



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola de Pràctiques
Tarragona

CIRCULAR GENERAL DE CURS

2019-2020



BENVINGUDA AL NOU CURS

Benvolgudes famílies,

Us fem arribar la circular general informativa on s'expliquen diversos aspectes d'organització i de funcionament de l'escola que tothom ha de conèixer i fer-ne una bona observança.

Vagi pel davant que per a dur a terme tots els propòsits que en marquem per aquest curs és necessària la vostra col·laboració i confiança.

A l'escola els vostres fills i filles hi passen una pila d'hores. Sols amb un treball amb sintonia entre vosaltres i nosaltres, anant tots a una, aconseguirem els millors resultats en el creixement dels infants.

Tingueu clares les expectatives vers els vostres fills i filles, animeu-los, exigiu-los amb sensatesa, acompanyeu-los en els seus aprenentatges i procureu una bona organització del temps. No els sobrecarregueu d'activitats i trobeu, cada dia, una bona estona per poder conversar amb ells i elles.

La nostra escola, viva i activa, és un marc idoni per desenvolupar les competències de l'alumnat. Nosaltres treballarem amb il·lusió i esforç perquè així sigui i si alguna vegada prenem alguna decisió no prou encertada, sempre estem disposats a rectificar i tirar endavant encara amb més afany de millora i positivisme.

El camí ha començat, serà llarg però passarà volant. Aprofitem-lo i gaudim-lo tots plegats amb la màxima intensitat.

En nom de tot l'equip humà de l'Escola de Pràctiques agraeixo la confiança que ens dipositeu i us desitjo un feliç curs.

Una salutació molt cordial

Tarragona, setembre de 2019

Director
Josep Ramon Boix Miró

I. ORGANITZACIÓ

1. CALENDARI ESCOLAR

Podeu consultar el calendari escolar a la web de l'escola, a la cartellera de secretaria i a l'agenda del vostre fill/a. Us podeu subscriure a la web per rebre'n les novetats i els últims articles publicats. Us animem a què ho feu.

<http://www.practiquetgn.cat>

2. ASSISTÈNCIA

2.1.- Normativa general.

Pares, mares i tutors heu de procurar l'assistència regular i constant dels vostres fills i filles a l'escola. És un dret dels infants i un deure dels pares.

L'alumnat s'ha d'incorporar a les classes amb puntualitat. Les faltes de puntualitat reiteratives constitueixen una falta a les normes de l'escola i el primer perjudicat és l'alumne/a que arriba tard a l'escola.

2.2.- Faltes d'assistència.

Les faltes d'assistència han de justificar-se mitjançant una nota signada pels pares o tutors a l'agenda o llibreta viatgera que l'alumne mostrarà al mestre/a-tutor/a. En el cas que no es justifiqui l'absència aquesta constarà com a "no justificada."

Per tal de poder portar un control més immediat de l'assistència, és necessari que quan un alumne/a no pugui assistir al centre, es comuniqui a secretaria a primera hora mitjançant trucada telefònica (977 21 77 11).

Les faltes d'assistència, justificades o no, es fan constar als informes dels alumnes

2.3.- Absència per malaltia

En cas de malaltia infecto-contagiosa l'alumne no assistirà a l'escola fins que no s'hagi recuperat totalment. Quan es reincorpori a l'escola se'l posarà al corrent de les tasques escolars realitzades i realitzarà els possibles controls d'avaluació que s'hagin fet. Si desitgeu obtenir el treball escolar, per fer a casa, ho haureu de demanar a consergeria pel matí, abans de les 11.00 h a fi que es pugui preparar per recollir-lo per la tarda.

Quan es tracti d'una malaltia parasitària (polls), l'alumne es quedarà a casa fins que n'estigui lliure. Si es fa el tractament correcte en un parell de dies està solucionat. . Sou els pares i les mares qui heu de fer un control exhaustiu i regular per decidir, quan calgui, fer el tractament. El tenir polls no és sinònim, en cap cas, de manca d'higiene.

3. ENTRADA I SORTIDA DELS ALUMNES. SERVEIS DE VIGILÀNCIA I ACOLLIDA

Les entrades, a partir de les 8:30, es faran per la porta B del pati de columnes, la C de les pistes o la de parvulari. Per la tarda, les sortides es faran també per aquestes portes, excepte P5 que surt per la porta A.

Es demana als pares/mares que no us amuntegueu a les portes, a l'hora de recollir els fills i filles i faciliteu la tasca del monitoratge. S'han de recollir els alumnes a les portes de sortida.

No podrà sortir cap alumne/a sol sense la corresponent autorització escrita i/o el carnet. És una responsabilitat de la família.

Els pares i mares no poden entrar a recollir l'alumnat (excepció P3, durant uns mesos).

El servei d'acollida està gestionat per l'AMPA i rebreu informació detallada dels horaris i quotes.

L'alumnat que van a dinar a casa entrarà a l'escola a les 14:59 (a no ser que realitzi alguna activitat extraescolar de migdia). Entrarà per les portes que donen accés al pati on fa la fila. Tot i això, hi ha la possibilitat d'entrar abans d'aquesta hora fent la inscripció del servei d'acollida a l'AMPA.

L'escola no es fa responsable dels nenes i nenes que els seus pares/mares els deixen sols a fora del recinte delimitat per les tanques de l'escola. Tampoc se'n fa responsable dels alumnes que surten sols de l'escola tot i tenir l'autorització corresponent.

Per la tarda, una vegada han acabat les classes, no es pot tornar a entrar a l'aula. El servei de neteja ha començat les seves tasques, els terres estan mullats i l'alumnat no pot circular sol per l'interior de l'escola.

L'alumnat ha de pensar en tot allò que necessita per anar cap a casa i agafar sols el necessari per evitar carregar amb massa pes.

El conserge no pot assumir l'anar a buscar el material oblidat dels alumnes i deixar sense atenció la consergeria. Es demana no fer-li peticions d'anar a buscar materials oblidats.

En acabar la jornada, els pares i mares que recullen els seus fills/es i es queden a jugar per l'exterior del recinte de l'escola han de controlar de no molestar les persones que treballen a les instal·lacions de la Facultat i respectar els espais: jardins, escales,...i evitar anar a jugar darrera de l'escola i del pavelló ja que no està en les millors condicions de seguretat.

El Departament i l'escola desaconsellem que l'alumnat es desplaci sol de casa a l'escola i a l'inrevés. Tampoc és convenient que l'alumnat gran es faci càrrec del petit. La responsabilitat dels incidents/accidents que es puguin produir en els desplaçaments recauen exclusivament en els pares o tutors..

4. HORARI LECTIU

L'horari lectiu de tots els nivells, aquest curs, és el següent:

Matí: de 9.00h a 12.30h

Tardes: de 15.00 a 16.30h

Excepció: el nivell de 6è (a partir del dia 30 de setembre) comença les classes a les 8.30 h, incrementant-se mitja hora diària la seva jornada lectiva.

5. BATES

La bata de classe és obligatòria a educació infantil. Cada setmana s'ha de rentar.

A cicle inicial, cal tenir-ne una a la classe per usar-la en moments puntuals. Sols caldrà prendre-la a casa una vegada al trimestre.

La bata de menjador és obligatòria per a educació infantil i per a cicle inicial.

Les bates són de model i color lliure, amb botons al davant i goma als punys. Han d'estar degudament identificades.

Les bates i l'equipament esportiu és l'AMPA qui ho gestiona i adjudica la venda a una tenda del sector.

II. EQUIP HUMÀ. VISITES I ATENCIÓ A LA COMUNITAT ESCOLAR

1. EQUIP HUMÀ

1.1 PROFESSORAT

E. infantil

RUBEN CASANOVA FABRA	P3A
MARTA SERRAL SERRA	P3B
NÚRIA EGEA AGUILAR/YAIZA REYES SERNA	P4A
CRISTINA PRATS POLO	P4B
ESTER MIRÓ CONTIJOCH	P5A
LAURA RODRÍGUEZ GALLEGO	P5B
DAVID MARQUÈS VERDERES	Psicomotricitat

Cicle Inicial

CRISTINA FREIXA PEDROLA	1r A
MARIA VENDRELL MUSTÉ	1r B
JÈSSICA LLAURADÓ PIÑOL	2n A
MONTSERRAT FORTUNY CASAS	2n B

Cicle Mitjà

M. ELVIRA VIDAL SECALL	3rA
SERGI DÍAZ MONTEAGUDO	3r B
M. JOSÉ SANCHIS LLADÓ	4tA
TERESA MOR DOLZ/ADRIÀ SÁNCHEZ VENDRELL	4t B

Cicle Superior

JOSEP CORNADÓ LLADÓ	5è A
SÒNIA JIMÉNEZ VEGA	5è B
M. ANTÒNIA CASSADÓ GARRIGA	6è A
JUAN MURCIA JURADO	6è B

Música

MONTSERRAT BARRAGÁN RUBIO

Educació Física:

CRISTINA MUR VAL

Educació necessitats específiques

CRISTINA BUXADERAS VALVERDE
CATERINA PUJOL PARERA
ESTER ROFES LLORENS / Audició i llenguatge

Mestra d'anglès

HERMINIA MARTÍNEZ BONO

Suport primària

ASCENSIÓ BACHES ALLUEVA

Religió catòlica:

M. PILAR ESTRELLA GARRIDO

Equip directiu:

NÚRIA GRABIEL BOSCH. Cap d'estudis
DAVID MARQUÈS VERDERES. Secretari
JOSEP RAMON BOIX MIRÓ. Director

1.2 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I DE SUPORT SOCIOEDUCATIU

M. JOSEFA LORCA ABAD Auxiliar administrativa
RAQUEL ANTON NUEZ Tècnica d'Educació Infantil
AROA SÁNCHEZ LOBO Educadora d'EE
EVA SOTO GENOVA Auxiliar d'EE

1.3 ALTRE PERSONALSERVEIS EXTERNS

MAITE DELGADO Psicopedagoga EAP
ROSA VIRGILI Treballadora social EAP
DÍDAC BOIX Educador social

Assessors de l'IMET (Institut Municipal d'Educació)

VICENÇ CAÑON VERDASCO (Teatre)
MAITE FONTS FORCADELL (Plàstica)
CRISTINA COSIALS (Kinesiologia)

Conserge

JOSÉ LILLO VILCHES

APMA

JOANA BOSCH QUEROL

2. VISITES I ATENCIÓ A LA COMUNITAT ESCOLAR

2.1 VISITES PROFESSORAT

Per demanar una entrevista cal tenir present:

- Cal demanar hora prèviament i esperar la conformitat del mestre/a.
- A l'escola el conserge avisarà el/la tutor/ora. No anar directament a les classes.
- Si durant l'horari lectiu s'ha de fer arribar algun encàrrec cal dirigir-se a consergeria.

El dia i hora de la visita amb el tutor/ora i amb la resta de professorat es concertarà via agenda o per telèfon.

S'enviarà un correu indicant els dies i hores de visita de cada mestre/a

MESTRES ESPECIALISTES I EQUIP DIRECTIU.

Demanar i concertar prèviament la visita.

Si el tema a tractar amb el director està relacionat amb la tasca docent i/o professional del professorat es demanarà que es parli abans (si no s'ha fet) amb el/la mestre/a implicat/ada.

2.2 REUNIONS COL·LECTIVES DE NIVELL

Les reunions col·lectives amb els pares/mares del nivell es realitzaran en les dates especificades a la taula

Prèviament es farà arribar la convocatòria corresponent confirmant el dia i l'hora de la reunió (**hi poden haver canvis d'última hora**).

NIVELL	DATA
P3	En acabar les visites familiars. S'informarà de la data
P4	10.09.2019
P5	22.10.2019
1r	23.10.2019
2n	16.10.2019

3r	08.10.2019
4t	15.10.2019
5è	17-10.2019
6è	16.09.2019

Hora de la convocatòria: a les 16.45 h a la biblioteca de l'escola.

2.3 HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES A SECRETARIA

L'horari d'atenció presencial als pares i mares a secretaria és:

Matí tots els dies de 8:45 a 11:00 hores.

Tarda de 16:15 a 17:00 hores

CENTRE (M. José Lorca) dimarts i dijous.

AMPA (Joana Bosch) dimarts, dimecres i dijous

L'atenció telefònica es farà a partir de les 9:45 h i de les 15.30 h.

2.4 CONSERGERIA

L'horari de consergeria és de les 8:30 a 12:45 i de 15:00 a les 16:45 hores.

De les 14:00 a les 15:00 hores no hi ha atenció telefònica i sovint tampoc de consergeria.

La dotació insuficients de personal de consergeria per part de l'ajuntament fa que, sovint, ens trobem en situacions complicades per cobrir aquesta tasca tant important en una escola. Els directors estem reivindicant amb constància i fermesa, des de fa un parell de cursos, la necessitat que el servei de consergeria funcioni durant tot l'horari escolar, o sigui mentre l'escola està en funcionament.

No es pot anar a les aules una vegada ha acabat la jornada lectiva. El conserge no ho autoritzarà, per tant, millor que no li demaneu. Els alumnes han de pensar en posar a la motxilla tot el necessari a l'hora de sortir i si s'obliden alguna cosa, al dia següent la trobaran, encara que siguin els deures.

III. ÀMBIT CURRICULAR

1. PROJECTES I INICIATIVES DE CENTRE

1. 1 BIBLIOTECA

Es objectiu de l'escola continuar oferint al nostre alumnat i també a les famílies les activitats ja habituals: préstec de llibres, clubs de lectura, biblioteca oberta, animacions a la lectura,...

Els préstecs de llibres per als alumnes d'infantil (P3, P4 i P5), així com el dels alumnes de cycle inicial (1r i 2n) està previst que continuï un dia a la setmana en horari de 16:30 a les 17:15 h. En aquest préstec es compta amb la col·laboració de mares/pares d'alumnes. Avisarem oportunament del dia que començarà que es preveu que sigui durant el mes d'octubre.

1.2 L'ENSENYAMENT DE LA LLENGUA ANGLESA

Seguim treballant per millorar la competència lingüística en general i en el domini de la llengua anglesa. Aquest curs l'escola ha entrat en un programa d'innovació anomenat GEP (generació plurilingüe), aquest programa d'una durada de tres anys pretén treballar la llengua estrangera més enllà de l'hora d'anglès i en altres àrees. Fa incidència fonamentalment en cycle superior però també hi ha actuacions en els altres cycles.

A través de la nostra web, a l'apartat Programa GEP, podreu anar seguint el desenvolupament del programa.

1.3 ENSENYAMENT DE LES CIÈNCIES

L'escola participa en un programa experimental en el camp de les ciències anomenat **ACTI-Aliança STEM**. És un programa de la URV i el Departament d'Ensenyament

Es preveu que, regularment, tot l'alumnat de primària realitzi activitats de ciències amb metodologia científica basada fonamentalment en la indagació.

1.4 APRENEM JUNTS EN UNA ESCOLA DE TOTS I PER A TOTS

La definició de l'escola com a inclusiva ens compromet a treballar amb la finalitat de fer una escola on tothom hi tingui cabuda. Aprendre a conviure respectant la diversitat és un dels nostres objectius.

Necessitem la col·laboració de tota la comunitat per assolir aquesta fita. Tots som iguals i tots som diferents. El respecte a la diversitat és fonamental per assolir un bon clima de convivència.

1.5 ESCOLA VERDA I SALUDABLE

L'objectiu de l'Escola Verda és treballar per una escola que fomenti els bons hàbits ecològics i la sostenibilitat del planeta, on els nens i les nenes se sentin responsables de l'entorn i siguin competents en la gestió i reutilització dels recursos.

Es continuarà amb les diverses activitats: consell verd, cartellera verda, hort...

A més de verda, l'escola volem que sigui saludable i continuarem durant tot el curs realitzant el "Dimecres dia de la fruita". Procureu que els vostres fills i filles portin els dimecres una peça de fruita. L'èxit d'aquest esmorzar saludable és tasca de tots.

Atenció! L'alumnat seguirà portant l'esmorzar de mig matí en una carmanyola, per tal d'evitar l'ús del paper d'alumini.

L'alumnat hauria d'arribar a l'escola ben esmorzat. Evitar la "bolleria" i les begudes ensucrades. Fomentem entre tots el consum de l'entrepà, la llet, els cereals i la fruita. Si abans de sortir de casa han fet un desdejuni adient no és necessari un gran entrepà per l'hora del pati.

A l'escola no es pot menjar xiclet ni lllaminadures. Tampoc portar cap tipus de beguda que no sigui aigua.

2. COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Ser competent va més enllà del domini de determinats coneixements i habilitats. Les competències bàsiques impliquen la capacitat d'utilitzar aquests coneixements i habilitats de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions diferents, cosa que requereix la comprensió, la reflexió i el discerniment tenint en compte la dimensió social de cada actuació.

En l'educació obligatòria cal prioritzar l'assoliment per tot l'alumnat de les competències que afavoreixen l'autonomia necessària per l'aprenentatge i per al desenvolupament personal i social.

En l'educació primària és important que l'alumnat adquireixi un bon nivell de comprensió lectora, d'expressió oral i escrita, d'agilitat en el càlcul i en la resolució de problemes i d'autonomia en l'aprenentatge.

3. EDUCACIÓ FÍSICA, PSICOMOTRICITAT I KINESIOLOGIA

L'alumnat de primària rep classes d'Educació Física i el d'educació infantil de psicomotricitat.

L'equip esportiu bàsic obligatori, per a primària, es la samarreta i els pantalons curts de l'escola. El xandall és optatiu, però molt recomanable. L'equip d'Educació Física ha d'utilitzar-se, únicament i exclusiva en les classes d'aquesta matèria i no com a roba habitual de vestir. S'ha de portar en una bossa a part de la motxilla. No es pot anar al menjador amb l'equipament d'Educació Física. Tot i això i per motius d'organitzatius i de rendibilitat horària es pot fer alguna excepció a aquesta norma. La mestra d'Educació Física ho comunicarà als nivells afectats.

Els nens i nenes d'educació infantil (i els pares) cal que recordin el dia que van a la "sala de psicomotricitat " per no oblidar la vestimenta adient i el calçat amb "velcro". Es desplacen a peu des de l'escola fins a l'edifici de la universitat on està ubicada la sala de psicomotricitat, acompanyats pel mestre i una altra persona.

La no assistència a les classes d'Educació Física haurà d'ésser convenientment justificada. Si no es porta l'equip d'Educació Física no es podrà fer aquesta classe i s'haurà de romandre en una classe del mateix cicle.

L'alumnat que, per motius de salut, no pugui fer puntualment classes d'E.F. es quedarà a la classe paral·lela o a una del cicle. S'ha de justificar per escrit.

Algunes activitats d'Educació Física es realitzen al pavelló de la Facultat i l'alumnat es desplaça de l'escola al pavelló amb la mestra d'Educació Física.

Des de la Facultat FCEP un grup d'estudiants i el seu professor participaran, al llarg del curs, en diverses activitats d'Educació Física fent pràctiques amb el nostre alumant.

Es seguirà treballant el programa "Respira i Aprèn (kinesiologia)". Fonamentalment a cycle infantil i a l'inicial.

4. CLASSES DE RELIGIÓ CATÒLICA / EDUCACIÓ EN VALORS SOCIALS I CÍVICS

L'ensenyament de la religió té caràcter optatiu per l'alumnat.

La Religió Catòlica està a càrrec de la professora d'aquesta matèria nomenada pel Departament d'Ensenyament. S'imparteix a l'alumnat de primària que hagi ho manifestin les seves famílies.

L'alumnat de primària que no fa religió cursarà l'Àrea de Valors socials i cívics. A cycle inicial i cycle mitjà es desenvoluparà el programa "**El bosc de Lem**", una plataforma digital que afavoreix que els infants desenvolupin la competència emocional, social i els valors que capacitin per afrontar millor els reptes que se'ls plantegin al llarg de la vida.

Segons les instruccions del Departament d'Ensenyament, els pares, mares o tutors legals dels alumnes, poden modificar l'opció feta abans del començament de cada curs escolar. En aquest cas, s'haurà de comunicar per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior.

5. EDUCACIÓ ARTÍSTICA I TEATRE

Les manifestacions artístiques tenen una presència constant en l'entorn i en la vida de les persones. Els passadissos i aules de l'escola en són una bona mostra i de tant en tant, us invitem a participar.

Els continguts d'aquesta àrea tal com marca el currículum es reparteixen en dos àmbits: "**Explorar i percebre**" i "**Interpretar i crear**". Cada un d'aquests àmbits agrupen els continguts en dos apartats: **Visual i plàstica, i Música i dansa** que constitueixen els llenguatges que integren l'àrea.

Es compta amb l'assessorament d'una tècnica en aquesta matèria contractada per l'Ajuntament.

Així mateix, es fa un taller de teatre impartit per un tècnic especialista també contractat per l'ajuntament. El nivell prioritari és 5è tot i que intervé en altres nivells (6è i P5)

6. L'AVAUACIÓ

6.1 L'AVAUACIÓ

En finalitzar cada curs l'equip docent del grup prendrà les decisions oportunes sobre la promoció de cada alumne., atès els restats de les avaluacions i el grau de maduresa.

Cada alumne/a accedirà al curs següent sempre que hagi assolit els aprenentatges corresponents o l'equip docent consideri que podrà seguir el curs amb aprofitament i amb les mesures i suports corresponents.

Quan no es compleixin aquestes condicions, l'alumne/a ha de romandre una any més en el mateix curs.

La valoració de final de curs de les diferents és: Assoliment excel·lent (AE), Assoliment notable (AN), Assoliment satisfactori (AS), No assoliment (NA).

L'alumnat d'educació infantil rebrà dos informes d'avaluació: un per Nadal i l'altre a final de curs. A més, l'alumnat de P3 rebrà al mes de desembre un primer informe sobre la seva adaptació a l'escola.

Els alumnes d'educació primària, rebran tres informes d'avaluació: desembre, abril i juny.

Al mes de juny s'informarà el dia que es lliuraran els informes de final de curs. Esperem no tenir tants problemes tècnics com el curs passat.

6.2 CRITERIS D'AVALUACIÓ

En les reunions de les famílies, per nivells, previstes durant el mes d'octubre s'informarà dels criteris d'avaluació.

A nivell general, l'avaluació a l'educació primària serà contínua i global, amb l'observació sistemàtica de l'adquisició dels continguts educatius i centrada en el desenvolupament i consolidació de les competències bàsiques. Així mateix s'han de prendre en consideració els diferents elements del currículum, el treball fet a classe i l'interès i l'esforç per progressar demostrat per l'alumne.

La decisió que un alumne o alumna resti un any més en un curs és competència de la comissió d'avaluació que valorarà tots els factors possibles, tant positius com negatius, que poden incidir en aquesta decisió i escoltarà la família abans de prendre la decisió.

6.3 AVALUACIÓ CENSAL

El Departament d'Ensenyament durà a terme una prova d'avaluació externa a l'alumnat de **6è curs** d'educació primària. En concret les proves es realitzaran els dies: 15, 16 i 17 d'abril. Aquestes proves mesuren el grau d'assoliment de competències bàsiques de: Llengües (3), Matemàtiques i Medi Natural, en acabar l'educació primària. Els resultats d'aquestes proves externes es comuniquen al centre i també es fa arribar un informe individual a cada família, que emet el mateix Departament d'Ensenyament.

IV. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Com a escola oberta i activa tenim el convenciment que la formació dels infants ha d'anar més enllà de les parets de l'escola.

La realització d'activitats complementàries, fora de l'escola, comporta una responsabilitat afegida a la tasca educativa ordinària del professorat i és per aquest motiu que les famílies i l'alumnat han de tenir presents una sèrie de normes que s'han de complir.

Totes les sortides requereixen una autorització escrita i signada dels pares amb anterioritat al dia de la sortida. És una instrucció del Departament d'Ensenyament i **no és vàlida l'autorització telefònica**. Els i les alumnes que el dia de la sortida no hagin portat l'autorització escrita, lamentablement, s'hauran de quedar a l'escola. **Des de l'escola no es trucarà a casa per aquest motiu.**

En les sortides l'alumnat ha de fer molt de cas, als mestres i monitors/es i seguir les activitats amb interès. En tot moment han de mostrar una actitud cívica i col·laborativa i complir les normes que l'escola té aprovades per a les sortides.

La família ha de conscienciar els fills i filles perquè no s'allunyin mai del grup i si tenen alguna necessitat la farà saber a l'adult responsable (mestres o monitors)

Les activitats complementàries són voluntàries atès que tenen un cost econòmic. L'alumnat que no se l'autoritzi a realitzar alguna d'aquestes activitats fora del centre té el dret d'assistir a escola i se l'ubicarà en una aula, la més propera possible al seu nivell, on estarà degudament atès. L'import de les sortides, teatres i colònies es cobrarà mitjançant ingrés bancari/transferència, en metàl·lic o bé amb càrrec al compte.

Per tenir dret a la realització d'activitats complementàries s'haurà d'estar al corrent de pagament amb l'escola.

Si alguna família té circumstàncies econòmiques singulars, cal parlar amb la direcció ja que no voldríem que cap alumne/a es quedés sense activitats complementàries per aquest motiu.

Les activitats complementàries que es realitzen en diverses facultats i instal·lacions de la URV del Campus Sescelades formen part de les relacions i col·laboracions amb l'entorn proper de l'escola i **no es demanarà autorització prèvia per a realitzar-les ja que són una singularitat de la nostra escola**. Sí que s'informarà de les mateixes i podeu negar-vos a que el vostre fill o filla hi assisteixi amb una simple comunicació.

A les sortides no es poden portar: diners, pilotes, jocs electrònics, rellotges multimèdia, mòbils càmeres de fotos,... Els mestres indicaran per a cada sortida específica allò que cal portar.

Als alumnes que dinen a l'escola se'ls proporciona, quan la sortida és de tot el dia, una bossa de pic-nic per dinar. És recomanable que la resta d'alumnes també portin entrepans per dinar ja que així no es creen diferències i tothom, fins i tot els mestres, mengen de pic-nic.

V. PARTICIPACIÓ

1. LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

La col·laboració i la participació de les famílies dels alumnes és imprescindible per assolir els millors resultats educatius i contribuir a la millor integració escolar i social de l'alumnat.

Una primera dimensió de col·laboració és la que es dona normalment a través del tutor o tutora i que es refereix al seguiment continuat dels progressos educatius de cada nen i nena durant tot el seu temps de permanència a l'escola.

Una segona és la de caràcter col·lectiu: la participació dels pares i mares, com a sector de la comunitat, en la gestió del centre a través dels òrgans de participació, consell escolar i l'AMPA.

Els pares/mares delegats de classe és una altra via de comunicació .

2. EL CONSELL ESCOLAR

És l'òrgan màxim de participació en el govern del centre, on estan representats els diferents sectors de la comunitat educativa.

El consell escolar actual està format pels membres següents:

Sector pares i mares:

CAMPANON BOLAÑOS, Yolanda (Representant AMPA)
ALBERT FABREGAT MEMBRADO, Albert
MARCO CATALÀ, Aida
MARTÍNEZ DOMINGO, Joan
RUBIO LLURBA, Anna
SEGARRA GONZÁLEZ, Anna
VIZCARRO MÈLICH, Aida

Sector mestres:

BUXADERAS VALVERDE, Cristina
CASSADÓ GARRIGA, M. Antònia
FORTUNY CASAS, Montserrat
JIMÉNEZ VEGA, Sònia
MIRÓ CONTIJOCH, Ester
MURCIA JURADO, Juan
SIVERA CABRERA, Consol

Representant Ajuntament:

Pendent de nomenar

Representant PAE:

ANTÓN NUEZ, Raquel

Representant PAS:

LORCA ABAD, M. José

Equip directiu:

GRABIEL BOSCH, Núria - Cap d'estudis
MARQUÈS VERDERDES, David – Secretari
BOIX MIRÓ, Josep Ramon - Director

La durada del mandat dels membres del consell escolar és de quatre anys. Cada dos anys se'n renova la meitat.

3. EL CONSELL D'ALUMNES. EL CONSELL VERD

L'alumnat és capaç d'expressar la seva opinió, de formular propostes i de participar en debats constructius sobre qüestions que els afecten com a persones i com a escolars.

Els tutors i tutores realitzaran assemblees a les classes per formar l'alumnat en el camp d'una bona pràctica democràtica i contribuint a desenvolupar la seva competència social. Es debatran temes relacionats amb l'aula, el nivell, el cicle o l'escola en general.

Aquest curs seguirem portant a terme les reunions del consell d'alumnes i del consell verd. Cada classe de primària escollirà els seus consellers trimestralment.

Tots dos consells es reuniran dues vegades al trimestre amb l'objectiu de fer arribar les seves propostes i treballar plegats per fer cada dia una escola millor i més sostenible.

Les reunions es realitzen, preferentment, a la franja de migdia després de les classes (entre 12:30 i 13:30h). El dia s'avisa amb antelació per si algun alumne no és usuari del menjador escolar.

4. L'AMPA

L'Associació de mares i pares d'alumnes de l'escola, és una entitat de servei a les famílies i al conjunt de la comunitat educativa del centre, amb caràcter no lucratiu, amb personalitat jurídica i capacitat de gestió pròpia i independent des del punt de vista polític i administratiu.

A través de la seva Junta Gestora, dona suport i assistència als seus membres en tot allò que es refereix a l'educació dels seus fills, gestiona tots els serveis

complementaris del centre (menjador, vigilàncies i activitats extraescolars) i col·labora i dona suport organitzatiu i econòmic, en les activitats educatives i lúdiques del centre.

La persona que representa l'APMA a l'escola i atén els pares i mares, en les qüestions que gestiona l'associació, és la Joana Bosch . L'horari d'atenció és de dilluns a divendres de 8.45 a 11.00 hores i de 16.15 a 17.00 hores (dimarts, dimecres i dijous).

5. LA INFORMACIÓ

Els canals habituals d'informació de l'escola són fonamentalment: el correu electrònic, la pàgina web <http://www.practiquestgn.cat> i les cartelleres de l'escola.

Com a pares i mares teniu dret a ser informats de tot el que fa referència a la vida escolar en els diversos vessants. Podeu sempre demanar entrevista als mestres i a l'equip directiu per parlar de qualsevol qüestió. També caldria canalitzar les inquietuds mitjançant els pares/mares delegats de classe.

Es donarà informació en paper quan es requereixi la signatura dels pares per alguna activitat en concret.

El curs passat, de manera experimental, vam fer un grup de WhatsApp amb els pares i mares delegats i delegades per tal que fessin de pont informatiu entre l'escola i les famílies. Es va utilitzar per a qüestions que requereixen una immediatesa. Aquest curs, en farem la valoració amb els pares i mares delgats i decidirem si continuem amb l'aplicació.

6. LA CARTA DE COMPROMÍS

L'article 20 de la Llei d'Educació defineix la carta de compromís educatiu, en el marc del projecte educatiu del centre, com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. Mitjançant la carta de compromís educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fill i filles.

La finalitat de la carta de compromís educatiu és potenciar la comunicació, participació, implicació i compromís entre els centres i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació dels infants i joves.

VI. ALTRES INFORMACIONS

1. ALGUNES NORMES IMPORTANTS DE FUNCIONAMENT

L'alumnat no pot trucar per pròpia iniciativa a casa. Si hi ha alguna necessitat inexcusable i/o inajornable, el/la mestre/a tutor/a realitzarà la trucada o la delegarà al personal de secretaria o consergeria. No es trucarà a casa perquè els alumnes s'hagin oblidat alguna cosa (llibre, equip,...).

Per trucar a l'escola s'ha de trucar al número 977.217.711. El número de Fax 977.245.002, no admet trucades telefòniques. Com podeu comprovar les trucades

sortints de l'escola ho fan, majoritàriament, pel 977.245.002, però no heu de trucar a aquest número ja que us saltarà el fax.

No es pot trucar al professorat en horari de classe. Es pot deixar l'encàrrec a consergeria i es farà arribar al mestre/a corresponent.

No està permès portar a l'escola telèfons mòbils ni tampoc a les sortides i colònies.

De manera general, tampoc es poden portar jocs electrònics, rellotges multimèdia, mp3, càmeres fotogràfiques (sols quan una sortida concreta ho requereixi i ho diguin els/les mestres), ni altres dispositius electrònics.

Els alumnes de CI i EI jugaran amb pilotes toves. Les pilotes son d'ús comunitari i les proporciona l'AMPA, l'alumnat no portarà a l'escola pilotes particulars de futbol, bàsquet, volei, rugby...

Bicicletes, patinets, patins, pals de beisbol, raquetes,... es portaran sols si és necessari per alguna activitat d'E. Física i per fer-ne ús exclusivament en l'hora d'aquesta classe. Qui es traslladi a l'escola amb bicicleta la deixarà aparcada als "aparcabicis" que hi ha per aquesta finalitat.

Sí que està permès portar: pales i pilotes de ping-pong, pilotes de tennis, cromos (en una quantitat raonable, no més d'una trentena (**No es poden portar àlbums**)). Sí que es pot: baldufes, gomes i cordes de saltar, jocs de cartes infantils, alguna joguina petita que els/les mestres concretaran...

No es poden portar sabates esportives de rodetes.

2. DIPÒSIT DE ROBA PERDUDA

Al centre hi ha disponible un contenidor de roba perduda que està ubicat! al passadís de secretari. És molt convenient marcar la roba ja que així es pot retornar als alumnes.

A finals de cada trimestre es farà una revisió del contenidor i la roba no identificable i la que porti força temps al contenidor es donarà a una entitat benèfica.

3. PROGRAMA DE SALUT

Cada curs l'Equip Municipal de Salut de Tarragona i el CAP de referència de l'escola, el de Sant Pere i Sant Pau, organitza les intervencions al centre, d'acord amb el Decret 155/1993 d'1 de juny d'actualització del programa de Salut Escolar.

Les activitats que estan previstes inicialment, a falta de confirmar, de les que rebran informació en el seu moment són:

- 6è de primària: Vacunació Hepatitis A, VPH (nenes), Varicel·la i MCC.
- 1r i 6è de primària: Revisió bucodental.
- Tallers i altres activitats diverses en el camp d'educació per la salut que s'aniran informant al llarg del curs.

4. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS, SALUT, ACCIDENTS, POLLS,..



Per normativa del Departament d'Ensenyament, per administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor legal aportï una prescripció o informe del metge o metgessa on constï el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre i la forma d'administració. Així mateix, el pare, mare o tutor legal ha d'aportar un petit escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre educatiu que administri al fill o filla la medicació prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu. **Lamentarem molt no poder administrar un medicament si no es compleixen aquests requisit però el Departament és molt exigent en aquestes actuacions.**

El personal del centre només podrà administrar les medicacions que no requereixin una formació especial.

El personal del centre no està obligat a manipular pròtesis dentàries, auditives, oculars, articulars,... en el supòsit que s'hagi de fer alguna actuació en aquest sentit es parlarà amb la família i es buscarà una solució.

Important. Quan un/a alumne/a es troba malament o s'ha fet mal de manera evident o suposada, s'avisarà a la família per tal que en sigui coneixedora i si ho creu convenient vingui a buscar el seu fill/a. Sigueu conscients que de vegades és difícil saber la importància de la possible lesió o de la malaltia si no es porta al metge i per això, en cas de dubte, sempre es trucarà a la família perquè decideixi.

Els alumnes que tenen febre no poden romandre a l'escola i s'han de venir a buscar. Informarem que un alumne/a té febre quan té 37° o més.

En cas d'accident o indisposició molt important i/o urgent, s'avisarà a la família i al servei mèdic d'urgències. Si no es pot contactar amb la família l'escola s'encarregarà d'acompanyar l'alumne/a en el trasllat al centre d'urgències. Aquest servei es farà amb una ambulància.

En cas d'al·lèrgies i/o intoleràncies el centre ha d'estar degudament informat.

Si l'alumne/a té paràsits capil·lars (**polls**) haurà de romandre a casa els dies necessaris fins que remeti la infestació. És fonamental que tothom estigui pendent d'aquest tema i actuï amb prevenció i eficiència ja que d'altra manera és impossible tenir èxit i tot i això és molt complicat.

Important! Accidents.

Els possibles accidents de l'alumnat que es puguin produir a l'escola, en excursions o colònies són atesos amb l'assistència sanitària familiar (Seguretat Social, MUFACE,..). És el que marca la normativa legal vigent. Fins a 3r d'ESO l'alumnat no té assegurança escolar obligatòria.

Davant de consultes que es fan arran d'algun accident, volem deixar clar que l'escola no està autoritzada a contractar una assegurança escolar complementària a la de la família i que no està cobert el trencament de peces dentàries, ulleres i pròtesis.

5. ÚS D'IMATGES DELS ALUMNES

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i que el dret a l'autodeterminació informativa també està reconegut en el text constitucional en l'art. 18.4 i regulat per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal es fa necessari que, prèviament a la publicació a les pàgines web dels centres educatius i a d'altres espais de difusió virtual, d'imatges (fotos i vídeos) i d'alumnes on aquests siguin clarament identificables s'hagi obtingut el consentiment dels pares, mares o tutors legals.

El consentiment, en el cas d'imatges clarament identificables (fotos i vídeos), comprèn la reproducció d'imatges en televisió, revistes i publicacions de l'àmbit educatiu i cultural, llibres, premsa o qualsevol altre mitjà de difusió virtual pública i premsa. Així mateix, l'autorització es fa extensible als treballs elaborats per l'alumnat i que s'hagin de publicar/exposar en el bloc, web o altres mitjans digitals, gràfics o d'exposició pública.

6. ACTUALITZACIÓ DEL REGISTRE DE DADES DELS ALUMNES. PROTECCIÓ DE DADES

Atesa la necessitat de mantenir actualitzat el registre de dades que de cada alumne hi ha al centre, cal que els pares comuniquin a la secretaria qualsevol canvi en les dades següents:

- Domicili familiar.
- Número de telèfon familiar i/o laboral, per tal de poder localitzar-los en cas de necessitat.
- Dades bancàries de domiciliació de rebuts.
IMPORTANT: Els rebuts retornats comporten unes despeses importants que fixen les entitats bancàries i que hauran d'assumir les famílies que els ho retornin.
- Dades de caràcter sanitari (al·lèrgies, noves vacunes, ...)
- Qualsevol altra dada que els pares i mares considerin d'interès per al centre.

Important! D'acord amb el nou Reglament de protecció de dades de 25 de maig de 2018, l'escola actuarà d'acord amb aquesta normativa en el tractament de les dades que disposem i entenem que en tenim el consentiment, com fins a la data. En cas contrari ho hauríeu de comunicar a l'escola mitjançant escrit.

7. ANIVERSARIS DE L'ALUMNAT

A l'interior de l'escola no es poden repartir invitacions particulars d'aniversaris.

L'escola no facilitarà ni els telèfons ni les adreces de correu electrònic dels pares. A la reunió de nivell del mes d'octubre les famílies que vulguin compartir aquestes dades les lliurarà al delegat de classe que és qui les gestionarà.

A primària, les celebracions dels aniversaris a l'escola es faran, preferentment, a l'hora del pati per tal de no perdre temps de classe. En cas de portar coca o alguna altra pasta es prega portar-la tallada per facilitar el repartiment.

Es pot portar coca, xocolata, coc, magdalenes, fruits secs, fruita, gelats (els mesos de calor)... evitar, en la mesura que sigui possible, pastes industrials.

No hi ha cap obligació de celebrar els aniversaris a l'escola ni de portar res.

8. TABAQUISME, ALCOHOL I ANIMALS

Està prohibit fumar dintre de les instal·lacions del centre, això inclou els patis i les zones d'accés, també quan es fan activitats extraescolars i/o festives.

No està permès entrar animals (gossos, gats,...) al centre.

No està permesa la venda ni el consum de begudes alcohòliques a l'escola. La cervesa està considerada una beguda alcohòlica.

9. MATERIAL D'ALUMNES

L'escola gestiona directament el material d'alumnes i determina les quotes anuals. El material d'alumnes, pel fet de ser majoritàriament comunitari, facilita la intervenció docent per la immediata disposició del mateix, per l'adequació i uniformització del material a les particularitats de les activitats i afavoreix l'ajustament del cost econòmic al fer comandes massives als distribuïdors. Aquesta manera de funcionar és la més rendible i pràctica en tots els sentits.

Es tracta de materials per a plàstica (pintures, retoladors, cartolines, làmines, ceres, plastilina, vernissos, ...) material de treball complementari al personal, carpetes, arxivadors, fitxes de treball impreses aquesta és una despesa important), hort escolar, fulls de treball de diversos tipus, fundes, adhesius, etiquetes, ...

E. INFANTIL

Quota: 65,00 €
Agenda P4 i P5: 1,50 €

CICLE INICIAL

1r:

Quota: 45,00 €
Agenda: 1,50 €
Dossier de llengua: 5,00€
Alumnes de religió: Dossier de religió: 4,50€
Alumnes d'Educació en valors: Plataforma digital "El bosc de Lem": 4,50 €

2n

Quota: 45,00 €
Agenda: 3,50 €
Alumnes de religió: Dossier de religió: 4,50€
Alumnes d'Educació en valors: Plataforma digital "El bosc de Lem": 4,50 €

CICLE MITJÀ

3r

Quota: 40,00 €
Agenda: 3,50 €
Alumnes de religió: Dossier de religió: 4,50€
Alumnes d'Educació en valors: Plataforma digital "El bosc de Lem": 4,50 €

4t

Quota: 40,00 €

Agenda: 3,50 €

Alumnes d'Educació en valors: Plataforma digital "El bosc de Lem": 4,50 €

CICLE SUPERIOR5è

Quota: 40,00 €

Agenda: 3,50 €

Dossier de Música: 4,50€

Alumnes de religió: Dossier de religió: 4,50€

Alumnes d'Educació en valors: Plataforma digital "El bosc de Lem": 4,50 €

6è

Quota: 40,00 €

Agenda: 3,50 €

Dossier de Música: 4,50€

Alumnes d'Educació en valors: Plataforma digital "El bosc de Lem": 4,50 €

Molt important! El no estar al corrent de pagament de la quota de material d'alumnes implicarà que l'alumne/a no podrà disposar del material necessari i això significarà un gran inconvenient i una incomoditat per a l'alumne/a en qüestió.

10. PUNTUALITAT I RESPONSABILITAT

La puntualitat en arribar a l'escola és fonamental perquè l'alumne comenci la jornada amb tota normalitat. És un dret dels alumnes i un deure dels pares.

És imprescindible i necessari recollir l'alumnat amb la màxima puntualitat. Els mestres a migdia, que controlen la sortida dels alumnes que van a dinar a casa, i els monitors per la tarda, tenen un horari laboral que cal respectar.

Sempre que sorgeixi un imprevist i no es pugui arribar puntualment a l'escola a recollir els nens, s'ha d'avisar telefònicament a l'escola. En el cas que no es rebi l'avis i transcorregut un marge prudencial de temps, s'avisarà a la guàrdia urbana.

L'escola recomana a les famílies que l'alumnat no surti sol de l'escola per anar a casa o es desplaci sol de casa a l'escola i considera que els alumnes grans no s'han de fer càrrec dels petits. És una decisió que recau, exclusivament, sota la responsabilitat dels pares i en el cas de produir-se incidents o accidents en el trajecte, ni l'escola, ni el Departament, ni l'APMA n'assumirà cap responsabilitat.

Els pares/mares que autoritzin a sortir el seu fill/a sol de l'escola hauran de signar la corresponent autorització.

11. PROJECTES I PROGRAMES D'ESCOLA

- 1. Programa de biblioteca**
- 2. Programa GEP: generació plurilingüe. Nou d'aquest curs (cicle superior).**

- 3. Programa Escola Verda**
- 4. Projecte ACTI, tractament de les ciències.**
- 5. Programa TEI "Tutoria entre iguals, 3r- 5è"**
- 6. Programa "Educar per la pau-DENIP"**
- 7. Tarda de tallers a educació infantil amb participació de les famílies**
- 8. Els berenars de les estacions a educació infantil.**
- 9. Tallers a cicle inicial i cicle mitjà.**
- 10. Programa d'Esports a la carta de l'Ajuntament.**
- 11. Programa Inspira, de la URV. Nou aquest curs (6è)**
- 12. Matemàtiques en moviment. Nou aquest curs. (P5)**
- 13. Programa de Suport Vital Bàsic.**

12. CELEBRACIONS I JORNADES

Relació de les celebracions i jornades, més significatives, previstes a realitzar durant el curs .

- Santa Tecla.
- La Castanyada.
- El Tió de Nadal i el Festival de Nadal.
- El DENIP, dia de la pau i la no violència.
- El Carnaval.
- El dijous gras.
- Sant Jordi
- La petita olimpíada (infantil).
- Psicomotricitat en família.
- La fira de les ciències.
- Acte de comiat de 6è.
- Acte de comiat d'etapa infantil, P5.
- Acte de cloenda de curs.

Tarragona, setembre de 2019

Josep Ramon Boix Miró
Director