



Escola Salvador Espriu

BUTLLETÍ 22/23

Benvolgudes famílies,

Ens plau donar-vos la benvinguda al nou curs escolar 2022-2023 i adreçar-vos les informacions i observacions que creiem que us poden ser útils i que serveixen per al bon funcionament de l'escola.

En aquest Butlletí informatiu d'inici de curs trobareu informació de l'organització i funcionament de l'escola per facilitar l'inici del nou curs escolar. Us agraïm la vostra confiança i esperem continuar comptant amb la vostra col·laboració.

Durant el curs us animem a visitar la pàgina web de l'escola (<https://agora.xtec.cat/ceip-salvador-espriu-roda/>) i també a seguir el perfil de l'escola a instagram. Us recordem que cal que us descarregueu l'app Dinantia per a rebre informacions diverses al llarg del curs escolar.

Restem a la vostra disposició per tot allò que pugueu necessitar i us desitgem un...

Bon inici de curs !

L' Equip docent de l'escola

C/ de la Font, 3 43883 Roda de Berà
Tel.977809924 Fax. 977657510
e3002776@xtec.cat
[s://agora.xtec.cat/ceip-salvador-espriu-rod](https://agora.xtec.cat/ceip-salvador-espriu-rod)

ÍNDEX

- 1. El personal i les seves responsabilitats**
 - 2. Línia pedagògica de centre**
 - 3. Reunions família-escola**
 - 4. Entrades i sortides de l'escola**
 - 4. SEP (Suport Escolar Personalitzat)**
 - 5. Informes**
 - 6. Calendari**
 - 7. Sanitat**
 - 8. Aniversaris**
 - 9. Sortides**
 - 10. Escola verda**
 - 11. Justificació de retards i faltes d'assistència**
 - 12. Objectes perduts**
 - 13. Ús d'imatges d'alumnes**
 - 14. Xandall, educació física i psicomotricitat**
 - 15. Comunicació amb el centre de centre**
 - 16. Servei de menjador escolar**
 - 17. Ajuts i beques**
 - 18. Ús de mòbil i joguines de casa a l'escola**
 - 19. Llibres de text i material escolar**
 - 20. Organització del setembre**
- 

1. EL PERSONAL I LES SEVES RESPONSABILITATS

Equip Directiu

Directora..... Gemma Barceló Solé
Cap d'EstudisClara Puig Sans
Secretari Raimon Ferrerons Sánchez

Horari d'atenció de l'equip directiu: Sol·liciteu cita prèvia al 977809924

*El Departament d'Educació acabarà de nomenar l'equip docent i d'altres professionals del centre la primera setmana de setembre.

Coordinacions:

Comunitat de petits (infantil)	Gemma Marsal
Comunitat de mitjans (1r,2n i 3r)	Jordi Rubió
Comunitat de grans (4t, 5è i 6è)	Xavi Paredes
Coordinadora de primària	Yolanda Lorenzo
Coordinador digital	Rubén Mollà
Coordinador de Riscos Laborals	Xavi Paredes
Coordinadora de diversitat	Azahara López

Consell Escolar

És l'òrgan de participació en el control i la gestió del centre dels diferents sectors que constitueixen la comunitat educativa. Està format pels membres següents:

- La directora, que n'és la presidenta, la cap d'estudis i el secretari.
- 6 mestres: Rubén Molla, Francesca Maria Àvila, Javier Paredes, Jordi Rubió, Gemma Marsal i Laura Baldrich.
- Representant de l'AFA: Fàtima Filipe
- 5 pares/mares: Sergi Jové, Jorge Calvo, Raúl Garcia, Laura Quevedo i Yolanda Sánchez.

- 1 Representant de l'Ajuntament: Rosana Dorantes
- 1 Representant del Personal d'Administració i Serveis: Aïda Lasheras

Personal PAS

Conserge Juan Cayetano López

Administrativa Yolanda Izquierdo

L'horari de consergeria és de 8.30h a 13:00h i de 14:00h a 16:30h.

L'horari de secretaria és:

- De 9h a 13h els dilluns i els dimecres.

També us podeu comunicar amb secretaria per telèfon o a través del correu electrònic de l'escola (e3002776@xtec.cat). Secretaria gestiona els ajuts i beques, la preinscripció i matrícula, els certificats, el canvi de dades de l'alumnat i altres de caràcter administratiu.



És molt important que feu arribar al tutor/ a i secretaria, qualsevol canvi en el domicili, telèfon de contacte, etc. Cal tenir les dades actualitzades en cas de necessitat.

AFA (Associació de famílies de l'escola)

Horari d'atenció del servei de menjador i de l'AFA: cal sol·licitar cita prèvia al telèfon 696 951 361 o també a través de trucada o WhatsApp.

Presidenta: Fàtima Filipe Mota

Sotspresidenta: Sandra Montané Volart

Secretària: Yaiza Tobajas Paracuellos

Tresorera: Laura Quevedo Barot

Vocal: Rebeca Gómez Palacios



2. LÍNIA METODOLÒGICA DE CENTRE

A nivell educatiu, i seguint les directrius del Departament d'Educació, que és el nostre marc de referència a l'hora de dissenyar els aprenentatges escolars, plantegem maneres de treballar que acompanyin els infants en cada etapa en la que es troben. Entenem que cada una té els seus objectius i les seves peculiaritats i aquesta és la base dels nostres plantejaments. Tanmateix treballem per donar continuïtat en ambdues etapes del procés de l'alumnat (ed. infantil i ed. primària)

L'educació infantil pretén desenvolupar capacitats globals en els infants que estimulin l'interès per aprendre, per fer-se preguntes, per resoldre reptes i per aprendre a comunicar-se i relacionar-se. En aquest sentit, l'organització actual de l'educació infantil respon perfectament a aquesta missió/visió

L'objectiu de l'educació primària demana que l'infant assoleixi competències. Aquest pes dels sabers i continguts s'incrementa de manera gradual a mesura que s'avança en l'educació primària per poder sortir preparats cap a l'educació secundària.

El desenvolupament de continguts i l'assoliment d'objectius aniran acompanyats d'altres pilars tan importants com la consecució de l'autonomia, el treball emocional, l'aprendre a aprendre, l'autoavaluació, l'autoregulació, la socialització i el treball en equip.

L'escola no defensa una única manera de treballar sinó que aposta per mirades que puguin ajudar-nos a aconseguir tots aquests objectius, com el treball manipulatiu, la Plataforma Science Bits per al treball científic a 5è i a 6è, desenvolupament del gust i l'hàbit lector en els 30 minuts de lectura diària, la Biblioteca escolar i les maletes viatgeres, les propostes globalitzades mitjançant espais d'aprenentatge, etc.

Entenem que la suma de totes aquestes vivències permet donar resposta a les diferents maneres com els infants afronten els aprenentatges i els dota d'un bagatge ampli, divers i variat que els permetrà afrontar els diferents reptes de futur.

Mentre tot això passa, a l'escola continuem reflexionant sobre la pràctica docent i busquem maneres de continuar millorant oferint una educació de qualitat.

3. REUNIONS FAMÍLIA-ESCOLA

L'Escola té planificades les reunions següents:

- **Reunió abans d'iniciar el curs de I3:** totes les famílies que han matriculat els seus fills i filles al centre han tingut una primera reunió abans de començar les classes. En aquesta reunió es va donar informació general del centre i es va presentar les tutores de classe. La reunió va ser per a les famílies (no per l'alumnat) i es va fer presencialment el dia 28 de juny, a les 10:00h. Totes les famílies van rebre un e-mail informant-los de la convocatòria.

A continuació, en la mateixa reunió telemàtica, l'AFA va explicar com funciona el servei de menjador i tots els altres serveis que gestionen.

Per completar les dades, les tutores d'I3 tindran una reunió individual amb cadascuna de les famílies del seu grup classe. Serà presencial i amb una durada d'uns 15 minuts, aproximadament. Es faran els dies **5,6,7,8 i 9 de setembre**. El mateix dia 28 de juny, a la reunió, es va explicar com agafar cita.

- **Reunió de classe:** se'n fa una durant el primer trimestre en la que s'expliquen les característiques del grup, els objectius generals del curs i les activitats que es faran. S'informarà la primera setmana de curs.

Les reunions es realitzaran de manera presencial amb el/la tutor/a del vostre fill/a. **És molt important que hi PARTICIPEU** perquè plantejarem el desenvolupament del curs per tal de sumar esforços en l'educació dels nostres infants. L'accés a l'escola per les reunions és per la porta principal. Rebreu la convocatòria a través de Dinantia.

Comunitat de petits	13/09/2022	15:15h
Comunitat de mitjans	14/09/2022	
Comunitat de grans	15/09/2022	

- **Reunió d'I5 (pas a 1r):** es fa a finals de maig/juny amb les famílies d'I5 i s'informa dels canvis de funcionament i d'organització més importants de la nova etapa de primària.
- **Entrevistes:** el/la mestre/a tutor/a us citarà, com a mínim, una vegada durant el curs escolar. No obstant, les famílies també podeu concertar una reunió. A Primària, per concertar entrevistes amb el tutor o tutora, cal que envieu una nota per escrit a través del vostre fill o filla. Cada mestre té un horari setmanal per atendre les famílies del qual se us informarà a l'inici de curs.



Tots els divendres l'alumnat d'educació Primària farà arribar a les famílies **el full de comportament setmanal**. Cal que les famílies en facin el seguiment i el signin per ser retornat el dilluns al tutor/a corresponent.

4. ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA.

L'alumnat entrarà i sortirà pels diferents accessos en funció del nivell.

Us demanem **la màxima puntualitat**, per a poder començar les activitats escolars amb normalitat i no interferir en el funcionament de la dinàmica de l'escola.

L'alumnat que per qualsevol circumstància no pugui entrar a l'escola a l'hora establerta, ho podrà fer amb un adult d'acompanyant, passant primer per consergeria per notificar i signar l'arribada. El conserge l'acompanyarà a la seva aula. En cap cas l'alumne/a pot accedir sol/a a l'escola.

Si un/a alumne/a ha d'abandonar l'escola abans de l'hora establerta, caldrà que el pare, mare o tutor legal, passi per consergeria per notificar-ho i signar l'autorització en el moment de recollir-lo. En cap cas es permetrà la sortida d'un/a alumne/a sol/a.

Cal remarcar que l'horari màxim de recollida de l'alumnat són 5 minuts després de l'horari de sortida establert al matí o la tarda. Quan es produeixi un retard fora dels marges raonables es procurarà contactar amb la família o els/les tutors/es

legals de l'alumne/a. Un cop esgotats i sense efecte els intents de comunicació i transcorregut un marge de temps prudencial, es comunicarà la situació a la Policia Local. Si aquest fet es repeteix, s'informarà als Serveis Socials.

L'entrada i la sortida de l'alumnat es farà per les **següents portes i coincidint tots/es en el mateix horari:**

Porta principal	I3, I4 i I5 (comunitat de petits)
Porta de l'hort	1r, 2n i 3r (comunitat de mitjans)
Porta pistes de primària	4t, 5è i 6è (comunitat de grans)

Horari d'entrada	
Matí: 9:00h	Tarda: 14:45h
Horari de sortida	
Matí: 12:30	Tarda: 16:15h

A educació infantil podran entrar els acompanyants fins les portes de les aules respectives i enguany iniciem l'entrada relaxada a I3. També es realitza a I3 el període de vinculació. Les característiques d'aquest període també es van explicar a la reunió amb les famílies de I3 del dia 28 de juny.

Els acompanyants de l'alumnat de primària **no podran entrar al recinte escolar en les entrades i sortides**. L'alumnat entrarà per la porta corresponent i anirà cap a la seva aula on l'esperarà el docent. El personal de l'escola es col·locarà en diversos punts estratègics d'aquest recorregut per acompanyar aquell alumnat que ho necessiti.

Els primers dies d'escola, el/la mestre/a tutor/a de la comunitat de mitjans (1r, 2n i 3r) esperarà a tot l'alumnat a la porta d'accés per pujar plegats; tant al matí com a la tarda.

En cas de pluja l'alumnat de primària farà les fileres als porxos. Els familiars de l'alumnat podran entrar a recollir-los a la zona del pati.

El servei d'acollida és de 7.45h a 9:00 h i és gestionat per l'AFA de l'escola.

Les famílies que hagin d'accedir a l'escola per fer algun tràmit ho faran per la

porta principal a partir de les 9:15h seguint les indicacions del conserge.

TORNADA CAP A CASA

Els/les mestres han de conèixer les persones que vinguin a buscar els/les alumnes. Qualsevol canvi s'ha de notificar i autoritzar. Si es vol que l'alumne/a marxi sol cap a casa cal firmar l'autorització.

A educació primària cal que les persones autoritzades per recollir el/la nen/a estiguin a la zona de sortida (porta corresponent) per tal que el/la mestre/a responsable pugui assegurar-se que l'infant marxa amb qui correspon. De no ser així, l'alumnat romandrà amb el docent.



És imprescindible estar autoritzat pel tutor/a legal de l'alumne/a per poder recollir un/a alumne/a del centre. En cap cas s'entregarà un infant a cap persona sense que aquest estigui autoritzat.

5.SEP

El Suport Escolar Personalitzat és un recurs de millora amb la finalitat de donar resposta a les necessitats individuals d'aprenentatge de cada nen i nena. És un suport en petit grup a aquells alumnes que el necessiten a partir d'educació primària.

Aquest suport és flexible, temporal i preventiu i vol atendre els diversos ritmes d'aprenentatge dels alumnes. Segons el curs, el SEP es pot realitzar de manera interna dins l'horari lectiu o de forma externa. Al curs de 6è es realitzarà de manera externa de les 16:15h a 17:15h dos dies a la setmana.

En el cas de SEP extern, s'informa prèviament a les famílies perquè ho autoritzin. Aquest suport comença el mes d'octubre i s'acaba al maig.

6.INFORMES

Per tal de conèixer el procés d'adaptació i aprenentatge de l'alumnat, els tutors i tutores elaboren, conjuntament amb l'equip de cicle, un informe.

A partir d'aquest curs escolar hem modificat l'estructura i la periodicitat dels informes per tal de respondre a les novetats del nou currículum d'educació. Cal que tant l'alumnat com les famílies digueu la vostra en el procés d'avaluació de l'alumnat.

A l'etapa **d'educació infantil** també hi haurà els següents canvis:

- Una trobada, durant el segon trimestre, amb la família de l'alumne/a de manera individual que substituirà l'informe que es donava al gener.
- Un informe qualitatiu al 3r trimestre que inclourà:
 - Autoavaluació de l'alumnat (amb diferent format segons l'edat de l'alumne/a)
 - Avaluació de l'equip docent que inclourà la qualificació global i les observacions qualitatives oportunes.
 - Feedback de les famílies, on us demanarem que complementeu i digueu la vostra en relació a la informació sobre el vostre fill/a que us facilitem.

Per això us informem que a partir d'ara els informes **d'educació primària** tindran la següent estructura:

- Autoavaluació de l'alumnat (amb diferent format segons l'edat de l'alumne/a)
- Avaluació de l'equip docent que inclourà la qualificació global d'àrea (NA,AS,AN,AE) i les observacions qualitatives oportunes.
 - Feedback de les famílies, on us demanarem que complementeu i digueu la vostra en relació a la informació sobre el vostre fill/a que us facilitem

Dates de lliurament d'informes:



Educació infantil	
2n trimestre	Reunió individual amb la família
3r trimestre	22 de juny
Educació Primària	
1r trimestre	21 de desembre
2n trimestre	31 de març
3r trimestre	22 de juny

CURS 2022-2023



7. CALENDARI

SETEMBRE

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OCTUBRE

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

NOVEMBRE

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DESEMBRE

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

GENER

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRER

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

MARÇ

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MAIG

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

JUNY

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Horari lectiu: de 9 a 12:30 h. i de 14:45 a 16:15 h.

Inici de les activitats lectives: 5/09/2022

Finalització de les activitats lectives: 22/06/2023.

Vacances escolars: Nadal: del 22/12/2022 al 8/01/2023, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 03/04/2023 al 10/04/2023, ambdós inclosos.

Festa local: 9/12/2021.

Dies de lliure disposició: 31/10/2022, 09/12/2022, 20/02/2023, 17/03 i 02/05/2022.

Jornada intensiva de 9 a 13 h: Mes de setembre, el 21/12/2022 i del 5 al 22/06/2023.

8. SANITAT

Malaltia: els nens i nenes amb febre no han de venir a l'escola. Tampoc si tenen sospita de malaltia infecciosa, diarrea, conjuntivitis sense tractament, erupcions a la pell o polls.

Medicació: la responsabilitat d'administrar medicacions correspon a les famílies. De forma excepcional, **els tractaments mèdics especials, esporàdics i estrictament necessaris que s'hagin de prendre en horari escolar hauran de ser comunicats, per escrit, al tutor o tutora.** En aquest cas, cal entregar el full d'autorització on es detalla com administrar la medicació i la prescripció i/o recepta mèdica (on hi consti el nom de l'infant, la dosi i l'horari). Sense ambdós documents, el centre no pot administrar cap medicament.

Al·lèrgies o intoleràncies: Les famílies dels alumnes amb alguna al·lèrgia o intolerància alimentària heu d'informar a l'escola

9. ESMORZARS I ANIVERSARI

El menjar que els/les nens/es portin per esmorzar cal que sigui **saludable** i amb la mesura adequada a l'edat. Per això us recomanem que es porti per esmorzar **fruita i/o entrepans.**

Cal **utilitzar la carmanyola o un embolcall sostenible** per dur l'esmorzar a l'escola i no crear tants residus.

Per motius d'higiene i de sostenibilitat no es pot portar iogurt o suc.

No es poden portar l·laminadures i s'han d'evitar productes de pastisseria industrial o similars i begudes ensucrades.

Els dimecres és el dia de la fruita i l'alumnat de l'escola ha de dur-ne per esmorzar.

Per la celebració dels aniversaris a l'escola, l'alumnat pot portar esmorzar per als companys/es, però aquest, per motius de salut, **ha de ser comprat en un establiment autoritzat**, és a dir, no pot ser un pastís d'elaboració casolana.

Dins l'escola no es poden repartir invitacions d'aniversari i/o detalls a no ser que

n'hi hagi per tots/es els companys/es de l'aula.

10. SORTIDES

SORTIDES AL LLARG DEL CURS:

Durant el curs, els/les mestres tutors/es **us lliuraran la informació de les visites, sortides i colònies programades.** Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene i seguretat sanitària, tant les del lloc on es fa l'activitat com en el transport, quan aquest sigui necessari. Recordem que aquestes són activitats complementàries de l'aprenentatge escolar. Per tant, és convenient la participació de tot l'alumnat.

Cal fer l'ingrés corresponent al caixer automàtic en els terminis indicats. **Recordeu escriure els noms i cognoms de l'alumne/a.** Per a poder assistir a les activitats fora de les instal·lacions escolars, cal lliurar al tutor/a l'autorització degudament signada i el comprovant del pagament en el termini indicat. Davant de qualsevol dubte, problema i/o necessitat s'ha d'informar al tutor/a **abans no acabi el termini de la sortida.**

Al realitzar una sortida o colònies **no es pot garantir que els nens i nenes usuàries del transport escolar de l'Ajuntament puguin fer ús d'aquest servei.** A les sortides o colònies, l'hora d'arribada de l'autocar és orientativa (sempre es pot avançar o endarrerir). En canvi, el servei de transport de l'Ajuntament té un itinerari i horari fix.

En aquestes situacions, tot i ser famílies usuàries del servei de transport escolar de l'Ajuntament, cal que les famílies es responsabilitzin de la recollida de l'alumnat.

L'alumnat usuari del menjador que vulgui gaudir del pícnic per les sortides, caldrà que informi amb antelació a l'AFA.

Quan s'incorpori un/a alumne/a nou/va a l'escola, aquest podrà participar a la sortida sempre i quan no s'hagi realitzat el segon pagament de la sortida.

Si es dona el cas que un alumne/a no ha pogut assistir a una activitat o sortida que prèviament havia pagat, podrà demanar la devolució de la mateixa (descomptant aquella part que ens hagin fet pagar amb antelació per formalitzar la reserva). La devolució es realitzarà al final del trimestre.



COLÒNIES:

Per al curs 2022-23 i d'acord amb la nova forma organitzativa de l'escola (organització per comunitats) les colònies es realitzaran a 15, 3r i 6è i sempre que sigui possible s'anirà a camp d'aprenentatge.

Si les famílies dels grups d'alumnes que van de colònies volen realitzar activitats per recollir diners caldrà que les organitzin d'acord amb l'AFA de l'escola.

11. ESCOLA VERDA

El centre forma part de la xarxa d'escoles verdes i té com a objectiu incorporar la dimensió ambiental en la gestió del centre i en el currículum i comprometre's en la millora ambiental de l'entorn escolar. Aquí teniu un llistat de recomanacions i actuacions incorporades al projecte educatiu de centre.

RECOMANACIONS

1. Carmanyola pels esmorzars.
2. Embolcall reutilitzable per als entrepans (boc and roll).
3. Cantimplores per l'aigua.
4. Participació en el projecte de reutilització dels llibres de text "cuidar és compartir"
5. Ús del Dinantia (app de comunicació amb les famílies disminuir l'ús del paper)

10. JUSTIFICACIÓ DE RETARDS I FALTES D'ASSISTÈNCIA

L'assistència de l'alumnat a l'escola **és obligatòria**. Cada família ha de justificar per escrit amb l'imprès corresponent les absències i els retards. Aquest imprès el facilita el/la tutor/a o bé el podeu recollir a secretaria.

Tal i com estableix la normativa, l'acumulació de faltes d'assistència, així com la repetició de faltes de puntualitat, es comunicarà als Serveis Socials de l'Ajuntament, a la Treballadora Social de l'EAP i als Serveis Territorials

11. OBJECTES PERDUTS

L'escola disposa d'un cofre on es guarden tots aquells objectes que s'han trobat dins del recinte escolar. Tot allò que es troba es deixa durant tot el trimestre

perquè les famílies ho puguin recuperar. Al final de cada trimestre es fa la neteja i es dona tota la roba a Càrites o altres ONG.

Us recordem la importància que tot el que porta l'alumnat a l'escola estigui marcat amb el nom i que les jaquetes portin veta. Ajuda als infants a ser més autònoms i a tenir cura de les seves coses.

Si busqueu algun objecte perdut, pregunteu al conserge de l'escola i ell us ajudarà. A mesura que es fan grans, responsabilitzeu també als vostres fills i filles a buscar allò que han perdut.

12. ÚS D'IMATGES

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut en la Constitució, es fa necessari, prèviament a la publicació d'imatges, l'autorització dels pares, mares o tutors legals.

Aquesta autorització se signa una sola vegada i té vigència durant tota l'escolaritat. La família pot modificar-ne els drets en qualsevol moment. A les reunions de famílies d'inici de curs, els tutors i tutores us informaran com i perquè utilitzem aquestes imatges.

13. XANDALL. EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT

És obligatori l'ús de roba esportiva i sabatilles d'esport en les activitats de psicomotricitat i educació física.

Els infants d'educació infantil cal que portin sabatilles esportives amb velcro i mitjons antilliscants i tota la roba marcada amb els nom i cognoms.

L'alumnat de primària cal que porti calçat i roba esportiva per tal de dur a terme les activitats d'educació física.

A més a més, partir de 3r a més a més per poder realitzar l'activitat, cal que duguin una bossa amb els estris de neteja personal: samarreta de recanvi, tovallola, sabó, colònia i pinta (tot marcat amb nom i cognoms). L'alumnat que no porti la roba adient o els estris de neteja no podrà participar activament en la sessió programada.

Cal comunicar als/les mestres especialistes qualsevol problema de salut que pugui interferir en la pràctica d'aquesta activitat portant un justificant del metge o dels pares. Si un/a alumne/a no pot fer aquesta activitat durant un

període llarg haurà de dur un certificat mèdic.

Podeu adreçar-vos a l'AFA per comprar la nova indumentària esportiva de l'escola. És convenient que l'alumnat el pugui utilitzar per a les sortides escolars.

14. COMUNICACIONS AMB EL CENTRE

L'escola disposa de diversos mitjans de comunicació.

- **Telèfon:** 977.80.99.24
Consultes, avís de malaltia o relacionat amb el menjador.
- **Correu electrònic:** e3002776@xtec.cat
Consultes a l'equip directiu, avís de malaltia, incidències COVID.
- **DINANTIA:** rebreu TOTES les circulars a través d'aquesta plataforma. Aquestes circulars informatives NO S'HAN DE CONTESTAR. Si teniu qualsevol incidència o avís cal fer-lo a través del tutor, tutora o coordinador/a corresponent. Si heu tingut alguna incidència amb l'aplicatiu de Dinantia, envieu un correu a l'escola i ens posarem en contacte amb vosaltres per resoldre'l.

WEB DE L'ESCOLA

A la pàgina web del centre hi trobareu tota la informació que considerem imprescindible i important que coneguin les famílies. És una eina que s'actualitza i que permet acostar la informació a tothom.

INSTAGRAM

L'escola té el compte d'Instagram: @escolasalvadorespriu.

En aquest publiquem de forma més ràpida i immediata imatges del dia a dia de l'escola i de les activitats que fem.

15. SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar és gestionat per l'AFA de l'escola. Per a més informació sobre el menjador podeu consultar el DOSSIER DE L'AFA. També hi trobareu els descomptes per a les famílies associades.

Quan una criatura té una notificació sobre el menjador que no és l'habitual (dieta, dinar esporàdic, no es queda a dinar, medicament...) ÉS IMPRESCINDIBLE fer una nota i donar-la al tutor o tutora (una nota en un paper a banda, MAI a

l'agenda). A part, també s'ha d'informar a l'AFA.

16. AJUTS I BEQUES

El Ministeri d'Educació i el Consell Comarcal atorguen els següents ajuts:

1. Ajuts per alumnes amb necessitat específica de suport educatiu (NESE)
2. Ajuts individuals de menjador

En el moment en que ens arriba la informació de les convocatòries, l'escola envia un correu a totes les famílies. Per qualsevol dubte, us podeu posar en contacte amb l'administrativa de l'escola.

18. ÚS DEL MÒBIL I JOGUINES DE CASA

ÚS DEL TELÈFON MÒBIL A L'ESCOLA

Està prohibit l'ús dels dispositius mòbils a l'escola.

Aquesta normativa és d'aplicació a tot el centre, partint de la premissa que a les etapes d'educació infantil i primària no es pot fer ús d'aquesta tecnologia, ja que el centre ja aporta altres eines i dispositius per poder treballar completament amb aquesta tecnologia en diferents àrees i projectes.

El dispositiu mòbil, en accedir l'alumnat al centre, ha d'estar completament apagat, sense cap tipus de connexió o servei en funcionament. Això inclou totes les notificacions dels diversos serveis que incorpora, inclosos els de rellotge i alarma. Si la família ha de comunicar-se amb l'alumne/a dins d'horari lectiu, ho farà trucant al telèfon de l'escola i deixant el missatge a consergeria.

L'alumnat ha de vetllar per la integritat del seu telèfon mòbil. El centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furtos o robatoris dels telèfons mòbils dels alumnes.

L'incompliment d'aquesta norma comportarà la retirada del mòbil i es retornarà al tutor/a legal de l'alumne/a.

JOGUINES DE CASA

L'alumnat de l'escola no ha de portar joguines de casa. No obstant es faran excepcions per a aquell alumnat que, per les seves característiques, es consideri beneficiós portar-les a l'escola.

19. LLIBRES DE TEXT I MATERIAL

El llistat de llibres de text i quaderns de treball el podeu veure al web de l'escola. A banda els infants del centre ho van rebre en suport paper juntament amb l'informe de final de curs.

Hem agendat **el dia 2 de setembre de 10:00 a 12:00h** per tal que totes aquelles famílies que ho desitgeu, pugueu venir a l'escola prèviament a l'inici del curs 22-23 i portar tot el material i llibres necessari. Us recordem que cal que tot estigui marcat amb el nom i cognoms de l'alumne/a.

Enguany l'escola tindrà una agenda personalitzada que únicament es podrà adquirir a l'AFA de l'escola. Aquesta agenda s'inclou com a material obligatori per tot l'alumnat d'educació primària.

L'alumnat que forma part del Projecte de Socialització de llibres, trobarà els llibres socialitzats a l'aula el primer dia d'escola. Els infants que no en formen part els han de portar el primer dia d'escola o el dia 2 de setembre.

Recordeu que heu d'abonar la quota de material i que heu de lliurar-ne el justificant bancari al metre/a tutor/a del vostre fill/a.

20. ORGANITZACIÓ DEL SETEMBRE

Tal com va anunciar el Departament d'Educació, l'inici de curs escolar 2022-2023 s'ha avançat al dilluns 5 de setembre i s'ha previst que durant el mes de setembre es programin activitats de lleure educatiu en la franja de tarda per a tot l'alumnat. Aquestes activitats seran gratuïtes i no obligatòries.

Per tant, el mes de setembre la distribució de la jornada serà la següent:

De 9:00 a 13:00h: horari lectiu

De 13:00 a 15:30h: espai de menjador (gestionat per l'AFA de l'escola)

De 15:15 a 16:15h: activitats de lleure educatiu gestionat per l'AFA de l'escola.

Hi haurà servei de bus, gestionat per l'ajuntament; resta pendent la informació de l'alumnat admès al servei de bus així com l'horari dels diversos viatges.

Per tal d'organitzar les activitats de lleure del setembre, us fem arribar l'autorització per a l'activitat "Tardes de lleure educatiu" del mes de setembre. Documentació que haureu d'entregar a l'escola el primer dia d'escola.

