



## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU**

Les persones sotasignades, Pilar Autonell i Roger, directora de l'Escola Prosperitat, i

..... (pare, mare, tutor/a)

de l'alumne /a .....

reunits a Barcelona, amb data .....de 202....., conscients que l'educació d'infants

i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de

compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### **COMPROMISOS**

#### **Per part del centre**

1. Contribuir a la formació humana i acadèmica dels alumnes.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures de tots els membres de la comunitat educativa.
3. Respectar la diversitat de l'alumnat del centre.
4. Donar a conèixer a la família el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Explicar a la família de l'alumne/a els criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i informar a la família dels resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família amb els recursos i mitjans de què disposi el centre.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família dins de l'horari del centre.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos amb el/la tutor/a a les entrevistes personals i sempre que calgui.

## Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat.
2. Responsabilitzar-se de l'educació del fill o filla conjuntament amb l'escola.
3. Respectar i afavorir l'aplicació del Projecte Educatiu de Centre.
4. Instar el fill o filla a respectar les normes de funcionament i de convivència del centre.
5. Vetllar perquè el fill o filla:
  - assisteixi diàriament a l'escola.
  - sigui puntual.
  - assisteixi net i ben vestit.
6. Vetllar perquè el fill o filla:
  - faci les tasques encomanades.
  - organitzi el temps d'estudi.
  - porti el material.
7. Justificar per escrit les faltes d'assistència del fill o filla.
8. En funció de cada cicle, revisar diàriament l'agenda, la carpeta, la bosseta i/o la motxilla del fill o filla.
9. Recollir el fill/a de P-3 a 2n amb puntualitat a les sortides del migdia i tarda, tenint present que a partir de 3r sortiran sols.
10. Adreçar-se en primer lloc al mestre implicat (i si cal al tutor) i en darrer lloc, a la direcció, davant les possibles incidències en el dia a dia escolar.
11. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i per a la convivència.
12. Assistir a les convocatòries d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
13. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla, tenint en compte les recomanacions del professorat.
14. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
15. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta a les entrevistes personals i sempre que calgui.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Signatura

Signatura

La directora

Pare, mare o tutor /a legal

Barcelona, ..... de .....202....