



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU.

El Masnou el dia de de 2020 les persones sotasignades:

D'una part:

Na Mireia Zaragoza Pairó, directora de l'escola Rosa Sensat del Masnou i d'altre part:

En/Na pare/ mare/ tutor de l'alumne/a
.....

MANIFESTEN:

Que entenen que l'educació de les persones és un procés complex i dinàmic en què conflueixen la família, l'escola i l'entorn.

Que consideren que la complicitat en què tots els agents comparteixen el coneixement de la realitat personal i social de l'alumnat permet arribar a acords sobre estratègies i actuacions per afavorir-ne el procés educatiu, cadascú des de la seva responsabilitat i àmbit d'actuació.

Que entenen que les famílies que participen activament en el procés educatiu, tant en l'escola com a la llar, proporcionen el suport essencial, l'ajuda, els valors i les altes expectatives que són crucials per a que l'alumne/a percebi la importància de l'educació de forma que la participació dels pares i mares de manera activa i regular augmenta significativament el potencial de l'alumne per obtenir èxits acadèmics.

Que tenir drets implica assumir responsabilitats.

Que la coherència educativa de tots els agents implicats en l'educació exigeix la relació i el diàleg entre les famílies de l'alumnat i els professionals de l'educació, amb la finalitat d'afavorir l'èxit educatiu.

I, per tot això, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents

COMPROMISOS EDUCATIUS:

Primer.- DES DE L'ESCOLA ENS COMPROMETEM a:

- 1.- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna, i en fomenti l'esforç i el rendiment, que estimuli les competències bàsiques i que s'adeqüi als diferents ritmes d'aprenentatge.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.



- 3.- Respectar la pluralitat d'ideologies, dintre del marc dels drets humans, la constitució i la democràcia, i formar l'alumne o alumna en un entorn de diàleg, convivència i d'acceptació de noves realitats, i protegir la seva intimitat.
- 4.- Vetllar per l'escolarització inclusiva i prioritzar la participació de tot l'alumnat en les activitats ordinàries del centre.
- 5.- Informar a les famílies del Projecte Educatiu de centre, de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre.
- 6.- Informar a les famílies de les activitats programades per al curs, del calendari escolar, de les diferents reunions informatives i de l'organització de l'aula en les diferents reunions d'aula, en les cartes informatives, en les entrevistes i a través de la pàgina web del centre.
- 7.- Informar a les famílies sobre la concreció del currículum, les opcions metodològiques, els criteris d'atenció a la diversitat, d'avaluació, de promoció de curs i dels serveis que s'ofereixen.
- 8.- Mantenir comunicació regular amb la família per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna, mantenint com a mínim una entrevista personal a l'any acadèmic i lliurant dos informes evolutius a educació infantil i tres a l'educació primària.
- 9.- Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, facilitant en la mesura del possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
- 10.- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
- 11.- Oferir mecanismes efectius de participació de la comunitat escolar en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.
- 12.- Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 13.- Informar a les famílies dels recursos econòmics en forma de beques que faciliten les diverses institucions.
- 14.- Mantenir activitats al llarg del curs, dintre i fora de l'horari lectiu, que potenciïn la participació de les famílies en la vida del centre.
- 15.- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, anualment.



Segon.- DES DE LA FAMÍLIA ENS COMPROMETEM a:

- 1.-** Respectar el caràcter propi del centre definit en el Projecte Educatiu i les normes que el regulen.
- 2.-** Reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu, i contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat educativa.
- 3.-** Instar el fill o filla a respectar les normes de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- 4.-** Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- 5.-** Satisfer les necessitats bàsiques de neteja, descans, nutrició afecte, ajuda i educació emocional i desenvolupar en els fills i filles conductes d'autonomia i responsabilitat.
- 6.-** Educar el fill o filla en el deure de l'estudi, acompanyar-lo en l'organització del temps d'estudi a casa i proporcionar-li les millors condicions possibles per fer les tasques escolars a casa i ajudar-lo a preparar el material necessari per l'activitat escolar.
- 7.-** Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i les instal·lacions.
- 8.-** Respectar i fer respectar les normes establertes pel centre en matèria de recollida d'alumnes a l'entrada i sortida acudint a l'hora establerta a recollir el fill o filla.
- 9.-** Vetllar per l'assistència regular i puntual a l'escola. En cas que no hi pugui assistir, comunicar-ho a secretaria o al tutor o tutora. I, justificar les faltes d'assistència del seu fill o filla, presentant el certificat mèdic o el justificant amb els terminis establerts pel centre.
- 10.-** Vetllar per l'assistència a les activitats que organitza el centre fora del recinte (excursions, colònies, teatre, ...) perquè complementen els continguts treballats a l'aula.
- 11.-** Adreçar-se directament al centre per contrastar les coincidències, les discrepàncies, o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu i tractar directament i personalment el seguiment, problemes o queixes del seu fill o filla amb el tutor o tutora, o si escau, davant el professor o professora corresponent i en últim cas direcció.
- 12.-** Comunicar al centre les informacions rellevants que puguin incidir en el procés d'ensenyament aprenentatge de l'alumne o alumna.
- 13.-** Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, facilitant la comunicació directa i personal amb els tutors o tutores.
- 14.-** Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes i abstenir-se de fer comentaris que menyscabin la integritat moral del personal que treballa al centre o que danyi la bona imatge del centre.



15.- Satisfer els compromisos econòmics que el centre aprova en Consell Escolar sobre el cobrament d'imports de material, piscina, llibres, REMA, AMPA, assegurança i sortides que els alumnes realitzen.

16.- Informar al centre dels canvis importants que es produeixin en el sí de l'àmbit familiar, així com de les particulars situacions econòmiques que dificultin el compliment dels diversos pagaments i trobar una solució conjunta.

17.- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

18.- Participar i col·laborar, en la mesura de les possibilitats, al llarg del curs, dintre i fora de l'horari lectiu en el desenvolupament del Projecte Educatiu del centre participant en les activitats que s'organitzin per potenciar la participació de les famílies de manera activa en el centre.

19.- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta de compromís educatiu i, si escau, el contingut anualment.

Tercer.- ADDENDA DE COMPROMISOS ESPECÍFICS ADDICIONALS DE LA CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU:

1.- Informar a les famílies del compliment de mesures preventives a casa i què cal tenir en compte per poder portar un infant a l'escola.

2.- Gestionar els casos d'alumnes que presenten malalties cròniques d'elevada complexitat que puguin augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2.

3.- Informar dels horaris esglaonats i de les portes d'accés i de sortida de cada grup estable de manera clara i exigir el seu compliment. També els de les activitats extraescolars i dels servei d'acollida.

4.- Gestionar amb l'Ajuntament, l'AMPA i les famílies per tal que els infants i familiar pugui mantenir les distàncies de seguretat establertes per Salut entre persones a les entrades i sortides de l'escola.

5.- Gestionar amb l'Ajuntament la neteja de tots els espais i materials de l'escola i facilitar que hi hagi sabó i paper d'assecat a tots els espais.

6.- Gestionar la detecció de possibles casos positius en la unitat familiar o en altres agrupaments estables de l'alumne/a o familiar que conviu amb ell/a: a partir de la informació facilitada per les famílies.

7.- Avisar immediatament una família quan al seu fill/a se li detecti algun dels símptomes de la covid-19 per tal que el vinguin a recollir i s'activi el protocol pertinent.

8.- Comunicar a les famílies els possibles confinaments domiciliaris per tancament totals o parcials de l'escola per tal que les famílies es puguin organitzar per no portar els/les fills/es a l'escola en cas que ho indiquin les autoritats sanitàries.



9.- Facilitar eines a les famílies per tal que puguin fer un seguiment telemàtic des de casa mentre l'escola pugui estar tancada per confinament.

10.- Facilitar les gestions administratives de manera telemàtica a les famílies.

11.- Facilitar eines telemàtiques a les famílies per tal de poder fer videoconferències de seguiment d'aula i tutories individuals.

Addenda de compromisos de les famílies:

Les famílies mentre duri la pandèmia es comprometen a:

1.- Complir les mesures preventives a casa i només portar a l'alumne/a a l'escola si hi ha una absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea,...) o amb qualsevol altre quadre infecció i no hi ha persones convivents o contactes estrets amb test positiu confirmat o simptomatologia compatible en les 72h anteriors. Responsabilitzar-se de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills/es prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill/a tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir a l'escola.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre
Mireia Zaragoza Pairó
(Directora)

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

A El Masnou, de desembre de 2020.