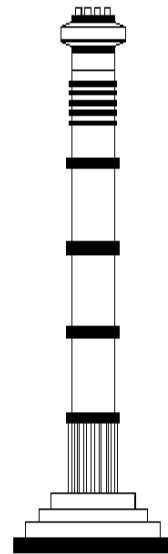


**PROJECTE DE  
DIRECCIÓ  
2020-2024**

**ESCOLA  
PROSPERITAT**

**M. Pilar Autonell i Roger**



Escola Prosperitat

## ÍNDEX

1. CONTEXTUALITZACIÓ .....	2
1.1. Fitxa tècnica.....	2
1.2.Descripció centre i entorn.....	2
1.3. Justificació i motivació.....	4
1.4.Plantejament institucional.....	4
1.5. Marc normatiu.....	6
2.DIAGNOSI DAFO I PROPOSTES DE MILLORA .....	7
3.OBJECTIUS A ASSOLIR.....	12
4. ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACTUACIÓ PREVISTES .....	13
5. INDICADORS I MECANISMES PER AL RETIMENT DE COMPTES .....	25
5.1. Indicadors d'avaluació del PdD .....	25
5.2. Mecanismes de retiment de comptes als òrgans de participació i control .....	27
6. Proposta d'equip directiu .....	27
7. ANNEXOS .....	28
7.1.Documentos de centre .....	28
7.2.Programes de centre .....	29
7.3.Proposta organigrama escola Prosperitat.....	30

## 1. CONTEXTUALITZACIÓ

### 1.1. Fitxa tècnica

**Nom del centre:** Escola Prosperitat

**Codi del centre:** 08002885

**Localitat:** Barcelona    **Districte:** Nou Barris

**Correu electrònic:** a8002885@xtec.cat

**Estudis impartits:** educació infantil i primària

**Tipologia:** B

**Nombre d'alumnes:**249

**Nombre de professors:**17.625

**PAS:** 2 conserges (una d'elles completa la reducció de jornada de la titular) i una administrativa compartida amb un altre centre

### 1.2.Descripció centre i entorn

L'escola Prosperitat està situada al barri de La Prosperitat, al Districte de Nou Barris.

Va néixer el 1974 com a Cardenal Cisneros, amb 1.500 alumnes i 40 mestres. Amb el descens posterior de la natalitat l'edifici es va dividir per a permetre la creació de l'institut GalileoGalilei amb qui compartim instal·lacions. La Ludoteca La Guineu ocupa unes dependències del centre.

La Prosperitat és un barri desenvolupat a partir de la immigració arribada a Catalunya a partir dels anys seixanta .

El perfil del nostre **alumnat** ha variat per diversos factors. En primer lloc, el canvi d'àrea d'influència (hem passat de rebre alumnat bàsicament del barri de la Prosperitat, a rebre'n també de Roquetes i Trinitat Vella). Un segon factor ha estat l'entrada progressiva d'alumnat nouvingut (27.87% d'alumnat estranger amb NIE o passaport el curs 2017-18). Més d'un 10% addicional té pares d'origen immigrant recent. A l'escola hi ha alumnat d'una vintena de nacionalitats diferents. Finalment, la crisi econòmica també hi ha influït, amb un augment progressiu d'alumnes amb SCD que

va arribar al 34.8% el curs 2017-18.

El nivell socioeconòmic de les famílies és, per tant, baix, amb un percentatge clarament per damunt de la mitjana de Catalunya.

El context de dificultats econòmiques ha provocat la disminució constant del nombre d'alumnes que participen en activitats extraescolars, que s'ha reduït en 4 anys del 34% fins al 15%. En canvi, però, el 100% de les famílies està associada a l'AMPA.

La llengua familiar predominant és el castellà. No arriba al 5% l'alumnat que té el català com a llengua d'ús habitual a casa.

El nivell d'absentisme de l'alumnat és baix i afecta a unes poques famílies. Incideix sobretot a l'etapa d'educació infantil.

La implicació de les **famílies** és variable.

És una escola d'una línia, amb un 6è doblat, però amb escassa matrícula viva, ja que l'índex de mobilitat de l'alumnat és baix, d'un 2.6% de mitjana, i les aules acostumen a estar a 25 alumnes a inici de curs. Aquest fet també comporta que l'índex d'alumnes de nova incorporació al sistema educatiu (menys de 2 anys) es mantingui força estable i sigui d'una mitjana del 13.8%.

El **professorat** del centre s'ha renovant gairebé en un 50% els darrers anys a partir de la jubilació de força mestres definitius. La direcció ha retingut amb comissions de serveis professorat vinculat al projecte del centre, tot i que alguns gaudeixen de reducció horària per maternitat.

L'edifici de l'escola té molts espais, aules grans i assolellades, patis grans i sorral, gimnàs i aula d'audiovisuals. Aquest estiu s'ha fet la cuina nova i s'ha ampliat i millorat el menjador (instal·lació de sostre acústic, repintat, col·locació de finestres noves, compra de taules per a educació infantil). Pel curs 2020 hi ha previst fer obres de millora dels terrats i a la façana. Queda pendent la rehabilitació de les finestres de fusta i de les persianes, que requereixen un manteniment continu.

*(Dades obtingudes a partir dels INDICADORS DE CENTRE 2017- 18.)*

### **1.3. Justificació i motivació**

L'autora d'aquest PdD és cap d'estudis de l'escola des del curs 2001/2002 i, excepte el 1r any, sempre ha format equip amb la mateixa directora. La persona que ha ocupat el càrrec de secretària ha anat variant per jubilacions successives. La jubilació a curt termini de la directora m'ha mogut a entomar el repte de la direcció per continuar aquelles iniciatives que quedaran incompletes i impulsar-ne de noves. El projecte s'ha completat amb les aportacions de la resta de membres del futur equip directiu. La meva intenció és continuar els programes que apareixen a l'annex 7.1. i mantenir-me oberta a noves oportunitats de l'entorn.

En aquest anys l'equip directiu ha fet esforços per fer avançar un projecte pedagògic que s'adaptés als canvis metodològics ( treball per capacitats i competències), a la nova manera d'avaluar i als canvis de l'entorn (arribada nova emigració i crisi econòmica) i que integrés el nou professorat en un claustre canviant, mantenint la fita de la millora dels resultats educatius. La participació a Eines per al canvi i a la Xarxa 21 des del curs 2017-18 incideix en aquesta via.

En general, el claustre s'ha mostrat obert a les iniciatives impulsades per la direcció i hi ha un grup de mestres implicats que formem part de l'equip impulsor.

La meva intenció és desenvolupar un lideratge distributiu, mostrar-me propera a l'equip de mestres i potenciar el diàleg i la participació del claustre.

### **1.4.Plantejament institucional**

- A) **MISSIÓ.** La missió de la nostra escola és la formació humana i acadèmica de l'alumnat.

Per una banda, volem acompanyar-lo en el seu procés de **creixement personal** perquè esdevinguin **adults** autònoms i **ciutadans** responsables, crítics, creatius, compromesos, solidaris, respectuosos amb la diferència i amb el medi ambient, vinculats i integrats a l'entorn i preparats per entomar els canvis.

Per l'altra banda, volem fomentar **l'adquisició de les competències bàsiques** a partir d'un currículum proposat pel Departament d'Ensenyament i adaptat a les seves necessitats i interessos, de cara a facilitar al seu futur laboral en un món canviant. Volem **implicar les famílies** en aquest procés d'ensenyament i aprenentatge i oferir-los totes vies de participació activa possibles en la vida escolar.

Així mateix, volem fomentar un **bon clima** de convivència i de col·laboració entre tots els membres de la **comunitat educativa**. Per això estem disposats a escoltar, orientar i acollir les **famílies**, a afavorir el treball d'un **equip de mestres** i altres professionals que ens acompanyen que estan oberts als canvis a nivell social, tecnològic i d'innovació pedagògica i a treballar el respecte entre iguals a les **aules**.

B) **VISIÓ**. Volem ser:

- Un centre obert a noves propostes educatives de l'entorn i que s'impliqui a fons en la innovació pedagògica a partir del desenvolupament d'unitats i projectes interdisciplinaris, que fomenti el treball cooperatiu de l'alumnat i que tingui l'aval de la millora dels resultats.
- Un centre que treballi en xarxa amb altres centres de l'entorn.
- Una escola catalana que fomenti l'ús social del català en tots els àmbits (aules, monitoratge de menjador, comunicats AMPA...) .
- Un centre que fomenti el gust per la lectura.

- Un centre que faci creïble el compromís amb la sostenibilitat i el respecte pel medi ambient des del Programa Escoles+Sostenibles.
- Un centre que impulsi l'ús de les noves tecnologies per part de l'alumnat i del professorat.
- Una escola que treballi en equip.
- Un centre que fomenti la participació democràtica i la presa de decisions per part dels alumnes en els afers escolars que els incumbeixin.

**C) VALORS.** Els valors que presideixen les actuacions dels membres de la comunitat educativa de l'escola són:

- La **democràcia**, el **pluralisme** i la **participació**.
- La **pau**, la **solidaritat**, la **cooperació** i la **convivència**. El bon **clima escolar**. El **respecte** per les **normes socials** (codi viari, mobiliari públic, patrimoni...)
- El **compromís** amb els acords i la **implicació** de tots els agents en el seu desenvolupament.
- El treball en equip, l'**esperit crític**, la capacitat de discussió i de decisió i la **no competitivitat**.
- El **respecte pel medi ambient**.
- La **laïcitat** i la **neutralitat** política.
- El **respecte a la diversitat** de llengües, costums, orientació sexual, ritmes evolutius i capacitats intel·lectuals...l'**empatia** i la **inclusió**. La **coeducació**.

### 1.5. Marc normatiu

- **Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig, d'educació.(BOE núm. 106, de 4.5.2006)
- **Llei 12/2009**, del 10 de juliol, d'educació .Art 142. *El director o directora*. Art 144. *Projecte de direcció*.
- **DECRET 155/ 2010**, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. Art 25.
- **DECRET 29/ 2015**, de 3 de març, de modificació del Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOG núm. 6824, de 5.3.2015)

- **DECRET 102/2010**, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Títol 2. Capítol 1. Art 31. *Projecte de direcció i exercici de la direcció del centre.*
- **RESOLUCIÓ EDU/3176/2019**, de 25 de novembre, de convocatòria de concurs de mèrits per seleccionar el director o directora de diversos centres educatius dependents del Departament d'Educació.
- Decret de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Octubre 2017
- **OBJECTIUS PRIORITARIS DEL SISTEMA EDUCATIU. La transformació i la millora educativa.** L' objectiu prioritari del sistema educatiu català és desenvolupar una sistema educatiu cada vegada més competencial, amb una capacitat d'adaptació als canvis constants, que situï l'alumne com a protagonista actiu del seu procés d'aprenentatge i com a ciutadà crític en una societat democràtica.
  
- **OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE . Agenda 2030 de l'Assemblea General de l'ONU, de 25 de setembre de 2015**

## 2. DIAGNOSI DAFO I PROPOSTES DE MILLORA

Fonts per a l'elaboració de la DAFO:

- PEC
- NOFC
- Pla d'Accollida
- Projecte Lingüístic de centre
- Memòria anual 2018-19
- Avaluació periòdica de centre (AVAC) Sistema d'Indicadors de centre (SIC)
- Resultats PD 3r i proves CB 6è darrers 4 anys
- Resultats avaluació interna de centre: anàlisi de resultats proves inicials i finals àrees instrumentals i d'aplicació de programes específics (MA)
- DAFO 2017-18 realitzada pels diferents cicles dins del 1r any de mentoria de la Xarxa 21. (***Veure annex síntesi DAFO***)



Les estratègies de millora s'han incorporat al PdD que desenvolupo posteriorment a les diferents graelles.

	DEBILITATS (a neutralitzar)	FORTALESES (a utilitzar)	AMENACES	OPORTUNITATS	ESTRATÈGIES DE MILLORA
<b>RESULTATS</b>	-Línia <b>pedagògica a nivell matemàtic</b> insuficientment articulada. - Cada any ha d'impartir l'àrea algun mestre/a acabat d'incorporar al centre -Resultats a l'àrea de matemàtiques lleugerament per sota de la mitjana de Catalunya a les proves de CB de 6è	-Mestres que han fet Ara matemàtiques. -Experiència consolidada del Camí escolar i les matemàtiques. -Material manipulable adquirit recentment.	-Increment de l'alumnat amb nivell sociocultural baix. -Increment de l'alumnat nouvingut.	-Oferta de concursos matemàtics. -Abundor de recursos matemàtics a la xarxa.	-Revisió de la metodologia d'ensenyament de les <b>matemàtiques</b> . -Foment de bones pràctiques.
	-Tasca a mitges d'adaptació dels acords de centre a les noves unitats i projectes interdisciplinàries.	--Línia <b>pedagògica a nivell de llengüescatalana i castellana</b> ben definida. -Resultats a l'àrea de llengua catalana i castellana per sobre de la mitjana de Catalunya a les proves de CB de 6è	-Increment de l'alumnat amb nivell sociocultural baix. -Increment de l'alumnat nouvingut.		-Manteniment dels acords metodològics a l'àrea de <b>llengua</b> catalana i castellana -Manteniment dels indicadors d'avaluació interna de llengua (expressió escrita i oral)
	-Complexitat en la definició i coordinació vertical de <b>continguts</b> de l'àrea de C del Medi -Cal encabir-hi els acords de llengua vigents i és una tasca igualment complexa.	-Projectes i unitats interdisciplinàries a partir de l'àrea de coneixement del medi consolidades		-Oferta per part de l'entorn de nous programes i activitats. -Aprofitament de recursos externs preexistents.	-Intercanvi intercicles de les tasques realitzades. -Potenciació de la coordinació dels aspectes lingüístics de les unitats i projectes interdisciplinaris a partir de la coordinació LIC. -Priorització de la sessió setmanal de permanència al centre per a maximitzar el treball dels cicles.
	-No estructuració de les activitats de promoció de l'hàbit lector en un Pla Lector -Resultats de comprensió lectora a les PD de 3r amb marge de millora (67% d'assoliment en llengua catalana i un estancament a llengua castellana al nivell del 69%)	-Realització de variades activitats de promoció de l'hàbit lector. -A les Proves de CB de 6è els resultats de comprensió lectora en les dues llengües són similars a la mitjana de Catalunya.	-Molt alumnes no tenen llibres a casa ni un model lector. -Pocs alumnes tenen el carnet de la biblioteca del barri.	-Biblioteca de Roquetes a prop de l'escola. -Activitat de lectura en veu alta intercentres oferta pel CRP.	-Elaboració del <b>Pla de lectura de centre</b> . - Potenciar el treball de <b>comprensió lectora a CI i CM</b> .

	DEBILITATS (a neutralitzar)	FORTALESES (a utilitzar)	AMENACES	OPORTUNITATS	ESTRATÈGIES DE MILLORA
<b>PROJECTES I PROGRAMES</b>	-Dificultat per gestionar la substitució simultània de les visites de dos professors del centre a una altra escola de la Xarxa.	-Vinculació amb altres centres de l'entorn ( <b>Xarxa 21 i Eines per al canvi</b> des del curs 2017-18). -Existència d'un equip impulsor implicat. -Interès del professorat del centre per aportar experiències a compartir.		-Aportació d'experiències pedagògiques d'altres centres de la xarxa.	-Millora de les dinàmiques de les reunions preparades per l'equip impulsor per fer-les més interactives.
	Cal traspasar la informació dels programes al nou professorat.	-Participació <b>en diferents programes</b> amb la implicació activa del professorat del nivell implicat. Són programes lligats al currículum competencial i al treball d'elaboració d'unitats i projectes interdisciplinaris.	Desaparició de part l'oferta	Creació de nous programes	-Manteniment d'aquells <b>projectes vinculats a l'entorn</b> . -Valoració de nous programes externs que s'adeqüin al PEC

	DEBILITATS (a neutralitzar)	FORTALESES (a utilitzar)	AMENACES	OPORTUNITATS	ESTRATÈGIES DE MILLORA
<b>ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ. Documents i normativa interna-</b>	-Poca comunicació intercicles Evidència indirecta	<b>-Cicles</b> cohesionats amb majoria de membres estables.	-Presència de 3 mestres amb reducció de jornada (curs 2019-20) i una de compartida, fet que dificulta l'encaix dels horaris de coordinació	-Possibilitat que s'atengui la demanda dels sindicats de reducció d'una segona hora lectiva.	-Manteniment dels equips de cicle en la mesura del possible. -Recollida de dades sobre el grau de satisfacció del professorat.
	-Temps insuficient per a coordinar-se. -Les activitats complementàries redueixen el nombre de reunions de coordinació -CAD convocada amb poca regularitat.	<b>-Equip de coordinació</b> format per mestres amb coneixement del centre. -Tots els coordinadors oficials disposen d'una sessió per a desenvolupar les tasques que comporta el càrrec. La Coordinadora d'informàtica en disposa de 3. <b>-Comissions de treball</b> consolidades. -Reunions pedagògiques de les àrees instrumentals. <b>-Planificació</b> mensual d'activitats i actualització quinzenal			-Manteniment de l'equip de coordinació. -Planificació de sessions intercicles i de coordinació de les diferents comissions de treball. -Manteniment de les comissions de treball establertes. -Creació de grups de treball per a encàrrecs concrets (actualització de documents...) -Implementació de l'ús del Drive per a compartir documentació de treball de centre. - Sistematització de la CAD.
	-Documents oficials no actualitzats, excepte les NOFC i la Carta de compromís. -Documents no elaborats: Pla d'Acció tutorial. Pla d'atenció a la diversitat -Insuficients hores de permanència del professorat per a actualitzar la documentació de centre	<b>Documents de centre</b> elaborats (PEC, NOFC, Carta de compromís, PLC, Pla d'Acollida). Creació d'una Comissió de convivència el curs 2018-19 per a elaborar el Pla de convivència. Encàrrec a la Comissió d'informàtica de l'elaboració del Pla TAC. <b>(Veure annex ESTAT DOCUMENTS DE CENTRE)</b>		-Aplicatiu del Departament que faciliten l'elaboració del Pla TAC i del Pla de convivència.	-Manteniment/ dels equips de mestres per a acabar la realització dels dos plans iniciats. -Revisió del Pla d'acollida

	DEBILITATS (a neutralitzar)	FORTALESES (a utilitzar)	AMENACES	OPORTUNITATS	ESTRATÈGIES DE MILLORA
<b>ENTORN</b>	-Cal renovar les actuacions de dinamització del Camí escolar. -Es manté sobretot el vessant del camí escolar lligat a les matemàtiques al carrer.	-Relació amb l' <b>Ajuntament de Barcelona/ Districte de Nou Barris</b> a partir de la iniciativa del Camí escolar.  -Presència a les dependències de l'escola de la <b>ludoteca La Guineu</b> . Contacte periòdic direcció-coordinador ludoteca.		-L'Ajuntament ofereix activitats de dinamització sobre diferents aspectes del camí escolar: geolocalització...	-Organitzar una activitat que impliqui la participació de les "botigues amigues" del Camí escolar.  -Coordinar reunions periòdiques amb la ludoteca
	-Algun any costa trobar suficients tutors de pràctiques per la presència de mestres substituïts amb poca experiència.	-Tenim experiència com a <b>centre de pràctiques</b> , associat a la <b>Universitat de Barcelona</b> . -centre de pràctiques associat <b>BEMEN-3</b>	-Canvi freqüent de coordinador de la ludoteca. -A vegades es produeixen incidents al pati obert que transcendeixen a l'escola.	-Impredictibilitat de les places ofertes que es cobriran: algun curs poques i d'altres massa.	-Oferta d'un espai de lleure controlat a l'alumnat de l'escola.  -En 2 anys s'han reduït les escoles per a permetre més contacte amb les universitats.

	DEBILITATS (a neutralitzar)	FORTALESES (a utilitzar)	AMENACES	OPORTUNITATS	ESTRATÈGIES DE MILLORA
	-La diferència d'horaris de primària i secundària dificulta trobar el moment per a coordinar les activitats.	Coordinació amb l' <b>institut adscrit Galileo Galilei</b> , amb qui es comparteix edifici: -Participació de l'escola en el Projecte de diversificació curricular. Participació en el Projecte Èxit. Teatre en anglès. Servei comunitari. Reunions de traspàs Primària-institut. Amics grans.	-Disminució de les places ofertes al Projecte Èxit.	-Col·laboració en nous projectes que sorgeixin.	-Pactar a inici de curs el calendari de reunions.
	-Dificultat per a trobar activitats adequades a la gent gran.	-Bona relació amb <b>entitats del barri</b> amb qui organitzem activitats de servei comunitari ( residència d'avis Trinitat i El Molí, campanya de recollida d'aliments d'Avismón ...)		Hi ha altres entitats amb qui col·laborar.	-Recerca de noves vies per a dinamitzar les visites. -Consensuar noves activitats de <b>Servei comunitari</b>

	DEBILITATS (a neutralitzar)	FORTALESES (a utilitzar)	AMENACES	OPORTUNITATS	ESTRATÈGIES DE MILLORA
GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS (ALUMNAT)	-Cal optimitzar les possibilitats de treballar de manera competencial amb mig grup.	-Atenció més directa a l'alumnat gràcies al treball consolidat en <b>desdoblaments heterogenis</b> a les instrumentals: català, matemàtiques i anglès i a informàtica	-Disminució de la plantilla docent, amb la reducció consegüent del nombre de desdoblaments.		-Foment del <b>treball cooperatiu</b> entre l'alumnat aprofitant els desdoblaments i el SEP.
	-No s'han realitzat totes les reunions programades el 1r curs	-Eines de participació de l'alumnat en procés d'instauració: <b>Consell d'alumnes i delegats verds</b>	-Activitats o reunions que impedeixen la seva convocatòria..		-Sistematització d'una reunió trimestral del <b>consell d'alumnes</b> i dels <i>delegats verds</i> .
	-Poca sistematització de la CAD -Canvis de l'especialista d'EE per dues jubilacions en pocs anys. -No es disposa d'un pla d'atenció a la diversitat. Les actuacions consten en documents dispersos.	-Esforç per ser una <b>escola inclusiva</b> . -Comptem amb els serveis d'una vetlladora amb experiència d'anys al centre. -Distribució dels recursos d'atenció a la diversitat a inici de curs en funció de les necessitats. -Comissió social efectiva.	-Reducció d'hores de vetlladora. -Augment progressiu d'alumnes amb SCD. -Augment de l'alumnat nouvingut.	- Augment d'hores de vetlladora sota demanda justificada	-Demanda de més hores d'atenció de vetlladora. -Potenciació de la CAD. -Elaboració del Pla d'Atenció a la Diversitat per a explicitar i sistematitzar les activitats que es realitzen.
	-Complexitat per a gestionar les substitucions en aquest horari.	-Sistematització del <b>SEP de migdia</b> i dels mecanismes de seguiment.	-Desacord per part d'algunes famílies en la conveniència de rebre SEP.		
	-No tot el professorat coneix com es fa mediació.	-Problemes puntuals de <b>convivència</b> entre l'alumnat. -Inici de l'ús del procés de mediació per a la resolució de conflictes amb bons resultats. -Redacció del Pla de Convivència de centre en procés.		-Aplicatiu del Departament que dona eines per a elabora rel pla de convivència	-Implementació del Pla de Convivència de centre

	DEBILITATS (a neutralitzar)	FORTALESES (a utilitzar)	AMENACES	OPORTUNITATS	ESTRATÈGIES DE MILLORA
GESTIÓ DE RECURS	-No coneixement del perfil dels mestres interins/substituts fins al setembre per a gestionar els horaris.	- <b>Els mestres en comissió de serveis</b> tenen una antiguitat al centre de com a mínim dos cursos.	-No continuïtat del professorat en comissió de serveis. -Desaparició d'una plaça quan surti el 6è doblat.		-Demanda de confirmació del professorat en comissió de serveis.

	DEBILITATS (a neutralitzar)	FORTALESES (a utilitzar)	AMENACES	OPORTUNITATS	ESTRATÈGIES DE MILLORA
	-No sempre es poden dur a terme les reunions planificades	-Grups de treball pedagògic consolidats (llengua i medi)	-Canvis en la plantilla	-Noves idees i energies aportades pel nou professorat.	-Planificació de les dates de reunió amb l'antelació suficient
	-Sobrecàrrega de responsabilitats i tasques sobre una part del professorat.	<b>-Implicació</b> de la majoria del professorat en el funcionament del centre.	-Establiment de terminis fixos per part del Departament per a la realització de Plans de centre.	-Existència d'aplicacions informàtiques per a desenvolupar els Plans TAC i de Convivència-	-Foment d'un lideratge compartit, amb delegació de funcions de manera equitativa.
	-Pla d'acollida no actualitzat. -Llacunes en el traspàs d'informació sobre funcionament i acords pedagògics. -Percepció indirecta d'un bon grau d'identificació de les persones amb el centre.	-L'escola té un <b>Pla d'acollida</b> del professorat nou, substituït i d'estudiants de pràctiques	-Arribada continuada de professorat nou al centre.		-Assegurar l'accessibilitat del professorat a l'equip directiu. -Elaboració d'un protocol de rebuda del nou professorat i d'estudiants en pràctiques
	-Falta temps de reflexió sobre la innovació pedagògica per aplicar-la als projectes i unitats interdisciplinàries.	-L'escola forma part d'Eines per al canvi i de la xarxa 21.	-Els canvis de professorat d'un curs a l'altre.		-Planificació de reunions pedagògiques per seguir amb la tasca d'elaboració de programacions.
	-Dificultat per mantenir el contacte amb l'AMPA per la limitació d'hores d'obertura del despatx.	<b>-AMPA</b> tradicionalment activa.	-Reducció dels membres de la junta de l'AMPA. -La crisi econòmica ha anat reduint progressivament l'alumnat que realitza activitats extraescolars		-Sondejar possibles candidats a entrar a l'AMPA.

	DEBILITATS (a neutralitzar)	FORTALESES (a utilitzar)	AMENACES	OPORTUNITATS	ESTRATÈGIES DE MILLORA
<b>GESTIÓ DE RECURSOS MATERIALS</b>	-Els tancaments (finestres i terrat) estan en males condicions.	-Les <b>instal·lacions</b> del centre s'han anat millorant (terra nou al gimnàs i obres per evitar inundacions; cuina nova i menjador ampliat durant l'estiu del 2018), Previsió d'obres a la coberta i a la façana el 2020.	-Inundacions al gimnàs i goteres al 3r pis en cas de pluja forta. -Vandalisme de cap de setmana a les zones de joc.		
	-Manca de temps per a resoldre totes les incidències de manteniment dels equips informàtics.	<b>-Bon equipament tecnològic:</b> PDI a les aules; equips informàtics a l'abast: ordinadors a l'aula d'informàtica, tauletes, portàtils a l'aula d'acollida, beebots. Aula de ciències equipada. -S'està elaborant el Pla TAC	-Intents continus de robatori a l'estiu i en cap de setmana. -L'assistència mensual del tècnic preventiu és insuficient per a solucionar les incidències	-L'escola ofereix places de pràctiques a alumnes de Bemen 3 del grau d'informàtica. -Possibilitats de participació en programes externs que demanin suport tecnològic	-Conservar les sessions de la coordinadora d'informàtica en horari lectiu -Fomentar l'ús de les noves tecnologies a l'aula. -Implementació del Pla TAC
	-Cal optimitzar l'ús del material pedagògic -Inexistència d'un inventari.	-Adquisició <b>de material pedagògic</b> les aules		-Hi ha romanent de l'assignació del Departament per a l'adquisició de nou material	-Prioritzar material necessari.

### 3.OBJECTIUS A ASSOLIR

OBJECTIU ESTRATÈGIC	Ponde ració	OBJECTIU OPERATIU	ESTRATÈGIES	Pondera ció		
<b>ÀMBIT PEDAGÒGIC</b>						
<b>Millorar els resultats educatius de l'alumnat</b>	100%	1. Millorar els resultats a les proves de CB de 6è de l'àrea de <b>Medi</b> .	1.1. Aprofitament de recursos de l'entorn com a eix vertebrador d'unitats i projectes interdisciplinàries a partir del Medi a primària i de Descoberta de l'entorn a educació infantil.	10%		
			1.2. Implementació d'una metodologia més competencial.	10%		
			1.3. Integració de les dimensions transversals de les llengües a les unitats i projectes.	10%		
		2. Millorar els resultats a les Proves de CB 6è de <b>matemàtiques</b> .	100%	3. Augmentar els resultats en <b>comprensió lectora</b> en llengua catalana i castellana a CI i CM	2.1. Treball en equip del professorat de matemàtiques.	10%
					2.2. Atenció a la diversitat i agrupament d'alumnat.	10%
		4. Augmentar la <b>competència oral</b> de l'alumnat	100%	5. Millorar la <b>competència en llengua anglesa</b> de l'alumnat	3.1. Comunicació efectiva dels acords, recursos existents i activitats de centre per a treballar la comprensió lectora.	10%
					4.1. Reflexió sobre la didàctica de la llengua oral en les 3 llengües	10%
6. Incorporar a la dinàmica escolar la <b>sostenibilitat</b> .	100%	7. Atendre la <b>diversitat</b> .	5.1. Ampliació del contacte de l'alumnat amb la llengua anglesa.	10%		
			6.1. Dinamització dels projectes triennals i de la participació a microxarxes a partir de la Comissió ambiental.	10%		
			7.1. Organització dels suports (personals, materials i tecnològics i ajuts externs)	10%		
<b>ÀMBIT DE L'ENTORN (COMUNICACIÓ)</b>						
<b>Millorar la imatge i la projecció externa del centre</b>	100%	8. Incrementar l' <b>índex de matriculació</b> a P-3	8.1. Potenciació dels contactes amb l'entorn.	50%		
			8.2. Dinamització de les activitats de preinscripció.	50%		
<b>ÀMBIT ORGANIZATIU I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE</b>						
<b>Millorar l'organització i el funcionament del centre</b>	100%	9. Millorar els mecanismes de <b>coordinació</b> del professorat.	9.1. Agilització de l'acolliment del nou professorat, del professorat substituït i de l'alumnat de pràctiques.	40%		
			9.2. Generalització de la comunicació i la gestió mitjançant l'ús de les TIC.	10%		
			9.3. Consolidació de l'estructura organitzativa de l'escola.	20%		
			9.4. Revisió i actualització de documents de centre.	30%		
<b>ÀMBIT HUMÀ I SERVEIS</b>						
<b>Millorar la cohesió social</b>	100%	10. Millorar el <b>clima</b> escolar	10.1. Foment de la participació de les famílies a les activitats escolars.	40%		
			10.2. Foment de la participació de l'alumnat a les activitats escolars.	40%		
			10.3. Foment de la coordinació amb l'AMPA.	20%		

#### 4. ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACTUACIÓ PREVISTES

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	Millorar els resultats educatius de l'alumnat						
Objectiu operatiu	1.Millorar els resultats a les proves de CB de 6è de l'àrea de Medi.						
Estratègies	<b>1.1.Aprofitament de recursos de l'entorn com a eix vertebrador d'unitats i projectes interdisciplinàries a partir del Medi i de Descoberta de l'entorn</b>					Ponderació: <b>10%</b>	
Indicador de progrés: Índex de recursos de l'entorn que han generat un projecte o unitat sobre el total de visitats.							
Activitats	Recursos humans	Responsable	Temporització				
			20/21	21/22	22/23	23/24	
1.1.1.Desenvolupar progressivament unitats i projectes interdisciplinaris a partir de recursos de l'entorn que ja s'utilitzaven (Museus, equipaments musicals, mercat, biblioteca, Guàrdia urbana, edificis patrimoniat...) )	Cicles	Cap d'estudis	X	X	X	X	
1.1.2.Elaborar de manera flexible les programacions per adaptar-se a les noves necessitats, demandes o interessos de l'alumnat.	Cicles	Coordinadors/es de cicle	X	X	X	X	
1.1.3. Revisar el repartiment dels continguts del Currículum de Medi pels Cicles. (Intercicle).	Cicles	Cap d'estudis	X	X			
1.1.4.Triar un tema a final de curs a desenvolupar com a projecte de centre al llarg del curs, amb ambientació a tota l'escola.	Cicles	Cap d'estudis	X	X	X	X	
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Índex de reunions de coordinació de Medi sobre les previstes. <b>Grau d'execució:</b> Índex de projectes que contenen activitats interdisciplinàries variades. <b>Grau d'impacte:</b> Índex de millora dels resultats de l'alumnat a les proves de CB de 6è		Instruments	Acta reunió avaluació interna de Medi. Programacions dels projectes. Registre de CB 6è curs anterior i curs actual.			
Recursos materials							
Els generats per l'entorn (dossiers pedagògics...) i altres.							

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	Millorar els resultats educatius de l'alumnat						
Objectiu operatiu	1.Millorar els resultats a les proves de CB de 6è de l'àrea de Medi.						
Estratègies	<b>1.2.Implementació d'una metodologia més competencial.</b>					Ponderació: <b>10%</b>	
Indicador de progrés: Índex de millora al nivell baix les proves de CB 6è de Medi. (Apartat de "Reconèixer els aspectes principals de la investigació científica")							
Activitats	Recursos humans	Responsable	Temporització				
			20/21	21/22	22/23	23/24	
1.2.1.Realitzar reunions periòdiques per a visualitzar la metodologia competencial (Dinàmica intercycle).	Equip de mestres	Cap d'estudis	X	X	X	X	
1.2.2.Demanar formació en metodologia <b>STEAM</b> al centre.	Equip de mestres i formador/a	Direcció	X				
1.2.3.Dissenyar activitats que fomentin el <b>treball cooperatiu</b> entre iguals aprofitant la formació de la formació en centre sobre treball cooperatiu realitzada el curs 2019-20.	Equip de mestres	Cap d'estudis	X	X	X	X	
1.2.4.Presentació de l'Aula de Ciències i del material amb què està dotada al nou professorat.	Equip de mestres	Cap d'estudis	X	X	X	X	

1.2.5. Revisió i actualització de la programació d' <b>Aula de ciències</b> vigent amb una activitat per nivell a EI i Primària.	Equip de mestres	Cap d'estudis		X	X	X
1.2.6. Ús de l'aula de ciències per part de professorat i alumnat.	Equip de mestres	Cap d'estudis		X	X	X
1.2.7. Presentar a la resta del professorat les <b>experiències</b> dels centres de la Xarxa 21 visitades pels membres de l'equip impulsor. (dinàmica intercicles)	Equip impulsor	Membre equip impulsor	X	X	X	X
1.2.8. Anàlitzar, valorar i fer propostes de millora de les unitats programades a partir de <b>rúbriques</b> i pautes d'avaluació, de la rúbrica de la web o dels 7 principis de l'aprenentatge. (dinàmica intercicles).	Equip de mestres	Equip impulsor	X	X	X	X
1.2.9. Realitzar activitats lligades a "Reconèixer els aspectes principals de la investigació científica"	Cicles	Tutor/a	X	X	X	X
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Constatació de la realització de les sessions previstes. <b>Grau d'execució:</b> Resposta afirmativa a 6 dels set principi analitzats en una unitat de programació <b>Grau d'impacte:</b> Índex de millora de l'alumnat a les proves de CB 6è de Medi.		Instruments	Planificació mensual/quinzenal lliurada al professorat. Rúbrica dels 7 principis de l'aprenentatge. Registre de CB 6è curs anterior i curs actual.		
Recursos materials						
En funció del projecte (llibres, vídeos...), equipament aula de ciències, rúbriques,						

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	Millorar els resultats educatius de l'alumnat					
Objectiu operatiu	1. Treballar l'àrea de Medi a partir dels recursos de l'entorn i donant protagonisme a l'alumnat.					
Estratègies	<b>1.3. Integració de les dimensions transversals de les llengües a les unitats i projectes.</b>					Ponderació: <b>10%</b>
Indicador de progrés: Grau d'actualització de les tipologies de lectures i d'expressió escrita incloses als projectes interdisciplinaris de Medi						
Activitats	Recursos humans	Responsable	Temporització			
			20/21	21/22	22/23	23/24
1.3.1. Lectura i revisió dels acords lingüístics a inici i a final de curs.	Cicles	Coordinador/a lingüístic/a cap d'estudis	X	X	X	X
1.3.1. Continuar incorporant activitats d'ensenyament i aprenentatge de les dimensions de comunicació oral, comprensió lectora, expressió escrita, literària i plurilingüe i intercultural de <b>llengua catalana i castellana a les unitats i projectes de Medi</b>	Cicles	Cap d'estudis	X	X	X	X
1.3.2. Reajustar els acords de centre vigents sobre <b>tipologies d'expressió escrita</b> distribuïdes per cursos als projectes i unitats, fruit de la formació <b>Ara escriu</b> .	Cicles	Coord ling i cap d'estudis	X	X		
1.3.2. Consensuar acords de centre sobre <b>tipologies de lectures</b> distribuïdes per cursos als projectes i unitats.	Cicles	Coord ling i cap d'estudis			X	X
1.3.4. Coordinar les activitats de la dimensió plurilingüe i intercultural	Cicles	Coord ling i cap d'estudis			X	X
1.3.4. Mantenir la dedicació de dues sessions setmanals de català i castellà al <b>treball específic</b> dels aspectes de <b>reflexió sobre la llengua</b> .	Tutors	Cap d'estudis	X	X	X	X
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Índex d'unitats elaborades que contemplin els acords lingüístics de centre. <b>Grau d'execució:</b> Índex de revisió de la graella d'acords d'expressió escrita. <b>Grau d'impacte:</b> Índex de millora a les CB de 6è d'expressió escrita		Instruments	Graella avaluació interna Medi. Graella actualitzada. Registre de CB 6è curs anterior i curs actual.		



Recursos materials
Documents dels acords lingüístics de centre, llibres biblioteca, recursos en línia...

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	Millorar els resultats educatius						
Objectiu operatiu	2. Millorar els resultats a les proves de CB 6è de matemàtiques.						
Estratègies	<b>2.1. Treball en equip del professorat de matemàtiques.</b>						Ponderació: <b>10%</b>
Indicador de progrés: Índex d'activitats matemàtiques singulars implementades amb els alumnes.							
Activitats	Recursos humans	Responsable	Temporització				
			20/21	21/22	22/23	23/24	
2.1.1. Revisar i difondre els acords metodològics de matemàtiques.	Professorat de mat.	Cap d'estudis	X	X	X	X	
2.1.2. Explicar / recordar a inici de curs els programes que es passen i les pautes a passar: càlcul ràpid i problemes del Quinzet.	Professorat de matemàtiques	Cap d'estudis	X	X	X	X	
2.1.3. Triar una activitat matemàtica competencial singular a implementar amb els alumnes, a documentar i a presentar a la resta de professorat de l'escola.	Professorat de matemàtiques	Cap d'estudis	X	X			
2.1.4. Recollir de manera seqüenciada per nivells, continguts i dimensions activitats competencials singulars adreçades a l'alumnat i les programacions respectives.	Professorat de matemàtiques	Cap d'estudis	X	X	X	X	
2.1.5. Integrar part del currículum de matemàtiques a les unitats i projectes interdisciplinaris.	Professorat de mat i de medi	Cap d'estudis			X	X	
2.1.6. Potenciar l'ús del material pedagògic de matemàtiques que té l'escola.	Professorat de mat	Cap d'estudis	X	X	X	X	
2.1.7. Realitzar reunions pedagògiques periòdiques de matemàtiques per a coordinar les activitats anteriors.	Professorat de mat i medi	Cap d'estudis	X	X	X	X	
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Índex de reunions pedagògiques realitzades sobre les programades. <b>Grau d'execució:</b> Índex d'activitats innovadores programades i recollides per professorat a la C: <b>Grau d'impacte:</b> Índex de millora de resultats a CB 6è de matemàtiques.					Instruments	Registre calendari quinzenal. Carpeta de recursos de matemàtiques a C: Registre de CB 6è curs anterior i curs actual.
Recursos materials							
<b>Materials:</b> Material pedagògic (jocs, figures geomètriques, geoplans...) adquirit el curs 2016-17 i altres. Jocs i activitats a la xarxa.							

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	Millorar els resultats educatius						
Objectiu operatiu	2. Millorar els resultats a les proves de CB 6è de matemàtiques						
Estratègies	<b>2.2. Atenció a la diversitat i agrupament d'alumnat.</b>						Ponderació: <b>10%</b>
Indicador de progrés: Índex d'alumnes al nivell alt de matemàtiques a CB 6è.							



Activitats		Recursos humans	Responsable	Temporització			
				20/21	21/22	22/23	23/24
2.2.1. Decidir quins racons matemàtics es faran a cada cicle per assegurar la coherència horitzontal i vertical.		Professorat de mat, de reforç i d'EE	Cap d'estudis	X			
2.2.2. Incloure-hi activitats de robòtica amb material del centre (bee bots, jocs matemàtics...)		Professorat de mat, de reforç i d'EE	Cap d'estudis	X			
2.2.3. Dissenyar racons i tallers experimentals amb activitats de matemàtiques de diferent grau de complexitat.		Professorat de mat	Cap d'estudis	X			
2.2.4. Realitzar els racons matemàtics a EI i Primària amb dos/dues mestres a l'aula una sessió setmanal		Professorat de matemàtiques	Cap d'estudis		X	X	X
2.2.5. Mantenir 2 sessions desdoblades en grups heterogenis a matemàtiques.		Professorat de matemàtiques	Cap d'estudis	X	X	X	X
2.2.6. Mantenir la sessió de SEP de matemàtiques de migdia.		Professorat de matemàtiques	Cap d'estudis	X	X	X	X
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Índex de sessions de racons realitzades sobre les previstes. <b>Qualitat de l'execució:</b> Document amb la programació dels tallers acordats i duts a terme <b>Grau d'impacte:</b> Millora a les proves de CB de 6è.		Instruments	Acta sessions d'avaluació. Programació d'aula. Registre de CB 6è curs anterior i curs actual.			
Recursos materials							
Organització horària, jocs i material manipulatiu							

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	Millorar els resultats educatius						
Objectiu operatiu	3. Augmentar els resultats en comprensió lectora en llengua catalana i castellana a CI i CM						
Estratègies	<b>3.1. Comunicació efectiva dels acords, recursos existents i activitats de centre per a treballar la comprensió lectora.</b>						Ponderació: <b>10%</b>
Indicador de progrés: Índex de millora de la comprensió lectora a les proves inicials i finals de cat i cast.							
Activitats		Recursos humans	Responsable	Temporització			
				20/21	21/22	22/23	23/24
3.1.1. Programar, a partir d'una reunió inicial, <b>reunions de seguiment dels acords lingüístics</b> de centre.		Claustre	Cap d'estudis	X	X	X	X
3.1.2. Explicar com es passen i avaluen les <b>proves inicials i finals</b> de comprensió lectora de català (ACL) i de castellà (pròpies).		Professorat de llengua	Cap d'estudis	X	X	X	X
3.1.3. Mantenir el <b>bibliopati</b> del dimecres a l'hora del pati.		Coordinadora de biblioteca i alumnes bibliotecaris.	Cap d'estudis	X	X	X	X
3.1.4. Presentar l' <b>espai de la biblioteca</b> i el seu funcionament al nou professorat a inici de curs.		Comissió de biblioteca/ professorat	Coordinador/a de Biblioteca	X	X	X	X
3.1.5. Presentar les actuacions i propostes de la <b>Comissió de biblioteca</b> a inici de curs i les valoracions i propostes de la MA a final de curs.		Coordinador/a de biblioteca/professorat	Coordinador/a de Biblioteca	X	X	X	X
3.1.6. Potenciar les <b>activitats d'animació a la lectura</b> : visita de 1r a la biblioteca de Roquetes, conta contes a EI, bibliopati i Lectura en veu alta.		Coordinador/a de biblioteca	Cap d'estudis	X	X	X	X
3.1.7. Mantenir l'activitat de <b>Servei Comunitari</b> dels alumnes de 3r d'ESO de l'institut Galileo Galilei, de lectura a P-5 i 1r, sempre que la valoració d'escola i institut sigui positiva.		Tutors respectius	Cap d'estudis	X	X	X	X

3.1.8. Mantenir la sessió de <b>SEP</b> de català de migdia.		Professorat de llengua catalana	Cap d'estudis	X	X	X	X
3.1.9. Assegurar l'assistència de com a mínim un membre de la Comissió de biblioteca al Seminari de Biblioteca de Nou Barris.		Comissió de biblioteca/	Cap d'estudis	X	X	X	X
3.1.10. Estructurar i recollir totes les activitats en un <b>Pla de lectura de centre</b> .		Comissió de biblioteca/ professorat	Cap d'estudis i coord ling	X	X		
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Índex d'activitats programades amb l'alumnat i el professorat. <b>Grau d'execució:</b> Grau de satisfacció del professorat amb la informació rebuda. <b>Grau d'impacte:</b> Millora en els resultats de comprensió lectora a CI i CM.		Instruments	Graella de la MA Enquesta al professorat. Graella comparativa resultats proves inicials i finals MA.			
Recursos materials							
Recull d'acords per escrit, carpeta virtual de recursos, biblioteca escolar, llibres i fitxes de lectura graduada							

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>		Millorar els resultats educatius					
Objectiu operatiu		4. Augmentar la competència oral de l'alumnat					
Estratègies		<b>4.1. Reflexió sobre la didàctica de la llengua oral en les 3 llengües</b>				Ponderació: <b>10%</b>	
Indicador de progrés: Índex d'alumnes que milloren l'expressió oral a la prova final (català, castellà i anglès)							
Activitats		Recursos humans	Responsable	Temporització			
				20/21	21/22	22/23	23/24
4.1.1. Triar, analitzar, documentar, millorar i compartir amb altres centres una <b>activitat oral de referència</b> que es realitzi al centre. (Es durà a terme aquest curs 2019-20). Programa de comunicació oral "Tenim la paraula".		Equip de mestres	Cap d'estudis				
4.1.2. <b>Transferir</b> els punts forts de l'activitat singular a <b>altres llengües curriculars i compartir-ho amb altres centres</b> . Programa de comunicació oral "Tenim la paraula".		Equip de mestres	Cap d'estudis	X			
4.1.3. Preparar una activitat conjunta. Programa de comunicació oral "Tenim la paraula".		Equip de mestres	Cap d'estudis		X		
4.1.4. Incorporar les pràctiques orals que s'hagin consensuat arran del programa tenim la paraula.		Equip de mestres	Cap d'estudis			X	X
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Grau de compliment de les tasques encomanades. <b>Grau d'execució:</b> Que s'hagi millorat una pràctica singular <b>Grau d'impacte:</b> Que s'hagi transferit una activitat d'expressió oral singular a una altra llengua.		Instruments	Material aportat als plenaris. Fitxes d'activitats. Programació d'aquesta activitat.			
Recursos materials							
Documents dels acords lingüístics de centre sobre llengua oral, fitxes per documentar activitats.							

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>		Millorar els resultats educatius					
Objectiu operatiu		5. Millorar la competència en llengua anglesa de l'alumnat					
Estratègies		<b>5.1. Ampliació del contacte de l'alumnat amb la llengua anglesa</b>				Ponderació: <b>10%</b>	
Indicador de progrés: Índex de millora global a les CB de 6è de llengua anglesa.							
Activitats		Recursos humans	Responsable	Temporització			
				20/21	21/22	22/23	23/24

5.1.1. Incorporar la llengua anglesa a una altra àrea no lingüística: <b>taller trimestral d'Educació visual i plàstica</b> a CM.		Mestres especialistes d'anglès	Cap d'estudis	X			
5.1.2. <b>Augmentar</b> d'una a dues les sessions amb <b>desdoblament</b> heterogeni a primària.		Mestres especialistes d'anglès	Cap d'estudis	X			
5.1.3. Mantenir les dues unitats de <b>Science in English</b> , una a 5è i l'altra a 6è.		Mestra especialista d'anglès	Cap d'estudis	X	X	X	X
5.1.4. Mantenir la sessió setmanal d'anglès a P-4 i a P-5.		Mestra especialista d'anglès	Cap d'estudis	X	X	X	X
5.1.5. Mantenir la sortida de teatre en anglès (una per cicle).		Mestra especialista d'anglès	Cap d'estudis	X	X	X	X
5.1.6. Mantenir la sessió setmanal de coordinació entre les dues mestres especialistes d'anglès.		Mestres especialistes d'anglès	Cap d'estudis	X	X	X	X
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Grau de compliment de les tasques encomanades. <b>Grau d'execució:</b> Disseny d'un taller de plàstica relacionat amb un museu dels visitats. <b>Grau d'impacte:</b> Millora a les proves de CB de 6è.		Instruments	Produccions de l'alumnat Valoració tallers a la MA. Registre de CB 6è curs anterior i curs actual.			
Recursos materials							
Documents dels acords lingüístics de centre sobre llengua oral, fitxes per documentar activitats.							

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>		Millorar els resultats educatius						
Objectiu operatiu		<b>6. Incorporar a la dinàmica escolar la sostenibilitat.</b>						
Estratègies		6.1. Dinamització dels projectes triennals i de la participació a microxarxes a partir de la Comissió ambiental.				Ponderació: <b>10%</b>		
Indicador de progrés: Índex de reducció de residus generats durant la setmana de control del Programa Rseidu zero								
Activitats		Recursos humans		Responsable	Temporització			
					20/21	21/22	22/23	23/24
6.1.1. Avançar cap al residu zero (Microxarxa d'escoles+ sostenibles)		Comissió Ambiental i resta de la comunitat educativa		Direcció	X			
6.1.2. Desenvolupar els objectius del projecte triennal "Lluitem per un món sostenible"		Comissió Ambiental i resta de la comunitat educativa		Direcció	X			
6.1.3. Implicar l'alumnat en la presa de decisions a través dels delegats verds		Comissió Ambiental, tutors, alumnes i delegats		Coordinador/a de la Comissió	X	X	X	X
6.1.4. Redactar un nou projecte triennal 2021-24.		Comissió Ambiental i equip de mestres		Coordinador/a de la Comissió		X	X	X
6.1.5. Presentar les actuacions i propostes de la Comissió Ambiental a inici de curs i les valoracions i propostes de la MA a final de curs.		Comissió Ambiental i equip de mestres		Coordinador/a de la Comissió	X	X	X	X
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Grau de seguiment de les actuacions previstes a les programacions <b>Grau d'execució:</b> Valoració positiva dels projectes per part dels responsables d'Escoles+ sostenibles <b>Grau d'impacte:</b> Índex de reducció de residus generats durant la setmana de control			Instruments	Full de recull de dades recollides pels alumnes de 2n			
Recursos materials								
Contenidors de residus a les aules, graella de recollida i processament de resultats, hort escolar, eines, planter, llavors, cartells recordatoris...								

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>	Millorar els resultats educatius
----------------------------	----------------------------------

Objectiu operatiu		7. Atendre la diversitat.					
Estratègies		<b>7.1. Organització suports (personals, materials i tecnològics i ajuts externs)</b>				Ponderació: 10%	
Indicador de progrés: Grau de satisfacció del professorat amb els reforços oferts.							
Activitats		Recursos humans	Responsable	Temporització			
				20/21	21/22	22/23	23/24
7.1.1. <b>Detectar a inici de curs</b> les necessitats dels alumnes (mesures i suports addicionals o intensius) per programar les mesures i suports		Tutors i mestra d'EE	Direcció	X	X	X	X
7.1.2. <b>Potenciar la CAD</b> perquè sigui una eina eficaç de gestió dels suports.		Direcció, EAP i tutors/es	Direcció	X	X	X	X
7.1.3. Mantenir l'organització actual, el seguiment trimestral i l'avaluació del <b>SEP</b> en horari de migdia.		Equip de mestres	Cap d'estudis	X	X	X	X
7.1.4. Mantenir els <b>desdoblaments heterogenis</b> actuals.		Equip de mestres	Direcció	X	X	X	X
7.1.5. Destinar mestres de suport a la realització dels tallers matemàtics i dels racons de joc simbòlic d'EI		Equip de mestres	Direcció	X	X	X	X
7.1.6. Vetllar per l'elaboració i actualització dels <b>PIs</b> .		Tutors i mestre/a d'EE	Direcció	X	X	X	X
7.1.7. Preveure activitats a l'aula per atendre als alumnes amb necessitats educatives.		Professorat i mestre/a d'EE	Cap d'estudis	X	X	X	X
7.1.4. Promoure l'ús de material pedagògic que tingui present la perspectiva de gènere i el contacte amb associacions LGTBI (si escau)		Direcció, EAP i tutors/es	Direcció	X	X	X	X
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Índex de CAD realitzades sobre les programades. <b>Grau d'execució:</b> Valoració dels suports rebuts pels alumnes <b>Grau d'impacte:</b> Millora a les proves de CB de 6è en les competències lingüística i matemàtica		Instruments	Actes de la CAD Graella MA. Registre de CB 6è curs anterior i curs actual.			
Recursos materials							
Graella de registre d'alumnes atesos, model de PI, material pedagògic específic							

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>		Millorar la imatge i la projecció externa del centre					
Objectiu operatiu		8. Incrementar l'índex de matriculació a P-3					
Estratègies		<b>8.1. Potenciació de les relacions amb l'entorn.</b>				Ponderació: 50%	
Indicador de progrés: Realització d'una activitat anual amb repercussió externa.							
Activitats		Recursos humans	Responsable	Temporització			
				20/21	21/22	22/23	23/24
8.1.1. Reimpulsar la relació amb les " <b>Botigues amigues</b> " del Camí escolar als voltants de les dates de preinscripció.		Comissió de biblioteca, alumnat i professorat	Coordinador/a de biblioteca	X	X	X	X
8.1.2. <b>Difondre les activitats del centre</b> a diferents mitjans externs (revista del barri, revista digital d'Escoles+ sostenibles, revista Rotllana de l'agrupació sardanista l'ideal d'en Clavé de les Roquetes...) i interns (web de centre i revista escolar Mira, mira).		Tutors/es i alumnat	Cap d'estudis	X	X	X	X

8.1.3.Participar en <b>noves propostes pedagògiques de l'entorn</b> relacionades amb el PEC de l'escola.		Tutors/es i alumnat	Direcció	X	X	X	X
8.1.4.Potenciar les <b>activitats de servei comunitari</b> que es duen a terme i triar-ne una per CM.		Equip de mestres	Direcció	X	X		
8.1.5. Consolidar les activitats conjuntes entre l'escola i l'institut Galileo Galilei.		Professorat i alumnat dels 2 centres	Direcció	X			
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Constatar que es porten a terme les activitats <b>Grau d'execució:</b> Valoració positiva de les activitats que es realitzen. <b>Grau d'impacte:</b> Presència de notícies de l'escola en mitjans de comunicació.		Instruments	Programació de la Comissió de biblioteca. Valoracions MA. Graella de control de la MA.			
<b>Recursos materials</b>							
Mitjans de difusió i material pedagògic de les propostes d'entorn							

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>		Millorar la imatge i la projecció externa del centre					
Objectiu operatiu		8.Incrementar l'índex de matriculació a P-3					
Estratègies		<b>8.2.Dinamització de les activitats de preinscripció</b>				Ponderació: <b>50%</b>	
Indicador de progrés: Índex de millora de la demanda a P-3							
Activitats		Recursos humans	Responsable	Temporització			
				20/21	21/22	22/23	23/24
8.2.1.Redissenyar els díptics i cartells informatius de preinscripció.		Direcció i conserge	Direcció	X			
8.2.2.Distribuir amb suficient antelació els díptics i cartells informatius.		Conserge	Direcció	X	X	X	X
8.2.3.Donar protagonisme a l'alumnat a la Jornada de portes obertes mitjançant parades per presentar projectes i activitats de centre.		Tutors/es	Direcció	X	X	X	X
8.2.4.Programar visites llars d'infants de la zona i escola.		Direcció	Direcció	X	X	X	X
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Nivell d'execució de les activitats en les dates previstes <b>Grau d'execució:</b> Grau de satisfacció de les famílies amb la jornada de portes obertes. <b>Grau d'impacte:</b> Índex de demanda preinscripció P-3		Instruments	Planificació mensual Enquesta a les famílies de P-3 AO Inspecció			
<b>Recursos materials</b>							
<b>Materials:</b> Cartells i díptics, dossiers a les famílies							

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>		Millorar l'organització i el funcionament del centre					
Objectiu operatiu		9.Millorar els mecanismes de coordinació del professorat.					
Estratègies		<b>9.1 Agilització de l'acolliment del nou professorat, del professorat substituït i de l'alumnat de pràctiques</b>				Ponderació: <b>40%</b>	
Indicador de progrés: Índex de satisfacció del nou professorat i de l'alumnat de pràctiques amb la rebuda inicial							
Activitats		Recursos humans	Responsable	Temporització			
				20/21	21/22	22/23	23/24
9.1.1.Revisar el Pla d'Acollida del professorat i dels alumnes de pràctiques.		Direcció	Direcció	X	X		

9.1.2.Actualitzar el protocol davant l'arribada de professorat nou o substituït.		Direcció	Cap d'estudis	X			
9.1.3.Lliurar una carpeta física o virtual al Drive amb la informació bàsica sobre l'organització i el funcionament de l'escola.		Direcció	Cap d'estudis	X	X	X	X
9.1.4.Elaborar una enquesta del grau de satisfacció de professorat i alumnat de pràctiques.		Direcció	Cap d'estudis	X			
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Índex de reunions d'actualització realitzades sobre les previstes. <b>Grau d'execució:</b> Nivell d'actualització del Pla d'acolliment del professorat <b>Grau d'impacte:</b> Índex de satisfacció del nou professorat amb la rebuda inicial		Instruments	Acta sessió de coordinació Esborrany document Pla d'A. Qüestionari.			
Recursos materials							
Documentació vigent, models d'enquestes de satisfacció							

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>		Millorar l'organització i el funcionament del centre					
Objectiu operatiu		9.Millorar els mecanismes de coordinació del professorat.					
Estratègies		<b>9.2.Generalització de la comunicació i la gestió mitjançant l'ús de les TIC.</b>				Ponderació: <b>10%</b>	
<b>Indicador de progrés:</b> Índex de professorat que valora positivament l'estructura de continguts del Drive.							
Activitats		Recursos humans	Responsable	Temporització			
				20/21	21/22	22/23	23/24
9.2.1.Enviar les convocatòries i ordres a través del correu xtec.		Cap d'est i coord cicle	Direcció	X	X	X	X
9.2.2.Crear un Drive de coordinació compartit.		Direcció	Direcció	X			
9.2.3.Continuar lliurant el calendari quinzenal actualitzat d'activitats i reunions, però a través del drive		Cap d'estudis	Direcció	X	X	X	X
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Constatar que el Drive està en funcionament. <b>Grau d'execució:</b> Nivell de claredat dels continguts del Drive <b>Grau d'impacte:</b> Índex de professorat que entra al Drive.		Instruments	Enquesta al professorat.			
Recursos materials							
Documents a compartir							

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>		Millorar l'organització i el funcionament del centre					
Objectiu operatiu		<b>9.Millorar els mecanismes de coordinació del professorat.</b>					
Estratègies		<b>9.3.Consolidació de l'estructura organitzativa de l'escola. (*)</b>				Ponderació: <b>20%</b>	
<b>Indicador de progrés:</b> Índex de satisfacció del professorat amb les tasques assignades.							
Activitats		Recursos humans	Responsable	Temporització			
				20/21	21/22	22/23	23/24
9.3.1.Mantenir les <b>Comissions de treball</b> amb representants de tots els cicles a cada una d'elles.		Equip de mestres	Direcció	X	X	X	X
9.3.2.Consolidar els <b>òrgans de participació de l'alumnat.</b>		Alumnes representants	Direcció	X			
9.3.3. <b>Integrar els/les tutors/es a la CAD.</b>				X			

9.3.4.Preveure la creació de <b>grups de treball</b> per a l'actualització de documents de centre i altres encàrrecs.	Equip de mestres	Direcció	X	X	X	X
9.3.5.Mantenir la <b>Coordinació pedagògica amb el professorat de llengua</b> amb 3 reunions anuals.	Professorat de llengua, coordinador/a lingüística i direcció	Cap d'estudis	X	X	X	X
9.3.6.Prioritzar la <b>Coordinació pedagògica amb el professorat de matemàtiques</b> amb 5 reunions anuals	Professorat de matemàtiques i direcció	Cap d'estudis	X	X		
9.3.7.Definir les funcions de la <b>Comissió de coeducació</b> i posar-la en funcionament.	Mestres, pares i mares, direcció	Direcció	X			
9.3.8.Potenciar l' <b>equip impulsor</b> com a eina de canvi.	Membres de l'equip impulsor	Direcció	X	X	X	X
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Distribució consensuada dels membres de la comunitat educativa a l'òrgan corresponent a inici de curs <b>Grau d'execució:</b> Realització efectiva de les reunions programades. <b>Grau d'impacte:</b> Nivell de realització de les tasques proposades	Instruments	Taula de càrrecs a la PGA. Acta de la reunió. Documents i tasques realitzats a la MA.			
Recursos materials						
Ordres del dia, actes de les reunions, programacions i material específic de les comissions...						

[\\*Veure annex 7.3.Organigrama escola Prosperitat](#)

OBJECTIU ESTRATÈGIC	Millorar l'organització i el funcionament del centre					
Objectiu operatiu	<b>9.Millorar els mecanismes de coordinació del professorat.</b>					
Estratègies	9.4. Revisió i actualització de documents de centre. (*)					Ponderació: <b>30%</b>
Indicador de progrés: Nivell de valoració de la funcionalitat dels documents elaborats/ actualitzats						
Activitats	Recursos humans	Responsable	Temporització			
			20/21	21/22	22/23	23/24
9.3.1. Revisió i actualització del PEC	Equip directiu, coordinadors cycle i equip de mestres	Direcció		X	X	
9.3.2. Revisió i actualització del Pla d'Acollida.	Equip directiu i equip de mestres	Direcció	X			
9.3.3. Revisió i actualització de les NOFC	Equip directiu i equip de mestres	Direcció		X		
9.3.4.Elaboració del Pla d'Atenció a la Diversitat	Equip directiu, mestra d'EE.	Direcció			X	
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Realització de les sessions previstes per part del grup de treball. <b>Grau d'execució:</b> Nivell d'acord amb la funcionalitat dels documents. <b>Grau d'impacte:</b> Nivell de satisfacció dels mestres implicats	Instruments	Planificació mensual Enquesta al professorat. Enquesta al professorat			
Recursos materials						
Documents vigents i models i esquemes de consulta a la web del Departament						

[\\*Veure annex 7.1.Documentos de centre](#)



<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>		Millorar la cohesió social					
Objectiu operatiu		10.Millorar el clima escolar.					
Estratègies		<b>10.1.Foment de la participació de les famílies a les activitats escolars</b>				Ponderació: <b>40%</b>	
Indicador de progrés: Índex de participació de les famílies a les activitats d'aula.							
Activitats		Recursos humans	Responsable	Temporització			
				20/21	21/22	22/23	23/24
10.1.1.Obrir el centre a la participació de les famílies en les activitats d'ensenyament a l'aula dins dels projectes i unitats. (tallers matemàtics i altres)		Professorat i famílies	Coordinador/a de cicle	X	X	X	X
10.1.2.Mantenir la participació de les famílies en aquells projectes i activitats ja consolidats (Patrimonia'm, Creixem sans...)		Coordinadors/es de cicle i tutors/es	Direcció	X	X	X	X
10.1.2.Revisar els acords sobre l'obertura del centre a les famílies en algunes festes.		Equip de mestres	Direcció		X		
10.1.3. Fer el seguiment del grau de participació de pares/mares a les activitats proposades pel professorat.		Tutors/es	Coordinador/a de cicle	X			
10.1.5.Assegurar l'actualització <b>l'aplicació al mòbil</b> de mares i pares.		Secretària i administrativa	Direcció	X	X	X	X
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Índex d'activitats obertes a les famílies per cicle. <b>Grau d'execució:</b> Grau de satisfacció de les famílies <b>Grau d'impacte:</b> Índex de famílies assistents a les activitats ofertes.		Instruments	Graella avaluació interna Medi (MA) Enquesta a les famílies participants Graella avaluació interna Medi (MA)			
Recursos							
<b>Materials:</b> Programacions amb invitacions ja previstes, aplicació mòbil Dinantia							

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC</b>		Millorar la cohesió social					
Objectiu operatiu		10.Millorar el clima escolar.					
Estratègies		<b>10.2.Foment de la participació de l'alumnat a les activitats escolars</b>				Ponderació: <b>40%</b>	
Indicador de progrés: Índex de satisfacció dels alumnes del consell d'alumnes i dels delegats verds.							
Activitats		Recursos humans	Responsable	Temporització			
				20/21	21/22	22/23	23/24
10.2.1.Mantenir les activitats complementàries gratuïtes o subvencionades actuals, o cercar-ne d'altres que compleixin aquests requisits (del CRP, de l'Ajuntament de BCN...)		Equip de mestres	Direcció	X	X	X	X
10.2.2.Definir de manera consensuada les funcions del Consell d'alumnes.		Delegat/da i sotsdelegat/da i tutors/es	Direcció	X			
10.2.3.Reunir trimestralment el Consell d'alumnes.		Delegat/da i sotsdelegat/da i tutors/es	Direcció	X	X	X	
10.2.4.Actualitzar la cartellera del Consell d'alumnes.		Direcció	Direcció	X	X	X	X
10.2.5.Consolidar la figura dels Delegats Verds.		Alumnat i tutors/es	Coordinador /a Comissió ambiental	X	X	X	X
10.2.6.Mantenir dos representants dels alumnes a la Comissió de menjador		Alumne/a de 4t i 5è i membres Comissió	Direcció	X	X	X	X



Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Nivell de realització de les reunions programades. <b>Grau d'execució:</b> Nivell de valoració de l'efectivitat de les reunions realitzades. <b>Grau d'impacte:</b> Índex de satisfacció de l'alumnat.	Instruments	Planificació mensual/quinzenal. Acta amb els acords. Enquesta als alumnes.
Recursos			
<b>Materials:</b> llibretes de coordinació dels alumnes, cartellera del Consell d'alumnes			

OBJECTIU ESTRATÈGIC	Millorar la cohesió social						
Objectiu operatiu	10.Millorar el clima escolar.						
Estratègies	<b>10.3.Foment de la coordinació amb l'AMPA.</b>					Ponderació: <b>20%</b>	
<b>Indicador de progrés:</b> Índex de satisfacció de les famílies de l'AMPA amb la coordinació amb l'escola.							
Activitats	Recursos humans	Responsable	Temporització				
			20/21	21/22	22/23	23/24	
10.3.1.Programar i realitzar <b>reunions periòdiques de coordinació</b> amb l'AMPA.	AMPA i direcció	Direcció	X	X	X	X	
10.3.2.Supervisar i enviar a les famílies a través de <b>l'aplicació al mòbil els comunicats de l'AMPA.</b>	AMPA, administrativa, i direcció	Direcció	X	X	X	X	
10.3.3.Assessorar en la <b>comunicació en català a la cartellera d'avisos</b> de l'AMPA.	Direcció	Direcció	X	X	X	X	
10.3.4.Continuar col·laborant en el <b>Projecte de Reciclatge de llibres.</b>	Tutors, Alumnes, AMPA i direcció	AMPA	X	X	X	X	
10.3.5.Dinamitzar la col·laboració de l'AMPA a les <b>festes escolars</b> (Castanyada, Patge reial...)	AMPA i direcció	Direcció	X	X	X	X	
10.3.5.Continuar demanant la participació de l'AMPA a la Jornada de portes obertes	AMPA i direcció	Direcció	X	X	X	X	
10.3.7.Coordinar les <b>activitats i l'ús compartit d'espais de centre</b> per part de l'AMPA, l'escola i a ludoteca.	AMPA, ludoteca La Guineu i direcció	Direcció	X	X	X	X	
Indicadors de procés	<b>Grau d'aplicació:</b> Nivell de realització de les reunions programades. <b>Grau d'execució:</b> Nivell de valoració de l'efectivitat de les reunions realitzades. <b>Grau d'impacte:</b> Índex de satisfacció de l'AMPA.	Instruments	Planificació mensual/quinzenal. Documents elaborats. Enquesta a l'AMPA.				
Recursos							
<b>Materials:</b> Calendari, programació d'activitats festives en horari escolar,, programació activitats extraescolars, circulars, recursos projecte de reciclatge de llibres (etiquetes, llistat d'alumnes, llistat de llibres i material, autoritzacions.							

## 5. INDICADORS I MECANISMES PER AL RETIMENT DE COMPTES

### 5.1. Indicadors d'avaluació del PdD

ESTRATÈGIA	TIPUS	INDICADORS	FONT	VALOR INICIAL (mitjana 4 anys)	INSTRUMENTS	RESPONSABLES	REFERENT CRITERIAL	TEMPORTIZACIÓ
1.1.	PROGRÉS	Índex de recursos de l'entorn que han generat un projecte o unitat sobre el total de visitats	Tutors/es	Dada no recollida anteriorment	Programació de sortides	Coordinadors/es de cicle		
1.2.	PROGRÉS	Índex de millora al nivell baix les proves de CB 6è de Medi. (Apartat de Reconèixer els aspectes principals de la investigació científica)	Alumnat de 6è	30% (mitjana 2 anys)	Aplicació CB 6è	Coordinador/a CS	Reducció del 30% al 15%	A 3 anys (-5% cada any)
1.3.	PROGRÉS	Grau d'actualització de les tipologies de lectures i d'expressió escrita incloses als projectes interdisciplinaris de Medi	Tutors/es	Dada a recollir a final del curs 2019-20	Graella de control de la MA	Cap d'estudis.	Es definirà a final de curs, un cop s'hagi passat la graella	A 2 anys
2.1.	PROGRÉS	Índex d'activitats matemàtiques singulars implementades amb els alumnes per mestre i any	Alumnat de primària.	0% del professorat de matemàtiques	Recull d'activitats a la C:	Cap d'estudis	Augment del 0% al 100%	Aplicació anual
2.2.	PROGRÉS	Índex d'alumnes al nivell alt de matemàtiques a CB 6è.	Alumnat de 6è	14% al nivell alt	Aplicació CB 6è	Coordinador/a CS	Augment del 14% al 25%	A 4 anys (+5% cada 2 anys)
3.1.	PROGRÉS	Índex de millora de la comprensió lectora a les proves inicials i finals de cat i cast.	Alumnat de primària	<u>Català</u> : mitjana del 45% que treuen NA a la prova final Proves de <u>castellà</u> reformades curs 19-20. Aquest curs s'anotará el nou valor inicial	Graella de control de la MA	Cap d'estudis.	Reducció del 45% al 30%  Es definirà a final de curs, un cop s'hagi passat la prova	Aplicació anual
4.1.	PROGRÉS	Índex d'alumnes que milloren l'expressió oral a la prova final (cat, cast i ang)	Alumnat de primària	L'obtingut a la prova inicial cada any	Prova inicial i final	Cap d'estudis	90% d'alumnes que millorin	Aplicació anual
5.1.	PROGRÉS	Índex de millora global a les CB de 6è en llengua anglesa.	Alumnat de 6è	26% al nivell baix	Aplicació CB 6è	Coordinador/a CS	Reducció del 26% al 15% al nivell baix	A 4 anys (-3% cada any)
6.1.	PROGRÉS	Índex de reducció de residus generats durant la setmana de control	Alumnat de 2n i 3r	L'obtingut durant la setmana de control anterior	Graella acumulativa del pes dels diferents tipus de residus els 3	Coordinadora de la Comissió ambiental	Reducció al 0%	A 2 anys

ESTRA TÈGIA	TIPUS	INDICADORS	FONT	VALOR INICIAL (mitjana 4 anys)	INSTRUMENTS	RESPONSABLES	REFERENT CRITERIAL	TEMPORTIZACIÓ
					cursos			
7.1.	PROGRÉS	Grau de satisfacció del professorat amb els reforços oferts.	Tutors/es	Dada no recollida anteriorment	Graella de valoració MA	Coordinadors/es de cicle	90% de professorat amb valoració positiva	Aplicació anual
8.1.	PROGRÉS	Realització d'una activitat anual amb repercussió externa.	Professorat	0.5 activitat anual	Valoració a la MA	Direcció	1 activitat a l'any	Aplicació anual
8.2	PROGRÉS	Índex de millora de la demanda a P-3	Famílies preinscrites	0.91	AO inspecció	Direcció	Increment fins a l'índex1	A 4 anys
9.1.	PROGRÉS	Índex de satisfacció del nou professorat i de l'alumnat de pràctiques amb la rebuda inicial	Nou professorat i alumnes de pràctiques	Dada no recollida anteriorment	Qüestionari al nou professorat	Cap d'estudis	90%	Aplicació anual
9.2	PROGRÉS	Índex de professorat que valora positivament l'estructura de continguts del Drive.	Professorat	No existent	Enquesta al professorat	Cap d'estudis	100%	1r any
9.3	PROGRÉS	Índex de satisfacció del professorat amb les tasques assignades.	Professorat	Dada no recollida anteriorment	Enquesta al professorat	Cap d'estudis	100%	Aplicació anual
9.4	PROGRÉS	Nivell de valoració positiva de la funcionalitat dels documents elaborats/ actualitzats	Professorat	Dada no recollida anteriorment	Enquesta al professorat	Cap d'estudis	100%	Aplicació anual
10.1	PROGRÉS	Índex de participació de les famílies a les activitats d'aula.	Famílies	Dada recollida anteriorment de manera informal	Enquesta a les famílies	Tutors/es	Increment fins al 20% global a partir de la dada inicial	A 4 anys
10.2	PROGRÉS	Índex de satisfacció dels alumnes del consell d'alumnes i dels delegats verds.	Representants de l'alumnat	Dada no recollida anteriorment	Enquesta als alumnes representants	Direcció	Valoració positiva per part del 90% dels participants enquestats	Aplicació anual
10.3	PROGRÉS	Índex de satisfacció de les famílies de l'AMPA amb la coordinació amb l'escola.	Famílies de l'AMPA	Dada no recollida anteriorment	Enquesta a les famílies de l'AMPA	Direcció	Valoració positiva per part del 90% dels participants enquestats	Aplicació anual

## 5.2. Mecanismes de retiment de comptes als òrgans de participació i control

TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	INSTRUMENTS	DESTINATARIS
Inici de curs	Equip directiu	1r any: Presentació PdD 4 anys: Presentació PGA	Claustre - Consell escolar - Departament d'Ensenyament
Finals gener	Cap d'estudis	Valoració dels indicadors de procés	Equip directiu
Finals de cada trimestre	Equip directiu	Seguiment de les actuacions de la PGA.	Claustre
Final de curs	Direcció	Valoració final dels indicadors de procés i de progrés a incloure a la MA Memòria anual de curs	Claustre - Consell escolar - Departament d'Ensenyament.
Final del mandat	Director/a	Memòria anual de curs Memòria final de mandat	Claustre - Consell escolar Departament d'Ensenyament

## 6. Proposta d'equip directiu

La meua proposta d'equip directiu és continuar amb la mateixa secretària i incorporar com a cap d'estudis la tutora de 6è i coordinadora lingüística, a més de coordinadora de la comissió de biblioteca.

Secretaria. Montserrat Juan Sanz

Cap d'estudis: Natàlia Fuster Caimari

Directora: M. Pilar Autonell i Roger

**"L'educació és l'arma més poderosa per canviar el món."**

Nelson Mandela

## 7. ANNEXOS

### 7.1. Documents de centre

	DOCUMENT	Existeix		Data d'aprovació	Actualització		Data d'actualització	OBSERVACIONS
		SÍ	NO		SÍ	NO		
Tract de les llengües	PROJECTE LINGÜÍSTIC	X		Curs 2008/2009				
Participació escolar	NOFC	X				X	22/06/2015	
	TTÍTOL V. De la convivència en el centre	X		5/07/2011				
	CARTA DE COMPROMÍS	X		Curs 2010/2011	X		27/09/2017	
Model de convivència escolar	PLA DE CONVIVÈNCIA ESCOLAR		X					Iniciat el curs 2018-19 impulsat per la Comissió de convivència
	PLA D'ACOLLIDA	X		Curs 2007/2008				
	PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)							
Inclusió i atenció a la diversitat de l'alumnat	PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT		X					
Organització pedagògica	PEC	X		2005/2006				
	PLA TAC	X		2017/2018				Iniciat el curs 2018-19 impulsat per la Comissió d'informàtica
	PROJECTE CENTRE FORMADOR PROFESSORAT	X		Curs 2009-2010	X		Curs 2010-11	

## 7.2. Programes de centre

PROGRAMA	INSTITUCIÓ	ANY D'INICI	NIVELL
Programa MUS-E	FUNDACIÓ YEHUDI MENUHIN	2018-19	P-5 a 4t Pares/mares
Patrimonia'm	MUHBA	2016-17	5è i 6è
1,2,3...emocions	Agència de Salut Pública	2017-18 (centre pilot)	EI
All@once	Institut de Formació contínua IL3 UB	2018-19 (centre pilot)	EI
Creixem sans	Agència de Salut Pública	2014-15	4t
Congrés de ciències	CRP	2014-15	2n
Pregó de la Laia	Ajuntament de Barcelona	2008-09	5è
El país a l'escola	Acció escolar del Congrés de cultura catalana	2002	3r
Projecte Èxit	Ajuntament de Barcelona	2003	5è i 6è
Projecte de diversificació curricular	Departament d'Educació	2013-14	Alumnat ESO Inst. Galileo Galilei
Camí escolar	Ajuntament de Barcelona	2005-060	Tot el centre
Educació viària a les escoles	Guàrdia Urbana	2002-03	P-5, 1r, 3r , 5è i 6è
Internet segura	Mossos d'Esquadra	2004-05	6è
Projectes anuals de Sostenibilitat en què s'ha participat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sssplau</li> <li>- El mapa sonor de la Prosperitat.</li> <li>- La Marató de l'estalvi energètic.</li> </ul> Pla triennal projecte escoles+sostenibles: "Lluitem per un món sostenible" Microxarxa Residu Zero. Apilo XII	Escoles + Sostenibles (Ajuntament de Barcelona)	2015-16 2016-17 2017-18 2018-2021 2019-2021 Des de 2017-18	Tot el centre 6è Tot el centre Tot el centre Tot el centre Tot el centre
Pla de consum de fruita a les escoles	Departament d'Agricultura, Ramaderia i pesca	2010-11	Tot el centre

### 7.3.Proposta organigrama escola Prosperitat

