



PLA D'ACOLLIDA DELS ALUMNES I FAMÍLIES.

ÍNDEX:

	Pàgina
- Acollida Alumnat	1
- Acollida d'alumnes i famílies	2
- A) Pla d'acollida nous alumnes: preinscripció i matriculació	3
- B) Pla d'acollida alumnes de P3	4
- C) Incorporació d'un alumne fora de termini	5
- D) Incorporació al sistema educatiu català	5
- E) Incorporació d'alumnes amb NEE	7
- ANNEX 1: Portes obertes	8
- ANNEX 2: Matriculació	11
- ANNEX 3: Pla d'adaptació – reunió juny	20
- Pla d'acollida mestres	35

ACOLLIDA D'ALUMNAT AL CENTRE:

El Pla d'acollida és el conjunt d'actuacions que un centre educatiu posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora de nou al centre. Nosaltres, en aquest pla, tindrem en compte els alumnes de P3 quan inicien la seva escolarització, alumnes nouvinguts en període de matriculació, els alumnes d'incorporació tardana al centre i tots aquells alumnes que provenen d'altres països i que han de portat a terme un procés d'adaptació escolar i de coneixement d'un nou idioma.

Amb aquest pla es pretén aconseguir:

- Facilitar l'intercanvi d'informació entre família i escola.
- Establir una coordinació sistemàtica per part dels agents implicats.
- Organització de funcions i temporalització.

Des de la direcció del centre es vetllarà perquè tots els alumnes rebin tota la informació i documentació necessària per sentir-se aollits i puguin participar en les activitats educatives.

Aquest document pretén recollir les actuacions a realitzar en el moment de l'arribada d'un nou alumne al centre per afavorir la plena incorporació a la vida i dinàmica de l'escola, de les famílies i del seu entorn.

ACOLLIDA D'ALUMNES I FAMÍLIA:

El Pla d'acollida dels alumnes ha de tenir els següents principis:

FAMÍLIES	- Informar a les famílies del funcionament i organització del centre - Explicar els projectes de centre - Informar de quotes, llibres, menjador, activitats extraescolars,... - Lliurar dossier de curs - Donar informació dels seus fills i situació familiar
ALUMNES	- Bon acolliment al centre i a l'aula - Afavorir la interrelació amb els altres alumnes, principalment companys. - Mostrar les instal·lacions - Donar a conèixer els hàbits i les normes del centre - Potenciar el coneixement de la llengua vehicular del centre.
MESTRES	- Treballar per fer una bona adaptació i coordinar-se amb el tutor/a del grup - Actitud positiva, sensible i empatia amb els nous alumnes. - Cercar informació per part de les famílies per aconseguir una bona adaptació i coneixement dels alumnes (entrevistes)
EE / EAP / PROFESSIONALS EXTERNS	- Informar si rep algun tractament o treball amb algun professional extern - Valoració per part de l'EE i si cal EAP - Nova incorporació al sistema educatiu català: servei de traductors, si cal.

A) PLA D'ACOLLIDA NOUS ALUMNES MOMENT DE LA PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ:

	P3	P4 A 6è
FORMALITZACIÓ DE LA PREINSCRIPCIÓ	- Portes obertes: explicació del funcionament del centre (reunió i video), projectes, horari, consell escolar, AMPA, serveis (menjador, extraescolars); tríptic amb informacions del centre; visita a les instal·lacions. - L'atent la direcció del centre / secretaria: . Recollida full preinscripció . Assistència a Llar d'Infants per si calgués posar-se en contacte.	- Portes obertes: explicació del funcionament del centre (reunió i video), projectes, horari, consell escolar, AMPA, serveis (menjador, extraescolars); tríptic amb informacions del centre; visita a les instal·lacions. - L'atent la direcció del centre / secretaria: . Recollida full preinscripció . Sol·licitud de centre anterior, si és el cas, per demanar l'expedient de l'alumne.
FORMALITZACIÓ DE LA MATRICULACIÓ	- Els pares confirmen si volen la plaça adjudicada. - S'omple el full de matrícula intern de centre - Dades sanitàries - Adherència al Projecte REMA - Informació del dia de la reunió pels alumnes nouvinguts: primera part general, segona part sols per P3 - Signatura del Pla d'adaptació de P3	- Els pares confirmen si volen la plaça adjudicada. - S'omple el full de matrícula intern de centre - Dades sanitàries - Adherència al Projecte REMA - Informació del dia de la reunió pels alumnes nouvinguts: primera part general, segona part sols per P3
REUNIÓ JUNY (annex)	- Presentació per part de la direcció i primer contacte amb les famílies - Explicació general del centre, projecte educatiu, lingüístic, projectes, serveis (menjador, extraescolars,...) - Consell escolar - Horari centre i activitats lectives (sortides, colònies,...)	- Presentació per part de la direcció i primer contacte amb les famílies - Explicació general del centre, projecte educatiu, lingüístic, projectes, serveis (menjador, extraescolars,...) - Consell escolar - Horari centre i activitats lectives (sortides, colònies,...)

	- Preus material, llibres, REMA, AMPA i piscina. - Llistat llibres de text - Subvencions i ajuts - Informacions AMPA: extraescolars, servei d'acollida, roba esportiva, festes. - Festes i celebracions - Reunions d'inici de curs - Criteris sanitaris. - Pla d'acollida alumnes de P3 (3 primers dies) - Característiques infants de 3 anys - Entrada a l'escola - Normes de P3: roba de recanvi, xumets, dormir després de dinar,...) - Aclarir dubtes sobre el funcionament	- Preus material, llibres, REMA, AMPA i piscina. - Llistat llibres de text - Subvencions i ajuts - Informacions AMPA: extraescolars, servei d'acollida, roba esportiva, festes. - Festes i celebracions - Reunions d'inici de curs - Criteris sanitaris. - Aclarir dubtes sobre el funcionament
--	--	--

B) PLA D'ACOLLIDA ALUMNES DE P3: Annex

El Departament d'Educació autoritza fer l'entrada progressiva dels alumnes de P3 durant els tres primers dies de setembre per tal de facilitar la seva atenció a l'hora de fer l'adaptació al centre:

- **Primer dia de classe:** es faran dos horaris, de 9 a 10:30h la meitat dels alumnes i de 11 a 12:30h l'altre meitat. Podran entrar a l'aula amb un acompanyant, que restarà amb l'infant fins a les 10:30h o 12:30h.
- **Segon i tercer dia de classe:** Assisteixen tots els alumnes del grup sols pel matí.
- **Quart dia:** Assisteixen amb horari normal tots els alumnes, matí i tarda i ja poden utilitzar el servei de menjador.
- S'aconsella que els tres primers dies els alumnes no es quedin a dinar.
- Al llarg del setembre s'intentarà que els recursos personals estiguin destinats a P3, sempre dues persones a l'aula.
- Es farà una reunió amb els pares a l'inici de la seva escolarització.

C) INCORPORACIÓ D'UN ALUMNE FORA DE TERMINI

- ✓ Formalitzar la matrícula.
- ✓ Lliurament dels documents i autoritzacions pertinents, lliurament del tríptic amb la informació del centre, explicació dels trets més característics del centre.
 - Lliurament tríptic i dossier de pares d'inici de curs
 - Full autorització sortides locals
 - Fitxa sanitària
 - Full d'autorització de recollida dels alumnes
 - Full d'autorització d'imatge
 - Full del menjador
 - Autorització REMA
 - Material
 - Llistat de llibres i material fungible
 - Informació roba esportiva i AMPA
 - Informació serveis complementaris del centre
 - Ajuts i beques
- ✓ Entrevista amb la família per part de la direcció per donar i rebre informació rellevant del nou alumne.
- ✓ Mestre EE farà una primera valoració de l'alumne i ensenyarà les instal·lacions.
- ✓ Rebuda afectuosa i càlida del tutor/a corresponent. Presentació dels companys i de la resta de mestres que entren en el grup.
- ✓ Lliurar i explicar l'horari de l'aula.
- ✓ El tutor, el més aviat possible, farà una tutoria amb l'alumne nouvingut.
- ✓ Lliurament dels llibres REMA.
- ✓ El tutor farà les proves diagnòstiques a l'alumne.
- ✓ Explicació de les normes de convivència de la classe i les del centre.
- ✓ El tutor/a farà una entrevista amb la família, màxim al mes d'estar matriculat al centre.

D) INCORPORACIÓ AL SISTEMA EDUCATIU CATALÀ D'UN ALUMNE

“ Els alumnes que s'incorporin al sistema educatiu sense conèixer una de les dues llengües oficials tenen dret a rebre un suport lingüístic específic. Els centres han de proporcionar als alumnes nouvinguts una acollida personalitzada i, en particular, una atenció lingüística que els permeti iniciar l'aprenentatge en català. Així mateix, els centres han de programar les activitats necessàries per a garantir que tots els alumnes millorin progressivament el coneixement de les dues llengües oficials i que hi hagi

*concordança entre les accions acadèmiques de suport lingüístic i les pràctiques lingüístiques del professorat i altre personal del centre.*¹

Al nostre centre tot aquell alumne que no ha estat escolaritzat en el sistema educatiu català anteriorment a la seva arribada a Catalunya a partir de 1r de Primària rebrà una atenció lingüística específica i personalitzada per cada cas dins l'aula EE . Al mateix temps que en el curs assignat segons l'edat o criteri establert per l'assoliment del procés d'aprenentatge.

La durada a l'Aula d'Educació especial serà d'un màxim de **vint-i-quatre mesos** a partir de la seva arribada a l'escola (no hi ha aula d'acollida pròpiament dita).

Els/les alumnes nouvinguts/des han de ser atesos dintre dels Pla d'Atenció a la Diversitat de l'escola amb mesures que han d'estar contemplades al Pla d'Acollida.

Correspon al/la mestre/a tutor/a, la directora i/o la cap d'estudis i la mestra d'educació especial de l'escola determinar les actuacions que es duran a terme.

Sempre que hi hagi noves incorporacions d'alumnat nouvingut, durant el curs, es faran les modificacions pertinents en l'horari per atendre'ls.

✚ En el moment de formalitzar la matrícula, si les famílies no entenen es buscaria un intèrpret.

✚ Explicar tots els documents que se'ls lliure:

- Tríptic i dossier de pares d'inici de curs
- Full autorització sortides locals
- Fitxa sanitària
- Full d'autorització de recollida dels alumnes
- Full d'autorització d'imatge
- Full del menjador
- Autorització REMA
- Material
- Llistat de llibres i material fungible
- Informació roba esportiva i AMPA
- Informació serveis complementaris del centre
- Ajuts i beques

✚ La mestra d'ed. Especial farà una primera valoració i si fos necessari l'equip psicopedagògic de l'EAP.

✚ Realitzar l'horari de l'alumne nouvingut amb hores de reforç i ed. Especial de llengua.

✚ Treball de dinamització del grup classe per fer l'adaptació més fàcil i acollidora.

 Actuacions específiques del tutor/a:

- Presentació al grup classe del nou alumne, així com de tots els mestres que interactuen al grup.
- Ensenyar el centre i les diferents instal·lacions.
- Ser el seu referent amb qualsevol dificultat.
- Ajudar-lo en les activitats d'aula quan hi sigui
- Explicar les normes de convivència a l'aula i al centre.
- Lliurar el material necessari per treballar a l'aula (adaptació dels llibres)
- Responsabilitzar-se del seguiment del procés d'aprenentatge:
 - Confegir el pla de treball.
 - Assegurar-se que ens entén quan li diem alguna cosa, ordres o missatges curts i entenedors, gestuals i si cal d'imatges.
 - Adaptació de l'horari a les seves necessitats (reforços, EE,...) de llengua i si cal d'altres assignatures, amb l'ajut de la mestra d'educació especial i vistiplau de direcció.
 - Coordinar les tasques dels altres professionals que treballin amb l'alumne.
 - Realitzar adaptacions curriculars, si fos necessari.
 - Potenciar la llengua oral per potenciar la comunicació de l'alumne/a.
 - S'aconsella seguir el material d'aula d'acollida i mitjans audiovisuals per ajudar-lo.

E) INCORPORACIÓ D'ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS:

- En el moment de la preinscripció i de la matrícula es comunicarà si és un alumne de NEE i es marcarà la casella corresponent.
- S'informarà al/la tutor/a, mestra d'educació especial i a l'EAP.
- Es demanarà a la família si tenen algun informe i si cal es valorarà si s'ha de fer un dictamen per part del professional psicopedagògic del centre (EAP).
- El centre, si fos necessari, es posarà en contacte amb l'anterior centre i l'EAP contactaria amb l'EAP de l'altra escola, si fos el cas.
- Es farà una avaluació inicial per valorar la necessitat de fer adaptació, mesures de reforç o Ed Especial i poder fer una atenció més individualitzada i específica per les seves dificultats. La farà el tutor i el mestre d'ed. Especial.

ANNEX: Portes obertes: Power point

El Masnou, 6 de febrer de 2020

Benvolgudes famílies,

Amb motiu de la proximitat del període de preinscripció, estem organitzant un seguit d'actuacions que pretenen donar a conèixer el nostre centre a noves famílies.

El proper **dimecres 19 de febrer de 16'45h a 19h** i el **dissabte 7 de març de 10h a 12h** celebrarem el dia de **portes obertes**. Es farà una reunió informativa a les 17h i a les 10h i posteriorment l'equip de mestres acompanyarà a les famílies assistents a veure els espais de l'escola i explicar-los com treballem. Hi són convidades només les famílies que han de matricular de nou un fill o una filla el proper curs escolar 2020 – 2021.

Per aquest motiu, volem demanar-vos la vostra col·laboració, fent arribar aquesta informació a amics, familiars o coneguts que puguin estar interessats en la matrícula per al curs vinent.

Al taulell d'anuncis trobareu més informació i, per a qualsevol dubte, podeu consultar-nos.

Atentament

Mireia Zaragoza Pairó

Directora

ESCOLA ROSA SENSAT

EL MASNOU

Dimecres 19 de febrer de 2020

De 16.45h a 19.00h

Dissabte 7 de març de 2020

De 10h a 12.00h

DIA DE PORTES OBERTES

Per a totes les famílies de nova matrícula



- ✓ Reunió informativa a les 17.00h i a les 10h
- ✓ Visita dels espais del centre
- ✓ Us explicarem què fem i com treballem.



✓ Escola Rosa Sensat

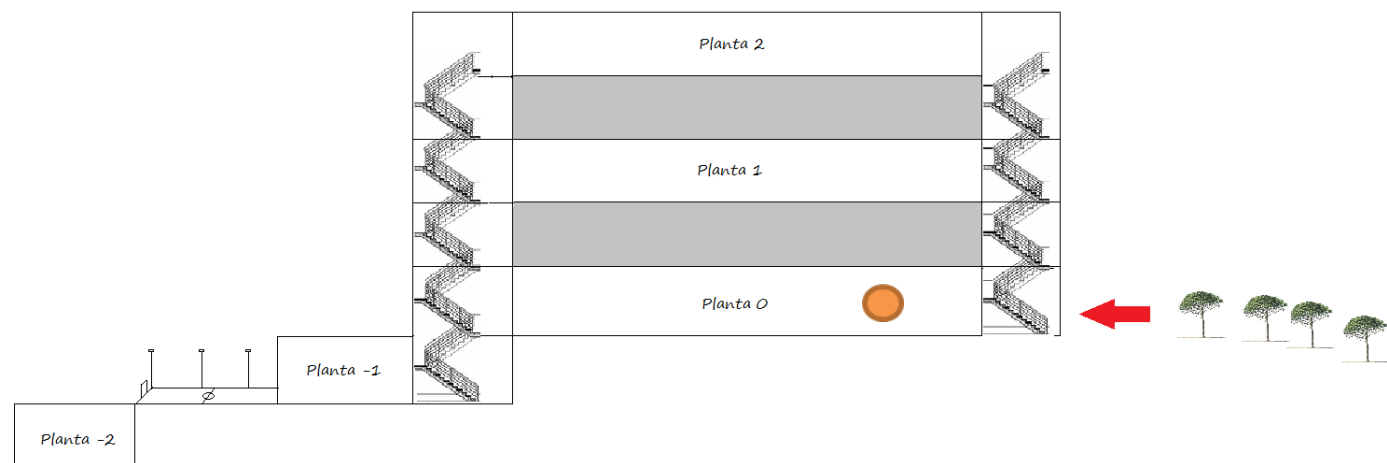
✓



NOVEMBRE
2020

✓ Instal·lacions del centre

- ✓
- ✓
- ✓ Planta 2
 - ✓ Aules de 5è i 6è de primària
 - ✓ Aula d'educació especial
 - ✓ Taller-laboratori
 - ✓ Aules de reforç
 - ✓ Aula d'informàtica
- ✓
- ✓
- ✓ Planta 1
 - ✓ Aules de 1r a 4t de primària
 - ✓ Aula d'idiomes
 - ✓ Direcció
 - ✓ Secretaria
- ✓
- ✓
- ✓
- ✓ Planta 0
 - ✓ Vestíbul – consergeria 
 - ✓ Biblioteca
 - ✓ Menjador
 - ✓ Aula de música
 - ✓ Aules d'infantil (P5 / P4 / P3)
 - ✓ Exterior
- ✓ pati d'infantil amb gronxadors
- ✓ terrassa d'infantil
- ✓
- ✓ hort escolar
- ✓
- ✓ Planta -1
 - ✓ Accés pista esportiva / vestidors
- ✓
- ✓ Planta -2
 - ✓ Gimnàs – Sala d'actes
- ✓
- ✓



ANNEX: Matriculació:

El Masnou, 20 de juny de 2019

Benvolgudes famílies,

Ens plau adreçar-nos a vosaltres com a nous membres de la nostra comunitat educativa.

El fet de triar una escola per als vostres fills o filles és una decisió important que requereix del vostre compromís i implicació en el procés educatiu que ara comença. És per això que us volem convocar a una reunió explicativa que pretén donar-vos la benvinguda i informar-vos del funcionament general de l'escola. Així mateix, respondrem les vostres preguntes sobre el que us interessi o us preocupi sobre l'escola i l'etapa que inicien els vostres fills.

La reunió està convocada el **divendres 28 de juny, a les 15 hores, a l'aula de 3r de primària, 1r pis. Per al bon desenvolupament de la reunió seria convenient que hi assistíssi sense nens/es.**

Esperem comptar amb la vostra presència i us saludem cordialment,

Mireia Zaragoza

Directora



Generalitat de Catalunya

Departament d'Ensenyament

Escola d'Educació Infantil i Primària

ROSA SENSAT

DOCUMENT D'ADHESIÓ AL PROJECTE DE REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT DE L'ESCOLA CEIP ROSA SENSAT.

REMA.

A) Per la present, el pare, mare o tutor/a _____ amb DNI _____,

de l'alumne _____ del curs _____
s'adhereix al **Projecte de Reutilització dels llibres de text** i per tant ens comprometem al
compliment de la normativa vigent:

- Deixar els llibres de text, diccionaris, atles,... a l'aula per la reutilització del curs 2020 – 2021.
- Fer un bon ús dels llibres i mantenir-los en bon estat.
- En cas de pèrdua o deteriorament, per mal ús, compromís de restituir-los.
- Pagar la quota.
- Ser soci de l'AMPA i estar al corrent de pagament de la quota.

* totes les famílies que demanen beca de material i llibres a l'Ajuntament del Masnou, han de ser socis del Projecte REMA.

Signat:

Pare, mare o tutor/a.

- B)** Per la present, el pare, mare o tutor/a _____ amb
DNI _____, de l'alumne _____ del curs
_____ **no volem participar en el projecte de sociabilització dels llibres de
text, i per tant comprarem tots els llibres, fora del centre.**

Signat:

Pare, mare o tutor/a.

El Masnou, a de

de 20 .. .

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I COMPLIMENTAR EN EL PERÍODE DE MATRICULACIÓ.

- Dossier lliurats a les famílies.

Signar full sobre Pla de menjador,...

- Full formalització matrícula.
- Informació del Pla d'adaptació P-3: horari dels 3 primers dies i visita aula amb pares.

Signar imprès del pla d'adaptació dels alumnes de P-3.

- 3 fotografies de carnet, solament l'alumne/a d'educació infantil.
- 2 fotografies de carnet, solament l'alumne/a d'educació primària.
- Fotocòpia del darrer informe de l'alumne/a (no alumne de P-3).
- Signar imprès adhesió projecte REMA.
- Imprès de pagament del material escolar, imprès de pagament de piscina (de P-4 a P-5), així com els altres preus de les diferents activitats del centre.
- Omplir dades de l'alumne.
- Omplir dades sanitàries.
- Signar carta de compromís educatiu.

DADES D'UNA NOVA MATRÍCULA (2020/2021) FITXA DE L'ALUMNE

Alumne/a:				Núm. Matrícula:	
Data de naixement:	Lloc:	Província:	Religió:	Llengua:	
Adreça:		Localitat:		Codi postal:	
Núm. Seguretat Social:	DNI/Passaport.	Nº de germans.	Posició que ocupa:		

Cognoms i nom mare o Tutora Legal:			DNI/Passaport.		
Data de naixement:	Lloc:		Nacionalitat:		
Adreça:		Localitat:		Codi postal:	
Professió:	Empresa:	Telèfon fixe:		Telèfon mòbil	

Cognoms i nom pare o Tutor Legal:			DNI/Passaport.		
Data de naixement:	Lloc:		Nacionalitat:		
Adreça:		Localitat:		Codi postal:	
Professió:	Empresa:	Telèfon fixe:		Telèfon mòbil	

FORMALITZACIÓ MATRÍCULA (2020/2021)

Alumne/a:		Núm. Matrícula:
Data de naixement:	Lloc:	Província:
Adreça:	Localitat:	Codi postal:
Queda matriculat en l'Escola Rosa Sensat en data:		
Per cursar		durant el curs 2020/2021
Per què així consti signo la present:		
Nom _____ Pare, mare, tutor, tutora		Mireia Zaragoza Pairó Directora de l' Escola Rosa Sensat.
El Masnou, a de/d'		de 20 .

FITXA D'INFORMACIÓ SANITÀRIA (2020/2021)**DADES D'IDENTIFICACIÓ:****Nom:** _____ **1r Cognom:** _____**2n Cognom:** _____ **Curs:** _____**Número de Targeta de la Seguretat Social:** _____**Número de targeta de Mútua** _____ **Nom de la mútua** _____**Data darrera vacuna antitetànica:** _____**Cal adjuntar fotocòpia Targeta de la Seguretat Social o Mútua.**

• És al·lèrgic o intolerant a algun aliment? Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu especificar quin i adjuntar informe mèdic.

• Segueix algun règim especial? Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu especificar quin i adjuntar informe mèdic.

• Té alguna disminució o dificultat? Sí ☐ No ☐
En cas afirmatiu especificar quin i adjuntar informe mèdic.

• Observacions:

.

INFORMACIÓ SANITÀRIA.

Té hemorràgies amb freqüència?

Al·lèrgies:

Medicaments:

Respiratòries:

Menjars:

Altres:

Pateix alguna malaltia que requereixi algun tipus d'atenció especial?

Quina?

Característiques:

Ha tingut alguna vegada convulsions produïdes per la febre?

Altres informacions d'interès sanitari pels/per les professors/es.

Signatura del pare, mare o tutor/a:

El Masnou, de/d' de 20.....

HORARI D'ADAPTACIÓ DELS ALUMNES DE P-3.

El canvi escolar que realitzarà el/la vostre fill/a és prou important perquè tots nosaltres el tractem de forma preferent.

És per aquest motiu, que tenim un horari específic pels alumnes que començaran, en el nostre centre, l'escolaritat d'educació infantil P-3.

Aquest horari és aprovat pel Consell Escolar del centre i us demanem, que en la mesura que us sigui possible, al llarg dels tres primers dies d'escola **(14,15 i 16 de setembre)**, el vostre fill o filla ***sols assisteixi al centre des de les 9 h. fins a les 12'30 h. i no es quedi a dinar ni assisteixi a l'escola per la tarda.***

El dia 14 podreu entrar al centre amb els vostres fills de:

- de 9.30 a 10.30h***
- de 11 a 12h***

NOM DE L'ALUMNE/A:

Jo com a mare, pare, o tutor o tutora legal he estat informat del Pla d'adaptació dels alumnes de P-3 que segueix l'escola Rosa Sensat.

Signatura del pare, mare, tutor o tutora legal,
de l'alumne/a especificat anteriorment.

El Masnou, d'/de

de 20 .

ANNEX: Pla d'adaptació – reunió de juny:**GUIÓ DE LA REUNIÓ DE FAMÍLIES NOVES****1. Benvinguda i presentacions.****2. Funcionament del centre:**

Òrgans de govern

Consell Escolar

3. Gestió del centre:

Projecte Educatiu

Projecte Curricular

Carta de compromís educatiu

Normes d'Organització i Funcionament de Centre.

Programació general del centre

Memòria anual del centre

Recursos econòmics

4. Serveis educatius

Etapes

Servei de menjador

Natació

Sortides i activitats complementàries-colònies

Activitats extraescolars

Festes i celebracions

5. Projectes en funcionament

Informàtica educativa

Aprenentatge de l'anglès des d'educació infantil

Aprenentatge de la lectura i l'escriptura des d'un punt de vista constructivista

Atenció individualitzada

6. Serveis organitzats per l'AMPA

Reunió per a les famílies de P3- P4- P5

1. Orientacions per a la preparació de l'entrada a l'escola

2. Normes i material de l'aula de P3- P4 i P5

Documentació carpeta per a les famílies

1. Organigrama de l'escola
2. Etapes educatives
3. Informacions generals
4. Full de pagaments a realitzar
5. Llista de llibres per al curs
6. Informacions AMPA
7. Normes i material de l'aula de P3 (només famílies de P3)

BENVINGUTS I BENVINGUDES!

Ens plau donar-vos la benvinguda a l'escola **ROSA SENSAT** i agrair-vos la vostra atenció, permetent-nos que us expliquem què fem i com treballem.

Som un grup de professionals il·lusionats per donar un servei de qualitat que vetlli per la formació dels nens i nenes i els ajudi a convertir-se en ciutadans capaços d'enfrontar-se als reptes de la societat actual.

Creiem que és fonamental que, en aquesta tasca, educadors i famílies treballem en estreta col·laboració. Per això a la nostra escola prioritzem la coordinació amb les famílies i el treball conjunt en la tasca d'educar.

Actualment la nostra escola porta a terme diferents projectes educatius que pretenen afavorir aquesta qualitat en l'ensenyament:

- **Informàtica educativa des de P3 a 6è;** que emmarca els aprenentatges de totes les àrees i familiaritza els alumnes amb l'ús bàsic de les noves tecnologies de la informació i la comunicació.
- **Aprenentatge de l'anglès des d'Educació Infantil.**
- **Aprenentatge de la lectura i l'escriptura des d'un punt de vista constructivista;** la qual cosa permet adequar el procés a les capacitats de cada alumne i al seu ritme maduratiu.
- **Atenció individualitzada:** agrupaments flexibles i grups reduïts a les àrees de llengua catalana, llengua castellana, llengua anglesa i matemàtiques (aquest any pel tema COVID no es fa).

FUNCIONAMENT GENERAL

L'òrgan de màxima decisió a l'escola és el **Consell Escolar**, la qual cosa fa que la gestió sigui democràtica i transparent. En el Consell Escolar són representats els pares i mares, els mestres, el personal de servei i l'Ajuntament i el presideix la directora del centre.

L'escola es regeix amb una sèrie de documents de gestió, d'entre els quals destaquem: les **Normes d'organització i de funcionament de centre**, que és la normativa per al funcionament de tot el centre, el

Projecte Educatiu, que estableix les directrius ideològiques i pedagògiques de l'escola i la **Carta de compromís educatiu**, que indica els acords entre l'escola i la família en quan a l'educació dels vostres fills/es. Aquests documents han estat aprovats pel Consell Escolar i es troben a disposició de qualsevol pare o mare que els vulgui consultar.

La **relació amb les famílies** s'estableix de diferents maneres:

- Reunions de curs.
- Entrevistes amb el tutor o la tutora.
- Informes dels alumnes (2 a Educació Infantil i 3 a Primària).
- Participació en festes escolars
- I sempre que una família ho consideri convenient i ho sol·liciti.

SERVEIS EDUCATIUS

- El nostre és un centre que compta amb **Educació Infantil** (nens i nenes de 3 a 5 anys) i **Educació Primària** (de 6 a 12 anys). L'horari lectiu és de 9h a 12'30h i de 15h a 16'30h per Educació Infantil i per Educació Primària.
- Estem coordinats amb l'IES Mediterrània i l'IES Maremar, per tal d'oferir continuïtat als nostres projectes dins l'**Educació Secundària**.
- Oferim **servei de menjador, amb cuina pròpia**, de 12'30h a 15h per Educació Infantil i per Educació Primària. Aquest servei està gestionat per l'empresa Dinàmic i controlat i supervisat per una Comissió integrada per mestres, pares i mares (del consell escolar) i la directora del centre.
- L'AMPA de l'escola organitza **activitats extraescolars** a partir de les 16'30h.
- Els alumnes de P4 i P-5 realitzen l'activitat de **natació** dins l'horari escolar, com a part integrant del currículum de psicomotricitat. Aquesta es porta a terme a la piscina municipal del Masnou i els alumnes s'hi traslladen a peu.
- Al llarg del curs es fan diferents **sortides, colònies i activitats complementàries** que formen part de la programació escolar. En finalitzar cada cicle es realitzen **colònies**.
- Les **festes populars** i els seus continguts fonamentals formen part de les activitats de l'escola ja que aquestes constitueixen un factor cultural i de relació.
- **Aquest any pel tema COVID-19 no es faran colònies a P5, 2n i 4t. Si es pot es farà sols a 6è.**

INFORMACIONS GENERALS

INICI CURS 2020-2021

Les classes començaran el **dilluns 14 de setembre**.

L'horari lectiu serà de **9h a 12'30h i de 15h a 16'30h**. per educació infantil i per educació primària.

- Els alumnes de **P3** seguiran horari d'adaptació els dies **14, 15 i 16**. Aquests dies no podran assistir a l'escola per la tarda, ni es podran quedar a dinar.

ENTREVISTES D'INICI DE CURS

El primer dia de classe, el 14 de setembre, els pares dels alumnes de P-3, podran acompanyar els seus fills/es i es realitzaran dos torns:

- **de 9.30 a 10.30h**
- **de 11 a 12h**

MENJADOR

El servei de menjador s'iniciarà dimecres 16 de setembre. El **preu del tiquet pel curs 2020-2021** serà de **6'20 €** pels alumnes que es quedin fixes (2 dies setmanals) i **6'80€** pels alumnes eventuais, no obstant cal confirmar-ho.

PAGAMENT DE MATERIAL I NATACIÓ

El pagament del material escolar (full a part) es pot fer abans d'iniciar el curs, especifiqueu a la caixa el nom i cognoms del nen o la nena. **Serà imprescindible pagar-lo abans del 20 de setembre de 2020**

El curs vinent es realitzaran cursos intensius de piscina des de P-4 i P-5. Ja informarem de dies i preus.

Mireia Zaragoza
Directora.

MATERIAL ESCOLAR (CURS 2020-2021)

A part dels llibres de text que cada alumne ha de portar a principi de curs, a l'escola s'utilitzen altres materials que ens permeten treballar les diferents habilitats que són pròpies dels nens i nenes d'educació infantil i primària. Entre aquest materials es troben les fotocòpies complementàries, les eines i materials per a l'expressió plàstica, les cartolines i papers per als cartells de les aules, els murals per a festes i representacions, etc...

Des de P3 fins a 2n, és l'escola qui compra , de manera unificada, tot el material que els nens i nenes han de fer servir. Per això, no han de dur a l'aula cap estri personal.

De 3r a 6è, cal que portin un estoig personal amb material bàsic (llapis, goma, bolígrafs, colors, tisores i pega), les altres coses les comprem a l'escola i les repartim quan és el moment d'utilitzar-les.

És per tot això, que les famílies paguen una quota anual en concepte de material escolar; que per al curs 2020-2021 serà la següent:

EDUCACIÓ	CICLE	CICLE	CICLE
INFANTIL	INICIAL	MITJÀ	SUPERIOR
P-3, P-4 i P-5.	1r i 2n.	3è i 4t.	5è i 6è.
90 €	80 €	75 €	75 €

La quota a pagar pels alumnes de P-3 serà de 141€ (material, REMA, assegurança i AMPA per família). Aquesta quota la podeu pagar des d'ara i fins abans del **20 de setembre**, a la secretaria del centre.

INFORMACIONS AMPA

ROBA ESPORTIVA

L'AMPA posa a la venda els xandalls de l'escola.

L'equip d'hivern i d'estiu consta de: jaqueta i dos pantalons llargs, samarreta i pantaló curt.

QUOTA DE L'AMPA

La quota anual per família és de **30 €** i s'haurà de pagar quan es vinguin a comprar els llibres de text.

ASSEGURANÇA ESCOLAR

L'assegurança escolar és **de 11 €** per alumne, també s'abonarà el dia que es recullin els llibres de text.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

La programació d'activitats extraescolars, els preus i horaris es donen a conèixer al setembre. Les activitats s'iniciaran a l'octubre.

CARACTERÍSTIQUES DELS NENS I NENES DE 3 ANYS.

L'infant de 3 anys és un nen/a que comença a abandonar l'absoluta dependència de la mare i el pare, als que segueix necessitant molt, però ja no és el nadó que era abans, tot i què quan se sent cansat o angoixat, el nadó que encara hi ha dins seu torna a aparèixer (rabiets, fa la pipa,...).

Hi ha molta diferència entre un nen o nena que encara no ha fet els 3 anys i un nen o nena que està a punt de fer els 4 anys. El nen o la nena a aquesta edat és encara molt petit i creix a un ritme molt ràpid.

Cada nen o nena creix a un ritme diferent, hi ha nens que poden ser molt madurs en alguns aspectes i encara immadurs en altres.

No es poden establir pautes iguals per a tots, cal respectar el ritme de cadascú.

En aquesta etapa tenen molta curiositat i moltes ganes d'aprendre. Els nous aprenentatges els anirà adquirint a través del joc, que és fonamental per a l'adquisició de coneixements i habilitats.

Comença a sentir la necessitat de companyia d'altres nens i nenes, tot i que encara no juga amb ells tant sols està al seu costat. Necessita, encara, la presència d'un adult a prop que l'ajudi en els conflictes que aniran sorgint (de qui és la joguina, a qui li toca pujar al tobogan,...).

NECESSITATS QUE TÉ:

- Necessita dormir al voltant de 11 hores diàries, de no ser així estarà malhumorat i tindrà dificultats per aprendre.
- Li cal ser escoltat, parlar i que li parlin, per tal d'aprendre a expressar els seus sentiments i emocions i per desenvolupar un llenguatge correcte. És molt important parlar-li correctament.
- És molt important que la família juguin amb ell i li dediquin temps en exclusiva.
- Li són necessaris els límits, per tal d'adquirir seguretat i integrar-se socialment.
- S'ha de sentir valorat positivament i estimat per ell mateix.

L'ENTRADA A L'ESCOLA:

L'entrada a l'escola suposa un canvi significatiu tant pel nen o la nena com per la família. Tot i que el nen o la nena hagi anat a la guarderia l'escola suposa el pas a uns horaris més rígids i un espai més ampli.

És molt important, durant l'estiu, anar preparant al nen o la nena, això suposa sobretot anar-los-hi parlant de l'escola en sentit positiu.

Serà un lloc on coneixerà altres nens i nenes amb els que podrà jugar i fer coses divertides. Que hi haurà la mestra o el mestre que els ajudarà en tot el que els hi calgui i que vigilarà que no els hi passi res dolent.

Que anirà a l'escola una estona cada dia i que després el vindreu a recollir i anireu plegats a casa a dinar, a sopar i a dormir.

Es bo que aneu preparant plegats les coses que necessitarà: la motxilla, la bata, el material,...

No fomentar la por a l'escola com comentaris del tipus: "preparat, que ja veuràs, a mi em prens el número però a l'escola et posaran a ratlla". Parlar de l'escola sempre en sentit positiu.

També és convenient que els pares, i sobretot les mares dels nens i nenes, que no han anat a la guarderia, que us aneu preparant psicològicament per aquest moment. Que us convenceu que és bo per ambdós. Que el vostre fill/filla està començant a fer-se gran. Que necessita relacionar-se amb altres nens/es i amb adults fora del seu àmbit familiar.

Aquí la mestra o el mestre passarà a ocupar un paper important, normalment aquesta es converteix en una persona molt significativa dins de la vida del nen o de la nena. Sentireu parlar molt d'ella al vostre fill/a: "la meva mestra o el meu mestre diu...", "la meva mestra o el meu mestre fa..."

És important no establir rivalitats, no és que ella vagi a prendre el vostre protagonisme, tan sols és una prova més de què el vostre fill o filla està creixent i ampliant els seus horitzons i de què mica en mica anirà adquirint més seguretat i confiança en ell/a mateix/a i en les seves capacitats per afrontar les noves situacions.

NORMES I MATERIAL DE L'AULA DE P-3.

COM ENS COMUNIQUEM?:

Amb notes. També heu de consultar les cartelleres de l'escola per a informacions generals d'escola, o d'educació infantil.

ENTRADES I SORTIDES:

Tots els alumnes entren a les 9 h. del matí i a les 15 h. per la tarda. Surten a les 12'30 h. al matí i a les 16'30h. per la tarda. Els dies de pluja, els pares i mares entraran a recollir els alumnes als llocs assignats per aquesta ocasió (aula, porxo,...).

En totes les sortides escolars (teatre, excursió,...) aconsellem que els alumnes portin el xandall de l'escola. Si cal fer algun comentari a la mestra o el mestre, s'ha de fer sempre a la sortida, per tal que la mestra pugui acollir els nens o les nenes amb tranquil·litat.

Els alumnes de P-3, els **tres primers dies** de la primera setmana de curs, l'horari serà de 9 a 12'30 h. El dia 12 de setembre es faran dos grups d'alumnes, un de les 9-10'30h i l'altre de 11-12'30, on podreu estar amb els vostres fills/es a l'aula. Aconsellem que els alumnes de P-3 no es quedin a dinar i per la tarda no assisteixin a l'aula.

PUNTUALITAT:

És molt important ser puntual, tant a l'entrada com a la sortida, per tal de facilitar el bon funcionament de la classe. Si algun alumne arribés tard, serà recollit pel mestre o la mestra que estigui a la porta o pel conserge i serà acompanyat a l'aula.

BATA:

Cal que sigui còmode, amb **botons grans al davant i els punys amb goma** (per poder-se arremangar). Es necessita 1 bata, aquesta es portarà neta el dilluns al matí i es retornarà a les famílies el divendres per rentar-la.

Els alumnes que facin ús del servei de menjador necessitarà una altra bata perquè no pot utilitzar la mateixa de l'aula; el dilluns es portarà neta i el divendres es tornarà per rentar-la.



BETES:

La bata, totes les jaquetes, abrics, anoracs,... han de portar **una beta prou gran (12 / 15 cm.)** per poder-les penjar fàcilment.

TOTA LA ROBA HA D'ESTAR MARCADA AMB EL NOM I EL COGNOM DEL NEN O LA NENA.

ROBA:

Els nens i les nenes han de venir a l'escola vestits amb **roba còmoda** per poder ser autònoms a l'hora d'anar al lavabo. NO ALS PANTALONS DE PETO, CINTURONS O BOTONS DIFÍCILS DE CORDAR I DESCORDAR.

ROBA DE RECANVI:

Cal tenir a la classe una bossa de roba marcada amb una **muda sencera (mitjons, calcetes o calçotets, uns pantalons, una samarreta i , a l'hivern un jersei,...)**, segons l'estació de l'any, per poder-los canviar en cas de que s'embrutin o bé es mullin, o es facin pipí,...

TOTA LA ROBA HA D'ESTAR MARCADA AMB EL NOM DEL NEN O DE LA NENA.

MALETA VIATGERA:

Cada divendres els nens i les nenes sortiran amb un conte, a dins de la maleta. Aquest conte s'haurà de llegir el cap de setmana amb els nens i nenes i el dilluns l'hauran de retornar.



MASCOTA i TITELLA:

El divendres, un nen o una nena sortirà amb la mascota de la classe. S'haurà de retornar el dimarts a la classe. La titella s'ha de retornar el dilluns a l'escola.

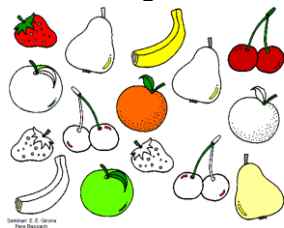
MOTXILLA:

Ha de ser gran, còmoda, fàcil d'obrir, **sense rodes**, marcada i que es pugui penjar al penjador de la classe. El dia d'excursió la motxilla també ha de ser sense rodes. La motxilla és el vehicle de comunicació entre casa i l'escola. REVISEU-LA CADA DIA. Cal dur-la sempre, encara que no portin res a dins.

ESMORZAR:

Els nens i les nenes han d'haver esmorzat a casa, per això recomanem portar un entrepà petit o bé una fruita pelada a la bossa d'esmorzar.

No han de portar sucs, ni begudes, ni pastes, ni aliments que s'han de menjar amb cullera, ni a la classe ni a les excursions o sortides. Els divendres tots els alumnes han de portar fruita per fomentar aquest aliment.

TOVALLONS:

Cal dur un tovalló de roba que s'ha de revisar cada dia.

MOCADORS DE PAPER:

Cal portar 3 capsas de mocadors i 3 paquets grans de tovalloletes humides. Quan s'acabin es tornaran a demanar.

GOT:

Han de tenir, a la classe, un got de plàstic. Cal que estigui marcat amb el nom. El divendres se l'emporten a casa i el retornen el dilluns.

MEDICAMENTS:

Només s'administraran en cas d'anar acompanyats de la corresponent recepta mèdica (indicant hores i quantitats) i de l'autorització oficial de l'escola, signada per la família. El medicament s'haurà de donar directament a la tutora o mestre responsable del grup.

Sense aquesta autorització que proporciona l'escola no es donarà cap medicament.

ANIVERSARIS:

Si es vol, es pot portar a l'escola una capsa de galetes, a més a més si volen poden portar **una** llaminadura: una piruleta, un "chup-chups" o "palote". No es poden repartir invitacions de festes a la classe.

JOGUINES:

A l'escola no es pot portar joguines de casa, llevat que es demanin.

PSICOMOTRICITAT:

És obligatori portar xandall (preferentment el de l'escola), **mitjons antilliscants**, per poder realitzar aquesta activitat correctament.