previstes al centre i a l'aula.

Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

Per a portar a terme la pràctica educativa en l'àmbit escolar no és suficient plantejar-se els criteris metodològics que l'orientaran. L'espai on es desenvolupa la intervenció educativa, les condicions físiques, els recursos materials, mobiliari disponible, nombre d'alumnes, nombre de mestres, les seves característiques personals, com s'organitzen els horaris etc., són aspectes que condicionen la pràctica educativa, estimulants-la o frenant-la i ens permeten ser més o menys coherents en relació a les opcions metodològiques adoptades.

Recursos humans

La plantilla del centre en el moment de realitzar aquest Projecte Educatiu està integrada per 34 mestres i $\frac{1}{2}$, assignats pel Departament d'Educació.

L'equip docent en la seva majoria és interí, dels/les mestres amb destinació definitiva, un percentatge elevat està a punt de finalitzar la seva etapa laboral, no obstant, existeix un bon clima de treball entre el professorat i un ambient de treball molt enriquidor.

Els especialistes es coordinen amb els/les mestres i tutors/es dins de l'àrea de la seva especialitat, actuant com a mestres de suport quan les necessitats de l'escola ho requereixin, a més de portar conjuntament amb els/les tutors/es el seguiment dels aspectes personals i evolutius dels alumnes.

Pedagògicament el paper de l'equip docent és fonamental en el desenvolupament global dels alumnes:

- Ha de saber quin és l'objectiu que pretén, quines necessitats i interessos tenen els alumnes i de quina manera les tècniques i els recursos que coneix i que pot utilitzar

l'ajuden a aconseguir l'objectiu proposat.

- Preocupar-se pel seguiment dels seus alumnes en el seu progrés individual i fomentar la integració de cada un d'ells en el grup, perquè es faci possible una interacció positiva.
- Dur a terme l'intercanvi d'informació necessària amb els pares/mares/ tutors/es legals dels alumnes per tal que es complementi la relació entre la família i l'escola i promoure la col·laboració i la participació de tots/es en l'activitat educativa.
- Organitzar les tasques i distribuir el temps tenint en compte els objectius i reformular-los si les circumstàncies ho requereixen.
- Crear un clima de confiança basat en un diàleg constant, en el raonament i en l'esforç individual i col·lectiu.
- Orientar els/les alumnes a establir relacions entre allò que estem estudiant i el que ja sabem perquè l'aprenentatge sigui globalitzat i, per tant, significatiu i funcional.
- Coordinar la tasca educativa amb els/les altres mestres.
- Participar en l'organització i gestió del centre.
- Mantenir una bona relació entre els/les mestres perquè això influirà positivament en la nostra feina i també en el desenvolupament de l'alumne/a.

Adscripció del professorat

L'adscripció del professorat als diferents cursos i àrees les farà el/la director/a, després d'haver escoltat el claustre i valorant les diferents possibilitats amb l'equip directiu. Ho farà d'acord a criteris pedagògics i en funció dels següents elements:

- S'assignarà el professorat als diferents cicles, cursos i àrees en la forma més convenient per a l'ensenyament, tenint en compte l'especialitat del lloc de treball al qual estigui adscrit cada mestre i les especialitats que tingui reconegudes.
- Atendre les necessitats d'escola plantejades per l'equip directiu.
- El/la tutor/a promocionarà amb el mateix grup en el cicle. A l'educació primària l'acció tutorial amb el mateix grup es durà a terme un màxim d'un cicle, a excepció que l'iniciï aquesta al segon curs del cicle, permetent en aquest cas promocionar al tutor/a al següent cicle, o bé, en casos excepcionals per

necessitat de centre.

- Es facilitarà la rotació del professorat pels diferents cicles. Per aquest motiu es donarà preferència de promoció de cicle al professorat que hagi rotat dues vegades en el cicle, en aquest cas també per adscriure'l amb un reforç.

La preferència de rotació en el mateix cicle serà de dues vegades; indiferentment del nivell en que es produeixi la incorporació al cicle.

- Quan en igualtat de condicions es coincideixi en la demanda, la direcció del centre prèvia deliberació amb l'equip directiu, determinarà quin mestre ocuparà el lloc de suport segons necessitats de centre o d'altres criteris que es puguin considerar rellevants per l'elecció.

Aquesta és una de les tasques d'organització més complexa i que condiona més els resultats educatius i la cohesió del Claustre. Cal que es dugui a terme amb la màxima objectivitat i deixant de banda interessos estrictament personals que es contradiguin amb les necessitats de l'escola o del grup classe en un moment determinat.

Organització general del centre

L'horari lectiu a Educació Infantil és de 9.30h a 13h i de 15:00h a 16:30h. A l' Educació primària és de 9.30h a 13h i de 15h a 16.30h.

Les hores de reunions del claustre, de formacions, etc. per preparar i organitzar activitats, per elaborar material didàctic, per definir el nostre projecte educatiu,... s'establiran per l'Equip directiu cada curs escolar segons necessitats de centre per tal de concretar els aspectes organitzatius i metodològics següents:

1. La Programació General del Centre.
2. L'adequació del Projecte Lingüístic.
3. L'avaluació del centre.
4. La Memòria de les activitats pròpies.
5. L'organització del grup/classe.
6. La coordinació de mestres
7. Les relacions amb el grup/classe.

8. Les activitats a fer amb els alumnes.
9. Les tècniques d'ensenyament/aprenentatge.
10. Les metodologies més adequades.
11. L'organització i gestió de l'escola.
12. L'ús dels recursos econòmics.
13. La relació amb els pares, amb l'Ajuntament i altres institucions.
14. La projecció de l'escolar cap a l'exterior.
15. Intercanvi d'experiències professionals
16. Participació en les Activitats de Formació Permanent

L'horari d'atenció a les famílies és en dimecres d'13h a 14h així com també les entrevistes personals.

ORGANITZACIÓ I COMUNITAT ESCOLAR

Estan concretades a les Normes D' Organització i Funcionament de Centre a provades i en Consell Escolar i que són un annex del present document.

Entre d' altres:

- Celebració aniversaris: no es permès portar res fet de casa. Tot el que portin els alumnes, coques, etc. ha de ser sempre comprat en un establiment comercial.
- Esmorzars, motxilles i/o d' altres objectes en general (agendes, carpetes, etc.) no és permès que els pares/mares/tutors legals i d' altres familiars, amics dels pares/maresi/o tutors legals portin l'esmentat anteriorment durant l'horari lectiu dels/les alumnes sigui pel motiu que sigui: perquè s'han oblidat de posa'ls-hi a la motxilla, perquè no han tingut temps, etc. només es permetrà amb aquells alumnes que per motius de malalties cròniques degudament justificades: diabetis o d'altres es faci necessari per motius de salut.
- No es pot donar l'esmorzar ni cap tipus de substàncies a través de les tanques del pati a les hores d' esbarjo.

- Els pares, mares, tutors legals han de fer servir els mitjans de comunicació establerts per l'escola: agenda de l'alumne, aplicació mòbil de missatgeria massiva, web de l'escola. Per tal de posar-se en contacte amb els mestres han de fer ús de les entrevistes personals amb les i els mestres els dimecres 13h a 14h o fer ús de l'agenda però mai donar encàrrecs al conserge o als membres de l'equip directiu o administrativa.
- El tutor/a té el deure de complir amb l'acció tutorial del seu grup-classe. Els membres de l'equip directiu només estaran a disposició de les famílies per donar resposta a problemes que per la seva naturalesa només puguin ser tractats dins del despatx de l'equip directiu.

Lideratge distributiu i equips de treball

L'equip directiu

L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern del centre i les persones membres han de treballar coordinadament en l'exercici de les seves funcions.

Correspon a les persones membres de l'equip directiu la gestió del projecte de direcció i en són responsables de la seva gestió.

Correspon a les persones membres de l'equip directiu elaborar i actualitzar els documents de gestió del centre. El/la director/a del centre pot crear comissions de treballs entre el claustre de mestres.

L'equip directiu està format pel director/a, cap d'estudis i el/la secretari/a

El Director/a

S'aplicarà el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics.

El/la director/a representa en el centre l'administració que n'és titular, és responsable de l'administració, funcionament i organització del centre, n'exerceix la direcció pedagògica i és el cap de tot el personal i té caràcter de persona jurídica davant l'administració.

El/la director/a té funcions de representació, funcions de lideratge pedagògic, lideratge de la comunitat educativa i funcions de gestió. Aquestes funcions s'exerceixen en el marc de la normativa vigent, del projecte educatiu de centre i del projecte de direcció aprovat.

Correspon al director/a nomenar i fer cessar als membres de l'equip directiu i també li correspon la delegació o assignació de funcions a altres membres del claustre.

Respon del funcionament del centre i del grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu, d'acord amb el projecte de direcció i ret comptes davant del consell escolar i l'Administració educativa.

L'Administració educativa avalua l'acció directiva i el funcionament del centre.

Les seves funcions venen detallades a les NOFC.

El/La Cap d'Estudis

El/la cap d'estudis es proposat per la direcció del centre, per un període de temps no superior al del mandat de la direcció, entre els components del claustre, com a mínim per a un curs sencer.

Correspon al/la cap d'estudis la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats del centre, i la seva organització i coordinació, sota el comandament del/la director/a, així com exercir les funcions que li delegui o encarregui la direcció.

Llevat que les NOFC, així ho prevegin, correspon al/la cap d'estudis substituir a la direcció en cas d'absència, malaltia o vacant.

Les seves funcions venen detallades a les NOFC.

El/La Secretari/a

El/la secretari/a es proposat per la direcció del centre, per un període de temps no superior al del

mandat de la direcció, entre els components del claustre, com a mínim per a un curs sencer.

Correspon al secretari dur a terme la gestió de l'activitat econòmica i administrativa de l'escola, sota el comandament del/la director/a, exercir per delegació d'aquest, la prefectura del personal d'administració i serveis adscrit al centre quan el/la director/a així ho determini, les funcions de secretari/a del consell escolar i del claustre i d'aquells òrgans col·legiats en què les NOFC així ho estableixin, així com exercir les funcions que li delegui o encarregui la direcció.

Les seves funcions venen detallades a les NOFC.

Coordinadors/es

A la nostra escola tenim:

- Coordinador/a d'educació infantil
- Coordinador/a de CI, CM i CS
- Coordinador/a lingüístic
- Coordinador/a de prevenció de riscos laborals
- Coordinador/a TAC

A partir del primer mes i mig de baixa o d'absència temporal d'un òrgan unipersonal de coordinació, la persona docent que en tingui temporalment atribuïdes les funcions té, per la durada del nomenament, els mateixos drets i obligacions que corresponen a la persona titular de l'òrgan. El/la director/a del centre pot donar de baixa, si escau, el nomenament de coordinador/a del titular.

Totes els/les coordinadors/es de cada cicle formaran part del Consell de Direcció essent líders pedagògics del cicle al qual estan adscrits.

Tutors/especialistes

Els/les tutors/es són nomenats per un any escolar. El/la director/a informa al consell escolar i al claustre del nomenament i/o cessament dels tutors. Abans que acabi el temps pel qual es va nomenar el tutor, el/la director/a pot revocar el nomenament del/la tutor/a, a petició del propi interessat o a decisió pròpia, expressament motivada per l'incompliment de les seves funcions i

amb audiència de tràmit de la persona afectada.

Sempre que els recursos humans ho permetin, es procurarà que l'equip de tutors tingui continuïtat al llarg del cicle.

L'equip de cicle es reunirà setmanalment sota la coordinació de les coordinadores d'infantil i de primària respectivament.

Es considera que les tutories funcionen prou bé, no obstant, es detecta però la necessitat revisar i/o elaborar el pla d'acció tutorial per adaptar-lo a la realitat del centre, donat que s'ha de donar més importància i potestat a l'acció tutorial.

Per tal de promoure la coherència i facilitar la coordinació, les matèries instrumentals de cada grup seran impartides pel mateix professor.

En aquest moments el centre disposa de:

- Tutoria de P3
- Tutoria de P4
- Tutoria de P5
- Tutoria de 1r
- Tutoria de 2n
- Tutoria de 3r
- Tutoria de 4t
- Tutoria de 5è
- Tutoria de 6è

També disposa de:

- Tres especialistes de Llengua estrangera, l'anglès
- Un especialista de Música (es valora de tenir dos especialistes d'educació musical)
- Dos especialistes d'Educació Física

- Dos especialistes d'Educació Especial

Comissions

Comissions que se'n deriven del consell escolar, formades per diversos membres del consell:

- La comissió econòmica
- La comissió permanent
- La comissió de convivència

Les comissions dels equips de cicle:

- La comissió d'avaluació. Formada pels mestres que intervenen en el procés d'ensenyament/aprenentatge del cicle.
- La comissió de biblioteca
- Les comissions mixtes, per atendre la diversitat de l'alumnat es treballa en dues comissions:
La Comissió CAD (comissió d'atenció a la diversitat). Esta formada per la cap d'estudis, la psicopedagoga de l'EAP, la/les mestra/es de pedagogia terapèutica, els/les membres del Consell de Direcció, un membre de l'equip directiu si escau, i el/la vetllador/a.
- La Comissió Social. Està formada per un membre de l'equip directiu, la psicòloga de l'EAP, la mestra d'EE, la tècnica social de l'EAP i les assistents socials del municipi. Té cura del seguiment dels alumnes que presenten situacions de risc d'exclusió social i estableix pautes d'aplicació conjunta EAP i assistència social.
- La Comissió de llengua
- La comissió TAC
- La comissió de tasques de centre

8. LA INCLUSIÓ

L'educació inclusiva, Decret 150/2017 de 17 d'octubre, ofereix a tots els infants i joves altes expectatives d'èxit educatiu, independentment de les seves característiques, necessitats o discapacitats i l'oportunitat de créixer conjuntament compartint experiències i situacions d'aprenentatge.

La inclusió suposa una millora evolutiva respecte a la idea d'integració. Quan es parla d'integració, es pretén facilitar a l'alumnat els suports necessaris perquè pugui participar en el programa del centre educatiu. Es posa l'accent, doncs, en l'adaptació de l'alumnat al centre i a l'entorn. L'Escola Sant Bernat Calvó s'adapta a la diversitat de l'alumnat que té escolaritzat. Això implica identificar les barreres que dificulten l'aprenentatge, la socialització i la participació de l'alumnat i cercar-les, eliminar-les o minimitzar-les. Un model d'escola inclusiva és el requisit previ i indispensable per a la construcció d'una societat inclusiva.

Un dels reptes de les societats del segle XXI és avançar, col·lectivament, en la igualtat de drets i oportunitats de totes les persones, sense discriminacions per raons d'origen, de sexe o capacitat.

La inclusió, més enllà de la provisió de serveis, implica un canvi en les expectatives d'aprenentatge de l'alumnat, un reconeixement de les possibilitats d'aprendre els uns dels altres i un treball interactiu dels professionals per donar respostes adequades a les necessitats de l'alumnat.

L'educació inclusiva de tot l'alumnat crea nous marcs de convivència i genera noves complicitats que afavoreixen l'equitat i la cohesió social. Per això la nostra escola promou l'equitat, afavorint la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de les potencialitats de cada alumne i reduint el risc de qualsevol tipus de marginació i exclusió. El nostre centre crea les condicions necessàries que fan possible que tothom accedeixi a una educació de qualitat:

- Es detecten les necessitats específiques dels alumnes (físiques, cognitives, afectives i relacionals, i socials), es preveu la tutoria adequada i es vetlla pels aspectes afectius, emocionals i relacionals, fent un èmfasi especial en els/les alumnes més vulnerables o amb risc d'exclusió social.

- S'adopten mesures preventives respecte a l'absentisme escolar i es fa un seguiment acurat. Aquestes mesures poden fer referència tant a les estratègies del centre per acollir els/les alumnes amb dificultats o amb risc d'exclusió, com a les expectatives dels/les professors/es envers aquests alumnes i a la capacitat del centre d'activar accions positives. Aquestes mesures normalment són fruit d'un treball coordinat entre els/les responsables del centre i els agents de l'entorn implicats. Es fomenta la integració escolar i social de tots els alumnes i de les famílies.
- Es col·labora amb els agents i entitats educatives de l'entorn per tal de promoure la participació i l'arrelament al territori.
- Es promou i es col·labora en projectes educatius d'àmbit comunitari per millorar la continuïtat i coherència entre l'educació formal, no formal i informal, i la integració i la cohesió social.

Principis d'inclusió i coeducació

L'Escola Sant Bernat Calvó inclou com a principi fonamental l'educació inclusiva com a base d'una escola per a tothom.

L'atenció educativa de tots els alumnes es regeix pel principi d'inclusió i dins de l'apartat, *La diversitat* d'aquest PEC, en definim els criteris d'organització pedagògica que han de facilitar l'atenció educativa de tot l'alumnat, i en particular, d'aquells que poden trobar més barreres en l'aprenentatge i la participació, derivades de les seves condicions personals de discapacitat.

Dins el principi de la coeducació, el nostre centre seguint els principis rectors de la Llei d'Educació defensa i promou:

- La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- El principi de coeducació per mitjà de l'escolarització mixta, que és objecte d'atenció preferent. La coeducació, per afavorir la igualtat entre l'alumnat.

- El respecte i el compliment de les normes reguladores del sistema educatiu i l'aplicació dels principis i valors que s'hi recullen, inclosos els destinats a fomentar la igualtat de gènere.
- La coeducació comporta la promoció d'una educació que potencia la igualtat real d'oportunitats i l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de sexe, així com la integració de forma explícita i amb continguts d'aprenentatge de la perspectiva de gènere.

L'acollida

L'acollida és el conjunt sistemàtic d'actituds i actuacions que el centre posa en funcionament per guiar la incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa en la vida i la cultura quotidiana. En aquest sentit l'acollida no ha de ser entesa com un fet puntual sinó com un procés continu al llarg de tota l'etapa escolar.

Els processos d'acollida mereixen una atenció especial dins el projecte de convivència del centre perquè afavoreixen l'enriquiment de tots els membres del centre. Es relacionen, es coneixen, creen vincles i progressen plegats.

L'arribada de famílies novingudes, conjuntament amb la gran mobilitat d'alumnes en els centres, ha posat en evidència, també, la importància dels processos d'acollida. Aquests processos no van adreçats només als alumnes i a les famílies novingudes, sinó també a la resta d'alumnes, a les seves famílies, als docents i al personal d'administració i serveis.

Es considera alumne novingut aquell que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu, en un moment posterior a l'inici de l'educació primària, en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, quan s'hi ha incorporat en els darrers trenta-sis mesos i procedeix d'àmbits lingüístics i culturals molt allunyats del català.

Davant el xoc emocional que en aquests alumnes pot representar l'arribada a un entorn social i cultural completament nou, el centre preveu mesures específiques per tal que puguin sentir-se ben acollits i percebre el respecte envers la seva llengua i cultura. L'escola organitza els recursos i

estratègies adequats perquè, al més ràpidament possible, puguin seguir amb normalitat el currículum i adquirir l'autonomia personal dins l'àmbit escolar o social.

El centre dóna una resposta personalitzada per garantir l'aprenentatge de la llengua, l'accés al currículum comú i els processos de socialització d'aquests alumnes, determina les actuacions educatives que es duran a terme i estableix els criteris metodològics, els materials curriculars i les formes organitzatives que facilitin la integració a les aules ordinàries des del primer moment.

Per aconseguir l'esmentat anteriorment, l'Escola durà a terme les següents actuacions:

- Proporcionar a les famílies la informació adequada sobre el sistema escolar a Catalunya: funcionament del centre, tractament i ús de les llengües, recursos a l'abast, tant al centre com a l'entorn, possibilitat de sol·licitud d'ajuts, procés d'integració escolar i social de l'alumne al centre, assoliment dels aprenentatges...
- Garantir una comunicació eficient amb la família, per tal de copsar les necessitats de l'alumne (físiques, afectives, emocionals, cognitives, socials...). El centre utilitzarà el servei de traducció i sol·licitarà la presència d'un traductor o intèrpret quan l'alumne i la seva família desconeguin les dues llengües oficials a Catalunya.
- Vetllar per una correcta adscripció de curs i grup, preferentment al nivell que correspon a l'edat cronològica o a un curs inferior com a màxim.
- Garantir el traspàs d'informació al tutor/a i a l'equip docent.
- Atendre les necessitats afectives, emocionals i relacionals derivades dels processos migratoris i reforçar la tutoria per potenciar l'autoestima i proporcionar l'orientació escolar necessària.

El projecte lingüístic ha de recollir aquells aspectes d'acollida que serveixin per promoure l'aprenentatge i l'ús de la llengua catalana com a instrument de comunicació en un context multilingüe i on es pot establir un tractament de les llengües que doni resposta a la situació sociolingüística dels/les alumnes. El reconeixement d'aquest context multilingüe garanteix la igualtat d'oportunitats i el respecte a la diversitat lingüística i cultural i la cohesió social.

El pla d'acollida del centre inclou les actuacions d'acollida per a tots els membres de la comunitat

escolar, així com aquells processos d'acollida que es facin en col·laboració amb l'entorn.

La planificació de l'acció tutorial ha de contribuir també a garantir l'acompanyament educatiu dels processos d'acollida i d'integració escolar i social de tots els alumnes.

Pla d'acollida

El Pla d'acollida, s'emmarca dins del *Projecte de convivència*, de l'Escola Sant Bernat Calvó vol donar resposta a les noves necessitats educatives que sorgeixen al sí de la nostra societat i també vol facilitar l'adaptació escolar a l'alumnat i a les seves famílies que es matriculen per primer cop al centre.

Es tracta d'un projecte integral dirigit a la totalitat de l'alumnat, del professorat i de les famílies, que ha de ser assumit per tota la comunitat educativa.

Les tasques d'acollida tenen caràcter preventiu, cal preveure els problemes i donar resposta en el moment inicial. L'escola promou un treball en xarxa que contempla l'entorn familiar, social i cultural de l'alumne.

L'acollida no és un fet administratiu, és una tasca d'integració personal, que tindrà un procés de major o menor durada que dependrà de cada alumne.

L'escola vetllarà per la integració de l'alumnat facilitant l'adquisició de competència comunicativa en les llengües oficials de Catalunya.

El pla d'acollida vol aconseguir els objectius següents:

- Assegurar un procés d'escolarització el més normalitzat possible.
- Facilitar, pautar i ajudar en la tasca docent al professorat
- Incorporar els alumnes a la descoberta i coneixement del món cultural en el que viuen.
- Integrar els alumnes i mestres a la vida diària de l'escola i les seves activitats.

- Assolir progressivament autonomia personal dins l'àmbit escolar i social.
- Ajudar-los a autovalorar-se, incorporant la seva cultura a l'escola.
- Potenciar l'intercanvi i relació entre tots els alumnes com a font d'enriquiment mutu.
- Treballar per la igualtat d'oportunitats.
- Donar resposta a les necessitats educatives individuals.
- Facilitar l'aprenentatge oral i escrit de la llengua catalana.
- Accedir al més aviat possible al mateix currículum que segueix la resta de l'alumnat.
- Incorporar a la família en el funcionament i activitats de l'escola.

La Diversitat

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives de tots els alumnes i l'objectiu d'assolir les competències que els permetin el seu desenvolupament personal i escolar és un principi que l'Escola assumeix com a propi amb tots els seus alumnes.

En els documents de gestió del centre es concreten els acords referents als objectius d'èxit educatiu per a tots els alumnes i l'atenció a la diversitat i les conseqüències que això tindrà en l'organització del centre i en la pràctica professional dels mestres.

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es planteja des de la perspectiva global del centre i es facilita tant com sigui possible la participació de tots els alumnes en els entorns ordinaris de treball i participació.

Criteris que orienten l'atenció a la diversitat

El nostre centre per tal de detectar la diversitat té present:

- En el cas dels alumnes ja escolaritzats al centre: Els resultats acadèmics dels cursos anteriors, la informació del tutor i dels diferents mestres que entren a l'aula a impartir determinades matèries i el seguiment del/la mestre/a de pedagogia terapèutica i la psicopedagoga de l'EAP.
- En el cas d'alumnes de nova incorporació: Si són alumnes de P3 escolaritzats, la informació donada per la Llar d'infants (si hi ha anat) i pel seguiment que n'ha fet

l'EAP, si són alumnes d'altres cursos, la informació donada pels tutors, tant oralment, (mitjançant reunions i /o trucades telefòniques), com per escrit (mitjançant informes, dictàmens, informes específics...)

- En saber que són alumnes que ja tenen algun tipus de suport en el centre de procedència, es mantenen entrevistes amb els professionals del centre de procedència i amb el professional de l'EAP que en fa el seguiment. Un cop es té la informació es traspasa a l'equip docent per prendre les mesures pertinents.
- En el cas d'alumnes d'incorporació tardana: És fa una avaluació inicial de les àrees instrumentals.

Els tutors fan el seguiment del seu grup d'alumnes i si en un moment donat detecten alguna necessitat, sol·liciten mitjançant el full de sol·licitud a la mestra d'EE, la intervenció al psicòleg de l'EAP, per tal de que coordinadament, en facin una valoració i estableixin els recursos que s'ha de donar a l'alumne en qüestió.

Es registra la sol·licitud així com el seguiment i es posa a disposició de la CAD per a procedir al seguiment del cas.

Per atendre la diversitat el centre disposa d'una planificació específica i d'una sèrie de recursos humans i tècnics que s'especifiquen en el Pla d'atenció a la diversitat.

Pla d'atenció a la diversitat

Les mesures i suports d'atenció a la diversitat es planifiquen atenent a tres nivells d'intervenció:

- Mesures universals
- Suports addicionals.
- Suports intensius per als alumnes amb necessitats educatives especials

L'atenció a la diversitat dels alumnes en un context d'inclusió escolar, que tingui en compte els tres nivells d'intervenció especificats anteriorment, suposa:

- La manera com es planifiquen i coordinen les mesures adoptades pel centre en matèria d'atenció a la diversitat de tots els alumnes.
- L'adopció de mesures específiques d'atenció als alumnes segons la diversitat de necessitats educatives que presenten, entre les quals s'han de destacar les derivades de situacions socioeconòmiques desfavorides i de la condició d'alumne nouvingut, les derivades de l'alumne amb necessitats educatives especials, les derivades de trastorns d'aprenentatges i TDAH, les derivades de la condició d'alumne que pateix una malaltia prolongada i les derivades de les altes capacitats.
- Les decisions a adoptar en la incorporació d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers, en especial quan ja presenten el domini assolit d'alguna llengua curricular impartida en el sistema educatiu de Catalunya.

9. LA CONVIVÈNCIA

L'Escola Sant Bernat Calvó estableix mesures de promoció de la convivència, i en particular mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu. El nostre centre gestionarà les situacions potencialment conflictives tenint en compte els criteris pedagògics del propi projecte educatiu i en el marc de la normativa vigent.

Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

El Projecte de convivència i èxit educatiu és un document editat pel Departament d'Ensenyament que desenvolupa un marc teòric o conceptual i que ens ha servit de base per a elaborar el nostre propi projecte.

El Projecte de Convivència, és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a l'aprenentatge de la convivència en el centre educatiu. A la nostra escola, hem plantejat l'elaboració del Projecte de convivència com un instrument on es reflecteixen les accions que es desenvolupen per capacitar tots els alumnes i la resta de la comunitat educativa per a la vida en comú i la gestió positiva de conflictes, la manera de pensar del centre en la manera de treballar el desenvolupament personal i col·lectiu de cada alumne.

Totes les accions del Projecte de convivència adreçades a la millora de la convivència poden ser abordades des de tres nivells diferents (valors i actituds, resolució de conflictes i marc organitzatiu) i adreçades a tres àmbits d'intervenció (aula, centre o entorn), amb el benentès que la permeabilitat entre aquests àmbits afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, creences, actituds i hàbits relacionals. També recull els mecanismes que el centre estableix a l'hora de resoldre els conflictes que es produeixen en el centre i de crear una atmosfera segura i saludable.

Els objectius que ens han portat a elaborar un Projecte de Convivència són:

- Sensibilitzar a tota la comunitat educativa per aconseguir un clima de convivència que afavoreixi l'èxit educatiu.
- Detectar les necessitats del centre en matèria de convivència i cercar propostes d'actuació que puguin donar resposta.
- Disposar d'un banc de recursos amb eines, estratègies, models, orientacions i bones pràctiques a l'abast de tots els agents educatius.
- Garantir la participació de tots els sectors de la comunitat educativa en el procés d'elaboració.

Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i el seu entorn.

Pla de convivència

El nostre centre ha elaborat un projecte de convivència global amb la participació per tal de gestionar i orientar les actuacions i els processos, amb els objectius generals de:

- Potenciar l'equitat educativa i el respecte a la diversitat de cada alumne/a.
- Ajudar cada alumne/a a relacionar-se amb ell mateix, amb els altres i amb el món.
- Fomentar la cultura de mediació com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Garantir l'aplicació ferma i flexible de les normes bàsiques.
- Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de

la convivència en el centre i l'entorn.

- Fomentar una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

La mediació escolar permet abordar la gran majoria de conflictes que sorgeixen en el dia a dia del centre, especialment quan aquests conflictes es produeixen entre alumnes i no responen a situacions regulades per la normativa.

Protocol d'absentisme escolar

L'escolarització dels nens i nenes és un dret reconegut ja des de la Declaració dels Drets Universals dels Infants. Les institucions públiques tenim la responsabilitat de vetllar per tal que els nens nenes rebin aquesta escolarització. No podem oblidar però, que alguns nens/es no assisteixen a l'escola de manera regular, justificada o injustificadament i per tant no exerceixen el dret i alhora l'obligació en quant a la seva educació.

Per tal d'abordar l'absentisme cal prendre mesures que garanteixin l'escolarització dels/les nens/es i joves i pal·liar així un greu problema socioeducatiu.

Tot i que ja fa uns anys que l'administració i els professionals d'educació aborden el problema de l'absentisme hem considerat necessari definir un pla d'intervenció en aquesta problemàtica que ofereixi eines i mecanismes d'actuació conjunta així com que serveixi per recollir amb fiabilitat les dades del problema per tal d'efectuar un anàlisi global i ens empenyi a la recerca de solucions al respecte. El Protocol d'Absentisme Escolar elaborat en el centre és per tant la concreció d'una metodologia homogènia i la definició de professionals referents que puguin elevar el conflicte als membres de la Comissió Social. El protocol és un document dinàmic i obert a una avaluació continua que millori l'impacte que es pretén amb la intervenció en l'absentisme.

10. L'ORIENTACIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial contribueix al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de cada alumne en el propi procés educatiu i en la dinàmica del centre. Comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes amb la finalitat de contribuir al desenvolupament de la seva personalitat i prestar-los l'orientació de caràcter personal i acadèmic que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social. A l'escola vetllem especialment per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques, per la detecció de les dificultats de l'alumne en el moment en què es produeixen i per la coordinació de tots els mestres que incideixen en el mateix alumne.

Destinem una de les hores disponibles per completar l'organització del currículum al desenvolupament d'activitats d'acció tutorial amb el grup classe i que és d'obligat compliment per part del/la mestre/a tutor/a.

La família, com a primer referent educatiu i principal responsable del creixement i de la formació dels seus fills/es, ha d'implicar-se en el seguiment i acompanyament del procés escolar de llurs fills.

Nosaltres establim els procediments de relació i cooperació amb les famílies i els facilitem informació sobre l'evolució escolar i personal dels seus fills/es. A tal efecte l'Escola Sant Bernat Calvó preveu en la seva programació general anual la planificació d'entrevistes, reunions col·lectives o d'altres actuacions que consideri oportunes.

Aquesta planificació garanteix, com a mínim, una entrevista individual al llarg del curs i una col·lectiva durant el primer trimestre de cada curs. És propi de la tutoria, sens perjudici de la capacitat d'autoorganització del centre, la realització ordinària d'entrevistes i reunions amb pares/mares o tutors legals, el seguiment de la documentació acadèmica i la coordinació de l'elaboració d'adaptacions de la programació a les necessitats i a les característiques del'alumne.

Per tal de garantir la continuïtat de l'acció tutorial és convenient que el tutor/a sigui el mateix al llarg de cada cicle.

L'acció tutorial integra les funcions del tutor/a i les actuacions d'altres professionals i òrgans (mestres, equips de cicle, comissions, etc.). L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyament/aprenentatge. Entenem la tutoria com una tasca educativa de tot el professorat, i per tant comprèn les actuacions que amb caràcter més específic desenvolupa el tutor/a, i també aquelles que desenvolupa cada professor/a a la seva àrea.

L'organització del centre preveu, a través de l'equip docent de cada cicle, la planificació, la coordinació i la coherència de les actuacions tutorialis al llarg de tota l'etapa, el seguiment de la seva aplicació i l'avaluació dels resultats que s'hi obtenen.

Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne

L'acció tutorial té per finalitat contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, en els aspectes intel·lectual, moral i emocional, d'acord amb la seva edat, i comporta un seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

L'acció tutorial a la nostra escola té com objectius:

- Coordinar la comunicació entre tutors i famílies i també entre la resta del professorat i famílies.
- Coordinar-se amb el mestre d'aula d'acollida-Cotutoria.
- Que l'alumnat conegui el funcionament del centre.
- Aconseguir implicar l'alumnat en les activitats que es fan al centre.
- Que les activitats que es fan en hores de tutoria siguin activitats programades i per tant que serveixin per assolir un objectiu proposat.
- Potenciar una educació personalitzada que tingui en compte els trets característics de cada alumne.

- Promoure la integració de tot l'alumnat en el seu grup classe.
-

Pla d'acció tutorial

En el·laboració

11. LA PARTICIPACIÓ

La comunitat escolar està integrada pels alumnes, mares, pares o tutors, personal docent, altres professionals d'atenció educativa que intervenen en el procés d'ensenyament en el centre, personal d'administració i serveis del centre, i la representació municipal .

Els membres de la comunitat escolar estan representats en el consell escolar, la composició i el funcionament del qual s'estableixen en les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

El consell escolar i el claustre són els òrgans col·legiats de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió del centre.

L'equip directiu del centre impulsa estratègies per dinamitzar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, adaptades a les seves característiques i particularitats. Les actuacions previstes formen part de la programació general anual del centre.

L'Escola Sant Bernat Calvó considera la família com a primer referent educatiu i responsable del creixement i de l'educació dels seus fills/es, per això creu fonamental intensificar la relació entre l'escola i la família que permeti dur a terme un treball conjunt i que permeti una acció coherent i coordinada.

Mecanismes de participació

Es vol aconseguir que cada òrgan participatiu i de gestió de centre funcioni a ple rendiment, adquireixi la seva dinàmica pròpia i es coordini amb els altres.

Els òrgans de referència són:

- I. Consellescolar
- II. Equipdirectiu
- III. Consell de Direcció
- IV. Claustre de professors
- V. Junta del'AMPA

La composició, el funcionament, tasques i objectius dels diferents òrgans queden establerts en les NOFC i en el Pla Anual de Centre.

Àmbits de participació

Es potencia que les famílies participin en l'educació dels seus fills/es. Per això es promouen canals de comunicació que permetin conèixer la tasca que fa el professorat a l'aula: web escola, aplicatiu mòbil de missatgeria massiva, etc., així com orientacions i consells a fi que les famílies puguin actuar en el seu àmbit de manera compatible i de suport.

Es facilita la cooperació entre les famílies i el centre mitjançant la carta de compromís. Els continguts comuns de la carta són elaborats pel centre i aprovats pel consell escolar. La carta de compromís educatiu és una eina que facilita la implicació, la participació i la cooperació entre les famílies i el centre educatiu i expressa els compromisos que adquireixen per garantir la cooperació entre les seves accions educatives, en el procés escolar dels alumnes i en el funcionament del centre. El centre i la família formalitzen la carta de compromís amb els seus continguts comuns en el moment de la matrícula. Aquesta és signada pel pare, mare o tutor legal de l'alumne i en queda constància documental al centre i se'n dona còpia a la família.

Es potencia que tots els membres de la comunitat educativa s'integrin i participin de les activitats organitzades per l'escola (organització de festivals, exposicions, jornades festives...)

El nostre centre contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació entre el centre i l'entorn social. El nostre centre vol estendre la nostra acció educadora més enllà del centre i col·labora en el treball en xarxa amb els diferents agents educatius de l'entorn per facilitar la continuïtat i la coherència entre l'educació formal i no formal dels infants que tenim a l'escola.

En aquest sentit el nostre centre procura:

- Coordinar-nos i col·laborar amb els altres centres educatius de l'entorn i amb els serveis educatius que hi intervenen.
- Potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa per aconseguir la continuïtat i coherència educativa i fomentar la integració social dels alumnes i llurs famílies.
- Promoure la implicació de les famílies en els processos escolars i educatius dels seus fills/es i la seva participació en la vida del centre i de l'entorn social.
- Promoure la participació dels alumnes.

Facilitar l'obertura del centre i els espais i recursos necessaris per al desenvolupament d'activitats lligades al treball d'entorn.

12. L'AVALUACIÓ INTERNA

Es pretén que el nostre PEC sigui un projecte viu. Per això posarem un interès especial en el desenvolupament de la posada en pràctica del mateix, així com en els resultats finals obtinguts. En aquest sentit, el seguiment i avaluació del mateix tindrà una especial importància en el marc de la nostra intervenció.

Com a resultat del procés avaluatiu, l'equip directiu juntament amb el claustre, acordarà les propostes de millora per al proper curs. El/La Cap d'estudis recollirà les conclusions i propostes del curs anterior en forma d'objectius i orientacions per al curs vinent. Les conclusions i propostes es recolliran a la Memòria Anual de centre i esdevindran objectius en el Pla Anual de Centre del proper curs. La Direcció gestionarà la manera de portar-les a la pràctica.

Els àmbits on es durà a terme l'avaluació seran:

- Reunions regulars de l'equip directiu, dels cicles i finalment del claustre.
- Reunions d'avaluació dels nivells a finals de cada trimestre
- Reunions extraordinàries

Tant en l'avaluació de context, com en la de resultats, la de processos i la de recursos, procedirem a valorar el grau de consecució dels objectius proposats en el present PEC, i en les actuacions dutes a terme per a aconseguir-los. Els resultats de l'avaluació es presentaran a la comunitat educativa per mitjà de:

- L'equip docent rebrà per mail el nou PEC elaborat abans de ser aprovat en Consell Escolar per tal de conèixer el seu contingut i posteriorment cada curs acadèmic, serà informat a través de la Memòria Anual, al juny.
- El Consell Escolar rebrà i debatrà el nou PEC elaborat abans de ser aprovat i posteriorment cada curs acadèmic, serà informat a través de la Memòria Anual i la presentació del Pla anual de Centre, al primer semestre del curs pertinent.

Indicadors de progrés

Amb l'objectiu de treballar cap a una cultura avaluativa, l'equip directiu intentarà transmetre al claustre el sentit del que significa rendiment de comptes per a la millora dels resultats, fent una lectura i un anàlisi dels resultats de les proves passades al centre, dels processos educatius i d'escolarització que es generen a nivell de centre i a nivell d'aula i dels recursos econòmics que gestiona el centre a fi que les actuacions acordades per a la millora, quedin reflectides en els processos de les aules i en la gestió i organització general de centre.

Es tindrà en compte a més de la informació resultant dels indicadors elaborats a nivell de centre, la informació rebuda dels indicadors que elabora la Inspecció Educativa, que inclouen indicadors de context (alumnes i centre), informació de resultats (aprenentatge dels alumnes) i informació de recursos (recursos humans i altres recursos específics).

De Context

Escolarització

En aquest apartat treballarem amb la informació facilitada per l'administració educativa que ha estat corroborada pel mateix centre i validada per la inspecció de zona i que fa referència als següents aspectes:

- Escolarització dels grups d'infantil i primària dels tres últims anys
- Nombre d'alumnat d'infantil i primària dels tres últims anys
- Participació de les famílies
- Diversitat significativa de l'alumnat
- Nacionalitat de l'alumnat
- Alumnes que gaudeixen d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar
- Mobilitat de l'alumnat i del professorat (aplicatiu)
- Absències de l'alumnat i del professorat

- Demanda d'escolarització del centre
- Nivell socioeconòmic del centre

De resultats

Els resultats del procés d'ensenyament/aprenentatge de l'alumnat estan relacionats directament amb els objectius que es plantegen. Seran aquests resultats, els indicadors que ens permetran debatre amb criteris, els rendiments acadèmics dels alumnes, el nombre de repeticions i de promocions de curs, així com el grau d'implicació del professorat en el millorament dels rendiments escolars.

Resultats acadèmics interns

Amb l'objectiu de millorar els processos d'ensenyament/aprenentatge de l'alumnat:

- En iniciar i en finalitzar el curs els tutors/es passaran unes proves internes a primària, en les àrees instrumentals, a fi de constatar el grau de consolidació dels objectius proposats a cada curs.
- A Primària es passaran les proves d'avaluació diagnòstica que marqui el Departament. Posteriorment, s'aprofundirà en l'anàlisi dels indicadors.
- A 2n també el tutor/a passarà les proves d'avaluació de llengua i matemàtiques recomanades per Inspecció.

Es tindran en compte l'índex d'alumnes que superen els tres cicles, l'índex d'alumnes que superen les competències de l'avaluació diagnòstica.

A final de curs es farà una valoració dels resultats i s'aplicaran les actuacions de millora que l'equip directiu juntament amb l'equip docent acordin a nivell de centre.

Resultats proves externes

Amb l'objectiu de millorar els resultats de l'alumnat i afavorir el seu pas a la secundària, a 6è es passaran les proves d'avaluació de competències bàsiques dins els dies establerts pel Departament d'Educació, els resultats de les quals ens permetran corregir els punts febles i potenciar els punts forts en l'adquisició de les competències bàsiques de l'alumnat, tenir informació comparativa amb la resta dels centres escolars de Catalunya i amb el conjunt dels centres de la zona del Baix Camp.

Es tindran en compte l'índex d'alumnes que superen les competències de la prova de sisè de primària.

A final de curs es farà una valoració dels resultats i s'aplicaran les actuacions de millora que l'equip directiu juntament amb l'equip docent acordin a nivell de centre.

De processos

Com a responsables del PEC, l'equip directiu, a final de curs coincidint amb l'elaboració de la Memòria Anual del Centre, el revisarà i realitzarà un seguiment de les actuacions i objectius, a fi de detectar possibles disfuncions o irregularitats i poder-les corregir. Tot seguit es presentarà la valoració al claustre a fi de que intervinguin en l'avaluació i esdevingui un procés participatiu i dinàmic. També es presentarà al Consell Escolar qui l'aprova i l'avalua.

Processos d'aula

Per tal de fer una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb què els diferents responsables de tutories i diferents mestres especialistes i de suport, realitzen les seves funcions, activitats i assoleixen els seus objectius, l'equip directiu vetllarà per a l'acompliment dels objectius proposats en el Pla Anual del centre i en les programacions d'aula i per això caldrà reflectir tota l'activitat realitzada al llarg del

curs en la Memòria Anual del centre.

L'equip directiu s'assegurarà que en la Memòria quedin reflectides:

- Activitats, tallers, metodologies per àrees
- Diferents activitats lectives, de classe, de reforç, desdoblaments
- Tutories
- Atenció a la diversitat
- Activitats complementàries aprovades en el Pla Anual de Centre

També serà imprescindible que quedin reflectides les corresponents propostes de millora pel proper curs.

De processos de centre

Per tal de fer una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb què els diferents responsables de direcció, de coordinació, personal administratiu i no docent realitzen les seves activitats i assoleixen els seus objectius, l'equip directiu vetllarà, seguint les directrius d'aquest PEC, per a l'acompliment dels objectius d'àmbit organitzatiu, pedagògic, de gestió econòmica, de gestió personal, de participació, de relació amb les famílies i amb l'entorn, proposats en el Pla Anual, en el Projecte de Direcció, en les NOFC i altres documents pels quals es regeix el centre, per això caldrà reflectir tota l'activitat realitzada al llarg del curs en la Memòria Anual del centre.

L'equip directiu s'assegurarà que en la Memòria quedin reflectides:

- Activitats i sortides curriculars
- Activitats curriculars generals del centre
- Processos de planificació i organització interna dins l'àmbit pedagògic, quantificació del treball per comissions, formació del professorat, coordinació amb altres professionals d'atenció educativa.

- Processos de planificació i organització interna dins l'àmbit de gestió de personal, índex d'absentisme del professorat (aplicatiu ATRI i devolució d'hores) i altre personal adscrit al centre, participació del professorat en els òrgans col·legiats del centre i en les seves comissions.
- Processos d'acollida
- Processos de convivència, pautes, criteris i regles establertes en les normes de convivència.
- Processos de participació i de relació amb la comunitat educativa.
- Processos d'avaluació, sobre els objectius, prioritats i plantejaments educatius i curriculars establerts en aquest PEC, en el PdD, en les NOFC i en la PGA.

De recursos

La direcció reconeix el pressupost econòmic com un instrument de gestió a curt termini, un any acadèmic, que quantifica, preveu i formalitza els ingressos i despeses derivades de les activitats del centre. El/la secretari/a del centre juntament amb la direcció, presentarà al claustre i al Consell Escolar, aproximadament al primer trimestre d'any natural, el tancament pressupostari de l'exercici anterior i el pressupost del nou exercici. Per a la validació dels exercicis pressupostaris passat i actual, el Consell Escolar els haurà d'aprovar. Un cop tancat i aprovat l'exercici del curs passat, es rendiran comptes a l'Administració educativa, la qual en farà la seva revisió i avaluació.

A més dels recursos econòmics es tindran en compte els recursos humans: ràtio alumnes/professor, professors/alumne, alumnes/grup, personal de suport educatiu, serveis externs, formació i altres recursos.

13.RELACIÓ AMB L'ENTORN: COORDINACIÓ AMB SERVEIS I INSTITUCIONS

A nivell de centre mantenim i potenciem la col·laboració amb les famílies, professorat i personal no docent, així com les relacions sistemàtiques de col·laboració amb institucions externes (educatives, municipals, sanitàries...).

Coordinació de serveis de centre. Principis de servei i atenció al públic

El centre disposa d'administrativa a mitja jornada de dilluns a divendres.

L'horari d'atenció al públic de la Secretaria és: dilluns a divendres de 10h a 12h i els dilluns a la tarda de 15.15h a 16.15h

La directora i la cap d'estudis també disposen d'unes hores d'atenció al públic, els quals es concretaran per a cada curs escolar.

La coordinadora del menjador té horari al públic de: dilluns a divendres de 8.30h a 10h

Relació amb les famílies

El treball i la relació amb les famílies els considerem una de les eines més importants del procés educatiu i es realitza des de diferents àmbits en funció de l'objectiu.

Les relacions i col·laboracions amb l'AMPA són inexistents. L'AMPA gestiona l'organització de les activitats extraescolars amb l'ús social del centre demanat a l'ajuntament. També per a festes.

El tractament de l'arribada d'alumnes nous i de noves matrícules a l'escola, és un aspecte fonamental per a realitzar una adequada incorporació de l'alumne i la seva

família al centre:

- Jornades de portes obertes en el període de la preinscripció i posteriorment de la matrícula.
- Tot seguit la tutora realitza unes entrevistes amb els pares per conèixer el infants un cop formalitzada la matrícula.
- Es realitzen totes les mesures recollides en el Pla d'Acollida.

Hi ha establertes diferents tipus de reunions del centre amb les famílies:

- Reunions d'inici de curs
- Reunió d'acollida de P3 i noves matrícules per a facilitar el procés d'incorporació a l'aula.
- Entrevista individual mestre/ família per lliurament dels informes
- Entrevista individual mestre/família. Els dimecres de 13h a 14h , el professorat disposa d'una hora d'atenció a les famílies, per fer un seguiment de l'alumne més exhaustiu a petició del mestre/a o dels pares.
- Reunions amb l'equip psicopedagògic per assessoraments,consultes.
- Col·laboracions esporàdiques de les famílies amb primària (festes, tallers, xerrades...)
- El treball de mediació amb famílies estrangeres que no tenen coneixement de cap de les llengües oficials.

En les reunions d'inici de curs dels diferents nivells es donen informacions relatives a la presa de medicaments, a l'ús d'Internet, a l'ús de les fotografies que es fan a l'escola, al protocol que té el centre sobre la recollida dels alumnes, al protocol que té el centre quan un nen es posa malalt..., entre d'altres informacions rellevants per a tot el curs acadèmic.

Jornades de portes obertes

S'organitzen unes jornades de portes obertes coincidint amb el període de preinscripció de cada curs.

Totes les famílies del municipi amb fills amb edat d'escolarització, són convidades a visitar el centre alhora que són informades sobre els aspectes organitzatius i pedagògics de la nostra escola.

Serveis: Menjador escolar

La gestió del servei del menjador correspon al Consell Comarcal del Baix Camp.

Coordinació amb altres centres escolars

La relació amb l' Inspecció i amb la resta d'escoles i els instituts del voltant del municipi són molt fluides.

Institut Tapiró

Bona coordinació entre l'Escola Sant Bernat Calvó i l' Institut Tapiró, al qual estem adscrits, en el traspàs d'informació d'alumnes de primària a secundària i en el seminari de coordinació de Primària/ Secundària. S'estableixen diverses reunions tant ordinàries com extraordinàries per a tractar diversos aspectes:

- Cada curs es preveu una visita dels alumnes de 6è de la nostra escola a l' Institut Tapiró
- Al llarg del curs es fan les reunions de seminari necessàries per a coordinar pautes de treball, organització del treball i coordinar diferents aspectes metodològics de les àrees que es creguin convenients.

Coordinació amb institucions públiques

Ajuntament de Reus

Les relacions més freqüents de l'escola són amb l'ajuntament, en aquests moments les relacions són fluides i cordials.

Serveis Socials

És a través de l'Educador/a Social de la zona que treballem conjuntament els aspectes següents dins del marc de la Comissió Social de l'escola:

- Seguiment dels alumnes amb situació social desafavorida, detectats a l'aula, de manera directa o indirecta.
- Facilitar la connexió família / serveis socials en la detecció d'alumnes amb problemàtica familiar.
- Coordinar les sol·licituds d'ajuts per menjador, entre d'altres.

Serveis: El personal no docent

Coordinació en els serveis de consergeria i de neteja que estan a càrrec de l'Ajuntament de Reus.

Coordinació en el manteniment de les empreses contractades per l'alarma antirobament i per l'alarma antifoc.

Coordinació amb empreses de manteniment: ajuntament i infraestructures.

Coordinació amb proveïdors.

És treballa conjuntament amb el Centre d'atenció Primària del barri amb el programa de vacunacions i amb el programa de prevenció i revisió bucodental.

14. PLA D'EMERGÈNCIA I EVACUACIÓ

El nostre centre disposa d'un pla d'emergència que vetlla per la seguretat i la protecció de tot el col·lectiu i que permet que tothom sàpiga quines són les seves funcions i responsabilitats i les actuacions que cal seguir en cas d'emergència.

En iniciar el curs, la direcció del centre nomena un coordinador/a de prevenció de riscos laborals i ho comunica al director/a dels serveis territorials.

Correspon a la coordinadora de prevenció de riscos laborals promoure i coordinar les actuacions derivades del pla d'emergència. Per tant, ha de:

- Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i també en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació.
- Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència amb la finalitat d'assegurar-ne l'adequació i la funcionalitat.
- Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar-ne l'adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.

Durant el primer trimestre del curs escolar, la direcció del centre juntament amb el coordinador de riscos laborals comprova que el pla d'emergència està actualitzat.

Abans de les vacances de Nadal, al centre es du a terme un simulacre d'evacuació i/o confinament.

Aquest simulacre s'ha de planificar tenint en compte totes les activitats que es porten a terme en el centre, incloses les que es fan en horari de menjador, en el cas que els alumnes romanguin al centre dins d'aquesta franja. L'objectiu és que l'alumnat, el professorat i el personal d'administració i serveis conegui com ha d'actuar en cas d'emergència, tenint en compte que, d'un any per l'altre, poden haver-hi circumstàncies que poden modificar els circuits d'evacuació.

Veure Pla d'emergència anual del centre.

15. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DELPEC

El Projecte Educatiu de Centre es realitza a proposta de la direcció del centre i s'aprovarà per 2/3 del Consell Escolar. En la seva elaboració es tenen en compte les aportacions del claustre.

Es revisarà cada quatre anys, o sempre que un terç dels membres del Consell Escolar ho proposi i presenti una esmena o esmenes al Consell Escolar. Les esmenes s'hauran d'aprovar per 2/3 del Consell Escolar.

Després de la seva aprovació es difondrà a tota la comunitat educativa a través del Consell escolar, i serà penjat a la pàgina web del centre per a què l'informació arribi a totes les famílies de l'escola.

Aquest reglament entrarà en vigor a partir del dia 4 de juny de 2019

La directora

Inmaculada C. Maya Martínez

Segell del centre

FAIG CONSTAR que el present reglament ha estat aprovat pel Consell Escolar el dia 3 de juny de 2019, tal i com consta en el llibre d'actes d'aquest òrgan col·legiat.

Signatura del secretari

David Obré Santos

Vist-i-plau

La directora

Segell del centre