

Projecte educatiu de centre



Escola Salvador Espriu

C/ de la font, 3- 43883 Roda de Berà

Tel. 977 809 924

Fax. 977 657 510

e30027762@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/ceip-salvador-espriu-roda/>

ÍNDEX

1. FITXA DEL CENTRE.....	6
2. CONTEXT NORMATIU.....	6
3. INTRODUCCIÓ.....	8
4. DOCUMENTS QUE DESPLEGUEN I CONCRETEN EL PEC	9
5. ANÀLISI DEL CONTEXT. ON SOM?	12
5.1. Context mediat.....	12
5.1.1. Una mica d'història	12
5.1.2. Situació, comunicacions i entorn.....	12
5.1.3. Dades demogràfiques del municipi	13
5.1.4. Situació socioeconòmica i social de la població	13
5.1.5. Infraestructures del municipi	13
5.2. Context immediat.....	15
5.2.1. Tipologia del centre	15
5.2.2. Alumnat escolaritzat	15
5.2.3. Equip de docents.....	16
5.2.4. Personal d'administració i serveis	17
5.2.5. Equipaments.....	17
5.2.6. Horari general.....	18
5.2.7. Serveis que ofereix el centre	19
5.2.8. Els nostres projectes	20
6. TRETS D'IDENTITAT. QUI SOM?	22
6.1. Escola pública.....	22
6.2. Escola catalana en un context plurilingüe	22
6.3. Escola laica	23
6.4. Escola coeducadora.....	23
6.5. Escola inclusiva i acollidora	23
6.6. Escola respectuosa amb la pluralitat.....	24
6.7. Es regeix pels principis de qualitat pedagògica	24
6.8. Educa en valors i democràcia	24
6.9. Escola sostenible, part integrant del medi ambient i compromesa amb l'entorn	25
6.10. Educació activa i crítica.....	25
6.11. Potencia la interrelació entre l'alumnat.....	26
6.12. Educa en l'esforç.....	26
6.13. Educa per la salut.....	26

6.14. Escola participativa: comunitat educativa, escola i família, corresponsabilitat i èxit educatiu.....	26
6.15. Promou la participació en activitats proposades pel municipi	27
6.16. Aposta per les noves tecnologies	27
6.17. Facilita la formació	28
7. OBJECTIUS I PRIORITATS. QUÈ VOLEM? PLANTEJAMENTS EDUCATIUS. QUÈ PROPOSEM?.....	29
7.1.Objectius d'àmbit pedagògic.....	29
7.1.1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat, d'acord amb els principis d'excel·lència i equitat. 29	
7.1.2. Millorar la cohesió social atenent la diversitat.	29
7.1.3. Apropar a l'alumnat i les seves famílies al coneixement dels orígens i manifestacions pròpies de la realitat més propera, de la cultura catalana.	30
7.1.4. Potenciar un projecte educatiu plurilingüe en qual el català, com a eix vertebrador, s'articuli de manera coherent amb l'ensenyament de les altres llengües i les altres àrees, impulsant l'aprenentatge de la llengua estrangera.	31
7.1.5. Garantir la coherència metodològica en totes les àrees del coneixement que integren els currículums d'educació infantil i educació primària.	31
7.1.6. Afavorir el desenvolupament de l'alumnat, segons les seves característiques individuals i les pròpies del seu entorn.	32
7.1.7. Treballar la sensibilitat i els hàbits que potenciïn el respecte per l'entorn natural de l'escola. 32	
7.1.8. Afavorir i educar l'esperit de recerca, el sentit crític i creatiu i potenciar el treball cooperatiu.....	33
7.1.9. Incorporar l'aprendre a aprendre a la vida de l'aula.....	33
7.1.10. Potenciar l'ús de les noves tecnologies i treballar les habilitats i els valors per accedir a la informació i convertir-la en coneixement.	33
7.1.11. Consolidar i potenciar la realització de diferents projectes d'innovació educativa. .	34
7.1.12. Potenciar l'intercanvi de bones pràctiques docents.	34
7.2.Objectius d'àmbit de govern i coordinació	35
7.2.1. Elaborar i actualitzar els documents del centre.	35
7.2.2. Potenciar la participació en activitats de formació per tal de crear processos de reflexió i millora.....	35
7.2.3. Establir mecanismes de coordinació interns que repercuteixin positivament en el desenvolupament de l'activitat docent.	35
7.3.Objectius d'àmbit relacional humans i de serveis.....	36
7.3.1. Promoure unes relacions interpersonals positives i satisfactòries.....	36
7.3.2. Acollir a les persones de nova incorporació al centre.	36
7.3.3. Potenciar la interrelació entre els nens de diferents edats afavorint activitats de cicle o intercycle que millorin el sentiment de pertinença a un mateix col·lectiu tot impulsant diferents tipus d'agrupament.	36
7.3.4. Promoure la convivència i disminuir la conflictivitat.	36

7.3.5.	Contribuir per part del professorat que intervé en un mateix grup a l'acció tutorial.	37
7.3.6.	Potenciar els mecanismes i els processos de participació i mantenir una comunicació fluïda família – escola.....	37
7.3.7.	Fer un ús correcte de l'edifici, mobiliari, recursos materials.	38
7.3.8.	Mantenir bones relacions amb l'entorn.	38
7.4.	Objectius d'àmbit de gestió i recursos.....	38
7.4.1.	Millorar i adequar els espais i les instal·lacions.	38
7.4.2.	Gestionar i optimitzar els recursos econòmics amb claredat i transparència.	38
7.4.3.	Mantenir actualitzat l'inventari del centre.	39
7.4.4.	Desenvolupar mètodes i instruments per a una bona comunicació.	39
8.	EL CURRÍCULUM. QUÈ ENSENYEM I QUÈ AVALUEM?	40
8.1.	Concreció del currículum. El currículum normatiu.....	40
8.2.	Principis bàsics del desplegament curricular al centre	41
8.3.	Programacions anuals	41
8.4.	Unitats didàctiques	41
9.	L'ORGANITZACIÓ. COM ENS ORGANITZEM?	43
9.1.	Criteris sobre l'organització del professorat	43
9.1.1.	Els tutors/es.....	43
9.1.2.	Coordinació de nivells i/o àrees	43
9.1.3.	Coordinació de cicles	44
9.1.4.	Comissió pedagògica	44
9.1.5.	Comissions	44
9.1.6.	Formació en centre.....	45
9.1.7.	Coordinació llars d'infants–primària	45
9.1.8.	Coordinació primària–secundària.....	45
9.1.9.	Coordinacions alumnat de pràctiques URV	45
9.1.10.	Coordinacions LIC	45
9.2.	Composició i competències dels òrgans de govern i de coordinació	46
9.2.1.	De l'equip directiu	46
9.2.2.	Òrgans col·legiats de govern	46
9.2.3.	Òrgans unipersonals de coordinació.....	46
9.3.	Adjudicació de cursos	47
9.4.	Criteris sobre l'organització de l'alumnat	47
9.5.	Criteris sobre atenció a la diversitat.....	47
9.6.	Criteris sobre acció tutorial.....	49
9.7.	Criteris d'avaluació i promoció de l'alumnat	49
10.	ORGANIGRAMA	51

11. L'AVALUACIÓ. COM PODEM MILLORAR?	52
11.1. Indicadors de progrés	53
11.1.1. Indicadors de progrés de context	53
11.1.2. Indicadors de progrés de resultats	54
11.1.3. Indicadors de progrés de processos	54
11.1.4. Indicadors de progrés de recursos	55
12. MECANISMES DE DIFUSIÓ	56
13. ELABORACIÓ, RENOVACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC I DELS DIFERENTS DOCUMENTS ANNEXATS	57
14. CERTIFICATS D'APROVACIÓ DEL CLAUSTRE I DEL CONSELL ESCOLAR.....	58

1. FITXA DEL CENTRE

Denominació: Escola Salvador Espriu

Titularitat: Pública.

Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Plans: EINF i EPRI.

Tipologia: B

Denominació: Escola Salvador Espriu

Codi de Centre: 43002776

Número de NIF: Q 9355242J

Adreça: C/ de la font, 3

Municipi: Roda de Berà

Codi Postal: 43883

Comarca: Tarragonès

Telèfon: 977 809 924

Fax: 977 657 510

e-mail: e3002776@xtec.cat

Bloc escola: <https://agora.xtec.cat/ceip-salvador-espriu-roda/>

2. CONTEXT NORMATIU



Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa - LOMCE (BOE núm. 295 de 10.12.2013).

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE núm. 106 de 04.05.2006), d'educació – LOE,

Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació – LEC (DOGC núm. 5422 de 16.07.2009).

Constitució espanyola, de 27 de desembre de 1978 (BOE núm. 311.3, de 29.12.1978. *Articles 3, 16, 20, 27, 39, 43, 44, 103 i 149.*

Per tal de que el Projecte Educatiu del Centre, d'acord amb les necessitats de la nostra escola, sigui una eina útil per la millora de la gestió del centre és imprescindible partir de l'anàlisi de l'entorn.

Tindrem en compte els trets més rellevants del marc normatiu i de l'àmbit extern i intern per tal d'identificar les prioritats i de formular els objectius.

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius. (DOGC núm. 5686 de 05.08.2010).

Decret 181/2008, de 9 setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5216 de 16.9.2008), correcció d'errada (DOGC núm. 5317, pàg. 11008, de 12.2.2009).

Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC núm. 6900 de 26.6.2015).

Ordre EDU/221/2007, de 29 de juny per la qual s'estableixen els principis generals que s'han de tenir en compte per a l'aplicació de l'article 4.4. del Decret 142/2007, de 26 de juny, per la qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació primària.

Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5505 de 13.11.2009).

Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària (DOGC núm. 7148, de 23.6.2016).

Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC núm. 5641, de 2.6.2010. *Article 48 Dret a l'educació, Article 49 Atenció educativa a infants o adolescents malalts, Article 50 Infants i adolescents que troben limitacions o barreres per al desenvolupament o la participació en diverses activitats, Article 51 Atenció educativa a l'infant o adolescent en situació de desemparament i Article 52 No escolarització, absentisme i abandó escolar.*

Resolució ENS/1543/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb altes capacitats (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).

Resolució ENS/1544/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb trastorns d'aprenentatge (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).

Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753 de 11.11.2010).

Decret 29/2015, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010 de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents (DOGC núm. 6591, de 27.3.2014).

Resolucions d'inici de curs, per les quals s'aproven els documents per a l'organització i la gestió de centres educatius públics d'educació infantil i primària i d'educació especial.

3. INTRODUCCIÓ

L'escola Salvador Espriu, és una escola de dues línies d'educació infantil i primària de la població de Roda de Berà, situada al carrer de la Font núm. 3. És de titularitat pública i depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Aquest document, el Projecte educatiu de centre (PEC), pretén definir els trets que ens caracteritzen, recull el caràcter i la identitat de l'escola, els nostres valors i principis, formalitza i concreta les prioritats d'actuació i les estratègies vàlides per tal d'orientar la tasca educativa i adequar-la en un procés de millora.

També defineix el funcionament en l'àmbit curricular, en l'organitzatiu, en el de gestió econòmica i en el de gestió de personal. És l'instrument que ha de permetre millorar la gestió de l'escola, amb el recull de l'aplicació dels criteris d'organització pedagògica, els plantejaments educatius, els procediments d'inclusió educativa, els valors i els objectius que regeixen l'aprenentatge de la convivència.

D'altra banda, vol impulsar l'acció coordinada de tots els sectors de la comunitat educativa, creant espais de presa de decisions consensuades, afavorint una cultura de diàleg en un model d'educació i de gestió de tipus participatiu i democràtic. També vol establir relacions entre aquesta comunitat i l'entorn social, vol ser un instrument útil que compromet a tots els membres de la comunitat educativa amb una finalitat comuna: l'educació.

El PEC document flexible, viu, susceptible de modificacions, està obert a noves aportacions i pretén respondre a situacions canviants. És fruit del treball conjunt dels diferents sectors de la comunitat educativa.

Aquesta última actualització forma part dels objectius de millora del projecte de direcció 2017-2021.

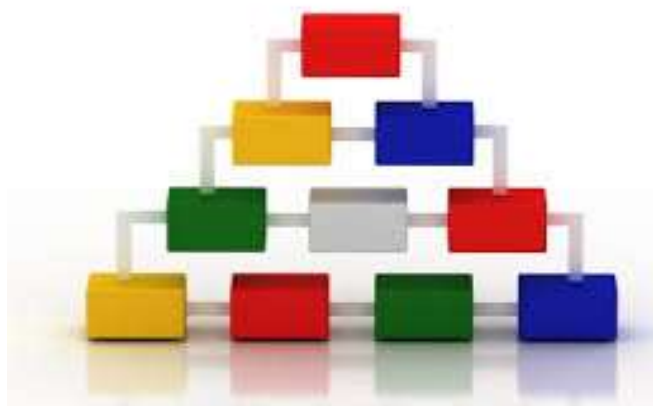
El PEC està adaptat a la realitat dels alumnes i de l'entorn, concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics de l'escola.

És el referent de la nostra acció educativa, orientada a aconseguir l'èxit escolar i l'excel·lència educativa, mitjançant el desenvolupament de les capacitats de tots i cadascun dels alumnes, com a principi de l'equitat de la cohesió social.

4. DOCUMENTS QUE DESPLEGUEN I CONCRETEN EL PEC

Els següents documents de gestió formen part de la matriu del sistema documental del centre del PEC. Concreten àmbits o àrees d'alguns continguts, el defineixen, planifiquen diversos camps de treball i s'hi annexen:

Documents organitzatius i pedagògics		Data aprovació	Data actualització	Data actualització
Projecte educatiu de centre (PEC)		2006	2018	2019
Projecte direcció (PdD)	ANNEX -1	2009	2013	2017
Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC)	ANNEX -2	2008	2016	2018
Pla d'acció tutorial (PAT)	ANNEX – 3 *Pendent d'elaborar			
Projecte lingüístic de centre (PLC)	ANNEX - 4	2008	2019	
Pla lector	ANNEX – 5 *Pendent d'elaborar			
<i>Programació de biblioteca</i>	ANNEX – 6	2006	inici curs	
Pla TAC	ANNEX – 7	2018		
Pla d'acollida de centre:	ANNEX – 8	2018		
<i>Butlletí inici de curs. Acollida famílies inici de curs.</i>	ANNEX - 9	2008	inici curs	
<i>Benvinguts. Acollida professorat inici de curs.</i>	ANNEX - 10	2008	inici curs	
<i>Carpeta rosa. Documents de centre.</i>	ANNEX - 11	2008	inici curs	



Projecte de convivència	ANNEX – 12	2021		
<i>Gestió de l'aula efectiva</i>	ANNEX - 13	2010		
<i>Carta de compromís educatiu</i>	ANNEX - 14	2011		
<i>Protocol de mediació.</i>	ANNEX - 15	2010	2017	
<i>Conductes contràries a les normes de convivència i mesures correctores. Competència per aplicar les mesures correctores.</i>	ANNEX - 16	2016	2017	
Pla d'atenció a la diversitat (PAD)	ANNEX – 17 *Pendent d'elaborar			
<i>Adaptació curricular (Pla individualitzat). Document</i>	ANNEX - 18	2010	2012	2016
<i>Adaptació curricular nous nous (Pla individualitzat)</i>	ANNEX - 19	2010	2012	2016
Pla d'emergència	ANNEX - 20	2006	inici curs	
Pla de formació de centre	ANNEX – 21 *Pendent d'elaborar			
<i>L'informe de centre de pràctiques</i>	ANNEX - 22	2014	2016 / 2018	2020
Escoles Verdes				
<i>Pla d'acció - Escola Verda</i>	ANNEX - 23	2012	2016	anual
<i>Pla de cohesió ambiental de centre</i>	ANNEX - 24	2012	2016	2018-2021
Programació general anual	ANNEX - 25	2008	anual	inici curs
Memòria Anual	ANNEX - 26	2008	anual	final curs
Projecte curricular de centre (PCC)				
<i>Temporitzacions.</i>	ANNEX - 27	inici curs		
<i>Unitats de programació.</i>	ANNEX - 28	inici curs		
<i>Medi natural i social.</i>		2018		
<i>Unitats de programació AICLE de CS</i>	ANNEX - 29	2015	2016	
<i>Document metodològic i organitzatiu</i>	ANNEX - 30	2007	2011	
<i>NAC llengua i matemàtiques</i>	ANNEX - 31	2010		
<i>Carpeta verda – Grup de treball de llengua</i>	ANNEX - 32	2011	2016	

<i>Quinzet- treball de problemes</i>	ANNEX - 33	2006	2016	
L'avaluació				
<i>Proves inicials i finals de lectura i escriptura d'educació infantil 3, 4 i 5 anys</i>	ANNEX - 34	2006		
<i>Carpeta Blava - Proves inicials i finals de velocitat lectora de 1r a 6è de primària</i>	ANNEX - 35	2009		
<i>Carpeta Blava - Proves inicials i finals de comprensió lectora (ACL) de 1r a 5è de primària (inicials a 3r i 6è)</i>	ANNEX - 36	2009		
<i>Carpeta Blava - Proves finals de matemàtiques de 1r a 6è de primària</i>	ANNEX - 37	2009	2012	
<i>Criteris d'avaluació</i>	ANNEX - 38	2012		
Organització menjador				
<i>Pla de funcionament de menjador</i>	ANNEX - 39	2006	2014	2016
<i>Quadern de menjador</i>	ANNEX - 40	2006	2014	inici curs
Pla de comunicació del centre	ANNEX – 41 *Pendent d'elaborar			
Projecte reutilització de llibres “Cuidar és compartir”	ANNEX - 42	2009	inici curs	

5. ANÀLISI DEL CONTEXT. ON SOM?

5.1. Context mediat

5.1.1. Una mica d'història

En l'any 1978, quan s'inicia la construcció del grup escolar ubicat al carrer Joan Carles I l'escola Salvador Espriu pren el seu nom. L'any 1982 s'inaugura el nou grup escolar en un edifici nou que consta de planta baixa i pis amb un total de vuit aules i un laboratori.

L'escola creix i els edificis del grup escolar del carrer Joan Carles I s'amplien ja que l'escola es va quedant petita. El curs 2005-2006 cal una nova ampliació de l'edifici amb mòduls prefabricats.

Comença, al carrer de la font número 3, la construcció del nou edifici escolar de dues línies i el curs 2007-2008 ja es fa el trasllat a l'escola nova. Durant el mes de setembre l'ocupen els/les mestres i l'alumnat d'educació infantil, mentre els docents i els/les alumnes de primària comparteixen l'antic edifici del carrer Joan Carles I amb l'escola Roda de Berà, que s'anomenarà després escola El Cucurull. Durant el mes de gener del 2008 el professorat i l'alumnat de primària es traslladen a les noves instal·lacions i ja tota l'escola ocupa el nou edifici. El 10 d'octubre del 2008 s'inaugura oficialment l'escola.



★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

El 10 d'octubre de 2008

es va inaugurar

oficialment l'escola.

Ara ocupa l'edifici de

dues línies del

carrer de la font, 3 de

Roda de Berà.

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

Durant els últims anys l'evolució i els canvis han estat constants, però el que ha fet canviar la fisonomia de l'escola ha estat l'arribada d'alumnat nouvingut, amb un important augment de la població immigrant del Marroc, Amèrica del Sud, Àsia, Amèrica del Nord, Europa, Països de l'Est i una part important que prové de les rodalies de Barcelona.

5.1.2. Situació, comunicacions i entorn

L'escola es troba ubicada en uns terrenys situats a l'entrada del municipi de Roda de Berà, en la carretera que va en direcció a la població veïna de Bonastre i ocupa uns 18.936 m², dels quals aproximadament una quarta part són construïts i els altres són patis i zones d'esbarjo.

En l'entorn immediat on està situada l'escola hi ha les instal·lacions provisionals de l'institut Roda de Berà i també el CAP de la població.

El centre té servei de transport escolar col·lectiu per l'alumnat de les urbanitzacions que ho sol·licita i està gestionat per l'Ajuntament de Roda de Berà.

5.1.3.Dades demogràfiques del municipi

Actualment el número d'habitants de la població és de 6.391hab. La superfície del municipi és de 16,5 km² i la densitat de població és de 387,3 hab./km² (font IDESCAT 2017)

5.1.4.Situació socioeconòmica i social de la població

El municipi de Roda de Berà està situat a la Costa Daurada, a la comarca del Tarragonès, en un entorn socioeconòmic mig-baix. Al voltant del poble hi ha moltes urbanitzacions, tot i que els serveis principals estan ubicats al centre del poble.

L'activitat socioeconòmica prioritària del municipi ha sofert un desplaçament des de la pagesia tradicional cap al sector secundari o de serveis vinculats a la ciutat més propera. A partir dels anys 70, el municipi experimenta un augment considerable d'habitants, on la immigració ha estat l'element més important en aquest augment demogràfic. Durant els darrers anys el municipi ha tingut una forta expansió urbanística i s'alternen blocs de pisos i zones amb cases unifamiliars ubicades en urbanitzacions i als afores. En els últims darrers anys s'han construït apartaments, xalets, hotels i noves urbanitzacions, fet que ha motivat una forta demanda de mà d'obra. Aquest increment ha repercutit considerablement en la comunitat escolar, tant en nombre, com en les característiques, segons les circumstàncies de procedència.

Cal afegir en aquest punt, que en la situació de crisi actual, algunes de les famílies del centre es veuen afectades per la pèrdua de feina del/dels cap/s de família i això també ha provoca mobilitat pel que fa a l'alumnat, ja que hi ha desplaçaments motivats per la recerca de llocs de treball.

5.1.5.Infraestructures del municipi

5.1.5.1. Mitjans de transport

La població de Roda de Berà es troba ben comunicada amb la xarxa de carreteres. Està comunicada també amb la línia de FFCC Barcelona – Lleida. Compta amb la línia d'autobusos municipal que té parada davant de l'escola. I també hi ha connexió de línia d'autobusos a El Vendrell i Tarragona.

5.1.5.2. Serveis públics i socials

Pel que fa referència a ensenyament, al municipi hi ha:

- La llar d'infants municipal Els Petitons.
- El centre de suport familiar el Rodolí.

- Les dues escoles públiques d'educació infantil i primària: l'escola El Cucurull i l'escola Salvador Espriu.
- L'institut Roda de Berà on s'imparteixen els ensenyaments d'ESO.

El municipi disposa de les següents instal·lacions esportives:

- El camp de futbol municipal.
- La pista esportiva multijocs (al costat de correus).
- El pavelló poliesportiu municipal (amb una pista poliesportiva i una sala polivalent).
- La zona poliesportiva municipal a l'eixample (amb dues piscines a la temporada d'estiu, dues pistes de tennis, una pista de pàdel, una pista de frontó, un camp de tir amb arc i un restaurant).
- La zona esportiva Nou Roda (amb dues pistes poliesportives, vuit pistes de petanca, una de tennis taula).
- La pista de frontó.
- La zona esportiva la Barquera (amb una pista de futbol sala i una de tennis taula).
- La zona esportiva Marisol, al costat de l'ambulatori (amb un camp de futbol de sorra).
- La zona esportiva el Francaset (amb dos camps de bàsquet, un camp de futbol sala, un circuit per fer exercici, un circuit per patinar).
- Les trenta-dues pistes de petanca .
- Les instal·lacions dels Clubs privats Tennis Berà i Les Piscines.

També compta amb els següents serveis:

- La biblioteca municipal.
- Roda de Berà ràdio.
- L'escola de música Els Músics.
- El centre d'atenció primària (CAP).
- El punt d'informació juvenil (PIJ).
- El centre obert municipal.
- La llar de jubilats
- El centre de dia Marinada.
- Les residències d'avis Barà - Bahia i Mirador Barà.
- El Casino municipal amb la sala de teatre i cinema per activitats del poble.
- El Museu de la Radio, ubicat al centre cívic la Roca Foradada.
- L'Hotel d'entitats.
- L'escola d'adults Mediterrani.

5.2. Context immediat

5.2.1. Tipologia del centre

És un centre de titularitat pública depenent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que va inaugurar els nous espais el 10 d'octubre del 2008. S'imparteixen les etapes educatives d'educació infantil i primària.

En la data de redacció del PEC l'escola Salvador Espriu és un centre de complexitat B, amb dues línies d'escolarització, amb sis unitats d'educació infantil i dotze d'educació primària, una dotació de 26,25 llocs de treball i una mitjana de 21 alumnes/classe.

Del finançament de l'escola se'n fa càrrec del Departament d'Ensenyament. Les famílies fan una aportació econòmica en concepte de despesa del material fungible que l'alumnat fa servir durant el curs escolar.

5.2.2. Alumnat escolaritzat

La matrícula del centre és d'uns 350 alumnes, dels quals 100 són d'educació infantil i al voltant d'uns 250 d'educació primària.

5.2.2.1. Origen social, cultural i ètnic de l'alumnat

De les dades de la matrícula de l'alumnat que s'extreuen de la secretaria del centre, es referència el nivell social i cultural, el sector d'ocupació, la llengua familiar, etc. La situació socioeconòmica de les famílies de l'escola és diversa, situant-se la majoria d'elles en un nivell de perfil mitjà – baix, si prenem com a indicadors l'índex de pagaments de material, el nombre de famílies que participen en la socialització de llibres i l'índex d'alumnat amb situació econòmica desfavorida.

L'actual crisi econòmica ha afectat a les famílies del centre i els ha obligat a realitzar esforços importants. Per aquest motiu l'escola ha establert una sèrie de mesures per respondre a aquesta situació econòmica i les possibles necessitats de les famílies:

- Reduir el volum de llibres de text.
- Ajustar la quota de material de l'alumnat.
- Augmentar per part de la comissió social el seguiment de les famílies de més risc.
- Facilitar el pagament de les quotes fraccionat.

5.2.2.2. Ús de la llengua familiar.

Pel que fa a l'ús de les llengües de l'alumnat a nivell familiar es destaca que al voltant d'un 10% d'alumnat empra la llengua catalana com a llengua familiar habitual, un 60% d'alumnes la llengua castellana i es situa en un 30% els alumnes que tenen altres llengües com a llengua habitual familiar: àrab, romanès, rus, italià, alemany, francès i anglès. Per tant un percentatge alt de l'alumnat de l'escola en començar l'escolarització desconeix la llengua catalana.

Pel que fa a la seva procedència, un 30% de l'alumnat prové del Magreb, d'Amèrica del Sud, Amèrica del Nord, d'Àsia, d'Europa i dels Països de l'Est. Amb tot això, tot i que la llengua vehicular i acadèmica és el català, la llengua de convivència entre l'alumnat és el castellà.

5.2.2.3. Origen i procedència de l'alumnat nou

Cal destacar l'índex de mobilitat de l'alumnat que és d'un 15%, amb incorporacions d'alumnat a mig curs bé perquè les seves famílies acaben d'arribar al país per mobilitat laboral dels pares i mares, o bé que es traslladen pels mateixos motius a una altra població.

L'origen i procedència de l'alumnat nou és d'altres localitats catalanes, d'altres comunitats del territori espanyol, del Magreb, d'Amèrica del Sud, de la resta d'Europa i de la Xina.

5.2.3. Equip de docents

La plantilla del centre actualment és de 26,25 professors, i ve determinada anualment segons el nombre d'alumnat matriculat al centre i el nombre de grups classe del curs.

En el moment actual la distribució dels llocs i places és el següent:

LLOCS	PLACES
INF- Educació infantil	7
INF DIV - Educació infantil diversitat	1
PRI - Educació primària	9
PRI LIB – Educació primària LIB	1
EES - Pedagogia terapèutica	2
PAN – Llengua estrangera	2
PEF - Educació física	2
PMU – Educació musical	1
REL – Religió catòlica	0,75
TOTAL	25'75

El centre compta amb un/a vetllador/a que fa atenció a alumnat d'educació infantil i de primària. El seu horari ve fixat pel Departament d'Ensenyament i podrà variar en funció del nombre d'alumnes matriculats al centre que presentin alguna disfunció motora o trastorn cognitiu.

En el centre també hi treballen i hi col·laboren periòdicament:

- Els Serveis educatius: amb un/a psicopedagog/a i un/a treballador/a social de l'EAP i un/a logopeda del CREDA.
- Un/a treballador/a social de l'Ajuntament per tal de fer el seguiment de l'alumnat amb risc social.

5.2.4. Personal d'administració i serveis

El centre compta amb:

- Una auxiliar administrativa.
- Un/a conserge-administratiu/va treballador/a de l'Ajuntament.

5.2.5. Equipaments

A nivell d'espais el centre disposa d'un edifici principal, amb planta baixa i un pis i d'un edifici annex. No té barreres arquitectòniques que dificultin l'accés a alumnat amb dificultats motrius. En cas de necessitat es fa ús de l'ascensor. L'educació infantil i l'educació primària tenen instal·lacions pròpies, amb aules de desdoblament per a reforçar diferents àrees, així com zones esportives i d'esbarjo adequades a l'edat.

Resseguint els diferents espais de l'escola hi trobem l'edifici principal que dona cabuda:

- En la planta baixa a:
 - La consergeria amb sala de reprografia i enquadernació.
 - Els 2 espais amb les instal·lacions del RAM, l'electricitat i aigua.
 - Els despatxos per a la secretaria i el petit arxiu.
 - Els despatxos per al/a la cap d'estudis i la direcció.
 - El despatx pels serveis educatius.
 - L'arxiu.
 - La biblioteca equipada amb uns 4.000 volums, comptant els llibres de lectura i consulta.
 - El despatx de l'AMPA, amb els seus corresponents serveis.
 - El menjador amb cuina annexa, equipada per a la preparació de tot tipus de menús
 - Les 6 aules d'educació infantil preparades per a 25 alumnes a cada nivell, 3 d'elles equipades amb pissarres digitals.
 - Els espais annexos a les aules amb serveis d'higiene personal adequats per els més petits/es i per guardar-hi material divers.
 - La sala de psicomotricitat i equipaments diversos.
 - L'aula de reforç.
 - La tutoria.
 - El magatzem pel material comú.
 - Els corresponents serveis: 2 al vestíbul, 2 prop a la zona dels despatxos i 2 situats al passadís d'educació infantil.
 - El petit magatzem sota l'escala.
 - L'edifici principal disposa d'ascensor.
- En el primer pis:

- Les 12 aules aptes per a l'educació primària, 10 de les quals equipades amb pissarres digitals.
 - La sala de professors/es.
 - L'aula de música equipada per a fer audicions i amb pissarra digital.
 - L'aula d'anglès.
 - L'aula de ciències.
 - L'aula d'informàtica equipada amb un canó de projecció i ordinadors de sobretaula per a poder treballar un grup classe.
 - L'aula de religió.
 - Les 2 aules d'educació especial.
 - L'aula de reforç.
 - Els corresponents lavabos.
 - Les 3 tutories utilitzades com sales de material i despatx per als professors.
- En l'edifici annex hi ha:
 - El gimnàs polivalent i equipaments diversos per a la pràctica de l'educació física. En aquest espai hi ha incorporat un petit escenari per a les activitats de teatre.
 - Els 2 magatzems pel material.
 - Els 2 vestuaris i els seus corresponents lavabos i 1 lavabo per a minusvàlids.
 - Un espai amb instal·lacions d'aigua i material de neteja i jardineria.
 - Espais exteriors:
 - Els espais exteriors d'esbarjo amb jardí, camp de futbol i de bàsquet, sorra i jocs infantils diferenciats per a educació infantil i primària.
 - Els espais per a la pràctica de la jardineria: l'hort i la zona dels arbres fruiters.
 - L'espai per a la caldera de calefacció, instal·lacions d'aigua i electricitat.

5.2.6.Horari general



★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

*Pel que fa a l'horari
no lectiu, de les 8 a
les 9 h. hi ha el
servei d'acollida
matinal i a partir de
les 16.15 h. les
activitats
extraescolars.*

*Aquests dos serveis
els gestiona l'AMPA
i no són gratuïts.*

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

L'horari general de l'alumnat és de dilluns a divendres de 9 a 12.30 h i de 14.45 a 16.15 h.

En els períodes de jornada intensiva de 9 a 13 h. Els dilluns i els dimecres l'alumnat de cicle superior de suport escolar personalitzat (SEP) té una ampliació horària de 16.15 a 17.15 h.

L'horari del servei de menjador és de les 12.30 a les 14.45 h. Aquest servei el gestiona l'AMPA i no és gratuït.

5.2.7. Serveis que ofereix el centre

El centre disposa de biblioteca escolar, espai a de coneixement, aprenentatge i gust per la lectura, fruit de participar en un projecte d'innovació de Biblioteques escolars Puntedu.

Participa també en el Pla català de l'esport, fomentant activitats adreçades principalment a incrementar la participació de l'alumnat en la pràctica d'activitats físiques i esportives en horari lectiu i no lectiu en el propi centre educatiu. Vol emprar aquestes pràctiques per a la difusió i educació en els valors com la tolerància, el respecte als altres, la confiança en un mateix, l'esforç de superació, l'autonomia, la cooperació, el treball en equip. També per fomentar l'adquisició d'hàbits saludables i potenciar la funció integradora i de cohesió social de l'esport escolar, facilitant l'accés de tots els nens i nenes a la pràctica esportiva escolar.

Per a la seva organització compta amb la col·laboració de l'Ajuntament i el Patronat municipal d'esports de Roda de Berà. Algunes d'aquestes activitats esportives extraescolars s'organitzen conjuntament amb l'altra escola de primària del municipi, amb la col·laboració del Patronat municipal d'esports.

Les sortides i colònies són concebudes com a una activitat escolar més, es programen a l'inici de cada curs i es reflecteixen en la Programació general anual.

El centre ha integrat dins el currículum les qüestions mediambientals i de sostenibilitat que es treballen de manera transversal i continuada. Està adherit al Programa escoles verdes, promovent la participació de tota la comunitat educativa i fent xarxa, és a dir, intercanviant informacions i activitats amb d'altres centres que comparteixen els mateixos objectius. També participa en el Programa de consum de fruita i llet a les escoles que promou una alimentació saludable.

L'AMPA es regeix pels seus propis estatuts. A més de col·laborar en les festes i d'altres activitats, s'encarrega dels següents serveis: servei de menjador, activitats d'acollida matinal, activitats extraescolars esportives, culturals, artístiques i recreatives, xerrades per als pares i mares. venda materials escolars i participa en el Projecte de reutilització "Cuidar és compartir".

Actualment el servei de menjador escolar és utilitzat per una mitjana de 90 alumnes fixes. Es disposa de cuina pròpia i es cuina a diàriament al centre. S'utilitzen aliments de proximitat. El preu del menú està subjecte a la Resolució que cada curs escolar publica el Departament

d'Ensenyament, on es fixa el preu màxim d'aquest servei en els centres públics. El servei de menjador escolar funciona durant tots els dies lectius del curs escolar.

Anualment el Consell Comarcal convoca beques d'ajut de menjador que les poden sol·licitar les famílies que ho desitgin.

5.2.8.Els nostres projectes



A l'escola es treballen i es duen a terme els següents projectes, amb finalitats pedagògiques:

Activitats mediambientals	Organitzades per l'Ajuntament per sensibilitzar l'alumnat en la cura del medi ambient	EI i PRI
	Maletes viatgeres	PRI
	Biblioteca mòbil	PRI
	Llibre preferit o llibre estimat	EI i PRI
	Apadrinaments lectors	P5, 1r 6è, 5è i 4t.
	Biblioteca silenciosa	EI
	1/2 hora lectura diària	PRI
	Servei de préstec a l'aula	PRI
	Exposicions temàtiques	
	Llibre del mes	EI i PRI
	Poema del mes	EI i PRI
Cinema a l'escola: curtmetratge	Fic cat	PRI
Descoberta 3-6:	Una manera didàctica i divertida perquè els nens i nenes prenguin contacte amb les ciències	EI
Educació viària	La Policia local presenta el seu Pla d'educació viària	EI i PRI
Escoles verdes	Hort escolar Apadrinaments	EI 1r, 3r i 5è PRI

	Recollida selectiva	EI i PRI comunitat educativa
Escola formadora de mestres	Centre formador de pràctiques d'estudiants de la URV i d'altres universitats	
Esmorzars saludables	Participació en el Pla de consum de fruita i llet a l'escola.	EI i PRI
LIC	Certamen Espriu d'Or	P5 i PRI
	Personatge misteriós	PRI
Cuidar és compartir Reutilització de llibres de text	Afecta únicament als llibres de text	a partir de 3r de PRI
Participació en certàmens, proves o concursos	Certamen de lectura en veu alta	De 3r a 6è de PRI
	Jocs florals de Catalunya	De 3r a 6è de PRI
	Premi Sambori	De 3r a 6è de PRI
	Proves Cangur	CS de PRI
Pla català de l'esport	Escoles esportives Amb col·laboració amb l'Ajuntament	PRI
Projecte lingüístic	Llengua estrangera: anglès	EI i PRI
	AICLE Aprenentatge integrat de contingut i llengua. Unitats de l'àrea de medi en anglès	CS de PRI
Projectes solidaris	Dia de la Pau (projecte escolar i mundial), Glorr (campanya solidària de donació de roba), Marató TV3	
Racones de llengua i matemàtiques	Espais d'activitats i propostes globals i variades relacionades amb diferents competències on poden triar, decidir, descobrir, elaborar explicacions i estructurar el pensament.	EI
Ambients de treball	Cuina, expressió corporal, motricitat fina, construccions, joc simbòlic, art, TIC, comunicació...que poden anar canviant cada curs o trimestre.	EI



6. TRETOS D'IDENTITAT. QUI SOM?

La nostra escola es defineix com:

6.1. Escola pública

L'escola és un centre de titularitat pública depenent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

6.2. Escola catalana en un context plurilingüe

L'escola aposta per una educació plurilingüe que reforci el repertori lingüístic de l'alumnat, faciliti la interculturalitat i afavoreixi el coneixement i el respecte a la diversitat cultural.

El català és la llengua vehicular i d'aprenentatge de l'escola i es converteix, així, en l'eix vertebrador del projecte educatiu plurilingüe, el projecte lingüístic del centre, amb l'objectiu de que els nens i nenes, sigui quin sigui el seu origen, gaudeixin d'un ensenyament arrelat a la comunitat on viuen. Es potencia una educació per a la cohesió social, basada en la llengua catalana com a instrument de comunicació que garanteixi la igualtat d'oportunitats i el dret a la diferència de tot l'alumnat.

L'escola garanteix l'adquisició del nivell competencial, pel que fa a la llengua castellana i es vetlla per potenciar el desplegament competencial de la llengua estrangera. S'inicia l'aprenentatge de l'anglès des de les primeres etapes educatives, ja que és un element clau perquè els estudiants estiguin més ben formats de cara a un futur. Es potencia també l'ús de la llengua anglesa en matèries no lingüístiques.

6.3. Escola laica

La funció principal de l'educació laica és la d'igualar els coneixements i les possibilitats de tot l'alumnat, sense discriminar ningú per les seves creences religioses. La nostra escola es mostra respectuosa i accepta el pluralisme de les conviccions religioses i de les diferents confessionalitats dels mestres, de l'alumnat, de les mares i els pares i de les famílies, així com dels altres membres que puguin tenir relacions amb la comunitat escolar.

6.4. Escola coeducadora

L'educació no sexista està present en les accions educatives que es realitzen a l'escola. Es vetlla per un desenvolupament individual i una convivència equilibrada entre ambdós sexes, potenciant l'educació per a la igualtat, per tal que això no sigui mai motiu de discriminació ni d'inhibició enfront de cap tipus d'aprenentatge o d'actuació cívica.

6.5. Escola inclusiva i acollidora

El nostre centre opta clarament per un model d'escola inclusiva, en la qual el punt de partida és el respecte dels diferents ritmes d'aprenentatge. Volem aconseguir la inclusió i la cohesió social de tot l'alumnat. Davant d'una població diversa, la nostra escola té la voluntat d'aconseguir una educació de qualitat per a tothom, independentment de les condicions personals, de gènere, d'origen social o de les capacitats de les persones que l'hagin de rebre.

Es promou, també, l'equitat creant les condicions perquè tothom accedeixi a una educació de qualitat, afavorint així la igualtat d'oportunitats per al desenvolupament de les potencialitats de cada alumne/a, reduint, així, el risc a qualsevol tipus de marginació i exclusió.

Es fomenta la integració escolar i social de tot l'alumnat i de les seves famílies, amb els agents i entitats educatives de l'entorn per tal de promoure la participació i l'arrelament al territori, col·laborant en projectes d'àmbit comunitari per així millorar la continuïtat i coherència entre l'educació, la integració i la cohesió social.

Està especialment atent a detectar les necessitats específiques de l'alumnat (físiques, cognitives, afectives, relacionals i socials), preveient la tutoria adequada i vetllant pels aspectes afectius, emocionals i relacionals, especialment en l'alumnat més vulnerable o amb risc d'exclusió.

S'adopten mesures preventives respecte a l'absentisme escolar i se'n fa un seguiment acurat fruit d'un treball coordinat entre els responsables del centre i els agents de l'entorn implicats.

L'escola és un centre acollidor i acull l'alumnat i les noves famílies que matriculen els seus fills i filles per primera vegada al centre i també, al professorat i al personal nou. Té establert un conjunt sistemàtic d'actuacions que afavoreixen la incorporació de tothom a la vida i a la dinàmica ordinària del centre i del seu entorn.

6.6. Escola respectuosa amb la pluralitat



Es potencia el respecte pel pluralisme ideològic de tots els membres que componen la comunitat educativa. Es desenvolupa la consciència d'igualtat, el respecte a la diversitat, la cultura del diàleg i la convivència i respectem la diversitat cultural.

L'intercanvi amb els propis companys i amb les persones adultes del seu entorn, la comunicació i l'empatia, donen informació i ofereixen altres punts de vista, les diferències es veuen de forma positiva i permeten ampliar i ajustar el propi raonament i construir de manera conjunta un coneixement més adaptat al context: aprendre compartint amb els altres. És per això que es promouen activitats interaules i activitats en petit grup.

6.7. Es regeix pels principis de qualitat pedagògica

L'escola ofereix a l'alumnat, en la mesura dels seus recursos, una educació de qualitat des de l'equitat, el respecte a les capacitats individuals i la igualtat d'oportunitats, amb la implicació de les famílies i la participació de la comunitat educativa i també amb una direcció responsable i amb la dedicació i professionalitat del professorat.

Amb aquest objectiu de millora de la qualitat del servei del nostre centre, l'avaluació hi tindrà un paper molt important, relacionant els resultats educatius amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, els recursos i la seva gestió, els objectius del centre i els indicadors de progrés del projecte educatiu.

6.8. Educa en valors i democràcia

La nostra escola potencia en l'alumnat un conjunt de valors propis d'una societat democràtica, els quals podem resumir en:

- L'actitud de diàleg i la capacitat de comunicació.
- La defensa i la millora dels drets humans i del pacifisme.
- L'esperit crític i creatiu.

- La responsabilitat, la participació i el fet de no ser indiferents: saber pensar i raonar.
- El concepte positiu d'un mateix, l'autoestima i la confiança en les pròpies capacitats.
- La coherència i l'esforç personal.
- L'interès i el gust per aprendre a aprendre.
- La solidaritat, la cooperació i l'actitud per compartir.
- La tolerància, l'acceptació de la diversitat i el respecte als altres, a les minories i a les llibertats col·lectives.

Vol educar en la cooperació i la solidaritat per tal d'aconseguir una millora del grup col·lectiu, entenent que d'una escola fonamentada en el valor de la col·laboració de tots els seus membres, en sortiran ciutadans disposats a ser solidaris, disposats a ajudar als altres i a rebutjar tota actitud que no afavoreixi la pau. Es promou la resolució de conflictes a partir de la reflexió i el diàleg. En l'àmbit de les relacions humanes sempre hi ha conflictes i des de l'escola es vol fomentar la resolució d'aquests amb actituds pacífiques, amb mecanismes de mediació i amb la cooperació de les famílies, rebutjant tot tipus de violència tant de tipus físic com de tipus psíquic. L'educació en valors implica que el procés és tan educatiu com el resultat.

L'escola està gestionada democràticament a través dels seus òrgans de govern, on hi participen tots els estaments de la comunitat educativa mitjançant els representants elegits per cadascun d'ells.

Les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) orientaran sobre aquestes qüestions.

6.9. Escola sostenible, part integrant del medi ambient i compromesa amb l'entorn

L'escola està compromesa amb l'entorn, treballa per afavorir el respecte, el coneixement i l'estima per la natura, per les persones i per les coses, educant l'alumnat en l'optimització dels recursos i en la necessitat d'una societat sostenible.

Vol estar el més arrelada possible al medi natural i social en què es troba, per això, forma part de la xarxa d'escoles Escoles verdes, tret distintiu i de qualitat, que la caracteritza per la seva sensibilitat envers la sostenibilitat i l'especial cura i protecció del medi ambient. Aquest projecte promou l'educació ambiental dins el currículum escolar, eix transversal important, present en moltes de les activitats que promou el centre i que vol afavorir la reflexió sobre el nostre estil de vida perquè ens condueixi a millorar.

6.10. Educació activa i crítica

Amb l'educació activa pretenem aconseguir el desenvolupament de les capacitats del pensament crític i del pensament creatiu:

- Es vetlla per l'adquisició de l'autonomia personal adient a cada edat: organitzant-se, responsabilitzant-se de tasques, desenvolupant la confiança, l'autonomia, i l'experiència directa.
- S'estimula l'interès per la recerca i el plaer d'aprendre mitjançant la motivació, la manipulació i l'observació directa.
- Es potencia aprendre en col·laboració.
- Es fomenta el debat i la crítica.
- Es potencia aprendre a partir del joc.
- S'atén la diversitat.
- Es posa cura en el desenvolupament de la sensibilitat artística i creativa mitjançant les activitats plàstiques i musicals.
- Es procura desenvolupar l'equilibri físic i harmònic del cos a través del joc i dels exercicis gimnàstic - esportius.

6.11. Potencia la interrelació entre l'alumnat

L'escola Salvador Espriu potencia la interrelació entre els/les nens/es de diferents edats en àmbits de la vida escolar, més enllà del marc habitual de l'aula, per tal d'afavorir i millorar la responsabilitat, la comunicació i el sentiment de pertinença a un mateix col·lectiu.

6.12. Educa en l'esforç

Eduquem l'alumnat en l'esforç, des de ben petits i de manera progressiva, és a dir, en la capacitat que tenen de treballar durant un temps continuat per aconseguir uns objectius determinats. Això constitueix la base fonamental perquè obtinguin un major rendiment i uns millors resultats i també els ajudarà a ampliar al màxim les seves capacitats i els permetrà vèncer i superar els obstacles en els diferents àmbits de la seva vida.

6.13. Educa per la salut

Es fomenta l'educació per a la salut, com un procés de formació i de responsabilització de l'alumnat de cara a preparar-lo perquè, poc a poc, adopti un estil de vida el més sa possible i unes conductes positives de salut.

6.14. Escola participativa: comunitat educativa, escola i família, corresponsabilitat i èxit educatiu

L'educació és un factor clau per al futur de la societat i ateny tots els agents implicats en l'acte educatiu, és a dir, a tota la comunitat educativa.

En la convivència familiar s'inicia l'educació dels infants i es fan els primers aprenentatges, però quan els infants entren en el món escolar, la responsabilitat es comparteix; per això cal un lligam i

un treball conjunt entre l'escola i la família, per tal que les nenes i els nens tinguin ple suport i un acompanyament coordinat, coherent i eficaç en el seu desenvolupament personal i social:

- L'alumnat principal protagonista del seu propi creixement que intervé en la vida de l'escola i assumeix responsabilitats adequades a llurs possibilitats.
- L'equip docent responsable de l'ensenyament, ajudant i orientant l'alumnat en el seu procés de creixement i maduració personal.
- Els pares i mares primers responsables de l'educació de llurs fills/es, tenen el dret a ser escoltats en les decisions que els afecten i tenen el deure de facilitar la informació i la col·laboració necessària.
- El personal no docent i de serveis realitza tasques i funcions diverses per a la bona marxa del centre, al servei de la comunitat educativa.

La pàgina web de l'escola ofereix a les famílies informació sobre el procés escolar dels seus fills i filles i també orientacions i recursos per facilitar la seva tasca educadora. La festa és un marc idoni per a les relacions entre pares i mares, mestres, educadors/es i alumnes. La biblioteca de l'escola és un dels punts de l'equipament que també presta funcions d'informació i comunicació, reservant un espai per a temes d'interès per a la comunitat educativa.

Entenem la carta de compromís educatiu com una eina per facilitar la cooperació entre el centre educatiu i les famílies en el procés escolar i educatiu dels seus fills i filles.

L'Associació de Mares i Pares (AMPA) fomenta la participació activa de les famílies en la vida de l'escola. Són importants totes aquelles activitats (xerrades, cursos, etc.) de tipus formatiu i encaminades bàsicament a la formació permanent de pares i mares i les de col·laboració en diferents tallers o activitats de l'escola.

6.15. Promou la participació en activitats proposades pel municipi

Participa en les activitats proposades pel municipi orientades a promoure actituds solidàries, respectuoses amb el medi ambient, a conèixer i practicar l'educació vial, o també d'altres que promouen la sensibilització cultural per tal d'establir un vincle entre l'alumnat i la vida social del municipi.

6.16. Aposta per les noves tecnologies

Les noves tecnologies de la informació i la comunicació són un recurs perquè l'alumnat aprengui a aprendre. Aquest nou enfocament de l'educació suposa afrontar nous reptes. L'escola vol treballar les habilitats i els valors per accedir a la informació, discriminant-la, seleccionant-la i processant-la, fent que es converteixi en coneixement.

El primer canvi és adaptar les instal·lacions i recursos tècnics a les noves necessitats i el segon, i el més important, és el canvi d'estratègia i metodologia a l'hora d'ensenyar i d'aprendre trobant

l'equilibri en les grans possibilitats que ofereix el nou marc digital com instrument de comunicació i d'aprenentatge.

6.17. Facilita la formació

L'escola Salvador Espriu vetlla per donar resposta a la inquietud del professorat per renovar-se i estar al dia. Facilita la formació permanent ja que implica una millora del funcionament del centre i una millora personal i professional, segons les necessitats educatives del moment.

És escola formadora de pràctiques d'estudiants de Grau de mestre. La nostra escola acull, acompanya i avalua alumnat practicant de diferents especialitats de Mestre i de Màster. Com a escola formadora treballem amb futurs mestres, mantenint un estret lligam amb les Universitats: la Universitat Rovira i Virgili i d'altres universitats.

7. OBJECTIUS I PRIORITATS. QUÈ VOLEM? PLANTEJAMENTS EDUCATIUS. QUÈ PROPOSEM?.



L'escola treballa per a la consolidació de les prioritats generals fixades pel Departament d'Ensenyament. Els objectius que proposem a continuació tenen com a punt de partida afavorir que tots els alumnes aprenguin més i millor:

- En una escola on tots aprenem junts.
- L'aprenentatge competencial es aprenentatge per la vida.
- El/la mestre/a és facilitador i activador de l'aprenentatge de l'alumne/a.
- La tecnologia és al servei de l'aprenentatge.

Dividirem els objectius en quatre àmbits que ens facilitaran la seva formulació: pedagògic, de govern i coordinació, relacional humà i de serveis i de gestió i recursos.

7.1. Objectius d'àmbit pedagògic

7.1.1. Millorar els resultats educatius de l'alumnat, d'acord amb els principis d'excel·lència i equitat.

- Analitzant els resultats educatius de les proves internes i externes i comparant-les amb els resultats de les avaluacions per emprendre accions de millora.
- Facilitant la formació del claustre, creant comissions o grups de treball per unificar criteris pedagògics i metodològics d'intervenció per tal d'establir una línia d'escola.
- Revisant i, en cas necessari, proposant millores a les programacions d'aula, a la metodologia i als materials didàctics en funció del nivell d'activitats competencials proposades i adaptant les proves de competències internes que s'apliquen al centre.
- Revisant els espais, els instruments d'avaluació i l'organització de l'aula cap a una visió més competencial de l'ensenyament - aprenentatge.

7.1.2. Millorar la cohesió social atenent la diversitat.

- Planificant i establint mesures de detecció, prevenció i actuació en l'atenció a la diversitat, segons les necessitats dels i de les alumnes.

- Identificant els trastorns d'aprenentatge, de la comunicació i el llenguatge i de la conducta de manera precoç.
- Planificant les actuacions, des de la CAD (comissió d'atenció a la diversitat) que s'hagin de dur a terme per atendre les necessitats de l'alumnat de la forma més personalitzada possible.
- Revisant i rendibilitzant l'organització dels recursos humans de què disposa el centre: vetlladora, reforços en petits o mitjos grups, atenció individual a l'aula d'educació especial, suport escolar personalitzat (SEP) dins i fora de l'horari lectiu i logopeda del CREDA.
- Coordinant, el cas d'alumnes amb necessitats educatives especials (NEE), els plans de treball individualitzats (PI) amb els que aquest alumnat podrà disposar de les mesures necessàries per assolir els objectius del currículum. Fent els diferents professionals que intervenen en el seu desenvolupament d'aprenentatge, les adaptacions que s'apartin significativament dels continguts i dels criteris d'avaluació.
- Potenciant l'ús de les noves tecnologies a l'aula com a eina per a millorar les diferents competències i corregir possibles desigualtats, introduint en les programacions activitats TAC.
- Disposant d'una acollida personalitzada i de mesures organitzatives i curriculars per a l'alumnat nouvingut.
- Preveient que l'escolarització de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals i de l'alumnat amb trastorns de conducta podrà comportar tant l'adaptació curricular com la flexibilització de la permanència.



7.1.3. Apropar a l'alumnat i les seves famílies al coneixement dels orígens i manifestacions pròpies de la realitat més propera, de la cultura catalana.

- Fent que el català sigui la llengua d'ús habitual de l'escola.
- Fomentant la celebració i la participació de les festes i tradicions pròpies de la cultura catalana.

7.1.4. Potenciar un projecte educatiu plurilingüe en qual el català, com a eix vertebrador, s'articuli de manera coherent amb l'ensenyament de les altres llengües i les altres àrees, impulsant l'aprenentatge de la llengua estrangera.

- Dinamitzant accions educatives en la llengua catalana, impulsant la immersió lingüística com a procés cohesionant de la comunitat educativa i com estratègia compensatòria per l'alumnat que no té el català com a llengua pròpia en l'àmbit familiar.
- Establint línies de treball i criteris d'actuació que afavoreixin el treball integrat de les llengües catalana, castellana i anglesa.
- Donant a conèixer i valorar la diversitat lingüística i cultural de Catalunya, de l'Estat espanyol, d'Europa i del món.
- Prioritzant el treball de l'expressió i comprensió oral a educació infantil i cicle inicial.
- Potenciant la lectura, la comprensió lectora i l'expressió i comprensió oral en tots els cicles de primària.
- Promocionant la participació en activitats complementàries en llengua anglesa.
- Impartint l'anglès com a primera llengua estrangera de P3 fins a 6è.
- Promocionant l'enfocament d'ensenyament – aprenentatge de continguts en àrees no lingüístiques en llengua estrangera que desemboquin en projectes de comunicació on l'aprenent sigui el propi protagonista tot i responen a les seves necessitats de comunicació.

7.1.5. Garantir la coherència metodològica en totes les àrees del coneixement que integren els currículums d'educació infantil i educació primària.

- Plantejant l'educació com una tasca d'equip i de grup. Les formacions en centre, les reunions de cicle i intercicles, el seguiment dels mateixos alumnes pels seu/va mestre/a tutor/a al llarg del cicle i del procés d'avaluació (contínua, global, formativa i formadora) pretenen anar en aquesta línia.
- Potenciant la progressió i la continuïtat dels aprenentatges d'una manera coordinada, evitant un trencament quan els i les alumnes canvien d'un nivell a un altre i dins del mateix cicle.
- Concedint la màxima importància en totes les àrees al tractament de les competències bàsiques.
- Potenciant l'adquisició d'hàbits (d'ordre, higiene, estudi, respecte, autonomia en el treball).
- Utilitzant l'observació, l'experimentació, la manipulació, la recerca, la curiositat i la reflexió com a base de les activitats d'aprenentatge com a base dels aprenentatges matemàtics i científics.
- Considerant fonamentals els procediments, les habilitats i les estratègies, és a dir la manera d'assolir els coneixements, per així fonamentar l'autonomia personal, ajudant a l'alumnat a aprendre a aprendre progressivament (habilitats, tècniques d'estudi, hàbits de treball, etc.)
- Potenciant l'ús de les noves tecnologies i l'adquisició d'aprenentatges significatius a partir de situacions, estratègies, materials i recursos variats.
- Admetent la diversitat d'interessos, motivacions i capacitats dels i de les alumnes i procurant adequar

l'actuació a les característiques individuals i de grup.

- Potenciant l'organització de mitjos grups, grups flexibles o suports i reforços dins l'aula.
- Selecció del material didàctic (llibres de text, de lectura, jocs...) de manera que s'adeqüi als principis abans esmentats.
- Ampliant l'entorn educatiu fora del recinte escolar: fent sortides culturals, organitzant actes culturals: literaris, musicals, esportius i teatrals i participant de les ofertes educatives de l'entorn.

7.1.6. Afavorir el desenvolupament de l'alumnat, segons les seves característiques individuals i les pròpies del seu entorn.

- Acompanyant els nens /es per a despertar la seva curiositat, la deducció i la predicció mitjançant els racons, el treball d'ambients, el treball per projectes.
- Promovent activitats que impliquin l'aprenentatge a través dels altres, establint relacions de col·laboració i empatia: padrins de lectura, apadrinament de l'hort escolar, els ambients, els racons.
- Actualitzant la programació de continguts contemplant els mínims i les diverses adaptacions i ampliacions.
- Revisant i establint els criteris d'avaluació.
- Mantenint un registre actualitzat de les dades significatives del grup i de les de cada alumne.
- Utilitzant metodologies i estratègies variades que puguin adaptar-se als diferents estils d'aprenentatge i potenciar la participació.

7.1.7. Treballar la sensibilitat i els hàbits que potencien el respecte per l'entorn natural de l'escola.

- Treballant els hàbits per aconseguir un ambient agradable (cuidar l'ordre i la neteja).
- Coordinant les actuacions de l'equip educatiu pel que fa referència als hàbits de respecte a l'entorn.
- Fomentant la sensibilitat i la conscienciació de la finitud dels recursos naturals i la importància del bé comú: anant cap a una reducció dels recursos (paper, aigua, llum...) i potenciant accions cap al reciclatge dels materials.
- Realitzant les activitats d'hort escolar.
- Coneixent les normes i aplicant-les (no trepitjar ni arrencar plantes, difondre la seva cura i respecte, pujar i baixar correctament les escales, etc...)
- Sol·licitant a les institucions que adequin l'escola per a l'ús sostenible dels recursos, fent les demandes de reforma i millora des d'una idea de sostenibilitat (aixetes, cisternes, contenidors, calefacció, tancament de portes...)



7.1.8. Afavorir i educar l'esperit de recerca, el sentit crític i creatiu i potenciar el treball cooperatiu.

- Potenciant el treball cooperatiu i d'equip per a la construcció del coneixement significatiu a partir de metodologies globalitzades.
- Fomentant activitats experimentals on els alumnes realitzin activitats senzilles i atractives que il·lustraran diversos continguts científics relacionats amb les ciències.
- Potenciant la biblioteca escolar com a espai d'aprenentatge en el desenvolupament dels diferents àmbits curriculars per tal que l'alumnat es formi com a lector competent i persona autònoma, crítica i constructora del seu propi coneixement a través de la cerca, la investigació i el treball en diferents fonts d'informació.
- Consultant materials a la biblioteca de l'escola i realitzant treballs d'observació, experimentació i treball de camp.
- Treballant amb l'alumnat les solucions als problemes de la vida quotidiana: habilitats socials, resolució de conflictes.

7.1.9. Incorporar l'aprendre a aprendre a la vida de l'aula.

- Potenciant que l'alumnat tingui un paper actiu en l'aprenentatge, fomentant en ells la curiositat, l'interès per saber, plantejant interrogants i reptes i generant respostes als problemes que es presenten.
- Fomentant l'autoavaluació, l'autocorrecció o l'anticipació dels resultats.
- Plantejant situacions d'aprenentatge en grup o parelles, recurs excel·lent per constatar l'existència de diverses maneres d'abordar una mateixa feina, analitzar els avantatges i inconvenients de cadascuna i fomentar la comunicació i la presa de decisions sobre la manera de resoldre-les.

7.1.10. Potenciar l'ús de les noves tecnologies i treballar les habilitats i els valors per accedir a la informació i convertir-la en coneixement.

- Dotant a les aules, progressivament, d'ordinador i pissarra digital.
- Contemplant dins del currículum sessions setmanals de P3 fins a 6è pel treball de les TIC/TAC.
- Elaborant i potenciant el Pla TAC (Tecnologia de l'aprenentatge i la Comunicació) per facilitar l'adquisició de la competència digital i aplicar les TAC de forma transversal en els continguts curriculars.
- Fent present i fomentant l'ús d'instruments (ordinador, tableta, beeps, ..) i aplicacions digitals en les

situacions de la vida escolar que amb la pràctica facilitaran que el període d'aprenentatge dels alumnes depassi el període estrictament escolar.

- Utilitzant la tecnologia digital quan el seu ús suposi un guany respecte a la utilització d'altres mètodes.
- Utilitzant Internet en la recerca d'informació i en la comunicació.
- Proposant tasques susceptibles de ser resoltes de diferents maneres i d'obtenir resultats diversos que respectin tant els diferents estils d'aprenentatge de l'alumnat com la seva procedència cultural i social per assegurar així expectatives d'aprenentatge per a tothom.
- Aprofitant i valorant els coneixements tecnològics que els alumnes tenen i que han adquirit en contextos no escolars per incorporar-los al seu procés d'aprenentatge.
- Actualitzat les informacions en la pàgina web de l'escola.



7.1.11. Consolidar i potenciar la realització de diferents projectes d'innovació educativa.

- Aplicant, desenvolupant i avaluant les diferents activitats dels projectes d'innovació iniciats biblioteca, escoles verdes,...)
- Donant continuïtat als projectes propis de centre (Gestió d'aula efectiva, Quinzet, càlcul ràpid, TAC, robòtica educativa, descoberta 3-6, biblioteca, cinema a l'escola, escoles verdes, esmorzars saludables, etc.)

7.1.12. Potenciar l'intercanvi de bones pràctiques docents.

- Fomentant la reflexió educativa a partir de l'intercanvi de bones pràctiques.
- Potenciant mesures organitzatives pel treball en equip entre docents i l'intercanvi d'experiències.

7.2. Objectius d'àmbit de govern i coordinació

7.2.1.Elaborar i actualitzar els documents del centre.

- Promovent l'elaboració i l'actualització dels diversos documents del centre, amb la participació de la comunitat educativa.
- Preveure els mecanismes per garantir-ne la seva difusió, en el marc del pla de comunicació.



7.2.2. Potenciar la participació en activitats de formació per tal de crear processos de reflexió i millora.

- Promovent les activitats formatives per incrementar les capacitats de treball en equip.
- Destinant dins de l'horari un temps dedicat a la formació col·lectiva de tot el claustre.
- Revisant i adequant la demanda de formació de centre per tal d'assolir els objectius del PEC.
- Continuant amb la coordinació amb altres centres educatius de la població.
- Essent escola formadora de d'estudiants de Grau de magisteri:
 - Rebut alumnes de la Universitat Rovira i Virgili i d'altres universitats.
 - Elaborant, implantant i avaluant un Informe de pràctiques dels alumnes de pràctiques de la Universitat i el seu Pla d'acollida.
 - Acollint, acompanyant i avaluant alumnat practicant de diferents especialitats de Mestre i de Màster.

7.2.3. Establir mecanismes de coordinació interns que repercuteixin positivament en el desenvolupament de l'activitat docent.

- Establint normes i acords en l'espai organitzatiu i de funcionament de centre que incloguin la regulació dels processos de coordinació entre els diferents òrgans i equips docents.
- Analitzant el sistema actual d'informació interna i de participació i fent propostes de millora.

7.3. Objectius d'àmbit relacional humans i de serveis

7.3.1. Promoure unes relacions interpersonals positives i satisfactòries.

- Potenciant les relacions interpersonals satisfactòries entre el personal de l'escola, respectant les característiques i competències de cadascú, per fer possible la satisfacció en el treball.
- Organitzant activitats i celebracions especials, amb la participació de tota la comunitat educativa.
- Potenciant el treball autònom de l'alumne/a i afavorint una educació participativa amb diferents tipus d'agrupaments (parelles, petit grup, gran grup) per potenciar el seu procés de socialització.

7.3.2. Acollir a les persones de nova incorporació al centre.

- Implementant, analitzant i revisant el Pla d'acollida.
- Afavorint la incorporació de l'alumnat, les seves famílies i també del professorat i personal que s'incorpora de nou al centre a la seva dinàmica i el seu entorn.
- Combinant l'acollida de l'alumnat nouvingut des del moment de l'arribada amb l'atenció individualitzada o en petit grup, fins a dominar les eines instrumentals necessàries dels processos d'ensenyament i aprenentatge.
- Integrant les festes tradicionals i populars del nostre país als diferents currículums.

7.3.3. Potenciar la interrelació entre els nens de diferents edats afavorint activitats de cicle o intercicle que millorin el sentiment de pertinença a un mateix col·lectiu tot impulsant diferents tipus d'agrupament.

- Establint una relació de padrinatge dels nens de cicle superior i/o mitjà vers els nens de P5 i 1r i (activitat de d'apadrinament lector i d'hort escolar).
- Convocant les reunions del comitè ambiental cada trimestre.
- Plantejant activitats (ambients, sortides/colònies) on s'interrelacionin nens de diferents edats, ja siguin del mateix cicle o de cicles diferents.
- Organitzant el Certamen literari Espriu d'Or.
- Participant en certàmens i concursos: Concurs literari Roca Plana, Proves Cangur, Premi Sambori, Jocs florals de Catalunya, Certamen literari Espriu d'or, Certamen de lectura en veu alta...

7.3.4. Promoure la convivència i disminuir la conflictivitat.

- Afavorint l'aprenentatge de la convivència i valorant-lo com un element fonamental del procés educatiu: contribuint a una cultura de la pau i la no violència i avançant en la convivència i la cohesió social a través del diàleg i la mediació.
- Garantint a tots els membres de la comunitat educativa el dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits del centre.

- Garantint una aplicació ferma i flexible de les normes, aconseguint el respecte i l'aplicació de les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC).
- Fomentant la mediació com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Promovent la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn.
- Participant en les iniciatives que proposi el Municipi de millora de la convivència: la Taula de mediació i prevenció comunitària,...

7.3.5. Contribuir per part del professorat que intervé en un mateix grup a l'acció tutorial.

- Entenent com l'acció tutorial per part de tot el professorat que intervé en un mateix grup: el treball de tots els aspectes que intervindran en el creixement del grup classe com a grup de treball i com a grup social i el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat, pel que fa al seu procés d'aprenentatge, d'adaptació escolar, d'avaluació i de promoció, amb col·laboració amb les famílies.
- Contribuint al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe, afavorint i potenciant actituds positives de respecte, de col·laboració, de tolerància, de solidaritat i a la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre.
- Concretant els aspectes organitzatius i funcionals i els procediments de seguiment i avaluació.

7.3.6. Potenciar els mecanismes i els processos de participació i mantenir una comunicació fluida família – escola.

- Estimulant la participació dels nens/es, repartint responsabilitats a l'aula.
- Seleccionant els materials didàctics i/o llibres de text a nivell de cicle i d'etapa, de forma consensuada en els equips de cicle i claustre.
- Establint mecanismes que facilitin la participació de tota la comunitat educativa (Ajuntament, AMPA, claustre de mestres, alumnat) en relació a les seves capacitats i competències.
- Potenciant que tots els membres de la comunitat educativa s'integrin i participin.
- Establint una coordinació periòdica entre els diferents sectors de la comunitat educativa.
- Mantenint els espais de diàleg i d'intercanvi necessaris entre les famílies i l'equip de mestres per a fer possible aquesta col·laboració (reunions pares nous al fer la preinscripció, jornades de portes obertes, jornada d'acolliment famílies noves al centre, reunions inici de curs, entrevistes inicials a Ei 3 anys, entrevistes, lliurament informes, butlletí informatiu inici de curs, fulls informatius, actualització el bloc, activitats i festes obertes a les famílies, etc.)

7.3.7. Fer un ús correcte de l'edifici, mobiliari, recursos materials.

- Respectant per part de la comunitat educativa les normes d'ús.
- Instant als mantenidors a mantenir-los i millorar-los.

7.3.8. Mantenir bones relacions amb l'entorn.

- Considerant l'escola com un medi educatiu, estretament lligat a la comunitat i al seu entorn.
- Potenciant mecanismes de col·laboració amb l'Ajuntament, amb altres centres, amb les institucions i entitats de la població:
 - Establint un treball en xarxa i mantenint relacions de coordinació i col·laboració amb els altres centres educatius del municipi: la llar d'infants Els Petitons, el centre de suport familiar El Rodolí, l'escola de primària El Cucurull i l'institut Roda de Berà, per posar temes en comú i unificar criteris.
 - Participant en activitats o en actes de representació fora del centre que tinguin nexes amb els continguts curriculars o projectes educatius.
 - Participant en aquelles activitats que fomentin la participació amb altres entitats i/o institucions de la vila i de l'entorn més proper.
- Incorporant a les programacions didàctiques objectius i continguts relacionats amb l'entorn més proper de l'alumnat.
- Coneixent l'entorn perquè l'alumnat prengui consciència de la importància que té la preservació, conservació i millora del medi ambient més proper.

7.4. Objectius d'àmbit de gestió i recursos

7.4.1. Millorar i adequar els espais i les instal·lacions.

- Conservant, adequant i arrançant els espais interiors i exteriors.
- Revisant de la xarxa d'Internet (cablejat i wifi) amb propostes de millora per tal de garantir un correcte funcionament de l'equipament del centre.
- Vetllant perquè les administracions facin el manteniment de l'edifici i mantinguin actualitzat l'equipament tecnològic de l'escola.

7.4.2. Gestionar i optimitzar els recursos econòmics amb claredat i transparència.

- Confeccionant un pla de despeses a partir de l'anàlisi de les necessitats de l'escola, tenint en compte les prioritats.
- Invertint de forma eficaç els recursos per tal que tinguin una repercussió directa i facilitin la tasca amb l'alumnat.
- Distribuint els recursos econòmics atenent a criteris de millora de la qualitat educativa.

- #### 7.4.3. Mantenir actualitzat l'inventari del centre.

- #### 7.4.4. Desenvolupar mètodes i instruments per a una bona comunicació.

-

8. EL CURRÍCULUM. QUÈ ENSENYEM I QUÈ AVALUEM?

8.1. Concreció del currículum. El currículum normatiu

El *Decret 181/2008, de 9 de setembre*, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil és el que s'aplica per organitzar el currículum d'aquest cicle. En ell les finalitats de l'etapa es concreten explicitant les capacitats que ha d'assolir l'alumnat i aquestes impliquen la possibilitat d'utilitzar-los de manera transversal i interactiva en contextos i situacions diferents.

El *Decret 119/2015, de 23 de juny*, converteix els principals objectius generals de les diverses àrees en fites de caràcter competencial, l'aprenentatge no es concreta només en les àrees considerades tradicionalment bàsiques sinó que incorpora totes les dimensions de la persona, tant les individuals com les socials, i per tant inclou tot un conjunt de capacitats que afavoreixen l'assoliment d'objectius personals i socials que preparen els alumnes per donar respostes innovadores en una societat canviant i en evolució constant.

El currículum de primària és prescriptiu pel que fa a les àrees i haurà basar-se en:

- Els objectius d'etapa.
- Les competències bàsiques i les dimensions pròpies de cada àmbit i les aportacions a la resta de competències bàsiques.
- L'estructuració de continguts.
- Els criteris d'avaluació de les diverses àrees per cicle i curs.
- Les estratègies i les orientacions metodològiques i d'avaluació de cada àmbit.

Per potenciar el treball de col·laboració entre el professorat fomentem els espais de coordinació entre els nivells i els cicles i les reunions de treball pedagògiques intercicles. A partir de la reflexió en equip (de nivell, cicle, etapa, intercicles) i de compartir els acords de centre, cada cicle concreta el

El currículum guia les activitats educatives escolars, en concreta les intencions i proporciona guies d'acció adequades al professorat, que té la responsabilitat última a l'hora de concretar-ne l'aplicació (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació).

La seva finalitat prioritària és garantir l'assoliment de les competències bàsiques i les específiques de cada currículum (EI i EP), així com la consecució de l'excel·lència en un context d'equitat.

currículum competencial oficial, atenent a les característiques de l'alumnat i als principis recollits en aquest PEC, mitjançant les unitats de programació anuals. És prioritària la coherència en el traspàs de cada nivell i cicle i també que el disseny de les programacions d'unitats didàctiques o projectes, afavoreixin l'assoliment de les competències bàsiques per part de tot l'alumnat.

8.2. Principis bàsics del desplegament curricular al centre

- La concreció dels criteris metodològics, organitzatius i d'avaluació.
- L'organització de les hores dedicades a cada àrea o matèria:
 - Prioritzant l'ús de la llengua catalana sobre la castellana en les matèries no lingüístiques, pel fet que l'escola té com a llengua vehicular el català.
 - Les estructures lingüístiques comunes s'imparteixen en l'assignatura de català.
 - Augmentant recursos humans i funcionals (hores lectives) en l'aprenentatge de la llengua anglesa, posant èmfasi en l'expressió oral.
- La distribució dels continguts de cada àrea o matèria al llarg del curs o del cicle.
- Les mesures adequades d'atenció a la diversitat.
- L'organització de l'acció tutorial.
- Les mesures organitzatives per l'alumnat que no cursi ensenyaments de religió.
- L'organització o disseny dels projectes interdisciplinaris. implementació, si escau, de projectes didàctics propis.
- La implementació de projectes didàctics propis.

8.3. Programacions anuals

Les programacions anuals seguiran el següent esquema:

- Objectius (cicle, curs/àrea).
- Competències, capacitats i resultats d'aprenentatge que es desenvolupen.
- Continguts (curs, cicle/àrea).
- Criteris d'avaluació (curs, cicle/àrea).
- Metodologia, incloent-hi l'ús pertinent de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- Connexions amb altres matèries relacionades i la distribució temporal.
- Estratègies per a l'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat.
- Acció tutorial.

8.4. Unitats didàctiques

Les unitats didàctiques seguiran el següent esquema:

- Títol i justificació de la unitat.
- Durada i distribució temporal al llarg del curs.
- Capacitats / Competències bàsiques que es desenvolupen.

- Objectius d'aprenentatge.
- Continguts.
- Criteris, procediments i instruments d'avaluació.
- Metodologia:
 - Descripció de les activitats d'ensenyament - aprenentatge.
 - Selecció i ús dels recursos didàctics.
 - Gestió de l'alumnat, del temps i de l'espai.
 - Altres aspectes organitzatius i metodològics.
 - Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
 - Connexions amb altres unitats o àrees.
- Reflexió sobre la pràctica.



9. L'ORGANITZACIÓ. COM ENS ORGANITZEM?

Els principis que regeixen els elements organitzatius de l'escola són:

- L'eficàcia i l'eficiència.
- El lideratge pedagògic i el distribuït.
- La gestió descentralitzada.
- La flexibilitat.
- La participació de la comunitat educativa.
- El compromís de les famílies en el procés educatiu.

9.1. Criteris sobre l'organització del professorat

Impulsem el treball en equip ja que creiem que és la forma més eficaç d'avançar en les millores pedagògiques, curriculars, organitzatives i de participació. Per tant disposem de diferents espais de coordinació entre el professorat.

9.1.1. Els tutors/es

Cada grup classe té assignat/da un/a mestre/a tutor/a. És l'encarregat del procés d'aprenentatge, evolució personal i avaluació de l'alumnat del seu grup.

El director/a, nomena els tutors/es cada curs escolar, atenent els perfils més idonis per a cada nivell i havent escoltat les preferències del professorat.

En l'Article 104 de la LEC es recullen les seves funcions.

9.1.2. Coordinació de nivells i/o àrees

El professorat, responsable de programar, dur a terme i avaluar les accions docents i les activitats formatives que tenen lloc en el centre. Els mestres que imparteixen un mateix nivell i/o àrea es coordinen per al seguiment de les tasques pròpies de programació, ja sigui entre els tutors/es o bé amb els/es especialistes.

Les estratègies organitzatives i els recursos metodològics que utilitzem són variats, amb la finalitat d'atendre la diversitat i desenvolupar les competències bàsiques en les diferents àrees i també amb les activitats interdisciplinàries.

En les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) queden detallats els principis organitzatius pels quals es regeix l'escola i es regula la vida interna del centre, es concreten les relacions entre els diferents sectors que formen la comunitat educativa, quedant, així, garantida la convivència, tot i considerant els drets i deures dels seus membres i el bon funcionament del centre.

9.1.3.Coordinació de cicles

Són el equip docents, formats pels mestres responsables d'un mateix cicle. Tenen com a funció principal organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del cicle i els correspon formular propostes relatives al projecte educatiu i curricular del centre i a la programació general anual.

S'encarreguen de garantir un treball en equip per assegurar una acció educativa coherent, coordinada i eficaç entre els tutors/es i els/les especialistes que intervenen a cada cicle (cicle d'educació infantil, cicle inicial, cicle mitjà i cicle superior de primària).

A cada cicle hi ha un/a coordinador/a que és qui assumeix la responsabilitat d'assegurar la coherència i la complementarietat de les unitats de programació preparades per l'equip de mestres del cicle i la continuïtat de la proposta educativa al llarg de l'etapa, sota la supervisió del/de la cap d'estudis.

El/la coordinador/a també aixeca acta i vetlla perquè les reunions de cicle siguin efectives, participatives i es desenvolupin en un clima cordial i amb bona gestió del temps.

9.1.4.Comissió pedagògica

Aquest equip està integrat per l'equip directiu, normalment la cap d'estudis, i els coordinadors/es de cicle. S'impulsa el lideratge distribuït i es cerca la participació dels coordinadors i coordinadores dels cicles per coordinar i harmonitzar l'assoliment dels objectius proposats a la Programació general anual (PGA) amb l'actuació i les propostes dels equips de cicle i del professorat en general.

Els coordinadors/es dels diferents cicles informen a l'equip directiu de les prioritats i propostes de treball per a cada curs.

Les funcions de la comissió estan detallades en les NOFC del centre.

9.1.5.Comissions

Els/les mestres s'organitzen també en comissions per treballar diversos aspectes de la vida del centre. Cada grup és format per mestres dels diferents cicles per tenir una visió global dels temes que es tracten.

A l'inici de curs es consensuen els objectius i les actuacions a desenvolupar entre l'equip directiu i els docents responsables de cada comissió i es reflecteixen en la Programació general anual. Es parteix de les propostes de millora sorgides de la Memòria anual i les necessitats detectades.

Tots els membres del claustre en formen part i hi ha previstes reunions de traspàs d'informació i de seguiment amb l'equip directiu. Els responsables o coordinadors/es aixequen acta de les reunions i vetllen per la participació de tots els seus membres.

Les funcions dels responsables i coordinadors estan detallades en les NOFC del centre.

El repartiment de cada membre a les diferents comissions es consensua amb als docents tenint en compte un repartiment equitatiu entre els membres dels diferents cicles i la pròpia experiència o capacitat de cada membre.

En els grups de treball i/o comissions es revisen i s'actualitzen diferents temes curriculars i organitzatius del centre.

En acabar el curs tots els grups de treball i/o comissions lliuren una valoració e les actuacions realitzades a l'equip directiu del centre, atenent als indicadors d'avaluació fixats a l'inici de curs en la Programació general anual (PGA) i a les propostes de millora.

9.1.6. Formació en centre

En el Pla de formació de centre s'estableix per a cada curs escolar el tipus de formació atenent a les necessitats detectades pel claustre, amb l'objectiu d'establir mesures de millora en diferents aspectes: organitzatius, metodològics, curriculars.. i que aquests criteris compartits arribin a les aules.

9.1.7. Coordinació llars d'infants–primària

Es manté una reunió anual de coordinació entre les llars d'infants i l'escola per tal de completar la informació sobre l'alumnat en relació als seus aprenentatges.

9.1.8. Coordinació primària–secundària

Es mantenen reunions anuals de coordinació entre les escoles de primària i l'institut per tal de completar la informació sobre l'alumnat en relació als seus aprenentatges.

9.1.9. Coordinacions alumnat de pràctiques URV

Es mantenen reunions anuals de coordinació de l'equip directiu del centre, normalment la cap d'estudis, els mestres tutors/es de l'alumnat de pràctiques per tal de fer el seguiment i l'avaluació del Pla de treball d'aquest alumnat.

9.1.10. Coordinacions LIC

S'han d'establir mecanismes de coordinació entre les diferents professionals implicats en el procés d'acollida: coordinador/a LIC, tutor/a, mestre aula EE per aconseguir mantenir la responsabilitat compartida de l'alumnat nouvingut. La coordinadora LIC vetllarà pel compliment i farà el seguiment del Pla d'acollida donant especial importància a la manera com es porta a terme el procés d'immersió lingüística per als i les alumnes nouvinguts/des.

9.2. Composició i competències dels òrgans de govern i de coordinació

9.2.1. De l'equip directiu

La selecció del director o directora es porta a terme pel procediment de concurs en el que participen la comunitat escolar i l'Administració educativa, segons la normativa recollida en el Decret 155/2010 de 2 de novembre. El director nomena la resta de l'equip directiu format per el/la cap d'estudis i el/la secretari/a.

El tipus de lideratge és el distribuït que ens ha de permetre que l'equip de treball i la comunitat educativa treballin junts per assolir uns objectius compartits i assumits per part dels seus membres.

Les funcions i les atribucions de la direcció es regeixen per la normativa vigent en el Decret 155/2010, de 2 de novembre, en el seu capítol 2 i en els Articles 142 i 147 de la LEC.

9.2.2. Òrgans col·legiats de govern

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern del centre i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les activitats. Correspon al Departament establir les mesures perquè aquesta participació sigui efectiva i determinar el nombre i el procediment d'elecció dels membres del consell.

En les Normes d'organització i funcionament de centre hi ha de manera detallada els procediments d'organització i funcionament del consell escolar. Exerceix les funcions que s'estableixen a l'Articles 148 de la LEC .

El claustre és l'òrgan tècnic- professional i de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. En formen part la totalitat dels/de les mestres del centre i el presideix el director o directora del centre.

Exerceix les funcions que s'estableixen a l'Article 146 de la LEC .

9.2.3. Òrgans unipersonals de coordinació

Els òrgans unipersonals de coordinació reben de la direcció els encàrrecs de funcions de coordinació previstes a les lleis o adients a les necessitats del centre, derivades de l'aplicació del projecte educatiu, entre les quals hi ha la coordinació d'equips docents. De l'exercici de les seves funcions responen davant de l'equip directiu. Són els següents:

- Coordinadors de cicle
- Coordinador d'informàtica i audiovisuals
- Coordinador de llengua, interculturalitat i cohesió social (LIC)
- Coordinador de riscos laborals

En les Normes d'organització i funcionament de centre hi ha de manera detallada les seves funcions i atribucions.

9.3. Adjudicació de cursos

Per tal d'adjudicar les tutories als/les mestres corresponents s'haurà detenir en compte:

- L'experiència anterior, ja sigui en altres centres o en el propi, per part del mestre.
- La disposició i les capacitats de les quals disposa la persona per atendre un determinat grup o edat.
- Buscar la màxima estabilitat en el cicle i l'equilibri entre professorat amb experiència dins del centre i professorat nouvingut.
- Que l'alumnat romangui un cicle complet amb el mateix tutor/a en la mesura del possible.

9.4. Criteris sobre l'organització de l'alumnat

L'organització de l'alumnat en els diferents grups s'estableix d'acord amb els criteris definits en les Normes d'organització i funcionament de centre i d'acord amb el principi d'educació inclusiva:

- Els alumnes són agrupats per edats, és a dir per la seva data de naixement.
- Tal i com estableix el Departament d'Ensenyament els cursos estan agrupats en cicles.
- Els grups classe es formen tenint en compte el principi de paritat.
- Semblança de grups. En el moment de dividir els grups en les diferents línies (A o B), es busca que els dos grups siguin el màxim semblants possibles.
- Aplicant el principi d'inclusió per a l'alumnat nouvingut independentment de la seva procedència.
- Oferint el màxim nombre de recursos organitzatius a l'alumnat nouvingut i/o amb NEE (necessitats educatives especials) mitjançant l'atenció individualitzada, grups de reforç, etc. per facilitar el procés d'aprenentatge i d'inclusió.
- Fomentant el treball en grups més reduïts (desdoblements en determinades matèries, atenció individualitzada i/o en petit grup) per poder fer un seguiment més individualitzat de cada alumne.
- Tenint una organització flexible i adaptable a les necessitats que es van generant dins del centre, ja siguin per canvis tecnològics, canvis socials, metodològics, etc.

9.5. Criteris sobre atenció a la diversitat

Esmercem molt esforç per donar respostes efectives a les necessitats de l'alumnat, orientant l'organització dels grup classe amb els recursos (organitzatius, humans, materials i metodològics) i les tècniques més convenientes per donar resposta efectiva a les necessitats de l'alumnat i aconseguir el seu màxim rendiment, segons les seves capacitats, en la mesura que ho permeten

els recursos materials i humans. Fomentem també el treball cooperatiu i en petits grups per facilitar els aprenentatges i les relacions entre els companys:

- Educació infantil:
 - Desdoblements de grups
 - Llengua catalana – matemàtiques / psicomotricitat.
 - Llengua catalana - matemàtiques / descoberta 3-6.
 - Matemàtiques / TAC.
 - Suport escolar personalitzat: llengua catalana i matemàtiques.
 - Racons.
 - Ambients.
 - Tallers de plàstica.
 - Padrins lectors.
- Educació primària
 - Desdoblements de grups:
 - Llengua catalana - matemàtiques / educació física (cicle inicial).
 - Llengua anglesa (cicle superior)
 - Medi natural o social / hort escolar (1r, 3r, 5è de primària).
 - Acollida nous.
 - Suport escolar personalitzat: llengua catalana i matemàtiques.
 - Padrins lectors.
 - Padrins d'hort.

Pel que fa a l'atenció inclusiva es potencia:

- Atenció educativa en entorns escolars ordinaris.
- Estructures organitzatives flexibles i adaptables a les necessitats que es van generant dins del centre (canvis tecnològics, canvis socials, metodològics, etc.)
- Comissió d'atenció a la diversitat (CAD), òrgan facilitador del qual en formen part l'equip directiu, els i les docents especialitzats/des en atenció a la diversitat (mestres d'EE, coordinador/a LIC), el psicopedagog de l'EAP i els/les coordinadors/es de cicle.
- Agrupaments heterogenis.
- Espais de coordinació i de treball interdisciplinari.
- Intervenció de suports en aula ordinària: SEP, MEE, AEE, etc.
- Treball coordinat del professorat-família.
- Tasca de tutoria.
- Plans individualitzats per aquell alumnat que no pot seguir amb normalitat el currículum ordinari.

9.6. Criteris sobre acció tutorial

Es duu a terme el pla d'acció tutorial establint els objectius per nivell i cicles i coordinant les activitats de tutoria:

- Unificant els criteris d'acció tutorial en els diferents nivells i cicles i facilitant la integració dels alumnes en el grup.
- Orientant l'alumnat en els seus processos d'aprenentatge garantint que en cada nivell l'acció tutorial dona resposta a les necessitats pròpies de l'edat.
- Potenciant l'acció tutorial i educativa de l'alumnat amb necessitats educatives específiques.
- Coordinant el procés d'avaluació de l'alumnat garantint que el pas de curs/cicle suposa una continuïtat.
- Adoptant les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es considerin necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
- Desenvolupant en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic i amb el mestre/a d'educació especial, les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Informant els pares, mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els concerneix en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge del seu alumnat.
- Fomentant la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares o tutors legals de l'alumnat.

9.7. Criteris d'avaluació i promoció de l'alumnat

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat serà contínua, global i part integrant de les activitats educatives. És un procés clau per fer el seguiment de l'alumnat i fonamental per potenciar la millora de la pràctica docent de manera contínua.

Les fonts d'informació bàsiques per l'avaluació seran l'observació sistemàtica de l'infant tant individualment o en grup, la documentació pedagògica i l'anàlisi sistemàtica dels processos d'ensenyament – aprenentatge. Aquests permetran conèixer les condicions inicials de cada infant, els progressos efectuats i les seves dificultats en el desenvolupament de les capacitats i competències, el grau d'assoliment dels objectius establerts i permetran adaptar l'ajut pedagògic necessari a les característiques individuals de cada un d'ells/es.

L'avaluació tindrà en compte continguts de tot tipus, tant curriculars com educatius i contemplarà els tres moments o fases: l'avaluació inicial, és a dir abans o en el moment d'iniciar-se el procés, l'avaluació del procés, durant el desenvolupament del procés d'aprenentatge i l'avaluació final, en

acabar el procés formatiu de l'alumne/a i orientarà del resultat final del procés d'aprenentatge de les diferents àrees i de la promoció o no de l'alumne al curs, cicle o etapa següent.

Els instruments i els procediments per tal d'obtenir informació més completa de l'alumne seran controls (proves objectives, proves orals o escrites o de tipus test), mapes conceptuals, resums, carpeta o activitats d'aprenentatge, exposicions orals, graelles d'observació, registres, dinàmiques de grup, petits treballs de recerca, d'investigació, debats, rúbriques, i també l'esforç i implicació, i el seguiment de tasques i deures.

El procés de l'avaluació es comparteix amb l'alumnat per tal de fer-lo partícip i protagonista del seu propi procés d'aprenentatge. Els procediments formals, els resultats de l'avaluació i els criteris de promoció es donaran a conèixer als pares o tutors legals dels alumnes.

El claustre és el responsable de definir els criteris d'avaluació de cada àmbit i donar-lo a conèixer a les famílies i a l'alumnat.

En el procés d'avaluació continua la junta d'avaluació valorarà el procés d'aprenentatge de cada alumne/a com també el seu desenvolupament de les seves capacitats cognitives i intel·lectuals, motrius, d'equilibri personal, de relació, d'inserció i actuació social i quan aquest progrés no sigui l'adequat es decidiran mesures d'adequació, reforç, modificació d'estratègies i promoció o permanència en el nivell i/o cicle.

L'alumnat promocionarà al nivell, cicle o etapa següent sempre que l'equip docent consideri:

- Que ha assolit els aprenentatges corresponents.
- Que podrà seguir el següent curs amb aprofitament i amb els suports necessaris.

L'alumnat amb dificultats en el procés d'assoliment de les competències:

- Podran passar al curs següent quan es consideri que poden seguir amb profit els aprenentatges amb els suports i mesures corresponents.
- També poden romandre al mateix curs. Aquesta decisió només es podrà prendre una vegada al llarg de tota l'etapa.

L'alumnat amb necessitats educatives específiques:

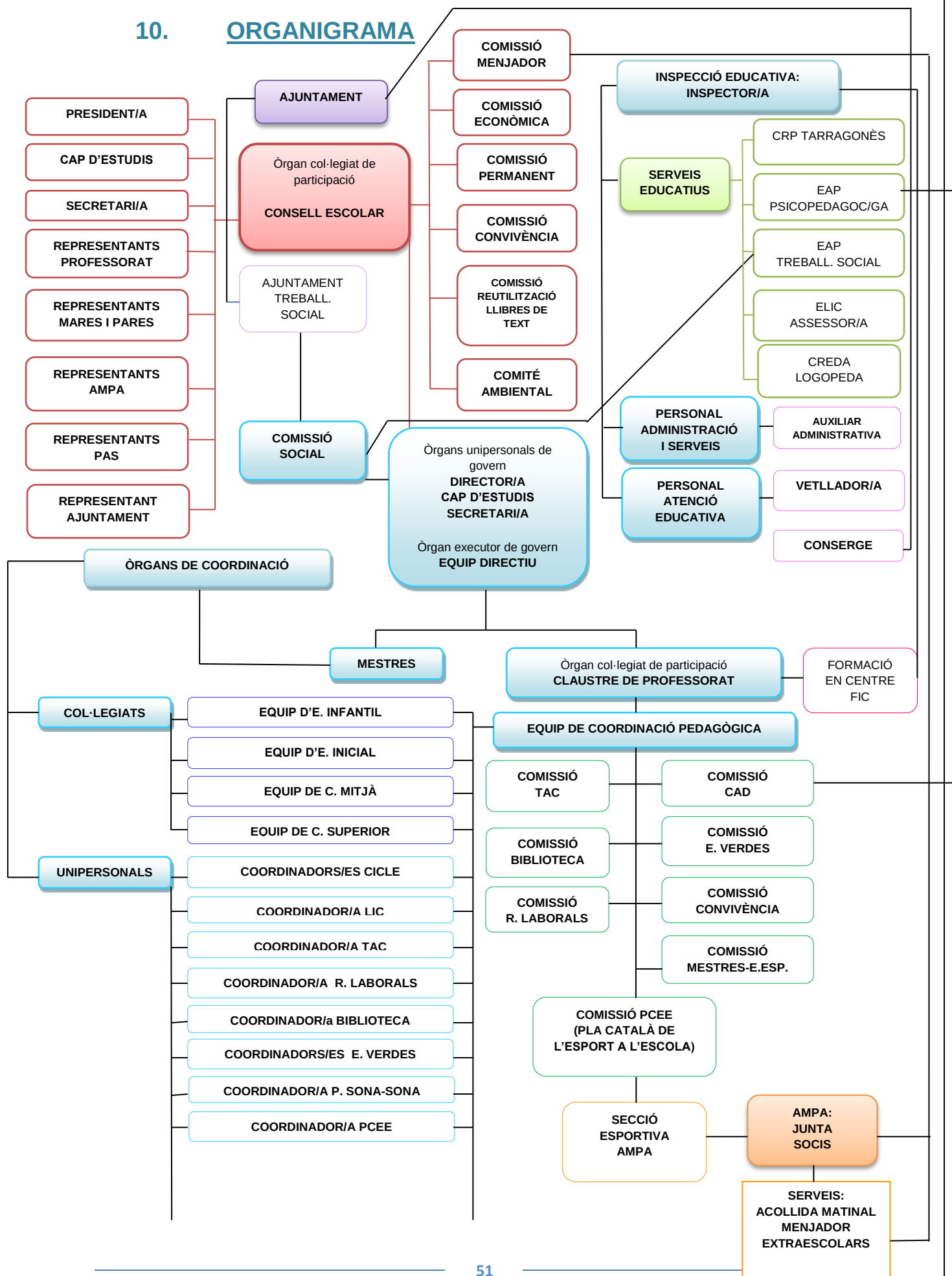
- Hi ha la possibilitat d'ampliar un curs més del que preveu el punt anterior. En aquest cas tindrà un Pla individualitzat.

L'alumnat amb altes capacitats:

- Hi ha la possibilitat de flexibilitzar un curs la durada de l'etapa. En aquest cas haurà de tenir un Pla individualitzat.

10.

ORGANIGRAMA



11. L'AVALUACIÓ. COM PODEM MILLORAR?



El marc legal de referència són els Articles 91 i 142.5 de la LEC i el Decret d'Autonomia en l'article 5.1.

I les ordres d'avaluació:

- Ordre EDU /484/2009, de 2 de novembre del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle d'educació infantil.
- ORDRE ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària

El nostre centre compta amb diferents tipus d'avaluació:

- Les avaluacions anuals de l'Administració educativa, a partir d'un sistema d'indicadors (SIC) que proporcionen un conjunt de dades del centre i les comparen amb dades dels centres de Catalunya.
- L'avaluació de centre que efectua anualment la Inspecció educativa (AVAC) i que té en compte els rendiments educatius i les avaluacions externes de l'alumnat (Avaluació diagnòstica i Prova de Cb), així com les dades relatives al context socioeducatiu, les condicions d'equitat, la pràctica inclusiva i els indicadors de progrés del mateix centre.
- Els que contempla el PEC per a millorar i avaluar l'evolució del centre i fer un seguiment acurat dels objectius proposats. L'anàlisi dels diferents tipus d'indicadors ens servirà per evidenciar si s'assoleixen els objectius plantejats, si hi ha hagut millores en els resultats i ens ajudaran a prendre decisions de millora.

Els indicadors de progrés del PEC es despleguen en el Projecte de direcció (PdD) i anualment es prioritzen i seqüencien en la Programació general i els resultats es recullen en la Memòria anual.

En la nostra escola els processos d'avaluació (interna i externa) són una eina de reflexió.

Per tal que aquests processos siguin efectius, hauran de ser compartits per la comunitat educativa i ens hauran de permetre analitzar, diagnosticar, reflexionar sobre la millora constant dels processos d'ensenyament aprenentatge i la gestió del centre, per a partir d'aquí generar i iniciar cicles de millora constant.

11.1. Indicadors de progrés

L'escola disposa d'uns indicadors objectius per mesurar la millora continuada de la qualitat de l'escola que han de ser: pertinents, referents a elements de context, recursos, processos i resultats, revisables periòdicament en funció dels resultats d'avaluació del centre, sintètics, facilitin informació mesurable d'un conjunt de variables educatives, permetin analitzar l'evolució del centre i fer valoracions comparatives, permetin interpretar, explicar i millorar processos d'ensenyament - aprenentatge i els seus resultats.

11.1.1. Indicadors de progrés de context

Tipologia	PEC
Context	– Nombre de grups i d'alumnes.
	– Índex de demanda de preinscripció al centre.
	– Índex de mobilitat de l'alumnat i del professorat.
	– Percentatge de diversitat significativa: ○ Índex d'alumnat amb necessitats educatives especials. ○ Índex d'alumnat detectat amb algun tipus de trastorn o dificultat d'aprenentatge. ○ Índex d'alumnat amb matriculació compatida. ○ Índex d'alumnat amb necessitats socioeducatives. ○ Índex d'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu. ○ Índex d'alumnat de nacionalitat estrangera. ○ Índex d'alumnat amb PI. ○ Índex d'alumnat amb PI metodològic. ○ Índex d'alumnat que sense necessitat de seguir un PI disposen d'estratègies metodològiques diferenciades atenent les seves necessitats específiques.
	– Índex d'alumnat amb absentisme.
	– Índex de participació de l'alumnat en les activitats extraescolars: visites, sortides i colònies.
	– Índex de participació de l'alumnat en activitats organitzades per l'AMPA: extraescolars, acollida matinal, casals
	– Índex de famílies associades a l' AMPA.
	– Índex de beques i ajuts sol·licitats i rebuts.
	– Nombre de documents accessibles a la comunitat educativa mitjançant la web del centre.
	– Nombre d'entrades a la web del centre.
	– Nombre d'activitats realitzades amb l'entorn realitzades conjuntament amb l'Ajuntament.
	– Nombre d'activitats d'educació viària realitzades conjuntament amb la Policia Local.

11.1.2. Indicadors de progrés de resultats

Tipologia	PEC
Resultats	– Índex d'alumnat que supera i de promoció de nivell.
	– Índex d'alumnat que supera totes les àrees en acabar l'etapa de primària.
	– Índex d'alumnat que supera les Proves de competències bàsiques de 6è situats en la franja mitjana - alta i alta.
	– Índex d'alumnat que supera de les Proves d'avaluació diagnòstica de 3r situats en la franja mitjana - alta i alta.
	– Convergència entre els resultats de les avaluacions finals i els resultats de les proves de Cb.
	– Índex d'alumnat que assisteix al SEP i supera les àrees de llengua i matemàtiques.
	– Nombre de propostes de millora sorgides de l'anàlisi dels resultats de les proves internes i externes.

11.1.3. Indicadors de progrés de processos

Tipologia	PEC
Processos de centre	– Convivència: ○ Índex d'actuacions de mediació. ○ Índex d'expulsions de classe. ○ Índex d'expulsions de centre/expedients disciplinaris.
	– Participació: ○ Percentatge de participació en les eleccions del consell escolar (pares i professorat). ○ Satisfacció de la participació.
	– Percentatge de famílies que assisteixen a les reunions, xerrades i altres activitats organitzades pel centre.
	– Nombre d'entrevistes i reunions personalitzades fetes pels mestres al llarg del curs.
	– Nombre de reunions realitzades amb els centres del municipi.
	– Coordinació. ○ Cicles / Intercicles /Claustre: • Nombre d'unitats didàctiques de les àrees de medi natural i social introduïdes en llengua anglesa que fomentin l'ús significatiu de l'idioma. • Documents on quedin reflectits els acords metodològics de centre en les àrees lingüístiques, matemàtiques i de coneixement del medi natural i social.

	• Nombre de treballs per projectes realitzats als diferents nivells i/o cicles. • Índex de professorat que utilitza les TAC com a element facilitador i motivador dels processos d'ensenyament – aprenentatge. • Registre d'experiments científics realitzats en els diferents cicles.
	– Biblioteca /Claustre ○ Nombre d'activitats de centre organitzades des de la biblioteca i grau de realització del professorat.
	– Acompliment del calendari establert per a les diferents coordinacions i reunions.
	– Nombre d'activitats que fomentin un bon clima en el centre.
	– Nombre de documents de gestió elaborats, actualitzats i aprovats.
	– Percentatge del pressupost del centre destinat a la inversió de recursos per a la millora de la qualitat educativa.
Processos d'aula	– Tutoria: ○ Percentatge d'assistència a reunions generals. ○ Percentatge d'entrevistes tutorialis anuals.

11.1.4. Indicadors de progrés de recursos

Tipologia	PEC
Recursos	– Humans: ○ Ràtio alumnes/professor. – Personal auxiliar en relació a l'alumnat de NEE. ○ Hores d'atenció de la vetlladora. – Atenció de personal extern: ○ Hores setmanals d'atenció (EAP, CREDA, ALIC...) – Pla de formació de centre: ○ Hores de formació en centre i/o individual. ○ Índex de participació dels docents en la formació del centre. ○ Grau de satisfacció de la formació. (enquesta). ○ Documents i/o materials vertebradors del funcionament i organització del centre a partir del criteris i acords adoptats en el procés de formació.

12. MECANISMES DE DIFUSIÓ



- *El Projecte educatiu de centre (PEC) ha d'estar a disposició dels membres de la comunitat educativa. (art. 91.6 LLEI 12/2009 d'EDUCACIÓ - LEC.) i de l'Administració Educativa(art. 94.2 LEC)en concret:*
- *L'alumnat ha de respectar el Projecte educatiu. (LEC art. 22)*
- *Les mares, pares o tutors tenen dret a rebre informació sobre el Projecte educatiu i el deure de respectar-lo. (LEC art.25, Decret 102/2010, art. 6.3, LEC art. 20, Decret 102/2010, art.7)*
- *El professorat exerceix les seves funcions dins els límits que determina la legislació i el marc el Projecte educatiu i gaudeix dels drets i té els deures fixats per la normativa d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC (LEC. Art. 28 i 29).*
- *Els criteris pedagògics del PEC orienten l'exercici professional de tot el personal que hi treballa, per això cal que s'estableixin procediments d'acollida que incloguin el coneixement del PEC del centre escolar. (Decret 102/2010, art. 6.2).*

13. ELABORACIÓ, RENOVACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC I DELS DIFERENTS DOCUMENTS ANNEXATS

- Al **director/a** s'atribueix la funció de *“formular la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents”* (art. 142.5a LEC).
- Al **clastre** li correspon:
 - *La formulació del projecte educatiu a iniciativa del director o directora i amb la participació dels professionals d'atenció educativa”* (art. 94 i art. 142.5 LEC).
 - *Li correspon “fixar i aprovar la concreció dels currículums que conté el PEC”* (art. 121 LOE).
- *El/la director/a, té la competència d'aprovar el projecte educatiu, prèvia consulta preceptiva al consell escolar del centre, el qual expressa el seu suport al projecte per una majoria de 3/5 parts dels membres* (art. 127LOE i art 94.1 i 148.3LEC i LOMCE).

14. CERTIFICATS D'APROVACIÓ DEL CLAUSTRE I DEL CONSELL ESCOLAR

En Sergi Jové Candaliya, com a secretari de l'Escola Salvador Espriu de Roda de Berà.

CERTIFICO QUE:

1. En la sessió de 16 de gener de 2015, el **claustre** de l'Escola Salvador Espriu aprova la concreció dels currículums del present Projecte educatiu de centre per majoria absoluta.
2. En la sessió del 27 de gener de 2015, el **consell escolar** de l'Escola Salvador Espriu expressa el seu suport al present Projecte educatiu de centre per unanimitat.

I perquè consti signo la present certificació, amb el vistiplau de la directora amb data 28 de gener de 2015.

Vist-i-plau

Sergi Jové Candaliya

Esther Sánchez Monzó

Secretari

Directora

Na Sandra Romero Ayllon, com a secretaria de l'Escola Salvador Espriu de Roda de Berà.

CERTIFICO QUE:

1. En la sessió de 8 d'octubre de 2018, el **claustre** de l'Escola Salvador Espriu aprova les modificacions de les concrecions dels currículums del present Projecte educatiu de centre per majoria absoluta.
2. En la sessió del 8 d'octubre de 2018, el **consell escolar** de l'Escola Salvador Espriu expressa el seu suport a les modificacions del present Projecte educatiu de centre per unanimitat.

I perquè consti signo la present certificació, amb el vistiplau de la directora amb data 8 d'octubre de 2018.

Vist-i-plau

Sandra Romero Ayllon

Esther Sánchez Monzó

Secretaria

Directora

Na Sandra Romero Ayllon, com a secretaria de l'Escola Salvador Espriu de Roda de Berà.

CERTIFICO QUE:

1. En la sessió de 13 de maig de 2019, el **clastre** de l'Escola Salvador Espriu aprova les modificacions de les concrecions dels currículums del present Projecte educatiu de centre per majoria absoluta.

2. En la sessió del 22 de maig de 2019, el **consell escolar** de l'Escola Salvador Espriu expressa el seu suport al present Projecte educatiu de centre per unanimitat.

I perquè consti signo la present certificació, amb el vistiplau de la directora amb data 23 de maig de 2019.

Sandra Romero Ayllon
Secretaria

Vist-i-plau
Esther Sánchez Monzó
Directora

Na Gemma Marsal Godall, com a secretaria de l'Escola Salvador Espriu de Roda de Berà.

CERTIFICO QUE:

1. En la sessió del 21 d'abril de 2021, el **consell escolar** de l'Escola Salvador Espriu aprova les modificacions del present Projecte educatiu de centre per unanimitat.

I perquè consti signo la present certificació, amb el vistiplau de la directora amb data 21 d'abril de 2021.

Gemma Marsal Godall
Secretaria

Vist-i-plau
Esther Sánchez Monzó
Directora