



## SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A MENJADOR D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA I D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, CURS 2019-2020

**Dades de la persona interessada (pare, mare o tutor legal)**

Nom i cognoms o raó social	Document Identificatiu	
••	••••	<input type="checkbox"/> Verificat

**Dades de la persona representant (empleneu-ho només en cas que actueu en representació de la persona interessada)**

Nom i cognoms o raó social	Document identificatiu	
••	••••	<input type="checkbox"/> Verificat
Tipus de representació atorgada per la persona interessada		
<input type="checkbox"/> Per a la presentació en el registre general <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Per a la tramitació de l'expedient</span>		

**Dades per a notificacions**

Tipus i nom de via (carrer, plaça...)	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
••••	••••	••••	••••	••••	••••
Codi postal	Població				
••••	••••				
Telèfon mòbil:	••••	Adreça electrònica:	••••		
Mitjà de notificació escollit: <input type="checkbox"/> Notificació Electrònica <input type="checkbox"/> Correu ordinari					
Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan la persona interessada resulti obligada a rebre-la per aquesta via.					

**Exposo:**

Que tenint coneixement de la convocatòria de subvenció per a menjador d'educació infantil i primària i d'educació secundària obligatòria i reunint els requisits per accedir a la mateixa.

**Dades del centre educatiu i del/s alumne/s per a qui es demana l'ajut, són les següents:**

IDALU (*)	Nom i cognoms alumne/a per a qui es demana l'ajut	Data naixement	% Discapacitat
••••	••••	••••	•••
Centre escolar 19/20 (*)		Nivell curs 19/20	Compactació (en cas de complir criteris)
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
IDALU (*)	Nom i cognoms alumne/a per a qui es demana l'ajut	Data naixement	% Discapacitat
Centre escolar 19/20 (*)		Nivell curs 19/20	Compactació (en cas de complir criteris)
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
IDALU (*)	Nom i cognoms alumne/a per a qui es demana l'ajut	Data naixement	% Discapacitat
Centre escolar 19/20 (*)		Nivell curs 19/20	Compactació (en cas de complir criteris)
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

IDALU(*)	Nom i cognoms alumne/a per a qui es demana l'ajut	Data naixement	% Discapacitat
Centre escolar 19/20 (*)		Nivell curs 19/20	Compactació (en cas de complir criteris)
		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

(\*) Codi identificador de l'alumne/a indispensable per a tramitar la sol·licitud. En el supòsit que no es conegui, la família ha demanar-lo al centre escolar.

(\*) Si l'alumne/a té escolaritat compartida, s'haurà de fer constar les dues escoles i dies de la setmana en què assisteix a cada una d'elles.

**Dades específiques de la unitat familiar (marcar la situació que pot acreditar cada família)**

Hi ha algun membre de la unitat familiar perceptor de:

<input type="checkbox"/> Condició de família nombrosa general o especial	<input type="checkbox"/> Renda Garantida Ciutadana
<input type="checkbox"/> Condició de família monoparental general o especial.	<input type="checkbox"/> Altres pensions no tributables
<input type="checkbox"/> Tenir un o més infants en acolliment.	<input type="checkbox"/> Ajut d'urgència per l'habitatge (lloguer) o altres

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud són certes i que la documentació presentada indica tots els ingressos percebuts per la unitat familiar.
- Que estic al corrent de les obligacions tributàries, davant la Seguretat Social i davant Hisenda Municipal.
- Que no em trobo en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que no he rebut ni sol·licitat cap altra subvenció o ajuda pública pel mateix concepte O, en cas afirmatiu, el seu import és de [ ] i que em comprometo a comunicar a l'Ajuntament la sol·licitud o percepció de qualsevol altre ajut o subvenció pel mateix concepte.
- Que em comprometo a notificar a l'Ajuntament de Reus qualsevol canvi que es produeixi tant en la prestació dels serveis com en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.
- Que estic assabentat/ada que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar la meua sol·licitud, sens perjudici que es puguin emprendre les accions legals o procedents.
- Que, si som beneficiaris de la subvenció, ens sotmetrem a les actuacions de comprovació i control financer que faci l'Ajuntament.

**Accepto i em comprometo**

- Al compliment de les bases així com el barem i la convocatòria vigents per l'atorgament de subvencions de menjador escolar i que la mera presentació de la sol·licitud de la subvenció implica el coneixement i l'acceptació de les bases i convocatòria que la regulen.
- Autoritzar a l'Ajuntament de Reus, a cedir les meves dades a les escoles per gestionar la subvenció per l'assistència al menjador escolar.
- A notificar al centre escolar les absències al menjador escolar abans de les 10 hores del matí dels dies en què es produeixin o bé pel període previst d'absència.
- Que el pagament de la subvenció no es realitzi als beneficiaris de la subvenció, sinó a les entitats que gestionen el servei de menjador.
- A fer-me càrrec de la despesa no subvencionada del preu del menjador escolar i de complir la resta de condicions i càrregues derivades de la concessió de la subvenció.
- A presentar la sol·licitud de renúncia en el cas que no fem ús del servei de menjador escolar, indicant la data en què no fem o farem ús de la subvenció.
- Que l'incompliment de qualsevol dels punts anteriors pot comportar la revocació de la subvenció que hem demanat en el moment en què es produeix.

## Demano

Que em sigui atorgada la subvenció pel motiu especificat en aquesta sol·licitud.

Si em trobo en situació de custòdia compartida, demano així mateix només la subvenció pels dies que el conveni regulador m'estableix a mi la custòdia i que només es tingui en compte la meua renda i em comprometo a indicar els dies, abans de l'inici del curs escolar.

## DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR AMB LA SOL·LICITUD

### A) Documentació municipal que es consultarà i validarà internament:

- Volant d'empadronament, per persones empadronades a Reus.

### B) Documentació específica que cal adjuntar:

- En tots els casos

Volant d'empadronament de la unitat familiar, per persones empadronades en un altre municipi.

Si hi ha infants en acolliment: Document que acredita aquest acolliment.

Si els progenitors estan separats o divorciats, sentència judicial i/o conveni regulador on es pugui comprovar la custòdia dels fills o acta de mediació del departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

Autorització de tots els membres majors de 18 anys empadronats en el domicili corresponent a l'exercici fiscal fixat a les bases i/o convocatòria (Annex 1).

Quan algun membre de la unitat familiar estigui donat d'alta a la Seguretat social en el sistema especial de treballadors de la llar: certificat /informe de bases de cotització de tot l'any 2018, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social (es pot sol·licitar trucant al 901.502.050 o bé per Internet al web <https://sede.seg-social.gob.es>)

- **A més, si es vol optar al tram de conciliació familiar, cal acreditar que els dos pares o tutors estan treballant fora de la llar i/o treballaran fora de la llar durant el curs 2019-2020 (d'acord amb la convocatòria)**

Certificat de l'empresa on treballin cadascun dels progenitors on es certifiqui, amb data actual, el tipus de contracte, període del contracte o bé contracte de treball actual dels dos progenitors o tutors.

Quan es tracta d'autònoms:

2 darrers pagaments fraccionats IRPF i IVA

Informe de vida laboral dels 2 progenitors o tutors (la data d'expedició de l'informe ha de ser inferior a 3 mesos fins la data de la seva presentació (es pot sol·licitar trucant al 901.502.050 o bé per Internet al web <https://sede.seg-social.gob.es>).

### C) Documentació de la persona interessada i dels membres de la unitat de convivència, susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques (d'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015):

La documentació que l'Ajuntament podrà consultar és la que es relaciona tot seguit i que, en cas d'oposar-se a la seva consulta, l'haurà d'aportar la persona interessada.  M'OPOSO a la consulta i presento la següent documentació:

Document identificatiu de la persona interessada.

Carnet de família nombrosa.

Carnet de família monoparental.

Document acreditatiu de la condició de discapacitat de l'alumne o germans, on s'indiqui el percentatge de la disminució.

Les persones en situació d'atur: certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.

Certificat de pensions no contributives per jubilació o invalidesa (PNC).

Certificat de la Renda Garantida Ciutadana.

Documentació econòmica:

Declaració de Renda de les persones físiques a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i certificat de prestacions socials públiques a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) de tots els membres majors de 18 anys

**OAC**

Plaça Mercadal, 1 · 43201 Reus  
Tel. 977 010 010 · Fax 977 010 210  
[oac@reus.cat](mailto:oac@reus.cat) · [www.reus.cat](http://www.reus.cat)

---

empadronats en el domicili corresponent a l'exercici fiscal fixat a les bases i/o convocatòria.

Sinó s'està obligat a fer la declaració de la Renda, documentació econòmica de tots els membres en funció de la situació que es troba cadascuna de les persones en el moment de presentació de la sol·licitud, segons es detalla a l'apartat D).

---

**D) Cal aportar els documents justificatius dels ingressos econòmics detallats a continuació en funció de la situació en què es trobi cadascuna de les persones (només si s'ha oposat a l'apartat C i no està obligat a fer declaració de renda):**

**Si treballa:**

Dues darreres nòmines corresponents a l'annualitat en curs i certificat de vida laboral actualitzat. (Per demanar el certificat cal trucar al Tel. 901.502.050, o bé, es pot sol·licitar per Internet al web <https://sede.seg-social.gob.es>)

**Si s'ha jubilat o ha arribat a l'edat de jubilació:**

Certificat de la Seguretat Social (Pl Gandhi 5 de Reus) on consti si percep pensió o no, indicant quina percep.

**Si està a l'atur:**

Certificat OTG d'inscripció (oficina Passeig Misericòrdia, 8).

Certificat OTG de prestacions (oficina Passeig Misericòrdia, 8).

Certificat de la Seguretat Social conforme vostè no percep cap tipus de pensió (Pl Gandhi 5 de Reus).

**Si manifesta està a l'atur però no consta la seva inscripció a l'OTG:**

Certificat de la Seguretat Social o vida laboral conforme vostè no està donat/ada d'alta en cap règim (Seguretat Social – oficines Pl Gandhi 5 de Reus).

Certificat de la Seguretat Social conforme vostè no percep cap tipus de pensió (Pl Gandhi 5 de Reus)

**Si percep pensió per invalidesa:**

Certificat de la Seguretat Social o vida laboral conforme vostè no està donat/ada d'alta en cap règim (Seguretat Social – oficines Pl Gandhi 5 de Reus).

Certificat de la pensió que vostè percep (Pl Gandhi 5 de Reus).

**Si percep pensió per viduïtat:**

Certificat de la pensió que vostè percep (INSS – Pl Gandhi 5 de Reus)

**Si té menys de 65 anys i no treballa:** certificat de la Seguretat Social o vida laboral conforme vostè no està donat/ada d'alta en cap règim (Seguretat Social - Pl Gandhi 5 de Reus).

**Si té menys de 65 anys i treballa:** dues darreres nòmines corresponents a l'annualitat en curs.

**Si percep pensió no contributiva per jubilació:**

Certificat de la pensió que vostè percep (Benestar Social de la Generalitat, Mas Pellicer 55 o INSS, Pl Gandhi 5 de Reus).

**Si percep pensió no contributiva per invalidesa:**

Certificat de la pensió que vostè percep (Benestar Social de la Generalitat, Mas Pellicer 55 o INSS, Pl Gandhi 5 de Reus)

**Si no percep el 100% de la pensió:**

Certificat de la Seguretat Social o vida laboral conforme vostè no està donat/ada d'alta en cap règim (Seguretat Social - oficines Pl Gandhi 5 de Reus)

**Si treballa:** dues darreres nòmines corresponents a l'annualitat en curs.

**Si manifesta ser estudiant:**

Justificant del centre educatiu

Certificat de la Seguretat Social o vida laboral conforme vostè no està donat/ada d'alta en cap règim (Seguretat Social – oficines Pl Gandhi 5 de Reus)

**Si és beneficiari/ària de la Renda Garantida de Ciutadania:**

Justificant (extracte bancari o document oficial) on quedi constància de l'import mensual de la prestació.

**Si està separat/ada, divorciat/ada, o té fills reconeguts:**

A més de la documentació esmentada anteriorment, s'haurà de presentar sentència judicial i/o conveni regulador on constin les prestacions econòmiques o acta de mediació del Departament de Justícia de la Generalitat. En el cas de manifestar que no es percep aquesta prestació, s'haurà de presentar la corresponent denúncia i/o reclamació.

---

## Informació de l'Ajuntament a la persona interessada.

1. La documentació aportada pendent de digitalitzar estarà a disposició de la persona sol·licitant a partir del tercer dia hàbil des de la data de presentació, i es podrà recollir fins al cap de 10 dies naturals a comptar de la mateixa data.
2. L'accés a les notificacions i comunicacions es practicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Reus ([www.reus.cat](http://www.reus.cat)), segons el que estableix el Reglament de notificacions i comunicacions per mitjans electrònics de l'Ajuntament de Reus. La persona interessada rebrà l'avís de dipòsit a través d'un SMS al mòbil o un missatge al correu electrònic. La notificació estarà disponible durant 10 dies, passats els quals, si no s'hi ha accedit, es considerarà rebutjada, la notificació es tindrà per efectuada i el procediment continuarà (art. 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).
3. El termini màxim de resolució i notificació d'aquesta sol·licitud és de 3 mesos a comptar de l'endemà de la data de finalització del termini establert per la presentació de les sol·licituds i el silenci administratiu és negatiu.

## Protecció de dades personals

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament de Reus. En aplicació del principi de transparència, el Registre d'activitats de tractament (RAT) està publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Reus. <http://transparencia.reus.cat/ajuntament-de-reus>

Responsable	Ajuntament de Reus
Finalitat	La gestió de la sol·licitud de subvenció per assistència menjador escolar.
Legitimació	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una obligació legal, per raons d'interès públic, en execució d'un contracte, en exercici d'un interès legítim i en els casos que consti el consentiment de la persona interessada.
Destinatari	Són destinataris de les dades personals el Consell Comarcal del Baix Camp i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada.
Drets	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a: <a href="mailto:dpd@reus.cat">dpd@reus.cat</a>
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional a la pàgina web: <a href="https://serveis.reus.cat/rgpd/">https://serveis.reus.cat/rgpd/</a>

Reus                      ••                      de/d'                      de                      ••••

Signatura de la persona interessada	Signatura de la persona representant

La persona interessada o qui la representi es responsabilitza de la veracitat de les dades i dels documents aportats.

## INFORMACIÓ ADDICIONAL

### COM PUC ACONSEGUIR EL FORMULARI DE LA SOL·LICITUD

El formulari de la sol·licitud, el podeu trobar al centre educatiu on cursi estudis l'alumne/a, o a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Reus <https://seu.reus.cat/seu/carpetaCiudadana/tramit/42558>, on a més, trobareu tota la informació continguda a les bases de la convocatòria: requisits, termini per presentar la sol·licitud, canals de presentació, forma i lloc per presentar-la.

També podeu trobar la sol·licitud complimentada amb les vostres dades personals, si accediu a la carpeta ciutadana. L'accés és personal i es realitza amb certificat digital <https://serveis.reus.cat/passarela/?locale=cat>

### INTRUCCIONS PER CUMPLIMENTAR EL FORMULARI DE SOL·LICITUD:

- 1.- Emplenar amb lletra clara i preferentment majúscules, tots els apartats
- 2.- Imprescindible, indicar el codi **IDALU**. Per saber el codi IDALU el centre educatiu us el proporcionarà.
- 3.- Marcar, si procedeix la situació específica de la unitat familiar (veure apartat dades específiques de la unitat familiar)
- 4.- Preparar tots els documents que cal aportar en el moment de la presentació de la sol·licitud (veure apartat documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud)
- 5.- Apartat Autorització per consultar dades per via electrònica: emplenar i signar tots els membres majors de 18 anys que computen en la unitat familiar (veure detall en aquest apartat). En cas contrari caldrà aportar tots els documents de tots els membre computables de la unitat familiar majors de 18 anys, que es detallen en l'apartat específic.
- 6.- Signar la sol·licitud.

### UNA VEGADA PREPARADA LA SOL·LICITUD I TOTA LA DOCUMENTACIÓ, CALDRÀ:

- 1.- Sol·licitar cita prèvia per presentar-la.
- 2.- Per sol·licitar cita prèvia, es pot fer per dues vies:
  - Per internet a través d'aquest enllaç <https://citaprevia.reus.cat/reus/#nbb>
  - Trucant al telèfon 010 (o 977.010.010 si es truca des de mòbil o des de fora de Reus) i marcar l'opció 2

### TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini és del 20 de maig al 21 de juny de 2019.

### TERMINI DE RESOLUCIÓ:

Si la documentació presentada és correcta, les sol·licituds s'aniran resolent per rigorós ordre d'entrada al registre dintre del termini que marqui la convocatòria.

### CONSULTA SOBRE L'ESTAT DE L'EXPEDIENT QUE S'ESTÀ TRAMITANT.

Una vegada presentada la sol·licitud per consultar l'estat de tramitació haurà de fer-se a través de la Carpeta ciutadana <https://serveis.reus.cat/passarela/?locale=cat> o a trucant al 977.010.010 (opció 2) i tenint a disposició el número de DNI i el número de registre d'entrada de la sol·licitud.

### NOTIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ:

La notificació de la resolució de concessió o denegació de les subvencions sol·licitades, s'efectuarà mitjançant publicació al tauler municipal dins de la Seu Electrònica ([www.reus.cat](http://www.reus.cat)) durant la primera quinzena del mes de setembre.

Simultàniament a la publicació al tauler, es podrà publicar la resolució referida, a les respectives escoles i s'enviarà als sol·licitants un avís per SMS o correu electrònic informant-los de la publicació de la resolució.

Qualsevol altra comunicació que es faci en el transcurs d'aquest expedient es remetrà a l'adreça indicada en aquesta sol·licitud.

### COMPACTACIÓ DE LES SUBVENCIONS PARCIAIS

Si vostè ha indicat a la sol·licitud la voluntat de compactar la subvenció de menjador escolar i si reuneix els criteris de la convocatòria segons la resolució, s'haurà de posar en contacte amb el centre escolar a partir de l'1 de setembre de l'any en curs, per concretar els dies de compactació que s'haurà de fer de forma distribuïda, és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p.ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.ex. de setembre a febrer)



## ANNEX 1. AUTORIZACIÓ PER CONSULTA DE DADES PER VIA ELECTRÒNICA. MENJADOR ESCOLAR

S'informa que la sol·licitud ha d'estar complimentada de forma total i obligatòria, i que l'oposició de la persona interessada a autoritzar l'obtenció de les dades comportarà la impossibilitat de tramitar la sol·licitud de l'ajut, a no ser que la persona interessada aporti personalment i adjunt a aquest formulari totes les certificacions corresponents.

Les persones sotasignades autoritzen l'Ajuntament de Reus, a fi de verificar tot allò declarat en el formulari, comprovar l'adequat compliment de totes les condicions necessàries per a l'accés a la subvenció sol·licitada i les prohibicions i limitacions imposades per la legislació i efectuar les gestions de consulta de la documentació susceptible de ser consultada telemàticament a altres administracions públiques. L'autorització manté l'eficàcia si se sol·licita la subvenció en l'exercici corresponent.

**- Han de signar l'autorització tots els components de la unitat familiar majors de 18 anys, tal i com es descriu a continuació:**

- 1.- En tots els casos: Pare i mare o tutors legals de l'alumne/a. Quan es tracti de custòdia compartida, cal que signin els dos progenitors, encara que no constin empadronats ni convisquin al mateix domicili.
- 2.- Ascendents dels pares, si consten empadronats en la vivenda.
- 3.- Germans solters menors de 25 anys o els de més edat quan es tracti de persones amb discapacitat, si consten empadronats i/o conviuen en la vivenda.
- 4.- En cas de viduïtat, divorci o separació legal o de fet dels pares, la nova parella empadronada en la vivenda. Excepte quan es tracti de custòdia compartida.

Nom	1.Cognom	2.Cognom	DNI	Data naixement	Signatura (1)	Parentiu (2)	Grau discapacitat (3)
.....	.....	.....	.....	.....		.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....		.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....		.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....		.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....		.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....		.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....		.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....		.....	.....

(1) Hauran de signar l'autorització tots els components de la família majors de 18 anys. (2) Descripció dels membres de la unitat familiar: Sol·licitant, és l'alumne/a: - Pare/tutor – Mare/tutora – Germà/Germana. (3) Omplir aquesta columna només aquelles persones que tinguin grau de discapacitat reconegut.

### Protecció de dades personals

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals proporcionades són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Ajuntament de Reus.

En aplicació del principi de transparència, el Registre d'activitats de tractament (RAT) està publicat al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Reus. <http://transparencia.reus.cat/ajuntament-de-reus>

Responsable	Ajuntament de Reus
Finalitat	L'autorització de la consulta de dades per via electrònica
Legitimació	El tractament de dades personals es realitzarà en compliment d'una obligació legal, per raons d'interès públic, en execució d'un contracte, en exercici d'un interès legítim i en els casos que consti el consentiment de la persona interessada.
Destinatari	Es preveu la cessió de dades personals als ens municipals per a l'exercici de les seves competències, a altres organismes en els supòsits establerts legalment i en els casos que consti el consentiment previ de la persona interessada.
Drets	En relació amb les seves dades personals, pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, mitjançant la presentació d'una sol·licitud a la Oficina d'Atenció al Ciutadà o a través del tràmit telemàtic disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament. Per qualsevol consulta relacionada amb la protecció de dades personals podeu enviar un correu electrònic a: <a href="mailto:dpd@reus.cat">dpd@reus.cat</a>
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional a la pàgina web: <a href="https://serveis.reus.cat/rgpd/">https://serveis.reus.cat/rgpd/</a>