



## **Estatuts AFA de l'Escola de Pràctiques de Tarragona**

**Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola  
Pràctiques de Tarragona  
28/10/2021**

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona

Amb el codi segur de verificació T1346R18H03t05H es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 16/09/2022

Pàg. 1 / 14

# ESTATUTS

## Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

### Article 1

Segons els acords que en l'Assemblea de socis i sòcies, s'estima convenient el canvi de la denominació de l'Associació i com a conseqüència l'Article 1 dels estatuts.

Per tant:

I.- Canviar la denominació de l'Associació "Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola de Pràctiques (AMPA ESCOLA DE PRÀCTIQUES)", per "Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Pràctiques de Tarragona (AFA de l'Escola de Pràctiques de Tarragona)", i com a conseqüència, modificar l'article dels estatuts socials, per a quedar redactats com segueix:

**"ARTÍCLE 1. DENOMINACIÓ: L'Associació es denomina "Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Pràctiques de Tarragona" o mitjançant de la seva abreviatura AFA de l'Escola Pràctiques de Tarragona."**

L'Associació de Familiars d'Alumnes de l'Escola de Pràctiques de Tarragona, que de forma abrevujada es podran utilitzar les sigles AFA de l'Escola Pràctiques de Tarragona, està constituïda a la població de Tarragona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

## Capítol II. Fins i objecte

### Article 2

L'associació assumeix els objectius següents:

- A. Adoptar les mesures adients per tal de garantir la qualitat i l'ensenyament públic, i aconseguir un nivell de serveis i finançament adequat.
- B. Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als familiars d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació de l'alumnat matriculat al centre.
- C. Promoure la participació dels familiars, tutors i alumnes, en la gestió del centre.
- D. Assistir als familiars d'alumnes en la gestió de l'Escola, i, concretament en el Consell Escolar i altres òrgans col·legiats que en un futur puguin crear-ne.
- E. Promoure i assistir als familiars i tutors en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i gestió de l'escola, informar els membres de l'Associació de les activitats i afers d'aquesta, impulsant el ple exercici dels drets i el compliment dels deures.

Associació de Famílies d'Alumnes Pràctiques

Inscrita amb el N°470 de la Secció 1a, Registre d'Associacions de la Direcció General de dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya  
Carretera de Valls s/n

1

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona

Data: 16/09/2022

Amb el codi segur de verificació T1346R18H03t05H es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 2/ 14

- F. Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- G. Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, hàbits saludables, activitats extraescolars o de serveis, físicoesportives, lúdiques i culturals, podent inscriure els equips o esportistes que patrocini en els torneigs i actes que s'organitzin.
- H. Participar en la gestió, i si s'escau, gestionar mentre no ho faci directament l'Administració educativa, els serveis complementaris de l'Escola que de mutu acord amb el Consell escolar es decideixin.
- I. Promoure la integració de l'Associació en federacions o entitats que agrupin associacions de familiars d'alumnes.
- J. Promoure les activitats de formació dels pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- K. Recavar dels Òrgans de Direcció de l'Escola tota la informació precisa per tal d'adquirir el nivell més gran de coneixements sobre l'activitat i funcionament de l'escola.
- L. Promoure en general, totes aquelles activitats, gestions, iniciatives, propostes, programes i resolucions, que siguin útils als interessos de l'Escola i de l'AFA, que redundin en la millora de les instal·lacions i serveis que tendeixin a aconseguir una millor organització de la mateixa associació i una millora en l'educació i formació dels alumnes.
- M. Realitzar altres activitats anàlogues que s'emmarquin dins de la normativa vigent en matèria d'ensenyament.

## Capítol III. Domicili i àmbit territorial

### Article 3

El domicili de l'Associació queda fixat a l'Escola de Pràctiques de Tarragona, Cta. de Valls s/n de Tarragona, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Tarragona.

## Capítol IV. Membres de l'AFA, Sòcies i socis

### Article 4

Poden ser socis o sòcies de l'associació els pares, mares, familiars o els representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat i a complir amb aquests Estatuts i amb els acords vàlidament adoptats i abonar les quotes corresponents.

L'admissió de socis i sòcies és facultat de la Junta Directiva, que l'acorda un cop la persona que l'ha sol·licitat i ha acreditat la seva condició de pare o mare o familiar o tutor/a d'un o més alumnes del centre.

### Article 5

Són drets dels socis i sòcies:

Associació de Famílies d'Alumnes Pràctiques

Inscrita amb el N°470 de la Secció 1a, Registre d'Associacions de la Direcció General de dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya  
Carretera de Valls s/n

2



- A. Participar en les activitats de l'Associació i exercir tots els drets que li siguin reconeguts per aquests Estatuts.
- B. Assistir a les Assemblees Generals amb veu i vot. L'exercici de dret a vot d'una persona afiliada es pot delegar a una altra d'afiliada, però aquesta darrera no pot exercitar més d'una delegació de vot. La delegació ha de ser escrita, i haurà de concretar la sessió de la qual es tracta, i no pot estar subjecta a cap condició.
- C. Participar tant com a candidats/tes o com electors, en les eleccions que se celebrin per a cobrir càrrecs de la Junta Directiva.
- D. Formular a la Junta Directiva quants suggeriments o proposicions creguin convenients per al millor funcionament de l'Associació i fer propostes per a ser tractades a l'Assemblea.
- E. Examinar la comptabilitat de l'entitat en el termini de la convocatòria de l'Assemblea General Ordinària, podent recavar a l'efecte les explicacions i justificacions adients.
- F. Disposar dels estatuts de l'AFA vigents.
- G. Consultar els llibres de l'associació, tenint en compte les limitacions que marquen el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 i la LOPD-GDD 3/2018 sobre protecció de dades personals.
- H. Rebre informació sobre el funcionament de l'AFA.

#### Article 6

Són deures dels socis i sòcies:

- A. Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades.
- B. Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.
- C. Assistir a les Assemblees i reunions a les quals siguin convocats i mantenir una conducta adequada amb els objectius de l'Associació.

#### Article 7

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

- A. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a via directa o a través de l'administrativa de l'AFA.
- B. Pèrdua de la condició de pare o mare d'un alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
- C. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta Directiva.
- D. La Junta Directiva, per causa justificada, podrà dispensar de l'obligació del pagament de quotes a determinats associats. Si s'escau caldrà ser referendat en Assemblea.
- E. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents de les assumides estatutàriament per l'entitat.
- F. Per acord de la Junta directiva quan el soci per incompliment greu de les obligacions estatutàries, per la seva conducta incorrecta, pel fet de desprestigiar a l'Associació amb els

Associació de Famílies d'Alumnes Pràctiques

Inscrita amb el N°470 de la Secció 1a, Registre d'Associacions de la Direcció General de dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya  
Carretera de Valls s/n

3

seus actes, paraules o denúncies falses, per pertorbar la bona administració o govern d'aquesta s'hagi fet acreedor de tal sanció.

- G. En aquests casos se li notificarà la instrucció d'un expedient en què se li donarà audiència pel termini de vuit dies, podent presentar el recurs davant de l'Assemblea General contra l'acord de la Junta directiva en el termini de quinze dies d'haver-se-li notificat el tal acord.

Els Òrgans de Govern de l'Associació són: L'Assemblea General i la Junta Directiva.

## Capítol V. L'Assemblea General

### Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

### Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
3. Acordar la dissolució de l'associació.
4. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
5. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
6. Elecció dels membres de la Junta directiva i la seva renovació
7. Concedir el mandat exprés a la Junta Directiva per a actes de domini
8. Qualsevol altre assumpte que sigui sotmès a la seva consideració per part de la Junta Directiva o pels socis/es.

### Article 10

Les Assemblees Generals seran de dues classes: Ordinàries i Extraordinàries. Podran ser presencials i/o virtuals.

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, durant els sis primers mesos posteriors al tancament de l'exercici econòmic però no durant els mesos de juliol i agost.

L'Assemblea General ordinària ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

Associació de Famílies d'Alumnes Pràctiques

Inscrita amb el N°470 de la Secció 1a, Registre d'Associacions de la Direcció General de dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya  
Carretera de Valls s/n

4

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### **Article 11**

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva, i en el seu nom, pel President/a, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar 15 dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant una comunicació escrita, adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades, o adreçat al correu electrònic que hi consti, o per SMS, o al tauler d'anuncis, o el web, o xarxes socials de l'AFA.
3. Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 10 dies d'antelació i mai menor de 24 hores.
4. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AFA, amb caràcter presencial, virtual o mixt.
5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el President/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vicepresident/a o el/la Vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a Secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta Directiva.
6. El Secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el President/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
7. Les deliberacions les dirigirà el/a President/a que podrà ordenar-les i donar per finalitzat un debat quan ho consideri suficientment discutit.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprova, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o telemàticament o en arxiu accessible a les famílies associades.

#### **Article 12**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats/ades presents o representats.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, sempre que es demani amb 5 dies almenys, d'antelació a la data de l'Assemblea.

#### **Article 13**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents.
3. Les votacions seran públiques, salvat cas que la Junta Directiva, o la meitat més un dels presents sol·licitin que siguin secretes. En tot cas, les eleccions se celebraran per votació secreta quan afectin persones.

Associació de Famílies d'Alumnes Pràctiques

Inscrita amb el N°470 de la Secció 1a, Registre d'Associacions de la Direcció General de dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya  
Carretera de Valls s/n

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona	Data: 16/09/2022
Amb el codi segur de verificació T1346R18H03t05H es pot consultar aquest document a l'adreça <a href="http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta">http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta</a>	Pàg. 6/ 14

4. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

#### **Article 14**

Les actes de les Assemblees Generals reflectiran una síntesi de tots els acords adoptats i les distintes intervencions que s'han donat quan els interessats ho sol·licitin. Es farà públic un extracte dels acords adoptats a totes les persones associades.

L'Assemblea escollirà dos interventors d'actes que signaran conjuntament amb el President/a i el Secretari/a.

Si un soci/a demana assistir al redactat de l'Acta, actuarà com un interventor més, i la seva signatura serà necessària per a l'aprovació de l'acta.

## **Capítol VI. La Junta Directiva**

#### **Article 15**

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel/per la President/a, el/la Secretari/ària, el/la Tresorer/a i el/la Vicepresident/a, el/la Vicesecretari/a, el/la Vicetresorer/a i els/les vocals.

La Junta Directiva pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de President/a, Secretari/a i Tresorer/a; quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis o sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel Secretari/ària sortint amb el vistiplau del President/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou President/a i del nou Secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec.

#### **Article 16**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període mínim de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - A. dimissió voluntària
  - B. malaltia que els incapacita per exercir el càrrec
  - C. baixa com a membres de l'associació
  - D. sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec

Associació de Famílies d'Alumnes Pràctiques

Inscrita amb el N°470 de la Secció 1a, Registre d'Associacions de la Direcció General de dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya  
Carretera de Valls s/n

6

- E. mort o declaració d'absència.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de la Junta Directiva pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

#### Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
- A. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
  - B. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
  - C. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
  - D. Delegar a una Comissió Permanent les facultats de gestió compreses en el present capítol. Aquesta Comissió en casos d'urgència podrà adoptar decisions sobre assumptes, la competència dels quals correspon a la Junta Directiva, convocant-la immediatament o quan s'hagi resolt la urgència, per a informar-la, i donar-li comptes de tot el que s'ha fet.  
  
La Comissió Permanent està integrada pel President/a, Secretari/a, Tresorer/a, i un membre més de la Junta, sempre que no existeixi un conflicte d'interessos, en aquest cas, serà integrada pel càrrec vice d'aquell càrrec en concret.
  - E. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
  - F. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
  - G. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
  - H. Contractar els empleats i/o serveis que l'associació pugui necessitar.
  - I. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
  - J. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme, si s'escau.
  - K. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
  - L. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
    - i. subvencions o altres ajuts
    - ii. l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

Associació de Famílies d'Alumnes Pràctiques  
Inscrita amb el N°470 de la Secció 1a, Registre d'Associacions de la Direcció General de dret i Entitats Jurídiques  
del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya  
Carretera de Valls s/n

7

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona

Data: 16/09/2022

Amb el codi segur de verificació T1346R18H03t05H es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 8/ 14



- M. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- N. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- O. Qualsevol altra facultat que no sigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### **Article 18**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/per la President/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, però ha de ser com a mínim una vegada al mes. La Junta queda exempta, si així ho decideix, de reunir-se durant les vacances escolars.
2. Les reunions dels membres de la junta directiva no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...)
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la President/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta Directiva.

#### **Article 19**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un **re** de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. A final de cada curs es valorarà l'assistència dels membres de la Junta, si aquesta no és superior al 50%, poden ser revocats.
3. L'assistència del/la President/a o del Secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
4. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. En cas d'empat, el/la President/a exercirà el vot de qualitat.

#### **Article 20**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confii, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### **Article 21**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel/per la Secretari/ària i el/la president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

Associació de Famílies d'Alumnes Pràctiques

Inscrita amb el N°470 de la Secció 1a, Registre d'Associacions de la Direcció General de dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya  
Carretera de Valls s/n

8

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona

Data: 16/09/2022

Amb el codi segur de verificació T1346R18H03t05H es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 9/ 14

## Capítol VII. La presidència i la vicepresidència

### Article 22

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
  - A. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - B. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - C. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - D. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - E. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - F. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## Capítol VIII. La tresoreria i la secretaria

### Article 23

El/la Tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. Totes aquestes tasques es poden delegar a aquella persona que la Junta decideixi.

### Article 24

El/la Secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## Capítol IX. Les comissions o grups de treball

### Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un informe detallat com a mínim una vegada a l'any (curs escolar).

La Junta Directiva decideix en última instància si duu a terme les decisions que prenen les comissions, ja que aquestes tenen un caràcter consultiu.

Associació de Famílies d'Alumnes Pràctiques

Inscrita amb el N°470 de la Secció 1a, Registre d'Associacions de la Direcció General de dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya  
Carretera de Valls s/n

9

## Capítol X. El règim econòmic

### Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### Article 27

La quota d'associats serà única i indivisible independentment del nombre de fills matriculats.

### Article 28

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- A. les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- B. les subvencions oficials o particulars
- C. les donacions, les herències o els llegats
- D. les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se o de la venda de qualsevol tipus d'articles per part de l'Associació.

### Article 29

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### Article 30

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost.

### Article 31

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/de la President/a, del/de la Tresorer/a i del/de la Comptador/a.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser sempre la del/de la Tresorer/a.

## Capítol XI. El règim disciplinari

### Article 32

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient

Associació de Famílies d'Alumnes Pràctiques

Inscrita amb el N°470 de la Secció 1a, Registre d'Associacions de la Direcció General de dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya  
Carretera de Valls s/n

10

sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a.

En aquests casos se li notificarà la instrucció d'un expedient en què se li donarà audiència pel termini de vuit dies, podent presentar el recurs davant de l'Assemblea General contra l'acord de la Junta directiva en el termini de quinze dies d'haver-se-li notificat el tal acord.

La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Capítol XII. La dissolució

### Article 33

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que dins l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques, sempre que aquestes no tinguin vinculació religiosa ni política.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Tarragona, 28 d'octubre de 2021



# DILIGÈNCIA

---

Jo, Josep Lluís Marrugat Viña, com a secretari de l'associació AFA Pràctiques, faig constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea General extraordinària de l'AFA Pràctiques, celebrada el dia de 28 d'octubre de 2021 a la localitat de Tarragona.

I perquè així consti signo la present diligència, amb el vistiplau de la Presidenta Silvia Miquel Muñoz.

a Tarragona, a 28 d'octubre de 2021

Josep Lluís Marrugat  
Secretari

Silvia Miquel Muñoz  
Presidenta

Associació de Famílies d'Alumnes Pràctiques  
Inscrita amb el N°470 de la Secció 1a, Registre d'Associacions de la Direcció General de dret i Entitats Jurídiques  
del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya  
Carretera de Valls s/n

12

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona

Data: 16/09/2022

Amb el codi segur de verificació T1346R18H03t05H es pot consultar aquest document a l'adreça  
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 13/ 14



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 470

**Data Resolució** 29/07/2022

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**La tècnica adscrita al Negociat d'Entitats Jurídiques**

**Data** 16 de setembre de 2022

Document A1332R18V02980 signat  
electrònicament i validat per CATCert



Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona

Amb el codi segur de verificació T1346R18H03t05H es pot consultar aquest document a l'adreça  
<http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Data: 16/09/2022

Pàg. 14/ 14