

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT



ESCOLA ROSA SENSAT
EL MASNOU

CURS 2020-2021

ÍNDEX:

	Pàgina
A) Introducció	3
B) Comissió d'atenció diversitat (CAD)	4
C) Valoració de les necessitats educatives especials	6
D) Suports a oferir per atendre la diversitat	7
E) Alumnat nouvingut	9
F) EAP	10
G) Pla individualitzat (PI)	11
H) Mesures d'atenció a la diversitat	13
I) Indicadors per promoure una escola per tothom	15
J) Revisió del document	18

A) INTRODUCCIÓ / JUSTIFICACIÓ:

D'acord el nou Decret d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària i en el seu capítol III de gestió pedagògica:

"1. Els centres disposen d'autonomia pedagògica i organitzativa d'acord amb el títol VII de la Llei d'educació, i amb el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

*2. El projecte educatiu de centre o el projecte educatiu de ZER són la màxima expressió de la seva autonomia i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació han de preveure el contingut mínim en relació amb l'aplicació dels criteris d'organització pedagògica, les prioritats i els plantejaments educatius, la concreció i el desenvolupament dels currículums, les mesures organitzatives i de gestió per atendre la diversitat i el projecte lingüístic."*¹

A més de puntualitzar sobre l'atenció a la diversitat :

" 1. L'atenció a la diversitat és el reconeixement i la valoració de les diferents característiques que presenten tots i cadascun dels alumnes, així com la consideració de les seves necessitats d'aprenentatge de forma singular, afavorint que puguin aprendre junts i col·laborar entre ells en experiències d'aprenentatge compartit, rebutjant la uniformitat com a valor.

*2. L'atenció a la diversitat afecta el conjunt dels alumnes i de la comunitat educativa, però els centres han de fer un èmfasi especial en els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i, més concretament, en l'alumnat amb necessitats educatives especials."*²

L'objectiu de la seva elaboració és poder compartir els criteris de la intervenció i donar coherència al funcionament de l'atenció a la diversitat de la nostra escola. La seva presentació pretén que tota la comunitat educativa de l'escola el tinguin en compte, el faci seu i el comparteixin.

Aquest Pla d'atenció a la Diversitat (PAD) de l'alumnat sorgeix amb la finalitat de planificar mesures educatives que facilitin una resposta adequada a les necessitats d'aprenentatge que presenta el nostre alumnat, en especial, aquell que té necessitats educatives singulars permanents o transitòries.

Tots els mestres som conscients de la diversitat de l'alumnat i de la repercussió que aquesta circumstància té en les aules. Per això, des de l'escola és necessari donar resposta a cada individualitat independentment de les seves característiques personals, familiars, econòmiques o socials. En el nostre centre és molt important plantejar i disposar de tots els recursos humans i organitzatius interns i externs procurant la màxima qualitat i eficàcia, per ajudar als alumnes que més ho necessitin, que més dificultats tenen a nivell intel·lectual (baixes o altes capacitats) i/o social tot intentant reduir les possibles diferències existents . Aconseguint finalment la integració en el grup classe, l'escola i més tard en la societat.

¹ Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. Capítol III Article 10.

² Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. Capítol III. Article 11.

En el nostre NOFC s'expliquen, en termes generals, aspectes sobre el tractament que dona el centre a la diversitat dels nostres alumnes. En aquest pla intentem simplificar i concretar les diferents actuacions i comissions.

B) COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAD)

Què és?

La CAD és la Comissió d'Atenció a la Diversitat de l'escola que té la tasca de planificar i fer el seguiment de les actuacions que es porten a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat. Considerar la diversitat com un valor afegit comporta centrar l'atenció en reduir o eliminar les barreres per a l'aprenentatge i la participació. Tots els alumnes han de participar de la vida de l'aula. L'organització de l'escola ha de prioritzar l'atenció a la diversitat. D'aquesta manera podrà oferir els ajuts i els suports necessaris que facilitin l'accés als aprenentatges i el domini de les competències bàsiques a tots i totes.

La CAD es reuneix per tal de determinar les actuacions que cal dur a terme amb aquells alumnes que necessiten de la intervenció i ajuda dels diferents professionals que facilitin l'accés als aprenentatges. Des de la CAD es fa un seguiment de les actuacions que donem als alumnes amb NEE i es planifiquen les actuacions i/o derivacions a altres serveis específics.

Des de la CAD es pot organitzar i coordinar les intervencions, planificar les actuacions i gestionar els recursos per tal de poder atendre millor la diversitat i necessitats dels alumnes. L'atenció a les necessitats educatives de tot l'alumnat és molt més efectiva quan pot plantejar-se des d'una perspectiva global de centre i de l'entorn, per això la CAD ens permet planificar el treball des d'aquesta vessant més global i així apropar finalment els alumnes al domini de les competències bàsiques.

Les reunions que es porten a terme a la CAD són de caire pedagògic i social.

Qui la forma?

La comissió d'atenció a la diversitat està formada per:

- La directora
- La Cap d'Estudis encarregats de presidir la comissió.
- La mestra d'Educació Especial (secretària de la reunió) i, si s'escau, els /les mestres d'Audició i Llenguatge.
- Les coordinadores de cicle.
- La professional de l'Equip d'Orientació i Assessorament Psicopedagògic que intervé al centre (EAP).
- Personal extern, si escau, (ONCE, CREDA,...)

Quines són les seves funcions?

La Comissió té com a funcions:

- Concretar els criteris i prioritats que el centre estableix per l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades. Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació a la diversitat i als alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
- Fer el seguiment de l'evolució de l'alumnat amb necessitats educatives especials (amb Dictamen i sense) i específiques (NISE i SCD).
- Proposar els plans individuals i planificar les actuacions i reunions necessàries pel seu desenvolupament i concreció.
- Informació i assessorament al Claustre de mestres sobre determinades necessitats educatives especials (dislèxia, TDAH...).
- Altres funcions en aquest àmbit que li atribueixi el mateix centre.

Quan es reuneix?

La Comissió d'Atenció a la Diversitat es reuneix alternant sessions planificades a principi de curs:

- CAD general: cada 5 setmanes. La primera al mes d'octubre coincidint amb la incorporació de l'assessora de l'EAP
- CAD cicle: Després de la CAD general, cada dimecres un cicle, començant per educació infantil.

Objectius:

- ✓ Valorar i prioritzar les demandes fetes a partir del full de demanda que emplenen els/les mestres: derivació EAP, mestra d'EE, derivar al CDIAP, CSMIJ, logopeda, consulta externa,...
 - ✓ Proposar acords o actuacions pel que fa a l'atenció a la diversitat.
 - ✓ Traspàs d'informació de les actuacions fetes amb els/les alumnes. Es recolliran les actuacions fetes en un full per alumne/a per, posteriorment, adjuntar-lo a l'expedient.
 - ✓ Planificar la data i l'ordre del dia de la CAD segons les demandes i necessitats de la pròpia escola i planificar reunions amb famílies, logopedes, psicòlegs..., que dirigirà i assistirà la mestra d'educació especial.
 - ✓ Altres funcions en aquest àmbit que li atribueix el centre amb l'objectiu d'agilitzar temes de la CAD.
- CAD formativa: on es fa el traspàs dels cursos o seminaris d'EE que s'han realitzat durant el curs, en sessió de claustre. Xerrades proposades pel claustre i amb el vistiplau de l'equip directiu, per part de l'assessora de l'EAP, sobre temes concrets que afecten a alumnes del centre (TDHA, dislèxia, ...)
 - CAD social: un cop al trimestre i una al finalitzar el curs escolar.

C) VALORACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

Qui detecta i valora?

La detecció de les NEE pot venir del tutor/a, mestra d'educació especial, assessora de l'EAP, de les famílies o de professionals externs de l'escola (metges, logopedes...). Previ a la demanda a l'EAP **els tutors** hauran de seguir un **PROTOCOL DE DEMANDA**:

- Observació acurada de la problemàtica: entrevista individual amb l'alumne/a, seguiment de deures, establir pactes individuals amb ell/a, seguiment de la carpeta i agenda si s'escau, recollir informació sobre el seu temps extraescolar...
- En el cas d'Educació Infantil i CI: observació de les dificultats de l'alumne/a, recollir informació de l'escola bressol, si es procedent, o dels cursos anteriors.
- Recollida d'informació sobre l'alumne/a per part de la resta de mestres que intervenen a l'aula.
- Consulta de l'expedient acadèmic de l'alumne/a, de cursos anteriors.
- Entrevista amb la família per obtenir informació sobre l'alumne/a i la situació familiar.
- Portar a terme actuacions per solucionar les qüestions que ens preocupen: adaptacions metodològiques, canvi d'ubicació a l'aula...

Una vegada seguit **el protocol de demanda**, es presenta a la mestra d'educació especial i la CAD la formalitza atenent les necessitats dels infants. De forma paral·lela al procés, el tutor/a n'informarà a la família per escrit mitjançant el full de demanda estipulat pel centre. Aquest full és imprescindible que la família el signi i doni la seva conformitat per tal de poder ser observat per l'especialista de l'EAP.

No es durà a terme cap actuació de l'EAP, ni dels/les mestres d'EE si la família no ha estat informada prèviament.

Els fulls de demanda de l'EAP es poden trobar a la secretaria de l'escola, informatitzats com a documents d'escola o demanant-los a la mestra d'educació especial.

Un cop emplenats es lliuraran a la mestra d'EE i a la Cap d'Estudis.

En el cas que la detecció de la problemàtica de l'alumne/a vingui donada d'un servei extern al centre (CSMIJ, Psicòlegs, CDIAP...) el protocol a seguir serà el següent:

- Cal que el/la tutor/a i el/la Cap d'Estudis estiguin informats del cas.
- Si cal el/la tutor/a iniciarà el **PROTOCOL DE DEMANDA**.

Com i quan es valora?

Un cop arriba la demanda a la CAD, es decidirà com s'atendrà el cas i quins professionals intervindran (SEP, mestres d'EE i/o EAP). I si és necessari es derivarà el cas a professionals externs del centre: Assistent Social, CDIAP, CSMIJ, logopedes, psicòlegs...

Abans de derivar casos a serveis externs, caldrà que el cas es valori a la CAD.

Durant el curs es valoren i es prioritzen les noves demandes. L'EAP, durant el primer trimestre, es dedicarà a fer el seguiment de l'alumnat amb dictamen i els que tenen un PI. A partir del segon trimestre, farà el seguiment de l'alumnat atès en cursos anteriors i atindrà les noves demandes.

D) SUPORTS EDUCATIUS A OFERIR PER ATENDRE LA DIVERSITAT **Com es decideix?**

Pel que fa a la tipologia de l'alumnat, les decisions que tinguin a veure amb necessitats educatives especials greus i permanents **NEEGP**, amb necessitats educatives especials **NEE** i nouvinguts **NISE**, es prendran dins la **CAD** en funció de les valoracions fetes prèviament a la **CAD**, pel/la tutor/a (a través del protocol de demanda), mestres d'educació especial, cap d'estudis i, si escau, l'EAP o altres especialistes.

 Qui fa els suports educatius?

Tot i que els suports per atendre la diversitat estaran subjectes a la disponibilitat horària i de personal del propi centre. Es preveu que:

- **L'alumnat amb retard d'aprenentatge no superior a un curs (retard d'aprenentatges en general, TDAH, Dislèxia...).** Seran casos de NEE atesos pels tutor/es i SEP. Se'ls faran adaptacions metodològiques, si cal.
- **L'alumnat amb retards d'aprenentatge de més de dos cursos i els alumnes diagnosticats (TEA, TDAH, Dislèxia...) o no diagnosticats però amb alteracions importants en la lectoescriptura o en l'atenció que repercuteixin a la resta de les àrees NEE.** Serà atès pel tutor/a, especialistes d'educació especial, mestres de reforç.
- **L'alumnat amb necessitats educatives especials greus i permanents: Haurà de tenir dictamen o reconeixement de NEE.** Serà atès pel tutor/a, especialista d'educació especial (si s'escau), i altres especialistes interns o externs al centre (Vetlladors, CREDA, ONCE,...).
- **L'alumnat amb necessitats educatives especials per Altes Capacitats.** Serà atès pel tutor/a, especialistes (anglès, ed. Física...) i al SEP, si cal.

 Com es fa el suport educatiu en els diferents casos?³

- **L'alumnat amb retard d'aprenentatge no superior a un curs (retard d'aprenentatges en general, TDAH, Dislèxia...).**
El tutor/a i especialistes incorporaran adaptacions metodològiques perquè aquest alumnat pugui assolir el currículum escolar. Aquestes adaptacions no comporten canvis en els

³ Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments d'educació primària. Article 11.Punt 3

objectius i consisteix en oferir activitats i recursos diversificats o proporcionar un major suport a l'alumnat i s'entén que no impliquen canvis en els criteris d'avaluació.

Constarà a les observacions de l'acta d'avaluació i a l'informe de les famílies, que s'han fet adaptacions metodològiques.

Així cal:

- ✓ Preveure diverses activitats amb diferent grau de complexitat per assolir un determinat objectiu i identificar quines són les més adequades per a cada alumne/a, entre les opcions de treball previstes a la programació. Caldrà prioritzar objectius.
 - ✓ Preparar noves activitats que permetin a aquest alumnat aprendre a l'aula i participar-hi. Incloure-les de manera progressiva en la programació grup-classe, com a propostes que també poden ser útils per a la resta de l'alumnat, si és el cas.
 - ✓ Planificar mesures de reforç de les matèries o àrees si les adaptacions incorporades a les programacions resulten insuficients per a determinats alumnes.
- **L'alumnat amb retards d'aprenentatge de més de dos cursos i els alumnes diagnosticats o no diagnosticats, però amb alteracions importants en la lectoescriptura o en l'atenció que repercuteixin a la resta de les àrees NEE.**
Si les adaptacions incorporades en la programació ordinària de l'aula i les mesures de reforç previstes són insuficients per atendre adequadament l'alumnat que té unes necessitats educatives específiques, en primer lloc es valorarà la possible repetició (sobretot en cursos baixos). **S'ha de valorar la repetició d'aquests casos a l'inici del segon trimestre.** Si és necessari, es plantejarà l'elaboració d'un Pla Individualitzat (PI)⁴ que reculli el conjunt d'ajudes, suports i adaptacions que l'alumnat pugui necessitar en els diferents moments i contextos escolars. Si l'alumnat treballa a partir d'un PI, s'haurà d'avaluar en funció de la seva programació individualitzada. En el cas que el PI sigui sols d'unes àrees, aquestes s'avaluaran en funció del PI i la resta d'àrees segons el currículum ordinari (valorant sempre les possibles adaptacions incorporades a la programació d'aula).
 - **L'alumnat amb necessitats educatives especials greus i permanents NEEGP.**
Tindrà un dictamen o informe de reconeixement de NEE i s'atendrà a partir de la seva Programació Individualitzada (PI) i/o adaptacions metodològiques.
 - **L'alumnat amb necessitats educatives especials per a Altes Capacitats.** El tutor/a i especialistes incorporaran adaptacions a la programació ordinària i prendran mesures d'ampliació, perquè aquest alumnat pugui progressar en funció de les seves capacitats. Si cal es pot flexibilitzar la permanència en un curs o en tota l'etapa si així és considera tot concretant-ho en un PI.⁵

⁴ Resolució ENS/1544/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb trastorns de l'aprenentatge. Art.5

⁵ Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments d'educació primària. Article 11.Punt 6

Com avaluar l'alumnat amb adaptacions metodològiques:

A l'hora de fer una prova d'avaluació cal que les preguntes i activitats tinguin diferents nivells de dificultat. Per exemple: fer una prova general per tota la classe que inclogui 5 preguntes bàsiques competencials i 5 amb un major grau de complexitat (on almenys aparegui alguna pregunta on s'hagi de fer l'explicació d'un procés o una descripció...). En el cas de l'alumnat amb Dislèxia, se li podrà fer la prova a nivell oral per tal d'assegurar la seva comprensió i expressió.

Altres adaptacions d'avaluació podrien ser: deixar més estona per acabar la prova, llegir en veu alta pregunta per pregunta abans d'iniciar la prova...

Es tindran en compte les orientacions i pautes per a Dislèxies i TDAH

Recursos: ACD ⁶ i ADANA Fundació ⁷

Informes d'EE:

Es faran dos informes interns, que quedaran a l'expedient:

- A Educació Infantil: es farà un informe al juny.
- A Primària: es farà un informe al juny.

El model de plantilla a seguir per fer aquests informes d'EE està documentada i arxivada amb suport digital dins de la carpeta etiquetada amb aquesta finalitat .

E) ALUMNAT NOUINGUT

“ Els alumnes que s'incorporin al sistema educatiu sense conèixer una de les dues llengües oficials tenen dret a rebre un suport lingüístic específic. Els centres han de proporcionar als alumnes nouvinguts una acollida personalitzada i, en particular, una atenció lingüística que els permeti iniciar l'aprenentatge en català. Així mateix, els centres han de programar les activitats necessàries per a garantir que tots els alumnes millorin progressivament el coneixement de les dues llengües oficials i que hi hagi concordança entre les accions acadèmiques de suport lingüístic i les pràctiques lingüístiques del professorat i altre personal del centre.”⁸

Al nostre centre tot aquell alumne que no ha estat escolaritzat en el sistema educatiu català anteriorment a la seva arribada a Catalunya a partir de 1r de Primària rebrà una atenció

⁶ http://www.acd.cat/wp-content/uploads/2014/04/PRODISCAT_PEDIATRIC_web.pdf

⁷ <http://www.xtec.cat/serveis/crp/e3990106/informacio/adana.pdf>

⁸ LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. Article 10. Punt 2.

lingüística específica i personalitzada per cada cas dins l'aula EE . Al mateix temps que en el curs assignat segons l'edat o criteri establert per l'assoliment del procés aprenentatge.

La durada a l'Aula d'Educació especial serà d'un màxim de **vint-i-quatre mesos** a partir de la seva arribada a l'escola (no hi ha aula d'acollida pròpiament dita).

Els/les alumnes nouvinguts/des han de ser atesos dintre dels Pla d'Atenció a la Diversitat de l'escola amb mesures que han d'estar contemplades al Pla d'Acollida.

Correspon al/la mestre/a tutor/a, la directora i/o la cap d'estudis i la mestra d'educació especial de l'escola determinar les actuacions que es duran a terme.

Sempre que hi hagi noves incorporacions d'alumnat nouvingut, durant el curs, es faran les modificacions pertinents en l'horari per atendre'ls.

F) EAP

Les actuacions del Psicopedagog/a de l'EAP són:

- Assessorar en el disseny i l'avaluació de les intervencions del centre amb les famílies, pel que respecte:
 - Al seguiment de l'escolarització dels alumnes amb NEE
 - Als processos d'orientació en els canvis d'etapa.
 - La gestió dels conflictes relacionals que es puguin produir.
- Establir i portar a terme reunions amb l'equip directiu i/o amb els membres amb responsabilitats específiques per acordar la metodologia de treball per a coordinar-nos els tres equips de serveis educatius del centre.
- Assessorar i/o fer modelatges d'estratègies i activitats dirigides a atendre la diversitat de nivells i de processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Orientar i assessorar sobre els diferents recursos, materials i suports sobre didàctica i metodologia.
- Col·laborar i participar en la planificació i la coordinació de les reunions de traspàs d'informació entre les diferents etapes educatives.
- Elaborar els dictàmens de pas a la ESO, d'inici d'escolarització i informes de reconeixement, actuació que implica l'avaluació d'aquests alumnes.
- Establir una relació amb els especialistes i serveis externs a través de la CAD i assistir a les reunions de coordinació amb Serveis Externs i serveis específics: CREDA, CSMIJ, CDIAP, Serveis Socials, Psicòlegs privats...
- Valorar, en funció dels criteris establerts en la CAD, la situació de l'alumnat amb Necessitats Educatives Especials.
- Elaborar informes preceptius (dictamen, SCD, pas Primària-ESO...), si escau, i traspàs d'informació al centre corresponent.
- Participar en el disseny de les propostes d'atenció de l'alumnat, aportant elements que facilitin l'adaptació i integració dels/les alumnes al centre.
- Assessorar i/o col·laborar amb els especialistes i tutors en la concreció dels Plans Individuals.
- Participar a la CAD i a les altres comissions derivades: Comissió Social, Comissió de Convivència.

- Fomentar la reflexió en el si de la CAD sobre els criteris d'atenció a la diversitat del centre.
- Aportar criteris per a l'avaluació del funcionament de la CAD.
- Realitzar les intervencions específiques que se'n derivin de les sessions de treball de la CAD, amb el corresponent treball conjunt amb els diferents professionals que s'escaiguin.
- Preveure, en els casos necessaris, altres tipus d'escolarització.
- Participar en les reunions de la CAD i les comissions socials amb els agents de la xarxa, per establir la detecció, els plans de treball i el seguiment conjunts d'alumnes en situacions de risc.

G) PLA INDIVIDUALITZAT- PI

Què és

El pla individualitzat és una eina per a la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinats/des alumnes, perquè puguin aprendre i participar en la vida del centre educatiu. **És un document de treball que resumeix els objectius d'aprenentatge que s'han modificat, tenint en compte els objectius del curs, àrea o matèria.** Els objectius que no es modifiquin, no cal que constin en el PI aquests es treballaran i s'avaluaran com la resta de l'alumnat.

Només es faran els Plans individualitzats (PI) quan sigui estrictament necessari.

Qui el fa?

El responsable del PI, és el/la tutor/a. La programació del PI (graelles), l'ha d'elaborar el/la mestre/a responsable de l'àrea, en col·laboració de la mestra d'EE, si s'escau.

El tutor/a ha de vetllar perquè el PI es tiri endavant, fer la primera part i informar-ne a la família. La família ha de signar l'últim full de la primera part.

Les plantilles per a la seva elaboració estan guardades com a documents digitals del centre.(P:)

Quan es fa

- Quan les adaptacions incorporades a la programació resulten insuficients
- Podria ser que algunes àrees (o una part) no s'imparteixin per a aquell alumne
- Ha d'abraçar un temps determinat i s'ha de tenir present el progrés de l'alumne
- El PI l'ha de promoure la comissió d'atenció a la diversitat

Ha d'incloure:

- Ha de recollir el conjunt d'ajudes, suports i adaptacions en diversos contextos escolars
- La identificació de les habilitats de l'alumne en els diferents àmbits i àrees curriculars.
- Objectius i competències prioritàries d'aprenentatge de cada àrea (o àmbit)
- Altres objectius d'aprenentatge (habilitats personals, socials,...) Ajuts tècnics, suports en diferents contextos (pati, menjador, sortides,...)
- Valoració periòdica i registre sistemàtic del progrés de l'alumne (per a revisió del Pi si cal)

- El PI ha de comptar amb la participació dels pares, als quals s'ha d'escoltar, s'ha de tenir el seu acord en les decisions finals i ha de signar i tenir còpia del PI
- El PI l'ha d'aprovar el/la directora del centre amb el vist i plau de la comissió d'atenció a la diversitat
- **L'avaluació s'ha de fer d'acord amb els objectius fixats al PI.**

Com s'estructura?

En el moment de fer un PI, la primera part és la més important i és la que cal fer primer. És la part que conté les dades personals, la justificació del PI i els acords amb la família. La part dels objectius i continguts s'anirà confegint progressivament al llarg del curs. L'equip directiu vetllarà perquè els professionals que fan el PI es puguin reunir **trimestralment** per poder elaborar i revisar aquesta part més curricular.

PARTS DEL PI:

- 1. Dades personals i escolars.**
- 2. Justificació.**
- 3. Avaluació inicial.**
- 4. Proposta educativa.**
 - 4.1. Competències prioritzades**
 - 4.2. Graells de programació i avaluació del PI**
 - 4.2.1. Àrea curricular Llengua Catalana i Literatura**
 - 4.2.2. Àrea curricular Matemàtiques**
 - 4.2.3. Àrea curricular Llengua Castellana**
 - 4.2.4. Àrea curricular Llengua Anglesa**
 - 4.2.5. Àrea curricular Educació Física**
 - 4.2.6. Àrea d'expressió artística (plàstica i música)**
 - 4.3. Horari de l'alumne/a**
 - 4.4. Orientacions metodològiques**
 - 4.5. Participació de la família**

Quina durada té? Quan s'acaba?

El PI es realitza habitualment per a un curs escolar, al llarg del qual es va adaptant i/o modificant segons el progrés i les necessitats de l'alumne/a. Es pot finalitzar en qualsevol moment i abans del temps inicialment previst, a proposta del tutor o tutora de l'alumne/a o del coordinador o coordinadora del pla, amb l'acord de l'equip que el porta a terme i escoltada la família.

El Pla Individualitzat cal revisar-lo cada curs escolar.

Seguiment i avaluació dels alumnes amb PI

Cada trimestre s'aniran avaluant els objectius treballats i l'avaluació quedarà recollida a l'apartat d'avaluació trimestral de les graelles curriculars del PI.

Cada final de curs escolar, s'han d'avaluar els resultats obtinguts, planificar les actuacions per al proper curs i decidir si l'alumne/a ha de seguir o no amb el Pla Individualitzat.

L'avaluació la realitzarà la persona que imparteix la matèria i, en el cas de les instrumentals, amb la mestra d'EE, en funció del que aquesta estigui treballant amb l'alumne/a.

H) MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT:

Les primeres mesures d'atenció a la diversitat s'han d'aplicar a l'aula, ajustant la programació a les necessitats de tots els alumnes del grup classe i diversificant els procediments i les activitats d'avaluació d'acord amb els objectius programats i l'objectiu d'assolir les competències bàsiques i regular el procés d'aprenentatge dels alumnes.

PER ATENDRE LES DIVERSITATS EDUCATIVES A L'AULA ES FARAN DIFERENTS TIPUS D'AGRUPAMENTS:

 **Agrupaments flexibles:** atenció de reforç en grups reduïts. A les matèries instrumentals de llengua i matemàtiques, com tècniques d'estudi i informàtica, a criteri del mestre tutor/decidirà els alumnes de cada grup que necessiti aquest tipus de reforç. Aquests grups flexibles són **oberts** al llarg del curs i en funció de l'evolució de l'alumne poden ser modificats.

 **Desdoblaments:** atenció a la meitat del grup – classe o a un terç del grup. Si els recursos assignats al centre ho permeten, es realitzarà els desdoblaments dels grups del centre, en tres de les sessions setmanals de classe. Aquest agrupament dels alumnes permet oferir una atenció més directa a l'alumnat.

 **Atencions individualitzades:** Aquestes seran realitzades dins o fora de l'aula ordinària, però preferentment les durà a terme la mestra d'EE.

AQUEST CURS 2020-21 AMB LA PANDÈMIA NO ES REALITZA CAP AGRUPAMENT.

Els alumnes que tenen necessitats educatives específiques reben una atenció individualitzada tant a l'aula d'atenció individualitzada com a l'aula ordinària. D'aquesta manera es reforcen les àrees instrumentals i les competències bàsiques.

Els mestres d'atenció educativa del centre (mestra EE) duren a terme aquestes atencions individualitzades, si bé hi haurà d'altre professorat responsable d'aquest tipus d'atenció, en funció de la configuració horària.

✚ **Reforç i ampliació d'aprenentatge:** les mesures de reforç són activitats addicionals d'ensenyament i aprenentatge dels coneixements de les diferents matèries del currículum, per als alumnes que presenten dificultats per l'assoliment dels continguts curriculars d'alguna o algunes de les matèries en els diferents cursos de l'etapa, i es detecti que les estratègies emprades en la programació de l'aula són insuficients.

Les mesures d'ampliació d'aprenentatge consisteixen en estratègies i activitats dissenyades per als alumnes amb més capacitats i/o facilitat en determinades matèries. Aquestes mesures poden concretar-se en activitats d'ampliació del currículum d'una o diverses matèries, i prioritzar la connexió entre diferents disciplines o bé el tractament de temes no inclosos en la programació o bé introduint continguts i objectius de cursos superiors.

✚ **Intervenció de dos professors a l'aula:** atenció de suport. La intervenció de més d'un/a mestre/a a l'aula, si les disponibilitats d'organització ho permeten, faciliten una atenció, més personalitzada a tots els alumnes del grup. En l'aula que hi hagi vetllador estarà assignat a l'alumne/a en qüestió i també col·laborarà amb altres nens si ho requereixen.

✚ **Estratègies de treball cooperatiu:** Distribució i organització dels alumnes en parelles o petits grups per tal de potenciar el treball cooperatiu entre l'alumnat l'intercanvi d'habilitats i compensar els ritmes de treball d'uns i altres.

I) INDICADORS PER PROMOURE UNA ESCOLA PER TOTHOM⁹**S'ajuda l'alumnat nou a integrar-se al centre?**

- 1) El centre disposa d'un pla d'acollida per a l'alumnat?
- 2) El pla d'acollida funciona bé per als alumnes i les seves famílies, tant si s'incorporen al començament del curs escolar com en altres períodes?
- 3) Les famílies disposen d'informació sobre el sistema educatiu en general, i sobre el centre en particular?
- 4) El pla d'acollida té presents les diferències existents en el rendiment de l'alumnat i la llengua familiar?
- 5) L'alumnat nou s'aparella amb alumnes més experimentats, quan són per primera vegada al centre?
- 6) Es prenen mesures per esbrinar el grau de comoditat que senten els alumnes després d'estar algunes setmanes al centre?
- 7) Es dona suport a l'alumnat que té dificultats per memoritzar la distribució de l'edifici, especialment durant els primers dies?
- 8) L'alumnat nou té clar a qui ha de buscar si es troba amb dificultats?
- 9) Quan es preveu que un alumne ha de passar d'un centre a un altre, el professorat d'ambdós centres col·labora per facilitar el canvi?
- 10) Es prenen mesures per facilitar que l'alumnat passi de l'educació infantil a la primària o de la primària a la secundària?

El centre fa agrupaments de l'alumnat perquè tothom se senti valorat?

- 1) Es permet que l'alumnat, sota l'orientació del professorat, constitueixi grups naturals o d'afinitat per a organitzar, després, els grups classe?
- 2) El criteri bàsic per a construir els grups classe és l'heterogeneïtat (de gènere, capacitats, interessos...)?
- 3) S'evita comparar grups-classe, etiquetant-los i baixant així les seves expectatives d'èxit?
- 4) El centre intenta reduir al màxim l'organització de grups tenint en compte només el nivell d'assoliment o la capacitat?
- 5) Quan es fan agrupaments flexibles o de nivell, hi ha plans per prevenir el descontentament dels grups més baixos?
- 6) Quan es fan agrupaments de nivell, es fa possible que l'alumnat pugui canviar de grup?
- 7) Es reorganitzen periòdicament els grups dins de les classes per a fomentar la cohesió social entre nens i nenes i els diferents grups ètnics?

⁹ <http://www.xtec.cat/monografics/inclusio/index.html>.

Es coordinen totes les formes de suport?

- 1) Totes les formes de suport es consideren part d'una estratègia per al desenvolupament de l'ensenyament i del currículum per tal de tractar la diversitat al centre?
- 2) Hi ha una política global de suports que és clara per a tots els que formen part del centre?
- 3) La concepció de suport que té el centre no es limita exclusivament als alumnes amb necessitats educatives especials?
- 2) Es coordinen totes les iniciatives que incideixen en el desenvolupament del caràcter incliusiu del centre (suport dels serveis socials municipals, programa de compensatòria, EAP, SEDEC, logopèdia...)?
- 3) Les polítiques de suport van dirigides a prevenir les dificultats d'aprenentatge que presenta l'alumnat?
- 4) Es fomenten les formes de suport ordinàries (que afecten el 100% de l'alumnat), en front de les específiques (dirigides a un petit percentatge), i s'utilitzen aquestes només quan les primeres no han funcionat?
- 7) El suport individual té la finalitat d'augmentar l'autonomia de l'alumne?
- 8) El retorn de l'alumnat al suport ordinari es fa tan aviat com és possible?
- 9) Es dona un paper important a la coordinació del suport dins del centre i aquesta tasca la porta a terme un professor amb experiència?
- 10) Tots els membres del professorat consideren que és responsabilitat seva proporcionar suport als alumnes que experimenten barreres a l'aprenentatge i a la participació?

Les activitats de formació ajuden al professorat a atendre la diversitat?

- 1) Les activitats de formació incentiven els professors per treballar junts de manera efectiva a les aules?
- 2) La docència compartida (dos professors que treballen junts amb el mateix grup d'alumnes) va acompanyada d'una reflexió conjunta i s'utilitza per donar suport als professors a l'hora de respondre a la diversitat d'alumnes?
- 3) El professorat observa i analitza les seves classes i les d'altres per tal de reflexionar sobre la perspectiva dels alumnes?
- 4) El professorat rep formació sobre la creació i la gestió d'activitats d'aprenentatge cooperatiu?
- 5) Hi ha oportunitats perquè professorat i alumnat aprenguin sobre la tutoria entre iguals (treball cooperatiu en parelles d'alumnes en què el tutor aprèn ensenyant al seu company, el qual aprèn pel suport personal i permanent del tutor)?
- 6) El professorat aprèn a utilitzar la tecnologia per donar suport a l'aprenentatge (càmeres, vídeo, retroprojector, ordinadors, Internet...)?
- 7) El professorat explora maneres d'augmentar la motivació de l'alumnat fent-los participar en la programació de l'aula?
- 8) Tot el professorat té maneres de contrarestar la intimidació, incloent-hi el racisme, el sexisme i l'homofòbia?
- 9) El professorat i els membres del Consell Escolar es responsabilitzen d'avaluar les seves pròpies necessitats d'aprenentatge?

El suport psicopedagògic s'utilitza per reduir les barreres a l'aprenentatge i a la participació?

- 1) Les diverses formes de suport psicopedagògic que preveu la normativa s'utilitzen per reduir les barreres a l'aprenentatge i a la participació de tot l'alumnat?
- 2) Les pràctiques d'avaluació i de suport psicopedagògic queden integrades en la política global d'inclusió del centre?
- 3) La intervenció psicopedagògica es veu principalment com una forma de proporcionar suport més que d'avaluar i categoritzar?
- 4) El suport que es dona a l'ensenyament per a la diversitat es considera una alternativa al suport individual que prové del procés de categorització?
- 5) Els serveis de suport extern contribueixen a la planificació de l'ensenyament i l'aprenentatge de manera que s'evitin les barreres a l'aprenentatge?
- 6) Els serveis de suport extern comprenen el seu rol a l'hora de millorar l'aprenentatge i la participació de tot l'alumnat?
- 7) Les adaptacions curriculars proporcionen accés i suport a la participació en el currículum comú?
- 8) Les adaptacions curriculars es revisen periòdicament amb la intenció d'incorporar l'alumnat al currículum general tan aviat com sigui possible?
- 9) Els informes sobre les necessitats educatives especials es basen en els punts forts dels alumnes i en les possibilitats per al seu desenvolupament, més que concentrar-se en la identificació de les diferències?
- 10) Els informes sobre les necessitats educatives especials especifiquen els canvis en l'organització de l'ensenyament i l'aprenentatge que es necessiten per potenciar la participació en el currículum ordinari i en el treball amb els altres alumnes?
- 11) Els informes sobre les necessitats educatives especials especifiquen els suports necessaris per potenciar la participació en el currículum ordinari i en la comunitat?

J) REVISIÓ DEL DOCUMENT

Aquest Pla d'atenció a la diversitat (PAD) es revisarà sempre que hi hagi circumstàncies d'organització, de recursos materials o humans interns o bé que es modifiqui la legalitat vigent, i així ho requereixi.

Aquest PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT ha estat consensuat i aprovat al Claustre el de novembre de 2020 i aprovat en la sessió del Consell Escolar del Centre, el dia de 2020.

Montserrat Pedret
Secretària

Mireia Zaragoza
Directora

El Masnou, de novembre de 2020