



# PLA D'OBERTURA

MAIG 2020



## INDEX

1. Preàmbul i normativa.....	3
2. L'alumnat.....	4
2.1 Alumnat d'educació infantil.....	4
2.2 Alumnat de sisè de primària.....	4
3. Organització de l'acció educativa presencial.....	5
3.1. Organització de l'equip educatiu.....	5
3.1.2. Mesures previstes en l'organització del professorat.....	5
3.1.3. Organització professorat.....	6
3.2. Identificació i organització dels espais.....	6
3.2.1. Normativa d'ocupació del espais.....	7
3.4.2. Fluxos de circulació.....	7
4. Actuacions d'atenció personalitzada .....	8
4.1. Diagnosi de l'atenció personalitzada requerida.....	8
4.2 Atenció personalitzada.....	9
5. Seguiment de l'acció telemàtica.....	10
5.1. Seguiment de l'acció telemàtica Comunitat de petits .....	10
5.2. Seguiment de l'acció telemàtica Comunitat de mitjans .....	11
5.3. Seguiment de l'acció telemàtica Comunitat de grans .....	11
6. Preparació curs 20-21.....	11
7. Mesures de seguretat establertes .....	11
7.1. Garanties mèdiques .....	11



7.2. Garanties laborals.....	12
7.3. Gestió del material.....	13
8. Coordinació amb l'administració local .....	14
8.1. Consergeria .....	14
8.2. Servei de neteja .....	14
8.3. Coordinació empresarial i gestió del manteniment .....	14
9. Comunicació i aplicació del pla.....	15
10. Annex	
10.1. Mesures de protecció i prevenció .....	15
10.2. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais .....	17
10.3. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb el COVID-19.....	21
11. Resolució .....	22



## 1. Preàmbul i normativa

El Pla d'Obertura de Centres Educatius en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

El Departament es planteja, durant aquest període, un triple objectiu:

1. El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació (4t ESO, 2n de Batxillerat, 2n de cicles formatius professionals i artístics, adults i idiomes).
2. L'acompanyament tutorial i emocional de l'alumnat.
3. Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

El present pla de reobertura dóna resposta a:

[• PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021 de 20 de maig](#)

[• INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS \(Per al desplegament del PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020\)](#)

El Pla d'Obertura de Centres Educatius en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures



de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal. Així doncs aquest pla fa constar explícitament que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes en la normativa anteriorment indicada.

## **2. L'alumnat**

### **2.1. Alumnat d'educació infantil**

Accollida per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6) de famílies que els dos progenitors, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, en grups d'un màxim d'alumnes de 8 a P3 i 10 P4 i P5, i en horari de 9 a 13 hores, tenint en compte la flexibilització horària d'entrades i sortides. Les famílies de l'alumnat d'educació infantil hauran d'emplenar el certificat responsable.

Després de passar el formulari a les famílies per conèixer el nombre d'alumnes d'infantil assistiran al centre durant aquest mes de juny. El total d'alumnes que assistiran 6.

### **2.2. Alumnat de sisè de primària.**

Acció educativa presencial –sempre de caràcter voluntari- en grups de 13 com a màxim per als que acaben els seus estudis primaris (6è de primària) per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent. Els tutors dels alumnes hauran d'emplenar, signar i fer arribar a la direcció del centre el certificat responsable.

Després de passa un formulari per conèixer quants alumnes de sisè assistiran al centre durant aquest mes de juny. El total d'alumnes que assistiran i han omplert la documentació és de: 24.

## **3. Organització de l'acció educativa presencial**



### 3.1. Organització de l'equip educatiu

Tot el personal docent i d'administració i serveis ha emplenat la declaració responsable mitjançant l'enllaç.

S'ha de garantir que el personal docent i no docent del centre educatiu que sigui de qualsevol grup de risc, no realitzi tasques presencials, sempre prèvia signatura de declaració responsable respecte a la seva inclusió o no en aquests grups vulnerables.

El nombre de professionals que pot fer atenció presencial al centre és de:

Docents	PAS
24	2

Nombre de professionals que no pot fer atenció presencial al centre a partir de la declaració responsable i per ser col·lectius vulnerables és de:

Docents	PAS
4	0

#### 3.1.1. Mesures previstes en l'organització del professorat

D'acord amb l'assistència prevista a l'escola s'estableix un mestre d'infantil fixe per tal de poder seguir la traçabilitat del grup. I en el cas dels alumnes de sisè hi haurà tres docents/tutor per poder seguir la traçabilitat.

La resta de claustre està organitzat per a que continuïn l'assistència telemàtica als alumnes. S'ha establert un calendari de permanència al centre per preveure possibles absències i/o fer tasques que requereixen l'assistència al centre.



Totes les reunions es faran telemàticament.

### 3.1.2. Organització professorat.

#### Alumnat d'infantil

Horari	Docent	Entrada	Espais	Materials
De dilluns a divendres 9-13h	1 1 (suport)	Porta principal	Aula 3 (P5B) Lavabo Pati	Ús individual.

#### Alumnat de 6è

Horari	Docents	Entrada	Aules	Material
dimarts i dijous 9'30h - 11'30h	1 (grup A) 1 (grup B) 1 (suport)	Porta principal - escala del mig	Aula 45 Aula 36 Lavabo	Ús individual.

### 3.2 Identificació i organització dels espais

Es disposarà d'espais fixes per a la realització de les activitats presencials, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre ocuparà el mateix espai i sempre amb el mateix equip docent.

El centre destinarà les següents dependències per a desenvolupar les activitats anteriorment esmentades:

#### *Dependències*

Aula Petits que disposa 1 wc i 1 pica

Aula 6è A ( 6èA)



Aula 6è G2 ( 6èB)

### 3.2.1. Normativa d'ocupació dels espais

- La mesura bàsica de referència és 4 m<sup>2</sup> per alumne.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4 m<sup>2</sup> per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup:
  - Aula grup
  - aula d'informàtica
  - aules específiques i/o complementàries
  - biblioteca
  - menjador
- Les aules de reforç i/o desdoblament podran ser utilitzades només per a grups de tutoria reduïts.
- No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.

### 3.2.2. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

### Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i





sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

Les famílies no poden accedir dins del recinte escolar. De manera excepcional i amb, cita prèvia un progenitor podrà acompanyar al seu fill a l'entrevista individualitzada.

### **Circulació pels passadissos i accés al pati**

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

### **Pati**

Només es realitzarà activitat d'esbarjo a Educació Infantil.

## **4. Actuacions d'atenció personalitzada**

### **4.1. Diagnosi de l'atenció personalitzada requerida**

No es realitzaran tutories grupals amb els infants de 1r a 5è d'acord amb els següents raonaments:

- el nombre d'alumnes per aula no ens permet fer tancaments amb tot el grup junt.
- la voluntarietat de l'assistència al centre fa que moltes famílies ens hagin comunicat la seva negativa i, per tant, no arribem a tot el grup.

Per aquest motiu el claustre realitzarà trobades individuals amb tots els alumnes.

### **4.2 Tutories individualitzades**



La setmana del 16 al 19 de juny es realitzaran tutories de 30' de manera individualitzada i amb l'acompanyament d'un membre de la família per fer la tramesa dels informes d'avaluació, és donaran les orientacions per a un estiu enriquit i podran recollir objectes personals.

Els/les tutors/es que siguin vulnerables realitzaran les entrevistes de manera telemàtica i a l'aula hi haurà un especialista que rebrà als alumnes i a les famílies.

### COMUNITAT DE PETITS

CALENDARI	HORARI	ENTRADA /SORTIDA
17, 18   19	9- 13.30H	ENTRADA HABITUAL / PORTA LATERAL DRET
TEMPORITZACIÓ	CONVOCA	MESURES
CADA 30' A L'AULA DE L'ALUMNE	TUTOR/A CITA PRÈVIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesures d'higiene i distanciament.</li> <li>- Ser puntual.</li> <li>- Esperar-se davant l'aula.</li> </ul>

### COMUNITAT DE MITJANS

CALENDARI	HORARI	ENTRADA /SORTIDA
17, 18   19	9- 13.30H	ENTRADA PORTA PRINCIPAL/ ESCALA CENTRAL
TEMPORITZACIÓ	CONVOCA	MESURES
CADA 30' A L'AULA DE L'ALUMNE	TUTOR/A CITA PRÈVIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesures d'higiene i distanciament.</li> <li>- Ser puntual.</li> </ul>

		- Esperar-se davant l'aula.
--	--	-----------------------------

### COMUNITAT DE GRANS

CALENDARI	HORARI	ENTRADA /SORTIDA
17, 18 I 19	9- 13.30H	ENTRADA PRINCIPAL / ESCALA CENTRAL SORTIDA LATERAL
TEMPORITZACIÓ	CONVOCA	MESURES
CADA 30' A L'AULA DE L'ALUMNE	TUTOR/A CITA PRÈVIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesures d'higiene i distanciament.</li> <li>- Ser puntual.</li> <li>- Esperar-se davant de l'aula.</li> </ul>

### 5. Seguiment de l'acció telemàtica.

El període de l'1 al 19 de juny el centre continuarà amb l'atenció telemàtica.

#### 5.1. Seguiment de l'acció telemàtica Comunitat de petits

Continua la proposta d'activitats quinzenal i videotrucades (cada tutor concretarà en quin nivell).

Hi haurà retorn de les activitats es farà el 15 de juny. La última setmana les activitats seran lúdiques i voluntàries.

#### 5.2. Seguiment de l'acció telemàtica Comunitat de mitjans



Continua la proposta d'activitats setmanals i videotrucades.

Hi haurà retorn de les activitats fins al 8 de juny i a partir d'aquesta setmana les activitats adquiriran un caire més lliure i lúdic.

### **5.3. Seguiment de l'acció telemàtica Comunitat de grans**

Continua la proposta d'activitats setmanals i videotrucades.

Hi haurà retorn de les activitats fins al 8 de juny i a partir d'aquesta setmana les activitats adquiriran un caire més lliure i lúdic.

## **6. Preparació curs 20-21**

A partir del 22 de juny, s'iniciarà el Pla d'adequació del centre per a preparar el curs 20-21.

Les reunions i totes les tasques que es puguin dur a terme de manera telemàtica seguiran en aquest format.

En cap cas, els professionals vulnerables podran assistir a l'escola.

Al llarg de la setmana del 15 al 19 de juny, es decidirà com s'organitza la setmana del 22 al 30 de juny.

## **7. Mesures de seguretat establertes**

### **7.1. Garanties mèdiques**

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.

- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.



- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies o persones tutores han de presentar al tutor/a una fotografia del document emplenat i/o un correu electrònic amb el pdf de la declaració responsable, d'acord el model que serà facilitat a la web, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

## **7.2. Garanties laborals**

Abans de l'obertura del centre, la direcció explicarà en claustre i compartirà el present document al personal indicant les mesures de protecció i prevenció generals, les mesures específiques i protocols d'actuació que s'han establert per part del Departament d'Educació.



La direcció informará a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. Això permetrà identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu i PAS, haurà d'emplenar la declaració responsable.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial en les activitats del centre del mes de juny.

La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

El /la docent que tot i esdevenir de risc vol venir al centre, ha de realitzar una declaració jurada i enviar-la per evalisa al servei de Riscos Laboral del Departament d'Educació.

### **7.3. Gestió del material**

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

Per a les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, procurant que previ a l'ús del material per un altre infant s'haurà desinfectat.

## **8. Coordinació amb l'administració local**



## **8.1 Consergeria**

Des de l'Ajuntament s'ofereix el servei de consergeria..

Les funcions de la conserge son les relacionades amb les necessitats que produeixi l'assistència dels infants a les escoles, sempre dins de les seves tasques habituals, i sobretot aquelles tasques relacionades amb les mesures de seguretat per a la protecció del COVID 19, concretament i de forma regular, la ventilació dels espais i , altres tasques de suport al manteniment preventiu.

La conserge que faran suport en aquest període a les escoles comptaran amb els informes mèdics que els permetin desenvolupar les tasques esmentades i amb els EPIS necessaris que s'hagin determinat.

## **8.2. Servei de neteja**

El servei de neteja es concretarà amb un servei de neteja de tot el centre , que es farà abans del dia 1 de juny.

Durant la jornada hi haurà un servei de neteja al llarg del matí als espais més habitats i amb més ús poms de la porta, aixetes del lavabo, etc..

Hi haurà un altre servei de neteja en finalitzar l'activitat escolar.

Dins del servei de neteja es tindran en compte els protocols de neteja específics per a garantir les mesures de seguretat relacionades amb el COVID 19.

## **8.3 Coordinació empresarial i gestió del manteniment**

En aquest període podran també accedir al centre altres empreses coordinades des de l'Ajuntament per atendre necessitats relacionades amb el manteniment i/o obres menors, ascensors, controls de plagues , sistemes de prevenció contra incendis, d'entre altres.

## **9. Comunicació i aplicació del pla**



El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació. La directora n'informarà al Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre.

## 10. Annex

### 10.1. Mesures de protecció i prevenció

És necessari difondre entre el personal treballador els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020). En els infants més grans:

- Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze. Es poden utilitzar ninots o la imitació per exemplificar- ho.
- Per a treballar i entrenar el rentat de mans es poden utilitzar cançons de 20 segons de durada.
- El distanciament físic es pot treballar en els infants més grans amb exemples senzills ("estirant les ales") o marcant l'espai amb objectes o gomets.
- Utilització correcta de les mascaretes.

És convenient disposar de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

#### **a. Distanciament físic**

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4 m<sup>2</sup>. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que





el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat. En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

### ***b. Rentat de mans***

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb



disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (accessos al centre, entrada de l'aula, accessos al pati,...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

### **c. Mascaretes**

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

- Els alumnes d'infantil i primària no han de portar mascareta sempre que es pugui mantenir les mesures de distanciament social.
- Els mestres han de portar les mascaretes, a l'escola hi ha les mascaretes enviades pel Departament.

Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

## **10.2. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais**

### **10.2.1. Pautes de ventilació**

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

### **10.2.2. Pautes generals de neteja i desinfecció**



La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indica l'etiqueta de cada producte. Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

**Neteja:** es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indica l'etiqueta de cada producte.

**Desinfecció:** hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

- Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96%, barrejant 70ml de l'alcohol amb 30ml d'aigua (s'obté un alcohol del



69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96o amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)

- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluent l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

### **10.2.3. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció**

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material (proporcionat per l'escola).

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escapes i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes



- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.

- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

### **10.3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID.**

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o



que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

## **11. Resolució**

RESOLUCIÓ de 28 de maig de 2020 per la qual s'aprova el Pla d'Obertura.