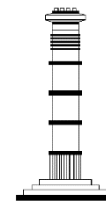


**ESCOLA PROSPERITAT**



Escola Prosperitat

# Pla d'organització de centre Escola Prosperitat Curs 2021-22

**Aprovat pel Consell Escolar el 13 d'octubre de 2021**

Aquest pla està basat en el desenvolupament i concreció dels següents documents:

- El Pla d'actuació per al curs 2021-22 en el marc de la pandèmia covid-19. Maig 2021. Agost 2021
- Gestió de casos de covid-19 als centres educatius Curs 2021-2022 3 de setembre de 2021

**Aprovat al Consell Escolar el 9 de setembre de 2021**

# Índex

1.	Mesures del pla d'actuació	3
2.	Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	3
3.	Organització d'horaris	5
3.1.	Gestió d'entrades i sortides.	5
3.1.1.	Gestió d'entrades	5
3.1.2.	Gestió de sortides	6
3.2.	Gestió de patis	6
3.3	Horaris menjador	7
3.3.1	Alumnat infantil /primària	7
3.3.2.	Alumnat de secundària	8
3.3.3	Professorat	9
3.3.4.	Extraescolars i acollida	9
3.5.5.	Consergeria	12
3.5.5.	AFA	12
4.	Organització pedagògica	12
4.1.	Concrecions per a l'educació infantil	13
4.1.1.	Inici de curs. Adaptació	13
4.1.2.	Pla de treball del centre per a l'educació infantil	13
4.2.	Concrecions per a l'Educació Primària	14
4.2.1.	Inici de curs	14
4.2.2.	Pla de treball del centre educatiu en confinament.	15
4.3.	Característiques de les sortides ( a valorar al setembre segons situació pandèmia i nous protocols)	16
4.5.	Festes escolars	17
5.	Relació amb la comunitat educativa	17
6.	Mesures de protecció i prevenció	18
7.	Gestió de casos COVID-19.	20
8.	Pla de ventilació, neteja i desinfecció.	22
8.1.	Pautes de ventilació	22
8.2.	Pautes generals de neteja i desinfecció	23
8.3.	Gestió de residus	23
8.4.	Pautes de neteja i desinfecció a les activitats extraescolars	23
9.	Annexos	24

## 1. Mesures del pla d'actuació

El Pla d'actuació del nostre centre es construeix sobre els següents aspectes:

- Tots els infants de la nostra escola han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- Hem de garantir que els nostres alumnes continuïn aprenent seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i han de ser fàcilment adaptables en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el pla de vacunació i en la immunitat de grup.

## 2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Per fer els grups estables d'alumnes i l'organització pedagògica del centre s'han tingut en compte els següents criteris de configuració:

- No es contempla cap distància física interpersonal de seguretat dins el grup bombolla.
- Es prioritza garantir l'estabilitat i estanqueïtat del grup de convivència estable, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.
- Tenim una plantilla docent de 16,125. Se'ns ha concedit una dotació de reforç pel COVID a Ed. Infantil. Es mantenen 17 h de TEE. també se'ns ha adjudicat TEI, TIS, ES i 15h d'EMO.
- Es recuperen els grups per nivell a educació infantil i primària. Es recuperen els desdoblaments a les àrees de català, castellà, anglès i matemàtiques.
- Es recupera el SEP de migdia de cada grup bombolla de primària.
- Es reparteixen les àrees a impartir de manera que hi hagi un grup estable de docents per cicle i un mínim de mestres que passin per cada aula per poder mantenir els grups de convivència estable.
- La mestra d'EE no es fa càrrec d'una tutoria i podrà dedicar el seu horari a educació especial i a impartir una àrea. Fa les classes a l'aula d'EE.
- El mestre d' Ed. Física també imparteix la seva àrea a tota la primària i es prioritza que faci les classes a l'aire lliure. Només utilitzaran el gimnàs els alumnes d'Educació infantil.
- La mestra especialista de música continua impartint l'àrea a tota la primària i torna a disposar de l'aula de música.
- Hi ha una mestra especialista d'anglès per cicle inicial i mitjà i una segona especialista per CS. i cada una faria anglès a un nivell d' EI.
- L'especialista de religió catòlica atén l'alumnat de l'escola que ho ha sol·licitat. L'àrea de religió d' Ed. Infantil es fa a desdoblament d'Ed. Infantil i la de primària a una de les aules de desdoblament.
- A primària no es poden realitzar els tallers de plàstica intercycles.
- A Ed. Infantil es tornen a fer racons amb el grup estable.
- Cada grup estable tindrà la seva aula com a espai de referència. Des d'inici de curs es tornaran a utilitzar algunes de les aules específiques ( aula de música, aula EE, informàtica)
- No s'usarà la biblioteca com a espai de lectura i préstec durant el 1r trimestre. Hi haurà biblioteca d'aula i segons l'evolució de la pandèmia es valorarà el protocol a partir del 2n trimestre.
- Les sessions de grup sencer d'anglès s'imparteixen a l'aula del grup estable.

- Es recupera el despatx de l'EAP al tercer pis.
- L'espai de TIS i ES serà la sala de mestres amb portàtil i telèfon.
- L'EMO disposarà del despatx d'administració.

Grups	Alum	Docents		PAE		espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable aula de referència	Temporal (horaris especificats al document d'horaris de centre)
P3	17	Laia	Montse J Montse S Laura V	TEI	TIS EMO ES	Aula P3	Aules racons Gimnàs Audiovisuals migdiada Aula de desdoblament
P4	23	Maite	Montse J Pilar Montse S Laura V		TIS EMO ES	Aula P4	Aules racons Gimnàs
P5	23	Rosa M <sup>a</sup>	Montse J Pilar Montse S Laura V	Olga <sup>Muse</sup>	TIS EMO ES	Aula P5	Aules racons Gimnàs
1r	23	Laura	Maribel Celia Diego Mar Laura V	Olga <sup>Muse</sup>	TIS EMO ES	Aula 1r	Aula Música Informàtica Biblioteca a 2n t Audiovisuals
2n	23	Ana	Maribel Celia Diego Mar Laura V	Olga <sup>Muse</sup>	TIS EMO ES	Aula 2n	Aula Música Informàtica Biblioteca a 2n t Audiovisuals
3r	24	Diego	Maribel Celia Mar Laura V Pilar	Olga <sup>Muse</sup>	TIS EMO ES	Aula 3r	Aula Música Informàtica Biblioteca a 2n t Audiovisuals
4t	25	Montse S	Maribel Celia Diego Pilar Mar Laura V	Olga <sup>Muse</sup>	TIS EMO ES	Aula 4t	Aula Música Informàtica Biblioteca a 2n t Audiovisuals
5è	24	Esther	Sonia Mar Laura V Maribel		TIS EMO ES	Aula 5è	Aula Música Informàtica Biblioteca a 2n t
6è	24	Elena	Natàlia Sonia Esther Mar Laura V Maribel		TIS EMO ES	Aula 6è	Aula Música Informàtica Biblioteca a 2n t

### 3. Organització d'horaris

#### 3.1. Gestió d'entrades i sortides.

L'escola té tres portes d'accés. L'entrada i sortida seran graonades. Es demanarà a les famílies màxima puntualitat. A cada un dels accessos l'entrada i la sortida es farà per diversos grups estables en intervals de 10 /15 minuts.

Per a cada porta hi haurà una caixa amb dosificadors de gel hidroalcohòlic. Les conserges s'encarregaran d'emplenar les ampolles de gel i deixar preparades les caixes abans d'obrir les portes.

##### 3.1.1. Gestió d'entrades

L'obertura de la porta del Carrer Molí estarà a càrrec de la conserge. Hi entraran els grups de CM i CS. L'educadora social i el tutor/a o el docent que els tingui en aquella hora rebran l'alumnat de la classe que s'haurà situat a la fila corresponent del porxo. Els docents donaran la dosi de solució hidroalcohòlica (no es prendrà temperatura) . Els docents els acompanyaran a l'aula.

L'obertura de la porta gran del carrer Tissó estarà a càrrec del TIS. Hi entraran els grups d'Educació Infantil a les 9h.

El grup de P3 entrarà posteriorment a les 9.10h per la mateixa porta. Els alumnes de P3 podran ser acompanyats fins a la classe per un adult.

Els alumnes de CI, excepcionalment durant les obres, entraran pel porxo del carrer Molí, es posaran a la part del fons del porxo i pujaran després de CS. Una vegada acabades les obres reprendran l'entrada per la porta petita del sorral del carrer Tissó. Els docents del cicle tindran la clau de la porta.

En general, **el tutor/a o el docent que els tingui en aquella hora, rebrà l'alumnat de la classe que s'haurà situat a la fila corresponent . ( Hi haurà marques de senyalització). El docent donarà la dosi de solució hidroalcohòlica.** La solució hidroalcohòlica de cicle inicial es donarà a l'entrada de l'edifici.

A l'entrada de la tarda cada dia un mestre/a diferent recollirà els alumnes de cada cicle. Cada cicle organitzarà els torns.

**En dies de pluja es manté aquesta distribució.**

**L' alumnat amb retard de l'últim torn només poden entrar per la porta del carrer Molí.**

S'hauran d'esperar fins que la conserge obri la porta i les famílies han de signar la graella de retard i escriure la justificació.

### 3.1.2. Gestió de sortides

A la sortida els docents acompanyaran els seus alumnes fins a la porta. En el cas de **Cicle Mitjà i superior que surten pel carrer Tissó**, el docent encarregat del grup obrirà la porta del carrer Tissó i la tancarà després de la marxa del seu grup.

**Els alumnes d' Ed. Infantil i cicle Inicial sortiran pel carrer Molí. Es deixarà entrar els pares al porxo per fer la recollida d'alumnes**, però es recordarà que només hi poden romandre l'estona imprescindible. **El porxo es dividirà en dues zones ben diferenciades per cicle inicial i educació infantil i se seguiran els carrils de circulació per les famílies.**

Es recordarà que **només un adult amb alumne/a a P3 pot accedir a l'interior del centre per recollir-lo a l'aula. La resta d'adults** que hagin d'accedir-hi per fer gestions (menjador, secretaria, direcció, entrevistes amb tutors/es...) ho hauran de fer amb mascareta ( o el que estipulin els protocols vigents en cada moment), individualment i **amb cita prèvia.**

L'alumnat que estigui amb un docent especialista sortirà acompanyat per aquest a la seva sortida habitual.

ENTRADES I SORTIDES DE GRUPS ESTABLES					
ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	PUNT DE TROBADA	SORTIDA	HORARI SORTIDA
E. Tissó petita	CI	9.00h	2 files sorral	Carrer Molí	16.30h
	EI P4-P5	9h	2 files porxo superior	Carrer Molí Reixa blava	16.30h
E. Tissó gran	EI P3	9.10h	Aula	Aula Entrada pares a l'aula	16.40h La porta s'obrirà a 16.35'
E. Molí	CM	8.45h	2 files marques porxo inferior	Porta Tissó	16.15h
	CS	9h			16.30h

### 3.2. Gestió de patis

L'escola disposa de dues àmplies zones d'esbarjo; una dedicada a Educació Infantil i Cicle Inicial i l'altra, per a Cicle mitjà i Superior. Per anar i tornar del pati es mantindran els grups-classe estables.

Afectació obres: Les obres en curs durant el primer trimestre a la zona de patis comportaran la reducció de l'espai de joc i per tant, fins a l'acabament d'aquestes, CM i CS faran esbarjo al camp de futbol de la Montayesa en el seu horari habitual, barrejats i amb mascareta. P3 usarà el porxo i la resta de cicles farà pati a la franja de pista esportiva lliure. E Infantil separarà

l'espai i cada grup classe tindrà la seva zona de joc. Cicle Inicial podrà barrejar-se usant sempre la mascareta. Aquest cicle haurà de baixar a la pista usant l'escala interna principal.

Quan l'escola recuperi els patis es farà consulta a l'alumnat de si volen estar barrejats al pati o tenir un espai diferenciat i les implicacions de portar mascareta i tenir jocs de pati pel grup bombolla. Només coincidiran al mateix temps dos grups-classe a primària i tres a infantil.

**El/la docent que tenen pati acompanyaran els alumnes fins a la seva zona d'esbarjo i aniran a recollir-los allà mateix.**

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	SORTIDA	HORARI SORTIDA
Sorral (escala)	EI	10.35	Sorral (escala)	11.05
Sorral (rampa)	CI	11.10	Sorral (rampa)	11.40
Pati Pista i Porxo	CM	10.35	Porta Sortida pati	11.05h
	CS	11.10		11.40h

En el cas que els alumnes de primària decideixin fer esbarjo en espais diferenciats es mantindrà el següent esquema i es pot fer rotació d'espais

Sorral

Hort	
Joc fusta P3	EI/ CS

Pista esportiva		
Gimnàs		P3
	CM/ CS	

### 3.3 Horaris menjador

#### 3.3.1 Alumnat infantil /primària

Disposem d'un espai ampli de menjador en relació amb el nombre d'alumnes usuaris. Per tant, es menjarà a l'espai habitual.

**Al menjador petit hi menjaran els alumnes de P3 i P4 i al menjador gran P5. S'ha de tenir en compte que es mantindran junts els membres d'un mateix grup estable. Els alumnes seuen en taules separades i tindran el seu lloc fix.**

**Els alumnes de P3, P4 i P5 portaran pitets** que es guardaran al menjador i els hi posarà la monitora de menjador. D'aquesta manera reduïm presència de robes al menjador.

**Hem establert dos torns de menjador per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai.**

Els alumnes del 1r torn accediran directament al menjador pel camí habitual. Abans d'anar al menjador es rentaran les mans als lavabos del seu cicle. Els alumnes del segon torn faran

primer esbarjo i accediran a l'edifici per anar al menjador per la rampa de cicle inicial. Es rentaran les mans als lavabos de Cicle Inicial (inicial) i als lavabos de Cicle Mitjà (5è i 6è) i baixaran al menjador per l'escala principal.

**El menjar se servirà en plats individuals. La gerra d'aigua l'utilitzarà l'adult del grup estable. No hi haurà estovalles.**

**L'espai de menjador es mantindrà amb ventilació creuada durant tota l'estona que se'n faci ús, especialment entre torn i torn. La neteja i desinfecció es farà en acabar cada torn.**

El grup estable es quedarà a les seves taules fins que tots hagin acabat de dinar. Quan tothom estigui, aniran junts a fer rentat de mans (als lavabos passadís direcció : CI i EI i als lavabos passadís porxo: CM i CS) . Encara no es reprendrà l'hàbit de rentar-se les dents.

Els espais d'esbarjo del menjador coincideixen amb els espais d'esbarjo assignats a cada cicle. També es podran utilitzar espais interiors amb ventilació, preferiblement d'un grup estable.

**Els alumnes de P3 després de dinar aniran a fer la migdiada a audiovisuals.** Els lletets estaran separats.

PRIMER TORN	
GRUP	HORA D'INICI DE MENJADOR
CM	12.15
Educació infantil P4 i P5	12.30h
P3	12.40

SEGON TORN	
GRUP	HORA D'INICI DE MENJADOR
Cicle Inicial	13.30
Cicle Superior	13.30h

\* Si en algun moment coincideixen grups pels passadissos té prioritat per entrar el curs més baix.

**En cas d'algun grup confinat s'oferirà el picnic del servei del menjador. S'enviarà un dinantia a les famílies del curs amb la informació sobre com sol·licitar-lo i recollir-lo.**

### 3.3.2. Alumnat de secundària

**Els alumnes de secundària menjaran en un tercer torn.** S'asseuran junts els alumnes de la mateixa classe, en un lloc fix i es mantindran les distàncies de seguretat entre grups estables. Al setembre s'acordarà amb l'institut els horaris d'entrada i ens informaran dels agrupaments estables.



Abans i després de dinar s'han de rentar les mans. A l'igual que a infantil i primària no es podran aixecar de la taula fins que tots hagin acabat. **Marxaran a casa just després de dinar per la porta del carrer Molí després de les 15.10h.**

### **3.3.3 Professorat**

**El professorat i el personal d'administració i serveis tindrà el seu propi espai al menjador amb una separació d'1,5m . Utilitzaran obligatòriament la mascareta** excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

### **3.3.4. Extraescolars i acollida**

**Acollida:** En l'espai d'acollida caldrà aplicar la distància de seguretat i utilitzar mascareta. Es mantindrà l'espai ventilat en tot moment. **Els alumnes de P3 s'acompanyaran directament a l'aula. La resta d'alumnat s'adreçarà al seu punt de trobada.** Tant la monitora d'acollida com l'alumnat han de portar la mascareta segons la normativa vigent en cada moment.

**La responsable d'acollida els hi donarà la dosi de gel** a l'inici i quan marxin a les aules.

Les activitats extraescolars s'iniciaran al mes d'octubre, amb un màxim de 15 alumnes en funció de l'espai.

Quan hagi sortit l'últim alumne/a de l'acollida **s'ha de ventilar.**

**A data de 9 de setembre de 2021 estan previstes les extraescolars següents: (Aquestes i altres activitats estan pendent de la demanda)**

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida matinal Diària	(A determinar cada dia)	De P3 a 6è	Merche	Menjador petit
Acollida tarda Diària	(A determinar cada dia)	De P3 a 6è	Merche	Menjador petit
Projecte Menjallibres Dimarts i dijous 2n: 16.30h 18h 3r: 16.15h a 17.45h	9 a 2n 5 a 3r. Llista oberta a noves incorporacions	2n dimarts 3r dijous	Mireia / Yes	Biblioteca
Extraescolar judo I dilluns i dimecres de 17-18h	22	Infantil i primària	Víctor/ Pau	Gimnàs
Extraescolar judo II dilluns i dimecres - divendres de 18-20h	(A determinar a l'inici de curs)		Víctor/ Pau	Gimnàs
Extraescolar rítmica dimarts i dijous 17-18h	7	E. In / Cl	Laura/ Núria	Gimnàs
Extraescolar rítmica dimarts i dijous 18-20h	19	Primària / secundària	Laura/ Núria	Gimnàs
Parkour Dive 17-18.30h	6	Primària		Pista esportiva
Iniciació al patinatge dilluns i dimecres de 17-18h	8	El i primària	Jordi	Porxo Molí o Pista esportiva
Futbol dimarts i dijous de 17-18h divendres	(A determinar a l'inici de curs)	A partir de 4t	Dani	Pista esportiva institut
Multiesport Dijous de 18-19h	12	primària	Jordi	Pista
Anglès I Divendres 17-18h	12	P4, P5, 1r i 2n	Georgina	Biblioteca

**Hi haurà diferents portes d'accés per a cada extraescolars perquè no hi hagi aglomeracions a les entrades. A les extraescolars les famílies acompanyaran els alumnes fins a la porta. Els monitors/es els rebran a l'inici de l'activitat i els acomiadaràn al final de l'activitat. En cap cas les famílies podran entrar a les instal·lacions. S'haurà de recordar a les famílies que no poden entrar al centre. Es farà amb cartells i missatges de Dinantia.**

	DILLUNS	DIMARTS	MIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
CARRER TISSO	PATI OBERT 4rt,5è,6è, ESO  LUDOTECA C.INFANTIL  JUDO	PATI OBERT P- 3,P-4,P-5, 1ER, 2on,3r  LUDOTECA C. MITJÀ  RITMICA	PATI OBERT 4rt,5è,6è, ESO  LUDOTECA C.INICIAL  JUDO	PATI OBERT P- 3,P-4,P-5, 1ER, 2on,3r  LUDOTECA C. INFANTIL + 1ER/ 2º +C. MITJÀ  RITMICA	PATI OBERT TOTS  LUDOTECA C. SUPERIOR +ESO  PARKOUR
CARRER MOLI	PATINATGE	FUTBOL SALA  MULTIESPORT	PATINATGE	FUTBOL SALA  MULTIESPORT	ÀNGLES  FUTBOL SALA

A les activitats de rítmica i judo s'entrarà per la porta exterior directa al gimnàs, per no coincidir amb els alumnes de la ludoteca

En relació a la **ludoteca** i pati obert tenen el seu propi Pla d' obertura

## FUNCIONAMENT PATI OBERT PROSPERITAT

1. L'aforament serà d'un màxim de 25 persones.
2. A l'entrar, trobareu una taula amb 2 fulls importants: Declaració responsable de Covid-19 i control d'aforament.

### FULL CONTROL D'AFORAMENT

- En cas d'estar més de 20 minuts al pati, s'ha d'omplir les següents dades: Nom, Cognom, DNI, signatura pare o mare i escola/institut.
- En cas de marxar del pati, s'ha de subratllar el nom, perquè pugui entrar una altra persona (excepte si se surt a les 19.00h)

### FULL DECLARACIÓ RESPONSABLE COVID-19

- S'ha d'omplir el full i entregar-ho al dinamitzador del pati obert.
  - Cada 14 dies s'haurà de tornar a omplir.
3. Diàriament hi hauran unes edats establertes per poder entrar al pati. Les edats són de P3 fins a 3é de primària, i de 4t de primària fins a tota l'ESO.
  4. És totalment obligatori l'ús de la mascareta en tot el pati.

### **FUNCIONAMENT DE LA LUDOTECA LA GUINEU**

-L'aforament serà de 20 infants per dia, separats en 10 i 10 amb un animador/a de referent del grup.

-Entrades i sortides, serà pel carrer d'en Tissó (porta verda). 1 familiar podrà acompanyar i recollir a l'infant fins la porta de la ludoteca.

- Horari: 17h a 19h

-Grups: Els grups es faran mitjançant la vostra demanda de les preinscripcions a partir de les edats.

#### **Preinscripcions.**

A partir del dia 20 de setembre de 15:30 a 19:30h per la porta del C/ Tissó.

**Les activitats extraescolars s'adaptaran a les circumstàncies i normativa que vagi dictant la Generalitat en funció de la situació de la Pandèmia.**

#### **3.5.5. Consergeria**

Degut a les reduïdes dimensions de consergeria, **només hi poden entrar les dues conserges** del centre. Es podrà comunicar amb elles a través de la finestreta.

Els docents han de ser previsors amb la demanda de còpies o fer-les des dels ordinadors que estan connectats a aquesta impressora.

L'alumnat tampoc podrà accedir-hi.

#### **3.5.5. AFA**

L'atenció a les famílies per part de l'AFA es farà un cop a la setmana. Mensualment s'avisarà de la data de reunió. Se seguiran els protocols de ventilació, ús de mascareta i gel hidroalcohòlic.

## **4. Organització pedagògica**

El retorn als grups ordinaris després del parèntesi del curs passat comportarà un treball previ per part dels tutors/es per millorar la cohesió grupal.

A nivell acadèmic, l'escola ha prioritzat les unitats que es podrien iniciar i que si hi hagués un rebrot llarg a dins l'aula o al centre poguessin continuar treballant-la telemàticament. Prioritzarem inicialment tots aquells aprenentatges que requereixin presencialitat: Aprenentatge digital, millora de l'autonomia personal, organització de tasques, proves inicials (cada alumne al seu nivell) ...

## **4.1. Concrecions per a l'educació infantil**

### **4.1.1. Inici de curs. Adaptació**

**Els alumnes de P3 faran l'adaptació la setmana del 13 al 17 de setembre.**

**Durant tota la setmana un grup entrarà de 9.10 a 10.40h i el segon torn entrarà de 11'10 a 12.40h i també es distribuirà pels dos grups. El dilluns, 20 vindrà tot el grup en horari sencer.**

Les entrevistes amb les famílies de P3 es faran a la tarda presencialment.

**Els primers dies es permetrà l'entrada d'un familiar de P-3** acompanyant seguint les mesures de prevenció establertes. Es recomana que l'adult acompanyant estigui vacunat amb la pauta completa. L'acompanyant pot canviar durant el període d'adaptació. A més, el familiar no podrà participar si ha tingut símptomes compatibles amb la COVID-19 en els darrers 10 dies. Abans d'accedir-hi ha de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic, ha de portar mascareta i només podran tenir contacte amb el seu nen/a, mantenint la distància de 1,5 m amb la resta de persones de l'aula.

Paulatinament i seguint les indicacions de la docent els familiars aniran deixant l'alumne/a sol/a dins el grup. Durant l'adaptació l'aula haurà d'estar ben ventilada. Caldrà seguir escrupolosament els protocols de ventilació.

Els grups d' Ed. Infantil començaran amb normalitat. Les docents d' E. infantil prepararan algunes **dinàmiques per treballar els sentiments i emocions i el coneixement i cohesió del dels nous grups.**

### **4.1.2. Pla de treball del centre per a l'educació infantil**

L' alumnat d'Educació Infantil que tradicionalment tenia material d'escriptura socialitzat, aquest curs mantindrà de forma excepcional, **una petita safata amb els estris personals necessaris.** Aquest any tampoc no es portaran a terme els racons amb interacció de grups. S'establirà una roda per anar-los fent amb el grup estable.

CICLE	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
EI	<p><b>En cas de confinament curt del grup (quarantena):</b></p> <p>Es farà una proposta d'un tema globalitzat amb activitats més vivencials, manipulatives i experimentals relacionades amb el tema.</p>	<p>Videoconferència setmanal</p> <p>per explicar com se senten, què han fet, explicar contes....</p>	<p>Es contacta amb les famílies.</p>	<p><b>-Dinantia (aplicació al mòbil o ordinador).</b></p> <p>-Inicialment: per informar de la situació.</p> <p>- Setmanalment per enviar les propostes educatives als confinats i oferir un suport emocional.</p> <p>-En cas de necessitat, per informar de l'evolució de la situació.</p> <p><b>Trucada telefònica</b></p> <p>-Una trucada generalitzada a les famílies com a suport emocional.</p> <p>-Trucades addicionals i suport del TIS a les famílies que requereixin de més suport, que no enviïn activitats o no es connectin a les videotrucades.</p>
EI	<p><b>En cas de confinament d'un alumne/a:</b></p> <p>S'oferirà les tasques a l'alumne/a perquè vagi realitzant a casa . S'anirà fent seguiment telefònic i en alguna hora de coordinació es farà una videotrucada per explicar aquells aspectes que no s'han entès.</p>			
EI	<p><b>En cas de confinament llarg o tancament del centre:</b></p> <p>S'enviaran propostes d'activitats globalitzades amb material d'elaboració pròpia del professorat i recursos variats online (cançons, contes,....)</p>			

Els dossiers es lliuraran als alumnes en el moment de confinar el grup. En el cas que no sigui possible es facilitarà la recollida per part de les famílies.

## 4.2. Concrecions per a l'Educació Primària

### 4.2.1. Inici de curs

En un principi, aquest curs de manera excepcional **no es faran activitats que requereixin contacte entre grups** estables: Amic lector, tallers, trobades educatives entre grups.

A l'inici de curs el professorat farà una diagnosi per conèixer la disponibilitat de maquinari en cas de confinament

Des de l'inici de curs també s'introduirà a l'alumnat de 3r en el **coneixement i l'ús G-Suite** perquè adquireixin autonomia i més competència digital. La resta de cursos caldrà fer algunes activitats per recordar el procés. **En confinament es gestionaran les activitats proposades a través d'aquest portal. L'escola deixarà en préstec un ordinador portàtil a les famílies de CM i CS que no en disposin.** Prèviament hauran de signar una carta de compromís de bon ús. Veure l'Annex.

**A CI en principi es mantindrà l'aplicació Dinantia com a eina per gestionar les activitats proposades en confinament.**

**L'alumnat de Cicle Inicial** que tradicionalment tenia material d'escriptura socialitzat, aquest curs, de forma excepcional, continuarà amb **un petit estoig amb els estris personals necessaris.** Podran emportar-se a casa aquest estoig en cas de confinament.

A més, Els alumnes de Primària disposaran d'una llibreta en cas de confinament.

#### 4.2.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament.

NIVELL	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
PRIMÀRIA	<p><b>En cas de confinament curt de tot el grup (quarantena):</b></p> <p>S'emportaran llibres per si s'allarga el confinament i així puguin ser llibres de consulta o treball.</p> <p>Cada cicle tindrà preparada una proposta d'un tema globalitzat amb activitats de comprensió oral i escrita i d'escriptura en les tres llengües, a més d'activitats més vivencials, manipulatives i experimentals relacionades amb el tema.</p> <p>S'inclouran propostes i s'assegurarà el contacte amb els especialistes de les àrees d'anglès, música i E. Física.</p>	<p>Videotrucada setmanal de tutoria.</p> <p>Videotrucades de seguiment d'activitats diàriament de 1h a 1'30h.</p>	<p>Com a mínim un cop a la setmana hi ha d'haver un contacte més individualitzat o petit grup a través de trucada telefònica, missatge de Dinantia o vídeo trucada fent especial atenció a l'alumnat que en els confinaments de cursos anteriors no va</p>	<p><b>Ús del portal Eix o G-Suite</b> a CM i CS per publicar i fer el seguiment de les activitats.</p> <p><b>Dinantia (aplicació al mòbil o ordinador).</b></p> <p>Inicialment: per informar de la situació.</p> <p>Setmanalment: per enviar les propostes educatives (CI) i oferir un suport emocional.</p> <p>En cas de necessitat per informar de l'evolució de la situació de la pandèmia i les seves conseqüències.</p>
	<b>En cas de confinament d'un</b>			

	<p><b>alumne/a:</b></p> <p>S'oferiran les tasques a l'alumne/a perquè les vagi realitzant a casa . S'anirà fent seguiment telefònic i en alguna hora de coordinació es farà una videotrucada per explicar aquells aspectes que no s'han entès.</p>		<p>fer un bon seguiment.</p>	<p><b>Trucada telefònica i atenció de la TIS (Alberto)/ ES (Bianca)</b></p> <p>A les famílies que requereixin de més suport o que no enviïn activitats o no es connectin a les videotrucades.</p>
	<p><b>En cas de confinament llarg o tancament del centre:</b></p> <p>S'emportaran llibres per consulta/treball.</p> <p>S'enviaran propostes d'activitats més globalitzades amb material d'elaboració pròpia del professorat i recursos variats online.</p> <p>Les tasques sempre seran presentades amb un document organitzatiu on es vegi l'estructura general de la proposta i que permeti als alumnes gestionar la feina. També es plantejaran rúbriques perquè els nens/es puguin autoavaluar-se.</p> <p>Es programaran videotrucades per introduir nous continguts a totes les àrees. El cicle decidirà la quantitat setmanal.</p>			

### **4.3. Característiques de les sortides ( a valorar al setembre segons situació pandèmia i nous protocols)**

Se seguiran les especificacions en relació a les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolars vigents durant el curs 2021-22.

Els criteris per seleccionar les sortides que es faran aquest curs seran els següents:

- Es podran portar a terme colònies.
- No es faran sortides amb metro.



- Es prioritzaran sortides de proximitat i que es puguin fer caminant.
- Es valoraran les sortides relacionades amb les unitats. Es faran aquelles que assegurin mesures higièniques i de seguretat pels nostres alumnes.
- S'assistirà a les sortides de l'Auditori i Liceu que ens hagin concedit.
- Es podran agafar autocars privats i se seguiran les mesures higièniques i de seguretat. Els alumnes s'han de seure en el mateix seient d'anada i de tornada.

Les colònies i les sortides d'un dia s'han d'organitzar en grups constants de convivència, que són coincidents amb els grups de convivència estable definits per a l'activitat lectiva.

#### 4.5. Festes escolars

Durant el curs s'adaptarà el format de les festes escolars perquè es portin a terme a nivell de cicle, respectant els grups bombolla i al pati. No es pot menjar ni beure en aquest moment.

Si en alguna celebració es deixa participar a les famílies es recomanarà que estiguin vacunades amb la pauta completa i que compleixin les mesures sanitàries establertes pel moment pel que fa a la distància, ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. S'evitaran al màxim les aglomeracions.

### 5. Relació amb la comunitat educativa

**En cada situació ens adaptarem a les normes i criteris adoptats pel Departament**

- **Reunió inicial de docents:** Les reunions de claustre inicials es faran amb presencialitat al porxo o al menjador amb ventilació creuada i es mantindran les distàncies i mesures de seguretat. **Les tasques d'organització d'aula es faran de forma presencial i els claustres al llarg del curs a l'aula d'audiovisuais.**
- **Reunions de cicle i coordinació:** Sempre que es puguin mantenir es faran **presencialment tenint en compte les distàncies de seguretat i amb mascareta. En cas de confinament se seguirà l'horari de reunions del migdia per via telemàtica** per part del professorat que estigui confinat. L'escola assegurarà la connectivitat dels mestres que estiguin al centre.
- **Informació del nou pla d'organització a les famílies:**
  - Correu explicatiu de l'organització més bàsica (grups, horaris, materials necessaris) a través del Dinantia.
  - Document penjat a la pàgina web.
- **Reunions de grups- cicles:** Per videoconferència. Es duran a terme en data durant les dues primeres setmanes del curs.

- **Entrevistes famílies Direcció/secretaria/administrativa/ TIS/ ES:** Es mantindrà l'horari de despatx amb cita prèvia.
- **Consells escolars: Telemàticament** en la calendarització habitual.

## 6. Mesures de protecció i prevenció

Les mesures de protecció s'aniran adaptant a les normes i criteris adoptades pel **Departament**, amb caràcter general o territorial.

A data de tres de setembre de 2021 perquè l'alumnat pugui assistir a l'escola ha de complir els següents requisits (consten a la declaració responsable):

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (més de 37,5 de febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- **Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 10 dies anteriors.**
- **Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.**

**En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.**

**Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa** per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui **febre** o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre.**

Si algun nen o nena presenta algun símptoma les famílies trucaran a l'escola i parlaran directament amb algú de l'equip directiu/conserge per aportar les dades necessàries per fer el seguiment de la salut de l'infant.

**Les famílies hauran de signar a principi de curs una declaració responsable** (veure annex) a través de la qual fan constar que són coneixedors de la situació actual de pandèmia i que per tant, atendran a les mesures que siguin necessàries a cada moment. A més, es comprometen a no portar el seu fill/a al centre si presenta alguna simptomatologia compatible amb la COVID-19 en els últims 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. **La família disposarà d'una llista de comprovació de símptomes** que facilitarà el centre (veure annex).

L' escola difondrà els protocols i mesures de protecció i prevenció a la comunitat educativa.

### a) AIGUA

Per evitar contagis no es permetrà beure a gallet de les aixetes. **Els alumnes podran portar una cantimplora d'aigua de plàstic o metàl·lica, no pot ser de vidre. Es guardarà a la motxilla i no podrà estar a sobre de la taula. Podran beure durant els canvis de classe si és que ho necessiten** . La cantimplora s'ha de portar plena a principi del dia.

Els **alumnes de P3** han de portar **una tassa** per beure, que guardaran a la bosseta i portaran cada dia a casa per rentar-la.

#### b) MOCADORS

Aquest any es demana **una caixa de mocadors a cada alumne/a**. A una taula de cada classe hi haurà una caixa oberta perquè els alumnes puguin agafar-ne en cas de necessitat.

**c) A les aules es disposarà de paper i desinfectant per taules.**

#### d) RENTAT DE MANS

- **Als lavabos hi ha cartells especials de com rentar-se les mans.**
- Per a treballar i entrenar el rentat de mans es poden utilitzar cançons de 20 segons de durada.
- En els infants es requerirà **rentar-se les mans sovint** i en els següents moments:
  - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu (solució hidroalcohòlica)
  - Abans i després dels àpats (amb aigua i sabó)
  - Abans i després d'anar al WC (amb aigua i sabó)
  - Abans i després de les diferents activitats si s'ha tocat algun material (solució hidroalcohòlica)
  - Abans i després de pati (amb aigua i sabó)
- En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:
  - ❖ A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
  - ❖ Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
  - ❖ Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
  - ❖ Abans i després d'anar al WC.
  - ❖ Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
  - ❖ Com a mínim una vegada cada 2 hores.

**Es garantirà que als lavabos hi hagi disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.** A l'entrada de l'escola hi haurà un dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús del personal a consergeria, sala de professors/es i aules.

#### e) MASCARETES

En funció de la immunitat assolida per la vacunació el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-22.

Col·lectiu	indicació
2n Cicle d' Ed. Infantil (3-6 anys)	No obligatòria
1r a 6è de primària (6-12 anys)	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de **tipus higiènic en compliment de la norma UNE. En cap cas està permesa la utilització de mascaretes amb vàlvula.**

#### f) ACTUACIONS A EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT

- **Ed. Infantil podrà fer la psicomotricitat al gimnàs. No s'usaran els vestidors.** Els alumnes es netejaran les mans abans d'iniciar l'activitat i al final. **El professor/a del grup netejarà i desinfectarà el material utilitzat al final.**

- **Primària farà l'educació física a la pista. No s'usaran els vestidors** i, per tant, aquest any **tampoc es farà el canvi de samarreta.** Els alumnes es netejaran les mans abans d'iniciar l'activitat. El material que s'usi s'ha de desinfectar en acabar la classe. **Els alumnes podran col·laborar en la neteja i desinfecció.**

-**La piscina es realitzarà amb normalitat amb el grup de 1r.** Can Dragó disposa dels protocols de seguretat adients.

### 7. Gestió de casos COVID-19.

Se seguiran els protocols del document: Gestió de Casos Covid19 als centres educatius del 3 de setembre de 2021. Departament d'Educació amb l'assessorament de la societat catalana de Pediatria.

**La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al nostre centre és la directora. L'escola disposa d'una RECO del Cap de Xafarines per atendre els dubtes que es generin.**

**En cas d'aparició de símptomes COVID** en un alumne/a que estigui al centre es prendran les següents mesures:

- **Aïllar l'alumne/a** al taller de menjador.
- **Dotar a l'alumne/a i l'acompanyant (preferentment peronal vacunat) d'una mascareta quirúrgica infantil.** Es trobaran a consergeria . Se li prendrà la temperatura amb termòmetre digital sense contacte que es trobarà a consergeria. (en el seu defecte, a direcció)
- **S'avisarà a la família perquè el vinguin a buscar.** Si no es localitza a la família romandrà a l'espai habilitat. **Si presenta símptomes greus s'ha de trucar al 061.**
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.

**Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. La família després haurà d'informar a l'escola.**

- **S'esperarà la confirmació del diagnòstic COVID i els resultats sempre es comunicaran a través de l'aplicació TRAÇACOVID.**
- **Fins a la confirmació definitiva la resta de companys/es seguiran treballant amb normalitat.**
- En cas que la persona tingui resultat negatiu, es pot reincorporar un cop hagi remès la simptomatologia.
- En cas positiu, l'aïllament s'ha de mantenir durant almenys 10 dies des que van començar els símptomes i fins que hagin transcorregut com a mínim 72 hores des de la desaparició dels símptomes.
- Els germans i adults convivents que treballin en un centre educatiu d'un cas sospitós (aquell a qui s'ha fet PCR o TAR per la presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats) que no estiguin vacunats i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, els germans i adults poden reincorporar-se al centre educatiu. En el cas de confirmació d'infecció (PCR o TAR positiu), els germans i familiars que són contactes estrets han de seguir el procediment general de gestió de casos de covid-19.
- **En cas de positiu s'estarà a l'espera de les decisions que prengui el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial (SVE).**

Espai habilitat	Persona responsable de reubicar l'alumne i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Responsable de comunicar-ho als Serveis Territorials.
taller de menjador	En el cas que el grup estigui desdoblant la tutora acompanyarà l'alumne/a.  En el cas que només hi hagi el tutor/a, alguna de les persones de suport del cicle substituiran al tutor/a a l'aula perquè pugui acompanyar l'alumne/a indisposat.	La Conserge del centre/ o un altre docent	Direcció

Una vegada s'hagi confirmat un positiu s'enviarà un Dinantia informatiu a tota l'escola. La prova diagnòstica als contactes estrets s'ha de fer tant en persones vacunades com en no vacunades:

- Les persones vacunades i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos se'ls ha de fer un TAR el mateix dia o l'endemà en un centre autoritzat; si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i **no fer quarantena.**

- Les persones no vacunades o amb pauta incompleta se'ls ha de fer una PCR entre el 4t i el 6è dia i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de

la PCR. Aquestes proves es poden fer en punts centralitzats, al CAP, o en els indrets on sigui més operatiu; atenció primària del territori és qui decideix la millor opció. la RECO informará de com i on gestionar les proves.

A les famílies dels alumnes confinats s'enviaran diferents missatges amb informacions següents:

- Informació general amb pautes del confinament i amb la data de la PCR, si ja es coneix. Si encara no se sap s'enviarà un dia posterior.
- Informació del servei de Picnic.
- Informació sobre la recollida de portàtils en préstec.
- Informació sobre la data de retorn.

**Per últim, s'ha de tenir en compte que els alumnes o professionals dels centres educatius amb simptomatologia compatible amb covid-19 que hagin tingut una infecció confirmada amb prova diagnòstica de SARS-CoV-2 (TAR o PCR) en els 90 dies anteriors no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi una alta sospita clínica que ho són.**

## **8. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.**

### **8.1. Pautes de ventilació**

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. **És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada.**

**S'ha de ser curós en el seguiment dels protocols en totes les aules i especialment, en les aules específiques (informàtica, música, EE, biblioteca, aula de ciències).**

La ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire. de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. **Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.**

- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.

- El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula aconsegueix una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.

- Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.

- Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.

- Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.

-El menjador és un espai d'especial atenció, atès que en el moment de menjar no s'usa mascareta, per la qual cosa també s'hi recomana **una ventilació màxima amb totes les portes i finestres obertes de manera contínua.**

## **8.2. Pautes generals de neteja i desinfecció**

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-22 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts pel curs 2020-21.

La neteja i desinfecció dels espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

En el cas d'aules d'ús compartit (aules de desdoblament, aula de música, informàtica, biblioteca...) s'encarregarà l'alumnat de la neteja i desinfecció de les superfícies de taules i teclats.

Abans d'usar el material compartit és necessària la higiene de mans i no caldrà desinfectar el material utilitzat.

## **8.3. Gestió de residus**

Les mascaretes i guants que es puguin generar i els mocadors d'un sol ús es dipositaran al cubell de rebuig que hi ha a cada aula. Aquests cubells estaran protegits per una bossa d'escombraries. Al ser escola sostenible recomanem tallar les gomes de les mascaretes. Als lavabos també hi ha cubells amb tapa basculant per llençar aquest tipus de material.

Quan un alumne presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

## **8.4. Pautes de neteja i desinfecció a les activitats extraescolars**

Se seguiran les recomanacions de salut i higiene següents:

#### **En el cas del Judo i gimnàstica**

- Es desinfectarà el tatami abans i després de cada ús.
- L'alumnat no podrà accedir amb calçat al gimnàs.
- Desinfecció de mans i peus
- Si es possible, no canviar-se al vestidor. Venir canviats de casa.
- Mantenir la distància personal.
- Treball en parelles estables.
- Desinfecció dels bancs dels vestidors després de cada grup.
- Desinfecció dels materials usats després de cada ús.

#### **En el cas del bàsquet/futbol**

- Rentat de mans amb gel hidroalcohòlic abans de començar i a l'acabar.
- Mantenir la distància interpersonal
- Neteja i desinfecció de les pilotes i altres objectes usats (cons, cercles,...)

#### **En el cas de l'anglès**

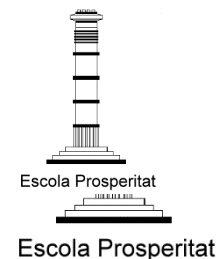
- Rentat de mans amb gel hidroalcohòlic abans de començar i a l'acabar.
- Mantenir la distància interpersonal
- Ús de mascareta

## **9. Annexos**

- ❖ Llista de comprovació de símptomes
- ❖ Declaració responsable davant la situació de COVID 19
- ❖ Declaració responsable de l'ús correcte de material informàtic prestat
- ❖ Infografia gestió de casos



LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER LES FAMÍLIES



**ANNEX 1. LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES**

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu\*** amb quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37.5 °C)
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll\*\*
- Refredat nasal\*\*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

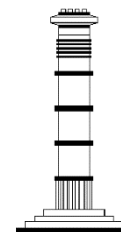
\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables d'aquesta per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

\*\*Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>1</sup> que no es troba bé, marqueu\*** amb una o quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

**Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.**



## Declaració responsable davant la situació de la COVID-19

Dades personals	
Nom del pare, mare o tutor	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

**Declaro, responsablement**

1. que el meu fill/a (seleccioneu una de les dues opcions)

**NO** pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries greus** que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques greus.**
- **Malalties que afecten al sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis mal controlada.**
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.**

**SÍ** pateix alguna de les malalties següents i que **he valorat amb el seu pediatre/a la idoneïtat d'anar a l'escola:**

- **Malalties respiratòries greus** que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques greus.**
- **Malalties que afecten al sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis mal controlada.**
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.**

2. Que conec la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que per tant

**Em comprometo a:**

1. No portar el meu fill/-a a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol quadre infecciós.
2. No portar al meu fill/a a l'escola si hi ha convivents o contactes estrets del nen/-a amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
3. A informar a l'escola davant l'aparició de qualsevol cas COVID-19 en el seu entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència. Així, el col·legi podrà prendre les mesures oportunes el més ràpidament possible.
4. Atendré a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment segons l'evolució de la pandèmia i que han estat decidides per les autoritats sanitàries competents.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a \_\_\_\_\_ ,  
al centre educatiu \_\_\_\_\_ ,

signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura

---

**Informació bàsica sobre protecció de dades personals:**

*Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació*

*Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.*

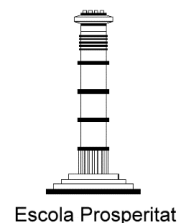
*Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.*

*Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades.*

*Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació. Informació addicional sobre aquest tractament:*

*<http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament>*

## DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'ÚS CORRECTE DEL MATERIAL INFORMÀTIC PRESTAT



Dades personals	
Nom del pare, mare o tutor	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

### DECLARO, RESPONSABLEMENT

Que l' escola Prosperitat ha prestat a la meva família un ordinador portàtil i el seu carregador el dia \_\_\_\_\_ per a la realització del deures del meu fill/a durant el confinament i així garantir que tingui l'accés als materials curriculars online elaborats pels docents del centre.

### EM COMPROMETO A:

1. Fer un bon ús del dispositiu.
2. Aprofitar el dispositiu perquè el meu fill/a faci les tasques encomanades.
3. Tornar el dispositiu en bon estat a l'escola Prosperitat quan la situació de confinament a casa acabi.
4. En cas que el dispositiu s'espalli per un mal ús, em comprometo a fer-lo reparar o comprar-ne un de nou de característiques similars.

I, perquè així consti signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

**Lloc i data:**

**Signatura**

<b>Accés entrada</b>	<b>Accés sortida</b>	<b>Grup</b>	<b>Horari entrada matí</b>	<b>Horari sortida migdia</b>	<b>Horari entrada</b>	<b>Horari sortida</b>
E. Tissó petita	Carrer Molí Zona porta principal	CI	9.00h	12.30h	15h	16.30h
E. Tissó gran	Carrer Molí Zona reixa blava	EI P4- P5	9h	12.30h	15h	16.30h
	Aula Entrada pares a l'aula	EI P3	9.10h	12.40	15.10h	16.35h
E. Molí	Porta Tissó	CM	8.45h	12.15h	14.45h	16.15h
		CS	9h	12.30h	15h	16.30h