

CURS 2021-2022

PLA D'ACTUACIÓ DE CENTRE

01/09/2021 PLA D'ACTUACIONS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA PER A COVID-19



INDEX

0.-	Justificació	3
1.-	Organització dels grups estables	4
2.-	Organització de les entrades i sortides	9
3.-	Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu	11
4.-	Organització dels espais	12
4.1.-	Esbarjo	12
4.2.-	Espais docents per a grups estables	13
4.3.-	Espai gimnàs	13
4.4.-	Espai de reunió i treball per al personal	13
4.5.-	Circulació dins del centre	13
4.6.-	Ascensor	14
5.-	Relació amb la comunitat educativa	15
6.-	Servei de menjador	16
7.-	Pla de neteja	18
8.-	Extraescolars, acollida i activitats complementàries	19
8.1.-	Acollida matinal	19
8.2.-	Extraescolars	20
8.3.-	Activitats complementàries (sortides i colònies)	21
9.-	Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	22
10.-	Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	23

11.- Seguiment del pla	23
11.1.- Responsables	23
11.2.- Propostes de millora trimestrals	23
12.- Pla d'acollida de l'alumnat	24
12.1.- Acollida i adaptació de 1r de 2n cicle d'educació infantil	24
12.2.- Acollida de l'alumnat en general	24
12.3.- Promoció de salut i suport emocional	25
12.4.- Personal docent i no docent	25
12.5.- Condicions de seguretat per a les famílies que accedeixin a l'escola	26
13.- En cas de confinament parcial o tancament del centre	27
13.1.- Actuacions abans del confinament	27
13.2.- Actuacions just a l'inici d'una possible situació de confinament	31
13.3.- Actuacions durant la situació de confinament	33
13.4.- Connectivitat	36
13.5.- Pla de treball durant el confinament	37
14.- Referències bibliogràfiques	41
15.- Revisió del document	45

0.- JUSTIFICACIÓ

El present document pretén descriure l'organització i funcionament de l'Escola Quatre Vents de Manlleu, seguint les instruccions del Departament d'Educació, en referència al *Pla d'Actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19*.

Aquest Pla s'ha elaborat amb l'acompanyament de la inspecció educativa que correspon al centre, previ a l'inici de les activitats presencials amb l'alumnat.

La data d'aplicació del Pla d'Obertura de Centre s'adequa a l'inici del curs 2021-2022.

Aquest *Pla* està a disposició de la Inspecció d'Educació i la directora n'ha informat al Consell Escolar. També es troba penjat a la pàgina web del centre a <https://agora.xtec.cat/ceip-quatrevents/>.

Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.

L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.

L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

A través de les mesures proposades, el centre educatiu ha d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Els valors en què es basa la proposta són: la seguretat, la salut, l'atenció a la diversitat i la vigència.

1.- ORGANITZACIÓ DELS GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE

A infantil i primària, aquests grups estables es mantindran junts en totes les activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati.

A l'interior de l'edifici el grup ocuparà, de manera general, el mateix espai físic. Els/les alumnes seran sempre els/les mateixos/es. No serà necessària la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 m en aquests grups de convivència estables. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment ventilació i l'ús de mascareta. Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament al centre podran entrar a l'escola i a les aules. Hauran de mantenir la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, la majoria de suports es faran dintre de l'aula (utilitzant la distància o mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula).

Quan fem subgrups, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible i utilitzar la mascareta. Es recomana que es minimitzin els grups amb alumnes de diferents grups estables i, sempre que sigui possible, els agrupaments s'organitzin per a mantenir l'estabilitat dels/les mateixos/es alumnes.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2021-2022.

CURS	Nº ALUMNES	DOCENTS		PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA (TIS, TEI, EE, Ed.EE,...)		ESPAI	
		ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL	ESTABLE	TEMPORAL
P3A	21	Gemma Coromina Maria Soler	1 música 1 anglès 1 psicomotricitat 1 reforç	1 TEI		Aula P3A	Psico Informàtica
P3B	22	Vanessa Garcia	1 música 1 anglès 1 psicomotricitat 1 reforç	1 TEI		Aula P3B	Psico Informàtica
P4A	22	Cristina Anglès	1 música 1 anglès 1 psicomotricitat 1 reforç		1 EE	Aula P4A	Psico Informàtica
P4B	21	Montse Godoy	1 música 1 anglès 1 psicomotricitat 1 reforç		1 EE	Aula P4B	Psico Informàtica
P5A	21	Maria Codina	1 música 1 anglès 1 psicomotricitat 1 reforç		1EE	Aula P5A	Psico Informàtica
P5B	20	Ester Güell	1 música 1 anglès 1 psicomotricitat 1 reforç		1EE	Aula P5B	Psico Informàtica

			1 teatre				
P5C	21	Helena Bover	1 música 1 anglès 1 psicomotricitat 1 reforç 1 teatre		1EE	Aula P5C	Psico Informàtica
1rA	24	Mireia Vila	1 música 1 anglès 1 ed. física 2 reforç 1 teatre		1EE 1 SIEI 1TEE 1 Vetllador/a	Aula 1rA	Gimnàs Informàtica
1rB	23	Sílvia Saló	1 música 1 anglès 1 ed. física 2 reforç 1 teatre		1EE	Aula 1rB	Gimnàs Informàtica
2nA	21	Mariona Torras	1 música 1 anglès 1 ed. física 2 reforç 1 teatre		1EE	Aula 2nA	Gimnàs Informàtica
2nB	22	Raquel Guix	1 música 1 anglès 1 ed. física 2 reforç 1 teatre		1EE	Aula 2nB	Gimnàs Informàtica
3rA	23	Mònica Escribano	1 música 2 anglès 1 ed. física 3 reforç 1 teatre		1EE	Aula 3rA	Gimnàs Informàtica

3rB	24	Vanesa Àvila	1 música 2 anglès 1 ed. física 3 reforç 1 teatre		1EE	Aula 3rB	Gimnàs Informàtica
4tA	24	Eva Pareja	1 música 2 anglès 1 ed. física 3 reforç 1 teatre		1EE 1 SIEI 1TEE 1 Vetllador/a	Aula 4tA	Gimnàs Informàtica
4tB	25	Eva López	1 música 2 anglès 1 ed. física 2 reforç 1 teatre		1EE	Aula 4tB	Gimnàs Informàtica
5èA	24	Marta Masana	1 música 2 anglès 1 ed. física 3 reforç 1 teatre		1EE	Aula 5èA	Gimnàs Informàtica
5èB	24	Roger Usart	1 música 2 anglès 1 ed. física 3 reforç 1 teatre		1EE	Aula 5èB	Gimnàs Informàtica
6èA	25	Raquel Puigví	1 música 2 anglès 1 ed. física 3 reforç 1 teatre		1EE 1 SIEI 1TEE 1 Vetllador/a 1 TIS	Aula 6èA	Gimnàs Informàtica
6èB	24	Raquel Montiel	1 música 2 anglès 1 ed. física 3 reforç 1 teatre		1EE 1 TIS	Aula 6èB	Gimnàs Informàtica

6èC	23	Elena Fosalba	1 música 2 anglès 1 ed. física 3 reforç 1 teatre		1EE 1 TIS	Aula 6èC	Gimnàs Informàtica
-----	----	---------------	--	--	--------------	----------	-----------------------

Cada classe mantindrà un registre diari d'assistència de l'alumnat per saber en tot moment quins/es alumnes han vingut cada dia al centre. Aquest registre es farà al matí i a la tarda amb la graella de registre d'assistència que ja està implantada a l'escola.

També hi haurà una altra graella que s'haurà d'omplir diàriament en la qual es registrarà el personal docent i no docent que ha intervingut cada dia en el grup classe. ([veure Annex 1](#)).

Cada vegada que el personal docent i no docent accedeixi en una aula de la qual no formi part del seu grup estable, s'haurà de marcar que ha entrat en aquella classe. En el cas d'una substitució s'apuntarà a la graella el dia i hora en el qual hi ha estat aquella persona.

2.- ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

HORARIS:

L'horari dels i les alumnes de P4/3r/5è serà de **8:55h** a **12:55h** i de **14:55h** a **16:55h**.

L'horari dels i les alumnes de P3/P5/1r/2n/4t/6è serà de **9h** a **13h** i de **15h** a **17h**

PORTES D'ENTRADA:

Els i les alumnes de **P3, P4 i P5** d'educació Infantil entraran per la **primera porta** d'accés a l'escola (porta del pati d'educació infantil).

Els i les alumnes de **1r, 2n i 3r** de primària entraran per la **porta central** de l'escola (porta d'accés a secretaria i direcció).

Els i les alumnes de **4t, 5è i 6è** de primària entraran per la **última porta** (porta d'accés a la cuina).

ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL - P3, P4 I P5:

Els/les alumnes d'educació infantil entraran i sortiran per la primera porta del carrer, acompanyats per un familiar, fins a la porta de la classe. Els acompanyants per accedir al centre educatiu, hauran de portar una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament i es recomana molt, que els nens i nenes també la portin fins accedir a la seva classe. Per la sortida es realitzarà el mateix recorregut però a la inversa. Abans d'entrar a la classe els nens i nenes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic.

ALUMNES DE PRIMÀRIA - 1R, 2N I 3R:

Els/les alumnes entraran sols per la porta central de l'escola i hauran de portar una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament mentre estiguin dins l'edifici escolar. Els/les alumnes de 3r curs utilitzaran l'escala central per accedir a les seves aules i faran el mateix circuit però a la inversa per marxar cap a casa. Els mestres els/les acompanyaran fins a la porta metàl·lica exterior i 3r marxaran sols. Els/les de 1r i 2n sortiran fins a l'entrada enjardinada acompanyats/des pel/la mestre/a que està amb ells/elles i s'entregaran a cada familiar ordenadament. Els grups de 2nA i 2nB s'esperaran a la paret de la façana del cantó esquerre i els grups de 1rA i 1rB s'esperaran a la paret de la façana del cantó dret (on hi ha l'aparcament de patinets i bicicletes). Abans d'entrar a l'escola, els nens i nenes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic. Els i les alumnes per accedir al centre educatiu hauran de portar una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.

ALUMNES DE PRIMÀRIA - 4T, 5È I 6È:

Els/les alumnes entraran i sortiran sols per la tercera porta del carrer. Els/les alumnes de 5è i 6è entraran per les portes antipànic del costat del menjador i pujaran per l'escala per accedir a les aules. Els/les alumnes de 4t curs entraran per les portes antipànic centrals i pujaran per l'escala del mig. Realitzaran el mateix circuit però a la inversa per marxar cap a casa. Abans d'entrar a l'escola, els nens i nenes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic. Els i les alumnes per accedir al centre educatiu hauran de portar una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.

Tots els i les mestres de primària que tinguin classe a primera hora, aniran a buscar els i les alumnes a la porta metàl·lica per ajudar a repartir gel hidroalcohòlic i acompanyaran els i les alumnes fins a la classe. Per cicles s'assignaran els mestres que aniran a cada porta. En el cas d'Educació infantil, els mestres es repartiran per classes per ajudar a repartir el gel hidroalcohòlic abans d'accedir a la seva classe.

3.- CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Es continuaran duent a terme totes les mesures universals que es puguin aplicar en els grups estables per part dels/les tutors/es. Les mesures addicionals i intensives es portaran a terme per part dels/les tutors/es en col·laboració amb les mestres d'EE.

En el cas de la SIEI, es combinarà l'atenció de l'alumnat dins els seus grups estables amb l'atenció a l'aula de suport (SIEI). La mestra del SIEI no estarà adscrita a un grup estable de cap dels grups en els quals intervé. Només es realitzaran les proves si algun dels/les alumnes que atenen surt positiu. Es mantindrà el distanciament recomanat d'un metre.

Quan facin atenció a l'aula de suport (SIEI) es duran totes les mesures de protecció detallades pel centre. Tant l'educadora com la MEE, entraran amb els EPI als grups estables.

En el cas d'EE l'atenció es farà a l'aula d'EE utilitzant sempre totes les mesures de protecció descrites pel centre. Si es creu necessari, la mestra d'EE podrà entrar als grups estables utilitzant els EPI i mantenint la distància de seguretat. La mestra d'EE no estarà adscrita a cap grup estable. L'alumnat que assistirà a l'aula d'EE preferiblement serà del mateix grup estable. En el cas que siguin de diversos grups estables, hauran d'utilitzar mascareta i mantenir la distància de seguretat de 1,5 metres.

En el cas de l'Aula d'Acollida, es farà en l'espai assignat d'aula d'acollida utilitzant sempre totes les mesures de protecció. Si els/les alumnes no formen part del mateix grup estable, hauran de mantenir la distància de seguretat de 1,5 metres. Les mestres del SIEI, EE i AA seran les encarregades d'anar a buscar i tornar l'alumnat als grups, sense entrar-hi, i acompanyar-los/les a l'aula d'EE, SIEI i AA.

4.- ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS

El centre ha identificat tots els espais susceptibles d'acollir els diversos grups d'alumnes estables.

4.1.- ESBARJO

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de pati, farem tornos:

La sortida al pati es realitzarà esglaonadament. Es realitzaran els següents tornos de pati:

EDUCACIÓ INFANTIL

CURS	HORA DE SORTIDA	ESPAI DEL PATI
P3A i P3B	10:40h a 11h	Espai 1 i Espai 2
P4A i P4B	11h a 11:30h	Espai 1 i Espai 2
P5A, P5B i P5C	11:30 a 12h	Espai 1 i Espai 2 i Espai 3
P3A i P3B	12:00h a 12:30h	Espai 1 i Espai 2

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

CURS	HORA DE SORTIDA	ESPAI DEL PATI
1rA, 1rB, 2nA, 2nB, 3rA, 3rB	10:55h a 11:25h	Espais 1, 2, 3, 4, 5 i 6
4tA, 4tB, 5èA, 5èB, 6èA, 6èB, 6èC	11:30h a 12h	Espais 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7

Els/les alumnes de cada grup estable tindran assignat un sector del pati que serà rotatiu cada dia. Podran estar al pati sense mascareta sempre que estiguin amb el seu grup bombolla ([veure Annex 2](#)). Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, hauran de mantenir entre ells/elles la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1,5 metres, caldrà l'ús de mascaretes. Durant els desplaçaments per anar i tornar del pati, els i les alumnes hauran de portar la mascareta.

4.2.- ESPAIS DOCENTS PER A GRUPS ESTABLES

S'utilitzaran com a espais docents per a un grup d'alumnes les aules-grup ja que no serà necessari la reducció de nombre d'alumnes dels grups estables. A educació infantil, els i les alumnes no portaran la mascareta quan estiguin amb el seu grup estable. En canvi a primària, l'ús de la mascareta a l'aula de moment serà obligatòria. Cada grup tindrà assignada la seva classe com espai de referència. Es podrà utilitzar l'aula d'informàtica, psicomotricitat, etc. Durant els desplaçaments pel centres tots i totes els i les alumnes hauran de portar la mascareta posada.

4.3.- ESPAI GIMNÀS

Sempre que sigui possible, l'educació física es realitzarà a l'aire lliure a l'espai del pati, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascaretes.

Els vestidors es podran utilitzar seguint les mesures de protecció detallades pel centre.

4.4.- ESPAIS DE REUNIÓ I TREBALL PER AL PERSONAL

En els espais de reunió i treball per al personal, s'ha de garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres.

Cal tenir present totes les mesures sanitàries pel que fa a la màquina de cafè i de tots els equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris que es comparteixin. S'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai de la sala de mestres com de les tutories i seguir l'establert pel que fa a la neteja i desinfecció dels espais.

4.5.- CIRCULACIÓ DINS DEL CENTRE

S'haurà de vetllar que en els passadissos i els lavabos no coincideixin més d'un grup estable. En el cas de coincidir, caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

4.6.- ASCENSOR

S'ha de reservar l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic i sempre s'utilitzarà mascareta en el seu interior.

5.- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

REUNIONS AMB EL CONSELL ESCOLAR

Les sessions del Consell Escolar podran ser en modalitat presencial o telemàtica. Si es realitzen en format presencial s'hauran de garantir les mesures de seguretat. Sempre que sigui possible, s'optarà per la modalitat telemàtica.

DIFUSIÓ I INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES

Es realitzarà la difusió del Pla d'organització a les famílies a partir de la pàgina web del centre. També s'enviarà a l'AMPA de l'escola perquè en puguin fer difusió.

REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

Les reunions amb les famílies podran ser en modalitat presencial o telemàtica. Si es realitzen en format presencial s'hauran de garantir les mesures de seguretat.

Igualment passarà amb la reunió d'inici de curs, podran ser en format presencial o telemàtica segons com estigui l'estat de la pandèmia i les instruccions de Salut.

6.- SERVEI DE MENJADOR

El servei de menjador escolar, inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva.

El menjar es farà a l'espai habitual del menjador escolar . S'haurà d'assegurar que els/les integrants d'un mateix grup estable s'asseguin junts/es en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup, caldrà deixar una cadira buida entre ells/es per garantir la distància.

Es realitzaran inicialment dos torns de menjador. El primer torn s'iniciarà a les 13h i el segon a les 14h. Entre torn i torn de l'espai de menjador, es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

El repartiment dels grups de cada torn podrà variar segons el nombre d'alumnes de cada grup classe. Aquesta mesura es portarà a terme per poder garantir la seguretat i el distanciament entre els grups estables.

Es garantirà el rentat de mans abans i després dels àpats.

El menjar se servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles de pa al centre de la taula). L'aigua estarà en una gerra però la serviran els/les monitors/es de menjador. Per continuar amb el projecte pedagògic, les tasques com desparar i netejar la taula, o d'altres, les faran els/les alumnes exclusivament per al seu grup de convivència.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar, però s'hauran d'ubicar en un altre espai per menjar. Caldrà mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta quan entrin al menjador o circulin pels diversos espais de l'edifici.

Les activitats anteriors o posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per cada grup estable i es podran treure la mascareta quan siguin a l'aire lliure. Quan això no sigui possible caldrà l'ús de mascareta.

També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas caldrà garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els i les alumnes de grups diferents, així com organitzar la neteja, desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

Els i les alumnes de P3 que realitzin la migdiada després de dinar, ho faran amb seu grup estable, a les seves aules corresponents. Es marcarà amb el nom cada llit i serà d'ús individual. Al finalitzar, es procedirà a la seva neteja i desinfecció. La roba de llit la portaran de casa marcada amb el nom i es donarà setmanalment a les famílies per a la seva neteja i desinfecció.

L'empresa 7 i Tria, que gestiona el menjador escolar, proporcionarà els detalls de l'organització del monitoratge durant el servei i el pla de neteja. Aquest pla quedarà adjunt amb el present pla d'obertura de centre 21-22.

7.- PLA DE NETEJA

La competència de la contractació de la neteja correspon a l'Ajuntament de Manlleu, aquest pla el definirà l'Ajuntament i el farà arribar al centre per tal que l'incorpori al pla d'organització.

L'escola segueix les instruccions de Salut en referència a la ventilació del centre [orientacions ventilació](#).

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

8.- EXTRAESCOLARS, ACOLLIDA I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

8.1.-ACOLLIDA MATINAL

L'acollida matinal continuarà estant ubicada al gimnàs de l'escola com fins ara, s'haurà de mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el/la responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta (obligatòria per tots i totes els i les alumnes de P3 fins a 6è curs).

Cada infant haurà d'anar acompanyat/da per un únic familiar. Abans d'entrar al gimnàs, s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i, un cop dins, mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Tant el/les alumnes com l'acompanyant han d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants d'educació infantil i cicle inicial seran acompanyats a la seva aula de referència segons el seu horari d'obertura, la resta marxaran a la seva fila de referència segons l'horari d'obertura del seu grup; per tant, aniran de forma esglaonada a les seves classes. Els horaris seran els següents:

GRUPS	HORA D'ENTRADA AL MATÍ A LES AULES
P4	8:55h
P3 i P5	9h
3r	8:55h
1r i 2n	9h
5è	8:55h
4t i 6è	9h

Al finalitzar el període d'acollida, caldrà que els/les responsables ventilin.

8.2.-EXTRAESCOLARS

El centre durà a terme les activitats extraescolars previstes de Xarxampa que s'organitzen a Manlleu. Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui viable per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura possible es formaran grups estables de participants. Se seguiran les [Mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#). Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador/a de l'activitat. Al finalitzar l'activitat extraescolar, caldrà que es ventili l'espai en el qual s'ha realitzat.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Cal·ligrafia creativa	--	1r a 6è	Oci Lúdic	Menjador
Exploradors Creatius	--	P3 a 3r	Oci Lúdic	Menjador
Teatre	--	1r a 6è	Alquímia	Gimnàs
Street Dance	--	P3 a 3r	Oci Lúdic	Psicomotricitat
Anglès - Leisure Lab	--	P3 a 6è	English is cool	Biblioteca
Robòtica	--	1r a 6è	Aprentik	Menjador
Multiesports col·lectius	--	P3 a P5	Consell Esportiu Osona	Psicomotricitat
Multiesports exteriors	--	1r a 6è	Consell Esportiu Osona	Pati
Escacs	--	1r a 6è	Club Escacs Manlleu	Biblioteca
Judo	--	P3 a 6è	Consell Esportiu Osona	Gimnàs

Les empreses que organitzen les extraescolars hauran de tenir un registre d'assistència tant dels/les alumnes com del monitoratge per poder seguir la traçabilitat de cada grup.

Els/les monitors/es de les activitats extraescolars aniran a buscar a les aules els/les alumnes de P3 a 2n que realitzen l'activitat. Sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat. Els/les alumnes de 3r a 6è aniran sols/les fins a l'aula on es desenvoluparà l'activitat extraescolar, hauran de portar la mascareta pel desplaçament.

8.3.-ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES (SORTIDES I COLÒNIES)

Degut a l'estat de pandèmia, l'escola ha decidit que si es poden realitzar sortides, s'abonaran individualment abans de la seva realització. Les sortides previstes hauran de constar a la Programació General Anual del curs 21-22. Si es realitzen sortides, es farà seguint les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància amb l'altre grup estable quan s'estigui a l'aire lliure. Sempre s'haurà de fer ús de mascareta en espais interiors.

En cas de les colònies, es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

L'organització de les sortides anirà a càrrec dels/les tutors/es de cada grup i es coordinaran dins del cicle. Se seguiran les [Mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#).

Les sortides programades del curs estaran incloses en la PGA 21-22. En el cas de modificació de dates o anul·lació, es notificaran els canvis en una reunió de la comissió permanent del Consell Escolar.

9.- REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Les reunions amb un nombre elevat de persones s'aconsella, sempre que sigui possible, realitzar-les mitjançant videoconferència. Si no és possible, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

Al finalitzar aquestes reunions caldrà que es ventili l'espai en el qual s'ha realitzat l'activitat.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Reunió Equip Directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Reunió Consell de Direcció	Planificació i coordinació	Presencial	Dues per setmana
Reunió per Cicles	Planificació i coordinació	Presencial	Dues per setmana
Comissions	Planificació i coordinació	Presencial	Una per setmana
Reunions Consell Escolar	Planificació	Presencial i/o videoconferència	Una per trimestre
Claustres	Planificació i coordinació	Presencial i/o videoconferència	Quan sigui necessari (mínim 1 cop al trimestre)
Comissió Social	Coordinació	Presencial i/o videoconferència	Un cop al mes
Comissió CAD	Planificació i coordinació	Presencial i/o videoconferència	Quan sigui necessari (mínim 1 cop al trimestre)

10.- PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Cal aplicar el protocol vigent de [Gestió de casos COVID-19 als centres educatius](#) quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser Covid-19 en un centre educatiu.

11.- SEGUIMENT DEL PLA

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla durant el setembre.

11.1.- RESPONSABLES

Els responsables del compliment de la normativa del Pla és tot el personal docent, del PAS i subcontractat de l'escola Quatre Vents junt amb la comunitat educativa.

11.2.- PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS

Al finalitzar el trimestre es reunirà el consell de direcció per valorar els diversos punts del pla d'obertura, revisar els aspectes que no estan ben resolts i modificar-los, si cal.

Es podrà revisar al llarg del trimestre quan sigui necessari el canvi d'alguns apartats del pla d'obertura.

12.- PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

12.1.- ACOLLIDA I ADAPTACIÓ DE 1R D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE

El centre realitzarà el període d'adaptació dels/les alumnes d'educació infantil 3 anys com ha realitzat cada any durant els tres primers dies de curs.

Es dividiran els/les alumnes de cada classe en tres grups i cada grup realitzarà un horari diferent cada dia. Hi haurà la franja de primera hora (9h fins a 10:45h), la franja de mig matí (11:15h a 13h) i la franja de tarda (15h a 17h).

Les entrades del primer grup i el tercer grup es realitzaran per la primera porta metàl·lica. L'entrada del segon grup es realitzarà per la porta metàl·lica central i accediran per dins l'edifici, sempre seguint les normes d'higiene i seguretat (mascareta i rentat de mans amb gel hidroalcohòlic).

Les recollides del segon grup i el tercer grup es realitzaran per la primera porta metàl·lica. La recollida del primer grup es realitzarà per la porta metàl·lica central i accediran per dins l'edifici, sempre seguint les normes d'higiene i seguretat (mascareta i rentat de mans amb gel hidroalcohòlic).

12.2.- ACOLLIDA DE L'ALUMNAT EN GENERAL

L'ensenyament serà presencial per a tots els ensenyaments, des d'infantil fins a primària. Es garantirà l'assistència de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població. En cas d'incorporació d'un/a nou/va alumne/a al centre, se l'assignarà a un grup estable existent. Els criteris d'aquesta presencialitat estan definits a les instruccions per al curs 2021-22 de la Secretaria de Polítiques educatives.

Hi haurà modificacions en els horaris a causa de mantenir els grups estables. No es podran barrejar els alumnes dels diversos grups tal com s'ha estat fent fins ara (grups de lectura, grups de matemàtiques, ambients a educació infantil, grups de plàstica en anglès, etc.).

Aquests canvis, no signifiquen la pèrdua de la qualitat en l'aprenentatge, simplement no hi haurà tanta interacció amb altres nens i nenes de l'escola. Amb les modificacions dels horaris, es mirarà de garantir una educació de qualitat, tal com s'ha fet fins ara.

12.3.- PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. Així, el dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

12.4.- PERSONAL DOCENT I NO DOCENT

La Direcció General de professorat determinarà i comunicarà la plantilla assignada a cada centre, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la COVID.

La Direcció de Serveis procedirà a determinar i comunicar el personal de suport educatiu assignat a cada centre.

El Departament haurà de conèixer l'estat de salut del personal treballador per valorar la seva vulnerabilitat i especial sensibilitat respecte a la COVID-19 en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció per a aquest personal treballador.

12.5.- CONDICIONS DE SEGURETAT PER A LES FAMÍLIES QUE ACCEDEIXIN A L'ESCOLA

Les famílies que accedeixin a l'escola hauran de portar la mascareta i rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'accedir a l'edifici. S'hauran de mantenir les distàncies de seguretat en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona.

Per accedir al centre, les famílies hauran de tenir absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

No podran accedir al centre si han estat en contacte estret amb positius confirmats o simptomatologia compatible de COVID-19 en els 10 dies anteriors.

Es recomana que les famílies demanin cita prèvia per accedir al centre.

13.- EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE

Les actuacions que es portaran a terme abans d'una situació de confinament es diferencien entre les que cal fer prèviament abans que esdevingui la situació de confinament i les actuacions que s'han de fer inicialment quan es conegui la situació de confinament.

13.1.- ACTUACIONS ABANS DEL CONFINAMENT

Les actuacions que s'han de portar a terme a l'iniciar el curs escolar faran referència a tasques que s'hauran realitzat i que seran útils durant el període de confinament. Aquestes tasques tenen a veure amb l'organització i funcionament del centre per fer més planera la possible situació de confinament i afecten a diferents nivells d'actuació: alumnat, professorat i famílies.

ÀMBIT ADMINISTRATIU

Les accions que s'hauran de portar a terme a nivell administratiu es detallen a continuació:

- ↪ **Llistat digitalitzat actualitzat** de totes les dades de l'alumnat i les seves famílies (noms i cognoms, tutor/a legal, adreça, telèfons de contacte, adreça de correus electrònics, dates de naixement...). Aquesta base de dades ha d'estar sempre actualitzada i l'haurà de portar a terme l'administrativa del centre. És important insistir a les famílies que cal notificar al centre qualsevol canvi d'alguna de les dades esmentades.
Des d'inici de curs, es demanarà a totes les famílies que es creïn un correu electrònic, en el cas de que no en disposin, ja que serà el mitjà de comunicació entre escola i família. Ja no s'enviaran a casa circulars en paper.
- ↪ **Llistat de connectivitat actualitzat.** Portar a terme un sondeig per saber quins són els aparells informàtics i la connectivitat de la que disposa cadascuna de les famílies (ordinador, tableta, mòbil, dades wifi, dades mòbils) i elaborar un llistat actualitzat. Aquest sondeig es farà a través d'una enquesta a l'alumnat i/o a les famílies a l'inici de curs.

Aquest llistat estarà en format digital i les dades les entrarà l'administrativa per elaborar aquesta base de dades.

- ↪ **Autoritzacions de drets d'imatge, publicacions de caràcter personal, material que elaboren i d'utilització de plataformes educatives.** Caldrà que tot l'alumnat tingui l'autorització signada del curs corresponent (veure Annex 3). El/la tutor/a vetllarà perquè els i les alumnes de la seva classe ho tinguin tot signat i complimentat correctament. El centre utilitzarà el Google Apps Education i crearà un correu electrònic corporatiu @quatrevents.org per a cada alumne/a de primària per poder treballar des d'aquesta plataforma. La creació d'aquests correus la realitzarà la comissió de la pàgina web del centre.
- ↪ **Autorització de cessió de dades.** Caldrà que tot l'alumnat tingui l'autorització de cessió de dades signada (veure Annex 4). El/la tutor/a vetllarà perquè els i les alumnes de la seva classe ho tinguin tot signat i complimentat correctament.
- ↪ **Carpets dels ordinadors de direcció i administració.** Les carpetes de cada membre de l'equip directiu i administració cal que estiguin actualitzades amb tota la documentació al dia per, si cal fer un trasllat de documentació, poder-lo localitzar ràpidament.

* Cal prendre especial atenció amb l'alumnat nouvingut per tal de signar-ho en el moment de la seva arribada.

ÀMBIT INFORMÀTIC

Les actuacions que s'han de realitzar en relació a l'organització i funcionament a nivell informàtic són les següents:

- ↪ **Material pedagògic de centre.** Tota la documentació del centre cal que estigui gravada a la P:// per si es dona el cas que cal accedir per a qualsevol necessitat. Cada docent s'encarregarà de tenir tota la documentació que necessiti gravada en una memòria externa, en cas de que s'hagi d'activar el pla de confinament de centre (programacions, activitats, documents...), així com la documentació que necessitin els cicles i comissions per poder seguir treballant de manera virtual.

- ↪ **Signatura digital.** Els i les mestres seria preferible que tinguin activada la signatura digital per tal de poder signar digitalment qualsevol document, si es donés el cas.

- ↪ **Comunicació tutor/a-família.** S'utilitzarà l'aplicació DINANTIA per tal de poder-se comunicar amb les famílies dels i les alumnes.

- ↪ **Correu corporatiu d'escola.** Cada mestre/a que intervingui a educació primària tindrà un correu corporatiu d'intranet (@quatrevents.org) per tal de poder treballar a través del Classroom.

Cada alumne/a de primària també tindrà un correu corporatiu d'intranet (@quatrevents.org) per poder realitzar les tasques que es proposin des del Calsroom.

- ↪ **Correu d'escola.** S'utilitzarà el correu d'escola i/o l'aplicació DINANTIA per a les comunicacions amb les famílies.

- ↪ **Pàgina web i Xarxes Socials.** Tant la pàgina web com les Xarxes socials són la imatge de l'escola. Per tant, és molt important que s'utilitzin habitualment per penjar articles interessant i estiguin actualitzades en tot moment.
Cada cicle disposa d'un/a docent encarregat/da de penjar les notícies, tant a les XXSS com a la pàgina web del centre.

ÀMBIT DE CONNECTIVITAT

Les actuacions que s'han de realitzar en relació a la minimització de la bretxa digital depenen de les directrius que venen del Departament d'Educació en col·laboració amb l'Ajuntament del municipi. En funció d'aquestes, el centre actuarà d'una determinada manera. En tot cas, les actuacions que s'han de portar a terme a l'inici de curs són les següents:

- ↳ **Material informàtic de centre.** El centre ha de tenir un llistat del material informàtic del que disposa (ordinadors i/o tablettes) amb el número d'equip etiquetat. Caldrà etiquetar també els carregadors corresponents a cada aparell, vetllar perquè tots estiguin dins del carro de portàtils correctament ordenats i carregats.
- ↳ **Llistat d'alumnat sense mitjans informàtics per tal de poder seguir el curs escolar de manera virtual.** En aquesta llista que s'elabora per ordre de prioritat (començant pels i les alumnes de 6è i anar disminuint) hi consta el nom i cognoms de l'alumne/a, adreça, nom del tutor/a legal, telèfons de contacte, tipus de connectivitat, centre escolaritzat, número del centre, codi postal, nom del director/a, telèfon del director/a, tipus de connectivitat, número de l'aparell retornat al centre. Cal tenir presents que només s'adjudicarà un ordinador per nucli familiar.

ÀMBIT FORMATIU

En aquest àmbit es concentren les actuacions que cal portar a terme pel que fa a la formació dels i les docents, alumnat i, fins i tot, de les famílies per garantir l'aprenentatge dels nens i nenes de manera virtual.

Les actuacions que es portin a terme per a la millora del centre en la competència digital han de determinar una estratègia per poder fer front a situacions que ho requereixin, ja sigui dins el centre o fora d'aquest.

Per tant, caldrà considerar la formació dels i les docents i l'alumnat com a aspecte essencial per anar avançant.

Cal tenir present les possibles ofertes que ofereix el Departament d'Educació en matèria de formació (càpsules formatives, formació en línia, cursos d'autoaprenentatge o tutoritzats...). Per exemple, "el portal ODISSEA és el lloc de referència per a la formació en línia del professorat, tant pel que fa a cursos tutoritzats com a l'autoaprenentatge (<https://odissea.xtec.cat/>)"; o a l'apartat de formació de l'xtec que també està a disposició dels i les docents (<http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/formacio-extraordinaria-oberta>).

Així doncs, des d'aquesta perspectiva es concentren les següents actuacions:

- ↪ **Formació del professorat.** Els i les mestres rebran formació interna de centre respecte a diferents programes, aplicacions... per poder portar a terme activitats digitals dins de l'escola, i fora, si fos necessari (Ateneu: <http://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexport/cmd/tac/treballaralnuvol/treballalaula/index>). En aquest cas, es rebrà formació sobre el Google Apps Education, on hi apareixen diferents eines com el Classroom, el drive, el calendar, documents, formularis... que s'utilitzarà a educació primària i el recurs del Padlet que es farà servir més a educació infantil, entre altres recursos que es considerin oportuns. Per altra banda, també es realitzarà formació relacionada amb la comunicació; programes per poder-se comunicar virtualment amb els diferents agents de la comunitat (alumnat, famílies, docents, serveis externs, departament...). En aquest cas, aplicacions com Teams, Meet, Zoom... entre d'altres. També s'haurà de vetllar per les oportunitats de formació externa que poden oferir altres estaments i que poden ser molt profitoses i interessants.
- ↪ **Formació de l'alumnat.** En referència a l'alumnat, caldrà donar-los les eines necessàries per tal que siguin capaços/ces de saber treballar amb aquestes eines (Classroom, Padlet, correu @, descàrrega de materials...).
- ↪ **Formació de les famílies.** A través del programa PMOE, s'han realitzat algunes sessions per explicar algunes eines per ajudar als seus/ves fills/es. En el curs 21-22 esperem poder tornar oferir aquesta formació.

13.2.- ACTUACIONS JUST A L'INICI D'UNA POSSIBLE SITUACIÓ DE CONFINAMENT

En aquest apartat, es detallen les actuacions en el moment que es comença a plantejar una possible situació de confinament dels centres escolars. Aquestes es concreten en les següents accions:

- ↪ **Instruccions del Departament d'Educació i l'Ajuntament.** És molt important fer un seguiment de totes les informacions que poden anar arribant a través del correu electrònic del centre i del Portal de Centres del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per poder saber en quin moment es desplega el Pla de confinament de centre així com les instruccions que es reben des de l'Ajuntament del municipi (Núria Font com a tècnica d'educació i Rafa Cuenca com a regidor d'Educació de l'Ajuntament).
Les possibles notícies que es poden escoltar a través dels mitjans de comunicació no són la font fiable de la qual es puguin regir les actuacions que se'n derivin.
- ↪ **Contacte amb altres entitats.** Cal estar en contacte directe amb l'AMPA, Ajuntament de Manlleu i el Consell Comarcal per saber en quin moment cal anul·lar les activitats extraescolars, el servei de menjador i servei de Bon dia.
- ↪ **Informació a les famílies.** Depenent de les instruccions que es vagin rebent del Departament, es penjaran rètols informatius de l'estat de la situació, circulars informatives a través del correu electrònic, publicacions a la pàgina web i a les XXSS.
 - Informar a les famílies mitjançant circular informativa per correu electrònic de l'estat de la situació (veure Annex 5) i activitats internes de centre.
 - Notificar a les famílies l'anul·lació de les activitats extraescolars, de menjador i servei Bon dia (veure Annex 6).
- ↪ **Utilització de la pàgina web i les XXSS per transmetre informacions.** Penjar les notícies que es creguin convenients per informar a les famílies.

↪ **Coordinació de tasques.** Un cop s'està començant a plantejar la possibilitat de tancament dels centres escolars, cal que hi hagi personal responsable per realitzar les següents tasques:

- Cuina. L'empresa que té la concessió del servei de menjador i en aquest cas, serà la cuinera la responsable de treure tots els aliments que puguin ser susceptibles de fer-se malbé durant un interval llarg de temps. L'encarregat/da de menjador haurà de decidir què se'n fa d'aquests aliments.
- Llet. Si es preveu que la situació de confinament es pot allargar més d'un mes, la llet que arriba al centre pel fet de participar en el Programa de Consum de Llet a les Escoles, es donarà a l'entitat "El Sarró" de l'Ajuntament de Manlleu, amb l'autorització prèvia del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya. Ho gestionarà la Cap d'Estudis del centre.
- Fruita. En el cas de la fruita, el conserge s'encarregarà de repartir la fruita que hi hagi en estoc al centre a l'alumnat, abans que es tanqui l'escola.
- Altres. El conserge serà l'encarregat de parar els timbres i la música de les entrades i sortides de l'escola, així com les fotocopiadores.
Tot el personal del centre que tingui aliments a la nevera, els retirarà de la sala de mestres.
Les plantes que hi hagi a l'escola es concentraran en un dels cel oberts de l'escola per tal que, quan ploqui, puguin rebre l'aigua que necessiten.

Un cop s'ha confirmat el tancament dels centres escolars degut a la situació de confinament, es porten a terme les següents accions abans de tancar l'escola. Aquestes actuacions són les següents:

↪ **Materials necessaris.** Tant l'alumnat com el professorat, haurà d'agafar el material necessari per poder continuar el treball des de casa, si es donés el cas. Per tant, cal tenir clar què s'hi posarà a "la maleta de confinament" (agafar els quaderns, llibres, estoig...) que es cregui que es podrien utilitzar si s'hagués de seguir treballant virtualment des de casa. Els llibres socialitzats es quedaran a l'escola així com els de consulta i lectura de la biblioteca i de les aules.

- ↪ **Realització de les tasques programades.** Caldrà que les persones responsables de cada tasca, comencin a desenvolupar els passos establerts (tancar fotocopiadores, buidar neveres, agrupar les plantes, parar timbres i música de les entrades, repartir fruita, si n'hi ha, apagar automàtics, tancar portes i finestres...).

13.3.- ACTUACIONS DURANT LA SITUACIÓ DE CONFINAMENT

Davant d'una situació de confinament és complicat preveure les actuacions que caldrà realitzar, ja que estan supeditades a les ordres i instruccions que es reben del Departament d'Educació i la Generalitat de Catalunya.

A continuació, es desglossen les accions que es portaran a terme en referència als diferents aspectes: comunicació, connectivitat, aprenentatge i avaluació.

13.3.1.-COMUNICACIÓ

La comunicació és un dels aspectes més importants durant el temps de confinament, ja que cal estar en contacte directe amb tots els agents de la comunitat educativa. S'hauran d'utilitzar tots els mitjans possibles per tal de mantenir-la i que sigui constant. En funció dels agents que intervinguin, es faran servir uns canals o uns altres.

13.3.1.1.- COMUNICACIÓ AMB L'ALUMNAT I EL PROFESSORAT

La comunicació entre l'alumnat i els/les mestres ha de ser constant i bidireccional, per tal que el/la mestre/a pugui fer un seguiment, tan a nivell emocional com pel que fa al seu aprenentatge, i guii a cadascun d'ells/es en el seu procés d'aprenentatge. D'aquesta manera,

- Reunió de delegats: Meet
- @quatrevents.org
-

13.3.1.2.- COMUNICACIÓ AMB EL PROFESSORAT

Videoconferències:

- Teams: reunions amb poques persones (coordinació, cicles,
- Meet: Claustre.

Telèfon: trucades, whatsapp...

- Correu @

13.3.1.3.- COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La comunicació entre les famílies i el professorat es realitzarà bàsicament a través de la PLATAFORMA DINÀNTIA, els que no tinguin descarregada l'aplicació rebran la mateixa informació en el seu correu electrònic. Això requereix que totes les famílies han de disposar de correu electrònic des de l'inici de curs. Mitjançant aquest correu es rebran comunicacions puntuals i directes tant per part del centre com per part del professorat.

Aquest es podrà utilitzar com a recurs per resoldre dubtes o aclariments.

Cal tenir un llistat actualitzat de totes les adreces de correu electrònic de tots i totes els i les alumnes del centre. Qualsevol canvi, caldrà que sigui informat per part de la família i registrat en la base de dades del centre per part de l'administrativa.

La pàgina web del centre és un mitjà d'informació unidireccional que també permet a les famílies està informada de les notícies que es van penjant. D'igual manera les Xarxes Socials com Instagram , Facebook i Twitter són canals d'informació per a la comunitat.

Telèfon de l'escola: 93 851 25 11

Telèfon personal en ocult: #31#

13.3.1.4.- COMUNICACIÓ AMB ELS SERVEIS EXTERNS

Videoconferències:

- Meet: Claustre.

Telèfon: trucades, whatsapp...

- Correu @

13.3.1.5.- COMUNICACIÓ AMB EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I L'AJUNTAMENT

Videoconferències:

- Meet: Claustre.

Telèfon: trucades, whatsapp...

- Correu @

13.4.- CONNECTIVITAT

Distribució dels dispositius. Ens atendrem a les instruccions del Departament i de l'Ajuntament de Manlleu en cas d'un confinament total, però en cas de confinaments per grups classe l'organització serà a nivell intern d'escola.

L'escola disposa d'un fons d'aparells per entregar en préstec als i les alumnes del centre. Es començarà per els cursos més elevats i s'anirà descendant fins exhaurir les existències.

Cal comunicar a les famílies quines són les condicions de préstec d'aquest material, així com el consum d'aquests.

Les condicions de préstec són les següents:

- Caldrà utilitzar l'ordinador per a fins educatius.
- És un préstec. Per tant, caldrà que quan s'acabi la situació de confinament i es pugui retornar als centres escolars, aquest tornin en les mateixes condicions que se'ls va deixar.
- Si no és així, caldrà pagar els desperfectes ocasionats.

13.5.- PLA DE TREBALL DURANT EL CONFINAMENT

Les tasques de treball estaran dissenyades perquè tot l'alumat les pugui desenvolupar amb el màxim d'autonomia.

A Cicle Mitjà i Superior els i les tutores penjaran les tasques al Classroom dels alumnes (durant el mes de setembre s'organitzarà tot el sistema de Classroom d'aquests cicles).

A Cicle Inicial i Educació Infantil, les tasques es penjaran mitjançant el Padlet, enviaran l'enllaç a les famílies i també el penjaran a la pàgina web de l'escola.

Es buscaran activitats competencials i es mirarà de lligar diverses àrees en una mateixa activitat, realitzant un treball més globalitzat i no tant fragmentat.

Els especialistes adaptaran les seves tasques a l'espai i als materials que pugin tenir els/les alumnes a casa seva i, si és possible, es mantindrà una coordinació amb els/les tutors perquè les tasques d'aquella setmana tinguin una relació amb les tasques que donen els tutors/es.

Hi haurà una reunió setmanal entre els/les tutors/es i els/les especialistes de cada nivell per coordinar aquestes tasques (hi haurà una programació coordinada en tot moment).

Els cicles es reuniran com a mínim un cop a la setmana per coordinar tot el treball o més vegades si sorgeix la necessitat.

El consell de direcció també es coordinarà un cop a la setmana com a mínim o més vegades si sorgeix la necessitat.

També s'aniran realitzant tutories individualitzades per anar fent un seguiment més personalitzat de cada alumne/a.

Cada tutor/a tindrà el suport d'un/a especialista o reforç que es convertirà en cotutor/a per a la realització de tasques de suport (correcció de feines, contacte amb els/les alumnes, trucades a les famílies,...).

Durant el període de treball durant el confinament, cada tutor/a i especialista haurà de fer un recull d'evidències de les tasques que han realitzat a casa els i les alumnes.

D'aquest recull d'evidències, s'haurà de fer un retorn perquè els/les alumnes puguin veure el seu procés d'aprenentatge i si cal modificar o corregir el que han de millorar.

L'avaluació serà continuada i es basarà en el recull d'evidències que s'ha realitzat en cada àrea de treball.

Quadre resum de la comunicació i trobades virtuals:

NIVELL EDUCATIU	ORGANITZACIÓ I CARACTERÍSTIQUES EN EL TREBALL
EDUCACIÓ INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> -Les connexions es realitzaran pel MEET. -Hi haurà dues connexions per setmana. -S'emportaran el següent material: estoig, bola de plastilina, mini dossier i quadern viatger. -Es penjaran tasques i activitats al PADLET, les proposarà el/la tutor/a i els/les especialistes que entrin a la classe. -Els/les alumnes que assistien a l'aula d'educació especial, es connectaran amb el/la mestre/a d'educació especial en el seu horari establert. -Es provarà de realitzar una connexió d'alguna especialitat a la setmana. -Els/les alumnes confinats individuals, es realitzarà alguna connexió pel seu seguiment individual.
CICLE INICIAL	<ul style="list-style-type: none"> -Es facilitarà als i les alumnes una planificació setmanal de les connexions i les àrees a treballar. En aquest document hi haurà els enllaços de les connexions. -Les connexions es realitzaran pel MEET. -Les connexions seran diàries una al matí o bé a la tarda introduint el mateix contingut. Les sessions per als alumnes serà d'una diària, però el o la mestra tutora realitzarà dues les connexions. Les famílies s'apuntaran a la connexió que els hi vagi millor. -Pel que fa a les especialitats es connectaran en una de les dues classes que realitzen setmanalment, en aquest cas les famílies no podran escollir l'horari de la connexió. El dia que hi hagi l'especialitat, els i les alumnes no podran escollir l'horari del/la tutor/a, en aquest cas si l'especialitat es realitza al matí, la connexió del/la tutor/a serà a la tarda. -Principalment s'utilitzarà el material i llibres que s'hauran emportat de l'escola. -Els/les alumnes que assistien a l'aula d'educació especial, es connectaran amb la mestra d'educació especial en el seu horari establert. -L'entrega de les tasques s'acordarà amb els/les mestres. En el supòsit que hi hagi algun/a alumne/a que no es pot connectar en les connexions, les tasques s'entregaran al tornar al centre o es pactarà en cada cas individual com entregar aquestes tasques.

	<ul style="list-style-type: none"> - Per als/les alumnes confinats individuals, es realitzarà alguna connexió pel seu seguiment individual i se'ls hi enviaran les tasques que puguin desenvolupar autònomament. S'intentarà realitzar alguna connexió amb el grup classe per realitzar tutoria o inclús continguts. -Els continguts que s'introdueixin o es vulguin treballar han de ser els mateixos a totes les classes del mateix nivell, encara que la metodologia a emparar sigui l'adequada a cada situació.
CICLE MITJÀ	<ul style="list-style-type: none"> -Es facilitarà als i les alumnes una planificació setmanal de les connexions i les àrees a treballar. En aquest document hi haurà els enllaços de les connexions. -Les connexions es realitzaran pel MEET. -Les connexions seran diàries una al matí i l'altra a la tarda introduint continguts de treball diferent. -En cada connexió es treballarà una àrea concreta. -Els/les especialistes és connectaran en una de les dues classes que realitzen setmanalment. -No necessàriament tot el que es treballi en la connexió ha d'estar penjat al CLASSROOM, es poden oferir diferents recursos digitals o bé utilitzar els llibres de text de l'escola per fer les tasques. -L'entrega de les tasques s'acordarà amb els/les mestres. En el supòsit que hi hagi algun/a alumne/a que no es pot connectar en les connexions, les tasques s'entregaran al tornar al centre o es pactarà en cada cas individual com entregar aquestes tasques. -Les tasques es penjaran de mica en mica al CLASSROOM per facilitar la planificació dels/les alumnes. -Els/les alumnes que assistien a l'aula d'educació especial, es connectaran amb la mestra d'educació especial en el seu horari establert. - Per als/les alumnes confinats individuals, es realitzarà alguna connexió pel seu seguiment individual i se'ls hi enviaran les tasques que puguin desenvolupar autònomament. S'intentarà realitzar alguna connexió amb el grup classe per realitzar tutoria o inclús continguts. -Els continguts que s'introdueixin o es vulguin treballar han de ser els mateixos a totes les classes del mateix nivell, encara que la metodologia a emparar sigui l'adequada a cada situació.
CICLE SUPERIOR	<ul style="list-style-type: none"> -Es facilitarà als i les alumnes una planificació setmanal de les connexions i les àrees a treballar. En aquest document hi haurà els enllaços de les connexions. -Les connexions es realitzaran pel MEET. -Les connexions seran diàries una al matí i l'altra a la tarda introduint continguts de treball diferent.

- En cada connexió es treballarà una àrea concreta.
- Els/les especialistes es connectaran en una de les dues classes que realitzen setmanalment. En el cas que l'especialista realitzi tres hores se'n connectaran dues d'aquestes.
- No necessàriament tot el que es treballi en la connexió ha d'estar penjat al CLASSROOM, es poden oferir diferents recursos digitals o bé utilitzar els llibres de text de l'escola per fer les tasques.
- L'entrega de les tasques per part dels/les alumnes es realitzarà en finalitzar la jornada escolar o el dia següent en funció de quan les puguin realitzar.
- Les tasques es penjaran de mica en mica al CLASSROOM per facilitar la planificació dels/les alumnes.
- Els/les alumnes que assistien a l'aula d'educació especial, es connectaran amb la mestra d'educació especial en el seu horari establert.
- En el supòsit que hi hagi algun/a alumne/a que no es pot connectar en les connexions, les tasques s'entregaran al tornar al centre o es pactarà en cada cas individual com entregar aquestes tasques.
- Per als/les alumnes confinats individuals, es realitzarà alguna connexió pel seu seguiment individual i se'ls hi enviaran les tasques que puguin desenvolupar autònomament. S'intentarà realitzar alguna connexió amb el grup classe per realitzar tutoria o inclús continguts.
- Els continguts que s'introdueixin o es vulguin treballar han de ser els mateixos a totes les classes del mateix nivell, encara que la metodologia a emparar sigui l'adequada a cada situació.

14.- REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES

- 📁 Brazendale K., Beets M. W., Weaver R. G., et al. *Understanding differences between summer vs. school obesogenic behaviors of children: the structured days hypothesis*. Int J Behav Nutr Phys Act 2017; 14: 100.
- 📁 • Brooks S., Webster R., Smith L. et al. *The psychological impact of quarantine and how to reduce it: rapid review of the evidence*. Lancet 2020; 395: 912–20.
- 📁 • CDC. [Consideraciones para institutos de educación superior](#). Actualització 30 de maig.
- 📁 • CDC. *Interim Guidance for Administrators of US K-12 Schools and Child Care Programs to Plan, Prepare, and Respond to Coronavirus Disease 2019 (covid-19)*. Març de 2020.
- 📁 • Davies, N. G., Klepac, P., Liu, Y. et al. [Age-dependent effects in the transmission and control of covid-19 epidemics](#). Nat Med (2020).
- 📁 • European Commission. *How is Covid-19 affecting schools in Europe?* Abril, 2020.
- 📁 • Exposito S., Principi N. *School Closure During the Coronavirus Disease 2019 (covid-19) Pandemic: An Effective Intervention at the Global Level?* JAMA Pediatr. doi:10.1001/jamapediatrics.2020.1892. Maig de 2020.
- 📁 • Association between living with children and outcomes from COVID-19: an OpenSAFELY cohort study of 12 million adults in England.
- 📁 • Forbes F., Morton C. et al. ["Association between living with children and outcomes from COVID-19: an OpenSAFELY cohort study of 12 million adults in England"](#). medRxiv 2020.11.01.20222315.
- 📁 • Generalitat de Catalunya. [Decret 150/2017](#), de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. URI ELI: eli/es-ct/d/2017/10/17/150/dof

- 📁 • Hsiang, S. et al. [*The effect of large-scale anti-contagion policies on the covid-19 pandemic*](#). Nature (2020).
- 📁 • ISCIII, Ministerio de Sanidad y CCAA. [*Encuesta Nacional de Seroprevalencia*](#).
- 📁 • Lam, L. T. *Risk Factors of Internet Addiction and the Health Effect of Internet Addiction on Adolescents: A Systematic Review of Longitudinal and Prospective Studies*. Curr Psychiatry Rep 2014; 16: 508.
- 📁 • Lee B and Raszka W. V. *COVID-19 in Children: Looking Forward, Not Back*. Pediatrics.2021;147(1): e2020029736.
- 📁 • Ludvigsson J., [*"Children are unlikely to be the main drivers of the covid-19 pandemic – a systematic review"*](#).
- 📁 • Mengual Gil J. M. "Vitamina D por encima del año de vida, ¿es necesaria o está de moda?" En: AEPap (ed.). *Curso de Actualización Pediatría 2018*. Madrid: Lúa Ediciones 3.0; 2018. p. 17-30.

- 📁 Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse. *Protocole sanitaire – Guide relatif aux écoles maternelles et élémentaires*. Abril de 2020.
- 📁 • Ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse. *Protocole sanitaire – guide relatif au fonctionnement des écoles et établissements secondaires dans le contexte covid-19*. 14 de juny de 2020.
- 📁 • Ministerio de Sanidad y Ministerio de Educación y Formación Profesional. *Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos en el curso 2020-2021*. 22 de juny de 2020.
- 📁 • Muñoz-Almagro C., Launes C. et al. *Susceptibility to covid-19 in pediatric age: Study of cases and household contacts*. Juny de 2020.
- 📁 • OPIK-Grupo de Investigación en Determinantes Sociales de la Salud y Cambio Demográfico (UPV/EHU), Bidegintza- Cooperativa para la Promoción Humana y el Desarrollo Comunitario y el Centre d'investigació en Salut Laboral, CiSAL (UPF). *Estudio sobre confinamiento y salud en población infantil: ¿tiene la desigualdad social impacto en las condiciones en las que la población infantil está confinada y en su salud?* Abril de 2020.

- 📁 • Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNICEF. *Marco para la reapertura de las escuelas*. Abril de 2020.
- 📁 • *Propuesta de la Asociación Española de Pediatría-AEP de reapertura de centros de educación infantil*. Juny de 2020.
- 📁 • *Propuesta de la Asociación Española de Pediatría-AEP en relación a la apertura gradual de las áreas de educación infanto-juvenil*. Maig de 2020.
- 📁 • Rajmil L. *Role of children in the transmission of the covid-19 pandemic: a rapid scoping review*. BMJ Paediatrics Open 2020;4:e000722. doi: 10.1136/bmjpo-2020-000722
- 📁 • [Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny](#), per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
- 📁 • Secretaria de Salut Pública (Departament de Salut), Societat Catalana de Pediatria. *ISGlobal- Recomanacions de Salut Pública per a l'obertura d'escoles*. Maig de 2020.
- 📁 • Servei de Vigilància Epidemiològica de Catalunya. *Informe tècnic de resum dels casos de la covid-19 a Catalunya – 1306.2020*, núm. 13.
- 📁 • Sunyer J. *covid-19: Com s'hauria de fer la tornada a l'escola?* ISGlobal. Maig de 2020.
- 📁 • UNICEF. [Covid-19: Proteger la salut en las aulas](#). Maig de 2020.
- 📁 • UNICEF. [Covid-19. educational disruption and response](#). 2020.
- 📁 Viner R., Russell S., Croker H. et al. *School closure and management practices during coronavirus outbreaks including covid-19: a rapid systematic review*. The Lancet Child & Adolescent Health, Volume 4, Issue 5, p. 397-404.
- 📁 • Yung Ch., Kam K., Donceras K. et al. [Novel coronavirus 2019 transmission risk in educational settings, Clinical Infectious Diseases](#), ciaa794.

- 📁 • WHO. [Considerations for school-related public health measures in the context of covid-19 Annex to Considerations in adjusting public health and social measures in the context of covid-19](#). 10 de maig de 2020.
- 📁 • Wu Z., McGoogan J. M. *Characteristics of and important lessons from the coronavirus disease 2019 (covid-19) outbreak in China: summary of a report of 72 314 cases from the Chinese Center for Disease Control and Prevention*. JAMA. 2020;323(13): p. 1239-1242.

15.- REVISIÓ DEL DOCUMENT

Presentació del document a Inspecció: juliol de 2021

Aprovació del Pla d'Actuació de Centre 21-22 en Consell Escolar el 16 de setembre de 2021.