

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

PGA

CURS 2025-2026

ESCOLA ROSA SENSAT

EL MASNOU

Resolució de la directora del centre educatiu Escola Rosa Sensat del Masnou, per la qual aprova la Programació General Anual del curs 2025-2026.

Com a directora del centre Escola Rosa Sensat, del Masnou, en aplicació del que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius i d'acord amb les Resolucions de 7 de juny de 2022, d'1 de juliol de 2022 i de 21 de juliol de 2022, per les qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres i les directrius per a l'organització i gestió dels serveis educatius per al curs 2022-2023, i en representació del Consell escolar de centre que ha avaluat i aprovat la Programació General Anual del curs, segons consta a l'acta de la sessió de data 13 d'octubre de 2025.

RESOLC:

1. Aprovar la Programació General Anual del curs 2025-26, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, per al període 2025-2026.
2. Comunicar aquesta resolució i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa, mitjançant els canals de difusió del centre.
3. Posar la Programació General Anual del curs 2025-2026 a disposició de l'Administració educativa.

El Masnou, 13 d'octubre de 2025

La directora

ANNEX

Sumari

Procés d'elaboració de la PGA
Desenvolupament dels objectius anuals
Organització general de l'escola
 Les persones
 Alumnat
 Consell de cooperació
 Companys i companyes de cordada
 Personal
 Inspecció
 El Consell Escolar i la participació
 Funcions
 Composició
 Comissions participatives
 Famílies voluntàries
 Persones delegades d'espai
 Associació de famílies d'alumnes (AFA)
 El calendari
 Calendari
 Horari
 Familiarització
 Celebracions
 Reunions
 Sortides i colònies
 Horaris mestres
 Horari consergeria
 Els espais
 El funcionament
 Serveis
 Pla d'Emergència
 Col·laboracions amb el Departament de Salut
 Quotes famílies
 Centre formador

Procés d'elaboració de la Programació General Anual

La programació general anual és el document marc indispensable per al funcionament general del centre. En ella es concreten les prioritats i tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs. La programació general ha de ser coherent amb el projecte educatiu i amb el projecte de direcció, s'ha de presentar al claustre de professors i professores i al consell escolar, per tal de garantir que la comunitat escolar és informada del seu contingut. La directora del centre vetlla per l'aprovació de la programació general anual en el Consell Escolar, aquesta va ser **aprovada per unanimitat en la sessió del Consell Escolar del dia 13 d'octubre de 2025**.

L'actual programació general anual ha estat elaborada per l'Equip Directiu del centre com a desplegament del Projecte de Direcció (2025-2029) de l'actual directora, Noemí Sánchez Gil, i en recull les concrecions per a un any. És alhora un document coherent amb les directrius del Projecte Educatiu que es presenta al Consell Escolar qui l'estudia i demana a l'Equip Directiu els aclariments que es creuen oportuns.

La PGA es fa seus els objectius del Projecte de Direcció i les estratègies que aquest proposa i concreta les actuacions que, per a cada estratègia, es volen portar a terme durant el curs. Els indicadors d'avaluació de cada objectiu responen, per tant, a la valoració de la programació i del projecte de Direcció alhora.

A la segona part de la PGA hi ha els elements organitzatius generals del centre que emmarquen totes les actuacions a realitzar.

Al llarg del curs, a mida que es van desenvolupant les estratègies i es materialitzen les actuacions, es van elaborant altres documents que van conformant els annexos a la programació i que s'arxiven a l'escola.

Posteriorment són avaluades les actuacions que proposa la present programació general i recollides en un altre document, la Memòria Anual, que s'elabora a fi de curs i es presenta també al Consell Escolar, que supervisa i avalua, d'aquesta forma, el desenvolupament de la programació.

Desenvolupament dels objectius anuals

Objectiu 1: Impulsar amb l'ús de noves metodologies, la millora del nivell competencial de l'alumnat en les àrees instrumentals.

Estratègia 1.1.	Millorar els processos d'aula en els àmbits, matemàtic, científic i lingüístic, mitjançant formació de claustre i l'ús de les noves tecnologies.
Obj. operatiu 1.1.1	Augmentar la competència matemàtica de l'alumnat.
Responsable	Direcció / Cap d'estudis
Actuacions	Agents
1. Reforçar el projecte Innovamat amb formació de claustre per crear una línia d'escola.	E. educatiu INNOVAMAT
1.1 Formació docent sobre el projecte Innovamat.	E. educatiu (CI i CM)
1.2 Desdoblements en les sessions d'Atles Matemàtic (app)	E. educatiu
2. Millorar la resolució de problemes matemàtics .	E. educatiu

2.2 Planificar problemes estrets de la vida real per cicles.	E. educatiu
2.2 Resolució de problemes en petit grup.	E. educatiu
2.3 Elaborar un banc de recursos de problemes matemàtics per cicles.	E. educatiu
2.5 Activitats multinivell.	E. educatiu
3. Participació en el Programa temporal mentories PCMAT.	E. educatiu
3.1 Millorar la competència matemàtica de l'alumnat a través del pensament computacional i la programació.	Mentor PCMAT E. educatiu
3.2 Assessorar el professorat en estratègies metodològiques.	Mentor PCMAT
Indicadors d'avaluació	
Formació realitzada. Criteri d'acceptació: 80% participació Evidències d'aprenentatge. Criteri d'acceptació: 50% o més, d'alumnat situat a la franja mitja-alta en CCBB. Banc de recursos de problemes matemàtics per cicles. Criteri d'acceptació: FET / NO FET	

Obj. operatiu 1.1.2	Potenciar les activitats científiques i socials a l'escola.
Responsable	Equip educatiu
Actuacions	Agents
1. Treball dels ODS	E. educatiu
1.1 Treball intercicles: El-CI-CM-CS per aprofundir en la igualtat de gènere, salut i benestar, ecologia, sostenibilitat, el consum responsable,...	Equip educatiu
Indicadors d'avaluació	
Augment de la consciència ecològica i social de l'alumnat. Criteri d'acceptació: una part significativa de l'alumnat (almenys el 75%) mostra, a través de les activitats d'aula i de centre, actituds i comportaments coherents amb els valors de la sostenibilitat, el respecte pel medi ambient i la implicació en accions de millora social o comunitària. Nombre d'activitats intercicle per aprofundir en la igualtat de gènere, salut i benestar, ecologia, sostenibilitat, el consum responsable,... Criteri d'acceptació: mínim 1 per trimestre.	
Obj. operatiu 1.1.3	Promoure l'ús de les noves tecnologies i recursos digitals .
Responsable	Direcció / Cap d'estudis

Actuacions	Agents
1. Continuïtat de la CD (Comissió digital)	Mentora digital/claustre
1.1 Dinamitzar la comunitat educativa.	Mentora digital/claustre
1.2 Traslladar les línies de treball acordades.	Mentora digital/claustre
2. Adaptació del desplegament de la CDA (competència digital de l'alumnat) al currículum vigent.	Mentora digital/claustre
2.2 Incloure activitats digitals a les programacions - situacions d'aprenentatge.	Mentora digital/claustre
3. Millora de la CDD (competència digital docent) cercant estratègies i recursos d'autoformació.	Claustre
3.1 Càpsules formatives i itineraris formatius (Nanokudis, Kudis, Macrokudis...)	Claustre
Indicadors d'avaluació	
Nombre de sessions que es reuneix la comissió. Criteri d'acceptació: mínim 2 al mes. Nombre d'hores setmanals on els alumnes realitzen activitats amb eines digitals.	

Criteri d'acceptació: 1 hora / setmana

Nombre de situacions d'aprenentatge que inclouen activitats digitals.

Criteri d'acceptació: 70% de les situacions d'aprenentatge dissenyades al centre incorporen alguna activitat digital.

Nombre de formacions realitzades pel claustre.

Criteri d'acceptació: almenys dues accions formatives col·lectives al llarg del curs, vinculades als objectius prioritaris del centre o als àmbits de millora establerts a la PGA.

Objectiu 2: Implementar instruments d'autonomia per millorar l'eficàcia i l'eficiència organitzativa del centre.

Estratègia 2.1	Organitzar de forma eficaç la documentació del centre afavorint un lideratge distribuït.	
Obj. operatiu 2.1.1	Planificar les mesures organitzatives i socials del centre.	
Responsable	Equip directiu	
Actuacions		Agents
1. Generar oportunitats per a la reflexió pedagògica: Xarxa de Competències		Claustre / CRP
1.1 Formació Xarxa de Competències.		E. Directiu

1.2 Orientació i assessorament a l'equip impulsor segons demanda i necessitats.	E. Directiu / CRP
2. Creació del Projecte Millora de patis amb la participació de tota la comunitat educativa.	Comissió d'espais
2.1 Realització del projecte amb l'Ajuntament i l'AFA.	Comunitat educativa
3. Dinamització i augment de publicacions de la web del centre .	E. directiu
3.1 Protocolitzar les publicacions al web del centre.	E. educatiu
3.2 Definir un/una responsable WEB del centre.	E. directiu
4. Continuïtat de la comissió pedagògica .	C. d'estudis
4.1 Impulsar noves metodologies i propostes organitzatives del centre per crear línia d'escola.	E. educatiu
5. Ampliació de l'ús de funcionalitats de TPV Escola per millorar la comunicació amb famílies	E. educatiu
5.1 -Potenciar les comunicacions a través de TPV Escola.	E. directiu
Indicadors d'avaluació	

Assistència a les formacions.

Criteri d'acceptació: mínim 80% d'assistència.

Nombre de sessions que es reuneix Escola - Ajuntament - AFA

Criteri d'acceptació: mínim 1 al trimestre.

Nombre de publicacions al web del centre.

Criteri d'acceptació: mínim una publicació mensual.

Nombre de visites web.

Criteri d'acceptació: increment mínim del 10% en el nombre de visites respecte al curs anterior.

Acords presos per la comissió pedagògica.

Criteri d'acceptació: almenys 5 reunions anuals amb acords recollits en acta que orientin la pràctica docent.

Percentatge d'enviaments TPV.

Criteri d'acceptació: efectuar correctament almenys el 80% dels enviaments TPV previstos al llarg del curs, dins dels terminis establerts.

Obj. operatiu 2.1.2	Elaborar i revisar els documents de centre inclosos al PEC, basant-se en la normativa vigent.	
Responsable	Equip directiu	
Actuacions		Agents
1. Revisar i actualitzar el Pla d'Acol·lida de Centre .		C. estudis
1.1 Revisar el document i fer les modificacions oportunes segons la pràctica educativa respecte l'acollida de l'alumnat, docents i famílies.		E. educatiu C. escolar

1.2 Aprovació del document per part del claustre i el consell escolar.	E. educatiu C. escolar
1.3 Fer-ne difusió.	E. educatiu C. escolar
2. Impulsar mesures i suports universals i addicionals per millorar l'atenció educativa de l'alumnat.	E. directiu CAEI
2.1 DUA (disseny universal d'aprenentatge)	E. educatiu
2.2 Acció tutorial	E. educatiu
2.3 MESI	E. directiu
Indicadors d'avaluació	
Document revisat i actualitzat. Criteri d'acceptació: FET / NO FET Horari MESI definit per tal d'impulsar accions planificades per aplicar mesures i suports universals i addicionals, amb evidències documentades. Criteri d'acceptació: FET / NO FET	

Objectiu 3: Facilitar i promoure la cohesió entre tots els membres de la comunitat educativa del centre.

Estratègia 3. 1.	Potenciar la cohesió i relació entre els diferents sectors educatius.
Obj. operatiu 3.1.1	Crear espais de confiança entre el claustre.
Responsable	Equip directiu
Actuacions	Agents
1. Acollida i seguiment docent.	Equip directiu
1.1 Abans d'iniciar el curs: reunions individuals i protocol de benvinguda/acollida.	Equip directiu
1.2 Fi primer trimestre: Reunions individuals amb els/les mestres, per tal de fer una valoració de l'inici de curs i per propostes de millora.	Equip directiu
1.3 Abril-Maig: Reunions individuals amb els/les mestres, per tal de fer una valoració del curs i recollir les expectatives professionals pel curs següent.	Equip directiu
2. Observacions entre iguals: parelles educatives.	Equip educatiu
2.1 Sistematitzar les observacions entre iguals amb l'objectiu de potenciar la millora professional del claustre.	Equip directiu

3. Foment de la relació del professorat internivell per potenciar la cooperació en projectes pedagògics .		Equip directiu
3.1 Programació d'activitats internivell durant el curs: sortides, festes, tallers, espais d'aprenentatge, projectes de centre...		Equip directiu
Indicadors d'avaluació		
Reunions portades a terme. Criteri d'acceptació: FET / NO FET Satisfacció de l'equip docent. Criteri d'acceptació: 75% Valoració positiva de les parelles educatives per part del claustre. Criteri d'acceptació: 80% Nombre d'activitats per fomentar la cohesió docent. Criteri d'acceptació: 1 activitat per trimestre		
Obj. operatiu 3.1.2	Promoure la participació de les famílies al centre.	
Responsable	Equip directiu	
Actuacions		Agents
1. Obrir l'escola a les famílies.		Equip directiu

1.1 Difusió d'activitats de centre (web).	E. educatiu
1.2 Portes obertes.	Equip directiu
1.3 Participació en festes del centre.	Equip directiu
1.4 Participació en activitats de centre.	Equip directiu
1.5 "Portes obertes" a l'espai migdia.	Menjador
1.6 Promoure les "Famílies acompanyants" per sortides d'entorn.	Equip directiu
Indicadors d'avaluació	
Valoració positiva per les famílies de les activitats proposades. Criteri d'acceptació: 80% de valoracions positives. Nombre de sessions de "Portes obertes" fetes de l'espai migdia. Criteri d'acceptació: 1 per trimestre. Participació de les famílies en festes i activitats de centre. Criteri d'acceptació: 40% de valoracions positives.	
Obj. operatiu 3.1.3	Potenciar que l'alumnat participi en el Consell Municipal d'Infants del poble, i en altres activitats de prevenció i tractament de la violència.
Responsable	Equip directiu / tutores de CS

Actuacions	Agents
1. Foment de les Assemblees d'aula de Cicle Superior.	E. educatiu
1.1 Generar espais d'assemblea a l'aula.	E. educatiu
2. Fomentar la participació de l'alumnat al Consell Municipal d'Infants .	Tutores CS
2.1 Generar espais d'assemblea a l'aula de preparació dels continguts a tractar al consell municipal d'infants.	Tutores CS
3. Foment de la relació de l'alumnat internivell per potenciar, la cooperació, la relació i generar situacions preventives.	E. educatiu
3.1 Programació d'activitats internivell durant el curs: sortides, festes, tallers, espais d'aprenentatge...	E. educatiu
3.2 Xerrades per l'alumnat de diferents entitats i/o professionals.	E. educatiu
Indicadors d'avaluació	
Nombre d'assemblees realitzades. Criteri d'acceptació: mínim 1 assemblea al mes Grau de satisfacció de l'alumnat que hi participa. Criteri d'acceptació: 80% de valoracions positives.	

Nombre d'activitats per fomentar relacions afectivo-socials i valoració d'aquestes per part de l'alumnat.
Criteri d'acceptació: mínim 1 per trimestre.

A la present **PGA** s'han integrat i tingut en compte els objectius i línies d'acció acordades amb el **Servei Educatiu de Zona** per al present curs. Aquests compromisos es troben detallats al **Pla d'Actuació del Servei Educatiu de Zona**, al qual es pot accedir a través del següent [enllaç](#). Aquesta coordinació assegura que les nostres actuacions s'alineen amb les prioritats i els recursos de la xarxa educativa del territori, reforçant l'eficàcia de les nostres estratègies pedagògiques i organitzatives.

Participació en el Programa Magnet. Aliances per a l'èxit educatiu.

Durant el curs 2025-2026, el centre ha estat seleccionat per participar en el **Programa Magnet. Aliances per a l'èxit educatiu**, impulsat pel Departament d'Educació, la Fundació Bofill i altres entitats col·laboradores. Aquest programa representa una oportunitat per al desenvolupament d'un **projecte d'aliança i d'innovació educativa** conjuntament amb un referent d'excel·lència del territori, amb l'objectiu de fomentar la cohesió social, l'equitat i la millora dels aprenentatges de tot l'alumnat.

L'equip directiu manifesta el seu **compromís explícit amb el desenvolupament, el seguiment i l'avaluació del projecte** per un període mínim de tres anys.

Així mateix, el claustre ha expressat el seu **compromís amb el preprojecte d'aliança i d'innovació**, garantint la **participació d'un mínim del 80% del professorat** en les activitats formatives i de desenvolupament del projecte. Aquest compromís s'alinea amb els objectius estratègics del centre i es vincula directament amb les línies d'actuació recollides en la present PGA.

Organització general de l'escola

Dades d'identificació del centre

Nom del centre: Escola Rosa Sensat

Adreça: Plaça Ramón i Cajal, 11,

08320 El Masnou

Telèfon: 93.5558603

Correu electrònic: a8038031@xtec.cat

Pàgina web: <https://agora.xtec.cat/ceip-rosasensat-elmasnou/>

Codi de centre: 08038031

Les persones

Alumnat

I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
13	20	16	15	21	25	25	21	26
49			36		50		47	
TOTAL: 182								

Personal

I3: Olga Cabezas

I4: Yolanda Bergés

I5: Natàlia de Castro

1r: Dolors Gramun

2n: Ester Gallastegui

3r: Carme Miranda

4t: Itziar Muiños

5è: Mònica Parrilla

6è: Montserrat Pedret

MESI: Ferran Castelo-Branco

Música: Jordina Chicot

Anglès: Raquel Asensio / Tere Marrone

Ed. Física: Alícia Vilà

Docent PCTEI: Alba Minguell

Consell de direcció

Directora: Noemí Sánchez Gil

Cap d'estudis: Alba Torrent Bancells

Secretària: Raquel Asensio Castro

Coordinadora infantil: Yolanda Bergés

Coordinadora primària: Alícia Vilà

Coordinacions

Coordinadora infantil: Yolanda Bergés

Coordinadora primària: Alícia Vilà

Coordinadora lingüística: Montse Pedret

Coordinadora de Riscos: Dolors Gramun

Coordinadora digital: Itziar Muiños

Cocobe: Raquel Asensio

Equip d'atenció psicopedagògica (EAP)

Vanessa Fuentes Tahull

La psicòloga de l'Equip d'Atenció Psicopedagògica, que forma part dels Serveis Educatius del Baix Maresme del Departament d'Ensenyament, atén el centre setmanalment. El seu Pla d'Actuació es planifica conjuntament amb la direcció del centre i es concreta mitjançant la CAEI.

Inspecció

L'inspector de la nostra escola és el Sr. Santiago Ullibarri.

Personal PAS

Administratiu

Roger Valenzuela

Consergeria

Hèctor Rodríguez

Menjador

Gestió: Nico, Tanha

Coordinadora: Patricia Duran

I3: Naiara

I4: Marta

I5: Nadia

1r, 2n i 3r: Anna i Alex (temporal)

4t, 5è i 6è: Martí i Judit

Neteja

Maribel

Ouafa (Asia)

Júlio

El Consell Escolar i la participació

Funcions

El Consell Escolar del centre és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. En el consell escolar hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: director, professorat, personal d'administració i serveis, etc.

La funció principal del Consell Escolar és participar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc. Els membres del consell escolar són elegits per un període de quatre anys i es renoven per meitats cada dos anys. A l'espai web hi ha una pàgina dedicada al Consell Escolar on es publica el resum dels acords presos a cada sessió.

Composició

Noemí Sánchez	Presidenta
Alba Torrent	Cap d'estudis
Raquel Asensio	Secretària
Yulay Martínez	Representant Ajuntament
Montse Pedret	Representant sector professorat
Natàlia de Castro	Representant sector professorat
Olga Cabezas	Representant sector professorat
Alícia Vilà	Representant sector professorat
Carme Miranda	Representant sector professorat
Isaac Rubio	Representant sector pares/mares d'alumnes
Jordi Ferrer	Representant sector pares/mares d'alumnes
Laura Olasolo	Representant sector pares/mares d'alumnes
Gemma Larraya	Representant sector pares/mares d'alumnes
Mireia Lacruz	Representant sector pares/mares d'alumnes (designat per l'AFA)

Comissions participatives

Comissió econòmica

És una comissió preceptiva del Consell Escolar i té com a objectiu la revisió de l'economia del centre i de la presentació del pressupost i la liquidació anuals. Està formada per la directora, la secretària, una família del Consell Escolar, una mestra i la persona representant de l'Ajuntament.

Membres:

Noemí Sánchez
Raquel Asensio
Montse Pedret
Gemma Larraya
Yulay Martínez

Comissió permanent

És una comissió preceptiva del Consell Escolar, té poder de decisió sobre l'ordre del dia del consell i se li poden delegar aprovacions de temes urgents. Està formada per la directora, la secretària, una família i una mestra.

Membres:

Noemí Sánchez
Alba Torrent
Raquel Asensio
Olga Cabezas
Jordi Ferrer

Comissió de convivència

És una comissió preceptiva del consell, el seu objectiu és vetllar per la convivència i la cohesió social al centre i prendre mesures contra actituds que les puguin amenaçar-les. Està formada per la directora, la secretària, una família i una mestra.

Membres:

Noemí Sánchez
Raquel Asensio
Alícia Vilà
Natàlia de Castro
Isaac Rubio
Laura Olasolo

Comissió de menjador

Té com a objectiu el control del servei de menjador, vetllar tant per la qualitat de l'alimentació com per l'adequació de la proposta educativa.

Membres:

Noemí Sánchez

Raquel Asensio

Alícia Vilà

Laura Olasolo

Coordinadors Dinàmic: Nico, Tanha i/o Raquel

Comissió de coeducació, polítiques de gènere i igualtat d'oportunitats

El seu objectiu és vetllar i potenciar la igualtat real d'oportunitats entre dones i homes, nens i nenes, i la valoració indistinta de la seva experiència, aptituds i aportació social i cultural; en igualtat de drets, sense estereotips sexistes, ni actituds discriminatòries per raó d'orientació sexual, identitat o expressió de gènere.

Membres:

Noemí Sánchez

Raquel Asensio

Carme Miranda

Jordi Ferrer

Gemma Larraya

Comissió ad hoc de comiat de sisè

Aquesta comissió "ad hoc" es constitueix fruit de la necessitat de definir i organitzar el viatge de 6è i una vegada finalitzada la tasca o projecte concret es dissoldrà.

Membres:

Noemí Sánchez

Alba Torrent

Raquel Asensio

Família delegada de 6è: Lorena Bailén

Associació de famílies d'alumnes (AFA)

Les famílies de l'escola poden formar part de l'AFA i hi col·laboren amb una quota anual de 30,61 €.

El Decret 202/1987, de 19 de maig, pel qual es regulen les associacions de pares i mares d'alumnes, estableix, entre els objectius de les AMPA, col·laborar en les activitats educatives del centre, cooperar amb el consell escolar per programar activitats complementàries, extraescolars o de serveis; promoure les activitats de formació de famílies, tant des del vessant cultural com de l'específic de

responsabilització en l'educació familiar, i promoure la participació de pares i mares en la gestió del centre.

Les persones de referència per aquest curs, són:

- Aurea Puig
- Mireia Lacruz
- Maria del Mar Castells

Correu de contacte: afa@rosasensat.com

El calendari

Inici classes	8 de setembre de 2025 (els infants de tres anys seguiran horari de familiarització: inici de classes gradual)
Darrer dia classes	19 de juny de 2026
Nadal	del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026 (ambdós inclosos)
Setmana Santa	del 28 de març al 6 d'abril de 2026 (ambdós inclosos)

Dies de lliure disposició

10 d'octubre de 2025
3 de novembre de 2025
16 de febrer de 2026
13 de març de 2026
30 d'abril de 2026

Dies festius locals

25 de maig de 2026

29 de juny de 2026

Horari

Infantil i Primària

Matí: 9:00 - 12:30

Tarda: 15:00 - 16:30

12:30 - 15:00 espai migdia-menjador. (Dinamic - Fundesplai)

16:30 - 18:00 extraescolars (AFA)

el 19 de desembre (jornada continuada)

9:00 - 13:00

del 8 al 19 de juny (jornada continuada)

9:00 - 13:00

Familiarització

Pels infants de tres anys, que són nous a l'escola, s'ha sol·licitat l'autorització per a la realització de la incorporació gradual a l3. Durant aquests dies els horaris han quedat definits de la següent manera:

Dia 8:

Grup A de 9 a 10:30h

Grup B de 11 a 12:30h

Dia 9:

Grup B de 9 a 10:30h

Grup A de 11 a 12:30h

Dia 10:

TOT el grup de 9 a 12:30h

Dia 12:

TOT el grup fa l'horari habitual: 9:00-12:30h i 15:00-16:30h.

Celebracions

Són diades dedicades a fer presents tradicions del lloc on vivim relacionades amb el pas del temps. Vinculen l'infant al territori i li permeten prendre consciència de cicle anual. Algunes d'elles tenen una part o activitat oberta a les famílies.

31 d'octubre festa de tardor: "Castanyada"
19 de desembre "Concert de Nadal"
13 de febrer: "Carnaval"
del 20 al 24 d'abril: "Sant Jordi"
19 de juny: "Final de curs - Comiat 6è"

Reunions

Aquestes reunions van dirigides a les famílies dels infants. A l'inici de curs en tenim algunes ja de programades:

Dia	Hora	Nivell
26 juny	16:45h	I3 "Reunió de benvinguda": funcionament, organització i objectius del curs.
23 setembre	16:45h	I3 - I4 - I5: funcionament, organització i objectius del curs.
25 setembre	16:45h	CI: 1r - 2n: funcionament, organització i objectius del curs.
30 setembre	16:45h	CM: 3r - 4t: funcionament, organització i objectius del curs.
1 d'octubre	16:45h	CS: 5è - 6è: funcionament, organització i objectius del curs
13 d'abril	16:45h	I5, 2n i 4t "Colònies" explicació de l'organització, les activitats, material necessari, documentació i recomanacions.
4 maig	16:45h	6è "Viatge final de curs" explicació de l'organització, les activitats, material necessari i normes de convivència.

Sortides i colònies

Per tal de completar la formació dels nostres infants, l'escola proposa un pla de sortides i activitats complementàries a la tasca escolar.

Educació Física

- . Setmana de l'esport
- . Natació
- . Vela

Música

- . Participació a "La CLika" (2n)- (abril-juny)
- . Participació a "Cantània" (5è) - 5 de maig de 2026.
- . Tarda de danses (activitat coordinada des de les àrees d'**educació física i música**)

Anglès

- . Teatre en anglès a tots els nivells (a l'escola) - 25 de març de 2026

A més a més, s'han organitzat sortides o activitats específiques per tal d'il·lustrar o complementar els aprenentatges:

GRUP	DATA	ACTIVITAT	LLOC	HORARI
6è	8-10-25	CURIOSITY CUBE	P. Pau Casals	matí
I4 - I5	23-10-25	"La Castanyera"	La Granja. Sta. M. de P.	matí
CI	29-10-25	"Rukimón"	Dosrius	tot el dia
CM	4-12-25	Museu Blau: "Ens mirem la barreja?"	Barcelona	tot el dia
CS	12-12-25	Museu del cinema: joc d'animació.	Girona	tot el dia
CM	23-1-26	Teatre	Mataró	matí
CI	20-3-26	"Circ Cric"	St. Esteve de Palautordera	tot el dia
INF	8-4-26	"Can Gel"	Canyamars	tot el dia
I5-2n-4t	11 i 12 maig	Colònies "Can Vandrell"	St. Feliu de Buixalleu	
6è	1-2-3 de juny	Colònies "Brava Aventura"	Lloret de Mar	

Horaris mestres

Els horaris del personal docent i dels diferents serveis del centre estan a disposició al despatx de direcció per a la seva consulta. S'han elaborat seguint els criteris establerts pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i les Instruccions d'organització i funcionament dels centres educatius per al curs 2025-2026.

L'objectiu és garantir una distribució equilibrada de la jornada docent, que asseguri la cobertura òptima de totes les necessitats del centre i, alhora, afavoreixi la coordinació, la tutoria i el treball col·lectiu del claustre.

Els criteris generals utilitzats han estat els següents:

1. Equitat i coherència organitzativa.
2. Atenció a l'alumnat.
3. Coordinacions i tutories.
4. Repartiment de reforços i desdoblaments.

Horari d'entrevistes amb famílies: dimarts, de 12:30h a 13:30h

Horari consergeria

Matí: 7:30h – 13h

Tarda: 14:30h – 17:00h

Els espais

ESPAI: Planta -1

Gimnàs, Pista poliesportiva, magatzems, ascensor, vestidors i dutxes, lavabos alumnat, arxiu, lavabos docents.

ESPAI: Planta 0

Aules d'ed. infantil, aula de reforç, ascensor, espai AFA, sala de material, menjador i cuina, hort, lavabos alumnat, aula de música, biblioteca, consergeria, 2 patis d'infantil, pati "Pineda".

ESPAI: Planta 1

Espai de reprografia, espai "La Saleta", arxiu, ascensor, 3 aules de primària, sala de mestres, lavabos alumnat, lavabos docents, aula "maker".

ESPAI: Planta 2

Laboratori de ciències i taller de plàstica, Aula MESI / Acollida, Lavabos alumnat, ascensor, lavabo docent, 3 aules de primària, aula polivalent, tutoria d'anglès, sala de material.

El funcionament

Serveis

Espai de migdia

Gestionat per l'empresa DINÀMIC- FUNDESPLAI.

De forma regular, l'equip de coordinació del servei i l'equip directiu del centre realitzen trobades per analitzar, valorar i millorar el servei, sempre que sigui possible.

La migdiada dels infants d'I3 s'ofereix des de l'inici del curs escolar com a part del servei ordinari del centre. D'acord amb l'acord de claustre, la seva continuïtat es revisarà mensualment, tenint en compte l'evolució i les necessitats del grup d'infants.

Acol·lides i activitats

L'AFA vetlla per dissenyar activitats extraescolars que, seguint les directrius del projecte educatiu i aprovades en consell escolar, complementin la tasca docent i ofereixin una ampliació de l'horari de l'escola, tan necessària per a algunes famílies. L'AFA porta la gestió econòmica i administrativa d'aquestes activitats.

Aquest curs, tot i haver ofert el servei d'acollida de matí durant el mes de setembre, aquest s'ha eliminat per motius administratius. El compromís de l'AFA és buscar alternatives per restablir el servei, sempre que sigui possible i viable.

Les activitats que finalment s'oferiran aquest curs són:

Activitat	Dia	Infants
ROBÒTICA	dilluns de 16:30 a 18:00h	de 1r a 6è
PATINATGE	dimarts de 16:30 a 18:00h	de 1r a 6è
BATUCADA	dimarts de 18:30 a 20:00h	ADULTS
EMOCIONS	dimecres de 14.00 a 15:00h	de 1r a 3r
ANGLÈS	dimecres de 16:30 a 18:00h	1r
DIBUIX I MANUALITATS	dijous de 16:30 a 18:00h	de 1r a 6è
ESCACS	divendres de 14.00 a 15:00h	de 1r a 6è

Pla d'Emergència

El centre, a l'inici del curs, han de comprovar que el pla d'emergència està actualitzat i han de garantir que, com a mínim, es farà un simulacre (d'evacuació o de confinament) durant el primer trimestre del curs escolar. Aquest simulacre s'ha de planificar tenint en compte totes les activitats que es porten a terme al centre, incloent-hi les que es fan en horari de menjador, en cas que l'alumnat romanguí al centre dins d'aquesta franja horària.

Un cop realitzat el simulacre, s'enviaran els resultats al Departament d'educació perquè n'avalui el funcionament.

Col·laboracions amb el Departament de Salut

D'acord amb el que estableix el Departament d'Educació i en coordinació amb el Departament de Salut, el centre participa en els programes de salut escolar adreçats a la promoció de la salut i la prevenció de malalties entre l'alumnat.

Durant el curs escolar, l'equip d'atenció primària de referència es coordina amb el centre per dur a terme les campanyes de **vacunació** escolar previstes al calendari vacunal vigent, especialment adreçades a l'alumnat de sisè de primària. El centre facilita els espais adequats i col·labora en la gestió de les autoritzacions familiars i la informació a les famílies.

Així mateix, es duen a terme les **revisions bucodentals** en el marc del Programa d'atenció dental de Catalunya, adreçat a l'alumnat d'14, 1r i 6è de primària. Aquestes revisions són realitzades pels equips d'odontologia dels centres d'atenció primària, que es desplacen a l'escola per fer la valoració i oferir orientacions preventives a les famílies.

El centre vetlla perquè aquestes actuacions es desenvolupin en un clima de respecte i col·laboració, garantint la coordinació amb els serveis sanitaris i la correcta comunicació amb les famílies.

Quotes famílies

Les aportacions econòmiques de les famílies cobreixen les despeses generals establertes pel centre en relació a: material, llibres i REMA (llibres socialitzats):

ETAPA	CURS	QUOTA
Ed. Infantil	13, 14, 15	120€
Ed. Primària	1r, 2n	145€
Ed. Primària	3r, 4t	199€
Ed. Primària	5è, 6è	174€

Els pagaments s'han d'efectuar a través de la Plataforma TPV del centre.

Cal destacar que les sortides escolars i les colònies es gestionen a part i són assumides directament per les famílies.

Centre formador

El nou model de pràctiques educatives universitàries en centres formadors emergeix d'un concepte de centre formador com a espai d'aprenentatge, on els estudiants poden veure i practicar totes les dimensions de l'acció educativa. Es tracta d'un canvi de paradigma que dona rellevància tant a la identitat del centre formador com a la funció professionalitzadora de la tasca docent i mentora, en estreta col·laboració amb la institució universitària.

El centre, durant aquest curs podrà acollir estudiants universitaris en pràctiques, amb l'objectiu de contribuir a la professionalització de la docència i de les professions tècniques de suport a la docència que permet als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica.