

# **PLA D'EMERGÈNCIA** **ESCOLA RAMON LLULL (RUBI)**

Revisat i actualitzat el 23 de setembre de 2022

**Escola Ramon Llull**  
Av. De les Flors s/n  
08191 Rubí (Barcelona)  
Telf: 936 990 059  
Codi del Centre: 08034382

## ÍNDEX

1. Justificació.....	pàg 3
2. Objectius dels simulacres.....	pàg 4
3. Pla d'evacuació. Instruccions per a dur a terme del simulacre	
3.1 Realització del simulacre.....	pàg 5
3.2 Caps de planta.....	pàg 5 i 6
3.3 Desallotjament i itineraris - portes d'evacuació -.....	pàg 7
3.4 Responsabilitats dels/les professors/es.....	pàg 8
3.5 Instruccions per l'alumnat.....	pàg 9
4. Pla de confinament. Instruccions per a dur a terme del simulacre	
4.1. Realització del simulacre.....	pàg 10
4.2. Caps de planta.....	pàg 11
4.3. Responsabilitats dels/les professors/es.....	pàg 12
4.4. Instruccions per l'alumnat .....	pàg 12
5. Guia de trucades de simulacres.....	pàg 13

## **1. JUSTIFICACIÓ**

L'objectiu del pla d'emergència és, bàsicament, protegir els/les alumnes i al personal del centre.

A l'escola els/les professors/es i els/les alumnes hi passen moltes hores del dia. Els centres docents, com altres edificis, estan sotmesos a uns riscos, que poden venir de dins de l'edifici (el cas d'un incendi) o de fora (casos de contaminació, inundació...).

L'objectiu d'aquest document és que l'escola disposi d'una eina per vetllar per la seguretat i la protecció de tot el col·lectiu.

Perquè aquest objectiu s'acompleixi, cal que el document es doni a conèixer als/les alumnes, als/les professors/es i a la resta de personal del centre, perquè tothom sàpiga les seves funcions i responsabilitats i les actuacions a seguir en cas d'emergència.

El pla d'emergència és un document que recull les actuacions que s'han de seguir davant d'una emergència, amb la finalitat de reduir la improvisació en cas que es produís qualsevol accident.

El Pla defineix els controls i les mesures que amb caràcter obligatori hauran de regir en el nostre centre d'acord a la normativa vigent en cas de que qualsevol tipus d'amenaça posi en perill la integritat física als membres de la nostra comunitat educativa.

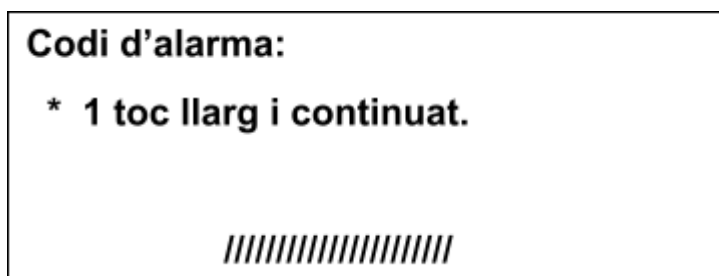
Les pràctiques d'evacuació o confinament del centre han de constituir un component més de l'educació dels/les nostres alumnes, tant a nivell individual com des d'un punt de vista social i comunitari.

## **2. OBJECTIUS DELS SIMULACRES**

- ✓ Implantar una cultura de prevenció al centre.
- ✓ Comprovar si el Pla d'emergència es dur a terme tal com està planificat.
- ✓ Conèixer el grau de coordinació que existeix a l'hora d'executar el pla. En cas contrari, informar de les causes i raons que l' hagin impedit o obstaculitzat.
- ✓ Mesurar el temps d'evacuació/confinament del centre.
- ✓ Valorar el comportament col·lectiu en una situació d'emergència i el grau de compliment de les normes.
- ✓ Identificació de les zones problemàtiques per l'evacuació/confinament.
- ✓ L'entrenament davant una emergència i la correcció dels hàbits dels/les alumnes tenint en compte els condicionaments físics i ambientals de l'edifici.

### 3. PLA D'EVACUACIÓ: INSTRUCCIONS PER DUR A TERME EL SIMULACRE









#### 3.1 REALITZACIÓ DEL SIMULACRE



El/la director/a del Pla ha de tenir present en el moment de fer sonar l'alarma si a l'escola hi ha altres persones (professionals externs, treballadors de manteniment, famílies,.....).

Els/les monitors/es de menjador, l' AFA i el personal de neteja estaran informats del Pla però seran ells/es qui organitzin la seva evacuació tot respectant les vies principals o secundàries.

#### 6. Mitjans que tenim per a protegir-nos

✓ Enllumenat d'emergència		✗ Detectores automàtics d'incendis	
✗ Senyalització		✓ Boques d'incendi equipades	
✓ Extintors d'incendi manuals		✗ Sistema fix d'extinció	
✓ Polsadors d'alarma		✓ Avisador d'alarma	

#### 3.2 CAPS DE PLANTA

##### **Funcions del/a cap de planta**

- Durant el simulacre:
  - . Designarà la/es via/es d'evacuació segons l'emergència i les ordres del/a Director/a del Pla.
  - . Donarà les ordres pel torn de sortida.
  - . Verificarà que les finestres i les portes de totes les dependències quedin tancades.
  - . Serà l'últim/a que evacuarà la planta.
- Un cop acabada l'evacuació de la planta:
  - . ho farà saber al/la Director/a del Pla.
  - . recollirà les novetats dels/les mestres de la seva planta i ho farà saber al/a Director/a

## Caps de planta i Espais a controlar

<u>Cap de planta / localització</u>	<u>Espais a controlar: dependències que cal que revisin els Caps de Planta</u>	<u>Punt de trobada</u>
Cap 1  Mestre/a de l'aula 3	Aules 1,2,3 i 4 amb els seus respectius lavabos, Tatami, Usos Múltiples, lavabos de menjador, altell (tutoria E.I), AFA i menjador.	Pati: zona marcada al plànol  (pista de terra)
Cap 2  Mestre/a de l'aula M5	Aules M4,M5,M6,M7,M8,M9,M10 , lavabos mestres, lavabos nens/es, vestuaris i dutxes	
Cap 3  Mestre/a de l'aula M2	Aules M1,M2,M3 M11,M13, lavabos M1, M12 i lavabo annex, material CM i aula contigua al teatre	
Cap 4  Mestre/a de l'aula G5	Aules G5,G6.G7.G8, Biblioteca, Aula d'informàtica.	
Cap 5  Despatx (Director/a)	Aules G1,G2,G3,G4,G9, Tutoria CG, lavabos alumnes, lavabos mestres, sala de mestres, despatx i Aula contigua al despatx.	
Cap 6  El/la conserge i/o El/la administrativa	Consergeria, vestíbul, zona de les calderes i quartet material de neteja  I obertura de la porta d'accés al centre que dona a l'avinguda de Can Fatjó.	

**En el cas de que no hi hagi ningú a la classe del cap de planta, el cap de planta ho serà el que estigui a la classe contigua direcció a l'Av. Can Fatjó.**

Els caps de planta deixaran la fila dels seus nens/es a continuació de la classe paral·lela abans de controlar de les dependències assignades. I en cas de no tenir paral·lela, a la classe més propera.

**NOVETAT IMPORTANT: SEMPRE QUE ES FACI UNA EVACUACIÓ ELS ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES SERAN ELS PRIMERS DE LA FILA.**

### 3.3 DESALLOTJAMENT ITINERARIS-PORTES D'EVACUACIÓ

	Vies d'evacuació: veure plànol de cada dependència			Punt de trobada
	A Foc davant de direcció	B Foc al centre del passadís (Ed. Primària)	C Foc porta del pati (Ed. Primària)	
<b>1-2-3-4-5 M1,M2,M3,M4, M5,M6,M7</b>	Porta d'accés directe al pati.			Pati: zona marcada (pista de terra)
<b>Consergeria i vestíbul</b>	Porta d'accés directe al pati des de la sala d'usos múltiples.			
<b>M11, M12 i lavabo mestres dutxa.</b>	Porta d'accés directa al pati de M3	Porta d'accés directe a l'exterior de l'edifici	Porta d'accés directa al pati de M3	
<b>Lavabos CM i lavabos mestres MEF</b>	Porta accés directa al pati de M4	Porta d'accés directe a l'exterior de l'edifici	Porta accés directa al pati de M4	
<b>Tatami</b>	Porta directe al pati de la classe d'origen dels alumnes.			
<b>Sala dels miralls</b>	Porta d'accés directe al pati.			
<b>M8 i M9</b>	Porta del final del passadís que dóna al pati.	Porta del final del passadís que dóna al pati	Porta d'accés directa de M7	
<b>M13 i Lavabos annexats</b>	Porta d'accés directa al pati de M1	Al pati per escales/rampa davant de Consergeria	Al pati per escales/rampa davant de Consergeria	
<b>Dutxes i M10</b>	Porta directa a l'exterior de l'edifici			
<b>G1,G2,G3,G4, G11,G12, Sala mestres, despatx i Aula contigua al mateix.</b>	Porta del final del passadís que dóna al pati.	Al pati per escales/rampa davant de Consergeria	Al pati per escales/rampa davant de Consergeria	
<b>G5,G6,G7,G8, Informàtica, Biblioteca i Lavabos CG</b>	Porta del final del passadís que dóna al pati.	Porta del final del passadís que dóna al pati.	Al pati per escales/rampa davant de Consergeria	

En qualsevol supòsit els caps de planta hauran de decidir quina és la via d'evacuació més adequada.

**Els/les mestres i altres professionals que estiguin amb mig grup , grup reduït o atenció individualitzada, faran l'evacuació des de l'espai on estiguin i en el punt de trobada portaran als/les alumnes amb el seu grup.**

- **MENJADOR I DESPATX DE L'AFA (durant l'horari lectiu)**

**La sortida es farà**

- Despatx de l'AFA sortirà per la porta de la sala d'usos múltiples.
- Menjador sortirà per la porta d'accés directe al pati des de la sala d'usos múltiples.

**# Hauran de fer un pla específic per a l'hora del menjador.**

### **3.4 RESPONSABILITATS DELS/LES PROFESSORS/ES**

**Si el/la mestre/a detecta un accident:**

Donarà assistència al/a ferit/da.

Alertarà l'equip de primers auxilis.

Ho farà saber al/la Director/a del Pla. I en cas d'absència, a algú de l'equip directiu.

**Si el/la mestre/a detecta un incendi:**

Intentarà l'extinció de l' incendi.

Ho comunicarà al/la Director/a del Pla.

Retornarà el més aviat possible al seu lloc.

Esperarà l'ordre d'evacuació si s'escau.

**Si el/la mestre/a detecta una emergència:**

Intentarà solucionar-la.

Informarà al/la Director/a del Pla.

Retornarà al seu lloc.

**Si sona l'alarma d'evacuació.**

Mantindrà l'ordre dels/de les alumnes.

Recordarà als/a les alumnes que no agafin cap objecte personal.

Agafarà la llista d'assistència.

Formarà files als laterals de la classe.

**(NOVETAT IMPORTANT: SEMPRE QUE ES FACI UNA EVACUACIÓ ELS ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATI VES ESPECÍFIQUES SERAN ELS PRIMERS DE LA FILA.)**

**En el cas que hi hagi un/a alumne amb necessitats educatives específiques a l'ala de parvulari, el/la TEI o algun membre de l'equip directiu serà l'encarregada d'acompanyar-la fins el Punt de Trobada.**



Farà tancar totes les finestres (les persianes no): nomenarà (segons edat) un/a alumne/a responsable de tancar-les.

Si hi ha fum, l'evacuació es farà arran de terra.

Quan hauran sortit tots/es els/les alumnes, verificarà que no en quedi cap i tancarà la porta.

Es dirigirà amb els seus alumnes al Punt de Trobada.

Passarà llista dels alumnes per assegurar-se que no en falta cap. Si en faltés informará el més ràpidament possible al/la Director/a del Pla.

Informarà de les novetats al/a Cap de Planta.

### **3.5 INSTRUCCIONS PER L'ALUMNAT**

Cap alumne/a ha d'evacuar sense que el/la seu/seva mestre/a ho indiqui

#### **Si un/a alumne/a detecta una emergència**

Ho farà saber al/a la mestre/a el més aviat possible.

Tornarà el més aviat possible a la seva classe.

#### **Si sona l'alarma d'evacuació**

**Codi d'alarma:**

**\* 1 toc llarg i continuat.**



- Mantindrà l'ordre.
- Atendrà les indicacions del/de la mestre/a.
- No agafarà cap objecte personal.
- El/la responsable de tancar finestres (persianes NO) i porta ho farà seguint indicacions del/a mestre/a.
- Sortirà ordenadament i sense córrer.
- No abandonarà la fila sense permís del/de la mestre/a.
- Romandrà en el punt de trobada, pista de terra, amb el seu/a mestre/a.
- Els/les alumnes que al moment en què soni l'alarma es trobin als lavabos s'incorporaran ràpidament a la seva aula i si ja s'han evacuat es col·locaran a la fila més propera. Un cop arribin al punt de trobada, pista de terra, localitzaran la seva classe.
- Els/les alumnes que estiguin a les dutxes sortiran per la porta que dona al pati del darrera de l'escola i aniran cap a la pista.

#### **4. PLA DE CONFINAMENT: INSTRUCCIONS PER DUR A TERME EL SIMULACRE:**

##### **4.1 REALITZACIÓ DEL SIMULACRE**

###### **Codi d'alarma:**

**\* 8 sèries (5 segons de timbre, 5 segons de silenci).**

**Del timbre de l'escola que està a consergeria**

**-----||||-----||||-----||||**

El/la director/a del Pla ha de tenir present en el moment de fer sonar l'alarma si a l'escola hi ha altres persones (professionals externs, treballadors de manteniment, famílies,...).

Els/les monitors/es de menjador, l' AFA i el personal de neteja estaran informats del Pla però seran ells/es qui organitzin el confinament tot respectant les vies principals o secundàries.

## 4.2 CAPS DE PLANTA

### **Funcions del/a cap de planta**

- Controlar l'entrada a les aules situant-se als passadissos.
- Revisar els espais comuns.

### **Caps de planta i Espais a controlar**

<b><u>Cap de planta / localització</u></b>	<b><u>Espais a controlar: dependències que cal que revisin els Caps de Planta</u></b>
<b>Cap 1</b>  <b>Mestre/a de l'aula 3</b>	Aules 1,2,3 i 4 amb els seus respectius lavabos, Tatami, Usos Múltiples, lavabos de menjador, altell (tutoria E.I), AFA i Menjador.
<b>Cap 2</b>  <b>Mestre/a de l'aula M5</b>	Aules M4,M5,M6,M7,M8,M9,M10 , lavabos mestres, lavabos nens/es, vestuaris i dutxes
<b>Cap 3</b>  <b>Mestre/a de l'aula M2</b>	Aules M1,M2,M3 M11,M13, lavabos, M12 i lavabo annex, material CM i aula contigua al teatre
<b>Cap 4</b>  <b>Mestre/a de l'aula G5</b>	Aules G5,G6.G7.G8, Biblioteca, Aula d'informàtica.
<b>Cap 5</b>  <b>Despatx (Director/a)</b>	Aules G1,G2,G3,G4,G9, Tutoria CG, lavabos alumnes, lavabos mestres, sala de mestres, despatx i Aula contigua al despatx.
<b>Cap 6</b> <b>El/la conserge i/o</b> <b>El/la administrativa</b>	Consergeria, vestíbul, zona de les calderes i quartet material de neteja i obertura de la porta d'accés al centre que dona a l'avinguda de Can Fatjó.

**Els cap de planta 1 portarà els/les nens/es a la classe paral·lela abans de controlar les dependències assignades . I en cas de no tenir paral·lela, a la classe més propera.**

**Els caps de planta 2,3 i 4 deixaren els/les nens/es a càrrec del/a mestre/a de la classe més propera.**

### **4.3 RESPONSABILITATS DELS/LES PROFESSORS/ES**

Mantindrà l'ordre de l'alumnat.

Farà tancar totes les finestres i les persianes.

Passarà llista de l'alumnat per assegurar-se que no en falta cap. Si en faltés informará el més ràpidament possible al/la Director/a del Pla.

\*El/la mestre/a i altres professionals que estiguin amb mig grup , grup reduït o atenció Individualitzada es confinaran a l'espai on estiguin.

### **4.4 INSTRUCCIONS PER L'ALUMNAT**

Els/les alumnes que al moment en què soni l'alarma es trobin al lavabo o al pati s'incorporaran a la seva aula, de manera ordenada i ràpida. Un cop tots/es els/les alumnes estiguin a la classe es tancaran les portes i les finestres fins que s'acabi el confinament.

## 5 GUIA DE TRUCADES DE SIMULACRES

El dia del simulacre, els centres educatius simularan la trucada al 112 (no hi trucaran), d'acord amb els paràmetres detallats en aquesta guia. La simulació implicarà a dues persones del centre educatiu, que representaran a l'interlocutor del centre i al receptor de la trucada (112) respectivament.

### DETALL DE POSSIBLES SIMULACIONS:

#### EN CAS D'INCENDI:

L'interlocutor del centre exposa: Bon dia. Això és un simulacre. Truquem de: (nom del centre) Adreça del centre i municipi. Sóc: (nom o càrrec) Hi ha una emergència (incendi, fuga de gas etc) a: (la planta primera, al terrat, al soterrani...)

El receptor de la trucada (112) pregunta: Hi ha persones afectades? (cremades, intoxicades, atrapades...)

L'interlocutor del centre exposa: Hi ha/no hi ha persones cremades, intoxicades, atrapades ...

El receptor de la trucada (112) pregunta: Han evacuat o estan evacuant? Quantes persones? Punt de trobada?

L'interlocutor del centre exposa: Hem evacuat/estem evacuant xxx persones cap al punt de trobada, ubicat a xxxxxxxx.

El receptor de la trucada (112) pregunta: Hi ha presència de persones amb mobilitat reduïda?

L'interlocutor del centre exposa: Hi ha/no hi ha presència de persones amb mobilitat reduïda.

El receptor de la trucada (112) conclou: Seguidament passo la trucada a la unitat de bombers que us informarà de com heu procedir.

### EXEMPLE D'INFORMACIÓ QUE L'INTERLOCUTOR DEL CENTRE HAURIA DE DONAR EN EL CONJUNT DE LA SIMULACIÓ:

Bon dia, això és un simulacre.

Truquem de (nom del centre).

Sóc (nom i càrrec).

Hi ha un (incendi, fuga, núvol tòxic, comunicat de bomba....), a (la planta primera, al terrat, al soterrani...).

Hi ha/no hi ha persones ferides/afectades/intoxicades.

Hem evacuat/estem evacuant xxx persones cap al punt de trobada, ubicat a xxxxx.

