

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

CURS 2020-21 (27. 01.2021)

ESCOLA SALVADOR ESPRIU RODA DE BERÀ.



Carrer de la font, 3. Roda de Berà - 43883

977 809 924

e3002776@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/ceip-salvador-espriu-roda/>

ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE	4
3. DIAGNOSI	4
4. MESURES DE SEGURETAT ESTABLERTES AL CENTRE	6
4.1. Distanciament físic	6
4.2. Mascaretes	7
4.3. Rentat de mans.....	7
4.4. Declaració responsable de les famílies.....	8
4.5. Requisits d'accés als centres educatius	8
4.6. Taula dels símptomes més freqüents de la Covid-19.....	8
4.7. Alumnat especialment sensible a la Covid-19	9
4.8. Personal docent i no docent sensible a la Covid-19	9
4.9. Promoció de la salut i suport emocional	9
5. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS.....	10
5.1. Organització dels grups estables	10
5.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	13
5.2.1. Mesures universals.....	13
5.2.2. Mesures addicionals.....	13
5.2.3. Mesures intenses.....	14
5.2.4. Atenció de l'alumnat per part dels professionals externs:	14
6. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES.....	15
6.1. Entrades i sortides d'educació infantil.....	15
6.2. Entrades i sortides d'educació primària	16
7. FLUXOS DE CIRCULACIÓ.....	16

7.1.	Circulació en les entrades i sortides.....	16
7.2.	Circulació en altres activitats i serveis.....	18
7.3.	Ascensors	18
7.4.	Transport escolar.....	18
7.4.1.	Horari i porta d'accés a les entrades i sortides i circulació alumnat de transport.....	18
8.	ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	19
8.1.	Circulació en la sortida i entrada dels patis en horari lectiu.....	19
8.2.	Espais d'esbarjo.....	20
9.	ESPAIS PSICOMOTRICITAT I GIMNÀS - ESPAI PATI EINF I EPRI.....	21
10.	RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	21
10.1.	Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions (presencial o telemàtica).	21
10.2.	Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies.....	22
10.3.	Previsió respecte a l'organització de les reunions d'inici de curs amb les famílies ..	22
10.4.	Previsió respecte a l'organització de les tutories amb les famílies.....	23
11.	REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN.....	23
12.	SERVEI DE MENJADOR	24
12.1.	1r. Torn. Educació infantil i 1r de primària.....	24
12.2.	2n. Torn. Educació primària.....	25
12.3.	3r. Torn. Educació primària.....	25
13.	EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA.....	27
13.1.	Acollida matinal.....	27
13.2.	Extraescolars.....	27
13.2.1.	Circuit d'entrada/recollida d'alumnat d'extraescolars	28
13.2.2.	Circuit de sortida de l'alumnat d'extraescolars.....	28
14.	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: SORTIDES I COLÒNIES.....	28
15.	CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL.....	28

15.1.	Pla d'acollida de l'alumnat.....	28
15.2.	Adaptació de P3.....	28
16.	PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN ELS DIVERSOS ESCENARIS DERIVATS DE LA COVID-19.....	30
16.1.	ESCENARI 1: L'alumne no ve a l'escola (2 o 3 dies) per presentar símptomes compatibles amb la Covid-19 (a l'espera o no de resultats PCR).	30
16.2.	ESCENARI 2: L'alumne no ve a l'escola perquè està en quarantena (10 dies).....	31
16.3.	ESCENARI 3: Protocol de confinament parcial: un o més grups estables.....	32
16.4.	ESCENARI 4: Protocol de confinament total	34
16.5.	ESCENARI 5: Docent a l'espera resultat PCR per contacte estret o quarantena trobant-se bé.	34
17.	PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.....	34
17.1.	Pautes de ventilació	34
17.2.	Pautes generals de neteja i desinfecció.....	35
17.3.	Zones i punts on s'intensificarà la neteja i desinfecció	35
17.4.	Gestió de residus.....	35
17.5.	Pla de neteja i desinfecció centres educatius per al curs 2020-21 previst per l'Ajuntament.....	36
18.	PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19 37	
19.1.	Gestió de casos i control de símptomes	38
20.	SEGUIMENT DEL PLA.....	40

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla recull les decisions preses pel que fa a l'obertura del centre al curs 2020-2021. Està inclòs a la Programació general anual de centre (PGA) i segueix les Instruccions per a l'organització i la gestió dels centres de Catalunya per al curs 2020/21 i el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia per a la Covid-19 elaborat pels Departaments de Salut i d'Educació.

Es pretén assegurar l'aprenentatge dels infants amb la màxima normalitat possible definint l'organització a tots els nivells, vetllant perquè el funcionament del centre garanteixi un equilibri entre protecció de salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat, sempre tenint en compte les instruccions sanitàries i les indicacions donades pel Departament d'Educació.

2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN UNA SITUACIÓ DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL I EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el 14 de setembre.

3. DIAGNOSI

Durant el curs 2019-2020, a partir del tancament del centre, en data 13 de març del 2020, l'escola es va replantejar la manera de treballar.

En l'àmbit de gestió:

- La direcció es va reunir periòdicament amb el Director dels SSTT per VC, juntament amb els equips directius o direccions de Tarragona.
- Per transmetre la informació rebuda i organitzar els equips de cicle, seguidament es feien reunions de l'equip directiu i dels equips de coordinació de cicle per transmetre la informació rebuda i coordinar-la amb la totalitat del professorat.
- Es van planificar també: reunions de cicle, claustre, consell escolar, coordinació amb inspecció, amb altres centres educatius de la zona, les comissions socials.

En l'àmbit organitzatiu i pedagògic es van fer les següents adaptacions:

- La comunicació amb les famílies es va fer mitjançant els següents canals: [pàgina web](#) del centre, plataforma Dinantia, correu del centre e3002776@xtec.cat i via telefònica.
- Es va donar continuïtat a l'activitat formativa per ajudar a mantenir els hàbits i el procés d'aprenentatge amb propostes educatives que arribessin a tot l'alumnat. Les activitats dissenyades per l'equip docent es van orientar a desenvolupar les competències bàsiques.

Les tasques, els projectes, reptes, encàrrecs... eren significatius i motivadors, tot evitant les feines mecàniques o repetitives i comptaven amb l'acompanyament del professorat.

- Els mestres van iniciar el treball telemàtic, fent propostes d'activitats setmanals, des de diferents àmbits curriculars, amb calendari de lliurament i amb la possibilitat de fer un retorn de les activitats realitzades a l'alumnat per afavorir la millora dels aprenentatges. Es publicaven a la pàgina web i s'enviaven també per la plataforma Dinantia.
- En aquest context va prendre rellevància el seguiment tutorial i el suport emocional a l'alumnat i, molt especialment, en el cas de l'alumnat que tenia més dificultats a l'hora de participar en les activitats proposades. El contacte tutorial amb l'alumnat es va fer mitjançant trucades, videoconferències setmanals i/o quizenals. Els mestres també van contactar amb les famílies via telefònica (trucades, WhatsApp, telegram...), amb la plataforma Dinantia i per correu electrònic, per resoldre dubtes de les tasques encomanades i mantenir el contacte.
- Es van planificar i coordinar les activitats que es proposaven a l'alumnat i fer que això sigues sostenible pel que fa a la dedicació tant de l'alumnat com del professorat.
- Les qualificacions corresponents a la segona avaluació es van obtenir a partir de les observacions i indicadors recollits fins al 12 de març. Pel que fa la tercera avaluació, en situació de confinament, la docència es va fer de forma virtual i l'avaluació també va ser qualificadora. L'equip docent va revisar els criteris d'avaluació formulats a principi de curs i els va adaptar a les limitacions formatives i personals amb les quals s'havia trobat cada alumne/a. Es van habilitar els correus dels professorat i per aquest mitjà l'alumnat amb les seves famílies van poder retornar les tasques realitzades al professorat, que posteriorment en feia la retroacció
- Es va consultar a les famílies si tenien necessitat de connectivitat i dispositius electrònics, mitjançant la plataforma Dinantia, via telefònica o correu electrònic. Es va facilitar a un total de 6 alumnes de 6è dispositius electrònics i connectivitat a internet. Pel que fa a la resta de cursos es resta a l'espera de les instruccions del Departament d'Educació.
- El Departament va posar en funcionament el Pla Eix al centre i es va crear el Moodle del centre.
- Per al curs 2020-21 es preveu utilitzar l'EVA, però la comissió TAC valorarà la conveniència de crear el Classroom del centre.
- Es preveu iniciar l'alumnat en un entorn virtual (Moodle/Classroom) per a l'intercanvi de tasques en cas de confinament.
- Es va organitzar el procés de preinscripció i matrícula amb modalitat telemàtica i presencial a les famílies mitjançant els següents canals: [pàgina web](#) del centre, plataforma Dinantia,

correu del centre e3002776@xtec.cat i via telefònica.

- També la recollida de les sol·licituds de les beques menjador del Consell Comarcal mitjançant els següents canals: [pàgina web](#) del centre, plataforma Dinantia, correu del centre e3002776@xtec.cat i via telefònica.

4. MESURES DE SEGURETAT ESTABLERTES AL CENTRE

Amb les mesures que es determinen en aquest pla d'actuació és imprescindible la col·laboració de tots els integrants de la comunitat educativa, per tal d'aconseguir que l'escola sigui un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme de manera segura i confortable.

S'ha difós entre el personal els protocols, procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi, mesures efectives per a preservar la salut dels alumnes i del personal docent i no docent. S'han penjat cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta. S'incorporaran aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020):

- Reforçar conductes saludables: tossir i esternudar al colze.
- Treballar i entrenar el rentat de mans i el distanciament físic.
- Utilització correcta de les mascaretes.

4.1. Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i d'altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, es

compliran les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

4.2. Mascaretes

col·lectiu	indicació	tipus de mascareta
educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria. Indicada fora del grup i quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment norma UNE.
educació primària	Obligatòria Indicada fora del grup i quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres. (L'ús de la mascareta serà obligatòria a primària –a partir de 6 anys– quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori així ho indiquin)	Higiènica amb compliment norma UNE.
personal docent i no docent	Obligatòria. Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment norma UNE.

4.3. Rentat de mans

És una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels alumnes i del personal docent i no docent.

Hi haurà diferents punts de rentat de mans, amb sabó amb dosificador i tovalloles de paper d'un sol ús. També hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlic als accessos al centre (vestíbul), en totes les aules i espais comuns del centre i als serveis de menjador i acollida. En tots aquests punts de rentat de mans es col·locaran cartells explicatius per a garantir un correcte ús.

L'alumnat ha de rentar-se les mans:

- A l'arribada i a la sortida de l'escola.
- Abans i després d'esmorzar i dinar.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats de pati o canvi d'aula.

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els alumnes.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.

- Abans i després d'acompanyar un infant al WC .
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- És important mantenir una higiene de mans, com a mínim una vegada cada 2 hores. Com a mínim una vegada cada 2 hores.

4.4. Declaració responsable de les famílies

Les famílies durant les primeres setmanes de setembre, seran informades de la normativa de seguretat establerta en aquest pla d'actuació.

Així mateix rebran la declaració responsables proporcionada pel Departament d'Educació, que hauran de signar i enviar/ portar al centre abans de l'inici del curs escolar.

En aquesta declaració les famílies coneixeran els requisits d'accés al centre.

4.5. Requisits d'accés als centres educatius

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

4.6. Taula dels símptomes més freqüents de la Covid-19

- Febre o febrícula >37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

Segons l'estudi COPEDI-CAT realitzat en nombrosos centres d'atenció primària i hospitalària de Catalunya i coordinat per l'hospital Vall d'Hebron, els símptomes més freqüents de la COVID-19 en infants són la febre (59,6%) i la tos (49,4%), seguits de fatiga (40,5%) i dificultat respiratòria

(31,5%). La resta són símptomes menys freqüents que poden ser també de sospita d'infecció per coronavirus SARS-CoV-2 segons criteri clínic.

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

4.7. Alumnat especialment sensible a la Covid-19

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

4.8. Personal docent i no docent sensible a la Covid-19

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. També es requeriran els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

4.9. Promoció de la salut i suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents . Així mateix és necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament.

La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes, per això visualitzem que durant les primeres setmanes es realitzin activitats que permetin una adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

5. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

5.1. Organització dels grups estables

L'organització es fa entorn a grups estables d'alumnes. Els grups estables estaran formats per cada grup-classe, formarà part d'aquest grup estable el conjunt d'alumnes amb el seu tutor/a, es mantindran junts en el màxim d'activitats durant la jornada lectiva i que ocuparà, de manera general, un espai referent.

Dins de cada grup estable també podran accedir altres docents o personal de suport educatiu. En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

S'ha reduït al màxim el nombre de professors de cada grup i el nombre de grups que atindrà cada professor o professional de suport educatiu i educació inclusiva. Els mestres i/o personal de suport educatiu que es relacionin amb més d'un grup estable, hauran de seguir les mesures de protecció: mascareta (si ho recomanen les mesures del Departament de Salut) i mantenir una distància d'1,5 metres amb els alumnes.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els professionals municipals.

Tot i això, de forma excepcional, es podran utilitzar les diferents aules específiques: religió, informàtica, psicomotricitat, biblioteca.... En aquest cas la rotació de diversos grups en un mateix dia serà la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup es netejarà i desinfectarà l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Enumerem els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021, amb el seu tutor/a referent, el/la mestre/a especialista, i el personal de suport educatiu. També els espais que ocuparan, tant l'estable, com si s'escau, el temporal, amb indicació de l'horari d'ocupació.

S'han creat grups de com a màxim 20 alumnes.

Els criteris que s'han seguit per a la reorganització dels grups són:

- Criteris d'heterogeneïtat: edat, equitat nens i nenes,...
- Atenció a l'alumnat NESE.
- Espais disponibles del centre.
- Plantilla de professorat.

Pel principi d'inclusivitat i per tal de mantenir el grup estable, es faran els possibles suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grups, docent + PAE, o utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa).

curs-nivell- grup	nombre alumnat	docents		PAE		espai	
		estable	temporal	estable	temporal	estable	temporal
P3 A	19	Paquita Àvila		TEI - Meritxell Trapero	TIS - Aïda Lasheras	Aula P3A 50 m ²	Aula Psicomotricitat Dimecres 14:40-16:10h
P3 B	19	Gemma Marsal	EINF- Elisabet Casanovas	TEI - Meritxell Trapero		Aula P3B 50 m ²	Aula Psicomotricitat Divendres 14:50- 16:20h
P4 A	13	Maria Gómez Anna Roca				Aula P4 A 50 m ²	Aula Psicomotricitat Dimarts 14:40-16:10h
P4 B	13	Ma. Carmen Carrasco/ Anna Jimènez/ Raquel Ayllón				Aula P4 B 50 m ²	Aula Psicomotricitat Dimecres 08:50-10:30h
P5 A	21	Blanca Solís	EE-Sarai Tomàs	VETLL- Diana Pagès	TIS - Aïda Lasheras CREDA	Aula P5A 50 m ²	Aula Psicomotricitat Dijous 14:50-16:20h
P5 B	20	Noelia Gómez	EE-Sarai Tomàs	VETLL- Diana Pagès		Aula P5B 50 m ²	Aula Psicomotricitat Dilluns 14:40-16:10h
1r A	17	Yolanda Lorenzo	EF- Carolina Murillo ANGL- Miriam Hidalgo			Aula 1rA 50 m ²	

1r B	17	Caterina Maña	EF- Carolina Murillo ANGL- Miriam Hidalgo			Aula 1rB 50 m ²	Aula d'informàtica Dimecres 15:10-16:10h
2n A	17	Jordi Rubió	ANGL- Miriam Hidalgo SEP – Laura Baldrich		TIS - Aïda Lasheras	Aula 2nA 50 m ²	
2n B	16	Yolanda Lebrijo	EF- Carolina Murillo ANGL- Miriam Hidalgo		CREDA	Aula 2nB 50 m ²	
2n C	17	Mireia Gimeno	EF- Carolina Murillo ANGL- Miriam Hidalgo			Aula de ciències 50 m ²	
3r A	13	Azahara López/ Adam Núñez	EF- Carolina Murillo ANGL-Estefanía López			Aula 3rA 50 m ²	
3r B	13	Gemma Barceló	ANGL-Estefanía López			Aula 3rB 50 m ²	
4t A	16	Xavier Paredes	EF - Estefanía López			Aula 4t A 50 m ²	
4t B	15	Raimon Ferrerons	EF- Carolina Murillo ANGL- Estefanía López			Aula 4t B 50 m ²	
5è A	19	Jordi Juan	ANGL - Clara Puig SEP – Laura Baldrich			Aula 5èA 50 m ²	
5è B	19	Josep Revert	ANGL - Clara Puig			Aula 5èB 50 m ²	
5è C	19	M. Jesús Gamundi	ANGL - Clara Puig EF- Rubèn Molla			Aula MUS 50 m ²	
6è A	18	Andreu Carranza	ANGL - Clara Puig EF-Rubèn Molla			Aula 6èA 50 m ²	
6è B	19	Sergi Jové	ANGL - Clara Puig EF-Rubèn Molla			Aula 6èB 50 m ²	

Quan fem subgrups, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà que mantinguin la distància de seguretat i utilitzin la mascareta. S'han minimitzat els grups amb alumnes de diferents grups estables, i els agrupaments s'han organitzat per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

activitat o matèria	grups estables dels quals provenen els alumnes	docent	horari (nombre d'hores o sessions setmanals)	espai
Aula EE i acollida	1r A,B	Azahara López	3	Aula EE 2 20 m ²
	2n A,B,C	Azahara López	3	
	3r A,B	Azahara López	3	
	4t A,B	Azahara López	2	
	5è A,B,C	Azahara López	2	
	6è A,B	Azahara López	2	
Religió	1r A,B 2n A,B,C	Ruben Mollà	1	Aula d'anglès
	3r A,B 4t A,B	Ruben Mollà	1	
	5è A,B,C	Ruben Mollà	1	
	6è A,B	Ruben Mollà	1	

5.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Per a poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats es seguiran els següents criteris per a la nova organització de les mesures i suports universals, addicionals i intensives.

5.2.1. Mesures universals

Són metodològiques, i són la manera en que ens els mestres tutors/es, especialistes i professionals organitzem i flexibilitzem l'aprenentatge, generant estratègies a l'alumnat per facilitar-los l'accés a l'aprenentatge i la participació. S'adreçaran a tot l'alumnat i hi haurà un treball de cooperació i equip dels mestres, amb la MEE i la cap d'estudis, igual que com es fèiem fins ara.

5.2.2. Mesures addicionals

S'adrecen als alumnes que tenen circumstàncies personals singulars o de vulnerabilitat, permanents o transitòries, o amb risc d'abandonament escolar prematur i que presenten dificultats o retards d'aprenentatge, l'alumnat d'origen estranger i els que en un moment donat pateixen o han patit per qüestions de salut, per situacions derivades de la implementació de mesures judicials o per qüestions de residència. Aquest alumnat és detectat, pel tutor/a, la família o l'equip de mestres.

A partir de la CAD es determinaran les accions, procediments i mesures que s'iniciaran. Es definiran en una Adaptació Curricular (PI - Pla Individualitzat), document que es revisa i s'adapta, present en l'expedient de l'alumne/a i al que té accés tot l'equip de mestres.

Com a criteri general organitzatiu, es prioritzarà el treball dins de l'aula ordinària. Aquestes mesures les aplicarà el tutor/a i/o l'especialista MEE que no forma part d'aquell grup estable (no treballa en aquell grup la major part de la seva jornada) haurà de seguir les normes de seguretat de distanciament físic i dur la mascareta. Es reduirà el nombre de grups al qual accedirà.

En cas que el treball es realitzi a l'aula específica d'EE perquè la tipologia del treball a realitzar així ho requereixi, es seguiran les normes de seguretat de distanciament físic i la utilització de la mascareta. Si coincideixen més d'un alumne de diferents grups estables en aquell mateix espai, els alumnes hauran de mantenir la distància de seguretat i/o anar amb mascareta. Abans de tornar a l'aula amb el seu grup estable, els mateixos alumnes, dins del propi marc de l'aprenentatge i amb l'ajuda del professorat, duran a terme la neteja i desinfecció de l'aula i en el seu cas del material utilitzat. També caldrà assegurar una bona ventilació de l'aula.

5.2.3. Mesures intenses

Actuacions educatives extraordinàries, adaptades a la singularitat dels alumnes, determinades a partir de l'informe de reconeixement NESE elaborat per l'Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP).

Les aplicaran els docents, els docents d'educació especial, els mestres especialistes en audició i llenguatge i els professionals de suport educatiu, amb la supervisió de la direcció del centre, en coordinació amb tot l'equip docent.

Aquestes mesures i suports es defineixen en una Adaptació Curricular (PI - Pla Individualitzat), present en l'expedient de l'alumne/a i al que tenen accés tot l'equip de mestres, esdevenint un document susceptible d'anar revisant i adaptant.

5.2.4. Atenció de l'alumnat per part dels professionals externs:

L'alumnat amb atenció per part del CREDA i l'EAP, continuarà rebent l'atenció personalitzada al centre en els espais destinats als serveis externs: Aula d'EE-! I despatx de l'EAP, sempre respectant les mesures de seguretat: higiene, distància, ventilació i desinfecció.

6. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

L'escola disposarà de 4 accessos:

- **porta principal** (educació infantil).
- **porta de la rampa de primària.**
- **porta de les escales de primària.**
- **porta de l'hort.**

S'organitzaran **dos torns d'entrades i sortides**:

- **1er torn:** entrarà a les **8:50 h.** al matí i a les **14:40 h** a la tarda i sortirà a les **12:20 h** i a les **16:10 h.**
- **2n torn:** entrarà a les **9:00 h.** al matí i a les **14:50 h.** a la tarda i sortirà a les **12:30 h** i a les **16:20 h.**

S'han distribuït els cursos de manera que coincideixi el mínim d'alumnat possible en una mateixa porta. L'alumnat de transport entrarà i sortirà per la porta de l'hort en l'horari que li pertoca.

L'alumnat d'educació infantil i primària i el seu acompanyant, **han de portar mascareta. En tots els casos, es prega a les famílies, que mentre estiguin esperant a que s'obrin les portes per accedir a l'escola i quan s'esperin davant de les aules d'educació infantil es mantingui la distància de seguretat fora el recinte** i que s'hi romangui el **mínim temps indispensable per acompanyar o recollir els infants.**

L'alumnat que arribi més tard de la seva hora assignada haurà d'esperar fora del recinte escolar fins que el mestre responsable de l'entrada corresponent li indiqui.

En el cas d'arribar al centre quan la porta corresponent ja està tancada hauran d'entrar per la porta principal i si encara hi entren infants, hauran d'esperar separats de la resta a que se'ls hi indiqui el pas.

6.1. Entrades i sortides d'educació infantil

A educació infantil podrà entrar **1 acompanyant amb mascareta obligatòria** i complint rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat fins les portes de les aules respectives.

grup	accés	hora d'entrada	hora de sortida
P3 A, B	Porta principal	09:00 h	12:30 h
		14:50 h	16:20 h
P4 A,B	Porta principal	8:50 h	12:20 h
P5 A,B		14:40 h	16:10 h

6.2. Entrades i sortides d'educació primària

Els acompanyants d'alumnat de primària no podran entrar al recinte escolar en les entrades i sortides.

grup	accés	hora d'entrada	hora de sortida
1r A,B	Porta rampa primària	8:50 h	12:20 h
		14:40 h	16:10 h
2n A,B,C	Porta escales primària	8:50 h	12:20 h
		14:40 h	16:10 h
3r A,B	Porta hort	8:50 h	12:20 h
		14:40 h	16:10 h
4t A,B	Porta hort	09:00 h	12:30 h
		14:50 h	16:20 h
5è A,B,C	Porta escales primària	09:00 h	12:30 h
		14:50 h	16:20 h
6è A,B	Porta rampa primària	09:00 h	12:30 h
		14:50 h	16:20 h

7. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

7.1. Circulació en les entrades i sortides

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

grup	circuit d'entrada	circuit de sortida
P3 A,B	L'alumnat i 1 acompanyant entraran per la PORTA PRINCIPAL , fins l'aula respectiva, mantenint sempre la distància de seguretat de 1,5 metres. El/la mestre/a rebrà l'alumnat a la PORTA DE L'AULA .	El/la mestre/a lliurarà l'alumnat a l'acompanyant a la PORTA DE L'AULA respectiva. L'alumnat i 1 acompanyant sortiran per la PORTA PRINCIPAL .
P4 A,B		
P5 A,B		
1r A,B	El/la mestre/a obrirà i tancarà la porta del recinte i farà entrar l'alumnat per la PORTA RAMPA PRIMÀRIA . L'alumnat es situarà al punt del pati assenyalat. El/la mestre/a els acompanyarà a l'aula respectiva passant el vestíbul i L'ESCALA D'ACCÉS A CI , mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres.	El/la mestre/a (amb mascareta) els acompanyarà mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres, per L'ESCALA D'ACCÉS A CI , fins la PORTA RAMPA PRIMÀRIA que ell/ella mateix/a obrirà i tancarà.

<p>2n A,B,C</p>	<p>El/la mestre/a obrirà i tancarà la porta del recinte i farà entrar l'alumnat per la PORTA ESCALES PRIMÀRIA.</p> <p>L'alumnat es situarà al punt del pati assenyalat.</p> <p>El/la mestre/a els acompanyarà a l'aula respectiva passant pel vestíbul i L'ESCALA D'ACCÉS A CI, mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres.</p>	<p>El/la mestre/ els acompanyarà mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres, per l'ESCALA D'ACCÉS A CI, fins la PORTA ESCALES PRIMÀRIA que ell/ella mateix/a obrirà i tancarà.</p>
<p>3r A,B</p>	<p>El/la mestre/a obrirà i tancarà la porta del recinte i farà entrar l'alumnat per la PORTA HORT.</p> <p>L'alumnat es situarà al punt del pati assenyalat.</p> <p>El/la mestre/a els acompanyarà a l'aula respectiva passant per L'ESCALA D'ACCÉS A CS, mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres.</p>	<p>El/la mestre/a (amb mascareta) els acompanyarà mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres, per l'ESCALA D'ACCÉS A CS, fins la PORTA HORT que ell/ella mateix/a obrirà i tancarà.</p>
<p>4t A,B</p>	<p>El/la mestre/a obrirà i tancarà la porta del recinte i farà entrar l'alumnat per la PORTA HORT.</p> <p>L'alumnat es situarà al punt del pati assenyalat.</p> <p>El/la mestre/a els acompanyarà a l'aula respectiva passant el vestíbul i l'escala d'accés a CI, mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres.</p>	<p>El/la mestre/a els acompanyarà mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres, per l'ESCALA D'ACCÉS A CI, fins la PORTA HORT que ell/ella mateix/a obrirà i tancarà.</p>
<p>5è A,B</p>	<p>El/la mestre/a obrirà i tancarà la porta del recinte i farà entrar l'alumnat per la PORTA ESCALES PRIMÀRIA.</p> <p>L'alumnat es situarà al punt del pati assenyalat</p> <p>El/la mestre/a els acompanyarà a l'aula respectiva l'ESCALA D'ACCÉS A CS mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres.</p>	<p>El/la mestre/a els acompanyarà mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres, per l'ESCALA D'ACCÉS A CS, fins la PORTA ESCALES PRIMÀRIA que ell/ella mateix/a obrirà i tancarà.</p>
<p>5è C</p>	<p>El/la mestre/a obrirà i tancarà la porta del recinte i farà entrar l'alumnat per la PORTA ESCALES PRIMÀRIA.</p> <p>L'alumnat es situarà al punt del pati assenyalat</p> <p>El/la mestre/a els acompanyarà a l'aula respectiva l'ESCALA D'ACCÉS A CI mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres.</p>	<p>El/la mestre/a els acompanyarà mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres, per l'ESCALA D'ACCÉS A CI, fins la PORTA ESCALES PRIMÀRIA que ell/ella mateix/a obrirà i tancarà.</p>

6è A,B	<p>El/la mestre/a obrirà i tancarà la porta del recinte i farà entrar l'alumnat per la PORTA RAMPA PRIMÀRIA.</p> <p>L'alumnat es situarà al punt del pati assenyalat</p> <p>El/la mestre/a els acompanyarà a l'aula respectiva passant l'ESCALA D'ACCÉS A CS mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres.</p>	<p>El/la mestre/a els acompanyarà mantenint la distància de seguretat de 1,5 metres, per l'ESCALA D'ACCÉS A CS, fins la PORTA RAMPA PRIMÀRIA que ell/ella mateix/a obrirà i tancarà</p>
--------	---	---

7.2. Circulació en altres activitats i serveis

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà que mantinguin la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

7.3. Ascensors

El seu ús serà esporàdic. Es reservarà l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau.

7.4. Transport escolar

En el transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19. Tots els infants han d'anar asseguts, es podran utilitzar la totalitat dels seients. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, es procurarà la màxima separació entre els usuaris.

L'alumnat accedirà al transport amb la mascareta col·locada, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. Caldrà fer ús de la mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula o a les parades. Durant els trajectes no és permès menjar ni beure.

A les parades de bus escolar quan es recullen i deixen als infants és molt important que entre les unitats familiars es mantingui una distància física adequada d'1,5 metres i es portin posades les mascaretes. Cal evitar l'acumulació de famílies en un espai reduït.

7.4.1. Horari i porta d'accés a les entrades i sortides i circulació alumnat de transport

etapa alumnat	accés d'entrada i sortida	arribada escola	sortida escola	zona assignada	zona assignada
EINF	Porta hort	8:40h.	12:50h.	Bibliopati - Zona 3	Bibliopati - Zona 3
EPRI	Porta hort	14:40h.	16:20h.		

A les entrades el monitor/a de transport els acompanyarà fins el punt indicat on els recollirà el personal o mestre de transport que els dirigirà cap a les fileres de cada curs, amb mascareta obligatòria alumnat, mestres i personal i mantenint la distància de seguretat. A les sortides es farà a l'inrevés.

8. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

El nostre centre disposa de zones àmplies d'esbarjo, ben diferenciades. Mantindrem els grups estables i es faran 2 torns de pati. El 1r torn de 10:30 a 11:00 h i el 2n torn de 11:00 a 11:30h.

El mestre/a acompanyarà l'alumnat al seu càrrec en els desplaçaments aula-zona de pati i a l'inrevés, amb mascareta obligatòria alumnat, mestres i personal, mantenint la distància de seguretat amb la resta de grups. En l'estona d'esbarjo l'alumnat guardarà la mascareta a la ronyonera/sobre.

8.1. Circulació en la sortida i entrada dels patis en horari lectiu

grup	sortida al pati	entrada al pati
P3 A,B	El/la mestre/a els acompanyarà fins ZONA DEL PATI ASSIGNADA .	El/la mestre/a des de la ZONA DEL PATI assignada els acompanyarà, fins l'aula respectiva.
P4 A,B		
P5 A,B		
1r A,B	El/la mestre/a els acompanyarà per l' ESCALA D'ACCÉS A CI fins la ZONA DEL PATI assignada.	El/la mestre/a els des de la ZONA DEL PATI assignada els acompanyarà a l'aula respectiva passant per L'ESCALA D'ACCÉS A CI .
2n A,B,C		
3r A,B	El/la mestre/a els acompanyarà per l' ESCALA D'ACCÉS A CS fins la ZONA DEL PATI assignada.	El/la mestre/a els des de la ZONA DEL PATI assignada els acompanyarà a l'aula respectiva passant per L'ESCALA D'ACCÉS A CS .
4t A,B	El/la mestre/a els acompanyarà per l' ESCALA D'ACCÉS A CS fins la ZONA DEL PATI assignada.	El/la mestre/a els des de la ZONA DEL PATI assignada els acompanyarà a l'aula respectiva passant per L'ESCALA D'ACCÉS A CS .
5è A,B	El/la mestre/a els acompanyarà per l' ESCALA D'ACCÉS A CS fins la ZONA DEL PATI assignada.	El/la mestre/a els des de la ZONA DEL PATI assignada els acompanyarà a l'aula respectiva passant per L'ESCALA D'ACCÉS A CS .
5è C	El/la mestre/a els acompanyarà per l' ESCALA D'ACCÉS A CI fins la ZONA DEL PATI assignada.	El/la mestre/a els des de la ZONA DEL PATI assignada els acompanyarà a l'aula respectiva passant per L'ESCALA D'ACCÉS A CI .

6è A,B	El/la mestre/a els acompanyarà per L'ESCALA D'ACCÉS A CS fins la ZONA DEL PATI assignada.	El/la mestre/a els des de la ZONA DEL PATI assignada els acompanyarà a l'aula respectiva passant per L'ESCALA D'ACCÉS A CS .
---------------	---	--

8.2. Espais d'esbarjo

grup	horari	espai de pati	
P3 A	11:10 a 11:40 h	Espais amb torns rotatoris (S'han dividit els patis en diferents espais i per tal que puguin gaudir de tot l'espai del pati es concretarà setmanalment quin espai té assignat el grup segons el dia de la setmana)	Zona 1 EINF - Davant aules P3A,B. Zona 2 EINF - Davant aules P4A,B. Zona 3 EINF - Davant aules P5A,B
P3 B	11:10 a 11:40 h		
P4 A	11:10 a 11:40 h.		
P4 B	10:30 a 11:00 h.		
	(es concretarà setmanalment quin horari té assignat el grup)		
P5 A	10:30 a 11:00 h.		
P5 B	10:30 a 11:00 h.		

L'alumnat de primària portarà mascareta obligatòria.

grup	horari	espai de pati	
1r A	10:30 a 11:00 h.	Espais amb torns rotatoris (S'han dividit els patis en diferents espais i per tal que puguin gaudir de tot l'espai del pati es concretarà setmanalment quin espai té assignat el grup segons el dia de la setmana)	Zona 1 PRI- Arbres fruiters Zona 2 PRI - Pista 1 Zona 3 PRI – Pista 2, Bibliopati Zona 4 PRI – Porxo gimnàs i escales Zona 5 PRI – Zona de les caixes Zona 6 PRI – Sorral taules pic-nic Zona 7 PRI – Lateral CAP
1r B	10:30 a 11:00 h.		
2n A	10:30 a 11:00 h.		
2n B	10:30 a 11:00 h.		
2n C	10:30 a 11:00 h.		
3r A	10:30 a 11:00 h.		
3r B	10:30 a 11:00 h		
4t A	11:00 a 11:30 h	Espais amb torns rotatoris (S'han dividit els patis en diferents espais i per tal que puguin gaudir de tot l'espai del pati es concretarà setmanalment)	Zona 1 PRI- Arbres fruiters Zona 2 PRI - Pista 1 Zona 3 PRI – Pista 2, Bibliopati Zona 4 PRI – Porxo gimnàs i escales Zona 5 PRI – Zona de les caixes
4t B	11:00 a 11:30 h		
5è A	11:00 a 11:30 h		
5è B	11:00 a 11:30 h		
5è C	11:00 a 11:30 h		

6è A	11:00 a 11:30 h	quin espai té assignat el grup	Zona 6 PRI – Sorral taules pic-nic
6è B	11:00 a 11:30 h	segons el dia de la setmana)	Zona 7 PRI – Lateral CAP

9. ESPAIS PSICOMOTRICITAT I GIMNÀS - ESPAI PATI EINF I EPRI

La psicomotricitat i l'educació física es realitzaran a l'espai del pati. Caldrà rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.

Per a la utilització de dutxes i vestidors caldrà aplicar les mesures de neteja, desinfecció i ventilació entre grups. Els vestuaris només els poden utilitzar de manera simultània l'alumnat d'un mateix grup de convivència estable. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries cal mantenir la distància de seguretat i, per tant, el nombre de persones que els utilitzin simultàniament ha de garantir-ho.

10. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les reunions amb famílies i persones de fora del centre educatiu seran telemàtiques, a excepció d'aquelles que siguin com màxim de 10 persones i imprescindibles de fer presencialment, i en les quals sempre s'aplicaran totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.). En els casos en què les reunions no puguin ser telemàtiques pel perfil de les persones convocades, s'habilitaran des del centre educatiu altres mecanismes de comunicació a través del telèfon mòbil.

Les reunions entre professionals del centre educatiu seran telemàtiques, a excepció d'aquelles que siguin com màxim de 10 persones i imprescindibles de fer presencialment, i en les quals sempre cal aplicar totes les mesures de prevenció (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, desinfecció i ventilació de l'espai, etc.). Durant tot l'horari escolar, caldrà mantenir la distància i usar la mascareta entre els i les professionals, també fora del recinte educatiu, i en les entrades i sortides dels centres

10.1. Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions (presencial o telemàtica).

òrgan	tipus de reunió	format de la reunió	periodicitat / temporització
Consell escolar	Coordinació	telemàtica videoconferència MEET	1 a l'inici i final de curs 1 per trimestre
Comissió econòmica	Coordinació	telemàtica videoconferència MEET	Quan sigui necessari
Comissió permanent	Coordinació	telemàtica videoconferència MEET	Quan sigui necessari

Comissió convivència CE	Coordinació	telemàtica videoconferència MEET	Quan sigui necessari
Comissió de menjador	Coordinació	presencial/ telemàtica videoconferència MEET	1 a l'inici de curs Quan sigui necessari
Comissió de reutilització llibres de text	Planificació i coordinació	telemàtica videoconferència MEET	1 al setembre 1 al maig 1 al juny

10.2. Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies.

Les informacions a les famílies es faran, principalment a través del correu electrònic, via telefònica, la pàgina web de l'escola i l'app Dinantia.

El Pla d'organització del curs 2020-21 serà aprovat pel consell escolar del centre i formarà part de la Programació anual del curs.

Es publicarà a la pàgina web del centre. S'informarà a les famílies, mitjançant la plataforma Dinantia, quan ja es pugui consultar. Els mestres tutors/es de cada nivell es faran reunions amb les famílies, per videoconferència per tal d'explicar els detalls del Pla d'organització del curs 2020-21 i resoldre els dubtes que puguin tenir.

cicle	tipus de reunió	format de la reunió	data	horari
educació infantil	Difusió i informació Pla d'organització curs 2020-21	telemàtica videoconferència MEET	08/09/2020	09:15 a 10:30 h
cicle inicial				10:30 a 11:30 h.
cicle mitjà				11:30 a 12:30 h.
cicle superior				12:30 a 13:30 h

10.3. Previsió respecte a l'organització de les reunions d'inici de curs amb les famílies

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

grup	calendari	horari	tipus de reunió	format de la reunió		
P3 A,B	21/09/2020	18:00 h.	Inici de curs	telemàtica videoconferència MEET		
P4 A,B						
P5 A,B						
1r A,B	22/09/2020			18:00 h.	Inici de curs	telemàtica videoconferència MEET
2n A,B,C	23/09/2020					
3r A,B	22/09/2020					
4t A,B	24/09/2020					
5è A,B,C	23/09/2020					
6è A,B	24/09/2020					

10.4. Previsió respecte a l'organització de les tutories amb les famílies.

El seguiment amb les famílies el farem preferentment pel correu electrònic dels mestres tutors, la plataforma Dinantia o via telefònica. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot, es faran per videoconferència. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

11. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

òrgans	tipus de reunió	format de la reunió	periodicitat / temporització
Equip directiu	Planificació	Presencial	1 per setmana
Claustre	Coordinació	Videoconferència MEET	1 a l'inici de curs 1 per trimestre 1 al final de curs
Comissió pedagògica	Coordinació	Presencial	1 per setmana
Equips de cicle	Coordinació	Presencial/ Videoconferència	1 per setmana
Equips de nivell	Coordinació	Presencial	1 per setmana
CAD	Planificació i coordinació	Presencial/ Videoconferència	1 a l'inici de curs 1 per trimestre 1 al final de curs
Comissió biblioteca	Planificació i coordinació	Presencial	1 per setmana
Comissió convivència	Coordinació	Presencial	1 per setmana
Comissió Escoles Verdes	Planificació i coordinació	Presencial	1 per setmana

Comissió Riscos Laborals	Planificació i coordinació	Presencial	1 per setmana
Comissió social	Coordinació	Videoconferència	1 per trimestre
Coord. Pla Català Esport Secció esportiva	Coordinació	Videoconferència	1 durant el curs
Comissió TAC/Audiovisuals	Planificació i coordinació	Presencial	1 per setmana
Comissió Covid	Seguiment	Presencial	1 per trimestre

12. SERVEI DE MENJADOR

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, i atès que disposem d'un espai ampli de menjador, en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, afegirem 1 torn més als que ja es feien el curs passat. Garantirem la separació entre els alumnes de grups diferents, i organitzarem separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups:

- Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules.
- Es mantindrà la separació entre les taules de grups diferents.
- En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup es deixarà una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- Es farà un torn més dels habituals, per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en el mateix espai.
- Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció del menjador: netejant i desinfectant taules, cadires, piques i aixetes. I es mantindrà ventilada la sala.
- Es garantirà el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- Per norma general els nens i nens encara que hagin acabat de dinar, hauran de romandre al menjador fins que hagi acabat tot el seu grup, d'aquesta manera sortiran tots junts al pati.

12.1. 1r. Torn. Educació infantil i 1r de primària

Educació infantil: cada monitora anirà a recollir el seu grup a l'aula respectiva i aniran al menjador. Abans d'entrar se'ls rentaran les mans amb el gel hidroalcohòlic. Seuran a les taules per grups estables.

Després de dinar cada grup anirà a la seva classe amb la monitora corresponent i es rentaran les mans.

Si algun nen o nena ha de fer la migdiada se li prepararà el seu llit i es posarà a dormir.

Al finalitzar el servei les monitores acompanyaran l'alumnat de cada grup estable a l'aula que tenen assignada.

1r de primària: la monitora els rebrà davant de la porta del menjador, al costat de la porta de la biblioteca. Després de passar llista es rentaran les mans amb el gel hidroalcohòlic i seuran a les taules per grups estables.

Després de dinar cada grup sortiran amb la monitora corresponent al pati per la mateixa porta que han entrat.

Al finalitzar el servei les monitores acompanyaran l'alumnat de cada grup estable a l'espai que tenen assignat al pati per les entrades i sortides.

12.2. 2n. Torn. Educació primària

Les monitores recolliran l'alumnat de cada grup estable en l'espai que tenen assignat al pati a les entrades i sortides.

2r, 3r i 4t de primària: l'alumnat d'aquest torn entrarà per la porta del menjador que dona al pati de manera ordenada i mantenint les distàncies entre els grups estables.

Es rentaran les mans, recolliran la safata ja preparada i aniran a seure per grups estables.

Després de dinar cada grup estable sortirà de manera ordenada per la porta del menjador del vestíbul cap a la zona de pati.

Al finalitzar el servei les monitores acompanyaran l'alumnat de cada grup estable a l'espai que tenen assignat al pati per les entrades i sortides.

12.3. 3r. Torn. Educació primària

Les monitores recolliran l'alumnat de cada grup estable en l'espai que tenen assignat al pati a les entrades i sortides.

5è i 6è de primària: entraran per la porta del menjador que dona al pati de manera ordenada i mantenint les distàncies entre els grups estables. Es rentaran les mans, recolliran la safata ja preparada i aniran a seure per grups estables.

Després de dinar cada grup estable sortirà de manera ordenada per la porta del menjador que dona al pati. Per norma general els nens i nens encara que hagin acabat de dinar, hauran de romandre al menjador fins que hagi acabat tot el seu grup, d'aquesta manera sortiran tots junts al pati

Es desinfectaran entre torn i torn les taules, cadires, piques i aixetes. De la mateixa manera es mantindrà ventilada la sala.

Al finalitzar el servei les monitores acompanyaran l'alumnat de cada grup estable a l'espai que tenen assignat al pati per les entrades i sortides.

curs-nivell-grup	nombre aprox. comensals	horari de dinar	espai	espai activitats migdia
1r torn				
P3 A	7	12:30 h	Menjador 143 m ²	Cada grup estable farà servir l'espai de pati que té davant la seva aula.
P3 B	7			
P4 A	6	12:20 h		
P4 B	6			
P5 A	8			
P5 B	8			
1r A	11			
1r B	11			
Nombre alumnat	64			
2n torn				
2n A	7	13:05 h	Menjador 143 m ²	Zona 1 PRI- Arbres fruiters Zona 2 PRI - Pista 1 Zona 3 PRI – Pista 2, Bibliopati Zona 4 PRI – Porxo gimnàs i escales Zona 5 PRI – Zona de les caixes Zona 6 PRI – Sorral taules pic-nic Zona 7 PRI – Lateral CAP
2n B	7			
2n C	6			
3r A	8			
3r B	7			
4t A	8			
4t B	8			
Nombre alumnat	53			
3r torn				
5è A	9	13:50 h	Menjador 143 m ²	
5è B	9	13:50 h		
5è C	9	13:50 h		
6è A	11	13:50 h		
6è B	7	13:50 h		
Nombre alumnat	45			

Cada nivell tindrà cada dia de la setmana una zona adjudicada que anirà rotant. Aquesta zona estarà dividida en dos (o 3 grups de 5è) per mantenir separats els grups estables. Per exemple el dilluns: **el 1r. torn**, entra directament al menjador, quan surten els d'infantil marxen a la zona d'infantil i 1r. aniria a la zona 7. **El 2n. torn i el 3r torn**, 2n. zona 3, 3r. zona 2, 4rt. zona 6, 5è zona 1, 6è zona 5

La zona 4 la utilitzarem pels canvis de torns, ja que els nens l'hauran de fer servir per rentar-se les mans mentre s'està desinfectant el menjador.

En cas de pluja cada grup estable utilitzarà la seva aula.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre farà ús del servei de menjador escolar en la sala de mestres, i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre ells. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador i/o sala de mestres, excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

13. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

13.1. Acollida matinal

L'acollida tindrà l'horari de 8:00 a 09:00 h i l'espai serà el gimnàs. La porta d'entrada al recinte serà la **PORTA RAMPÀ PRIMÀRIA**.

Els infants que facin ús d'aquest servei només podran anar acompanyats d'un únic adult que no podrà entrar al gimnàs.

L'alumne i l'adult han d'accedir al centre amb mascareta. L'infant haurà de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar al gimnàs.

Els/les monitors/es i l'alumnat hauran de mantenir la mascareta posada durant tota l'estona d'acollida, ja que en aquest servei conviuran diferents grups estables.

Quan finalitzi el període d'acollida, els nens i les nenes seran acompanyats a la seva aula de referència. Han de portar mascaretes i també els seus responsables.

Quan finalitzi l'activitat es ventilarà, netejarà i desinfectarà l'espai i el material utilitzat.

13.2. Extraescolars

Horari 1: 16:10 a 17:30

Horari 2: 16:20 a 17:30

Durant el trasllat de l'alumnat des de les aules al lloc de l'activitat sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat ja que les activitats extraescolars suposen una barreja d'alumnes dels diferents grups estables. Si les activitats no son esportives tant monitors com nens/es aniran amb la mascareta posada.

13.2.1. Circuit d'entrada/recollida d'alumnat d'extraescolars

En el primer horari a les 16:10 el **monitor/a** **passarà per les aules a buscar els infants de P4 i P5** per portar-los a l'activitat pertinent. La resta de grups de primària que surten a les 16:10 **ANIRAN AL PUNT DE TROBADA** acordat on els esperaran els monitors/es.

En el segon horari a les **16:20 el monitor/a** **passarà per les aules a buscar els infants de P3** per portar-los a l'activitat pertinent.

13.2.2. Circuit de sortida de l'alumnat d'extraescolars

Infantil sortirà per la **PORTA DE L'HORT** i la resta per la **PORTA DE PRIMÀRIA**.. Abans i després de cada activitat tots s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic. Al finalitzar l'activitat es ventilarà i desinfectarà l'espai i el material utilitzat.

14. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: SORTIDES I COLÒNIES

Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

Els duran a terme les activitats previstes en la Programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Es tindran en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les de l'escola com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari

En les sortides, sempre es mantindrà la distància interpersonal d'1,5 metres i es portarà mascareta quan no es pugui preservar la distància. En les colònies es mantindran els grups estables.

15. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

15.1. Pla d'acollida de l'alumnat

Durant els primers dies es realitzaran dinàmiques de grup per afavorir el retrobament i vincle entre companys i companyes. A més es duran a terme activitats d'aprenentatge treballades el curs passat. També es recordaran les normes de l'aula i se'n elaboraran unes de noves sobre les mesures higièniques de la Covid.

15.2. Adaptació de P3

Seguint les instruccions de l'ORDRE EDU/119/202, de 8 de juliol per la qual s'estableix el calendari escolar pel curs 2020-2021, es programarà per als alumnes que inicien el segon cicle d'educació infantil un inici de les classes gradual que comprendrà entre el dilluns 14 de setembre i el divendres 18 de setembre, per tal de facilitar la seva adaptació al centre educatiu.

Cada grup de P3 es distribuirà en dos subgrups que restaran al centre 1 hora i 30 minuts en els següents horaris:

- **1r torn: de 9 a 10:30h**
- **2n torn: de 11 a 12:30h**

Els dos primers dies seran el mateix subgrup, pel dimecres i dijous es faran dues noves barreges d'infants per facilitar que es vagin coneixent tots els components del grup. Aquests subgrups es distribuiran de la següent manera:

	dilluns 14	dimarts 15	dimecres 16	dijous 17	divendres 18
de 9 a 10:30h	A	B	C	D	Tots junts durant el matí
de 11 a 12:30h	B	A	D	C	

Per tal de facilitar l'adaptació dels infants, intentarem dur a terme una adaptació respectuosa tant pels infants com per les seves famílies, així doncs, es promourà que aquests primers dies 1 membre de les famílies puguin acompanyar als seus fills i filles el temps que considerin necessari, respectant les mesures de seguretat.

L'estona que els infants estaran al centre es procurarà que estiguin al pati. Les hores d'exclusiva i les tardes es dedicaran a fer entrevistes a les famílies per conèixer més als infants i les seves famílies.

Durant aquest període les famílies poden acompanyar l'alumnat a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal. Recomanacions específiques:

ESPAI

Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

PERSONA ACOMPANYANT

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

16. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN ELS DIVERSOS ESCENARIS DERIVATS DE LA COVID-19.

16.1. ESCENARI 1: L'alumne no ve a l'escola (2 o 3 dies) per presentar símptomes compatibles amb la Covid-19 (a l'espera o no de resultats PCR).

EDUCACIÓ INFANTIL

nivell educatiu	mètode de treball i recursos didàctics previstos	mitjà del contacte individual amb la família i l'alumne/a
P3 A,B	Es tractarà com una malaltia comuna.	Via correu electrònic o telefònicament.
P4 A,B	El/la mestre/a tutor/a es posarà en contacte amb la família via correu electrònic o telefònicament.	
P5 A,B		

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

nivell educatiu	mètode de treball i recursos didàctics previstos	mitjà del contacte individual amb la família i l'alumne/a
1r A,B	A algú extern a la família, se li donaran les fitxes del llibre que estan programades.	Via correu electrònic o telefònicament.
2n A,B,C		
3r A,B	Es tractarà com una malaltia comuna. La família demanarà a través d'un company/a la feina que s'està fent a classe i/o material que necessita i el mestre li prepararà.	
4t A,B		
5è A,B,C		
6è A,B		

16.2. ESCENARI 2: L'alumne no ve a l'escola perquè està en quarantena (10 dies).

EDUCACIÓ INFANTIL

nivell educatiu	mètode de treball i recursos didàctics previstos	mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	mitjà i periodicitat de contacte amb la família
P3 A,B	S'explicarà a les famílies quines activitats s'han programat per dur a terme a l'aula durant aquells 10 dies per poder-les realitzar a casa.	Via correu electrònic o telefònicament. Dins d'aquest període es realitzarà, si s'escau, una videotrucada amb l'alumne i el grup classe en horari lectiu per tal de fer un acompanyament emocional.	El mitjà habitual de contacte serà a través de plataformes com correu electrònic o app Dinantia o bé telefònicament. La periodicitat d'aquestes reunions es farà en funció de la necessitat de la família i del mestre.
P4 A,B			
P5 A,B			

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

nivell educatiu	mètode de treball i recursos didàctics previstos	mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	mitjà i periodicitat de contacte amb la família
1r A,B	Es farà arribar a la família les fitxes/exercicis del llibre que estan programat/des per seguir treballant des de casa i/o el material necessari i (llibretes, fitxes...). Se li facilitarà un planning de treball, si s'escau, a partir del 2n dia.	Via correu electrònic o telefònicament. Dins d'aquest període es realitzarà, si s'escau, una videotrucada amb l'alumne i el grup classe en horari lectiu per tal de fer un acompanyament emocional.	El mitjà habitual de contacte serà a través de plataformes com correu electrònic o app Dinantia o bé telefònicament. La periodicitat d'aquestes reunions es farà en funció de la necessitat de la família i del mestre.
2n A,B,C			
3r A,B			
4t A,B			
5è A,B,C			
6è A,B			

16.3. ESCENARI 3: Protocol de confinament parcial: un o més grups estables

El/la mestre responsable informará al grup d'alumnes que s'activa el protocol de confinament. Prepararan i prendran el seu material escolar personal (estoig, llibres, llibretes, dossier...)

La direcció del centre informará amb l'aplicació Dinantia, al professorat i les famílies del grup o grups afectats, amb el "Model de carta per adreçar a les famílies en cas que hi hagi un cas positiu per covid-19 dins d'un grup de convivència estable del centre educatiu" del Departament d'Educació, informant de la realització de la prova PCR als alumnes que han estat contactes estrets del cas positiu, especificant-ne el lloc i la data per a la realització de la prova, com s'ha de fer la quarantena i la data en què finalitza.

Si és possible, a l'hora de sortida de l'escola la direcció i el/la tutor/a convocaran a les famílies a una reunió presencial, en l'espai del pati de l'escola, mantenint sempre les mesures de seguretat, per informar-los de les accions que s'han dut a terme, quin serà el procediment per a la realització de les proves PCR, qui, com i fins quan han de fer la quarantena i com començaran a treballar telemàticament.

El primer dia del confinament, el tutor/a convocarà als alumnes a través del Dinantia a la VC, que es farà a través del Meet, on donarà les instruccions i resoldrà els dubtes sobre el Pla de treball del grup-classe durant el confinament.

Si e/la tutor/a causés una baixa per malaltia es nomenaria un mestre de referència per el grup.

EDUCACIÓ INFANTIL

nivell educatiu	mètode de treball i recursos didàctics previstos	mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	mitjà i periodicitat de contacte amb la família
P3 A,B	Quan es comunicui que el grup serà confinat s'entregarà una capsa de propostes d'activitats manipulatives per treballar la motricitat fina, conceptes matemàtics i la lectoescriptura. Aquestes seran de reforç i tindran la característica de ser accessibles i no comportar dificultats per portar-les a terme ni a l'alumnat ni a les famílies.	Comunicació amb el grup classe per videoconferència amb la plataforma Meet, donant l'enllaç a les famílies per l'app Dinantia, via telefònica o correu ordinari.	El mitjà habitual de contacte serà el Meet i en el cas de que no sigui possible es farà a través de trucada telefònica, del correu electrònic, app Dinantia. La periodicitat serà com a mínim setmanal, però s'adaptarà a les necessitats de l'alumne i de la mestra.	El mitjà habitual de contacte serà el Meet i en el cas de que no sigui possible es podrà fer a través del correu electrònic, via Dinantia o trucada telefònica. La periodicitat serà com a mínim setmanal, però s'adaptarà a les necessitats de la família i del/de la mestre/a.
P4 A,B	Les propostes estaran preparades trimestralment per ajustar millor les propostes al desenvolupament dels alumnes. No utilitzaran entorn virtual.	Es realitzarà diàriament a partir les 10 h.		

<p>P5 A,B</p>	<p>Quan es comunicui que el grup serà confinat s'imprimirà un dossier trimestral, amb orientacions i propostes didàctiques. Aquestes seran de reforç i tindran la característica de ser accessibles i no comportar dificultats per portar-les a terme ni als alumnes ni a les famílies.</p> <p>El dossier estarà preparat trimestralment per ajustar millor les propostes al desenvolupament dels alumnes.</p> <p>No utilitzaran entorn virtual.</p>			
----------------------	--	--	--	--

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

nivell educatiu	mètode de treball i recursos didàctics previstos	mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne/a	mitjà i periodicitat de contacte amb la família
1r A,B	<p>A partir de les 10 h. es reprendran les classes de manera virtual a través de la plataforma Meet (2 matèries diàries) i es complementaran les tasques si s'escau a través de l'entorn virtual i/o l'App Dinantia.</p> <p>L'alumnat farà el retorn al mestre/a a través del correu electrònic la mateixa tarda.</p>	<p>El contacte serà diari i es realitzarà a través de la plataforma Meet, i s'escau també amb l'app Dinantia, via telefònica o correu ordinari.</p> <p>Es farà un planning de treball pels alumnes que no tenen connectivitat per poder organitzar la feina.</p> <p>La periodicitat serà segons l'horari.</p>	<p>El mitjà habitual de contacte serà el Meet i en el cas de que no sigui possible es farà a través del correu electrònic, app Dinantia o trucada telefònica.</p> <p>La periodicitat d'aquestes reunions es farà en funció de la necessitat de l'alumne i del/de la mestre/a.</p>	<p>El mitjà habitual de contacte serà el Meet i en el cas de que no sigui possible es podrà fer a través del correu electrònic, via Dinantia o trucada telefònica.</p> <p>La periodicitat d'aquestes reunions es farà en funció de la necessitat de la família i de/de la mestre/a.</p>
2n A,B,C				
3r A,B				
4t A,B				
5è A,B,C				
6è A,B				

16.4. ESCENARI 4: Protocol de confinament total

El/la mestre responsable informará al grup d'alumnes respecte que s'activa el protocol de confinament. Prepararan i prendran el seu material escolar personal (estoig, llibres, dossier...)

La direcció del centre informará amb l'aplicació Dinantia, al professorat i les famílies del centre, amb el "[Model de carta per adreçar a les famílies en cas que hi hagi un cas positiu per covid-19 dins d'un grup de convivència estable del centre educatiu](#)" del Departament d'Educació, informant de la realització de la prova PCR als alumnes que han estat contactes estrets del cas positiu, especificant-ne el lloc i la data per a la realització de la prova, com s'ha de fer la quarantena i la data en què finalitza.

El primer dia del confinament, el tutor/a convocarà als alumnes a través del Dinantia a la VC, que es farà a través del Meet, per informar-los de les accions que s'han dut a terme, quin serà el procediment per a la realització de les proves PCR, qui, com i fins quan han de fer la quarantena i els donarà les instruccions i resoldrà els dubtes sobre el Pla de treball del grup-classe durant el confinament.

Si e/la tutor/a causés una baixa per malaltia es nomenaria un mestre de referència per el grup.

EL PROTOCOL DE TREBALL DELS DIFERENTS GRUPS CLASSE SERÀ EL MATEIX DEL DEL: Punt 16.3 ESCENARI 3: Protocol de confinament parcial: un o més grups estables, pàg. 30.

16.5. ESCENARI 5: Docent a l'espera resultat PCR per contacte estret o quarantena trobant-se bé.

- Participar en les reunions, formació, exclusives de manera telemàtica.
- Programació projectes, castellà, música i anglès....
- Elaboració de materials.
- Recerca de material per quan torni a l'aula.

17. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre.

17.1. Pautes de ventilació

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors i ha de ser creuada i contínua, obrint les finestres (20 cm.) i mantenint les portes obertes de les aules o espais.

Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, es mantindran les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva i es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada, durant l'activitat lectiva i a la sortida dels infants.

Les activitats físiques es recomana que es portin a terme a l'aire lliure. En casos excepcionals, quan això no sigui possible, es mantindrà l'espai del gimnàs permanentment ventilat amb portes i finestres obertes.

En el menjador s'hi recomana, si és possible, una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera continuada.

17.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

Es garantirà la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència. La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. Es seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.](#)

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes. Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.

Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'utilitzarà el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.](#)

17.3. Zones i punts on s'intensificarà la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció incidiran especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans.

El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada alumne utilitzi el seu propi material.

17.4. Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, es llençaran al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, es tancarà en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i s'introduirà aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

17.5. Pla de neteja i desinfecció centres educatius per al curs 2020-21 previst per l'Ajuntament.

La competència de la contractació de l'empresa de neteja correspon a l'Ajuntament. El Pla de neteja i desinfecció dels centres educatius per al curs 2020-2021 previst per l'Ajuntament, d'acord amb l'Annex 2 "Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius" del Pla d'actuació per el curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia i, els dos protocols per a la neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en espais exteriors de concurrència humana, serà:

	>1 vegada al dia
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS	
Ventilació de l'espai	X
Manetes i poms de portes i finestres	X
Baranes i passamans d'escales	X
Superfícies de taulells i mostradors	X
Cadires i bancs	X
Aixetes	X
Ordinadors, teclats i ratolins	X
Telèfons	X
Interruptors	X
Fotocopiadores	X
AULES I ESPAIS DE JOCS INTERIORS	
Ventilació de l'espai	X
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans	X
LAVABOS I DUTXES	
Rentamans	X
Inodors	X
Terra i altres superfícies	X

Tanmateix, se seguiran les pautes descrites segons els dos protocols per a la neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en espais exteriors de concurrència humana:

- La neteja dels espais sempre es farà de forma prèvia a les actuacions de desinfecció.

- És recomanable que s'intensifiquin els procediments de neteja i desinfecció habituals en les superfícies on pugui haver més contacte amb les mans,
- Per a la neteja, es podran usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment aplicant la concentració i condicions d'us que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- Es podrà utilitzar el lleixiu amb una concentració d'hipoclorit sòdic al 0,5% durant 1 minut o bé al 0,1 % durant 5 minuts. Aquestes solucions de lleixius s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.
- La periodicitat de la neteja i la desinfecció es determinarà en funció del trànsit i l'ocupació de l'àrea.
- Caldrà assegurar-se que les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Les normes descrites anteriorment estan subjectes a la situació actual de la fase de represa, en quant finalitzi aquesta i/o hi hagi modificacions, caldrà replantejar-les.

18. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora i en cas d'absència els membres de l'equip directiu aplicaran les mesures corresponents.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Les famílies a l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.
- Tindran un telèfon de contacte operatiu, per si es dona el cas que s'hagi de contactar amb urgència.

19.1. Gestió de casos i control de símptomes

En cas d'aparició de **símptomes en un treballador o treballadora**:

1. No assistir al centre .
2. Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
3. Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
4. Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

En el cas que es detecti que un infant comença a desenvolupar **símptomes compatibles amb la COVID-19**:

1. Se l'ha de portar a un **espai separat d'ús individual**, per tant, el **docent o personal** avisarà immediatament a **direcció o cap d'estudis** que gestionarà quin **docent anirà a buscar l'infant a l'aula** i **l'acompanyarà a l'espai d'aïllament habilitat**.
2. S'han de **col·locar una mascareta quirúrgica** (tant a la **persona que ha iniciat símptomes** com a la **persona que quedi al seu càrrec**).
3. S'ha de **contactar amb la família** per tal que vingui a buscar l'infant. El **conserge, l'administrativa** s'encarregaran de **localitzar a la família** perquè el vingui a buscar el més ràpidament possible.
4. S'informarà a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
5. En cas de presentar **símptomes de gravetat** s'ha de **trucar també al 061**.
6. El centre ha de **contactar amb el Servei Territorial d'Educació** per informar de la situació i a través d'ells amb el Servei de Salut pública.
7. **S'informarà al CAP de referència**, per tal que activi els protocols previstos.
8. Es procedirà a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut pública garantirà la coordinació entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Identificaran una o diverses persones responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.

Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...):** tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.

Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret.

Per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos.

A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies

Es durà a terme un seguiment dels casos mitjançant el següent model de taula:

Alumne	Curs	Dia i hora de la detecció	Persona que ha fet la detecció	Persona que ha trucat a la família	Persona que ha acompanyat a l'infant	Nom del familiar que l'ha vingut a buscar	Observacions

20. SEGUIMENT DEL PLA

Es crearà la comissió COVID-19 formada per l'equip directiu, els coordinadors/es de cicle i el coordinador de riscos laborals. Aquesta comissió serà l'encarregada de fer aquest seguiment i valoració del Pla d'Organització de Centre que es farà de forma trimestral, a l'inici de cada trimestre, per tal de fer possibles adaptacions o ajustaments.

Els indicadors que es tindran en compte per valorar el compliment del POC seran:

1. Entrades i sortides:

- Interval de temps suficient entre els 2 torns.
- Compliment de l'horari establert.
- Fluïdesa en les entrades i sortides.
- Absència o no d'aglomeracions a les entrades i sortides del recinte.

2. Fluxos de circulació:

- Circuits establerts adequats o no.
- Fluïdesa en la circulació pels passadissos.

3. Esbarjo:

- Operativitat dels torns i espais establerts.

4. Mesures de seguretat

- Mesures de seguretat correctes en tots els espais i en les persones.
- Supervisió de la neteja d'espais comuns i materials d'aula.

5. Relació amb la comunitat educativa:

- Índex d'informacions publicades a la pagina web del centre.
- Índex de comunicacions enviades per l'equip directiu, l'equip docent, els coordinadors, els tutors/es...
- Grau d'utilització de la bidireccionalitat i/o correus electrònics per part de les famílies.

6. Casos de Covid detectats.