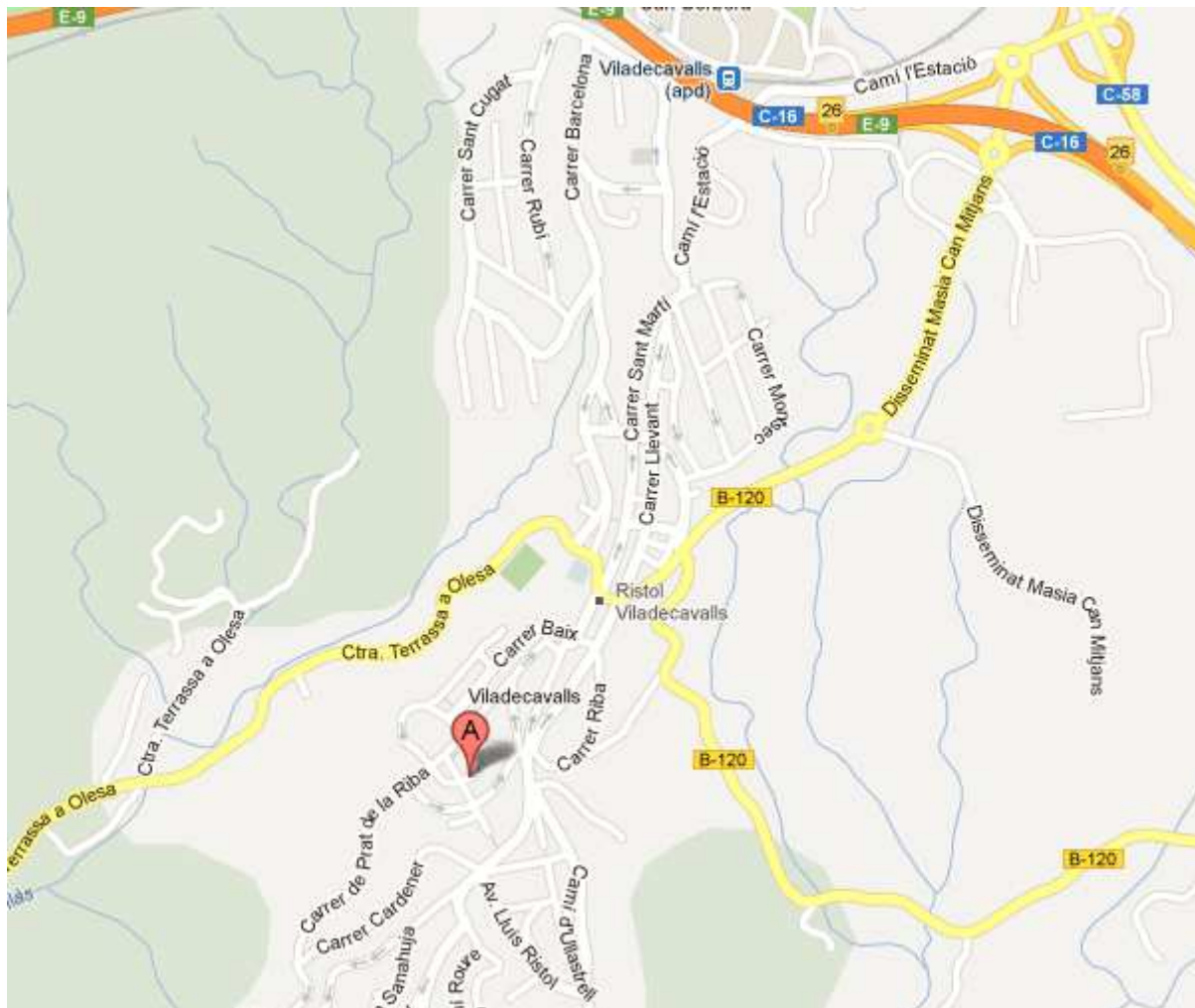


1. ANÀLISI DEL CONTEXT DEL CENTRE

1.1. Situació

L'escola Rosella és una escola pública que depèn de la Generalitat de Catalunya.

És una escola de dues línies que es troba situada en el terme municipal de Viladecavalls al nucli urbà, al carrer Josep Tarradellas s/n.



1.2. Característiques

L'any 1986 es va publicar per primera vegada en el DOG el nom d'Escola Rosella, malgrat a Viladecavalls i situada en diferents locals del centre urbà, podem trobar referències de l'escola molt abans.

A mesura que el poble creix, l'escola també, de manera que en pocs anys va passar de ser una escola rural a una escola de 3 línies en molts dels nivells. Això va implicar canvis d'ubicació i ampliacions de l'edifici en diferents etapes.

El curs 11-12, l'escola celebrà el 25è aniversari. Comptava amb gairebé 500 alumnes i 23 aules.

Actualment hi ha 2 grups a cada nivell i els alumnes procedeixen majoritàriament del mateix poble, la majoria dels barris de Viladecavalls Centre, Les Carenes de Can Turu, La Planassa i Can Corbera. Altres vénen de Sant Miquel i Can Tries.

Hi ha moltes famílies de classe mitjana i la llengua majoritària és el català.

2. TRETOS D'IDENTITAT

2.1. Principis rectoros

(Article 2 de la Llei d'educació de Catalunya; LEC, LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.)

Principis rectoros generals del sistema educatiu:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i els recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

2.2. Caràcter propi

L'Escola Rosella és una escola catalana, laica, inclusiva i plural. Tota la comunitat educativa (alumnes, mestres, famílies i poble) som protagonistes d'un projecte d'escola que potencia les capacitats de cada un dels seus alumnes, mira cap al futur i fomenta la solidaritat i convivència.

A partir d'actuacions diverses participem en la vida cultural de Viladecavalls i afavorim les experiències entre alumnes de diferents etapes educatives.

La línia metodològica de l'escola vol incidir en la millora de les competències bàsiques i la cohesió social.

La gestió sostenible i la implicació en l'entorn ens han fet mereixedors del distintiu d'escola verda.

A continuació desglossem cada un dels aspectes mencionats:

- a) *Escola catalana*. Empra el català com a llengua pròpia i vehicular d'ensenyament i aprenentatge.
- b) *Escola aconfessional i pluralista*. Respecta les diferents maneres de pensar i és oberta a tothom. Educa per a la llibertat, la responsabilitat i per l'adquisició d'hàbits i conductes que fan dels seus membres persones socials dignes de la comunitat on viuen. L'escola disposa de mestra de religió catòlica.
- c) *Escola coeducadora i no sexista*. Educa per la convivència i respecte als altres basant-se en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe.
- d) *Escola solidària i tolerant*. Educa per la justícia, la solidaritat i la no discriminació. Cada curs escolar l'escola organitza una Jornada Solidària amb la participació de tota la comunitat educativa i l'objectiu de recollir diners i aportar-los de manera solidària on es decideixi.
- e) *Educació integral*. Escola que descobreix en el treball, les aptituds de cadascú, aprenent a desenvolupar totes les capacitats personals i a respectar les dels altres, fomentant l'autoestima i realçant l'aspecte formatiu de la persona. La comunitat educativa estimula i potencia el desenvolupament integral de l'alumnat, tenint en compte les característiques personals que fan únic/a a cada alumne/a.
- f) *Educació socialitzadora*. Educa en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat, fugint de l'estricta competitivitat. Cerca fórmules diverses d'actuació, que si bé inclouen la competició ho fan de manera no prioritzada i sempre vetllant perquè es donin les adequades condicions de respecte entre els companys i companyes. Eduquem persones competents.
- g) *Escola dialogant*. Afavoridora del diàleg, mantenint una relació real i efectiva entre els pares, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins la comunitat escolar, per mitjà dels representants elegits per cada un d'aquests estaments.
- h) *Ensenyament personalitzat i de qualitat*. Escola que aspira a un ensenyament de qualitat i personalitzat, que ensenyi a aprendre, a consultar i a adaptar-se a la constant evolució social (aprenentatge significatiu).
- i) *Ensenyament actiu i innovador*. Escola que potencia l'aspecte instructiu, que fomenta l'experimentació, el descobriment, la formació d'hàbits ètics i cívics, aprendre a aprendre, el coneixement del medi.
- j) *Escola oberta a la participació*. Valora com a fonamental la participació de l'alumnat en totes les tasques d'aprenentatges i en les diferents activitats, i que fomenta el treball individual i en equip. Facilita que el professorat, pares, treballadors no docents i alumnes participin en la gestió i activitats diverses del centre, segons la legislació vigent.
- k) *Escola democràtica*. Vol que l'escola sigui un reflex de la societat actual estimulant els valors d'una societat democràtica. La comunitat educativa ha de poder donar la seva opinió personal, sense adoctrinar. Cada grup classe

tria democràticament un delegat que representa el grup en les reunions mensuals de delegats.

- l) *Escola respectuosa amb l'entorn i compromesa amb el medi ambient.* Es voltreballar per la sostenibilitat: residus, mobilitat, gestió de recursos,...
Cada grup classe tria democràticament un eco delegat que representa el grup en les reunions mensuals d'eco delegats. Des del 2012 som Escola Verda.
- m) *Visió crítica.* Escola que vol aconseguir que es valorin els fets amb visió crítica, fomentant l'observació, la investigació, l'anàlisi, la síntesi, l'autoavaluació i l'aprendre del propi error.
- n) *Ensenyament creatiu.* El treball de la competència artística i cultural també és un tret d'identitat del Rosella; s'inicia amb els Tallers d'Artistes a educació infantil, els Tallers d'Art a primària i el Taller de Teatre a cicle superior.

3. PLANTEJAMENT EDUCATIU

3.1. Prioritats i objectius educatius

El nostre objectiu prioritari és el d'oferir una educació integral que ajudi els nostres infants a esdevenir persones autònomes, crítiques i compromeses, que puguin participar de forma activa en el seu entorn i en la societat en general.

Transmetre valors, innovar i assolir l'excel·lència dels alumnes són alguns dels reptes de l'escola.

Aquests objectius d'educació integral es concreten en:

1. Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu.
2. Potenciar les noves tecnologies.
3. Avançar en el treball cooperatiu.
4. Potenciar el coneixement i respecte de l'entorn més proper.
5. Donar el seguiment curricular a cada alumne en funció de les seves necessitats.
6. Treballar d'acord amb uns hàbits i normes que portin l'alumne cap a l'autonomia personal.
7. Afavorir l'ús d'estratègies que permetin a l'alumne assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu.
8. Fomentar en l'alumne una actitud curiosa, crítica i investigadora.
9. Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, corporal, musical, visual, artístic imatemàtic

3.2 Projecte lingüístic

El centre disposa del projecte lingüístic on s'especifica el tractament, ús i procés d'ensenyament-aprenentatge de les diferents llengües.

És un projecte plurilingüe amb l'objectiu que els alumnes tinguin un bon domini del català, el castellà i l'anglès. Consolidar el caràcter plurilingüe i la vocació internacional de l'escola és una fita important per al centre.

El català és la llengua vehicular de l'escola.

A P5 s'inicia una sessió d'anglès a la setmana.

A tota la primària hi ha sessions de castellà i anglès. Tots els grups de primària tenen part de l'assignatura de medi en anglès, Science.

Al Rosella és dona una gran rellevància a la competència lingüística-comunicativa i també a la competència digital; és per això que hi ha sistematitzades sessions de treball de comunicació i mitjans audiovisuals i l'ús de la ràdio a primària, així com la utilització de les TIC, adequats a cada projecte de grup.

5. EL CURRÍCULUM

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació. (Segons el Decret 142/2007, de 26 de juny. DOGC núm. 4915).

5.1. Criteris d'organització pedagògica: metodològics, organitzatius i d'avaluació

a) Criteris metodològics:

- Integració de coneixements.

El currículum de l'escola parteix de l'aprenentatge competencial i permet a l'alumne resoldre problemes de la vida quotidiana.

- Funcionalitat dels aprenentatges:

- Treball de les festes, les sortides i colònies, com a eina d'aprenentatge. A l'escola Rosella es programen a nivell de cicle o de tota l'escola la Tardor, el Nadal, el Carnaval, Sant Jordi i el Final de curs. Les colònies es porten a terme a final de cada cicle.
- Experimentació, treball de camp i manipulació.
- Continguts relacionats amb situacions reals i contextos significatius.
- Treball de notícies reals.

- Autonomia personal:

- L'alumnat sap gestionar el treball en grup de forma cooperativa.
- L'alumnat s'autoregula.
- L'alumnat pren decisions sobre el seu procés d'aprenentatge.

b) Criteris organitzatius:

L'escola té en compte els següents criteris per a la concreció del seu projecte curricular de centre:

- Selecció dels continguts a partir dels aprenentatges claus.
- Priorització dels continguts per importància.
- Ordenació.
- Seqüenciació.
- Transferència dels coneixement.
- Transdisciplinarietat.
- Integració.
- Problematització.
- Relació dels continguts amb les competències bàsiques.

En funció de la concreció del Projecte Curricular, de la Programació, del Pla Anual i dels recursos disponibles, el centre pren les decisions per a:

- L'organització de les hores dedicades a cada àrea.
- La distribució dels continguts al llarg de cada cicle.
- Les mesures adequades d'atenció a la diversitat.
- Els mecanismes per organitzar el reforç i suport educatiu personalitzat.

c) Criteris d'avaluació:

Després de definir on es treballa cada contingut i la relació entre les àrees i amb cadascuna de les competències, els mestres es posen d'acord amb els criteris i indicadors d'avaluació.

Una de les eines utilitzades són les rúbriques on es concreta el grau de competència de cadascun dels alumnes en cada una de les 8 competències bàsiques. (Annex 1. Rúbriques d'Avaluació de les Competències Bàsiques)

El centre utilitza diversos instruments d'avaluació, que proporcionen informació a professorat i alumnat:

- Discussions en gran i petit grup
- Preguntes i respostes orals
- Treballs individuals i en petit grup
- Exposicions a l'aula de treballs
- Problemes o investigacions
- Realització de proves
- Utilització de mitjans audiovisuals
- etc.

5.2. Projecte curricular.

El projecte curricular estableix per a cada cicle els continguts i criteris d'avaluació que l'escola distribueix i seqüència al llarg del cicle. Es concreta en unitats de programació i/o projectes de treball interdisciplinaris. El PCC és un document intern de treball.

5.3. L'avaluació i promoció

L'avaluació és reguladora de tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. També és una eina de revisió de la pràctica docent.

El procés avaluador es comparteix amb l'alumnat, fent-lo partícip i protagonista.

L'avaluació serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), per regular les dificultats i els errors de l'alumnat (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a regular-se autònomament (avaluació formadora: autoavaluació i coavaluació).

El resultat de l'avaluació permetrà a l'equip docent tenir informació sobre el progrés de cada alumne. Si un alumne no progressa adequadament i es planteja una possible retenció al cicle, es pot consultar el document "Criteris de retenció" per seguir el protocol establert. (Annex 2. Criteris de retenció en un nivell escolar)

A principis de cada curs escolar, l'equip directiu proposa el calendari d'avaluacions, d'entrega d'informes i de reunions generals amb les famílies de cada cicle.

6. L'ORGANITZACIÓ

6.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

Art.20 Decret d'autonomia de centre

En l'organització del centre s'apliquen els principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

El Projecte de Direcció, amb estratègies a quatre anys vista, i el Pla Anual concreten les actuacions derivades dels criteris d'organització que hi ha a cada document específic .

A l'escola Rosella cada curs s'actualitza la Guia de Mestres on hi ha escrites les normes bàsiques d'organització i funcionament que any rere any el claustre ha anat aprovant i integrant en el dia a dia de l'escola.

Les Normes d'Organització i Funcionament de Centresón el document que recull com es farà la revisió del projecte educatiu, les normes de convivència, els mecanismes per facilitar el treball en equip del personal del centre i la participació i intercanvi d'informació entre els membres de la comunitat educativa.*Article 22 del decret 102/2010*

A continuació es detalla el document concret on es troba la relació de criteris per cada tema.

- Criteris per a l'organització pedagògica del centre. (Currículum, Programació General, Projecte lingüístic, Pla TAC, Pla d'Esport, Sortides establertes, Celebració de Festes i protocols diversos aprovats per claustre)
- Criteris d'agrupament de l'alumnat. L'agrupament en dos grups classe es fa a l'inici de l'etapa d'educació infantil (P3) i a l'inici de la primària (1r) amb l'objectiu d'obtenir dos grups equilibrats segons els criteris. (Annex 3. Pla d'Acollida)
- Criteris de formació dels equips docents. (Annex 4. Pla de Formació)
- Mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria (individual i grupal)
- Criteris organitzatius per garantir la globalitat de l'acció educativa sobre cada alumne/a. (SEP)
- Criteris organitzatius per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat. (Annex 5. Pla d'Atenció a la Diversitat)

6.2. Organigrama

En el nostre centre, l'estructura organitzativa es concreta en els següents òrgans de govern, coordinació i participació:



6.3. Lideratge i equips de treball

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu juntament amb la comissió pedagògica i el fa extensiu als diferents equips de treball. Aquest queda determinat al PEC a llarg termini, pel Projecte de Direcció a mig termini i es concreta anualment al Pla General Anual.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- Coordinació de nivells: Formen part d'aquest nucli els tutors/es del mateix nivell. (Paral·lels)
- Coordinació de cicle: En forma part tot el professorat que està adscrit al mateix cicle. Un dels membres exercirà les tasques de coordinació.
- Coordinació pedagògica: Formada per la cap d'estudis i els 4 coordinadors de cicle.
- Comissió d'Atenció a la Diversitat: En forma part la cap d'estudis, les mestres d'educació especial, el psicòleg de l'EAP i els/les coordinadors/es de cada cicle.
- Comissions de treball: Grups de treball amb un objectiu concret. Les comissions i els objectius que es marquen, queden recollides en el pla anual. Es reuneixen mensualment. A l'Escola Rosella generalment hi ha les següents: Econòmica, Informàtica/TAC, Riscos Laborals, Teatre, Escola Verda, Música, Projectes i Anglès. En funció de les possibilitats i necessitats, les comissions varien cada curs.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per a afavorir la participació de les famílies en el dia a dia de l'escola. L'AMPA Rosella és l'associació que té una relació regular amb l'equip directiu, ja que es reuneixen a l'inici i al final de curs i també un cop al mes quan es creu necessari.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o directament a l'Equip directiu.

Com a Escola Verda hem creat el Comitè Ambiental amb representants de tota la comunitat educativa. Aquest comitè es reuneix un cop cada curs i vetlla perquè les accions que es porten a terme siguin sostenibles i respectuoses amb el medi. Podeu veure el bloc d'Escola Verda a l'enllaç següent <http://rosellaescolaverda.blogspot.com.es/> . (Annex 6. Pla d'Acció)

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball: convivència, permanent i econòmica. Hi ha reunió de consell escolar cinc vegades al curs, com a mínim. La renovació de membres del consell escolar és cada dos cursos.

S'han establert també reunions regulars amb els altres centres educatius del municipi, especialment la llar d'infants La Barromina i Institut Viladecavalls.

El Consell Municipal permet prendre acords a nivell d'ajuntament i centres educatius del municipi.

6.4. Llocs de treball específic amb perfil professional

Un lloc específic amb perfil professional, en el context de la plantilla docent de l'escola, es defineix per adaptar millor el perfil dels professionals del centre al projecte educatiu i al projecte de direcció vigent.

Cada lloc específic, a més a més de les funcions docents genèriques, té assignades una sèrie de funcions i tasques específiques que cada escola ha de concretar.

Els llocs amb perfil professional els proposa la direcció i han de ser aprovats pel Departament d'Ensenyament.

Aquests llocs només poden fer-se efectius quan l'escola disposa de vacants a la plantilla.

A l'Escola Rosella tenim identificats els següents llocs amb perfil professional:

Perfil professional de metodologies amb enfocament globalitzat (EGI)

Amb l'objectiu d'aplicar metodologies de treball per projectes o metodologies amb enfocaments globalitzats, d'acord amb el projecte educatiu del centre, per afavorir unes condicions d'aprenentatge que desenvolupin i impulsin l'aprenentatge competencial en tots els nivells.

Funcions principals addicionals a les funcions docents ordinàries:

- Impartir docència amb metodologies de treball per projectes o metodologies amb enfocaments globalitzats.
- Col·laborar en el disseny, revisió i avaluació dels treballs per projectes d'educació infantil i primària.
- Participar en la definició de criteris per concretar les competències i els continguts curriculars i dels criteris d'avaluació establerts en els treballs per projectes de cada curs escolar.

Perfil professional de la competència digital docent (TIC)

Amb la missió d'incrementar l'ús didàctic de les tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge, d'acord amb el que estableixen el pla TAC del centre, com a part del seu projecte educatiu, el projecte de direcció i els estàndards tecnològics del Departament d'Ensenyament, amb l'objectiu que els alumnes assolixin la competència digital, d'acord amb el marc curricular.

Funcions principals addicionals a les funcions docents ordinàries:

- Impartir docència fent ús de les TAC com a mitjà facilitador de l'ensenyament i com a element curricular, com a competència bàsica que han d'assolir els alumnes.
- Coordinar la formació dels professors en relació amb les TAC a l'EVEA (Entorn Virtual d'Ensenyament / Aprenentatge SUVITA).
- Assessorar els professors en l'ús didàctic de les TAC.
- Coordinar l'ús de les TAC de forma transversal i assegurar que les programacions de les diferents àrees i matèries incloguin un ús actiu adequat de les tecnologies segons el nivell educatiu.

Perfil professional lingüístic en llengua estrangera (Anglès)

Amb l'objectiu d'augmentar la competència lingüística dels alumnes en Anglès mitjançant l'aplicació d'una metodologia d'ensenyament i aprenentatge integrat de contingut i llengua, d'acord amb el projecte lingüístic del centre.

Funcions principals addicionals a les funcions docents ordinàries:

- Impartir docència d'àrees o matèries curriculars no lingüístiques en Anglès. AICLE.
- Coordinar la tasca docent amb la dels professors d'Anglès, amb l'objectiu de planificar conjuntament la programació d'aula de les diverses matèries.
- Organitzar i executar les accions necessàries per impulsar l'ús de l'Anglès, d'acord amb el projecte lingüístic del centre.
- Vetllar per una correcta iniciació a l'aprenentatge de l'Anglès i en Anglès als cursos d'educació infantil.

7. LA INCLUSIÓ

L'escola s'ha de regir pels principis fonamentals de cohesió social i d'educació inclusiva per tal d'arribar a tothom. Cal facilitar l'atenció educativa a tot l'alumnat, i en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa les seves condicions personals.

El centre educatiu té en consideració els elements curriculars, metodològics i organitzatius per a aconseguir la participació de tots els alumnes en l'entorn escolar. Les reunions de tutoria, de delegats i d'eco delegats en són una mostra.

Els principis d'inclusió i de coeducació es troben emmarcats en el Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil, i en el Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària,

7.1. Principis d'inclusió i coeducació

- a) *Inclusió*: El centre ha de ser obert a tot l'alumnat.
- b) *Normalització*: L'atenció de l'alumnat amb NEE s'ha de dur a terme amb els recursos i en els contextos ordinaris.
- c) *Personalització*: Tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals que caldrà respectar i valorar.
- d) *Igualtat d'oportunitats* per a l'aprenentatge i la participació: Possibilitar a tot l'alumnat la participació en activitats ordinàries.
- e) *Atenció educativa de proximitat*: Poder rebre l'atenció educativa en un centre proper a l'entorn on viu.
- f) *Participació i coresponsabilitat*: Tota la comunitat educativa ha d'estar compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.
- g) *Coeducació*: És l'acció educadora que valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

7.2. L'acollida

El centre ha d'organitzar les seves actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes, i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

Totes aquestes actuacions es troben recollides al Pla d'Acollida del centre. (Annex 7. Pla d'Acollida)

7.3. La diversitat

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes s'ha de regir pels principis d'inclusió.

7.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, ajustament i

seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta dels plans individualitzats i les altres funcions que en aquest àmbit li atribueixi el centre mateix.

7.3.2. Pla d'Atenció a la Diversitat

(Annex 8. PAD)

8.LA CONVIVÈNCIA. Valors i objectius per l'aprenentatge de la convivència

8.1. Convivència i resolució de conflictes. Qüestions generals

Mesures de promoció de la convivència en diferents àmbits:

- Aula
- Centre
- Entorn

8.2.La mediació escolar com a procés de gestió de conflictes

La mediació és una via per resoldre els problemes escolars per mitjà del diàleg i el sentit comú. Permet que les parts implicades en un conflicte, amb l'ajut de persones imparcials o mediadores, solucionin les seves diferències parlant-ne.

A l'escola els mestres solen ser qui actua com a mediador, encara que sovint es demana als alumnes que resolguin petits conflictes parlant entre ells.

Les famílies dels alumnes implicats en un conflicte són informades pels mestres. En general la tutora/tutor informa la família mitjançant l'agenda o el telèfon. Quan es considera necessari hi intervé l'equip directiu.

8.3.El règim disciplinari de l'alumnat

Principis generals d'actuació

Els principis generals d'actuació que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contemplin a la normativa vigent.

A l'article 37 de la LEC es poden consultar els següents apartats en cas que sigui necessari:

- Aspectes formals d'un expedient disciplinari
- Conductes greument perjudicials per la convivència del centre
- Conductes contràries a la convivència
- Aplicació de mesures correctores i de sancions
- Informació a les famílies

9. Orientació i Tutoria

9.1. Objectius de l'orientació i seguiment dels alumnes

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat¹.

9.2. Pla d'acció tutorial²

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els professors o els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe. També ha de garantir la coordinació de tots els/les professors/es que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document que dóna coherència a l'acció tutorial de centre i que recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents següents:

ÀMBITS:

- Àmbit 1: Alumnat (Individualment / Grup classe)
- Àmbit 2: Famílies
- Àmbit 3: Professorat

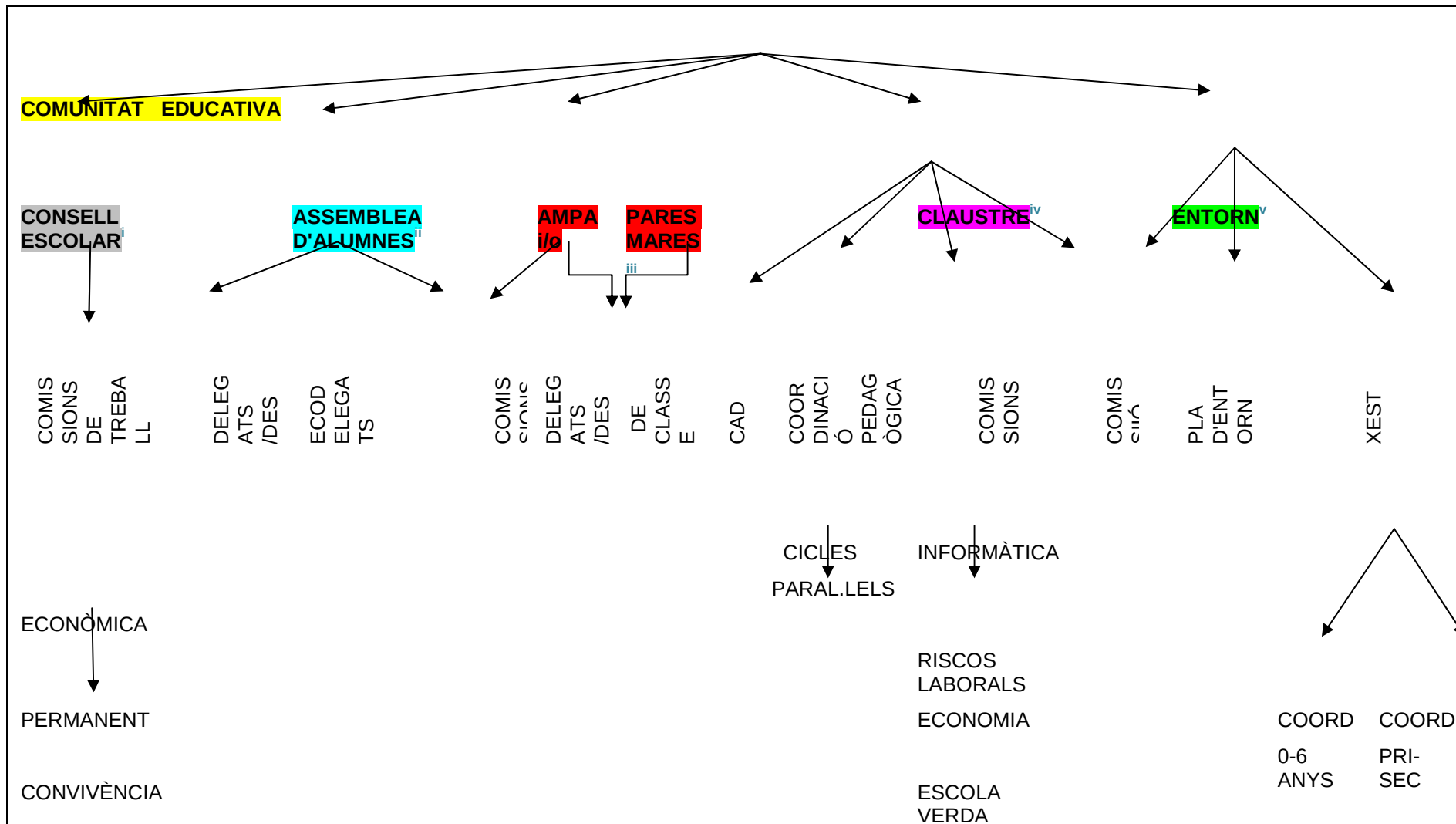
En el marc de l'acció tutorial, la persona tutora és l'encarregada de assolir els següents objectius:

Respecte a l'alumnat	• Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a • Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació • Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques • Realitzar sessions de tutoria – activitats de participació, orientació, de resolució de conflicte...
Respecte a les famílies	• Realitzar reunions informatives a principi de curs. A l'escola hi ha la reunió general a nivell de cada cicle. A la primera part direcció presenta les novetats del curs, a continuació els mestres del cicle n'expliquen

¹Decret 102/2010 - article 15 del Decret d'autonomia dels centres educatius

²Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Article 15.

	el funcionament i finalment cada tutor visita la seva aula amb les famílies per acabar concretant els aspectes propis del grup. • Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i comunicar els resultats de les avaluacions. • Portar a terme entrevistes individuals. Com a mínim són dues al llarg del curs. Una a mig curs i l'altra al final, amb el lliurament d'informes. • Compartir les expectatives sobre l'alumne/a. • Mantenir una comunicació fluida a través de circulars, bloc, web i escrits a l'agenda. • Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills, ho sol·licitin. • Fer partícip a la família de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles.
Respecte l'equip de professorat	• Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: deures, normes de conducta, exigència/aprenentatge, càrrecs,... • Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees. • Compartir els expectatives individuals i de grup. • Coordinar les actuacions del professorat que intervé en el grup. • Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent. • Assistir a les reunions de paral·lels, cicle, claustre i comissions. • Assistir a les juntes d'avaluació trimestrals.



¹ LEC 12/2009 – Articles 2,20,21,22,23,24,25,26,30.139,148,152 i 15

¹ LEC 12/2009 – Articles 148 **DECRET** 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Article 27 i 28, **45, 46 i 47** ; Normativa sobre els consells escolars

¹ LEC 12/2009 – Articles 21, 22, 23, 24 ; Llei 14/2010 – articles 1,5,11,18,34 i 42 ; Decret 279/2006 – articles 12 i 13 ; Decret 197/1987 ;

¹ LEC 12/2009 – Articles 25, 26 i 27 ; Coresponsabilitat de les famílies ; Junts X l'educació

¹ LEC 12/2009 – Articles 28 i, 29, 146 ; **DECRET** 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Article 29, 40 al 44, 48

¹ LEC 12/2009 – Articles 39,40 i 41

11. L'AVALUACIÓ INTERNA

11.1. Indicadors de progrés

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la programació general anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. Han de ser revisables periòdicament. La Memòria del Pla Anual recull el grau d'aplicació de les actuacions previstes, el grau d'execució i el grau d'impacte. Cada curs es tria una actuació concreta per avaluar en tots els aspectes mencionats.

11.1.1. De context

Escolarització: Tindran en compte la Preinscripció i la Matrícula Viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extrauran de les Dades Anuals del Centre.

Identificació: Indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (Socioeconòmica, socioeducativa, NEE, USEE...).

Abandonament: Tindran en compte l'evolució interanual i estaran recollits a les Dades Anuals del Centre.

11.1.2. De resultats

Acadèmics interns: els resultats percentuals de les proves internes del centre i la seva millora respecte el curs anterior, es recolliran a l'aplicatiu d'Indicadors de Centre. Tots els mestres enregistren regularment els resultats i les observacions referents al progrés dels alumnes. Els instruments d'avaluació són variats. Es té present l'autoavaluació. L'avaluació de les competències bàsiques es reflecteix en els informes. Les rúbriques i les reunions de nivell i cicle són l'eina utilitzada que unifica els criteris d'avaluació dels mestres.

Educació Infantil: 2 informes per curs

Primària: 3 informes per curs

Proves externes: Els resultats percentuals de les proves de CB a 6è i diagnòstiques a 5è i la seva millora respecte el curs anterior, es recolliran a la *Memòria del Pla Anual*.

Satisfacció: La valoració dels resultats permet prendre decisions per tal de millorar-los.

11.1.3. De processos

D'Aula:

- **Activitats i metodologies:** La quantificació de les diferents activitats lectives (classe, reforç, desdoblaments, agrupaments, tipus d'avaluació) es troben especificades en els Plans específics de cada cicle, taller o comissió. Tant els plans com les temporitzacions es recullen en el pla anual de l'escola, que té el vist i plau del claustre i el consell escolar.
- **Tutoria:** recollida en el Pla d'Acció Tutorial.

De centre:

- **Planificació i lideratge:** en la Memòria del Pla Anual es fa una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb que els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assoleixen els seus objectius. Les propostes de millora que fa cada responsable són fonamentals per planificar el curs següent.
- **Convivència:** en el document de les NOFC s'hi especifiquen les normes de convivència que segueix el centre.
- **Acollida:** l'escola disposa del Pla d'Acollida amb les concrecions que afecten a la rebuda de famílies, mestres i estudiants de pràctiques així com del comiat.
- **Activitats i sortides:** cada nivell planifica les activitats i sortides en base al document de sortides establertes i de les ofertes i necessitats de cada curs. Es valoren en la Memòria del Pla Anual.
- **Participació:** trimestralment i a final de curs l'escola avalua el grau i tipus de participació de les famílies i els alumnes en la vida del centre, els canals de comunicació i el nombre de visites i entrevistes entre família i escola. El Consell Escolar del centre es reuneix un mínim de 5 cops cada curs amb la participació de tots els seus membres i es fa ús de la comissió permanent per consultes puntuals.

De recursos: Anualment s'elabora el pressupost fent una previsió de les despeses i es fa la memòria econòmica a finals d'any. Aquest document té el vistiplau del claustre i del consell escolar, concretament de la comissió econòmica, que ho supervisa.

La distribució dels espais s'adapta a les necessitats de cada cicle i es revisa a finals de cada curs escolar. L'equip directiu pacta l'ús dels espais per part de l'empresa de menjador i les activitats extraescolars planificades per l'AMPA. L'ajuntament fa ús també dels espais de l'escola per activitats puntuals com ara la festa major o el Nadal al poble.

Cada cicle es responsable de l'inventari i del manteniment del material didàctic que li correspon.

Els equipaments informàtics són responsabilitat dels cicles i l'equip directiu, que es recolzen en les orientacions del departament i el coordinador informàtic del centre per fer-ne el manteniment.

12. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L' ATENCIÓ A L' USUARI

12.1 Principis de servei i atenció al públic

Acollida i informació

En el marc dels valors definits per la Constitució, i per Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l' Administració.

Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l' Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

12.1.1. La relació amb les famílies

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre disposa d'un horari d'atenció a les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors.

L'empresa encarregada del menjador escolar disposa també d'un horari d'atenció a les famílies per part de la coordinadora i un telèfon i correu de contacte.

L'AMPA de l'escola també ofereix a les famílies els serveis i contactes que es mostren a la seva web. Les activitats extra escolars són de la seva responsabilitat.

El transport escolar està organitzat pel Consell Comarcal, sent aquest organisme qui informa les famílies en relació aquest tema.

En horari escolar les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

Els telèfons i correu electrònic de l'escola i els horaris d'atenció a les famílies es concreten cada curs i es donen a conèixer pels canals establerts per l'escola, com ara l'agenda, els correus electrònics a les famílies i la web:

<https://sites.google.com/a/xtec.cat/escola-rosella/home>

12.2. Relacions amb institucions públiques

En relació a l'entorn l'escola té intenció de:

- Afavorir la col·laboració amb l' Administració Educativa, l' Ajuntament de Viladecavalls, els centres i les entitats de la zona educativa i amb totes les entitats que estiguin dins de Plans Socioeducatius que afectin al centre.
- Supervisar el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixi l'ajuntament i els Serveis Territorials.
- Incloure en la programació educativa de l'escola, sempre que sigui interessant i possible, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.
- Tenir contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
- Donar informació i potenciar la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials i veïnals del nostre entorn.
- Com a Centre Públic d'Ensenyament complir amb tots els requeriments i relacions administratives que estableixin les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.
- D'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar, facilitar l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives i esportives.
- Participar en el Consell Municipal.
- Com a Centre de Pràctiques, acollir alumnes de diferents universitats i fer-ne el seguiment establert.

12.3. Relacions amb els centres escolars.

12.3.1. Adscripció. Coordinació primària – secundària

Els equips directius de l' instituts Viladecavalls i les escoles d'on procedeixi l'alumne (Rosella, Roc Blanc o Serralavella) planifiquen la realització de sessions de coordinació per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència dels processos educatius i de l'itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

Al Rosella hi ha programades una sèrie d'actuacions amb l'institut Viladecavalls

Aquestes actuacions es refereixen als següents aspectes:

- Traspàs d'informació de l'alumnat que passa de primària a secundària. (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques)
- Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació). Establir criteris comuns entre les dues etapes.
- Planificació de la visita dels alumnes de 6è a l'institut amb els alumnes d'ESO com a amfitrions.
- Organització de l'alumnat, dins el plantejament d'escola inclusiva.

- Programació d'una reunió amb les famílies de 6è per presentar el projecte educatiu de l'institut. A càrrec de l'equip directiu de l'institut.
- Inclusió d'alumnes de batxillerat de l'institut entre els alumnes que fan pràctiques laborals a l'escola cada curs.

12.3.2. Coordinació llar d'infants- educació infantil

Cada curs la cap d'estudis i coordinadora d'educació infantil tenen una reunió amb la directora de la llar d'infants del centre del poble, La Barromina. L'objectiu de la reunió és conèixer l'alumnat que començarà educació infantil per tal de preveure actuacions i fer els grups de la millor manera.

Aquest Projecte Educatiu de l'Escola Rosella ha estat aprovat pel Consell Escolar el curs 2013-14.

Aquest Projecte Educatiu de l'Escola Rosella ha estat revisat i actualitzat (6.4) pel Consell Escolar el curs 2016-17.

Es preveu la seva actualització cada 5 cursos escolars.

i
LEC 12/2009 – Articles 148**DECRET**102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
Article 27 i 28, 45, 46 i 47; Normativa sobre els consells escolars

ii
LEC 12/2009 – Articles 21, 22, 23, 24 ; Llei 14/2010 – articles 1,5,11,18,34 i 42 ; Decret 279/2006 – articles 12 i 13 ; Decret 197/1987 ;

iii
LEC 12/2009 – Articles 25, 26 i 27 ; Coresponsabilitat de les famílies ; Junts X l'educació

iv
LEC 12/2009 – Articles 28 i, 29, 146 ; **DECRET** 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Article 29, 40 al 44, 48

v
LEC 12/2009 – Articles 39,40 i 41