



INFORMACIÓ INICI DE CURS 2025 - 2026

Benvolgudes famílies,

Ens adreçem a vosaltres per donar-vos la benvinguda al nou curs escolar i per fer-vos arribar aquest recull d'informacions perquè conegueu les qüestions generals del centre i així poder facilitar la bona marxa de l'educació dels vostres fills/es, tasca en la qual estem tots i totes implicats/des.

Esperem que aquesta circular us sigui d'utilitat i us proporcioni informació sobre el funcionament del nostre centre. Us recomanem que la deseu durant tot el curs, ja que serà útil consultar-la sempre que ho necessiteu.

ÍNDEX

1. PROFESSIONALS DE L'ESCOLA_____pàg. 3
2. CALENDARI ESCOLAR CURS_____pàg. 4
3. REUNIONS D'INICI DE CURS_____pàg. 6
4. NORMATIVA DEL CENTRE_____pàg. 6
5. MEDICAMENTS I MALALTIES_____pàg. 7
6. EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT_____pàg. 8
7. ANIVERSARIS_____pàg. 8
8. ATENCIÓ I COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES_____pàg. 9
9. INFORMES_____pàg. 9
10. MENJADOR ESCOLAR_____pàg. 10
11. INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ESCOLA_____pàg. 10
12. DADES DE CONTACTE D'INTERÈS_____pàg. 11

1. PROFESSIONALS DE L'ESCOLA



EQUIP DIRECTIU	
Direcció	CRISTINA GARCIA
Cap d'estudis	ANA M ^a LÓPEZ
Secretaria	SANDRA CÁMARA

PROFESSORAT	
Nivell i especialitats	Professors/es
I3	LISA
I4	MIRIAM (Coordinadora Comunitat de Petits)
I5	LORENA – AROA
1r A	NÚRIA
1r B	SHEILA
2n	GEMMA – JOSE
3r	MERCÉ (Coordinadora Comunitat de Mitjans)
4t	MIGUEL
5è A	PATRI V. (Coordinadora TAC)
5è B	ROSA B.
6è A	CARLOS
6è B	ARIANA (Coordinadora Comunitat de grans)
Anglès	AINA
Música	MARTA
ATD	MAITE – NEREA MARTÍN (Coordinador de riscos laborals)
Psicomotricitat i E. Física	REBECA (COCUBE)
Acollida	PEPA
Religió	EVA

PERSONAL NO DOCENT	
TEI	LURDES
TIS	PATRI G.
Administració	ROSA R.
Consergeria	JAVI CARMEN - SANDRA
Vetlladores	MONTSE ESTHER
Coordinació menjador	EVA

2. CALENDARI ESCOLAR CURS

HORARI:

L'horari del centre és:

- **Matí:** de 9h a 12:30h.
- **Tarda:** de 15h a 16:30h.

Horari intensiu: el 20 de desembre de 2025 i del 10 al 19 de juny de 2026

- de 9h a 13h.



VACANCES ESCOLARS:

Nadal: del 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026.

Setmana Santa: del 28 de març de 2026 al 6 d'abril de 2026.

Vacances d'estiu: comencen el 22 de juny de 2026.

DIES FESTIUS, LOCALS I DE LLIURE DISPOSICIÓ:

Festius:

- Dimecres 11 de setembre de 2025. La Diada.
- Dilluns 8 de desembre de 2025. La Immaculada Concepció.
- Dijous 1 de maig de 2026. Dia del treball.

Locals:

- Dimarts 20 de maig de 2026.

Lliure disposició:

- Divendres 31 d'octubre de 2025.
- Dilluns 3 de novembre de 2025.
- Divendres 5 de desembre de 2025.
- Dilluns 16 de febrer de 2026.
- Dilluns 25 de maig de 2026.

FESTES I JORNADES A CELEBRAR AL CENTRE:

Castanyada: 31 d'octubre de 2025.

Santa Cecília: 22 de novembre de 2025.

Concert d'hivern: 19 de desembre de 2025.

Carnestoltes: 13 de febrer de 2026.

Jornades Culturals: del 2 al 6 de febrer de 2026.

Sant Jordi: 23 d'abril de 2026.

CALENDARI ESCOLAR 2025/26



2025

9_ SETEMBRE							10_ OCTUBRE						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		

11_ NOVEMBRE							12_ DESEMBRE						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2	1	2	3	4	5	6	7
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

2026

1_GENER							2_FEBRER						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	

3_MARÇ							4_ABRIL						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1			1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23/30	24/31	25	26	27	28	29	27	28	29	30			

5_MAIG							6_JUNY						
DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG	DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					

90

HORARI DEL CENTRE: 9:00 –12:30 hores i de 15:00 –16:30 hores

INICI I FINAL DE CURS: 8/09/25 – 19/06/26	Festius: 11/09/25 – 08/12/25 – 01/05/26
Jornada intensiva: 19/12/25 i del 8 al 19/6/26 (Horari de 9:00 – 13:00h)	Festes locals: 20/05/26
Vacances de Nadal: del 22/12/25 al 7/01/26 (amb. Inclosos)	Festes de lliure disposició: 31/10/25 – 03/11/25 – 05/12/25 – 16/2/26 – 25/05/26
Vacances Setmana Santa: del 28/3 al 6/4/26 (amb. Inclosos)	

3. REUNIONS D'INICI DE CURS

Les reunions d'inici de curs d'aquest any tindran dues parts. La primera es farà conjunta, per Comunitats i es tractaran temes més generals. També es presentaran alguns dels especialistes i reforços del claustre. La segona part es realitzarà amb les tutores/tutors corresponents i es parlarà sobre temes més concrets del curs.

Un farem arribar les dates i els horaris per Dinantia.

4. NORMATIVA DEL CENTRE

ENTRADES I SORTIDES:

La porta del centre s'obre uns minuts abans de les **9h i de les 15h** per a permetre l'entrada de tots els infants i poder començar les classes amb puntualitat. **Tothom entrarà i sortirà per la porta del carrer Pablo Picasso**, no està permesa

l'entrada per la porta Joaquin Rubió i Ors, així com tampoc ho està creuar el hall de l'escola per entrar o sortir.



Es prega puntualitat d'entrada establerta per poder iniciar les classes sense interrupcions. Si algú arriba després de l'hora haurà de trucar al timbre i entrar per la porta del carrer Joaquim Rubió i Ors. En aquests casos i, si es creu imprescindible, els adults que l'acompanyen poden passar fins a la consergeria. Els alumnes de 4t, 5è i 6è aniran sols a la classe i justificaran el retard al mestre. L'alumnat de la comunitat de petits i de la comunitat de mitjans seran acompanyats pel personal de consergeria.

- Només poden **marxar sols a casa els alumnes de 4t a 6è que tinguin l'autorització** pertinent signada pels pares, mares o tutors.
- No es permetrà la sortida del centre a cap alumne d'infantil i primària si no ve el pare, mare, tutor o persona autoritzada pels mateixos, o té autorització escrita per marxar sol.
- Quan se superi el temps fixat per a la recollida, serà el tutor o un altre docent del centre qui procurarà contactar amb la família o els tutors legals per esbrinar què ha passat. Si en 30 minuts no s'ha pogut localitzar la família, es comunicarà telefònicament la situació a la policia local que activarà els protocols pertinents per localitzar la família. Si aquests no aconseguix localitzar la família es posa en coneixement dels Mossos d'Esquadra.
- Si el retard en l'entrada o recollida es produeix de manera reiterada i sense justificació, la direcció del centre ha de comunicar-ho per escrit als serveis territorials del departament i als socials del municipi. En aquest sentit, us recordem el que diu la normativa respecte a els retards i les absències escolars:

- El pares, mares i tutors tenen l'obligació legal de portar els seus fills al centre tots els dies lectius. Un alumne solament pot deixar d'assistir a l'escola per malaltia o força major. Els alumnes d'infantil tenen la mateixa obligació d'assistència que la resta d'alumnes des del moment en el qual han estat escolaritzats.
- Cada docent controlarà l'assistència dels alumnes i portarà un control de les faltes i els retards en un full de registre.
- En cas que un nen falti a l'escola per malaltia o qualsevol altre motiu justificat, la família ha d'avisar telefònicament a l'escola des del primer dia.
- Quan l'alumne s'incorpori a l'escola, haurà de portar la corresponent justificació signada. A educació Infantil es justificarà amb una nota a la motxilla i en cas de Primària, amb nota a l'agenda. Es considera motiu justificat quan es donen situacions puntuals que no es poden evitar.
- Les faltes d'assistència queden registrades a les actes d'avaluació. Són comunicades trimestralment al Departament d'Ensenyament, i a les famílies dins de l'informe de l'alumne de cada avaluació.
- La falta a classe d'una manera reiterada afecta al procés d'aprenentatge del propi alumne. En els casos més greus pot comportar que no se l'avalui d'alguna assignatura.

5. MEDICAMENTS I MALALTIES

No s'administrarà cap medicament si no va acompanyat de l'informe del metge o la recepta corresponent on s'especifiqui el nom de l'alumne i la dosi a administrar. També cal omplir el model d'autorització per escrit del pare, mare o tutor. Només s'administrarà quan per raons de periodicitat horària no és possible donar-li totes les dosis a casa.



En cas d'accident o malaltia s'avisarà a les famílies perquè vinguin a buscar l'alumne al més aviat possible.

Mereixen **especial atenció** aquells casos que es detecten des de l'escola i que impliquen un possible **contagi a la resta d'alumnes** (conjuntivitis, polls, varicel·la...). **En aquests casos, l'alumnat haurà de quedar-se a casa fins que s'hagi fet el tractament per evitar el contagi.**

6. EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT

L'**alumnat de la Comunitat de Petits** el dia de psicomotricitat cal que porti **sabates esportives, xandall, o roba d'esport i mitjons antilliscants** (els quals es quedaran a l'escola durant el trimestre).



L'**alumnat de primària**, també cal que porti **xandall o roba d'esport, i una bossa que contingui una tovallola petita i una samarreta de recanvi**. Mentre es realitza l'activitat, els nens i les nenes **no poden dur rellotge, cadenes, anells**, ni altres objectes que puguin resultar molestos o perillosos per a la pràctica esportiva. **L'escola no es fa càrrec de la pèrdua d'aquests objectes personals**.

L'alumnat d'Infantil i Primària (de 1r-4rt) que fa l'activitat de **piscina** han de portar el següent material en una **bossa esportiva** diferent de la motxilla habitual: **banyador, casquet, xancles i tovallola**.

Recordeu que l'activitat de **piscina comença al mes d'octubre**. Més endavant us informarem dels dies corresponents a cada curs.

En cas que el nen/a no pugui realitzar la classe d'Educació Física per **malaltia o lesió**, cal portar una **justificació escrita** pel pare, mare o tutor o del metge.

Si l'alumne pateix alguna **malaltia (al·lèrgies, asma,...)**, lesió o dificultat a tenir present a l'hora de qualsevol pràctica esportiva, haurà de fer-ho saber a la mestra, i si cal adjuntar un **informe mèdic**.

7. ANIVERSARIS

A l'escola celebrem els aniversaris dels infants per fer-los protagonistes del seu creixement i compartir-ho amb la resta de la classe. **Poden portar esmorzar**, a ser possible que sigui **saludable** (evitem la bolleria industrial).



No es poden portar begudes. Un detall simbòlic és suficient.

Sempre tenim en compte les al·lèrgies i /o intoleràncies.

Les **invitacions per a festes particulars no es podran repartir dins del recinte escolar**.

8. ATENCIÓ I COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

És important que hi hagi una bona comunicació entre les famílies i l'escola, per poder compartir objectius i projectes. D'aquesta manera podrem educar plegats els nens i les nenes.



TUTORES I MESTRES:

La **primera persona a qui cal adreçar-se per parlar de temes educatius** referents als alumnes és al mestre/a tutor/a del seu nivell.

És important que les entrevistes es realitzin presencialment. En cas de no ser possible, s'ha de parlar amb el tutor/a per fer-la de manera telemàtica o via telefònica.

Els/les mestres disposen dels dijous de 12:30 a 13:30 per a aquesta funció. Qualsevol canvi d'aquest horari s'haurà de pactar particularment amb ells/es i dependrà de la seva disponibilitat.

ADMINISTRACIÓ:

De dilluns a dijous de 9h a 13h i de 15 a 16:30h i divendres de 9h a 13h.

DIRECCIÓ:

Direcció no té un horari fix d'atenció a les famílies. **Cal sol·licitar entrevista** amb anterioritat. Són susceptibles de ser tractats per la direcció els temes que no s'han pogut resoldre per les anteriors vies o que requereixen un tractament especial.

9. INFORMES

A la **Comunitat de Petits**, s'elaboren dos informes anuals. El primer es donarà al febrer. El segon es donarà a final de curs.

A **Primària** es donarà un informe al final de cada trimestre que inclou l'avaluació d'actituds i aprenentatges.



Així mateix, al gener (en el cas de Primària) i al març (la comunitat de petits) hi haurà **una setmana específica per a reunions individuals amb el tutor/a corresponent**. Això no eximeix que es puguin dur a terme en un altre període del curs.

10. MENJADOR ESCOLAR

Dacor és l'empresa que s'encarrega del Servei de Menjador i la seva **coordinadora és l'Eva Zanuy**. Qualsevol dubte relacionat amb aquest punt us heu de posar en contacte amb ella en el **telèfon 661 05 09 46**.



Aquesta empresa, Dacor, és una empresa de lleure i té subcontractada a l'empresa de càtering Roca González, que és la que subministrarà cada dia els àpats.

Preu per dia per a alumnes fixes	7,54 €/dia.
Preu per dia per a alumnes eventuais	8,29 €/dia.

11. INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ESCOLA

PAGAMENT DE MATERIAL ESCOLAR PER TOT EL CURS

ETAPA	IMPORT CURS SENCER	IMPORT PROPORCIONAL
INFANTIL	145€	
PRIMÀRIA	100€	

Aquesta quota **inclou llibres de lectura**, però **no inclou la compra de llibres de text ni les sortides escolars** que es facin al llarg de curs.

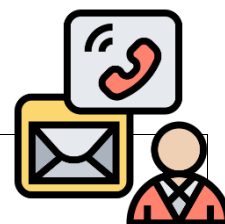
FORMES DE PAGAMENT:

- **Preferentment per DINANTIA**
- **Ingrés al COMPTE BANCARI: LA CAIXA ES90 2100 0482 8002 0041 7169**
- Podeu fer també el pagament directament al **CAIXER DE CAIXABANC** (encara que no sigueu clients d'ells) mitjançant el codi de l'escola: **0744446**

Important:

Per evitar problemes d'identificació indicar: **el nom, cognoms de l'alumne i nivell** que farà el curs 2025/26.

12. DADES DE CONTACTE D'INTERÈS



ESCOLA RAFAEL CASANOVA de Sant Boi	Telèfon: 93 654 60 50 Correu electrònic: a8039379@xtec.cat Web: https://agora.xtec.cat/ceip-rafaelcasanova/
AFA RAFAEL CASANOVAS (Associació de famílies)	Correu electrònic: amparafanova@gmail.com Presencial: Dm i Dv a les 16:30h
MENJADOR	Per a informació consultar la <u>web de l'escola – serveis</u> (Cal fer inscripció a través de l'aplicació al web) Telèfon Eva: 605 437 037
ACOLLIDA MATINAL I EXTRAESCOLARS -FUNDESPLAI	Per a informació consultar la <u>web de l'escola - serveis</u> (Cal fer inscripció a través de l'aplicació al web)
OME -Oficina Municipal d'Escolarització	Telèfon: 936529840 Servei de Ciutat Educadora –Aj. Sant Boi de Llobregat (equipament municipal l'Olivera)
CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT	Telèfon: 936 85 24 00 Correu electrònic: ensenyament@elbaixllobregat.cat
AJUTS MENJADOR	Web: https://www.elbaixllobregat.cat/ajuts-menjador
SERVEIS SOCIALS DE SANT BOI	Correu electrònic: serveissocials@santboi.cat - L'Olivera , Serveis socials bàsics Marianao PI Montserrat Roig, 1 -Tel: 93.652.98.40 / olivera@santboi.cat - Casal Ciutat Cooperativa C/ Pau Casals, 7 -Tel: 93.640.21.08

Benvinguts, l'equip de professionals del centre estem a la vostra disposició per a qualsevol aclariment que necessiteu. Bon curs!

