

Projecte Educatiu de Centre PEC



0.- ÍNDEX

1. Projecte Educatiu de Centre (PEC)	3
2. Anàlisi del context	5
2.1 Normatiu	
2.2 Extern	
2.3 Intern	
3. Plantejament institucional	8
3.1 Valors, Missió i Visió	
4. Objectius educatius i prioritats d'actuació	9
5. Organització pedagògica del centre	11
5.1.- El nou currículum	
5.2.- L'Avaluació	
5.3.- Orientació i tutoria	
5.3.- La metodologia	
6. Estructura organitzativa del centre i mecanismes de participació	15
7. Col·laboració i comunicació entre els diferents sectors de la comunitat educativa i l'entorn	18
8. Indicadors per fer el seguiment i l'avaluació del grau d'acompliment dels objectius generals del PEC i dels altres projectes i programes que el formen	22
9. Mecanismes de difusió	24
10. Elaboració, renovació i actualització del PEC i dels diferents documents annexats. Documents encarregats de desplegar i de concretar el PEC	24
10.1.- Formulació del Projecte Educatiu	
10.2.- Aprovació, renovació i actualització del Projecte Educatiu	
10.3.- Documents annexos al Projecte Educatiu	
- Projecte de Direcció	
- Normes d'Organització i funcionament	
- Projecte Lingüístic	
- Projecte de convivència	
- Carta de Compromís Educatiu	
11.- Normativa de referència	25
12.- Dilgència d'aprovació del PEC	26

1.- PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

1.0.- Presentació

El curs 2013/2014 l'escola Puigventós d'Olesa de Montserrat desenvolupà el seu Projecte Educatiu de Centre fruit d'un treball conjunt dels diferents sectors de la Comunitat Educativa. Destaquem el compromís de la nostra escola amb una educació de qualitat fonamentada en la formació integral dels nostres alumnes per tal d'oferir-los el màxim de possibilitats a nivell acadèmic i laboral.

1.1.- Definició de PEC

"El Projecte Educatiu és el document estratègic marc per a la institució escolar, que ha de formalitzar i concretar les seves intencions i actuacions, dotant-la d'una identitat diferenciada i plantejant aquells valors i principis que assumeix aquesta comunitat. És l'instrument clau que orienta la intervenció educativa del centre, el projecte de referència a l'hora de justificar i legitimar qualsevol actuació que a nivell individual o col·lectiu realitzin tant el professorat com els directius i demés membres de la comunitat escolar". (inspecció Lleida 2011).

1.2.- Funcions del PEC

1. Servir com a document marc, és a dir, com a referència de qualssevol altres documents de gestió de la vida escolar.- Planificació Estratègica.
2. Adaptar les diferents activitats del centre a les necessitats i les característiques soci - culturals i educatives de l'entorn i del centre.-Coherència.
3. Crear espais de negociació, afavorint una cultura del diàleg i de la presa de decisions consensuades, a fi d'augmentar el seu caràcter vinculant, comproment-nos en un model d'educació i gestió de tipus participatiu i democràtic.- Participació.
4. Propiciar un model d'autoavaluació, a través de diferents instruments desenvolupats i consensuats amb aquest objectiu, obtenint mesures quantitatives i sobretot qualitatives de l'eficàcia de les tasques formatives. Tot això amb l'objectiu d'eleva i millorar, tant els nivells acadèmics com la dimensió humana del procés d'ensenyament – aprenentatge.- Cultura avaluativa.
5. Possibilitar i facilitar la participació en les institucions escolars dels diferents agents externs e interns de la Comunitat Educativa.- Obertura a l'entorn.

1.3.- Principis rectors del Sistema Educatiu (LEC, art.2)

El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

Caràcter i Projecte Educatiu dels centres públics (LEC art 93 Caràcter i Projecte Educatiu dels centres públics)

1. Les administracions han de garantir que els centres públics dels quals són titulars siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que aquesta llei determina.
2. L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.
3. Els centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.
4. Els principis definits pels apartats 2 i 3 inspiren el projecte educatiu que cada centre públic ha d'adoptar en exercici de l'autonomia que aquesta llei li reconeix. En tot cas, el projecte educatiu de cada centre s'ha de comprometre expressament a complir aquests principis i ha de determinar la relació amb els alumnes i les famílies, la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.

2.- ANÀLISI DEL CONTEXT

Per tal d'elaborar el Projecte Educatiu del Centre, d'acord amb les necessitats de la nostra escola, i convertir-lo en una eina útil per la millora de la gestió del centre es imprescindible partir de l'anàlisi de l'entorn. Tindrem en compte els trets més rellevants del context normatiu i del àmbit extern i intern per tal d'identificar les prioritats i de formular els objectius.

2.1.-Context normatiu

La normativa vigent bàsica que haurem de tenir en compte a l'hora d'elaborar, revisar o modificar el Projecte Educatiu del Centre (PEC) serà la següent:

- a. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació – LOE. (BOE 4-05-2006).
- b. Llei 12/2009, del 10 de juliol d'Educació – LEC. (DOGC 16-07-2010).
- c. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC 5-08-2010).
- d. Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. (DOGC 11-11-2010).
- e. Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'Educació Infantil. (DOGC 16-09-2008).
- f. Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. (DOGC 29.06.2007).
- g. Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària. (DOGC 18.06.2008).

2.2.-Àmbit extern

L'escola Puigventós és un centre públic d' Infantil i Primària, de titularitat pública i depenent del Departament d' Educació de la Generalitat de Catalunya. Ens definim com una escola catalana, inclusiva i respectuosa amb la pluralitat, seguint els principis de la qualitat pedagògica, de professionalitat docent, de cerca de l'excel·lència i de l'equitat.

Va entrar en funcionament amb una sola línia del primer nivell d' Educació Infantil el curs 2005-06 com a necessitat d' escola i degut a l' increment de població dels darrers anys.

L' escola es troba situada a l' extrem del poble d' Olesa de Montserrat, a l'urbanització de Cal Vicentó. Els barris propers a l' escola són el del Poble Sec i de la Central respectivament.

Degut a la seva ubicació es troba lluny de la majoria dels equipaments públics del poble (biblioteca, teatre, comerços...). Inicialment es preveia un fort augment de vivendes de nova construcció, però actualment el creixement del barri està completament aturat. La llengua d'ús majoritari en aquest barri és el castellà.

El curs 2006-2007, l' escola continuava en situació de provisionalitat en mòduls prefabricats. En aquest curs l' escola disposava de dues unitats d' Educació Infantil (primer i segon nivell) amb un total de 45

alumnes (20 al primer nivell i 25 al segon). El claustre estava format per cinc mestres, una educadora d'educació especial i una mestra de religió a temps parcial.

Durant aquell curs s'inicià l'experiència inclusiva d'una **SIEI** a l'Educació Infantil, amb la particularitat de ser el primer centre en portar a terme aquest tipus d'experiència dins de l'àmbit geogràfic dels Serveis Educatius de Martorell.

El curs 2007-2008 l'escola acollia 66 alumnes de primer, segon i tercer d' Educació Infantil i quedava completada tota l'etapa. Formaven el claustre quatre tutores, una Educadora d' Educació Especial, dues mestres de suport (Directora i Secretària) i una mestra de religió a temps parcial. La novetat més rellevant d'aquell curs va ser la presentació dels plànols de la nova escola, el seu disseny i l'inici de l'obra.

L'escola nova va ser construïda durant el curs 2008-2009, de construcció industrial i ubicada davant mateix del lloc on varen ser ubicades, en el seu moment, les instal·lacions provisionals. El nou edifici ha significat per la zona una millora tant en l'entorn com en els serveis de la zona. El nostre centre es va mostrar molt favorable a participar en el Pla Educatiu d'Entorn del municipi, projecte que va ser desestimat pel propi Ajuntament abans de ser iniciat.

La població del centre és força heterogènia i acull famílies de diferent nivell social i cultural.

El nivell socioeconòmic general de les famílies dels alumnes és mitjà- mitjà baix tot i que darrerament estan arribant famílies amb recursos molt limitats. Un sector minoritari tenen un nivell sociocultural baix, essent mig el nivell de la majoria de famílies. Cal esmentar però que hi ha un petit nucli de famílies amb un nivell sociocultural i econòmic alt.

La llengua materna de la majoria dels alumnes és el castellà. Pel que fa a les necessitats educatives, el centre acull alumnes de Necessitats Educatives Especials greus i permanents que aprofiten el recurs de la SIEI. Entenem la SIEI com una estratègia de millora que permet avançar en la qualitat de la nostra escola, així com una millora de la nostra pràctica educativa en relació a l'atenció a la diversitat de l'alumnat.

La demanda de matrícula dels primers anys de vida del nostre centre havia estat molt baixa, però actualment les famílies escullen el nostre centre en primera opció pel Projecte Educatiu que oferim i, en concret, per la nostra metodologia inclusiva i respectuosa amb tots i cadascun dels infants que atenem.

Els canvis normatius i de polítiques educatives del Departament d'Educació creen dubtes sobre la continuïtat dels projectes iniciats i dels Projectes d'Autonomia de Centres. La tendència normativa per oferir més autonomia pedagògica i de gestió als centres educatius encara és molt limitada.

Pel que fa a la gestió econòmica, continuem depenent de les aportacions econòmiques del Departament, de les aportacions voluntàries de les famílies i de les subvencions municipals en matèria de projectes pedagògics i d'equitat educativa.

L'AFA és molt col·laboradora amb totes les activitats proposades en el centre i ofereix un gran recolzament. Malgrat que el nombre de socis és molt elevat, el grup de persones que col·laboren directament és força reduït.

L'AFA ofereix activitats extraescolars força variades adreçades a tots els infants de l'escola però el nombre de nens/es apuntats és reduït. També, com aspecte destacable, organitzen i promocionen activitats de formació adreçades a les famílies d'iniciació a la informàtica i a la llengua catalana (juntament amb el servei de Normalització Lingüística de la població).

2.3.- Àmbit intern

L'equip de mestres és un dels factors fonamental per aconseguir una escola de qualitat en al qual els nens i nenes tinguin la possibilitat de desenvolupar-se tenint en compte les seves capacitats. En el nostre centre, sens dubte, aquest equip és una de les seves principals fortaleses.

Pel que fa a la mobilitat del professorat, el nostre centre ha estat situat per sobre de la mitjana de Catalunya. En els últims anys s'ha anat renovant la plantilla i estabilitzant-se amb aquelles persones que creuen en un projecte comú de centre; les/els mestres assumeixen cada vegada més responsabilitats, avancen en la línia de centre i es gaudeix d'un clima de bona convivència. Aquest punt és evidentment una avantatge però alhora un repte, el repte de consolidar un equip motivat i amb ganes de millorar contínuament.

La llengua vehicular d'ensenyament- aprenentatge del centre és el **català**. L'aprenentatge del **castellà** s'introdueix, tal com marca el currículum, en iniciar el cicle inicial d'educació primària. L'aprenentatge de la **llengua anglesa** s'introdueix a partir del primer curs d'Educació Infantil.

L'escola ofereix a alguns alumnes d'Educació Primària, sempre amb l'autorització de la família, la possibilitat de realitzar fora de l'horari lectiu Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (**TSAE**), inclosos dintre del Pla Educatiu d'Entorn del nostre municipi. Els TSAE són una acció educativa que té com a objectiu ajudar l'alumnat amb més necessitat educativa a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, així com a afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge.

Els processos de coordinació s'han convertit en un dels punts claus de millora que durant aquest període de quatre anys haurem de millorar i optimitzar. Cercar un sistema de qualitat que ens permeti gestionar de forma compartida per tota la Comunitat Educativa els diferent processos del centre és un dels reptes.

En el nostre centre donem molt de pes a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (**CAD**); l'entem com un espai de revisió i de posada en comú de la tasca que es porta a terme per tal d'atendre la diversitat de l'alumnat i amb l'objectiu d'avançar en l'atenció de tots els alumnes, en especial d'aquells que més ho necessiten. Aquesta comissió esdevé també un espai de coordinació pels diferents professionals externs que intervenen en el centre: fisioterapeuta, logopeda, psicopedagoga de l' EAP, assistent social.

Les coordinadores dels cicles es reuneixen setmanalment amb la cap d'estudis i planifiquen conjuntament la reunió dels equips de cicle. Els equips docents es reuneixen amb periodicitat setmanal per tal de posar en comú els objectius a assolir dins del marc de les programacions didàctiques. Els

mestres proporcionen a les famílies informació de primera mà sobre qualsevol qüestió que vulguin aclarir, recullen i canalitzen de forma més ràpida i efectiva els suggeriments que se'ls puguin fer.

Per a dur a terme aquesta col·laboració **el centre preveu:**

- Reunió inicial conjunta amb els pares dels alumnes nous matriculats.
- Entrevista personal inicial amb els pares dels nous alumnes.
- Reunió conjunta amb els pares dels alumnes de cada nivell la primera setmana del curs.
- Entrevista personal amb els pares de tots els alumnes al llarg del primer trimestre.
- Entrevista personal quan sigui necessari a petició de la família o de la tutora.
- Seguiment mitjançant l'agenda.
- Informe trimestral (alumnat de primària) o quadrimestral (alumnat d'infantil) per informar als pares sobre el procés d'aprenentatge del seu fill o filla.
- Circulars informatives sobre aspectes de funcionament del curs i de l'escola: convocatòries, notificació de sortides i/o activitats, informacions d'interès general...
- Taulell d'anuncis, pàgina web
- Tokapp, correu electrònic
- Bústia de l'AFA, telegram

3.- PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

3.1.- Valors, Missió i Visió

Partim d'una proposta pedagògica que té com a finalitat el contribuir al creixement personal dels nostres alumnes en tots els seus àmbits i que vol desenvolupar al màxim les capacitats i competències de tots i cadascun dels infants, com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social.

Estem convençuts que els aspectes emocionals (motivació, metes, expectatives, autoconcepte i autoestima) estan íntimament lligats amb les capacitats cognitives i que l'alumne/a és el/la protagonista del seu procés d'aprenentatge.

Treballem de forma explícita i com a part bàsica del procés de socialització els valors de l'esforç i la responsabilitat, les habilitats emocionals i les relacions interpersonals (respecte i diàleg) que permetran als infants formar part d'una societat canviant i plural.

Potenciem el treball col·laboratiu en contra d'un de més individualista i competitiu.

Optem clarament per un model d'escola inclusiva en la qual el punt de partida és el respecte pels diferents ritmes d'aprenentatges i on tots els infants tinguin cabuda.

Els mestres, per la seva banda, són els protagonistes del procés d'ensenyament que té com a punt de partida la reflexió i el treball en equip.

Entenem l'avaluació com una eina de reflexió que permet el diagnòstic i possibilita la millora constant dels processos d'ensenyament – aprenentatge i de gestió del centre.

Som un espai de trobada entre famílies i docents a través del diàleg, revaloritzant la tasca del professorat i el paper de les famílies com a part essencial en l'educació.

La nostra visió de futur continua essent compartida i així la transmetem a tota la Comunitat Educativa, als mestres, als alumnes i a les seves famílies.

I és a partir d'aquesta visió que **ens reafirmem en els nostres principis**:

- **Volem** fer de l'escola un espai de convivència i acollida, per aprendre a treballar junts amb projectes **d'equitat i justícia social**, amb interacció entre iguals, gestió de la diferència i acceptació de la pluralitat cultural en un context global.
- **Entenem** la diversitat com un dret i com un valor que ens enriqueix i volem viure la diferència com una oportunitat que ens permet crear situacions de col·laboració, de cooperació i d'ajuda mútues.
- **Volem** adaptar-nos a totes les necessitats dels alumnes, afavorint una educació inclusiva que identifiqui les barreres a l'aprenentatge, a la participació i a la socialització i mobilitzi tots els suports que tinguem al nostre abast.
- **Volem** ser un centre docent de qualitat que aprèn i innova constantment amb autonomia escolar, eficiència en la gestió i un bon professorat.
- **Volem** aprendre els uns dels altres, innovar la manera d'educar, treballar en equip i en xarxa.
- **Apostem** per un treball actiu i participatiu a través d'activitats que requereixen la cooperació i el treball en equip.
- **Volem** afavorir la implicació activa de tota la Comunitat Educativa en el Projecte Educatiu del centre i en el marc d'un clima de convivència.
- **Apostem** per canalitzar els esforços de l'equip directiu, de l'equip docent, del claustre i del consell escolar en gestionar bé els recursos, assolir els objectius d'aquest projecte priorititzant les necessitats immediates de l'alumnat i les del centre i liderar bé l'equip humà.
- **Volem** una escola emocionalment forta on l'educació sigui viscuda amb convenciment i entusiasme; no demanaríem res més perquè com diu el poeta: "tot està per fer i tot és possible", i fer-ho està en mans de tots.
- **Volem** formar a persones que siguin capaços d'adaptar-se als canvis i poder decidir el seu futur.
- **Volem** formar persones autònomes que puguin ser part activa de la societat canviant en la qual vivim de forma responsable.

4.- OBJECTIUS EDUCATIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ

Els objectius del nostre Projecte Educatiu tenen com a punt de partida l'anàlisi DAFO i la trajectòria històrica de l'escola. Pretén continuar una línia de treball compartida per tota la Comunitat Educativa, que es revisa i s'actualitza per tal d'adaptar-se a la realitat canviant que ens envolta i poder donar resposta a les noves necessitats i demandes de la societat actual.

Tal com afirma Bauman Z. (2006) "la por actualment és deguda en gran mesura a l'experiència de caminar en terres inestables, que es mouen i que ens obliguen a una adaptació constant per tal de garantir la coherència i l'èxit de qualsevol projecte. L'estabilitat es pot transformar en inestabilitat i més quan canvia el medi sòlid, estable i permanent pel medi líquid, fluid i inestable. Imagineu que

passaria si el canvi fos a un mitjà dominat pel gas, el fum i l'aire. L'ésser humà s'ha de caracteritzar per la seva gran capacitat d'adaptació i per la seva enorme capacitat de canvi i de permanència en l'esforç".

Per tant, malgrat quedin fixats en aquest document una sèrie d'objectius, l'èxit dels mateixos dependrà de la capacitat que tinguem les persones que formem i formarem part del centre per a fer front a les dificultats i als reptes del futur.

Ens plantejem els següents **objectius generals**:

I.- ACONSEGUIR LA MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL.

II.- INCREMENTAR ELS RESULTATS EDUCATIUS DELS NOSTRES ALUMNES: Assoliment de l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura, expressió i comprensió orals, llengües estrangeres i habilitats matemàtiques.

III.- DESENVOLUPAR AL MÀXIM LES CAPACITATS DE TOTS I CADASCUN DELS NOSTRES ALUMNES.

Desglossats:

1.- IMPLEMENTAR ELS INSTRUMENTS D'AUTONOMIA PER MILLORAR L'EFICÀCIA DEL SERVEI QUE OFEREIX L'ESCOLA

1.1.- Adequar periòdicament el Projecte Educatiu de Centre amb la participació de la Comunitat Educativa

2.- ASSOLIR LA MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS

2.1.- Definir la millora dels resultats educatius del nostre alumnat, tant a nivell de grup com individual.

3.- ENFORTIR LA COHESIÓ SOCIAL

3.1.- Millorar la cohesió social atenent la diversitat i arribant al màxim de les seves potencialitats.

4.- PROMOURE LA PARTICIPACIÓ I IMPLICACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA INTERNAMENT I EXTERNA

4.1.- Mantenir i millorar les relacions amb les famílies del centre, la resta de centres educatius dels diferents nivells, les institucions i entitats de la població i del Departament d'Educació.

4.2.- Consolidar i potenciar la realització de diferents projectes d'innovació educativa propis i externs d'acord amb els objectius del Projecte Educatiu de Centre.

5.- ACONSEGUIR UN MODEL PEDAGÒGIC QUE S'IDENTIFIQUI COM UN MODEL DE QUALITAT EN EL TERRITORI

5.1.- Potenciar l'intercanvi de bones pràctiques docents i la formació permanent per tal crear processos de reflexió i millora. Formar part de la xarxa de centres de pràctiques de la universitat.

5.2.- Establir mecanismes de coordinació interns que repercuteixin positivament en el desenvolupament de l'activitat docent.

6.- CONSOLIDAR L'ESCOLA COM A UNA ORGANITZACIÓ REALMENT RESPONSABLE PER GARANTIR EL SEU PROGRÉS

6.1.- Optimització dels recursos propis del centre i, en la mesura del possible, realitzar activitats per aconseguir-ne més.

6.2.- Aprofundir en la gestió i l'organització del centre.

5.- ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

Els pilars de l'organització pedagògica del nostre centre són els següents:

5.1.- EL NOU CURRÍCULUM (Educació Infantil i Educació bàsica)

A Catalunya entenem el **currículum** com un instrument per avançar cap a la societat que volem i donar resposta als reptes que tenim al davant.

Els elements del nou currículum són les competències clau i el perfil competencial de sortida, les competències específiques de les àrees o matèries, els criteris d'avaluació, els sabers i les situacions d'aprenentatge. Un aspecte important a destacar del nou currículum és la vinculació directa entre els criteris d'avaluació i les competències específiques de les àrees i matèries. Aquests criteris indiquen l'assoliment dels aprenentatges de l'alumnat desenvolupats en les diferents situacions d'aprenentatge i són el referent de l'avaluació.

5.2.- L'AVALUACIÓ

El nou currículum fa una clara aposta per una avaluació que promou la implicació i el compromís de l'alumnat facilitant l'autoregulació, la metacognició i el treball col·laboratiu. L'avaluació ha de permetre que tant els docents, avaluació formativa, com els alumnes, avaluació formadora, puguin identificar els avenços, les dificultats i els errors que sorgeixen al llarg del procés educatiu i prendre les decisions oportunes per assolir les competències. Amb aquesta finalitat, l'alumnat ha de conèixer els objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals se l'avaluarà.

El PdD ha de desplegar i articular l'aplicació del PEC a través de la concreció dels indicadors de progrés que es prioritzen i seqüencien cada any en la Programació General de Centre. Els resultats es recolliran en la Memòria Anual que serà el punt de partida del nou curs escolar. El Projecte Educatiu ha de contenir els indicadors de progrés així com l'avaluació del propi Projecte Educatiu.

L'avaluació dels sistema educatiu és el procés d'abast intern i d'abast general, que descriu, analitza, valora i interpreta les polítiques, les institucions i les pràctiques educatives amb l'objectiu de mantenir-les, desenvolupar-les o modificar-les.

L'avaluació **abasta tots els àmbits** dels Sistema Educatiu i en comprèn tots els aspectes i les manifestacions. L'activitat avaluadora es projecta sobre els mètodes d'ensenyament, els processos i les estratègies d'aprenentatge i els resultats obtinguts per l'alumnat, l'activitat de la funció docent, la funció directiva, el funcionament dels centres educatius, la Inspecció d'Educació, els serveis educatius i la mateixa administració educativa.

L'avaluació **s'estén** a tots els centres, les activitats i els serveis sostinguts amb recursos públics. Pel que fa als resultats de l'alumnat, contextos i processos educatius, l'avaluació afecta tots els centres i serveis del sistema educatiu.

L'avaluació ha d'estar sotmesa als **principis** següents:

- Objectivitat en l'anàlisi i la rellevància dels resultats.
- Rigor, credibilitat i utilitat dels processos i dels productes resultants.
- Confidencialitat de la informació individualitzada dels agents i dels centres i serveis educatius, per tot el que faci referència a l'avaluació general del sistema.

- Transparència en l'acció i informació pública de les activitats i dels resultats.

La **finalitat de l'avaluació** és contribuir a:

- Millorar la qualitat, l'eficiència i l'equitat del sistema educatiu.
- Col·laborar en la seva transparència.
- Analitzar i aportar informació sobre el grau d'assoliment dels objectius educatius.
- Rendir comptes i oferir informació sobre el procés educatiu, els seus agents i els seus resultats.
- Fer anàlisi prospectiva sobre el sistema educatiu.
- Elaborar recomanacions sobre política i pràctica educativa.
- Promoure la igualtat d'oportunitats i possibilitats educatives.

L'avaluació del desenvolupament i l'aprenentatge dels i les alumnes ha de ser **contínua i global**, ha de verificar el grau d'assoliment dels objectius i ha de facilitar l'adaptació de l'ajut pedagògic a les característiques individuals dels infants.

Les famílies han de rebre informació dels resultats de l'avaluació. En l'educació primària, l'avaluació i la decisió de promoció de cicle de l'alumnat té caràcter global, de manera que es determina a partir del progrés conjunt en les diferents àrees que configuren el currículum i informa sobre el grau d'assoliment de les Competències Bàsiques.

Per tal de poder fer un seguiment correcte del procés d'aprenentatge de l'alumnat del centre, el Departament d'Educació programa unes proves externes (Prova d'avaluació de sisè curs d'educació primària i Prova d'avaluació diagnòstica a 4t de primària), que permeten recollir en forma d'indicadors els resultats obtinguts per l'alumnat en relació a l'adquisició de les competències pròpies de cada etapa i/o nivell. A més d'aquests indicadors externs es recullen els resultats de les avaluacions inicial i final a cada nivell, així com el nombre d'alumnes que superen satisfactòriament el cicle.

5.3.- ORIENTACIÓ I TUTORIA

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els diferents àmbits de la persona: intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

5.3.1. Pla d'acció tutorial (PAT)

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els professors o els mestres tutors facin un **seguiment individual** del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe. També ha de garantir la **coordinació** de tots els/les professors/es que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document que té l'escola per donar coherència a l'acció tutorial del centre i recull les accions e intervencions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents següents: alumnes (individual/grup classe), famílies i professorat.

En el marc de l'acció tutorial, la persona tutora dels alumnes i el grup, és l'encarregada d'assolir els següents objectius:

En relació a l'alumnat

- Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a.
- Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació.
- Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques.
- Realitzar sessions de tutoria, activitats de participació, orientació, de resolució de conflictes, de cohesió de grup...

Respecte a les famílies

- Realitzar reunions informatives a principi i final de curs.
- Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i comunicar els resultats de les avaluacions.
- Portar a terme entrevistes individuals (mínim una al curs).
- Mantenir una comunicació fluïda a través del tokkapp, notes i escrits a l'agenda.
- Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills/es, ho sol·licitin.
- Fer partícip a la família de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles.

Respecte l'equip docent :

- Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: clima d'aula, gestió dels conflictes, convivència, nivell d'exigència...
- Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees.
- Compartir les expectatives individuals i de grup.
- Coordinar les actuacions del professorat que intervé en el grup.
- Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent.

5.4.- LA METODOLOGIA**5.4.1.- Metodologia activa**

El projecte de la nostra escola basa les seves propostes metodològiques en el constructivisme i en la teoria de les intel·ligències múltiples. Tenint en compte que som una **escola inclusiva** i que intentem que els alumnes de la SIEI estiguin el major temps possible dintre de l'aula ordinària, apostem per donar a cada alumne el que necessita, respectant el seu ritme d'aprenentatge i les diferents maneres d'accedir al coneixement. La nostra manera de treballar exigeix una major individualització del currículum i la prioritització d'objectius i continguts segons les necessitats de cada infant.

5.4.2. Respecte pel desenvolupament individual

Orientem l'organització del grup classe a partir de tècniques que ens permetin aconseguir el màxim rendiment de l'alumnat, tenint en compte el seu desenvolupament psicològic, la diversitat de ritmes educatius i les seves capacitats cognitives i en la mesura que ens ho permetin els recursos materials i humans dels quals disposem.

5.4.3.- Actitud d'investigació

Apostem per potenciar **l'aprendre a aprendre** com l'exercici dels hàbits d'estudi, d'investigació, d'observació, d'experimentació, tècniques de treball, tot conreant la curiositat i l'esperit crític.

5.4.4.- L'impuls d'altres llengües

A partir de primer de Primària s'introdueix el castellà de forma oral per tal de garantir un domini oral i escrit en finalitzar la Primària. La llengua anglesa s'introdueix al primer curs d'Educació Infantil de manera oral i lúdica. Des de l'escola apostem per un **enfocament holístic de l'aprenentatge de les llengües** per tal d'aconseguir que sigui un aprenentatge motivador, més interactiu i autònom amb l'ús dels recursos digitals que aporten a l'aprenentatge un context més ric i variat.

5.4.5. Noves tecnologies

Incorporem les Tecnologies de l'Aprenentatge i de la Comunicació (TAC) en el procés d'ensenyament i aprenentatge i en l'avaluació de les diferents àrees del currículum. El nostre centre, conscient de la necessitat i rellevància de les tecnologies de la informació, potencia l'aprenentatge de la Competència Digital, per facilitar la tasca docent diària i d'aprenentatge de l'alumnat.

5.4.6. Desenvolupament de les competències bàsiques

Formulant objectius i continguts de les àrees i plantejant activitats que facilitin l'assoliment de les competències bàsiques: les comunicatives, per comprendre i expressar la realitat; les metodològiques, per activar l'aprenentatge; les personals, per al desenvolupament i l'afirmació de la identitat pròpia; i les específiques centrades i habitar al món.

5.4.7. Avaluació dels mètodes d'ensenyament i aprenentatge

L'avaluació ha de ser contínua i global i ha de servir com una eina de correcció del procés per donar una flexibilitat adequada a les intervencions pedagògiques.

Metodologies que posem en pràctica

El treball per racons (Educació Infantil i Cicle Inicial d'Educació Primària)

El **treball per racons** és una proposta metodològica que proposa delimitar, dintre de l'aula, diferents espais on els nostres alumnes puguin realitzar de manera simultània diferents activitats de tipus cognitiu, manipulatiu i simbòlic. Això implica oferir una gran varietat de propostes a les quals els nens poden accedir d'una forma oberta. Els nens poden realitzar activitats autònomament, amb d'altres companys o amb l'adult.

Aquesta manera de treballar implica una metodologia més creativa i flexible, en la que el rol del mestre és dinamitzar els aprenentatges i proporcionar oportunitats per tal que els alumnes puguin explorar tots els centres d'aprenentatge.

Els/les mestres portem un control de manera que cada nen/a vagi passant al llarg d'un període de temps (setmana, quinzena,...) per tots els diferents racons de treball.

Treballar per racons ens permet dedicar una atenció més individualitzada a cada nen/a, planificant activitats d'aprenentatge adaptades als seus coneixements previs.

El Treball per Projectes (Educació Infantil i Primària)

Un **Projecte de Treball** és un treball d'investigació que parteix de la curiositat i inquietuds de les persones que el duren a terme i que pretén aconseguir informació al voltant de les inquietuds inicials,

però que la seva finalitat està fonamentalment en la riquesa i autenticitat del mateix procés d'elaboració del projecte.

S'aprèn amb els altres. Aprendre és també una pràctica emocional (a més de cognitiva i comportamental). Integrar, per tant, les diferents vessants de l'aprenentatge i integrar la diversitat des de la que les vivim i creixem en elles diferents persones.

En la nostra escola ens basem en la perspectiva dialògica per dur a terme aquests projectes, és a través de la conversa que els nostres alumnes experimenten l'exercici del pensament, que suposa una actitud activa davant de les fonts d'informació i fins i tot les pròpies inquietuds. Practicar l'argumentació, la contrastació de fonts d'informació, l'explicitació dels dubtes i les crítiques... com a forma de créixer en un pensament que podem compartir i que ens ajuda a créixer individual i col·lectivament.

Per tant es tracta d'una manera molt oberta d'entendre aquests projectes sense haver de casar-se amb una estructura pre-fixada.

Els Plans de Treball (PT) a Cicle Mitjà i Superior d'Educació Primària

El Pla de Treball (PT) és una metodologia que afavoreix l'autogestió i l'autoregulació envers el procés d'aprenentatge de l'alumnat. Treballar per Plans de Treball els fomenta l'autonomia, potencia la gestió i l'organització del temps, els ajuda a acceptar el ritme d'aprenentatge propi i el dels altres alhora que fomenta l'autoregulació i la reflexió. L'alumne es situa com a protagonista del seu procés d'aprenentatge i aprèn a gestionar i compartir el procés d'ensenyament-aprenentatge amb els adults que l'acompanyen (tutor, família...). Els Plans de Treball ens permeten portar atendre millor la diversitat de l'alumnat ja que permet establir itineraris personals en el cas que es requereixin mesures addicionals.

6. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, l'etapa d'Educació Infantil, compresa dels 3 als 6 anys, i l'etapa d'Educació Primària, compresa entre els 6 i els 12 anys. L'etapa de primària es distribueix en tres cicles de dos cursos cada un: el Cicle Inicial (**Comunitat de mitjans**), el Cicle Mitjà (**Comunitat de grans**) i el Cicle Superior (**Comunitat de més grans**). L'etapa d'infantil es considera un cicle dividit en tres nivells, I3, I4 i I5 (Comunitat de petits)

6.1.- Organització de l'alumnat

- Els alumnes són agrupats per edats, és a dir per la seva data de naixement.
- Tal com estableix el Departament d'Educació els cursos estan agrupats en cicles.
- Els grups classe es formen tenint en compte el principi de paritat.
- Semblança de grups. En el moment de dividir els grups en les diferents línies (A o B), busquem que els dos grups siguin el màxim semblants possibles.
- Apliquem el principi d'inclusió per a l'alumnat nouvingut, independentment de la seva procedència.
- Oferim el màxim nombre de recursos organitzatius a l'alumnat nouvingut i/o amb NEE (Necessitats Educatives Especials) mitjançant l'atenció individualitzada, grups de reforç, aula d'acollida, etc., per facilitar el procés d'aprenentatge i d'inclusió de cada alumne que ho necessiti.
- Tenir una organització flexible i adaptable a les necessitats que es van generant dins del centre, ja siguin canvis tecnològics, canvis socials, metodològics, etc.

6.2.- Organització pedagògica

- Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments.
- Integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial.
- Potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i l'experimentació.
- Promovent l'autonomia personal (treball cooperatiu, autoregulació del propi procés d'aprenentatge).
- Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees.
- Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques (estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, expressió escrita i el treball ortogràfic a partir de primària).
- Flexibilitat horària per a la realització de projectes, ambients i altres treballs cooperatius amb metodologies diverses, respectant els mínims curriculars establerts per cada nivell.
- Distribució d'hores lectives per àrea en funció de les necessitats del centre detectades en les avaluacions realitzades, respectant sempre les hores mínimes establertes en els decrets.
- Dedicació d'una hora setmanal a la tutoria en grup.
- Mesures adequades per a l'atenció a la diversitat.

6.3. Organització de l'horari

L'horari **lectiu** del centre és el següent: de **9h a 12:30h** i de **15h a 16:30h** per a tot l'alumnat.

L'horari **NO-lectiu** inclou:

- **ACOLLIDA MATINAL:** de 7:30 a 9h hi ha servei d'acollida pels alumnes que necessiten incorporar-se al centre abans de l'inici de la jornada escolar. Aquest servei no és gratuït i el gestiona l'AFA.
- **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:** de 16:30h a 18:00h hores de dilluns a dijous els alumnes tenen la possibilitat de fer activitats extraescolars. El servei no és gratuït i el gestiona l'AFA.

Segons marca la normativa actual els centres, per tal de donar resposta al seu projecte educatiu, poden planificar i crear àmbits, agrupant àrees per impartir-les de forma integrada. Els centres tenen 945 hores de gestió autònoma a l'etapa de primària, per al desenvolupament de projectes globalitzadors de caire transversal, i per a la resolució de diferents situacions curriculars que requereixin un aprofundiment de les diferents àrees.

L'escola ofereix l'**ensenyament de religió** per aquells alumnes de primària que els seus pares, mares o tutors hagin manifestat la seva voluntat perquè les seves filles o fills la rebin. De manera transversal es treballen determinats temes, com la convivència i l'educació emocional, l'educació viària o temes de salut.

Tenint en compte l'anteriorment esmentat el centre ha establert uns criteris i prioritats del centre a l'hora de repartir el temps lectiu, a part d'aquelles indicacions mínimes que indica el currículum vigent, són:

- Prioritzem l'ús de la **llengua catalana** sobre la castellana en les matèries no lingüístiques, pel fet que l'escola té com a llengua vehicular el català.
- Iniciem l'aprenentatge de la **llengua anglesa** al primer curs d'Educació Infantil, posant èmfasi en l'expressió oral.
- Establim espais setmanals per desenvolupar diferents **projectes** en els ambients.

6.4 Organització del professorat

El professorat o el conjunt d'educadors/es del centre, és el responsable de programar, dur a terme i avaluar les accions docents i totes les activitats formatives que tenen lloc en el centre. El **clastre** és l'òrgan tècnico-professional i de participació del professorat en el govern del centre. Formen part d'ell la totalitat dels/de les Mestres i educadors que presten serveis al centre.

El **equips docents**, formats pels mestres responsables d'un mateix cicle, s'encarreguen de garantir un treball en equip per assegurar una acció educativa coherent, coordinada i eficaç, ja sigui entre els tutors o bé amb els especialistes que hi intervenen a cada cicle (Ed. Infantil, Cicle Inicial, Cicle Mitjà i Cicle Superior de Primària).

A cada cicle hi ha un/a coordinador/a que és qui assumeix la responsabilitat d'assegurar la coherència i la complementarietat de les unitats de programació preparades per l'equip de mestres del cicle i la continuïtat de la proposta educativa al llarg de l'etapa.

Els/les mestres s'organitzen també en comissions per treballar diversos aspectes de la vida del centre. Cada grup és format per mestres dels diferents cicles per tenir una visió global dels temes que es tracten. En les diferents comissions es revisen i s'actualitzen diferents temes curriculars i organitzatius del centre.

- Cada grup classe té, i ha de tenir, un mestre tutor en cada moment.
- Cada cicle disposa d'un/a coordinador/a.

Adjudicació dels nivells

Per tal d'adjudicar les tutories als/les mestres corresponents s'haurà de tenir en compte:

- Experiència anterior, ja sigui en altres centres o en el propi, per part del mestre.
- La disposició de la persona en relació amb l'autoconcepte i les capacitats de les quals disposa per atendre un determinat grup o edat.
- Buscar la màxima estabilitat en el cicle degut a la mobilitat del professorat que esdevé cada curs escolar. Buscant sempre l'equilibri entre professorat amb experiència dins del centre i professorat nouvingut.
- A primària s'intentarà que l'alumnat romangui un cicle complet amb el mateix tutor/a en la mesura del possible.
- A infantil l'alumnat estarà com a màxim tres cursos amb el mateix tutor/tutora.

Altres aspectes organitzatius que es tindran en compte són:

- Tenir en compte la comunicació en el centre educatiu i les famílies a propòsit del progrés i desenvolupament personal de llurs fills.

6.5 Organització dels espais del centre

- Utilització de l'espai per al professorat.

Cada mestre-tutor té assignada una classe. Els/les mestres especialistes tenen també els seus espais assignats per poder realitzar la seva tasca docent.

Hi ha espais comuns com les aules d'informàtica, els diferents ambients, la biblioteca, la sala de psicomotricitat i el gimnàs. A cada espai hi ha una graella per poder reservar-lo en horari no destinat a un grup-classe. Sempre es donarà prioritat al grup que té assignada l'hora setmanal per poder-ne fer ús.

- Principi d'aprofitament de l'espai (principi d'optimització).

La nostra escola promou el fet i la idea de extreure el màxim rendiment de tots els seus espais, ja que considera que són un recurs útil per a l'educació i intenta que se'n tregui el màxim rendiment de tots ells.

7. COL·LABORACIÓ I COMUNICACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS SECTORS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I L'ENTORN (OBERTURA A L'ENTORN)

La projecció externa. La relació del centre amb l'entorn social.

Relació del centre amb les administracions i institucions públiques, amb altres centres escolars, la coordinació primària - secundària, la coordinació amb els professionals dels Serveis Educatius, la relació amb el món empresarial en el cas de centres amb FP, el PEE, la participació en campanyes, premis educatius, etc Veure art. 11 i 13 del Decret 102/2010.

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

Per tal que la participació sigui un fet s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions, línies d'actuació que faciliten la presa de decisions consensuades. Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats. Per altra banda impliquem els diferents estaments en el desenvolupament, seguiment i avaluació del PEC.

7.1 Objectius d'àmbit humà i de serveis. Mecanismes de participació.

- 1.- Establir vies de comunicació efectives de pares, alumnes i professors, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
- 2.- Afavorir al màxim la relació família – escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.
- 3.- Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
- 4.- Potenciar la formació permanent del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin en el centre, a través d'intercanvis i contactes amb altres institucions, centres, visites a escoles,...
- 5.- Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador, escola matineria, activitats extraescolars) i potenciar un estret lligam i coordinació entre l'aprenentatge reglat i aquests serveis.
- 6.- Buscar aportacions econòmiques i gestionar les que ja es tenen com a fixes, d'una manera planificada i amb transparència.
- 7.- Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
- 8.- Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'ajuntament (neteja i manteniment).

9.- Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els/les mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle o qualsevol altre tipus de reunió.

10.- Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta.

11.- Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres de primària del nostre municipi, així com instituts, i altres institucions educatives i administratives.

12.- Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a nostre.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies. Reunions periòdiques amb l'AMPA i les seves comissions, reunions d'inici de curs, entrevistes i activitats que es considerin pertinents i oportunes.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o bé directament fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'equip directiu.

L'escola també participa en diferents activitats i equips de treball de la ciutat per tal d'afavorir el treball en xarxa i la integració social dels/ de les alumnes.

La Carta de compromís educatiu és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels nens i les nenes. Els continguts de la carta de compromís són aprovats pel consell escolar i es revisa i s'actualitza periòdicament en els terminis que acordi el centre.

7.2 Òrgans de participació. Estructura organitzativa

7.2.1. Òrgans unipersonals

Són òrgans unipersonals el /la director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a. Els /les tres junts, constitueixen l'Equip Directiu del centre.

El Director/a té caràcter electiu. L'elecció es fa a través d'una comissió de selecció que fa una valoració de mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professional, així com la formació específica i, per altra banda, també es valoren el projecte de direcció presentat i la capacitat de lideratge. El director/a designa els altres membres de l'equip directiu.

L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament per la LEC (Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol) i en el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. També aquelles altres que la pròpia normativa de funcionament del centre (NOFC) facin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potenciï la línia metodològica del centre, a partir de les línies d'actuació establertes en el projecte de direcció.

7.2.2. Òrgans col·legiats

7.2.2.1 Consell escolar: És el màxim òrgan de participació i govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Hi són representats els diferents estaments que componen la comunitat educativa : professorat, personal d'administració i serveis, famílies i Ajuntament.

El nostre Consell Escolar està format per:

- La directora, que n'és la presidenta.
- El cap d'estudis.
- Quatre mestres, elegides/ts pel claustre de professors.
- Tres mares/pares escollides per les mares/pares del centre.
- Una representant de l'AFA, designada per aquesta associació.
- Una representant de l'Ajuntament.
- Una representant de serveis (PAS), elegit entre els membres d'aquest col·lectiu.
- La secretària del centre, que actua com a secretària del Consell, amb veu però sense vot.

El Consell Escolar es renova per meitat dels seus membres electors, cada dos anys.

Les funcions del Consell escolar són aquelles que venen regulades pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC núm. 5686). El Consell Escolar es reuneix preceptivament, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el/la seu/seva president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Les decisions en el sí del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria del membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball. En el consell escolar de l'escola tenim establerta la comissió econòmica, prescriptiva segons la normativa, i les comissions de convivència i permanent.

7.2.2.2 Claustre de professors/es: Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

7.2.3. Altres òrgans de coordinació

- Coordinadors/es de cicle o etapa: Vetllen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de tota l'etapa educativa. (3-12 anys)
- Coordinador/a Digital: Vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari del que disposa el centre, així com del seu manteniment conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament. Assessora al professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent.
- Coordinador/a de riscos laborals (RL): coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Realitza conjuntament amb la direcció el pla d'evacuació.
- Coordinador/a per a la llengua i la cohesió social (LIC): vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el Projecte lingüístic i en el Pla de lectura del centre.
- Comissió d'atenció a la diversitat (CAD): en formen part la cap d'estudis, les mestres d'educació especial i la psicopedagoga de l'Equip d'assessorament pedagògic (EAP). Aquesta comissió es reuneix mensualment, o sempre que es cregui oportú. Vetlla per la coherència en les actuacions amb els/les alumnes que necessiten atenció a la diversitat i promou el treball conjunt amb els/les tutors/es i els/les mestres especialistes que intervenen el procés educatiu d'aquests alumnes.

7.2.4. Personal d'administració i serveis del centre (PAS)

Quan parlem de Personal d' Administració i Serveis, fem referència a aquelles persones que col·laboren i participen en el correcte funcionament del centre però que no estan implicats en l'ensenyament - aprenentatge de manera directa. Entre ells, comptem amb la tècnica d'educació infantil, l'oficial de serveis, la conserge i l'administrativa. Aquestes persones, coneixen el funcionament del centre i s'impliquen en la dinàmica que s'hi genera.

7.2.5 AFA

L' AFA és l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i representa al conjunt d'aquests, per tal de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre. S'organitza a través d'una Junta i diferents comissions de treball.

La nostra AFA porta a terme les següents propostes: Espai Migdia, Acollida matinal i de tarda, Activitats Extraescolars, participació en les comissions mixtes de treball famílies-escola per organitzar algunes de les festes escolars i també per a desenvolupar conjuntament processos participatius (projecte de les unitats d'aula, acompanyament de sortides, millores pel centre...).

7.2.6.- Altres centres de la població

La participació i l'impuls d'accions educatives conjuntes entre les diferents institucions educatives de la població (llars, escoles i instituts) és un dels punts a destacar. Som part activa de la proposta educativa pública i cerquem projectes dotats de continuïtat. Participem activament en seminaris de coordinació (coordinació 0-6, coordinació primària-secundària, coordinació de la SIEI amb el INS Creu de Saba), tallers, trobades (xarxa de protecció d'infància i adolescència), seminaris (escola compartida) al voltant de diferents temes d'interès que permeten la creació de xarxes entre els diferents centres.

7.3. Ajuntament

Un altre grup d'agents que cada cop tenen un paper més rellevants en els centres d'acord amb la línia d'una educació integral i personalitzada són els anomenats agents socials (assistents i educadors socials de l'Ajuntament). El tractament de l'alumne com un global va més enllà del temps educatiu i sovint s'han de coordinar la gestió de beques, l'accés a recursos municipals (centre obert), intervencions amb famílies. La **Comissió Social** organitza la coordinació d'aquests agents, es reuneix un cop al mes i en ella participen: una persona de l'equip directiu, la psicopedagoga del centre, els mestres d'educació especial, l'assistent social i/o qualsevol altra agent que es consideri oportú en el tractament d'un cas en concret.

L'escola participa també de la majoria de propostes que ens arriben de la Regidoria d'Educació.

7.4. Altres

La coordinació amb el psicopedagog del centre queda recollida dins de l'horari dels mestres i de la cap d'estudi de forma setmanal.

En la línia d'obertura del centre a l'entorn considerem essencial que en els aprenentatges estiguin presents les diferents institucions socials: realització d'activitats conjuntes amb els diferents clubs esportius i culturals de la població

La **Carta de compromís educatiu** és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació

dels nens i les nenes. Els continguts de la carta de compromís són aprovats pel consell escolar i es revisa i s'actualitza periòdicament en els terminis que acordi el centre.

8.- CONJUNT D'INDICADORS PER FER EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL GRAU D'ACOMPLIMENT DELS OBJECTIUS GENERALS DEL PEC I DELS ALTRES PROJECTES I PROGRAMES QUE EL FORMEN

“L'avaluació té per finalitat contribuir a la millora de la qualitat del servei que presten els centres i té com a referència l'assoliment de les competències de l'alumnat. D'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa l'acció educativa, l'avaluació dels centres relaciona els resultats educatius amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, els recursos i la seva gestió, els objectius del centre i els indicadors de progrés del projecte educatiu”.

El PdD ha de desplegar i articular l'aplicació del PEC a través de la concreció dels indicadors de progrés que es prioritzen i seqüencien cada any en la Programació General de Centre. Els resultats es recolliran en la Memòria Anual que serà el punt de partida del nou curs escolar.

El Projecte Educatiu ha de contenir els indicadors de progrés així com l'avaluació del propi projecte educatiu.

El nostre centre ha de garantir processos d'avaluació (interns i externs) com a eina per poder iniciar cicles de millora constant. Els indicadors de progrés inclouran aspectes de gestió: organitzativa, pedagògica i econòmica.

Per tal que aquest processos siguin efectius hauran de ser compartits per la comunitat educativa i permetre l'anàlisi, processos de reflexió i la generació de propostes de millora.

8.1.-Indicadors de progrés

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

8.1.1 De context

Escolarització: tenen en compte la preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extreuen de les Dades anuals del centre, que són dades estadístiques que recull el Departament d'Educació.

Identificació: indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa, NEE, SIE...).

Abandonament: tenen en compte l'evolució interanual i estan recollits a les Dades Anuals de Centre.

8.1.2 De resultats

Resultats acadèmics interns: Corresponen als resultats percentuals de les proves internes del centre i a la seva millora respecte el curs anterior. Es recullen a la Memòria de la Programació General. L'escola recull resultats de l'avaluació inicial, les avaluacions trimestrals, i l'avaluació de final de cicle. L'etapa

infantil recull els resultats en dos informes adreçats a les famílies durant el mes de gener i a finals de juny. L'etapa primària fa arribar els resultats a les famílies en tres informes: desembre, març i juny (coincidint amb la finalització del trimestre).

Resultats de proves externes: els resultats percentuals de les Competències Bàsiques (CB) a 6è de primària i les Proves Diagnòstiques a 4t de primària. La seva millora respecte el curs anterior es recull a la Memòria Anual. L'informe amb el resultat de les CB es fa arribar a les famílies a finals del curs escolar o a l'inici del curs següent, en funció de quan el centre reb els resultats.

Resultats de satisfacció: Enquestes adreçades a les famílies. Cada centre decideix com recollir la informació sobre resultats de satisfacció.

8.1.3 De processos

Processos d'aula:

- Activitats/metodologies: quantificació de les diferents activitats lectives (classes, reforç, desdoblaments, agrupaments, ...). Recollits en el la Memòria Anual.
- Tutoria: recollits en el Pla d'acció tutorial.

Processos de centre:

- Planificació i lideratge: en la Memòria Anual es farà una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb que els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assolixen els seus objectius.
- Convivència: recollits en el Projecte de Convivència.
- Acollida: recollits en el Pla d'acollida i referits a famílies, alumnes i mestres.
- Activitats i sortides: es valoren en la Memòria de la Programació General. L'escola fomenta les activitats complementàries i extraescolars implicant el coneixement de l'entorn.
- Participació: es refereixen al grau i tipus de participació de les famílies i els alumnes en la vida del centre, els canals de comunicació i el nombre de visites i entrevistes entre família i escola.

8.1.4 De recursos

Quan parlem de recursos educatius ens estem referint, de manera principal, a recursos econòmics i recursos humans.

8.2.- Indicadors de recursos

- Despeses de funcionament: elaboració del pressupost i memòria econòmica anual.
- Ràtio alumnes/ professor. Depèn del decret de plantilles que aprova anualment el Departament d'Educació.
- Distribució dels espais del centre adaptats a les necessitats de cada cicle o etapa.
- Equipament material didàctic correctament inventariat.
- Equipament digital del centre.

9. MECANISMES DE DIFUSIÓ

Així, el PEC ha d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa i, en concret:

- L'alumnat ha de respectar el projecte educatiu.
- Les mares, pares o tutors tenen dret a rebre informació sobre el projecte educatiu i el deure de respectar-lo.
- El professorat exerceix les seves funcions dins els límits que determina la legislació i el marc del projecte educatiu; i gaudeix dels drets i té els deures fixats per la normativa d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.
- Els criteris pedagògics del PEC orienten l'exercici professional de tot el personal que hi treballa. La difusió del PEC es farà a través de la pàgina web de l'institut i en el procés d'acollida de l'alumnat i del professorat nouvingut.

La difusió del PEC es farà a través de la pàgina web de l'escola i en el procés d'acollida de les noves famílies i del professorat nouvingut.

10. ELABORACIÓ, RENOVACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC I DELS DIFERENTS DOCUMENTS ENCARREGATS DE DESPLEGAR I DE CONCRETAR EL PEC

10.1.- Formulació del Projecte Educatiu

Els centres disposen d'autonomia per definir el procés d'elaboració del PEC, tot respectant el principi de participació dels diferents sectors de la comunitat escolar. Els processos participatius afavoreixen el compromís i la implicació de les persones en l'aplicació dels projectes.

En els centres públics, correspon al director o directora formular **la proposta inicial** del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents, impulsar la participació de la comunitat educativa i proposar l'aprovació al consell escolar. Una vegada redactada la primera proposta del Projecte Educatiu, el claustre de mestres té la funció d'intervenir en l'elaboració i la modificació del PEC.

10.2.- Aprovació, renovació i actualització del Projecte Educatiu

El PEC ha de ser un document viu que s'ha d'anar renovant de manera parcial periòdicament. Per això entenem que cada quatre cursos escolars, o quan la normativa ho obligui, s'hauran de fer millores i revisar el PEC original.

Aquesta revisió es farà a partir de la Memòria Anual (MAC) dels quatre cursos esmentats, amb els indicadors de progrés de la PGAC, del PdD, dels canvis metodològics i d'innovació realitzats al centre i del propi PEC. L'equip directiu elaborarà la proposta inicial d'actualització, formulada a partir de les propostes recollides pels diferents òrgans de participació i proposarà al Consell Escolar la seva aprovació.

Així, en els centres públics, el consell escolar del centre té la competència decisòria d'aprovar el projecte educatiu, a partir de la proposta que li ha d'arribar del claustre. (LEC art. 146.2.a)

10.3.- Documents annexos al Projecte Educatiu de Centre

El PEC es desenvolupa i concreta en altres documents annexos

- Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).
- El Projecte de convivència del centre.
- La carta de compromís educatiu.
- Projecte Lingüístic del centre.
- Projecte de direcció del centre
- Estratègia Digital de centre

11.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- LEC (Llei d' Educació Catalana 12/2009) o Article 2 : Principis rectors o Article 93: Caràcter propi del centre o Article 37: Règim disciplinari
- Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària. (DOGC núm. 4915)
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil. (DOGC núm. 5216)
- LOE (Llei Orgànica d'Educació 2/2006)
- EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i els requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària. • Decret d'Autonomia dels centres educatius 102/2010) o Article 20: Organització dels centres o Article 15: Orientació educativa
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

- Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.
- Decret 21/2023 de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

12. DILIGÈNCIA D'ACTUALITZACIÓ DEL PEC

FAIG CONSTAR: Que en data de 27 de Juny de 2023 s'ha portat a terme la darrera actualització del PROJECTE EDUCATIU de l'escola PUIGVENTÓS d' Olesa de Montserrat per tal que sigui aprovada pel Consell Escolar.

Vist-i-plau

Rut Asensio i González
Secretària

M^a Lluïsa Viñals i Ruiz
Directora

Olesa de Montserrat, 27 de juny de 2023