

**ESCOLA RAFAEL
CASANOVA**

**PLA
D'ORGANITZACIÓ
DE CENTRE**

**CURS
2021-22**

*C/ Joaquim Rubió i Ors, 97-99
08830 Sant Boi de Llobregat
Tel. i Fax 93 654 60 50
a8039379@xtec.cat
<http://www.escolarafaelcasanova.cat>*

ÍNDEX

Introducció	2
Objectiu del Pla d'organització	2
Mesures bàsiques de prevenció, higiene i promoció de la salut	3
<ol style="list-style-type: none"> 1. Grups de convivència i socialització estables 2. Mesures de prevenció personal 3. Promoció de la salut i suport emocional 4. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 	
Prioritats educatives	10
Organització del centre	10
<ol style="list-style-type: none"> 1. Criteris per a la configuració de grups 2. Organització dels espais 3. Proposta organitzativa de grups i espais del centre 4. Espais de reunió i treball per al personal i la comunitat educativa 5. Organització d'horaris 6. Gestió d'entrades i sortides 7. Circulació dins del centre 8. Proposta d'horaris i accessos per les entrades i sortides 9. Adaptació de P3 10. Ús d'espais comuns 11. Organització de l'esbarjo 	
Serveis	20
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menjador 2. Activitats complementàries <ul style="list-style-type: none"> Acollida matinal Sortides i colònies Extraescolars 	
Organització pedagògica en cas d'un confinament parcial o total	22
<ul style="list-style-type: none"> - Educació infantil: Pla de contingència - Educació primària: Pla de contingència (per cicles) 	
Pla de ventilació, neteja i desinfecció del centre	23
Annexos	26

INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2021-2022 dels centres educatius de Catalunya* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Interior en base a la **Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny**, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, i tenint en compte l'aplicació de mesures que el Departament d'Educació amb el Departament de Salut tenen recollides en el document del **Pla d'organització per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de maig de 2021**.

La nostra prioritat és la mateixa que el darrer curs, és a dir, **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**.

Aquest document és susceptible de ser modificat en funció de l'evolució de la pandèmia i del Pla de vacunació.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim assumible** i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **pare i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

OBJECTIU DEL PLA D'ORGANITZACIÓ

Aquest Pla d'organització estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, continuar amb l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant

l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

1. Grups de convivència i socialització estables

Es manté la proposta de l'organització entorn a grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. A les etapes d'infantil i de primària la persona tutora formarà part del grup estable. Poden formar part d'aquest grup estable docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup, tot i que, de manera general, els mestres especialistes d'infantil i primària i el professorat de secundària i el personal de suport educatiu i d'educació inclusiva no formen part de cap grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) en aquests grups de convivència estable**. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta importància fer esforços organitzatius per garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir

rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

Ús de la mascareta

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta per a l'inici del curs 2021-2022 és la que es mostra en la taula següent. Aquesta mesura pot ser susceptible de canvis al llarg del curs segons l'evolució de la pandèmia i l'augment dels percentatges de vacunació.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE Quirúrgica

En entrar al centre els alumnes (a partir de 1r de primària) i el personal del centre hauran de portar la mascareta sempre, a l'aula, lavabos, passadissos i espais d'ús comú o compartits.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants;
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

Al centre es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús en punts estratègics i d'ús comú (menjador, aules de reforç, aules comuns,...).

També hi ha dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Requisits per a l'accés al centre

- **Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

- **No convivents o contacte estret amb positiu confirmat** o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne o alumna si té 16 anys o més, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una declaració responsable a través de la qual:

- han de fer constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a

comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1).

La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Els centres disposen de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un infant o adolescent es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

Llista de comprovació de símptomes - **ANNEX 1**

Ventilació, neteja i desinfecció

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les orientacions de ventilació.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

3. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

4. Protocol d'actuació en cas d'un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre s'aplicarà el següent PROTOCOL

PROTOCOL:

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. Se'l enviarà a un **espai separat** d'ús individual **aula de l'AMPA**
2. S'utilitzarà una **mascareta quirúrgica** (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
3. Avisar referent RECO - MONTCLAR **936 52 91 16**

REFERENT RECO: 634705607

gcescolamontclar@ambitcp.catsalut.net - bustiacovid.baix.educacio@gencat.cat

4. **Rebem instruccions** del REFERENT RECO
5. Es **contactarà amb la família o famílies** per informar-los de la situació.
6. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al **061**.
7. **Enviar informació dels alumnes confinats i telèfons dels mestres a la GESTORA COVID.**
8. S'informarà de la situació als **Serveis Territorials** (inspecció del centre).
9. Avisar **al referent de l'Ajuntament** sobre el tema de neteja i desinfecció d'aules i espais.
10. Introduir informació a l'aplicació **TRAÇACOVID**.
11. Avisar al **menjador**: grup confinat / tema recollida de menús.
12. Informar a la **responsable de l'Acollida Matinal**
13. Parlar amb els tutors tema **Pla de Contingència** cas confinament del GCE.

S'afegeix a aquest Pla d'organització les darreres informacions rebudes dels Departaments de Salut i d'Educació respecte a la **gestió de casos covid-19 als centre educatius de 3 de setembre de 2021 – ANNEX 2**

AULA DE CONFINAMENT

- Aula de l'AMPA -planta baixa al costat de secretaria

PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies **per** a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per d'avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

1. Criteris per a la configuració de grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Criteris de configuració dels grups:

- ✓ Elaboració dels grups classe tenint en compte la ratio donada pel Pla d'actuació del Departament d'Educació.
- ✓ Mantenir la figura del tutor com a referent estable del grup classe.
- ✓ Poder mantenir els grups classe de manera heterogènia.
- ✓ Disposar d'espais disponibles al centre.
- ✓ Disposar d'aules grans per mantenir les mesures de seguretat (obligatorietat l'ús de la mascareta a partir dels 6 anys i distància de seguretat).
- ✓ Disposar d'espais d'ús comú per desenvolupar les següents activitats: educació física a l'aire lliure sempre que sigui possible, aula de psicomotricitat i aula d'informàtica amb les mesures higièniques i de seguretat.
- ✓ Disposar de plantilla del centre per poder assignar un tutor de grup. Comptant amb les dotacions de personal del Departament pel curs 2020-21.
- ✓ Donar resposta als alumnes d'educació especial de manera inclusiva.
- ✓ Poder prescindir de diferents especialistes (música, anglès, educació física i educació especial) i convertir-los en tutors.
- ✓ Distribuir i mantenir l'àrea de llengua anglesa per cicles.
- ✓ Disposar de mitja jornada de la mestra de religió com a possible suport d'un cicle.

2. Organització dels espais

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

Cada grup tindrà un únic espai de referència, l'aula del grup classe.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest

col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

3. Proposta organitzativa de grups i espais del centre

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE TUTOR/A	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...)	Personal d'atenció educativa que intervé puntualment en aquest grup (monitors...)	ESPAI estable d'aquest grup
P3	24	Patricia Ferrer	Montse Cercós Mari Carmen Calvo Marta Vilaplana	Anna Moncho Andrea García	Vetllador Xavi Ribas	Aula P3
P4	14	Miriam Matachana				Aula P4
P5	25	Ona Vendrell				Aula P5
1A	21	Pepa Hernández	Marta Vilaplana Judith Peral Rebeca Latorre Ana Cerrajero	Andrea García	Vetlladora Andrea Baños	Aula 1A
1B	20	Sandra Sánchez				Aula 1B
2A	23	Bienvenido Marin				Aula 2A
2B	22	Gemma Castillo				Aula 2B
3A	21	Patricia Valenzuela	Marta Vilaplana Mari Carmen Calvo Judith Peral Rebeca Latorre Òscar Sierra Felipe Campos Ana Cerrajero	Andrea García Laura Muñoz	Andrea Baños	Aula 3A
3B	21	Rosa Benítez				Aula 3B
4A	25	Mercè Llamas				Aula 4A
4B	25	Inmaculada González				Aula 4B
5A	24	Anna Cutrina	Marta Vilaplana Mari Carmen Calvo Òscar Sierra Felipe Campos Ana Cerrajero	Laura Muñoz		Aula 5A
5B	25	Ruben Constante				Aula 5B
6A	26	Miguel Angel Romero				Aula 6A
6B	27	Mari Lucas				Aula 6B

Mestra especialista	Espai	Grup	Nombre d'alumnes	Mesures de seguretat mestra	Mesures de seguretat alumnes
Educació especial	Aules d'E.E.	Grup estable		Separació 1.5m Mascareta	No
Anglès	Aula d'anglès	Grup estable		Separació 1.5m Mascareta	No
Música	Aula de música	Grup estable		Separació 1.5m Mascareta	No
	Aules d'informàtica	Grup estable		Separació 1.5m Mascareta	No
	Aules de reforç	Grup estable		Separació 1.5m Mascareta	No

ORGANS COL·LEGIATS I DE COORDINACIÓ

EQUIP DIRECTIU	Director: Felipe Campos Serrano Cap d'estudis: Rebeca Latorre Domínguez Secretari: Óscar Sierra Vaquero
COORDINACIONS DE CICLE	C. INFANTIL: Miriam Matachana Calvo C. INICIAL: Sandra Sánchez Pedrera C. MITJÀ: Mercè Llamas Sanz C. SUPERIOR: Mari Carmen Lucas Galvan
ALTRES COORDINACIONS	RISCOS: Rosa M ^a Benítez Bernabé DIGITAL DE CENTRE: Patricia Valenzuela López LINGÜÍSTICA - LIC: Anna Cutrina Castany

ALTRES ASSIGNACIONS

PAS	Administrativa: Yolanda González Pardo Consergeria: Francisco Javier García Encarna García TEI: Anna Moncho Alemany
VETLLADORS	Xavi Ribas Quintero Andrea Baños Lerenas
ACOLLIDA MATINAL	Sandra Moragas
MENJADOR ESCOLAR	Eva Zanuy
AMPA	Presidenta: Maite Delgado Almeda

4. Espai de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques.

Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
CLAUSTRE	Informativa Normativa	Presencial* Telemàtica	Mensual
CONSELL DE DIRECCIÓ	Informativa Normativa	Presencial*	Setmanal
EQUIP DIRECTIU	Informativa Normativa	Presencial*	Setmanal
CICLES	Informativa Normativa	Presencial* Telemàtica	Setmanal
INTERCICLES	Informativa Normativa	Presencial* Telemàtica	Quinzenals O trisetmanals
COMISSIONS	Informativa Normativa	Presencial* Telemàtica	Quinzenals o mensuals
JUNTES D'AVALUACIÓ	Informativa Normativa	Presencial* Telemàtica	Trimestrals
ALTRES (EAP, organismes,...)	Informativa Normativa	Presencial* Telemàtica	Setmanal

**sempre que es puguin garantir les mesures de seguretat establertes (ús de mascareta i distància de seguretat de 1.5m) i així ho indiqui el PROCICAT en funció del context epidemiològic.*

ALTRES REUNIONS

PARTICIPANTS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
REUNIONS D'INICI DE CURS	Informativa	Telemàtica	A principi de curs
DELEGATS/ES PARES/MARES	Informativa	Telemàtica	Mensual
TUTORIES	De seguiment	Presencials i/o Telemàtiques	Mínim una al curs

5. Organització d'horaris

L'horari dels centres, de forma general, són els establerts en les diferents normatives del Departament.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia poden determinar la necessitat d'incorporar canvis en l'horari, tenint en compte el projecte educatiu de cada centre. En el cas de modificació de l'horari, el centre ho ha de traslladar al director o directora dels serveis territorials.

6. Gestió d'entrades i sortides

Accessos al centre:

1. Entrada - sortida principal de l'alumnat, ubicada al carrer Pablo Picasso.

Entrada 1 - Sortida 1

2. Entrada - sortida principal del professorat, ubicada al carrer Joaquim Rubió I Ors.

Entrada 2 - Sortida 2

Col·locació dels grups al porxo:

Delimitació i separació dels grups als diferents porxos mitjançant línies i marques al terra.

1. Zona 1: zona de col·locació habitual, carrer Pablo Picasso.
 - a. 9.00h. de 1r a 2n (4 grups).
 - b. 9.05h. de P3 a P5 (3 grups).
2. Zona 2: zona habitual d'entrada del professorat, carrer Joaquim Rubió I Ors.
 - a. 9.00h. de 3r a 4t (4 grups).
 - b. 9.05h. de 5è a 6è (4 grups).

7. Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

8. Propostes d'horaris i accessos per a les entrades i sortides

Es distribueixen les entrades de manera esglaonada per tal d'intentar garantir la massificació a les hores d'entrada a l'escola.

Distribució d'espais i torns d'entrada i sortida

GRUP	TIPUS D'ACCÉS	COL·LOCACIÓ	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3/P4/P5	Entrada 1	Porxo zona 1	Entrada 9.05 h - Sortida 12.30 h Entrada 15.05h - Sortida 16.30h
1rA-B 2nA-B	Entrada 1	Porxo zona 1	Entrada 9.00 h - Sortida 12.25 h Entrada 15.00h - Sortida 16.25h
3rA-B 4tA-B	Entrada 2	Porxo zona 2	Entrada 9.00 h - Sortida 12.25 h Entrada 15.00h - Sortida 16.25h
5èA-B 6èA-B	Entrada 2	Porxo zona 2	Entrada 9.05 h - Sortida 12.30 h Entrada 15.05h - Sortida 16.30h

9. Adaptació de P3

Durant els dies 13, 14 i 15 de setembre dividirem la classe en dos grups.

- El primer grup entrarà a les 9:30h. i sortirà a les 11h.

- El segon grup entrarà a les 11:30h. i sortirà a les 13h.

El **dia 16 i 17** de setembre faran la **jornada de matí**: de 9.10h a 12,20h.
A partir del **dilluns 20** començaran l'horari habitual.

En els centres on es fa un procés d'adaptació a P3 o d'educació infantil de primer cicle, durant aquest període, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula.

Caldrà seguir les següents recomanacions:

Persona acompanyant

- **Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes **compatibles** amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.
- **Persones de risc:** Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular —inclosa la hipertensió—, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades, han d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència, depenent del seu estat vacunal.
- **Nombre d'acompanyants:** Cada infant només pot ser acompanyat **per una sola persona** (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar
- **Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- **Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- **Mascareta:** la persona **acompanyant** ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.
- **Ventilació:** És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions.

10. Ús dels espais comuns

Gimnàs

Preferentment, que es pugui l'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** -a l'espai del pati, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta, si no mascareta obligatòria.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat per a altres activitats lectives.

Els vestidors en que es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació es podran utilitzar.

Aules d'informàtica – 1a i 2a planta

Es faran servir per a l'educació primària prioritzant la competència digital dels alumnes com a mesura bàsica per tal d'assolir els continguts tant a l'educació presencial com a un possible confinament i dotar d'autonomia en el procés d'ensenyament-aprenentatge.

Aula de psicomotricitat

Cada grup d'educació infantil anirà dos cops a la setmana en dies diferents.

Mesures de seguretat aules compartides

Després de cada sessió l'aula i tots els materials i dispositius es netejaran amb els productes desinfectants. Aquesta actuació la desenvoluparà el mestre que estigui a càrrec del grup i els mateixos alumnes i/o el personal de neteja.

Aules de reforç

Cada grup estable anirà diversos cop a la setmana en dies diferents.

11. Organització de l'esbarjo

La sortida al pati quan l'espai ho requereixi ha de ser esglaonada. A l'organització horària del centre cal establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

A l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta.

Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament.

L'organització dels espais del pati es realitzarà de manera rotativa per dies en cas de l'educació primària i l'educació infantil, per tal que els alumnes gaudeixin dels diferents elements de les zones establertes (zona de futbol, bàsquet, zona d'infantil, porxo,...).

La distribució dels patis al nostre centre serà la següent:

1. Pati de cycle inicial i mitjà: 10.30h. separats els grups estables per quadrants/zones.
2. Pati de cycle d'infantil i cycle superior: 11.15h. separats els grups estables per quadrants/zones.

Hi ha una separació de 10 minuts entre etapes ja que els alumnes d'infantil i de cycle inicial comparteixen espai, de manera que es pugui fer una desinfecció prèvia dels elements del pati.

CICLES	HORA DE PATI	DISTRIBUCIÓ PER ESPAIS
INFANTIL	Entrada 11.15 h - Sortida 11.45 h	ZONA D'INFANTIL
CICLE INICIAL	Entrada 10.30 h - Sortida 11.00 h	ZONA D'INFANTIL + zona de cycle inicial
CICLE MITJÀ	Entrada 10.30 h - Sortida 11.00 h	Pistes exteriors + sorral
CICLE SUPERIOR	Entrada 11.15 h - Sortida 11.45 h	Pistes exteriors + sorral

Els lavabos de la zona dels patis seran utilitzats tenint en compte totes les mesures de seguretat i higiene establertes.

ORDRE DE SORTIDA I ENTRADA DEL PATI

CICLES	TORN DE SORTIDA	TORN D'ENTRADA
INFANTIL	PASSADÍS D'EDUCACIÓ INFANTIL PLANTA BAIXA ESCALA - SECTOR 1 P5 - P4 - P3	ENTRADA PORTA PATI P5 - P4 - P3
CICLE INICIAL	ESCALA - SECTOR 1 PLANTA 1a 1rA - 1rB - 2nA - 2nB	ENTRADA PORTA -A PATI 1rA - 1rB - 2nA - 2nB
CICLE MITJÀ	ESCALA - SECTOR 2 PLANTA 1a 3rA - 3rB - 4tA - 4tB	ENTRADA PORTA -A PATI 3rA - 3rB - 4tA - 4tB
CICLE SUPERIOR	ESCALA - SECTOR 3 PLANTA 2a 5èA - 5èB - 6èA - 6èB	ENTRADA PORTA-A PATI 5èA - 5èB - 6èA - 6èB

SERVEIS

1. Menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables. Quan això no sigui possible, caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals.

També cal indicar quins espais s'utilitzen per les activitats de migdia adreçades a l'alumnat usuari de menjador.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, es faran torns per cicles.

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR	ESPAI
INFANTIL	A partir de les 12.30h.	Aula de reforç Aula d'acollida
CICLE INICIAL	A partir de les 12.30h.	Aula d'acollida
CICLE MITJÀ	A partir de les 13.00h.	Menjador
CICLE SUPERIOR	A partir de les 13.00h.	Menjador

Mesures preventives

- Caldrà garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- Caldrà garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.
- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb

l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Activitats durant el migdia

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable i cicles.

També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació i la desinfecció després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per als infants d'un mateix grup estable, caldrà garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També caldrà garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

2. Activitats complementàries

Acollida matinal

És recomanable que el període d'acollida es faci en un espai exterior, sempre que sigui possible. Quan es faci a l'interior, els centres han d'habilitar un espai ben ventilat i que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida, cal acompanyar els infants a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants a partir de primer de primària han de portar les mascaretes posades.

Les acollides de matí, migdia o tarda no es consideren activitats extraescolars, ja que en alguns casos les famílies en fan un ús puntual. Per tant, durant aquests espais d'acollida, cal garantir les mesures sanitàries de ventilació, distància i mascareta, sempre que el nombre d'alumnat participant no permeti agrupar-se en grup estable de convivència, assimilant el grup al de l'horari lectiu.

Les acollides matinals, de migdia i tarda es poden iniciar el mateix dia que comença el curs escolar.

ANNEX 3

HORARI	ESPAI	PERSONA RESPONSABLE	MESURES DE SEGURETAT	NETEJA DESINFECCIÓ
7.30 - 9.00h.	Pistes exteriors Aula d'acollida 1 Aula de reforç	Empresa de serveis	Mascaretes 1.5m. de separació	Empresa de neteja

Sortides i colònies

L'organització de les sortides complementàries i/o colònies estaran recollides a la PGA del curs. El desenvolupament d'aquestes es produirà en funció de les recomanacions del PROCICAT.

Extraescolars

Les activitats extraescolars previstes estaran sotmeses a les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent.

Pendent de l'inici de curs.

Les activitats extraescolars oferides són les següents: **ANNEX 4**

Caldrà tenir en compte les Recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DE CENTRE

1. Educació infantil – Pla de contingència

ANNEX 5

2. Educació primària – Pla de contingència

ANNEX 6 – C. INICIAL

ANNEX 7 – C. MITJÀ

ANNEX 8 – C. SUPERIOR

PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

Ens aquest punt s'exposaran les mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables. També la neteja de l'espai del menjador, en cas que es facin torns.

També hi haurà la periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos.

La ventilació

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això cal seguir curosament les orientacions de ventilació.

https://educacio.gencat.cat/web/shared/continguts_per_compartir/ENS/salut-escola/documentacio/escoles/20210111-noves-orientacions-ventilacio.pdf

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Neteja i posterior desinfecció d'espais

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

- Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que en cada canvi de grup fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses.

El material d'higiene personal, com a mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ - PENDENT

Diligència per fer constar que d'acord amb el que s'estableix al Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, el present document Pla d'organització del curs 2020-21, ha estat aprovat pel Consell Escolar de l'Escola Rafael Casanova, a proposta de la direcció, en la reunió del dia 14 de setembre de 2021.

Aprovació, comunicació i difusió a l'òrgan del Consell Escolar del centre en data de 14 de setembre de 2021.

Sant Boi de Llobregat, 14 de setembre de 2021.

Director: Felipe Campos Serrano

Secretari: Oscar Sierra Vaquero

ANNEX 1

Annex 1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C)
- Mal de coll**
- Refredat nasal**
- Tos
- Dificultat per respirar
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

¹ Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

* Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

** Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

ANNEX 2

Gestió de casos de covid-19 als centres educatius

Curs 2021-2022

3 de setembre de 2021

Les recomanacions incloses en aquest document estan en revisió constant i, per tant, es modificaran si la situació epidemiològica així ho requereix. Les novetats respecte de la darrera versió del Protocol que es va fer per al curs 2020-2021 estan marcades en color gris.

Aquest document s'ha elaborat amb l'assessorament de la Societat Catalana de Pediatria.

Versió pendent d'annexos. Està previst incorporar-los els propers dies. 2/20

Àmbit d'aplicació del document.....	3
1. Introducció.....	4
2. Requisits d'accés als centres educatius	5
3. Definicions.....	6
4. Gestió de casos.....	9
Centre d'atenció primària.....	10
Servei de vigilància epidemiològica territorial (SVET)	12
5. Tornada al centre educatiu.....	15
6. Vincle amb l'atenció primària	16
7. Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas.....	16
8. Gestió de casos del personal del centre educatiu	16
9. Com funciona la Traçacovid?.....	17
10. Indicadors bàsics de seguiment	17
11. Principals canvis respecte a l'última versió del procediment del curs 2020-2021....	18
Annexos.....	19
Annex 1. Cartes informatives i d'autorització de les famílies.....	19
Annex 2. Carta d'inici de quarantenes.....	19
Annex 3. Circuit del test ràpid d'antígens (TAR) de les farmàcies.....	19
Annex 4. Circuit de gestió de casos en els centres d'educació especial.....	19
Annex 5. Algoritme de gestió de casos.....	19
Referències bibliogràfiques	20 3/20

Àmbit d'aplicació del document

Aquest document ha d'aplicar-se en el marc del conjunt de mesures de prevenció i protecció de la salut recollides en el Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia i en el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2. La situació epidemiològica podria fer necessària alguna adaptació, que en tot cas es comunicaria als centres educatius.

El **director o la directora del centre** té la responsabilitat de coordinar i gestionar la covid-19 al centre educatiu.

El centre educatiu ha d'introduir les dades dels grups de convivència estables del centre a l'aplicació Traçacovid i ha de mantenir tota la informació actualitzada en aquesta aplicació.

El Departament d'Educació i el Departament de Salut es comprometen a fer arribar, a tots els referents covid implicats, el directori de tots els centres educatius de Catalunya amb els telèfons de contacte i amb l'adreça corresponent, amb l'objectiu de facilitar-los la traçabilitat de contagis.

Les famílies o els mateixos alumnes (a partir de 16 anys) han d'haver signat una **declaració responsable** per la qual es comprometen a: seguir les normes establertes davant la covid-19; mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat; presentar la documentació acreditativa d'un cas positiu, en cas que s'hagi diagnosticat a la xarxa privada de salut, al director o la directora del centre; d'aquesta manera es pot fer la traçabilitat de possibles contagis, d'acord amb la gestió de casos. 4/20

1. Introducció

Comencem el curs 2021-2022 amb tota l'experiència del curs anterior i amb el coneixement acumulat sobre la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 al nostre país i arreu del món.

Durant el curs escolar 2020-2021 es van contagiar menys d'un 6% d'alumnes i professionals. El 78,3% dels casos no van coincidir amb cap altre cas positiu en el mateix grup de convivència estable (GCE) en els següents 10 dies del diagnòstic. A més, quan hi va haver algun altre cas en el mateix GCE en els 10 dies següents, un 62,2% de les vegades només va ser un altre cas. Pel que fa a la mitjana de casos secundaris, en tots els trimestres va ser menys de 2, amb un descens important al llarg del curs.

El dia amb més afectació d'alumnes i docents confinats va ser el 31 d'octubre de 2020, amb 81.920 alumnes confinats i 3.896 docents. Això vol dir que el dia amb més afectació el 94,3% d'alumnes van anar a l'escola i a l'institut de forma presencial; el 97,6% de docents, personal d'administració i serveis (PAS) i personal d'atenció educativa (PAE) van treballar als centres educatius, i el 95,1% dels GCE van continuar l'activitat amb normalitat. Durant tot el curs, el 98,2% dels centres es van mantenir oberts; 91 centres educatius van haver de tancar per incidències relacionades amb la covid-19, principalment escoles bressol i escoles rurals. En cap moment del curs no es va haver de tancar cap escola d'educació infantil i primària ni tampoc cap institut.

Es va prendre la decisió de demanar als professionals i alumnes amb convivents que estaven a l'espera d'un resultat diagnòstic que no anessin al centre educatiu fins que no tinguessin la confirmació que el resultat del convivent era negatiu. Gràcies a aquesta mesura, un percentatge alt de grups (al voltant d'un 20%) no es van haver de confinar.

L'anàlisi de totes aquestes dades permet afirmar que els protocols es van aplicar amb eficàcia i van donar com a resultat un balanç molt positiu pel que fa a l'impacte de la covid-19 als centres educatius.

El curs 2021-2022 s'inicia amb un percentatge molt alt de vacunació entre el personal dels centres educatius (91,5% de cobertura amb primera dosi, i 88,5% de pauta completa, en data 1 de setembre de 2021) i amb un 31,4% d'alumnes d'entre 12-19 anys vacunats (aquest percentatge es preveu que augmenti considerablement durant el mes de setembre). El curs també comença amb un impacte molt important de la cinquena onada de la variant delta del virus. Aquesta variant s'ha mostrat molt més infecciosa i afecta especialment la població infantil i juvenil.

El conjunt de dades exposades, l'afectació de la variant delta, la impossibilitat de vacunar l'alumnat de l'educació infantil i primària, i el fet que la vacunació a l'educació secundària encara estigui en curs, aconsellen mantenir de moment la major part de mesures aplicades el curs passat; no obstant això, es faran les adaptacions que escaigui en el cas d'alumnes i professionals que han passat la malaltia i/o que tenen la pauta de vacunació completa. 5/20

2. Requisits d'accés als centres educatius

La família / els tutors han de verificar, abans d'anar al centre educatiu, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no té una temperatura superior als 37,5°C ni presenta com a novetat cap altre dels **síntomes més freqüents de la covid-19:**

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa, amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb mocs o sense mocs) són molt habituals en infants. Només s'han de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres símptomes dels que es recullen a la llista. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.

Els alumnes o el personal del centre educatiu que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV-2 els 90 dies previs a l'aparició de la simptomatologia **no s'han de considerar casos sospitosos** de nou, tret que hi hagi prou indicis clínics que alertin d'una possible reinfecció.

Els infants, adolescents o les persones adultes que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 **no poden anar al centre escolar**.

Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa i que no han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, o que es troben en alguna de les situacions següents:

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge a tot el centre educatiu).
- Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas **sospitós** (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).

- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

6/20

Sí que poden anar al centre educatiu els contactes de contactes estrets; és a dir, els infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills de docents en quarantena i també els germans d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.

En cas que **un alumne o alumna presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, cal valorar conjuntament amb la família/tutor, d'una banda, i l'equip pediàtric, de l'altra, les implicacions que pot comportar reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (vegeu el Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria); en tot cas, s'ha de tenir present el seu estat vacunal si té 12 anys o més de 12.

3. Definicions

(D'acord amb el document Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus SARS-CoV-2).

Cas sospitós

Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós fins que no s'obté el resultat de la PCR o del test d'antígens ràpid (TAR). Si la persona va presentar una prova diagnòstica d'infecció activa fa més de 90 dies, s'ha de considerar un cas sospitós de reinfecció.

Cas confirmat amb infecció activa

- Persona que compleix el criteri clínic de cas sospitós amb TAR, PCR o una altra tècnica molecular equivalent a amplificació mitjançant transcripció (TMA) positiva.
- Persona asimptomàtica amb PCR o TAR positiu, sempre que no hagi passat la infecció en els 90 dies previs.

Cas confirmat amb infecció resolta

Persona asimptomàtica no vacunada, a la qual s'ha descartat una infecció activa amb resultat positiu d'IgG per serologia d'alt rendiment, capaç de diferenciar entre resposta immune per infecció natural o per vacunació realitzat en una persona asimptomàtica no vacunada.

Casos probables

Pacients amb infecció respiratòria aguda greu amb criteri clínic i radiològic compatible amb covid-19, amb resultats de PCR o de TAR negatius, amb vincle epidemiològic amb casos confirmats, o els casos sospitosos amb PCR no conclouent. També cal considerar com a cas 7/20

probable si hi ha una alta sospita clinicoepidemiològica amb prova diagnòstica repetidament negativa (almenys una PCR) i serologia positiva per SARS-CoV-2 realitzada amb tècniques serològiques d'alt rendiment.

Cas descartat

Cas sospitós amb PCR negativa o TAR negatiu en el qual no hi ha alta sospita clínica ni vincle epidemiològic amb un cas confirmat.

Contacte estret

En l'àmbit dels centres educatius, es consideren contacte estret les persones que formen part d'un grup de convivència estable (a l'aula o en una activitat extraescolar dins del mateix centre educatiu). S'ha de considerar el període que va des de les **48 hores prèvies a l'inici dels símptomes del cas sospitós** fins al moment en què el cas és aïllat. En els casos asimptomàtics confirmats per PCR, els contactes s'han de buscar des de les **48 hores prèvies a la data en què es va fer la PCR** (que ha estat positiva).

Per tant, els infants o adolescents del GCE es consideren contactes estrets independentment que portin mascareta. També es consideren contactes estrets els **tutors o tutores dels GCE d'educació infantil i primària**. En el cas del professorat que no pertanyi als GCE d'infantil i primària, es requereix que hi hagi hagut un contacte sense protecció durant més de 15 minuts i a menys de dos metres per poder definir un contacte estret. Per tant, **a partir de la secundària, només s'ha de considerar contacte estret el o la docent que no portés mascareta en la interacció amb el cas positiu**.

Es poden definir altres contactes estrets en l'àmbit familiar o del centre educatiu segons indicacions dels serveis de vigilància epidemiològica.

- **Transport escolar:** persones situades en un radi de dos seients al voltant del cas, sempre que no hi hagi hagut una protecció adequada durant almenys 15 minuts.
- **Menjador escolar:** distància menor de 2 metres.

Aïllament

Fa referència al període de temps que ha d'estar aïllada la persona diagnosticada de covid-19. En els casos que no requereixen atenció hospitalària s'ha de mantenir fins que transcorren almenys 72 hores des de la resolució de la febre i del quadre clínic, i en tot cas ha de ser d'un mínim de 10 dies a comptar des de l'inici dels símptomes. En casos asimptomàtics, l'aïllament s'ha de mantenir fins que transcorrin 10 dies des de la data de la presa de mostra per al diagnòstic. 8/20

Quarantena

Període durant el qual un contacte estret ha d'estar en aïllament domiciliari. A tots els contactes estrets se'ls ha de fer una PCR, amb l'objectiu de detectar precoçment nous casos positius. Si el resultat d'aquesta PCR és negatiu, es continuarà la quarantena fins al desè dia. Des del desè dia fins al catorzè, cal parar una atenció especial a la possible aparició de símptomes; si n'apareixen, cal posar-se en contacte amb el CAP al més aviat millor i informar-ne.

Pauta de vacunació completa

Es considera que una persona té la pauta completa de vacunació quan:

- han passat 14 dies des que va rebre la darrera dosi de vacuna (Pfizer, Moderna, AstraZeneca o Janssen);
- ha passat la covid-19 i, posteriorment, ha rebut una dosi de vacuna (i ja han passat 14 dies des que la va rebre, el mateix període mínim establert per a les segones dosis);
- pateix immunodepressió i ha rebut les 2 dosis de vacuna encara que hagi passat la malaltia.

Grup de convivència estable (GCE)

Es tracta d'un grup estable d'alumnes, que inclou el tutor o tutora assignats (en el cas de l'educació infantil i primària), i en el marc del qual es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, sempre que facin la major part de la jornada laboral en aquest grup (és el cas, per exemple, de vetlladores del GCE o d'auxiliars d'educació especial). Cada docent o professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu), o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre ells, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual (especialment la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta). Igualment, fora del **grup de convivència estable**, quan coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, transport escolar, claustre del professorat, etc.) cal extremar les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació...). D'aquesta manera, si es dona un cas positiu es pot evitar que els contactes esporàdics també hagin d'aïllar-se.

Referent covid del centre educatiu (RECO)

És un professional no sanitari d'un equip d'atenció primària que té un paper clau a l'hora de contenir i identificar els brots de la infecció. S'encarrega, d'una banda, d'identificar els 9/20

contactes estrets escolars (tant de la classe com de les activitats extraescolars que tenen lloc dins del centre educatiu); de l'altra, de la coordinació amb la direcció de cada centre educatiu per al procés de covid-19. També té un paper important, ja que hi dona suport, en les estratègies de cribratges que, si escau, es poden establir en els seus centres de referència. Ha de treballar de forma molt coordinada amb el centre educatiu, l'equip d'atenció primària i el servei de vigilància epidemiològica territorial (SVET), que és qui decideix com actuar en cada centre educatiu.

4. Gestió de casos

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el consegüent aïllament, juntament amb la detecció de contactes estrets, són algunes de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Si una **persona** comença a desenvolupar **símptomes compatibles** amb la covid-19 al centre educatiu:

- cal portar-la a un espai separat, d'ús individual i ben ventilat, i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu;
- sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, cal col·locar una mascareta **quirúrgica** tant a la persona que ha iniciat els símptomes -si té més de 2 anys- com a la persona que l'acompanya perquè es tracta d'un menor o d'una persona amb un estat de salut que no permet deixar-la sola;
- si no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, persones amb dificultats per treure's la mascareta per elles mateixes o persones amb alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús), la persona acompanyant, si no està vacunada (si bé cal prioritzar que n'estigui) s'ha de protegir amb una mascareta FFP2 sense vàlvula, una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què calgui un equip de protecció individual (EPI) per atendre un cas sospitós;
- si la persona presenta símptomes greus (dificultat per respirar; afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents; dolor abdominal intens; confusió; tendència a adormir-se...) cal trucar al 061.

A continuació, el **director o directora** del centre educatiu ha de dur a terme les actuacions següents:

- Si es tracta d'un alumne o alumna, ha d'establir contacte immediat amb la família de l'infant o adolescent perquè vingui a buscar-lo.

10/20

- Recomanar a la persona amb símptomes o a la família (en el cas que es tracti d'un menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència, preferentment el CAP del sistema públic de salut de referència, ja que així es facilita la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Si la **simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Centre d'atenció primària

El personal de **pediatria, medicina de família o infermeria** atindrà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà, si escau, la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR). Aquesta prova, sempre que sigui possible, s'ha de fer en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes, tal com estableix el Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2: "A tot cas sospitós d'infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 se li farà preferentment un test antigènic ràpid en les primeres 24 hores, sempre que els símptomes siguin de 5 dies o menys. Si els símptomes fossin de més de 5 dies o no es disposa de TAR, es farà una PCR".

En cas que s'hagi fet una PCR per descartar infecció per coronavirus SARS-CoV-2, s'ha d'indicar l'aïllament domiciliari de la persona atesa fins que obtingui el resultat de la prova (s'està davant d'un cas sospitós), i quarantena preventiva als convivents en edat escolar que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu o de professionals de l'educació, sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en les darreres 180 dies.

En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas confirmat, l'atenció primària ha de fer el seguiment del cas i Salut ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i identificar-los al programa CovidContacts.

Quan es **confirma un cas positiu** en un GCE s'ha de fer l'estudi de contactes a tot el GCE, independentment de l'estat vacunal dels membres que el formen. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne o alumna té la pauta completa de vacunació o no:

- **Alumnes amb pauta completa de vacunació o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos:** s'han de fer un TAR en una de les farmàcies autoritzades a aquest efecte, el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat com sigui possible. La direcció del centre educatiu ha de lliurar una carta a l'alumnat del GCE que els permeti identificar-se a la farmàcia com a contactes estrets escolars, de manera que

11/20

el TAR sigui supervisat i gratuït i que el resultat es registri al sistema de dades de Salut/Educació.

- **Alumnes sense vacuna o amb pauta incompleta de vacunació:** l'estudi s'ha de fer entre el 4t i el 6è dia des que es va diagnosticar el cas i, preferiblement, mitjançant PCR (en els indrets on el circuit de la PCR sigui complicat a causa de la llunyania del laboratori de referència, l'estudi es pot fer amb TAR).

Els contactes estrets amb pauta completa de vacunació, i també els que hagin tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret té un resultat positiu, independentment del seu estat vacunal, passa a ser considerat cas, s'inicia l'estudi dels seus contactes estrets (que s'han de fer TAR a farmàcies per als contactes estrets escolars vacunats i PCR en punt centralitzat per als contactes estrets no vacunats) i ha de fer aïllament.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa i/o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

El referent covid del centre educatiu (RECO):

- Mitjançant el web Salut / covid escoles i del cens escolar, ha de fer el seguiment dels casos nous a les escoles que el tenen de referència. S'ha d'encarregar de la comunicació amb el centre educatiu per concretar la data de la PCR dels contactes estrets (entre el 4t i 6è dia del contacte estret), ja que els infants o adolescents han d'estar informats de la data i l'hora en què es farà l'estudi de contactes. Es tracta d'una actuació protocol·litzada i, per tant, no és necessària l'autorització de vigilància epidemiològica per programar els estudis de contactes estrets escolars. No s'han de demanar llistes als centres educatius perquè tots els GCE estaran identificats al web pocs dies després que comenci el curs.

- Ha de donar informació i atendre els dubtes que plantegen els centres educatius sobre la manera de procedir i els circuits d'atenció. En cas que com a referent covid no pugui resoldre alguna consulta, ha de cercar dintre del CAP, un referent assistencial sanitari, el o la professional que la pot resoldre.*

- Si hi ha un cas positiu en una de les escoles que el tenen de referència, ha de donar suport, si es requereix, al procés de recollida de PCR al GCE i a la gestió dels resultats.

- Ha de revisar els resultats de les PCR/TAR dels contactes estrets per comprovar que s'han fet, que no hi ha casos positius, i que es tenen tots els resultats de les proves diagnòstiques que s'han fet als alumnes.

12/20

- S'ha de comunicar de manera fluïda amb el centre educatiu per intercanviar informació.
- S'ha de coordinar amb el centre educatiu, l'equip d'atenció primària (EAP) – especialment amb la infermera de referència que l'equip hagi designat – i Salut Pública.

* La **infermera de referència del centre educatiu** és qui ha de resoldre els dubtes sanitaris referents a la covid-19 que el referent covid del centre educatiu no ha pogut resoldre.

Servei de vigilància epidemiològica territorial (SVET)

Té assignades les tasques següents:

- Cercar els contactes estrets de qualsevol àmbit i fer-los el seguiment adequat.
- Omplir la informació sobre què cal fer amb el GCE del cas confirmat al web covid escoles, perquè aquesta informació arribi puntualment al RECO, al centre educatiu, i als serveis territorials d'Educació o al Consorci d'Educació de Barcelona. Per a cada grup cal informar una de les opcions següents: **obert / confinat / valorat i no cal acció** (perquè el centre educatiu, el RECO i els serveis territorials o el Consorci d'Educació de Barcelona tinguin la informació que el cas confirmat no ha estat contacte estret de la resta de GCE).
- Valorar el resultat de l'estudi de contactes del GCE i descartar un brot a la classe i als altres grups als quals pertany la persona, i també indicar les mesures que cal prendre en cada situació. Des dels SVET es podran determinar accions addicionals d'aïllament/quarantena segons l'estudi dels brots.
- Els gestors covid del SVET també han de coordinar-se amb l'atenció primària en relació amb la realització de les PCR en contactes estrets.

Mentre s'està esperant el resultat de la **PCR de l'infant o adolescent amb símptomes** (s'ha fet PCR i no TAR):

- No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.
- Només s'han de confinar els germans i convivents adults de l'infant o adolescent que estudien o treballen en un centre educatiu i que no estan vacunats amb la pauta completa o han passat la malaltia (amb prova diagnòstica que així ho confirmi) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas.

Quan s'està en espera del resultat **d'una PCR com a contacte estret**, no està indicat el confinament dels convivents. Per tant, **els membres de la família d'un contacte estret** no 13/20

es consideren contactes estrets d'un cas i **no han de fer quarantena** fins que no es tinguin els resultats. En el cas de les famílies que consulten un servei mèdic privat o una mútua, és responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita alertar el servei de vigilància epidemiològica territorial de referència de la persona que s'ha atès en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (vegeu l'annex 7 del Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2) per a la realització de PCR per a SARS-CoV-2. La família ho ha de notificar al centre educatiu perquè es faci l'estudi de contactes (a través del SVET o del CAP de referència). Es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del menor rep el **resultat**: si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut o d'un SMS. Si és positiu, la comunicació la farà un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al **servei de prevenció de riscos laborals** corresponent.

Quan es confirmi un cas positiu:

- Les direccions dels centres educatius han d'informar els pares, mares o tutors legals dels infants del grup de convivència estable que els fills o filles són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària. Els han de dir que evitin les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida del centre educatiu, sempre que no tinguin la pauta de vacunació completa i/o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, ja que en aquests dos supòsits no han de fer quarantena. Per informar-los es disposa de la carta de l'annex 2, on s'especifica com s'ha de fer la quarantena amb els infants i s'informa les famílies d'on i quan es farà la prova al GCE.

- En el cas que el cas positiu es confirmi **durant l'horari escolar**, el GCE ha de romandre amb normalitat al centre educatiu fins que acabi la jornada lectiva, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabi la jornada lectiva, els alumnes del GCE i els altres possibles contactes estrets del cas positiu han d'anar directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (**no poden fer activitats** extraescolars). En el cas que els infants del GCE hagin de tornar a casa amb **transport escolar**, poden fer-ho, si bé han d'extremar les mesures de seguretat, portar en tot moment la mascareta posada, i estar separats més de 2 files de la resta d'infants que no pertanyin al mateix GCE – sempre que sigui possible, els infants s'han de distribuir al transport escolar asseguts amb els companys o companyes del seu mateix GCE. Els contactes estrets amb la pauta de vacunació completa o que han passat la malaltia en els 6 mesos previs poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.

14/20

- S'ha de fer un estudi de contactes a tots els membres dels GCE independentment de l'estat vacunal, amb la pauta explicada a la pàgina 12 d'aquest document:

1. Alumnes i professorat amb la pauta de vacunació completa i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos: TAR a una de les farmàcies autoritzades el dia 0-1 del coneixement del cas positiu.

2. Alumnes i professorat sense vacunació o amb pauta incompleta: PCR als 4-6 dies del contacte. La presa de la mostra d'aquesta PCR es pot fer en llocs centralitzats (el CAP de referència de l'escola, especialment en entorns dispersos, o algun altre punt centralitzat) o en el mateix centre educatiu, segons convingui a l'efecte de l'organització de l'atenció primària. El centre educatiu ha d'informar, sempre que sigui possible abans que els alumnes marxin cap casa per iniciar la quarantena, i mitjançant la carta de l'annex 2, del lloc on es farà la prova i també de la data i l'hora.

- **Un resultat negatiu d'aquest test en els alumnes o professionals que no estan correctament vacunats o no han passat la malaltia en els 6 mesos previs no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període d'incubació.** Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR/TAR al GCE, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius.

- Els alumnes han de ser a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir-ne per anar a fer-se la prova diagnòstica corresponent al contacte estret o, en cas que els hagin aparegut símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic i descartar, si escau, que es tracti d'un cas positiu.

- Excepte en algun cas puntual, donada la innocuïtat de la prova, i atès que gran part dels contagis es produeixen en l'àmbit familiar, es recomana als familiars que no acompanyin els infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar l'exposició si algun d'ells és positiu.

- Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena d'un GCE, no es disposa del resultat de les PCR d'aquest grup, la quarantena s'ha de fer fins que hagin passat 10 dies des que van estar en contacte a l'aula per última vegada.

- Si un alumne o alumna no s'ha fet la PCR com a membre d'un GCE per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta de membres del grup.

- Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR durant els **6 mesos anteriors (180 dies)** estan exemptes de fer quarantena.

15/20

- En tots els casos, l'autoritat sanitària, sobre la base dels resultats de l'estudi de cas que dirigeix, pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

La comunicació entre salut pública, el centre educatiu, els serveis territorials d'Educació o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona i els RECO ha de tenir una coordinació fluida. El servei de vigilància epidemiològica s'ha d'encarregar de l'estratègia de control del brot, que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En tot cas, però, la presa de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial d'un centre educatiu ha de ser el resultat de la valoració que en facin l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu s'ha de comunicar a l'ajuntament corresponent mitjançant el serveis territorials d'Educació corresponents o, si escau, el Consorci d'Educació de Barcelona.

Sempre que s'hagin d'aplicar aïllaments o quarantenes a infants en possible situació de vulnerabilitat, l'ajuntament corresponent ha d'activar l'àrea bàsica de serveis socials que té de referència. A l'hora de fer el seguiment del cas, l'atenció primària de serveis socials s'ha de coordinar amb la persona referent de l'atenció primària de salut i amb la direcció del centre escolar.

Si els serveis epidemiològics detecten un brot a un centre educatiu ho han de comunicar als centres i al serveis territorials d'Educació o, si escau, al Consorci d'Educació de Barcelona.

5. Tornada al centre educatiu

Si la PCR és negativa o no s'ha hagut de fer, la persona es pot reincorporar un cop hagi remès la simptomatologia. En tots els casos cal seguir les recomanacions que recull el document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

En cas que la PCR o el TAR confirmi que es tracta d'un cas de covid-19, que la persona no hagi requerit ingrés hospitalari, que hagi estat atesa a l'atenció primària, i que se li hagi indicat aïllament domiciliari, l'aïllament s'ha de mantenir durant almenys 10 dies des que van començar els símptomes i fins que hagin transcorregut com a mínim 72 hores des de la desaparició dels símptomes.

No cal fer una PCR de control ni presentar cap certificat mèdic per poder tornar al centre educatiu.

16/20

6. Vincle amb l'atenció primària

Els centres educatius disposen dels referents covid (RECO), que s'encarreguen d'atendre i resoldre els dubtes que es plantegin al centre educatiu i de proporcionar la informació i el suport necessaris. Si el referent covid del centre no pot resoldre algun dels dubtes, els ha de traslladar a la infermera referent.

7. Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas

Els germans convivents d'un cas sospitós (aquell a qui s'ha fet PCR o TAR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats) **que no estiguin vacunats i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos**, si pertanyen a l'àmbit d'un centre educatiu han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR o TAR positiu), els germans i familiars que són contactes estrets han de seguir el procediment general de gestió de casos de covid-19.

8. Gestió de casos del personal del centre educatiu

El percentatge de professionals dels centres educatius vacunats és molt elevat (> 90%), per la qual cosa la gestió de casos en aquests professionals és lleugerament diferent a la del curs anterior:

- Els professionals correctament vacunats que siguin contactes estrets d'un cas positiu no cal que facin quarantena, sempre que siguin asimptomàtics.
- Els qui formen part d'un GCE sí que s'han de fer una prova de cribratge, encara que estiguin vacunats: un TAR el mateix dia que s'assabentin que són contacte estret o l'endemà, en una de les farmàcies habilitades a aquest efecte.
- Els contactes estrets no vacunats s'han de fer una PCR al 4t-6è dia del contacte estret, i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR.
- Si la persona ha passat la covid-19 en els 90 dies previs, no es considera un cas sospitós, tret que tingui una clínica molt suggestiva.
- Tot i que la persona estigui vacunada, poden haver-hi casos positius. Si és així, s'ha d'actuar com en qualsevol altre cas positiu (vegeu la Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de covid-19).

17/20

- El personal del centre educatiu que no està vacunat i té un familiar convivent a l'espera del resultat d'una PCR perquè és un cas sospitos (no si és un contacte o s'ha fet un cribratge), no pot acudir al centre educatiu fins que no es conegui el resultat de la prova. Ara bé, no necessita una baixa laboral, sinó el document de deure inexcusable que es pot descarregar des del Portal de centre.
- Cal recordar que si bé els docents tenen cobertura de MUFACE, se'ls va assignar un CIP des del qual poden accedir a La Meva Salut i fer el seguiment del resultat de les proves diagnòstiques. Si es desconeix el número d'aquest CIP, es pot telefonar al 061.

9. Com funciona la Traçacovid?

Les direccions dels centres educatius tenen la responsabilitat d'introduir a la Traçacovid les dades dels alumnes que no estan al RALC i crear els GCE de tot el seu centre amb la màxima celeritat possible (si pot ser els primers dies de setembre).

Mitjançant la Traçacovid rebran la informació dels casos positius del seu centre perquè puguin iniciar, juntament amb els RECO, la quarantena dels GCE que escaigui, informar les famílies i coordinar la prova de cribratge en els contactes estrets.

També rebran la informació sobre la vacunació dels alumnes i del personal del centre i, en els casos en què Salut Pública cregui convenient fer estratègies d'impuls de la vacunació, hi treballaran coordinadament per poder tenir els percentatges de vacunació més alts possibles.

10. Indicadors bàsics de seguiment

- Nombre de centres confinats i centres amb grups confinats i el percentatge respecte al total de centres (de cada centre educatiu i de tot Catalunya).
- Nombre d'alumnes, docents, PAS, PAE i personal extern confinat i percentatge sobre el total (de cada centre educatiu i de tot Catalunya).
- Nombre de PCR positives acumulades i dels darrers 10 dies dels alumnes, docents, PAS, PAE i personal extern, i percentatge sobre el total (de cada centre educatiu i de tot Catalunya).
- Nombre de brots detectats (i, d'aquests, en quants el cas índex és un infant).
- Mitjana de casos per brot (mínim i màxim).
- Mitjana de contactes estudiats per cas confirmat.
- Percentatges de vacunació en els GCE d'educació secundària.

18/20

Les famílies i el conjunt de la ciutadania poden consultar a Escola Segura les dades de cada centre educatiu. Aquestes dades s'actualitzen diàriament amb les dades de la Traçacovid.

Així mateix, es publiquen diàriament informes més detallats i fitxers en el Portal de dades obertes de la Generalitat.

11. Principals canvis respecte a l'última versió del procediment del curs 2020-2021

Cal tenir present que la variant delta cursa més freqüentment que les variants anteriors amb rinorrea, odinofàgia i cefalea.

Els alumnes o professionals dels centres educatius amb simptomatologia compatible amb covid-19 que hagin tingut una infecció confirmada amb prova diagnòstica de SARS-CoV-2 (TAR o PCR) en els **90 dies anteriors** no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi una alta sospita clínica que ho són.

Les persones de l'àmbit educatiu (alumnes o professionals) que són contactes estrets i que estan **correctament vacunades o han passat la malaltia (amb una prova diagnòstica que així ho confirmi TAR o PCR) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas, no cal que facin quarantena** (tot i que sí que caldrà que segueixin escrupolosament les mesures de seguretat).

Salut Pública ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i els identifica al programa CovidContacts.

La prova diagnòstica als contactes estrets s'ha de fer tant en persones vacunades com en no vacunades:

- Les persones vacunades i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos se'ls ha de fer un TAR el mateix dia o l'endemà; si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i no fer quarantena.

- Les persones no vacunades o amb pauta incompleta se'ls ha de fer una PCR entre el **4t i el 6è dia** i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR. Aquestes proves es poden fer en punts centralitzats, al CAP, o en els indrets on sigui més operatiu; atenció primària del territori és qui decideix la millor opció.

19/20

Annexos

Annex 1. Cartes informatives i d'autorització de les famílies

Aquestes cartes es poden descarregar des de l'apartat Autoritzacions i declaracions (covid-19) de la intranet-Portal de centre.

Annex 2. Carta d'inici de quarantenes

Aquesta carta es pot descarregar al Catàleg de models de la intranet-Portal de centre.

Annex 3. Circuit del test ràpid d'antígens (TAR) de les farmàcies

(pendent)

Annex 4. Circuit de gestió de casos en els centres d'educació especial

(pendent)

Annex 5. Algoritme de gestió de casos

(pendent) 20/20

Referències bibliogràfiques

- Alonso, S.; Alvarez-Lacalle, E.; Català, M.; López, D.; Jordan, I.; García-García, J. J.; Soriano-Arandes, A.; Lazcano, U.; Sallés, P.; Masats, M.; Urrutia, J.; Gatell, A.; Capdevila, R.; Soler-Palacin, P.; Bassat, Q.; Pons, C. *Age-dependency of the propagation rate of coronavirus disease 2019 inside school bubble groups in Catalonia, Spain*. The Pediatric Infectious Disease Journal 2021.

- Ministerio de Sanidad. Documento técnico. *Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos. Versión del 14 de abril de 2021*.

- *COVID-19 in children and the role of school settings in COVID-19 transmission, 6/8/20*. Stockholm: ECDC; 2020.

- European Commission. *How is COVID-19 affecting schools in Europe?* Abril, 2020.

- Ludvigsson, J. *Children are unlikely to be the main drivers of the COVID-19 pandemic –a systematic review*.

- Park, Y. J.; Choe, Y. J.; Park, O.; Park, S. Y.; Kim, Y-M.; Kim, J., et al. *Contact Tracing during Coronavirus Disease outbreak. South Korea 2020*. Emerg Infect Dis. 2020 Jul 16;26 (10). doi: 10.3201/eid2610.201315.

- Pollán, M.; Pérez-Gómez, B.; Pastor-Barriuso, R.; Oteo, J.; Hernán, M. A.; Pérez-Olmeda, M., et al. *Prevalence of SARS-CoV-2 in Spain (ENE-COVID): a nationwide, population-based seroepidemiological study*. Lancet. 2020 396: 535-44. Publicat en línia el 6 de juliol de 2020.

- Somekh, E.; Gleyzer, A.; Heller, E.; Lopian, M.; Kashani-Ligumski, L.; Czeiger, S., et al. *The role of children in the Dynamics of Intra Family Coronavirus 2019 Spread in Densely Populated Area*. The Pediatric Infectious Disease Journal. 2020; 39(8):e202-4. Doi: 10.1097/INF.0000000000002783.

- Stringhini, S.; Wisniak, A.; Piumatti, G.; Azman, A. S.; Lauer, S. A.; Baysson, H., et al. *Seroprevalence of anti-SARS-CoV-2 IgG antibodies in Geneva, Switzerland (SEROCoV-POP): a population-based study*. Lancet 2020; 396(10247): 313-9. Publicat en línia l'11 de juliol de 2020.

- Xarxa de Vigilància Epidemiològica de Catalunya. *Informe tècnic de resum dels casos de la COVID-19 a Catalunya*. 24.08.2020, núm. 23

ANNEX 3



Estimades famílies,

Durant el curs **2021-2022** Paido realitzarà el servei d'acollida matinal, adaptat als protocols de seguretat i higiene que marca el Departament d'Ensenyament per tal que sigui una activitat segura.

La filosofia PAIDO es basa en treballar l'educació en el lleure des d'una perspectiva àmplia (hàbits, valors, relacions, participació, diversió...) També treballem, evidentment, les qualitats tècniques i de coneixement necessàries per a l'execució de cada activitat.

Així doncs, la primera funció educativa que compleixen les activitats extraescolars és mostrar als nens i nenes el **ventall de possibilitats** que tenen per omplir i gaudir del seu temps lliure, tot formant-se com a persones mitjançant uns **valors** treballats a través del **joc**.

DIES	HORARI D'ENTRADA	PREU
De dilluns a divendres	7h *mínim 6 nens	66€ mensuals
	7:30h *mínim 6 nens	55€ mensuals
	8h	41 € mensuals
	8:30h	22 € mensuals

El cobrament es realitzarà els primers 10 dies de cada més, per remesa bancària.



DIES	HORARI D'ENTRADA	PREU
Dies puntuals	7h	6 € dia
	7:30h	5 € dia
	8h	4 € dia
	8:30h	3 € dia

Per dies puntuals cal inscripció prèvia 24h mitjançant missatge de WhatsApp a 678 598 104

Activitats: Activitats de lleure i artístiques durant l'ampliació horària. Activitats adaptades a les edats i característiques del nens/es.

Mes informació a 936378538 - Inscripcions a www.paido.org
Renovacions per mail a info@paido.org (indicant escola, nom i cognoms, curs i tel. de contacte i les dades que s'hagin modificat respecte curs anterior (com el mail, la direcció, compte bancari o indicacions particulars).

ANNEX 4



Benvolgudes famílies,

Paído gestionarà les activitats extraescolars pel curs 2021/2022, amb les mesures de seguretat i higiene aprovades pel Departament d'Ensenyament i Salut, per tal que siguin unes activitats segures.

La filosofia PAIDO es basa en treballar l'educació en el lleure des d'una perspectiva àmplia (hàbits, valors, relacions, participació, diversió...) També treballem les qualitats tècniques i de coneixement necessàries per a l'execució de cada activitat.

Així doncs, la primera funció educativa que compleixen les activitats extraescolars és mostrar als nens i nenes el ventall de possibilitats que tenen per omplir i gaudir del seu temps lliure, tot formant-se com a persones mitjançant uns valors treballats a través del joc.

ACTIVITATS

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
16:30h a 18:00h	BASQUET 4r a 6è	FUTBOL De 2n a 5è	BASQUET 4r a 6è	FUTBOL De 2n a 5è
	PATINATGE Educació inf	FUTBOL P4 a 1r	PATINATGE Primària	FUTBOL P4 a 1r

*Mínim de 10 nens/es inscrits per obrir les activitats

INICI D'ACTIVITATS: 4 D'OCTUBRE
ACTIVITATS PER A SOCIÉS DE L'AMPA

Associació PAIDO- www.paido.org - info@paido.org - 936378538



PAIDO
Associació de lleure



INSCRIPCIONS

PREUS DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2021-2022

Activitat	QUOTA MENSUAL
Activitat 1'30h/set	25 € /mes
Activitat 3h/setmanals	48€/mes

- El cobrament de quotes mensualment, els primer dies del 5 al 10 de cada mes.



Inscripcions a www.paido.org,
Per renovacions d'activitats del curs anterior
Enviar mail a info@paido.org o trucar al
936378538

Associació PAIDO
www.paido.org
info@paido.org - 936378538

ANNEX 5

PLA D'ACTUACIO EN CAS DE CONFINAMENT (PREVISIÓ 10 DIES)

CICLE INFANTIL

DIA 1

Establim com a dia 1 el primer dia en el que el grup estable es confini a casa.

Enviarem missatge a les famílies i les oferirem reunió telemàtica el dia 2, amb l'objectiu d'informar de les diferents activitats.

NOTA: En cas que el primer dia de confinament sigui un divendres establirem la reunió amb les famílies el dilluns.

DIA 2

El tutor/a es reunirà via telemàtica amb la Cap d'Estudis (si cal, Equip Directiu i Cicle) i establirà si s'ha de recollir algun tipus de material a l'escola.

Tramesa del document PDF amb les activitats recomanades a les famílies, via correu electrònic. Annex 1: Activitats Generals de cicle. Les activitats específiques aniran en funció dels continguts que s'estiguin impartint en el moment del confinament.

Reunió telemàtica amb les famílies. Recollida de dubtes i neguits. Explicació del document amb les activitats.

DIA 3

En cas necessari: recollida de material a l'escola. Sempre fora de l'horari escolar.

DIA 4 en endavant

Comunicació continua amb les famílies via correu electrònic. A partir d'aquesta via ens poden fer arribar les activitats, que sempre comptaran amb un retorn per part de la tutora.

DIA 7

A aquestes alçades la tutora ja hauria de saber quan es la tornada a l'escola. Informem a les famílies a través de la mare delegada (whatsapp) i del correu electrònic.

*Nota: Aquest pla pot variar en funció de la data proposada pel gestor COVID-19 segons la realització de la prova PCR si s'escau.

ANNEX 1: ACTIVITATS GENERALS DE CICLE

Les activitats recomanades per a cada nivell seran 5, seguint la mateixa pauta i adaptades a les edats de cada grup:

- Visionat o lectura d'un conte, fil conductor de la resta d'activitats.
- Dues activitats específiques relacionades amb el conte (especialment de llengua i matemàtiques).
- Una activitat artística.
- Una activitat de música.
- Una sessió de psicomotricitat.

ANNEX 6

PLA D'ACTUACIÓ DE CI EN CAS DE CONFINAMENT

(PREVISIÓ 10 DIES)

DIA 1

Establím com a dia 1 el primer dia en el que el grup estable es confini a casa. Aquest mateix dia:

- S'entregarà un dossier per a cada alumne (ja preparat).

En el dossier hi haurà una sèrie d'activitats de matemàtiques, llengua catalana, llengua castellana, anglès, artística, medi i música

- D'altra banda es demanarà a cada alumne que agafi tots els llibres per tal de que tingui a casa tot el material addicional que pugui necessitar.

Si el cas s'ha donat en cap de setmana, els pares podran recollir el material per treballar el dilluns i serà entregat per algun membre de l'equip directiu

Enviarem missatge a les famílies i les oferirem reunió telemàtica el dia 2, amb l'objectiu d'informar de les diferents activitats.

La comunicació amb les famílies es realitzarà principalment per correu electrònic i quan això no sigui possible es trucarà a la famílies.

Per aquelles famílies que no disposin de recursos digitals ni d'email se'l s trucarà un cop a la setmana per interessar-se i fer un seguiment dels infants.

(En les sessions telemàtiques també s'aprofita per parlar de com ens sentim i explicar tot allò que vulguem. També farem dictats de paraules, quinzet, endevinalles durant les videoconferències.)

NOTA: En cas que el primer dia de confinament sigui un divendres establirem la reunió amb les famílies el dilluns.

DIA 2

1^è Reunió telemàtica amb les famílies. Recollida de dubtes i neguits.

Explicació de com s'organitzaran les classes via telemàticament:

- Se'ls hi explicarà als pares que ens connectarem amb ells per anar seguint l'evolució de les activitats i per reforçar l'explicació de l'activitat i/o dels dubtes que es plantegin .

Alumnat : treball del dossier i / o llibre .

DIA 3

Alumnat : treball del dossier i / o llibre .

DIA 4

2^è Reunió telemàtica de seguiment:

Comentarem què han fet? Com ha anat? Quins dubtes han tingut? Com es troben? Què podem millorar?

-Posar data per a la següent reunió.

Alumnat : treball del dossier i/o llibre .

DIA 5

Alumnat: treball del dossier i/o llibre .

DIA 6

Alumnat: treball del dossier i/o llibre .

3^è reunió telemàtica

A aquestes alçades la tutora o tutor ja hauria de saber quan es la tornada a l'escola. Parlem amb els nostres alumnes d'aquest retorn.

- Comentarem què han fet? Com ha anat? Quins dubtes han tingut? Com es troben? Què podem millorar?.
 - Proposarem un collage/dibuix que representi com s'estan sentint durant el confinament.
- Re-confirmar data per a la següent reunió telemàtica. O informar als pares de la data de reincorporació a l'escola.

DIA 7

Alumnat : treball del dossier i/o llibre , en cas que no ho tingui acabat .

DIA 8

4ª reunió telemàtica : Re-confirmar data per a la següent reunió telemàtica.

Alumnat : treball del dossier i/o llibre, en cas que no ho tingui acabat.

DIA 9

Alumnat: en anteriors connexions se'ls hi proposarà fer una manualitat o dibuix amb la tècnica del collage que representi com s'han sentit cadascun d'ells/es al llarg dels dies de confinament.

DIA 10

5ª reunió telemàtica: Última connexió telemàtica. Recordem a les famílies de la data de reincorporació a l'escola.

***Nota: Aquest pla pot variar en funció de la data proposada pel gestor COVID-19 segons la realització de la prova PCR si s'escau.**

ANNEX 7

PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT (PREVISIÓ 10 DIES)

DIA 1

El dia 1, s'haurà enviat un missatge a les famílies a través de la pare/mare delegada de classe de amb el Pla d'actuació, amb l'objectiu d'informar, el més aviat possible, a les famílies de les diferents activitats que es duran a terme en tot moment amb l'ajuda i seguiment de la tutora.

La tutora es reunirà via telemàtica amb la Cap d'Estudis (si cal, Equip Directiu) al matí (sobre les 9:00) perquè l'ajudi a organitzar el treball del confinament. Seguidament s'informarà a les **famílies perquè puguin anar a recollir** els diferents materials de classe, ja sigui llibres, llibretes, etc

Durant el dia s'explicarà als pares/mares els horaris de connexió dels alumnes per seguir les classes via online amb la seva tutora **via Meet**.

Els tutors/es connectaran 2 hores diàries de 10h a 12h i els especialistes es connectaran a determinar segons l'activitat i l'horari de l'especialista.

Anglès: 2 sessions.

Música: 1 sessió.

EE: Sessions a determinar

DIA 2

Les activitats que es realitzaran seran per reforçar els continguts de l'àmbit matemàtic.

DIA 3

Les activitats que es realitzaran seran per reforçar els continguts de l'àmbit llengua catalana.

DIA 4

Les activitats que es realitzaran seran per reforçar els continguts de l'àmbit llengua castellana.

DIA 5

Les activitats que es realitzaran seran per reforçar els continguts de l'àmbit del coneixement de medi natural i social.

DIA 6 /7

Cap de setmana descans.

DIA 8

Correcció i revisió de tasques de les sessions anteriors

DIA 9

Les activitats que es realitzaran seran per reforçar els continguts de l'àmbit matemàtic.

DIA 10

Comiat, valors i treball de les emocions, tancament del confinament.

***Nota:** Aquest pla pot variar en funció de la data proposada pel gestor COVID-19 segons la realització de la prova PCR si s'escau.

ANNEX 8

PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONFINAMENT (PREVISIÓ 10 DIES)

DIA 1: es confina el grup

- Enviar un missatge a les famílies a través del correu electrònic (s'informarà a la mare delegada) amb el Pla d'actuació.
- Les famílies o els alumnes han de recollir els llibres, el dossier de treball i el material que cada alumne tingui a classe.
- Reunió telemàtica informativa amb les famílies.
- Connexions diàries de 09.15 a 11.15 h a partir del segon dia de confinament.
- Els especialistes es connectaran un cop a la setmana (s'informarà a les famílies a la reunió telemàtica)

DIES 2 a 10

- Connexions diàries de 09.15 a 11.15 amb el tutor/tutora.
- Es treballarà amb dossier: repàs de continguts. Es tindran en compte les adaptacions de l'alumnat.

***Nota: Aquest pla pot variar en funció de la data proposada pel gestor COVID-19 segons la realització de la prova PCR si s'escau.**

