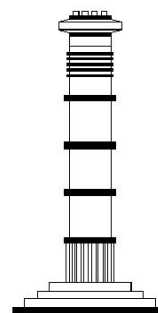


Escola Prosperitat



**Consorci d'Educació
de Barcelona**
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona



Escola Prosperitat

PLA D'OBERTURA DEL CENTRE ESCOLA PROSPERITAT

Juny 2020

ÍNDEX:

- 1. DADES PRÈVIES I DE CONTEXT**
- 2. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL**
- 3. IDENTIFICACIÓ DELS ESPAIS I GRUPS**
- 4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ**
- 5. PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ATENCIÓ PERSONALITZADA O ACCIÓ TUTORIAL EN GRUP REDUÏT, QUE PREVEU EL CENTRE EDUCATIU**
- 6. MENJADOR**
- 7. MATERIALS**

ANNEX:

- 1. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ**
- 2. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS**
- 3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID**

1. DADES PRÈVIES I DE CONTEXT

a. Aspectes generals a tenir en compte

Es recordarà a les famílies que el retorn de l'alumnat al centre per part dels alumnes és **voluntari**. L'escola farà una previsió del nombre d'alumnes que es reincorporaran al centre durant el mes de juny. Es demanarà a les famílies a través del Dinantia.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

b. Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre.

Total de 19 mestres. 3 no poden fer atenció presencial.

Les 2 conserges poden fer atenció presencial.

L'administrativa farà atenció combinada presencial i telemàtica.

c. Previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre:

P3	14 alumnes
P4	17 alumnes
P5	22 alumnes
1r	14 alumnes
2n	10 alumnes
3r	9 alumnes
4t	5 alumnes
5è	13 alumnes
6è A	13 alumnes
6è B	13 de 25 confirmen assistència: acció tutorial + entrevista. Una persona només entrevista personal.

2. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL

Organització de grups d'alumnes i del professorat.

Blocs	Mestres
Infantil	P3:Tutora P4:Tutora + Reforç P5:Tutora
De 1r a 5è	Tutors/es
Sisè	Tutor/a

3. IDENTIFICACIÓ DELS ESPAIS I GRUPS

Es contemplen grups estables i fixos, en el mateix espai. Si algú s'hagués de moure seria el docent. L'escola disposa d'aules de desdoblament i d'especialitat que respecten la mesura bàsica de 4m2.

Blocs	Espais
Infantil	Aula ordinària
De 1r a 5è	Aula ordinària
6è	Aula ordinària pels desdoblaments. Menjador / Sala de mestres per fer les entrevistes individuals.

4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Hem establert un horari graonat d'entrades i sortides amb dos accesos diferents, mantenint la distància de seguretat entre els alumnes amb marques a terra tal com s'indica a la graella. S'informarà a les famílies que l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Els alumnes de P4 i P5 entraran sols al Porxo com ho fan habitualment. En el cas de P3 un adult els podrà acompanyar a la porta exterior de la classe. També se'ls assenyalarà que a fora de les instal·lacions hauran de mantenir les distàncies. S'informarà per l'aplicació Dinantia i amb cartells a les parets.

La planificació dels horaris d'entrada i sortida i de circulació cap al pati o tornada s'han contemplat per no coincidir amb altres grups.

	Hora entrada	Punt de reunió	Lloc entrada	Persona a la porta	Hora sortida	Lloc sortida	Persona a la porta
P-3 Dos dies	10h	1 acompanyant a la porta de la classe	porta Tissó	PAS M.G.	11'30h	porta blava	PAS B.T.
P-4 i P-5 Dos dies	9h.	Porxo (lloc habitual) amb marques a terra. Mestre els espera allà.	porta Tissó	PAS M.G.	10'30h	porta blava	PAS B.T.
De 1r a 4t Dos torns	9h 11h	Replà 1r pis amb marques a terra. Mestre/a els espera allà.	Porta Molí	Cap d'estudis P. A	10'30h 12'30h	porta Molí	Cap d'estudis P. A
5è Dos torns	9'15h 11'15h	Replà 1r pis amb marques a terra. Mestre/a els espera allà.	Porta Molí	Cap d'estudis P. A	10'45h 12'45h	porta Molí	Cap d'estudis P. A

PATIS

Els patis de l'escola són prou amplis com per distribuir els grups per l'espai i que no coincideixin, tal i com consta en la graella.

	Dia i Hora entrada	Punt de reunió	Lloc entrada	Persona a la porta	Lloc i horari esbarjo	Hora sortida	Lloc sortida	Persona a la porta
6è A desd A	Dia 9 9h	Replà 1r pis amb marques a terra. Mestre els espera allà.	porta Molí	Cap d'estudis P. A	pista 10.30-11h	12.45h	porta Molí	Cap d'estudis P. A
6è A desd B	Dia 10 9h	Replà 1r pis amb marques a terra. Mestre els espera allà.	porta Molí	Cap d'estudis P. A	pista 10.30-11h	12.45h	porta Molí	Cap d'estudis P. A
6è B desd A	Dia 9 9.15h	Replà 1r pis amb marques a terra. Mestre els espera allà.	porta Molí	Cap d'estudis P. A	sorral 11.15-11.45h	13h	porta Molí	Cap d'estudis P. A
6è B desd B	Dia 10 9.15h	Replà 1r pis amb marques a terra. Mestre els espera allà.	porta Molí	Cap d'estudis P. A	sorral 11.15-11.45h	13h	porta Molí	Cap d'estudis P. A

5. PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ATENCIÓ PERSONALITZADA O ACCIÓ TUTORIAL EN GRUP REDUÏT, QUE PREVEU EL CENTRE EDUCATIU

Blocs	Activitats	Finalitat	Dates	Horari
Infantil	Atenció tutorial en grups reduïts 8 alumnes (P3) 10 alumnes (P4) 10 alumnes P5) Atenció personalitzada presencial o online (un únic familiar per alumne)	Una sessió de tancament del curs (acompanyament emocional, recollida de material i lliurament llibres de reciclatge) Si el tutor/a veu convenient acompanyament a alguna família (presència d'un familiar)	P3: 9 i 10. P4: 15 i 16. P5: 11 i 12. Dia i hora concrets	9-13h
De 1r a 5è	Atenció personalitzada presencial o online Atenció tutorial en grups reduïts de 8 alumnes	Si el tutor/a veu convenient acompanyament a alguna família (presència d'un familiar) Una sessió de tancament del curs (acompanyament emocional, recollida de material i lliurament llibres de reciclatge)	1r: Dc 17 2n: Dl 15 3r: Dv 12 4t: Dm 16 5è: Dl 15	9-13h, amb cita 9-13h, amb cita
6è	Acció educativa presencial en grups de 13. Atenció personalitzada.	Una sessió puntual amb cada mig grup per fer el tancament del curs i etapa, i l'acompanyament emocional. L'EAP assessorarà en les propostes als tutors/es de 6è. Es valora una atenció individual: deures d'estiu i recomacions pas a l'institut	el dimarts 9 i el dimecres 10 de juny dilluns 15 a dimecres 17	9-13h, graonat Amb cita

RETORN DE LLIBRES DE RECICLATGE

Els tutors/es citaran telefònicament aquelles famílies que han decidit no portar els fills/es a l'escola perquè puguin retornar els llibres de reciclatge. Aquest retorn es farà al porxo de l'escola el dia assignat per a cada curs. Cada 15 minuts es convocaran 8 famílies.

6. MENJADOR

No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

7. MATERIALS

A educació infantil hi haurà safates individuals amb material que prèviament s'haurà desinfectat. Perquè no puguin accedir a joguines i altres materials es giraran els armaris o s'hi posarà un precinte de plàstic. No cal portar bates.

Es farà una tria reduïda de joguines de plàstic que, després de cada ús, s'haurà de desinfectar seguint les indicacions de l'annex del pla d'obertura del centre.

ANNEX

1. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

Perquè l'alumnat pugui assistir a l'escola ha de complir els següents requisits (consten a la declaració responsable):

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- **Malalties respiratòries greus** que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques greus.** Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

La direcció informarà a tots els treballadors de la necessitat d'emplenar la declaració responsable de les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. Es donarà d'alta a tots els treballadors del centre al GUAC.

Es difondran els protocols i mesures de protecció i prevenció:

a) DISTANCIAMENT FÍSIC:

- El distanciament físic es treballarà amb els més grans amb exemples senzills (“estirant les ales”) o marcant l’espai amb gomets o amb cintes a terra.
- Recordar que els pares i mares no poden accedir a l’interior del centre.
- El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d’aquestes distàncies.
- Als passadissos hi haurà cartells per recordar el distanciament físic.

b) RENTAT DE MANS

- Tossir i estornudar al colze.
- Per a treballar i entrenar el rentat de mans es poden utilitzar cançons de 20 segons de durada.
- Als lavabos hi ha cartells especials de com rentar-se les mans.
- En infants es requerirà rentat de mans:
 - A l’arribada i a la sortida del centre educatiu
 - Abans i després dels àpats
 - Abans i després d’anar al WC (infants continents)
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- En el cas del personal que treballa a l’escola, el rentat de mans es durà a terme:
 - A l’arribada al centre, abans del contacte amb els infants
 - Abans i després d’entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
 - Abans i després d’acompanyar un infant al WC.
 - Abans i després d’anar al WC.
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d’un sol ús).
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantiran diferents punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d’un sol ús. A l’entrada de l’escola hi haurà un dispensador de solució hidroalcohòlica per a ús del personal a consergeria, sala de professors/es i aules.

c) MASCARETES

- S’indicarà a les famílies la necessitat que els alumnes de primària portin mascareta higiènica.
- S’explicarà la utilització correcta de les mascaretes.

COL·LECTIU	INDICACIÓ	TIPUS DE MASCARETA
2n Cicle d’educació infantil (3-6 anys)	No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.	higiènica amb compliment norma UNE
Educació primària (6-12 anys)	Obligatòria. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d’espais, se’n podrà prescindir.	higiènica amb compliment norma UNE
Personal docent i no docent	Indicada sempre.	higiènica amb compliment norma UNE

2. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

2.1. Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser, es deixaran les portes i finestres obertes.

2.2. Pautes generals de neteja i desinfecció

S'informarà al servei de neteja dels espais usats perquè se'n faci una neteja i desinfecció amb profunditat.

3. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

TRUCADES TELEFÒNIQUES PER CONFIRMAR L'ASSISTÈNCIA D'AQUELLES FAMÍLIES QUE NO HAN CONTESTAT AL DINANTIA:

- Comentar el dia que tenen assignat cada grup i presentar breument l'activitat de tancament.
- Confirmar si l'alumne/a vindrà o no.
- En cas de què vinguin han de portar els llibres.
- Si no venen s'haurà de citar a un membre de la família perquè porti els llibres de reciclatge, llibres de préstec de la biblioteca d'escola i d'aula, ordinadors portàtils, dins una bossa i recollir quaderns i materials dels alumnes. Aquest retorn es farà al porxo de l'escola el dia assignat per a cada curs. Cada 15 minuts es convocarà un màxim de 8 famílies. Recordar portar una bossa de casa.

CONFIRMACIÓ VIA DINANTIA o TRUCADES TELEFÒNIQUES PER A AQUELLES FAMÍLIES QUE ELS SEUS FILLS/ES NO VINDRAN A L' ESCOLA:

- Es pot fer un primer missatge via Dinantia, però aquelles famílies que no contestin s'haurà de trucar.
- S'haurà de citar a un membre de la família perquè porti els llibres de reciclatge dins una bossa i recollir quaderns i materials dels alumnes. Aquest retorn es farà al porxo de l'escola el dia assignat per a cada curs. Cada 15 minuts es convocarà un màxim de 8 famílies. Recordar portar una bossa de casa.

ENVIAR DINANTIA RECORDATORI A LES FAMÍLIES QUE SÍ ASSISTEIXIN

A totes les famílies que els seus fills/es vindran a l'escola, enviar un dinantia recordatori:

- Del dia i l'hora d'entrada
- Porta d'entrada i sortida
- Que portin els llibres de reciclatge, llibres biblioteca escola i aula, portàtils,... dins una bossa.
- Recordar la bossa perquè es puguin emportar els materials i pertinences de l'escola.
- **Recordar que han de portar signada la declaració jurada i adjuntar en el Dinantia l'arxiu amb la declaració que es trobarà al Drive compartit.**
- **Recordar a les famílies que si no poden imprimir el document, que vinguin a acompanyar al nen/a amb un bolígraf, que a l'escola hi haurà còpies.**

TASQUES PROFESSORAT

ACTIVITAT	PROFESSORAT RESPONSABLE
Preparar aules: <ul style="list-style-type: none">- Taules separades 2 metres de distància.- Treure de la vista aquells objectes que puguin ser tocats o manipulats.- Girar els mobles que no tenen porta.- Preparar el materials que s'han de donar (posar-ho en bosses).	Tutors/es
Marcar 10 creus separades 2m al porxo per a Infantil.	C.V
Marcar 10 línies separades 2m al replà del primer pis per a Primària.	E.M
Preparar i repartir cartells de distància pels passadissos.	M.P
Preparar i repartir cartells de tossir al colze per les aules.	C.F
Repartir gels hidroalcohòlics per les aules.	N.G
Posar a les portes si són d'entrada a Infantil o Primària.	PAS M.G / B.T

ASPECTES A TENIR EN COMPTE QUAN S'ENTRA

1. Els alumnes entren d'un en un i amb mascareta (excepte infantil)
2. Les persones responsables de l' obertura de la porta prenen la temperatura als alumnes i els donen una dosi de gel hidroalcohòlic.
3. Els nens/es es col·loquen als punts de trobada i en els llocs assenyalats amb creus. El tutor/a els espera allà.
4. El tutor/a recorda que han de mantenir la distància de 2 m pels passadissos i circular per la dreta.
Recomanar no tocar baranes ni parets.
5. Si es coincideix amb alguna persona, esperar per no creuar-se amb ningú.
6. A les aules recordar que s'han de seure al lloc indicat. Per tant, entrar d'un en un. Deixar portes i finestres obertes.
7. Deixar un espai de temps perquè puguin explicar el que vulguin: Com s'han sentit en el confinament, com se senten ara que ja ens permeten tornar a l'escola...
8. Es pot planificar alguna dinàmica, sempre i quan no hi hagi intercanvi de materials ni contacte físic.
9. Els llibres de reciclatge es deixen a l'aula de desdoblament fora de la bossa. Els mestres comprovaran que hi siguin tots amb una graella de control. Que es rentin les mans després de deixar-los.
10. Si s'hagués d'anar al lavabo, només d'un en un i recordar el rentat de mans i donar gel hidroalcohòlic a la tornada a l'aula.
11. Per la sortida. Abans de marxar tornar a donar dosi de gel per rentar les mans i tenir en compte tot el que s'ha comentat abans dels fluxos.

Totes aquelles famílies que finalment no hagin vingut a l'escola per portar el material o s'hagin despistat s'han de comunicar a direcció i s'ha d'organitzar un nou torn de recollida pel dia 18 i 19. (El responsable final és el tutor/a).

Per elaborar aquest pla d'obertura hem tingut en compte que:

Les direccions de les escoles i instituts de Nou barris presentem els plans individuals de cada centre amb l'objectiu de fer atenció pedagògica en petit grup o individual, prèvia cita. Però en cap cas es farà permanència seguida al centre de l'alumnat ni del professorat per preservar el model educatiu.

INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS (Per al desplegament del PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020)

Aquest pla està a disposició d'inspecció, s'ha informat al Consell Escolar en data del 4 de juny de 2020 i s'ha publicat a la pàgina web del centre.