



## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU ESCOLA-FAMÍLIES

Les persones sotasignades, Cristina García García, directora de l'Escola Rafael Casanova, i.....(pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a....., reunides a la localitat de Sant Boi de Llobregat, amb data....., conscients que l'educació d'infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

### PER PART DEL CENTRE:

1. Facilitar a l'alumne/a..... una educació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat, mitjançant un treball coordinat del professorat, una organització adequada dels recursos disponibles i una planificació adient de les activitats escolars.
2. Vetllar per fer efectius els drets i els deures de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Afavorir a l'escola un clima de convivència i respecte envers tots els i les membres de la comunitat educativa.
4. Sensibilitzar i orientar l'alumnat en la diversitat de gènere i en la prevenció de conductes masclistes.
5. Orientar l'alumnat en una educació afectiva sexual respectuosa amb la identitat de gènere i expressió de gènere.
6. Fomentar i potenciar comportaments democràtics, de participació i de col·laboració, tot estimulant la creativitat personal, l'autonomia i el pensament crític.
7. Respectar les conviccions morals, religioses i ideològiques de les famílies i de l'alumne/a.
8. Conèixer i respectar la multiculturalitat que ens ofereix el nostre entorn.
9. Afavorir a l'escola un clima de convivència, respectant les diferències individuals i potenciant la col·laboració i la cooperació de la nostra comunitat educativa.
10. Informar la família, en el moment de la preinscripció i de la matrícula, del contingut del projecte educatiu i, en les reunions informatives d'inici de curs, de les modificacions que se'n puguin produir amb posterioritat.
11. Informar la família, a la reunió informativa d'inici de curs, de les principals normes d'organització i funcionament del centre.



12. Informar la família, a la reunió d'aula, dels criteris que s'apliquen per a valorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.
13. Fer una valoració objectiva del progrés de l'alumnat i informar la família, trimestralment, mitjançant l'informe individual i al llarg del curs si és necessari.
14. Comunicar i intentar solucionar amb la família, si és el cas, les absències no justificades i els retards de l'alumnat, atesa la seva rellevància per al desenvolupament acadèmic i personal.
15. Adoptar, si s'escau, a criteri de l'equip docent i la persona de l'EAP, mesures educatives alternatives o complementàries adients per a atendre les necessitats específiques de l'alumnat i mantenir-ne informada la família.
16. Mantenir comunicació regular amb la família per a informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat a través dels mitjans establerts: informes (trimestralment), entrevistes (mínim una al llarg del curs) i agenda.
17. Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família en un termini raonable dins de la disponibilitat horària del centre i de les famílies.
18. Fer el seguiment, conjuntament amb la família, del compliment d'aquests compromisos al llarg del curs escolar, mitjançant el o la mestra tutor.
19. Potenciar un treball en xarxa amb les entitats educatives i socials del nostre entorn.
20. Fomentar la participació de les famílies i col·laborar amb les tasques de l'AFA.

## **PER PART DE LA FAMÍLIA**

1. Respectar el caràcter propi del centre, recollit en el seu projecte educatiu, i afavorir les complicitats que són necessàries amb el fill o filla per a poder aplicar-lo.
2. Respectar el professorat, personal dels serveis educatius i personal no docent del centre.
3. Afavorir la participació del nen o nena en les activitats complementàries proposades per l'equip docent: sortides, colònies...
4. Comunicar al centre, utilitzant els canals establerts a la normativa de funcionament del centre, les absències del fill o filla.
5. Facilitar al centre les informacions de l'infant que siguin rellevants per al seu desenvolupament personal i procés d'aprenentatge.
6. Procurar, amb una actitud col·laboradora, que l'infant respecti les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
7. Vetllar perquè l'alumne/a adopti una actitud responsable, assistint regularment i amb puntualitat a l'escola.



8. Vetllar perquè l'alumnat realitzi a casa les tasques encomanades pel professorat.
9. Ajudar l'infant a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
10. Responsabilitzar-nos que el nostre fill o filla porti el material necessari per a desenvolupar les tasques escolars de manera òptima: llibres, quaderns, material escolar,...
11. Atendre en un termini raonable (cal concretar-lo amb cada família d'acord amb les seves possibilitats) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
12. Adreçar-se directament al centre, utilitzant els canals de comunicació establerts a la normativa de funcionament del centre, per a contrastar discrepàncies i/o aportar idees, propostes i suggeriments que puguin afavorir la formació de l'alumnat i el bon funcionament del centre.
13. Informar el nen o nena del contingut d'aquests compromisos.
14. Revisar conjuntament amb l'equip directiu el compliment dels compromisos de la carta, sempre que es consideri necessari.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Cristina García García

El centre

La família (pare, mare o tutor/a)

Sant Boi de Llobregat,.....de/d'..... de 20.....