

Dossier informatiu de l'AFA Pràctiques

Curs 2025-26

*Un bon curs comença
amb un bon somriure!*



IL·LUSTRACIÓ JOAN TURU

BENVINGUDES FAMÍLIES AL NOU CURS

Índex del dossier

1	Benvinguda	3
2	AFA Escola de Pràctiques	4
2.1	L'AFA està formada per	4
2.2	Com puc col·laborar?	5
2.3	Participació en la Junta	5
2.4	Atenció a les famílies i vies de comunicació	5
2.5	Actualització de dades	6
3	Quins serveis gestiona l'AFA	7
3.1	Servei d'acollida	7
3.2	Servei de menjador	8
3.2.1	Informes i Comunicació (Servei de Menjador)	10
3.2.2	Autoservei	12
3.2.3	Espai de migdia	12
3.3	Activitats Extraescolars	14
4	Gestió econòmica i preus dels serveis	15
4.1	Servei d'acollida	15
4.1.1	Acollida de matí	15
4.1.2	Acollida de tarda	15
4.1.3	Acollida esporàdica	16
4.2	Servei de menjador	16
4.2.1	Pagament del menjador dels alumnes fixos i esporàdics	16
4.2.2	Abonament de l'import de serveis de menjador no realitzats	16
5	Equipació esportiva	17
5.1	Equipació esportiva escolar	17
5.2	Equipació esportiva d'activitats extraescolars: futbol i bàsquet	18

1 Benvinguda

Us adreçem aquestes paraules amb molta il·lusió per donar-vos la benvinguda al nou curs 2025-2026. Un salutació molt especial per a totes les **noves famílies** que us incorporeu a la nostra comunitat educativa. Esperem de tot cor que us sentiu acollits i que gaudiu participant en totes les activitats que organitzem des de l'AFA!

Com cada any, encarem aquest inici de curs amb l'energia i la ferma convicció de treballar plegats amb tota la comunitat educativa. El nostre **objectiu comú** és clar: **formar persones lliures, responsables, solidàries i, sobretot, felices.**

L'AFA: Compromís amb l'escola pública i de qualitat

Creiem profundament en una **escola pública i de qualitat** que garanteixi la **igualtat d'oportunitats** per a totes les nenes i nens. Per això, des de fa temps, formem part activa de la xarxa d'AFAs d'escoles públiques de Tarragona. Entenem l'educació com una **inversió clau per al futur de la societat**, i no pas com una despesa.

La Junta de l'AFA està formada per **familiars d'alumnes** que, de manera voluntària, intentem aportar el nostre gra de sorra al projecte educatiu de l'escola. Volem deixar ben clar que **totes les famílies associades sou AFA** i la vostra col·laboració és fonamental! No cal ser membre de la Junta per participar-hi activament.

La vostra participació és essencial!

A la propera **Assemblea General de l'AFA**, us explicarem amb detall el nostre funcionament i les diferents comissions existents. Us animem molt especialment a assistir-hi i a implicar-vos-hi!

Aquest any, la vostra participació és encara més crucial: **necessitem començar el relleu a la Junta**, ja que els nostres fills i filles ja estan a cicle superior i aviat deixaran l'escola. És el moment perfecte per a noves energies i idees!

Finalment, us convidem a fer ús de l'apartat de l'AFA al **web de l'escola**. L'anirem actualitzant regularment amb totes les activitats i la informació rellevant de l'associació.

2 AFA Escola de Pràctiques

L'AFA de l'Escola Pràctiques és una entitat **sense ànim de lucre** que **agrupa els pares i mares, familiars i tutor/es d'alumnes** de la nostra escola.

La missió de l'AFA és contribuir a l'educació integral que reben els nostres fills i filles a l'escola, col·laborant amb els diversos sectors de la comunitat educativa.



Els objectius de l'AFA són:

- ➔ Donar **suport i assistència** a les mares, pares, tutors i tutores membres de l'associació.
- ➔ **Gestionar les activitats** que es realitzen fora de l'horari lectiu.
- ➔ Promoure **la participació** de les mares, pares, tutors i tutores en el funcionament del centre.
- ➔ **Col·laborar en les activitats educatives** del centre.
- ➔ **Participar en el Consell Escolar**

2.1 L'AFA està formada per

- Tot el conjunt de pares, mares, tutors i/o tutores inscrits a l'associació.
- Una Junta Directiva legalment constituïda que gestiona els serveis de l'AFA.
- El personal contractat per l'AFA i format per: Personal administratiu (Sra. Pilar Novellón), empreses contractades pel servei de menjador, el servei d'acollida i les activitats extraescolars.
- El curs passat vam implementar el Projecte "Pedibus", al que volem continuar donant impuls aquest curs 2025-26.

L'òrgan de gestió de l'AFA és la **Junta Directiva**, que està formada per famílies de l'escola.

En aquest òrgan es prenen les decisions que afecten directament en el

funcionament i serveis de l'AFA. Els valors que regeixen la Junta són la **transparència**, la **igualtat** dels seus membres i la **cooperació**.

2.2 Com puc col·laborar?

Les persones col·laboradores són famílies de l'escola que participen en accions puntuals, dins del marc de les activitats que es realitzen fora de l'horari lectiu, voluntàriament i sense contraprestacions econòmiques. La col·laboració pot ser de manera fixa o puntual.

2.3 Participació en la Junta

Cada la Junta es renova, si vols participar-hi no dubtis a comunicar-te amb nosaltres.

Podeu veure a totes les persones que formen la Junta actualment i les diferents comissions al següent enllaç:

 [Junta de l'AFA i comissions de treball](#)

A l'**Assemblea General de l'AFA**, que es fa durant el primer trimestre del curs, es ratifiquen, s'amplien o es modifiquen els components de la Junta.

La participació de les famílies a la Junta és un factor clau per garantir la continuïtat de l'associació i dels serveis que s'hi ofereixen.

2.4 Atenció a les famílies i vies de comunicació

Per a temes administratius, podeu contactar amb la Pilar Novellón (administrativa de l'AFA).

- **Via Dinantia:** destinatari "**AFA Escola de Pràctiques**". (Canal preferent)
- **Via telefònica:** de dilluns a divendres de 9:00 h a 16:30 h als telèfons [977 217 711](tel:977217711) / [650 430 590](tel:650430590)
- **Correu electrònic:** afa.administracio@practiquetgn.cat
- **Forma presencial:** Cal enviar un Dinantia per concretar dia i hora de la visita.

Per a comunicar-vos amb la Junta: (Tingueu en compte que la Junta de l'AFA està formada per familiars voluntaris i que responem tan aviat com ens és possible).

- **Correu electrònic:** afa@practiquetgn.cat (Canal preferent)
- **Via Dinantia:** destinatari "AFA Escola de Pràctiques".

Pàgina web

-  <http://practiquetgn.cat/afa>

Dinantia:

- Accés via web -  <https://app.dinantia.com>
- Accés via app Android -  <https://play.google.com>
- Accés via app iOS -  <https://itunes.apple.com>

Les nostres xarxes socials:



@afapractiquetgn	@afapractiquetgn	@afa_practiques
------------------	------------------	-----------------

Les circulars **s'envien exclusivament via Dinantia** i, en el cas que tinguin caràcter general, també es penjen a la web.

Només es reparteixen en paper en el cas que hagin de ser signades per la família i s'hagin de retornar.

2.5 Actualització de dades

Alumnat nou:

En formalitzar la matrícula se us enviaran uns impresos que haureu d'omplir i retornar a l'AFA per tal de formalitzar la sol·licitud com a família sòcia de l'AFA. També haureu de notificar les vostres dades i els serveis (menjador i/o acollida) que utilitzaran els vostres fills i filles, així com altres dades si fa ús del servei de menjador.

Alumnat ja matriculat:

Cal que informeu l'administrativa si hi ha algun canvi en els serveis (menjador i/o acollida) de cara a aquest nou curs no comunicat al Dinantia del menjador i acollides, **així com si hi ha canvis en les dades de contacte i/o econòmiques.**

3 Quins serveis gestiona l'AFA

L'AFA gestiona, mitjançant diferents empreses, els següents serveis:

- Acollida, en horari de matí i tarda, adjudicat a la Fundació En Xarxa
- Menjador amb cuina pròpia, adjudicada a l'empresa El Mèdol
- Monitoratge de l'espai de migdia, adjudicat a la Fundació En Xarxa
- Activitats extraescolars, coordinades per la Fundació En Xarxa i per l'AFA
- Participa en la gestió de l'equipació esportiva (escolar i d'activitats extraescolars), i en la socialització de material (llibres i material digital).

3.1 Servei d'acollida

Aquest curs es mantenen els horaris habituals d'entrades i sortides, l'horari serà el següent:

09:00 - 12:30 h i de 15:00 - 16:30 h.

Els serveis d'acollida són:

Servei d'acollida matinal:

Des de les 7:45 h fins a les 9:00 h.

Servei d'acollida de tarda:

Des de les 16:30 h a 17:30 h.



El servei es computarà en **franges d'hora i quart, d'hora, tres quarts d'hora, mitja hora o d'un quart d'hora.**

Es pot fer un ús fix o esporàdic d'aquest servei.

Tant les acollides de matí com les de tarda s'oferiran des del primer dia de curs, és a dir, des del dia 8 de setembre.

En cas que la situació climatològica no ens permeti fer l'acollida a l'exterior, es farà a la biblioteca de l'escola. L'acollida matinal dels mesos d'hivern es farà a aquest espai.

Preu de les acollides pel curs 2025/26 consulteu apartat [3. Gestió econòmica](#) d'aquest mateix document.

En el cas que alguna família requereixi quelcom servei d'acollida esporàdic (**molt important al servei de tarda**) s'ha de comunicar, preferiblement via Dinantia a l'administrativa de l'AFA, trucant al mòbil de l'AFA [650 430 590](tel:650430590) o enviant un correu electrònic a:

afa.administracio@practiquetgn.cat

Espais:

Acollida Matinal 7:45 h a 9:00 h

- De **7:45 h a 8:30 h** tots els alumnes inscrits en aquesta franja entraran per **pati de columnes**.
- A partir de les **8:30 h els alumnes de P3 i P4**, que estan inscrits al servei d'acollida, entren per la **porta d'infantil**.
- A partir de les **8:30 h els alumnes de P5 fins a 6è**, que estan inscrits al servei d'acollida, entren per la porta de **pati de columnes**.

Acollida Tarda: 16:30 h a 17:30 h

- Tota l'acollida de tarda quedarà **centralitzada al pati de columnes**. Per tant, els alumnes **d'infantil (P3, P4 i P5)** i els de **primària (de 1r a 6è)** inscrits en l'acollida de tarda sortiran per la **porta de columnes**.

Cada infant podrà ser acompanyat fins al monitor de l'acollida per un familiar.

3.2 Servei de menjador



La gestió de la cuina de l'escola continua adjudicada a l'empresa "EL MÈDOL".

La contractació dels monitors del menjador és a càrrec de l'empresa "Fundació Privada En Xarxa".

La coordinadora del servei de menjador és la Laia Cruz.

La Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 160/1996, de 14 de maig (DOGC núm. 2208, de 20.5.1996), regula el servei escolar de menjador als centres educatius de titularitat del Departament d'Educació. On queden reflectits els preus. Podeu consultar-ho a l'apartat [3. Gestió econòmica](#) d'aquest mateix document.

Per tal de garantir el bon funcionament, els alumnes que hagin de fer ús del Servei de menjador de manera esporàdica, **cal comunicar-ho a l'administrativa de l'AFA abans de les 10:00 h** del dia que s'hagi de quedar a dinar. Si no és així, no garantim que es pugui gaudir d'aquest.

Com al curs anterior, les famílies podrem tornar a dinar un dia a l'escola. L'empresa "EL MÈDOL" posa a disposició de les famílies dels alumnes de les **famílies associades** la possibilitat de compartir un dia el dinar amb els nostres fills i filles si aquests es queden al menjador de **forma fixe**, no esporàdica.

Per tal de fer-ho servir cal que us poseu en contacte amb l'administrativa de l'AFA via Dinantia i ella us confirmarà la disponibilitat per la data sol·licitada. No serà possible al mes de setembre, dates senyalades i els períodes de jornada continuada.

Menús de règim i menús personalitzats

Els alumnes que necessitin menjar menú de règim, hauran de comunicar-lo abans de les 10h del dia en qüestió via dinantia a l'administrativa del l'AFA.

Si un alumne necessita una dieta personalitzada per raons de salut haurà d'aportar **un informe mèdic**. Aquest informe conjuntament amb la documentació emplenada que trobareu a l'apartat de l'AFA al web de l'escola, l'heu d'enviar via dinantia o portar a l'oficina de l'AFA.

Cada mes trobareu al web de l'escola el menú actualitzat y per Dinantia enviarem a cada família el seu menú personalitzat en els casos especials.

[!\[\]\(faf942dc3e59ce8eb64b4ac481eca7e0_img.jpg\) Menú del mes | Escola de Pràctiques](#)

Quan un alumne, repetidament, presenti dificultats per menjar i no mengi els menús que se serveixen al menjador, es comunicarà als pares aquesta situació per tal d'abordar les actuacions més adients.

Altres aspectes relatius a l'organització del servei de menjador

Bata de menjador. L'ús de la bata de menjador és **OPTATIU I VOLUNTARI** pels alumnes d'educació infantil (P3, P4 i P5) i inicial (1r i 2n de primària). Són bates de model i color lliure, sense botons i amb gomes als punys.

Totes les bates han de portar en un lloc visible el nom i cognoms de l'alumne/a i una beta llarga per poder-les penjar.

Els divendres els nens es portaran a casa la bata per rentar-la i portar-la dilluns.

Higiene bucal. Des del menjador tenim una responsabilitat educativa amb els nostres alumnes i especialment amb l'Educació per la Salut.

Us animem que els vostres fills/es duguin un necesser amb:

- Raspall de dents
- Tub de pasta dentífrica líquida
- Got de plàstic per glopejar.
- Tovallola petita



Al necesser hi ha de cabre les 4 coses i tot ha d'estar ben marcat amb el nom, es quedarà guardat a l'escola durant la setmana i els divendres els nens i nenes se l'emportaran a casa per rentar-lo i portar-lo dilluns.

3.2.1 Informes i Comunicació (Servei de Menjador)

Pels alumnes de **P3**, es farà un informe sobre la seva evolució durant l'espai de menjador, ja que sabem que l'inici de l'etapa escolar requereix una cura especial tant pels infants com pels pares. Es realitzarà de la següent manera:

- Un informe diari fins a la segona quinzena d'octubre.
- Un informe setmanal a partir de la segona quinzena d'octubre fins a Nadal.
- Un informe mensual a partir de gener fins a final del segon trimestre.
- Un informe trimestral a final del 3r trimestre.

Pels alumnes de **P4** es realitzarà de la següent manera:

- Un informe setmanal fins a la segona quinzena d'octubre
- Un informe mensual, a mig novembre i un altre en acabar el trimestre, a partir de la segona quinzena d'octubre fins a Nadal.
- Un informe trimestral a final del 3r trimestre.

Pels alumnes de **P5** es realitzarà de la següent manera:

- Un informe mensual durant el primer trimestre (4 informes en total)
- Un informe trimestral, a partir de gener, un el 2n trimestre i l'altre el 3r, a partir de gener i fins a final del segon trimestre.

Pels alumnes de **1r fins a 6è** es realitzarà de la següent manera:

- Els informes seran enviats trimestralment coincidint amb els informes lliurats pels tutors i tutores en finalitzar cada trimestre. Els alumnes s'autoavaluaran i ompliran els informes amb l'acompanyament del seu monitor o monitora referent qui afavorirà la conscienciació de l'alumne en relació amb els seus hàbits, rutines i comportament.



El personal del servei de menjador, tant els professionals de cuina, com els de monitoratge, la coordinació i la Junta, treballa en la línia d'inculcar hàbits saludables a l'hora de menjar i fomentar un comportament correcte entre els mateixos alumnes i en la relació amb els adults. Recomanem que des de casa s'actui en la mateixa línia avesant als infants a menjar de tot, ensenyant a utilitzar els coberts, a demanar allò que necessitin amb educació...

Us recordem que a la pàgina de la Generalitat podeu trobar els criteris alimentaris que seguim a l'hora d'elaborar els menús escolars. [Menús escolars.](#) [Departament de Salut](#)

Per casos de necessitat, les famílies poden sol·licitar reunió amb els monitors/es i la coordinadora sempre que ho desitgin, caldrà fer-ho a través de Dinantia o via telefònica.

Tipus de comunicació amb relació al servei de menjador:

- Comunicació d'incidència: en casos de necessitat (atenció a mal comportament, actitud preocupant, ferida, etc.), la coordinadora del servei menjador enviarà via Dinantia aquella informació que es cregui convenient i necessària a les famílies.
- Comunicació de felicitació: seguint amb el plantejament d'acompanyar amb el reforç positiu els monitors/es quan ho creguin convenient li faran saber a la coordinadora allò que vulguin comunicar (destacar i valorar bons comportaments i millores) i aquesta ho comunicarà a la família pertinent via Dinantia.
- Circulars: Tota aquella informació referent al servei de menjador, vigilàncies i extraescolars que s'hagi de fer arribar a les famílies, es farà via Dinantia.

3.2.2 Autoservei



Durant el curs 2024-2025, hem implementat una important novetat al nostre servei de menjador, aquest primer curs adreçada als alumnes de cicle superior. Amb l'objectiu de promoure la seva **autonomia** i la **responsabilitat** en relació amb l'alimentació, hem introduït el sistema d'**autoservei**, substituint les safates per plats individuals.

Aquesta iniciativa permet que els infants es serveixin el menjar directament, decidint les quantitats que desitgen consumir. Per tal de guiar i donar suport en aquest nou model, i sempre sota la **supervisió constant del monitor de menjador** assignat a cada grup, hem establert la figura dels "**responsables de taula**". Aquests alumnes, mitjançant una rotació regular,

assumeixen diferents rols i responsabilitats clau durant l'hora de dinar:

- **Preparació i recollida de la taula:** Col·laborant activament en l'organització de l'espai.
- **Assistència en el servei del menjar:** Ajudant els companys a servir-se les racions de manera adequada.
- **Control de les quantitats:** Conscienciant sobre la importància d'un consum responsable.
- **Prevenció del malbaratament alimentari:** Fomentant el respecte pel menjar i minimitzant el desaprofitament.

Aquesta mesura no només optimitza la gestió del menjador, sinó que es concep com una eina pedagògica fonamental. A través de l'autoservei i la seva implicació com a responsables de taula, els infants desenvolupen habilitats essencials com la **presa de decisions**, la **gestió de recursos** i la **consciència mediambiental**. La presència del monitor garanteix que aquest procés es desenvolupi de manera òptima, assegurant el bon funcionament i el benestar de tots els alumnes.

Estem convençuts que aquesta experiència contribuirà significativament al seu creixement personal i a la formació de ciutadans més responsables i compromesos amb el seu entorn.

Donada la valoració positiva d'aquesta implementació i els beneficis observats en l'autonomia dels infants, la nostra intenció és poder **instaurar aquest sistema**



d'autoservei de manera esglaonada també als alumnes de cicle mitjà aquest nou curs. Creiem fermament que replicar aquesta experiència amb els més petits contribuirà igualment al seu desenvolupament integral.

3.2.3 Espai de migdia

Estem treballant conjuntament amb l'escola per tal de poder oferir aquest curs 2025 – 2026 les activitats extraescolars tant de migdia com de tarda.

Les activitats extraescolars s'iniciaran l'1 d'octubre, que ja va rebre durant el final de curs via dinantia.

Els nens i nenes de P3, després de l'àpat tots faran descans. **(MIGDIADA o RELAX)**



Es disposa de llits individuals amb unes mides 130cm x 53cm x 13cm, les famílies amb nens que facin migdiada han de portar un llençol amb gomes als quatre punts amb unes mides adequades per cobrir el llit.

Aquest llençol ha d'anar marcat amb el nom de cada infant, per tal de garantir la higiene i la utilització única.

El llençol es donarà cada divendres per tal de ser rentat a casa i cal tornar-lo el dilluns per poder fer-ne ús durant la setmana.

A l'estona del migdia quan fa calor, tant al principi com al final de curs, els monitors i monitores del menjador faciliten crema solar a tots els alumnes, enviem Dinantia informant de quan comença l'aplicació i la marca de la crema, per si alguna família no vol o el seu fill o filla és al·lèrgic a la crema, també hi ha la possibilitat que els nens portin la seva de casa. Aquesta despesa l'assumeix l'AFA.

3.3 Activitats Extraescolars

L'objectiu de la Junta és oferir activitats no lectives que permetin que l'alumnat desenvolupin les seves capacitats individuals i permetin la socialització amb altres nens i nenes.



Aquest estiu via dinantia, vam enviar el dossier d'extraescolars per a poder fer les inscripcions.

Les activitats estan programades des d'octubre fins al maig (ambdós inclosos), i impliquen el compromís **d'efectuar l'activitat durant tot el curs.**

Durant aquest mes de setembre rebreu la informació definitiva dels grups de les activitats extraescolars tant de caràcter cultural com esportiu.

Aquest curs serà necessari ser família associada per poder gaudir de les diferents activitats que oferim.

Per inscriure's a les activitats extraescolars cal NO tenir cap deute pendent, així com facilitar les dades bancàries.

La inscripció en una activitat implica el pagament íntegre.

La informació específica sobre preus i condicions estan recollits al dossier d'activitats extraescolars, que va rebre via Dinantia i podeu consultar a la pàgina web de l'escola.

[!\[\]\(d3102649f02e825ddb76dc3de0190154_img.jpg\) Dossier extraescolars | Escola de Pràctiques](#)

4 Gestió econòmica i preus dels serveis

La **QUOTA d'AFA anual** del curs 2025-2026 és de **40 € per família**.

Es cobrarà íntegrament a principi de curs, passarem rebut bancari al vostre compte **el 15 de setembre aproximadament**.

Si encara no sou família associada, podeu fer-ho al següent enllaç:

[Fer-se família associada | Escola de Pràctiques](#)

Preus dels serveis:

4.1 Servei d'acollida

4.1.1 Acollida de matí

	FAMÍLIA ASSOCIADA	FAMÍLIA NO ASSOCIADA
franja d'1¼ hora (7:45h a 9h)	18 € al mes per infant	44 € al mes per infant
franja d'1 hora (8:00h s 9h)	14,50 € al mes per infant	34 € al mes per infant
franja de ¾ hora (8:15h a 9h)	11 € al mes per infant	30 € al mes per infant
franja de ½ hora (8:30h a 9h)	7,50 € al mes per infant	20 € al mes per infant
franja de ¼ hora (8:45h a 9h)	4 € al mes per infant	10 € al mes per infant

4.1.2 Acollida de tarda

	FAMÍLIA ASSOCIADA	FAMÍLIA NO ASSOCIADA
franja d'1 hora (16:30h a 17:30h)	18,50 € al mes per infant	44 € al mes per infant
franja de ¾ hora (16:30h a 17:15h)	14,50 € al mes per infant	39 € al mes per infant
franja de ½ hora (16:30h a 17:00h)	10,50 € al mes per infant	26 € al mes per infant
franja de ¼ hora (16:30h a 16:45h)	6,50 € al mes per infant	16 € al mes per infant

4.1.3 Acollida esporàdica

El preu de l'acollida esporàdica és de: **2 €** família associada / **6 €** família no associada.

L'import de les acollides es cobrarà a mes vençut.

4.2 Servei de menjador

El preu és de **7,54 €** per alumne fix i **8,29 €** per dies esporàdics.

Els preus venen fixats per la Generalitat de Catalunya, al següent enllaç teniu la resolució de l'augment de preus per al curs 24-25.

[!\[\]\(e474458956c9a37fbf9586ddb60a7fa1_img.jpg\) DOGC - Gencat](#)

4.2.1 Pagament del menjador dels alumnes fixos i esporàdics

Els menús dels alumnes fixos es cobraran mitjançant **remesa bancària** directament al vostre compte bancari que hàgiu informat prèviament. Els rebuts es cobraran entre l'1 al 10 de cada mes vençut.

Si canvieu de compte corrent, recordeu comunicar-ho a secretaria de l'AFA, ja que el banc cobra comissió per devolució de rebuts i **aquesta va a càrrec de l'usuari.**

El no estar al corrent de pagament comporta la baixa del servei fins que es pagui, el deute i les comissions bancàries.

4.2.2 Abonament de l'import de serveis de menjador no realitzats

Per tenir dret a l'**abonament**, **s'ha de romandre un mínim de dos dies consecutius** sense utilitzar el servei, i **informar a l'administrativa** de l'AFA. El descompte s'aplicarà des del 1r dia.

Els dies de menjador no realitzats es computaran automàticament en el rebut que rebreu mensualment. De cada menú no consumit es cobraran les despeses de funcionament, de personal i monitoratge i es descomptaran (no es cobraran) les despeses corresponents al menjar.

5 Equipació esportiva

5.1 Equipació esportiva escolar



Us informem que podeu comprar l'equipació esportiva, a la tenda virtual que trobareu a continuació.

[Xandall | Escola de Pràctiques](#)

- Les peces de roba i teixits són 100% de fabricació local i de proximitat.
- S'ha habilitat un accés directe a la Tenda virtual que us dirigirà directament i on podreu realitzar la vostra comanda del xandall.
- Si us demana **codi de centre**, cal que indiqueu **EPTA-01**
- Cal registrar-se per tenir-hi accés i rebre informació de qualsevol novetat o promoció. Una vegada registrats, podreu accedir-hi escrivint l'email i la contrasenya.
- Alternativament, el registre es pot fer via telefònica trucant al telèfon 931 847 229 on us ajudaran a realitzar el registre i la comanda desitjada.



Enviament i recollida: Procediment, terminis i despeses d'enviament

- Les comandes es podran enviar a l'adreça postal que hàgiu indicat en el vostre compte o es podran fer arribar a l'Escola.

Enviament al vostre domicili

- L'enviament al vostre domicili té un cost de 8 € si la compra no supera els 60 €. En cas que superi aquest import les despeses d'enviament seran a cost 0.
- Les comandes realitzades entre l'1 de juliol i el 20 d'agost s'entregaran a la primera setmana de setembre (rebreu un correu electrònic de confirmació de recollida).
- Les comandes rebudes a partir del dia 21 d'agost (inclòs), es lliuraran iniciat el curs escolar, en el termini d'una setmana per ordre d'entrada i conforme existències.
- En cas de trencament d'estoc d'alguna talla, el termini d'entrega màxim serà durant el mes d'octubre.

Recollida a l'escola

- **Aquesta opció és gratuïta per a aquelles famílies sòcies de l'AFA.** Per les **famílies no sòcies de l'AFA té un cost de 3 €** que s'abonarà en el moment de fer la recollida.
- Totes les comandes amb recollida a l'escola realitzades fins al 20 d'agost, es lliuraran a partir de la primera setmana de setembre a l'escola.
- Un cop passat aquest termini s'aniran lliurant setmanalment les comandes que vagin arribant i conforme existències.

Mides, devolucions i canvis

- A la tenda virtual trobareu una taula de mides per a saber la talla. Us recomanem que agafeu una peça de roba que tingueu a casa que li vagi bé a l'alumne/a i la compareu amb les mides del quadre de talles. Assegureu-vos de mesurar correctament tal com s'indica en la imatge que us apareixerà en obrir el quadre de talles.
- Si necessiteu fer una devolució, ho podreu fer anant a la pissarra "Atenció al Client" i mitjançant el formulari "Devolucions" podreu sol·licitar la devolució. Si necessiteu alguna nova peça de roba en substitució de la peça retornada, haureu de fer una nova comanda. S'ha de portar el paquet a l'oficina de l'AFA, enviarem la vostra devolució a UNI4ME. Se us abonarà l'import de la comanda retornada un cop aquesta hagi arribat a UNI4ME i se n'hagi verificat el seu estat.
- Si desitgeu fer un canvi de talla d'una comanda entregada, ho podreu realitzar mitjançant l'opció "Canvi de talla". Aquest tràmit té un cost de 3 €

5.2 Equipació esportiva d'activitats extraescolars: futbol i bàsquet

L'equipació esportiva és obligatòria per a dur a terme les activitats de futbol i de bàsquet. El porter de futbol tindrà la mateixa equipació però amb colors diferenciats. El cost de l'equipació anirà a càrrec de la família.





Finalment, reiterem la nostra voluntat d'oferir suport tant a les famílies associades, com a l'Escola per encarar aquest nou curs.

Agraïm a totes les famílies l'esforç realitzat durant darrers cursos. En reafirmem amb la idea que el treball compartit és fonamental per enfortir els lligams entre les famílies i l'escola en el benestar dels nostres fills i filles.

Aprofitem l'avinentsa per recordar-vos que l'AFA treballa en benefici dels seus associats i associades, actuant en els camps següents:

- Participar i incidir en els òrgans de representació de l'escola.
- Gestionar les activitats extraescolars, esportives, culturals, etc...
- Gestionar el servei de menjador escolar.
- Oferir una atenció administrativa diària.
- Col·laborar amb l'escola en tota mena d'actes i jornades.
- Gestionar el servei d'acollida del matí i tarda.
- Col·laborar amb l'escola mitjançant l'adquisició i la millora d'equipaments.
- Aplicar sistemes que incideixin en la compensació de desigualtats de les famílies associades.

Esperem que tots i totes tinguem un bon inici de curs!

Entre totes les famílies FEM l'AFA!

Junta AFA Escola Pràctiques.

01 de setembre de 2025