

PLA ANUAL ESCOLA PIRINEU 2025-2026



ÍNDEX:

1.	ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.....	1
1.1	PERSONAL DOCENT I NO DOCENT.....	1
1.2	ALUMNAT	2
1.3	COORDINACIONS i comissions.....	2
1.4	HORARI EXCLUSIVA.....	5
1.5	PLA DE TREBALL DE L'EAP (Equip d'Assessorament psicopedagògic)	5
2.	PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS	7
2.1	SORTIDES I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES	7
2.2	PROJECTES ESCOLARS:.....	10
3.	GESTIÓ.....	11
4.	COORDINACIÓ AMB L'AFA	12
5.	INFORMACIÓ.....	12
5.1	Informació a les famílies.....	12
5.2	INFORMACIONS ALS MESTRES	13
6.	Formació Permanent del Professorat	13
7.	EXTRAESCOLARS.....	14

1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

1.1 PERSONAL DOCENT I NO DOCENT

❖ TUTORIES

CURS	TUTORA
I3	Anna Magnet
I4	Gemma Viñas
I5	Paqui Rica
1r	Gemma Rusiñol
2n	Glòria Perarnau
3r	Lourdes García
4t	Nuri Mont
5èA	Laia Ribas
5èB	Teresa Naudí
6è	Laura Camps

❖ ESPECIALITATS I SUPORTS

ESPECIALITAT	MESTRE/A
ED. FÍSICA	Laia Ribas
MÚSICA/ SUPORTS	Eudald Surroca
ANGLÈS	Eva Pérez
FRANCÈS	Nuri Mont
E. ESPECIAL I DIRECCIÓ	Marcel·la Garrido
RELIGIÓ / EDUCACIÓ FÍSICA	Juan Ramon Guiu
BIBLIOTECA	Marta Cortada
E. ESPECIAL/ SUPORT	Anna Oosterholt
ROBÒTICA, SUPORT I SECRETÀRIA	Pilar Pérez
SUPORT I CAP D'ESTUDIS	Laura Catena

❖ PERSONAL NO DOCENT

NOM	CÀRREC
Paqui Olivares	Administrativa
Montse Serra (24h)	Vetlladora lectiva

1.2 ALUMNAT

GRUPS	ALUMNAT
I3	14
I4	16
I5	18
CICLE PETITS	48
1r	17
2n	19
3	25
CICLE MITJANS	61
4t	17
5A	15
5B	14
6è	24
CICLE GRANS	70
TOTAL	179

1.3 COORDINACIONS I COMISSIONS

Coordinació / Comissió	Mestres	Pla de treball	Indicadors
CONSELL DE DIRECCIÓ	Equip directiu Laia Ribas Anna Magnet	Organització pedagògica de centre. Elaboració del documents de centre	- S'estableix l'organització pedagògica de centre indicada a la PGA - Elaboració dels documents de centre
CAEI	Directora i Especialista d'Educació Especial: Marcela Garrido Cap d'estudis: Laura Catena Coordinadores de cicle:	Vetllar per l'atenció a la diversitat	- Es fa el seguiment del protocol de prioritització de casos per atendre - Es vetlla per la correcta atenció dels alumnes NESE - Es vetlla per la correcta recollida i ús

	Laia Ribas Anna Magnet Secretària: Pilar Pérez Coordinadora LIC: Gemma Rusiñol COCOBE: Eva Pérez EAP		de la informació dels alumnes NESE
LIC (Llegua, Interculturalitat i Cohesió Social)	Gemma Rusiñol	Vetllar per la participació dels alumnes LIC en les activitats de centre, extraescolars, de poble o comarcals. Revisió dels protocols de seguiment i atenció dels alumnes nouvinguts	- Es fa el seguiment i assessorament de l'alumnat nouvingut - Atenció directa alumnat nouvingut
RISCOS LABORALS	Eudald Surroca	Coordinar els aspectes sobre Riscos laborals del centre	- Revisió, execució i tramitació del Pla d'Emergència. - Assistència a jornades sobre Riscos Laborals. - Reposició de les farmacioles de l'edifici
COORDINACIÓ COCOBE referent de convivència, coeducació i benestar emocional	Eva Pérez	Impulsar la coeducació en la comunitat educativa, promoure la convivència positiva en el centre educatiu, protegir l'alumnat davant de situacions de	- Participar a la formació - Portar a terme els protocols

		violència i vetllar pel benestar emocional de l'alumnat.	
COORDINACIÓ INFORMÀTICA	Pilar Pérez	- Seguiment de l'EDC - Formació a claustre - Acollida digital de l'alumnat i docents - Potenciar les Tic al centre - Incorporar la robòtica al centre.	- Es porta a terme l'EDC - Es realitza robòtica a totes les aules - Es revisa el bon funcionament dels diferents recursos informàtics i audiovisuals. (Chromebook, ordinadors, portàtils, Netbooks, canons, pantalles, televisors, impressores, xarxa i servidor)
COMISSIÓ BIBLIOTECA	Marta Cortada Joan Ramon Guiu Lourdes Garcia Laura Camps Gemma Viñas Paqui Rica Glòria Perarnau Eudald Surroca Teresa Naudí Nuri Mont del Val	- Organitzar la Biblioteca. - Dinamitzar activitats	- S'han dinamitzat activitats de la biblioteca
PROGRAMA D'INNOVACIÓ CENTRE REFERENTS EN EDUCACIÓ INCLUSIVA	Marcela Garrido Laura Catena Pilar Pérez Anna Magnet Laia Ribas	- Impulsar la millora del centre educatiu cap a models d'ensenyament-aprenentatge. Inclusius, afavorint la igualtat	

	Eva Pérez Gemma Rusiñol	d'oportunitats i l'equitat en l'accés i la participació de l'alumnat	
PLA CATALÀ DE L'ESPORT	Marcela Garrido	- Foment d'activitats esportives al centre	- Participació en les diferents trobades esportives escolars - Coordinació dels Projectes d'Esports d'Hivern - Coordinació de les extraescolars

1.4 HORARI EXCLUSIVA

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
12:30 a 13:30 CICLE/ Treball personal	12:30 a 13:30 CAEI PROGRAMA INNOVACIÓ BIBLIOTECA	12:30 a 13:30 CLAUSTRE	12:30 a 13:30 MATERIALS MULTINIVELS 16:45 A 19:45 Formació 1 set/mes	12:30 a 14 ETAPA

1.5 PLA DE TREBALL DE L'EAP (EQUIP D'ASSESSORAMENT PSICOPEDAGÒGIC)

Actuacions	Indicadors
Avaluar alumnes amb necessitats educatives especials a partir de la informació recollida a les demandes.	- Atenció directa a l'alumnat proposat per la CAEI
Elaborar dictàmens i informes tècnics.	- Elaboració de dictàmens

Col·laborar en l'elaboració de la resposta educativa: modificació, adaptació, ajustaments , Plans individualitzats...	- Valoració dels casos que es presentin
Seguir els alumnes amb necessitats educatives especials: intervenció directa i coordinació amb tutors, mestres especialistes, família i altres centres d'atenció.	- Seguiment directe o a través de diferents professionals dels alumnes NESE
Atendre les famílies que sol·licitin el servei	- Atenció familiar per la valoració inicial d'alumnes
Potenciar les CAEI com espai de reflexió i debat per planificar i optimitzar els recursos de diversitat.	- Es dedica com a mínim una CAEI trimestrals per treballar els recursos existents per atendre la diversitat. - Reflexionar sobre el perfil d'alumnes susceptibles de mesures universal, addicionals i intensives. - Es revisen i s' actualitzen els documents d' atenció a la diversitat : protocol d' atenció, actualització de les llistes, recursos d' atenció al grup a nivell de desdoblaments, reforços, atenció EE, ... - Que els document elaborats serveixin de guia per a la planificació dels recursos pel proper curs. - Es revisen recursos per a facilitar la coordinació entre els professionals que intervenen a l' aula : programar coordinacions en els cicles, potenciar recursos on es registrin els acords i facilitin el traspàs d' informació
Orientar els alumnes de 6è que han d'iniciar l'ESO	-Valoració amb l'equip de mestres de les diferents opcions individuals dels alumnes per fer el pas a ESO o altres opcions.

HORARI EAP AL CENTRE: Els dimarts al mati de 9:00 a 13:30h

2. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS

2.1 SORTIDES I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES

ACTIVITATS INTERGENERACIONALS

HOSPITAL DE DIA

CURS	ACTIVITAT	DATA
6è.	Postal de Nadal	01/12/25
5è B	Taller de Roses	14/04/26
1r	Activitat física	26/05/26
3r	Jocs de taula.	24/02/26

RESIDÈNCIA

CURS	ACTIVITAT	DATA
I3- I4 i I5	Cantada Nades	16/12/25
2n	Taller psicomotricitat	19/05/26
5è A	Postal de Nadal	03/12/25
4t	Sant Jordi. Manualitat	15/04/26

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

CURS	ACTIVITAT	DATA
5è A/B i 6è	Caminada d'envelliment actiu	22/09/25

ALT TER 25-26

CURS	ACTIVITAT	DATA
5èA-B 30 al.	Capçaleres del Ter	17/10/25
5èA-B 30 al.	Capçaleres. Sessió posterior a l'aula	20/10/25
5èA-B 30 al.	L'Almesquera. Sessió 2 (venen ells a l'aula)	23/10/25
5è A-B 30 al.	L'Almesquera	07/11/25
3r 25 al.	Enfauna't	22/01/26 29/01/26
3r 25 al.	El Ripollès peça a peça. Aula 2h	6/11/25
	El Ripollès peça a peça. Sortida	13/11/25
5èA-B 30 al.	Monestir + Scriptòrium	12/02/26
6è 24 alumnes	Camí dels exiliats. Museu Camprodon	24 octubre

INFERMERES (a l'aula)

CURS	ACTIVITAT	DATA
I5	Ens rentem les mans	A concretar
1r	Revisió bucodental	A concretar
1r	Hàbits saludables (exercici, descans...)	A concretar
2n	Joc alimentació saludable	A concretar
6è	Salut sexual i reproductiva. Tere	A concretar
6è	Vacunes	A concretar
6è	RCP. Un dia d'EF (dimecres 11,30-12,30)	A concretar
I4, 1r, 6è,	Revisió bucodental	A concretar

ACTIVITATS MOSSOS (a l'aula)

CURS	ACTIVITAT	DATA
3r	Mobilitat segura.	12/03 Provisional
4t	Internet. Cibercaputxeta.	17/03 Provisional
5è	Prevenió d'assetjament entre iguals.	9/03 Provisional.
6è	Internet segura. 2 sessions.	10/03 16/03 Provisional.

COLÒNIES I SORTIDES ESCOLARS

CURS	SORTIDA	DATA
I3-I4-I5	Colònies la Llobeta	I4 i I5: 21-22/4 2026 I3: 21/04/26
I3-I4-I5	Laboratori Manresa	16/02/26
1r	Garriguella. CRT Tortugues	10/04/26
2n	Cosmocaixa	04/02/26
Cicle petits 1r-2n-3r	Teatre en anglès Sant Joan Abadesses	10/11/25
Cicle petits 1r-2n-3r	Colònies Mas Banyeres	21-22/4/2026
3r	Visita Consell Comarcal	A concretar

3r	Museu Farga- Campdevàrol	A concretar
4t	La Draga Banyoles	10/03/2026
Cicle de grans 4t-5è-6è	Teatre anglès Ripoll	10/04/26
Cicle de grans 4t-5è-6è	Colònies Bellcaire	20-22/5/2026
5è	Visita abocador i deixalleria	A concretar
5è	Trobada musical	8 maig o 16 d'abril
5è	Fira robòtica	28/04/26
6è	Camí dels exiliats Museu de Camprodon	24/10/25
6è	English Day	10/04/26
6è	Visita IES Abat Oliba	A concretar

ACTIVITATS ESPORTIVES

CURS	LLOC/ACTIVITAT	DATA
6è	Trobada esportiva Ripoll	11/11/25
3r i 5è	Cros escolar Ripoll	21/10/52
1r	Trobada atletisme Ripoll	19/03/26
2n	Trobada activa. Ripoll	05/05/26
4t	Rodajoc. Ripoll	21/04/26
I5	Trobada Educació infantil. Ripoll	02/06/26

ALTRES ACTIVITATS

CURS	LLOC/ACTIVITAT	DATA
6è	Pasaparaula Europa	30/01/26
6è	Intercanvi amb 1r ESO	A concretar
6è	Esport i discapacitat	A concretar
I5	Hort Fundació MAP	Dimecres
Primària	Marxa de Regularitat	27/10/25

- Pot haver-hi algun canvi de data al llarg del curs
- Cal incloure sortides per l'entorn proper: sortides pel poble sense ús d'autocar.

2.2 PROJECTES ESCOLARS:

➤ **Projecte Pirineu Neu cycle superior (aprovat per consell escolar 03/06/2013)**

Dilluns del segon trimestre.

Estació Vall de Núria

Destinatari: 5è i 6è

Cal concretar encara les dates i l'horari (tot el dia)

➤ **Projecte Esport Blanc Escolar (aprovat per consell escolar 11/11/2014)**

Projecte entre la Secretaria General de l'Esport i el Departament d'Educació. El projecte se situa a 3r i 4t.

La quota d'inscripció al programa és de 32,50€, dels quals 7,50€ es corresponen al cost de l'assegurança. Aquesta quota pot patir alguna modificació si els organitzadors del programa(Consell Català de l'Esport) així ho indiquen.

- **Projecte hort escolar 15 (projecte direcció i pla anual)**
- **Projecte Innovamat (projecte de direcció i pla anual)**
- **Projecte padrins de lectura .**
- **Programa fruita a l'escola (Generalitat de Catalunya)**
- **Piscina cycle inicial (projecte de direcció i pla anual)**

2n torn		Sortida del transport	Inici de la sessió	Final de la sessió	Sortida del transport
Escola Pirineu CI	34	9:05	9:30	10:20	10:40
IE Mestre Andreu 2n curs	21	9:45	10:25	11:15	11:35
Escola Dr, Robert 2n curs	20	10:20	11:20	12:10	12:30
Escola Joan Maragall 2n curs	27	15:05	15:30	16:20	16:40

Calendari

Novembre	17	24	Desembre	1	15
Gener	12	19	26	Febrer	2

2.3 FESTES ESCOLARS

Castanyada	30/10/2025	Carnestoltes	12/02/26
Sant Jordi	23/04/2026	Nadal	19/12/2025
Fi de curs	19/06/2026		

3. GESTIÓ

3.1 GESTIÓ ECONÒMICA

Sector	Membres	Funció	Reunió
Mestres	Eudald Surroca	Presentar l'Estat de comptes de l'any 2025 i el pressupost pel 2026.	2n trimestre
Pares	Carles Alba Judith Sumell		
Secretaria	Pilar Pérez		
President	Marcela Garrido		

3.2 TRANSPORT

Alumnes de transport col·lectiu fora del municipi	total: 17
---	-----------

3.3 SERVEI DE MENJADOR

Alumnat de menjador Educació infantil	29
Alumnat de menjador Educació Primària	79
Total:	108

4. COORDINACIÓ AMB L'AFA

Representants de l'AFA es reuniran quinzenalment amb l'equip directiu de l'escola per fer un intercanvi d'informació i per coordinar activitats o accions conjuntes. Segons necessitats es modificarà la freqüència de les trobades.

5. INFORMACIÓ

5.1 INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

S'establiran tres comunicacions amb les famílies al llarg del curs . Aquestes poden ser a nivell d'entrega d'informes o amb entrevistes. Com a mínim es farà una entrevista amb les famílies al llarg del curs.

I3: A inici de curs i després del primer informe

I4,I5: Després del primer trimestre

Primària: Després del primer informe

- A final de curs: Tant les famílies com la tutora poden concertar una reunió per comentar el curs.
- Sempre que sigui necessari.

➤ DINANTIA

Aplicació mòbil de comunicació família escola. Totes les informacions es faran per aquesta aplicació.

➤ CIRCULARS

Per informar del procés de vacunació i revisions mèdiques.

Per informar de les sortides.

Per informar de la possibilitat de sol·licitar ajuts o beques

Per qualsevol esdeveniment que calgui comunicar a les famílies.

S'enviaran a través de Dinantia.

- **S'utilitzen les cartelleres oficials (exterior o interior) per diverses informacions.**
- **NODES (pàgina web del centre)**
- **Instagram**

5.2 INFORMACIONS ALS MESTRES

La informació arribarà als/les mestres mitjançant els claustres de professors, les coordinacions, correu electrònic, WhatsApp o personalment.

6. FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

Tallers / cursos /seminaris / grups de treball	Mestres
Formació Multinivell	Claustre
Seminari Coordinació de directors	Marcela Garrido
Seminari de música	Eudald Surroca
Seminari Pla català de l'esport	Marcela/ Laia Ribas
Seminari anglès	Eva Pérez
Innovamat	claustre
Formació COCOBE	Eva Pérez
Seminari mestres Educació Especial	Marcela Garrido
Formació Coordinació digital	Pilar Pérez
Seminari de Caps d'estudis	Laura Catena
Formació CLIC	Gemma Rusiñol
Seminari Educació Física	Laia Ribas
Xarxa de Transformació Educativa	Pilar Pérez / Marcela Garrido
Programa Innovació	Grup impulsor/Claustre
Biblioteca Escolar	Marta Cortada
Innovamat	Laura Catena
IA als centres educatius	5 membres del claustre
Anglès	Marta Cortada

7. EXTRAESCOLARS

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MIGDIA					
TARDES	16:30-17:30 4t, 5è i 6è Anglès AULA DESDOBLAMENT	16:30-17:30 2n i 3r Anglès AULA DESDOBLAMENT	16:30-18:00 15- 6è Dards		16:30-17:30 15-1r Anglès AULA PLÀSTICA INFANTIL
	16:30-18:00 14-2n Jocs preesportius GIMNÀS	16:30-17:30 2n, 3r i 6è ROBÒTICA INFORMÀTICA	16:30-18:00 3r-6è Just Dance GIMNÀS		
	16:30-18:30 Escoleta BÀSQUET (NO ESCOLA)		16:30-18:30 Escoleta BÀSQUET (NO ESCOLA)		

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 25-26

ÀMBIT PEDAGÒGIC				
OBJECTIUS : Millorar els resultats educatius Atendre a tot l'alumnat des d'una mirada inclusiva Assolir la competència digital de l'alumnat i docents				
INDICADORS DE PROGRÉS	VALOR INICIAL 20-25	FONT D'INFORMACIÓ	25-26	
			V.O	VALOR FINAL
% d'alumnat situat a la franja baixa i mitja baixa a les proves de 6è en llengua catalana	24.55%	Resultats C. bàsiques	24%	
% d'alumnat situat a la franja baixa i mitja baixa a les proves de 6è en llengua castellana	28.15%	Resultats C. bàsiques	26%	
% d'alumnat situat a la franja baixa i mitja baixa a les proves de 6è en llengua anglesa	33%	Resultats C. bàsiques	32%	
% d'alumnat situat a la franja baixa i mitja baixa a les proves de 6è en matemàtiques	27.35%	Resultats C. bàsiques	26%	
% d'alumnat situat a la franja baixa i mitja baixa a les proves de 6è en medi	34.73%	Resultats C. bàsiques	33%	
% Alumnat que supera el nivell de comprensió lectora del seu nivell de 3r a 6è e primària	67,40%	Resultats ACL	73%	
Reduccions dels PSI a través de l'aplicació de mesures universals	28 PSI	Memòria Anual	15	

Nombre d'accions formatives impulsades pel programa d'innovació, nombre de participants i grau de satisfacció (mínim 2 formacions anuals amb el 70% d'assistència)	0	Memòria Anual	2	
Nombre de reunions o sessions de formació interna dedicades a la reflexió i avaluació del model inclusiu	0	Memòria Anual	4	
Grau de compleció dels documents proposats per a l'avaluació inicial	0%	Memòria Anual	100%	
Nombre de projectes interdisciplinaris desenvolupats amb materials Makers (1 per curs de 5è i 6è)	0%	Memòria Anual	100%	
Percentatge d'alumnes que utilitzen eines de fabricació digital en els seus projectes (5è i 6è)	0%	Memòria Anual	100%	
Percentatge de claustre que participa en projectes amb ús d'eines Makers	0%	Memòria Anual	40%	

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	✓	TRIMESTRES		
Consolidar un model d'ensenyament i aprenentatge amb un enfocament competencial i inclusiu en les àrees de llengües	Formació al claustre " Materials autònoms i seqüenciats per l'àrea de llengües" Sergi Tendero 2ª part	Direcció		x	x	x
	Elaboració de la línia d'escola de les àrees de llengües	Cap d'estudis		x	x	x
	Elaboració de materials multinivells de l'àrea de llengües	Direcció Cap d'estudis		x	x	x
	Implementació dels Plans de treball a tots els cursos.	Direcció Cap d'estudis		x	x	x

Implementació de la biblioteca escolar	Dinamitzar la biblioteca escolar	Coordinadora Biblioteca		x	x	x
	Tots els cursos d'I3 a 6è aniran 1 hora setmanal a la biblioteca escolar per potenciar el foment i gust per la lectura	Direcció Cap d'estudis		x	x	x
Fomentar activitats globalitzades actualitzant la metodologia aplicada a l'aula	Consolidar la programació de les Situacions d'aprenentatge	Cap d'estudis			x	x
	Seguiment de les Situacions d'aprenentatge a l'aula	Cap d'estudis			x	x
	Claustre pedagògics de les SA en claustres pedagògics.	Cap d'estudis			x	x
Eliminació de barreres per a l'aprenentatge i participació.	Adequacions dels espais del centre eliminant barreres d'aprenentatge	CAEI		x	x	x
	Elaborar els criteris dels PSI	CAEI		x		
	Crear Mesures universals de suport per atendre a tot l'alumnat	CAEI		x	x	
Participar al programa d'innovació "centres referents en educació inclusiva"	Elaboració e la DAFO del programa d'innovació	Direcció			x	x
	Reunions de l'equip impulsor destinades a la reflexió pedagògica	Direcció		x	x	x
	Assistència a les formacions promogudes i anàlisi dels qüestionaris del centre	Direcció		x	x	x
Avaluació de l'alumnat per detectar dificultats d'aprenentatge	Passar diferents proves per detectar necessitats i fer un Pla d'acció. ACL i AVL (Primària) PACBAL (I5, 1r i 2n)	Direcció Cap d'estudis MESI		x	x	x
	Participació del programa APPA	Direcció		x	x	x

		MESI				
	Passar les proves Conmat de matemàtiques	Cap d'estudis		x		
Potenciar el llenguatge oral en anglès	Durant 3,30h setmanals es realitzaran els tallers Speaking per potenciar el llenguatge oral en anglès a primària	Mestra anglès		x	x	x
Potenciar la creativitat i la resolució de problemes mitjançant eines Makers	Integrar la fabricació digital en el currículum per potenciar la competència digital i el pensament computacional	Coordinadora TAC			x	x
	Relacionar el pensament computacional amb la fabricació digital per aconseguir que els robots dissenyats pels alumnes incorporin peces creades amb la talladora làser	Coordinadora TAC			x	x
	Elaborar escenaris de fabricació pròpia que esdevinguin espais per dur a terme reptes de robòtica	Coordinadora TAC			x	x
Desenvolupar la Competència digital	Consolidació de la programació de la competència digital i els criteris d'avaluació de l'alumnat que ha d'assolir a cada cicle	Coordinadora TAC		x	x	x
	Elaboració de tutorials i formacions als docents segons les seves necessitats	Coordinadora TAC		x	x	x

ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ						
OBJECTIU : Millorar l'eficiència organitzativa del centre en l'àmbit personal i de documentació.						
INDICADORS DE PROGRÉS		VALOR INICIAL 20-25	FONT D'INFORMACIÓ	25-26		
				VO	VALOR FINAL	
% Actualització dels documents de centre		70%	Memòria Anual	100%		
% de mestres que tenen una percepció positiva envers l'àmbit organitzatiu de centre		96,4%	Qüestionari satisfacció	96,4%		
				TEMPORALITZACIÓ		
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	✓	TRIMESTRES		
Crear espais de treball més productius i reflexius	Claustres pedagògics setmanals	Direcció Cap d'estudis		x	x	x
	Organització per etapes (Infantil i primària)	Direcció Cap d'estudis		x	x	x
	Creació de la comissió de biblioteca setmanalment	Direcció Cap d'estudis		X	X	X
	Creació del grup impulsor del Programa d'innovació setmanalment	Direcció Cap d'estudis		x	x	x
Actualitzar la documentació de centre en base a la normativa vigent i a la realitat del centre	Actualització de les NOFC	Direcció			X	X
	Actualització del PEC	Direcció			X	X
	Actualització del què treballem	Cap d'estudis		X	X	
	Actualització PADIE	Direcció				X

	Actualització Pla de funcionament de menjador	Direcció		X		
	Actualització Pla de funcionament de Transport	Direcció		X		
	Actualització del Pla d'esports de centre	Direcció		X		
	Actualització del Pla de convivència del centre	Direcció Coordinadora LIC COCUBE			X	X
Consolidar i actualitzar l'organització digital i no digital on es recull tota la informació del centre escolar	Actualització per part de tots els mestres de l'escola de la unitat escola Pirineu	Equip directiu		X	X	X
	Continuar amb el full informatiu setmanal	Equip directiu		X	X	X
	Tutorials, assessorament i formació al claustre de noves tecnologies per tenir el Drive d'escola amb tots els materials	Coordinadora TAC		X	X	X

ÀMBIT RELACIÓ AMB L'ENTORN I AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

OBJECTIU : Millorar la cohesió entre els membres de la comunitat educativa així com amb altres serveis.

INDICADORS DE PROGRÉS		VALOR INICIAL 20-25	FONT D'INFORMACIÓ	25-26		
				VO	VALOR FINAL	
Nombre d'activitats realitzades per donar a conèixer el projecte educatiu a les famílies (1 activitat x curs x any= 100%)		38.5%	Memòria Anual	100%		
% de famílies que mostren una percepció positiva envers la comunicació d'escola.		96.4%	Qüestionari satisfacció	96.4%		
				TEMPORALITZACIÓ		
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS	RESPONSABLES	✓	TRIMESTRES		
Utilització de sistemes de comunicació per donar a conèixer les pràctiques del centre	Lliurement quinzenalment del treball realitzat als Plans de Treball a les famílies a Primària i setmanalment a Educació Infantil	Direcció Cap d'estudis		X	X	X
	Mantenir les xarxes socials (pàgina web i Instagram) actives	Coordinadora TAC		X	X	X
Impuls de la participació de les famílies	Obrir l'escola a les famílies per compartir el projecte educatiu	Direcció Cap d'estudis		X	X	X
	Mantenir la coordinació AFA-E. directiu quinzenalment	Direcció		X	X	X
Impuls de català a les famílies estrangeres	Coordinació amb Òmnium i Càrites i engegar trobades per practicar el català amb les famílies no catalanoparlants	Direcció		x		

En data 24 d'octubre el Consell Escolar aprova aquest Pla Anual del curs 2025-26.

La secretària

La presidenta

Pilar Pérez

Marcela Garrido