

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	1
2. NORMATIVA D'APLICACIÓ.....	4
3. PLANIFICACIÓ DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA.....	5
3.1 INTENSITAT DE MESURES I SUPORTS: UNIVERSALS, ADDICIONALS I INTENSIVS.....	7
4. MESURES ORGANITZATIVES DEL CENTRE D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT INCLUSIÓ EDUCATIVA.....	12
4.1 CAEI (Comissió d'atenció educativa inclusiva).....	12
4.2 COMISSIÓ SOCIAL.....	14
4.3 MESI Mestra especialista de suport a la inclusió.....	16
4.4 Coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat (COCOBE).....	17
4.5 Assessorament de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP)	18
5. CRITERIS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA.....	22
5.2 CRITERIS PER DETERMINAR LA NECESSITAT D'ELABORAR UN PSI.....	23
6. COORDINACIONS AMB SERVEIS EXTERNS.....	37
7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA.....	41
8. ANNEXOS.....	42
8.1 MODEL PSI INFANTIL.....	43
MODEL PSI PRIMÀRIA.....	50
8.2 FULL DEMANDA VALORACIÓ EAP.....	58
8.3 FULL AUTORITZACIÓ VALORACIÓ EAP.....	64
8.4 FULL AUTORITZACIÓ DE TRASPÀS D'INFORMACIÓ DE L'ALUMNE/A	65

1. INTRODUCCIÓ

La Llei 12/2009 d'educació recull que “l'atenció educativa de tot l'alumnat es regeix pel principi d'inclusió, i es defineixen els criteris d'organització pedagògica que han de facilitar l'atenció educativa de tots els i les alumnes i, en particular, d'aquells que poden trobar més barreres en l'aprenentatge i la participació”.

“L'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots els alumnes, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i en la transició a la vida adulta, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.”

La planificació de l'atenció educativa a tot l'alumnat que cada centre duu a terme, en el marc de la seva autonomia i per donar resposta a la realitat del seu context, s'ha de basar en els principis següents:

- **El reconeixement de la diversitat com un fet universal.**

La diversitat és l'essència de la societat, per tant, educar comporta conèixer i comprendre les característiques i necessitats diverses dels alumnes del nostre centre.

Per atendre de forma eficaç aquesta diversitat volem proveir-nos de suports personals, organitzatius, metodològics, materials i tecnològics que assegurin la participació i l'aprenentatge constant de cadascun dels nostres alumnes

- **El sistema inclusiu com a única mirada possible per donar resposta a tot l'alumnat.**

Posar en marxa el sistema inclusiu requereix innovació. Actualment, estem immersos en un procés de reflexió i canvi que intervenen directament en els ideals del professorat fent possibles pràctiques educatives inclusives. Alguns dels aspectes clau a tenir en compte són:

- ✚ Tenir bones expectatives d'èxit en tots/es els/les alumnes, especialment de l'alumnat amb un risc més gran d'exclusió.
 - ✚ Contemplar la possibilitat que els/les alumnes poden aprendre els uns dels altres, afavorint així l'equitat i la cohesió social.
 - ✚ Conscienciar-nos que tots els professionals tenim un paper important en aquest camí, per tant, cal la implicació de tothom.
- **La personalització de l'aprenentatge perquè cada alumne pugui desenvolupar al màxim les seves potencialitats.**

Entenem que l'alumnat són els protagonistes en el seu procés d'aprenentatge i per això els/les mestres en som facilitadors a través de la posada en pràctica de criteris com els següents:

- ✚ Proporcionar estratègies d'aprenentatge que s'adaptin al seu ritme de treball.
 - ✚ Flexibilitzar el temps de les activitats.
 - ✚ Compartir el coneixement a partir de treballs cooperatius, com és el cas del treball de les Situacions d'aprenentatge.
 - ✚ Avaluar formativament.
- **L'equitat i la igualtat d'oportunitats com a dret de tots els i les alumnes a rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.**

Un factor clau en l'aprenentatge és que tots els agents educatius (família, docents i comunitat) tinguin altes expectatives respecte al que l'alumnat pot aprendre.

És feina de tots i totes el fet de no quedar-nos només amb les mancances, sinó que també hem de saber veure les fortaleces i treure'n profit, ja que les baixes expectatives redueixen les possibilitats de fer propostes pedagògiques riques i atractives. Detectar les fortaleces ofereix resposta a les seves necessitats, augmenta l'interès, la motivació i el compromís, i crea contextos d'aprenentatge variats.

- **La participació i la corresponsabilitat per construir un projecte comú a partir del diàleg, la comunicació i el respecte.**

Alumne, família i escola han de sentir-se part d'un mateix projecte, compartint-ne els objectius i els significats. Per tant, cadascuna de les parts ha de ser responsable i posar de la seva part, sempre tenint en compte i actuant dins del seu rol.

- **La formació del professorat per promocionar oportunitats de creixement col·lectiu i per desenvolupar projectes educatius compartits.**

Evidentment, la formació permanent del professorat és essencial al nostre centre. Ens permet cercar possibilitats de millora (desenvolupar projectes educatius, ...), analitzar en detall el procés d'aprenentatge (adequació en les intervencions, ...), generar debat pedagògic i de treball en equip (intercanviar recursos metodològics ...), etc.

Pel que fa al camí cap a la inclusió, podem afirmar que l'actualització professional ens porta a l'adquisició d'una finalitat molt important: arribar a una visió conjunta.

Considerem important la formació que sorgeix de les necessitats del professorat del centre. Any rere any es proporciona formació al claustre de professorat.

2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

La [Llei 12/2009, del 10 de juliol](#), d'educació, exposa la necessitat d'adequar l'activitat educativa a la diversitat de formes de ser i d'aprendre de tot l'alumnat, respectant el principi d'equitat, per assolir la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'aprenentatge i la formació.

El [Decret 150/2017, de 17 d'octubre](#), de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, estableix que l'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tot l'alumnat, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avanci en l'assoliment de les competències de cada etapa educativa i la transició a la vida adulta. L'objecte d'aquest decret és garantir que tots els centres educatius sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'ensenyament no universitari siguin inclusius mitjançant l'establiment de criteris que orientin l'organització i la gestió dels centres; l'ordenació de mesures i suports per a l'atenció educativa i per a la continuïtat formativa de tots i cadascun dels alumnes, i la diversificació de l'oferta de serveis dels centres d'educació especial per esdevenir, també, centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos per als centres educatius ordinaris a fi de completar la xarxa de suports a l'educació inclusiva.

El [Decret 21/2023, de 7 de febrer](#), d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, que inclou els dos cicles de l'etapa, en l'article 12 estableix l'atenció educativa en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

El [Decret 175/2022, de 27 de setembre](#), d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica, estableix que tot l'alumnat ha de tenir cabuda a l'educació bàsica i els i les docents han d'orientar la seva tasca cap a l'èxit educatiu de tot l'alumnat. Els enfocaments educatius, com el disseny universal per a l'aprenentatge, entre d'altres, afavoreixen l'assoliment de les competències i la participació de tot l'alumnat.

El [Decret 171/2022, de 20 de setembre](#), d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat, estableix que l'atenció educativa a l'etapa de batxillerat ha de promoure la continuïtat formativa de tot l'alumnat en aquesta etapa. Els centres educatius que imparteixen ensenyaments de batxillerat han de vetllar perquè l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu pugui cursar aquests estudis amb èxit amb l'aplicació de les mesures i els suports necessaris.

3. PLANIFICACIÓ DE L'ATENCIÓ EDUCATIVA

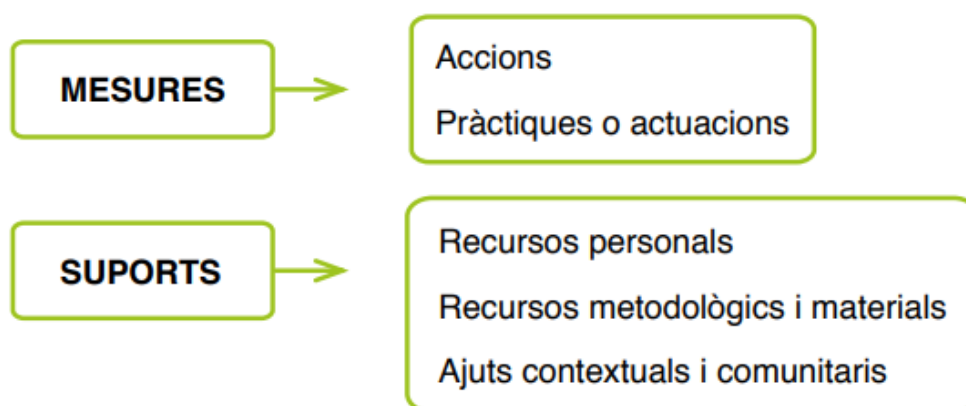
La planificació de l'atenció educativa a l'alumnat a partir de la intensitat de mesures i suports parteix del model de Resposta a la intervenció (RTI), que és un procés estructurat i sistèmic per donar resposta a les necessitats de tots els i les alumnes en funció de tres components bàsics:

- Proporcionar a tot l'alumnat una atenció educativa universal de qualitat.
- Establir un sistema d'avaluació universal que permeti la identificació precoç de necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat. L'objectiu és proporcionar mesures i suports adequats i efectius per garantir el progrés de tot l'alumnat.
- Avaluar l'efectivitat de la intervenció segons el progrés de l'alumnat amb l'objectiu d'introduir modificacions per millorar la qualitat de la proposta pedagògica.

La idea central del model de Resposta a la intervenció (RTI) és identificar els efectes de la interacció de l'alumnat amb el context d'aprenentatge, el currículum i les metodologies per introduir canvis en aquest context que afavoreixin l'aprenentatge; és a dir, no se centra en les causes que fan que els i les alumnes no progressin en el seu aprenentatge sinó en aquells elements contextuais que es poden modificar per donar una millor resposta a les seves necessitats.

El centre planifica:

- **Les mesures i els suports educatius** a partir de l'observació del progrés de l'alumnat i de les seves necessitats educatives, a fi de donar a cadascú la intensitat de suport adequada per millorar-ne el nivell competencial.
- **Les mesures per a l'atenció educativa** són les accions i actuacions organitzades pel centre destinades a facilitar l'accés a l'aprenentatge i a la participació, a fi de permetre el progrés de tot l'alumnat, prevenir les dificultats de l'aprenentatge i assegurar un millor ajustament entre les capacitats dels alumnes i el context educatiu. Aquestes mesures incideixen en tots els àmbits de l'educació.
- **Els suports** són els recursos personals, metodològics i materials —inclosos els tecnològics— i els ajuts contextuais i comunitaris que el centre utilitza per aconseguir que les mesures planificades siguin efectives i funcionals, i contribueixin a assolir l'èxit educatiu de tots els alumnes. Aquests suports incideixen en tots els àmbits de l'educació.

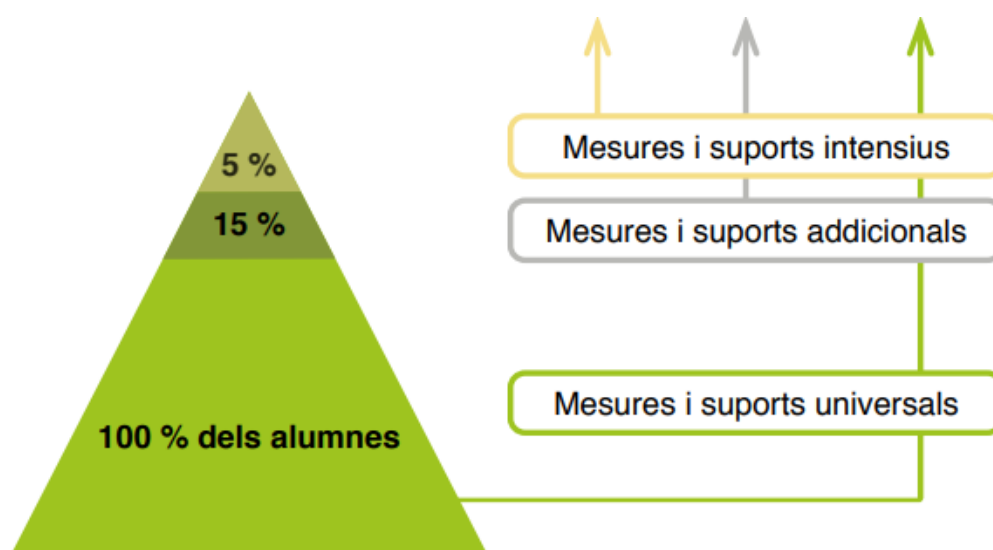


L'alumnat s'ha de beneficiar, en un context ordinari, de les mesures i els suports, a fi de desenvolupar-se personalment i socialment i avançar en les capacitats i competències de cada etapa educativa.

3.1 INTENSITAT DE MESURES I SUPORTS: UNIVERSALS, ADDICIONALS I INTENSIVS

La resposta a la intervenció és continu en la planificació de les intervencions, els suports i les mesures d'atenció educativa, tant pel que fa als aprenentatges com a la regulació del comportament.

La imatge següent representa la intensitat de les mesures i suports per donar resposta educativa a tot l'alumnat.



A la base de la piràmide, hi ha representades les intervencions universals dirigides a tot l'alumnat del centre.

En un segon nivell, es dissenyen mesures i suports addicionals, actuacions educatives que permeten ajustar la resposta educativa de forma flexible i temporal.

En un tercer nivell, les mesures i els suports intensius es dirigeixen a l'alumnat per als quals les mesures universals i addicionals són insuficients.

Pel que fa a les mesures i suports addicionals i intensius, les mesures universals han de ser presents.

La concreció de l'atenció educativa, per tant, consisteix en la planificació i l'aplicació de les diferents mesures i suports, a partir d'un context educatiu inclusiu basat en:

- Organitzacions i estructures flexibles.
- Aspectes psicopedagògics que facilitin la personalització de l'acció educativa per a tots i cadascun dels i les alumnes.
- Diversificació de metodologies d'aula.
- Avaluació formativa.
- Acció tutorial.

Les decisions preses pel que fa a les mesures i suports adreçats a l'alumnat del centre són fruit del treball consensuat i del seguiment de l'alumnat per part de l'equip docent. És la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI) qui ha de proposar l'organització i la gestió de les mesures i els suports i ha de fer-ne el seguiment i l'avaluació.

Les **mesures i suports universals** s'adrecen a tot l'alumnat, les apliquen tots els professionals del centre i són accions i pràctiques, de caràcter educatiu, preventiu i proactiu, que permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionen als alumnes estratègies per facilitar-los l'accés a l'aprenentatge i la participació, i garanteixen l'aprenentatge significatiu de tot l'alumnat i la convivència, el benestar i el compromís de tota la comunitat educativa.

Les **mesures i suports addicionals** són actuacions educatives que permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar. No es planifiquen per a tot l'alumnat, sinó per a aquells que necessiten un suport addicional a les mesures universals.

Les **mesures i suports intensius** són actuacions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat de l'alumnat amb necessitats educatives

especials, determinades en l'informe de l'EAP i que permeten ajustar la resposta educativa de forma transversal, amb una freqüència regular i sense límit temporal. Han de cercar la màxima participació en les accions educatives del centre i de l'aula, han de facilitar al docent estratègies d'atenció a l'alumnat i s'han de sumar a les mesures universals i addicionals de què disposa el centre.

A la nostra escola es porten a terme les següents mesures:

MESURES UNIVERSALS

- **Acció tutorial i orientació:**

L'acció tutorial és part de la funció docent i comporta el seguiment individual, amb un acompanyament personalitzat i de grup per part de tots els docents, amb l'aplicació de propostes pedagògiques que contribueixin a la cohesió social dels i les alumnes. Així mateix, promou la implicació i la participació de l'alumnat de forma activa en el seu procés d'aprenentatge i en el seu desenvolupament personal i social.

- **Personalització dels aprenentatges.**

Elaborar dissenys flexibles i oberts que donin resposta a les necessitats de l'alumnat respectant els diferents ritmes d'aprenentatge i dissenyant activitats, i elaborar i/o seleccionar els materials que permetin l'avenç dels aprenents i eliminar les barreres de l'aprenentatge.

-  Programació d'aula incloent les bastides per a tot l'alumnat, eliminant les barreres de l'aprenentatge.
-  Situacions d'aprenentatge
-  Estratègies metodològiques:

- ✚ Les agrupacions de l'alumnat: treball individual, aprenentatge entre iguals, en petit grup (col·laboratiu, cooperatiu), grup classe...).
- ✚ Ensenyament multinivell
- ✚ L'organització dels espais i del temps (racons, tallers, ambients, diversificació de contextos a l'aula, docència compartida, grups flexibles...).
- ✚ L'autonomia en la gestió dels processos (grau d'intervenció de l'alumnat amb relació a la temàtica, les finalitats, els recursos, el temps, els productes...).

- **Organització flexible del centre.**

Per a atendre les necessitats educatives de tot l'alumnat la nostra escola aplica unes mesures organitzatives flexibles, permeables i en constant revisió. Aquestes mesures es planifiquen a l'inici de curs tenint en compte les necessitats de tot l'alumnat, comptant amb tots els recursos de què disposa el centre (personals, d'espais i materials) i preveient que es faran les modificacions i ajustaments necessaris, en el moment que calgui.

Per dur a terme aquesta organització flexible a la nostra escola es realitza:

- ✚ **Agrupament flexible de l'alumnat:** Atendre els diferents ritmes d'aprenentatge de l'alumnat amb la finalitat d'afavorir tant els seus interessos com el seu aprenentatge.
- ✚ **Docència compartida:** Dos docents a l'aula implica tenir dues mirades que multipliquen les oportunitats d'aprenentatge, que comparteixen projecte i aprenentatge, dues mirades que enriqueixen el context, equivalen a dos docents en igualtat de condicions.

✚ **Organització de mesures i suports:** L'organització general de totes les mesures, recursos i suports d'un centre ha de facilitar la concreció i optimització dels recursos, per a aplicar les mesures universals, addicionals i intensives de forma efectiva i que assegurin l'èxit educatiu de tot l'alumnat.

✚ Tècniques de gestió de l'aula,

- **Avaluació formativa i formadora:**

L'avaluació té una funció reguladora de tot el procés d'aprenentatge, ja que ens permet decidir i adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques de l'alumnat.

Avaluar comporta dues funcions fonamentals: comprovar què ha après l'alumnat i ser el mitjà per regular els aprenentatges, mitjançant la recollida de dades, l'anàlisi i emetre judicis i prendre les decisions adients de forma personalitzada.

Per regular el procés d'avaluació, comptem amb dos tipus de decisions:

✚ **Formativa** (si les decisions les pren fonamentalment el professorat). Té l'objectiu d'identificar els progressos i dificultats a l'aprenentatge dels estudiants per poder adaptar el procés didàctic del professorat a aquestes necessitats d'aprenentatge detectades.

✚ **Formadora** (si les decisions les pren l'aprenent). L'objectiu és desenvolupar la capacitat dels alumnes per autoregular-se. No s'avalua l'alumnat, sinó les dificultats detectades. És important que el docent comparteixi els objectius i criteris d'avaluació amb l'alumnat. S'utilitzen tècniques d'avaluació com l'autoavaluació, rúbriques, mapes conceptuals, resums, esquemes,...

MESURES ADDICIONALS
• Assessorament i atenció per part de la Mestra especialista de suport a la inclusió (MESI) • Les mesures d'acció tutorial específiques, • Suport lingüístic i social, mestra aula acollida • Suport a l'aula codocència
MESURES INTENSIVES
• Els centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSiR) • Serveis educatius específics (CREDA, CREDV, CRETDIC...)

4. MESURES ORGANITZATIVES DEL CENTRE D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT INCLUSIÓ EDUCATIVA

4.1 CAEI (COMISSIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA)

La comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI) és l'estructura organitzativa del centre que vetlla perquè la previsió, la concreció, l'aplicació, el seguiment i avaluació de les mesures i els suports d'atenció educativa es regeixin pels principis d'equitat, igualtat d'oportunitats, igualtat de tracte i no discriminació, i inclusió.

La CAEI la presideix la direcció del centre, i és formada per les següents persones:

- La direcció del centre
- La cap d'estudis
- La MESI
- Les coordinadores de cicle

- La coordinadora CLIC
- El o la professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP).

De manera puntual, i quan es consideri necessari per a la temàtica tractada, s'han d'afegir a la CAEI altres docents o professionals implicats.

Les funcions de la CAEI són les següents:

- Establir i concretar els criteris i les prioritats de l'atenció educativa inclusiva de tot l'alumnat del centre educatiu, amb caràcter preventiu i proactiu.
- Planificar i organitzar l'atenció educativa de tot l'alumnat, graduant la intensitat de les mesures i suports que correspongui: universals, addicionals i intensius.
- Fer el seguiment, l'avaluació i l'ajustament de l'aplicació de les mesures i dels suports.
- Detectar, minimitzar i/o eliminar les possibles barreres d'accés a l'aprenentatge i a la participació que es troben en el context.
- Prioritzar les demandes d'atenció a l'alumnat, elaborant la proposta d'actuacions, incloent-hi l'avaluació psicopedagògica, si escau, que conforma la resposta educativa.
- Garantir, de forma prioritària, l'atenció educativa i el seguiment de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu o situacions específiques determinades per condicions de salut, de compliment de mesures judicials d'internament o de mesures de protecció de caràcter residencial.
- Col·laborar en la presa de decisions relacionades amb el pla de suport individualitzat i amb el seu seguiment.
- Vetllar per garantir la continuïtat i la coherència de l'atenció educativa a tot l'alumnat en la transició entre etapes, i també entre cursos.

- Promoure l'intercanvi, la reflexió i l'argumentació pedagògica entre els professionals.
- Establir la periodicitat de reunions de la CAEI i els temes a tractar i documentar degudament el contingut d'aquestes reunions. Transferir les decisions acordades als agents implicats.
- Promoure el treball en xarxa amb altres membres de la comunitat educativa.

La CAEI es reunirà un cop al mes i en el cas necessari es poden fer més.

4.2 COMISSIÓ SOCIAL

La comissió social és l'espai on es recullen les demandes detectades a l'escola o en altres serveis educatius o sanitaris sobre problemàtiques socials, i on es fa una anàlisi i reflexió per consensuar el diagnòstic, delimitar la intervenció i establir un procés de seguiment.

El seu objectiu principal és reduir i prevenir els possibles factors de risc en els infants escolaritzats mitjançant el treball conjunt dels diferents serveis que incideixen tant en els menors com en les seves famílies, per garantir el seu desenvolupament integral.

La comissió social està formada per:

- La direcció del centre
- La MESI
- La psicopedagoga de l'EAP
- Treballadora social de l'EAP
- Serveis Socials de l'Ajuntament de Campdevàrol
- El pediatre
- Representant del CSMIJ

La comissió social es reuneix periòdicament mínim un cop per trimestre.

4.3 MESI MESTRA ESPECIALISTA DE SUPORT A LA INCLUSIÓ

Les funcions de la MESI s'especifiquen en relació amb el claustre, la CAEI, els serveis externs i famílies i a l'alumnat sempre des d'un enfocament inclusiu.



Enfocament tradicional	Enfocament inclusiu
Centrat en l'alumne/a	Centrat en l'aula
Es fonamenta en un diagnòstic	Cerca resoldre els problemes en col·laboració
Elabora programes individuals	Proporciona estratègies al professorat
Ubica l'alumne/a en programes específics	Es dona suport a l'alumne/a a l'aula ordinària

Els/les mestres especialistes de suport a la inclusió han de prioritzar, d'acord amb l'equip directiu i la Comissió d'Atenció Educativa inclusiva (CAEI), l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives específiques, donant suport al professorat en la planificació i desenvolupament de les activitats del grup classe per afavorir la participació de tot l'alumnat en les activitats a l'aula ordinària.

Els/les mestres especialistes de suport a la inclusió duen a terme les funcions següents:

- Identificació, amb la col·laboració de l'EAP, de les necessitats educatives d'aquest alumnat i col·laboració en la concreció del corresponent pla d'intervenció.
- Col·laboració amb els tutors i tutores en la concreció d'adaptacions del currículum i en la preparació i adaptació d'activitats i materials

didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.

- Suport en la participació de l'alumnat amb necessitats educatives específiques en les activitats del grup classe ordinari.
- Desenvolupament de les activitats i programes específics que aquest alumnat requereixi.
- Col·laboració en el seguiment i avaluació d'aquest alumnat
- Col·laboració amb els tutors i tutores en la formulació de propostes d'adaptació del currículum i plans individualitzats, quan l'alumnat ho requereixi.

4.4 COORDINADOR O COORDINADORA DE COEDUCACIÓ, CONVIVÈNCIA I BENESTAR DE L'ALUMNAT (COCOCBE)

Al centre educatiu el coordinador o la coordinadora de coeducació, convivència i benestar treballa conjuntament amb la direcció del centre i desenvolupa les funcions per impulsar la coeducació en la comunitat educativa, promoure la convivència positiva en el centre educatiu, protegir l'alumnat davant de situacions de violència i vetllar pel benestar emocional de l'alumnat.

Concretament, les funcions del coordinador o coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat són les següents:

- Coordinar amb la direcció del centre educatiu el projecte de convivència i totes les actuacions relacionades amb el desplegament de les seves funcions.
- Vetllar perquè el projecte educatiu de centre i les programacions de les àrees i matèries incorporin els vectors de benestar emocional, de coeducació i perspectiva de gènere, de ciutadania democràtica i de consciència global.

- Promoure dins el projecte de convivència mesures que assegurin el màxim benestar per als infants i adolescents, així com la cultura del bon tracte envers aquests.
- Fomentar entre la comunitat educativa la utilització de mètodes de resolució pacífica de conflictes amb enfocament restauratiu.
- Garantir el respecte de tot l'alumnat, especialment amb el que presenta circumstàncies d'especial vulnerabilitat o diversitat.
- Donar a conèixer i proposar activitats formatives adreçades a la comunitat educativa en relació amb la coeducació, la convivència i el benestar emocional.
- Informar la comunitat educativa sobre els protocols en matèria de prevenció i protecció de qualsevol forma de violència.
- Promoure estratègies per identificar possibles situacions de risc o de violència contra l'alumnat i impulsar l'adopció de mesures d'intervenció en el marc dels protocols previstos pel Departament d'Educació.
- Identificar-se davant la comunitat educativa com a referent per a les comunicacions relacionades amb possibles casos de violència al centre mateix o al seu entorn.
- Garantir l'adequada confidencialitat en les intervencions i promoure mesures per evitar l'estigmatització de qualsevol dels membres de la comunitat educativa.
- Ser el referent de coeducació i perspectiva de gènere del claustre del pla Les escoles lliures de violències.

4.5 ASSESSORAMENT DE L'EQUIP D'ASSESSORAMENT I ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGICA (EAP)

Els serveis s'adrecen als centres educatius, els equips directius, el professorat i altres professionals implicats en l'atenció a l'alumnat amb dificultats o amb

necessitats educatives especials, l'alumnat i les seves famílies, i el treball a la seva zona d'actuació.

Al centre tenim l'assessorament d'una psicopedagoga un dia a la setmana en horari de matí.

Les seves funcions són:

- **Atenció a l'alumnat i les seves famílies**

- ✚ Identificació i avaluació psicopedagògica i/o social de les necessitats educatives especials de l'alumnat i proposta d'escolarització, en col·laboració amb els serveis educatius específics quan s'escaigui.
- ✚ Elaboració d'informes diversos per a orientar l'escolarització.
- ✚ Realitzar la valoració motriu de l'alumnat amb necessitats educatives especials per tal d'establir el seu grau d'afectació i les seves necessitats d'accessibilitat i planificar i dur a terme programes d'intervenció amb aquest alumnat.
- ✚ Assessorament al professorat per a la planificació de la resposta educativa (adaptacions d'aula, de materials, plans individualitzats...) que pugui necessitar l'alumnat, en col·laboració amb els i les docents, especialistes i serveis educatius específics.
- ✚ Assessorament a l'alumnat, famílies i equips docents sobre aspectes d'orientació personal, educativa, professional i social.
- ✚ Seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials al llarg de la seva escolaritat i de manera especial en els moments de transició entre etapes educatives, en col·laboració amb els altres professionals i serveis educatius implicats.

- ✚ Detecció, valoració i derivació -si s'escau- d'alumnat als serveis educatius específics (CREDA, CREDV, CRETDIC), als serveis socials, de salut o de justícia (CDIAP, CSMIJ, EAIA, DGAIA...).
- ✚ Coordinació amb altres professionals, serveis o institucions de la zona per donar una resposta coherent i adequada a les necessitats educatives de l'alumnat.

- **Atenció als centres educatius**

- ✚ Assessorament als centres i al professorat en la identificació de necessitats educatives de l'alumnat i col·laboració en la planificació d'actuacions de resposta educativa en l'entorn escolar, familiar i social.
- ✚ Coordinació amb l'equip directiu i amb el professorat del centre que dona suport a la diversitat de l'alumnat (mestres d'educació especial, psicopedagogs i psicopedagogues, mestres de pedagogia terapèutica, educadors i educadores especialitzades...).
- ✚ Participació en les comissions d'atenció a la diversitat del centre (CAD) i a les comissions socials.
- ✚ Col·laboració en processos d'inclusió, en la prevenció i resolució de conflictes i en la detecció i prevenció de conductes de risc.
- ✚ Assessorament en processos de tutoria i orientació de l'alumnat.
- ✚ Assessorament per a l'entesa, la col·laboració i la confiança mútua entre les famílies de l'alumnat i el centre educatiu, especialment d'aquell que alumnat més vulnerable o amb risc d'exclusió.

- **Atenció i intervenció a la zona**

- ✚ Participació en els processos d'escolarització i transició entre etapes educatives.
- ✚ Treball en xarxa amb les institucions i serveis de la zona en la detecció de necessitats, l'establiment de criteris comuns d'actuació, el coneixement i la difusió de recursos.
- ✚ Treball en xarxa amb els diferents serveis i programes educatius de la zona o sector (CREDA, CREDV, CRETDIC) i amb equips o serveis d'altres departaments (salut, acció social i justícia) de la zona.

- ✚ Col·laboració amb les administracions en la planificació i optimització dels recursos educatius del sector i en temes relacionats en l'escolarització dels i les alumnes.
- ✚ Participació en els plans educatius d'entorn i en altres plans o programes que afavoreixen la integració escolar i social de l'alumnat (absentisme, risc d'exclusió social, salut...).
- ✚ Coordinació i dinamització d'activitats de Formació i intercanvi dels docents, en col·laboració amb els centres de recursos pedagògics (CRP) del SEZ.

5. CRITERIS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

5.1 IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

Quan es detecta que un alumne/a té necessitats de suport educatiu s'inicia un procés d'avaluació psicopedagògica. Aquesta avaluació té per finalitat la identificació de les fortaleces i competències de l'alumne/a, de les barreres que li dificulten l'aprenentatge, així com l'orientació en la presa de decisions sobre la resposta educativa que més afavoreixi el seu desenvolupament personal i d'aprenentatge.

- **Gestió de les demandes d'avaluació psicopedagògiques**

L'avaluació psicopedagògica la realitza l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP), amb la col·laboració dels mestres. Ha de comptar amb el consentiment de la família.

1. Generalment, el procés s'inicia a requeriment del tutor/a quan detecta necessitats.

A les reunions amb la MESI o a les sessions d'avaluació es valora la conveniència o no d'iniciar el procés.
2. El tutor/a informa la família que, davant de les necessitats que presenta el seu fill/a, es vol demanar una valoració a l'EAP del centre. Aquesta ha de signar una autorització.

3. El tutor/a emplena el full de demanda amb els aspectes que preocupen, els punts forts i febles i la necessitat de valoració pel progrés de l'alumne/a. Aquesta demanda s'entrega a la MESI i es deixa còpia a l'expedient de l'alumnat.
4. La MESI entrega a la psicopedagoga la demanda i a la CAEI es determina l'ordre de les valoracions a fer.
5. L'EAP amb col·laboració de les mestres inicia la valoració amb les actuacions següents:
 - Reunió amb el tutor/a i mestres que entren a l'aula.
 - Observació a l'aula ordinària.
 - Anàlisi i revisió dels treballs de l'alumne/a.
 - Sessions de treball individual amb l'alumne/a.
 - Realització de proves i tests.
 - Entrevistes amb la família.
6. Al final de la valoració es fa un traspàs dels resultats obtinguts al tutor/a i a la MESI. Seguidament, es convoca a la família per acordar les orientacions per a l'ajustament del procés educatiu.

En el cas necessari es fan les derivacions oportunes i els informes de reconeixement.

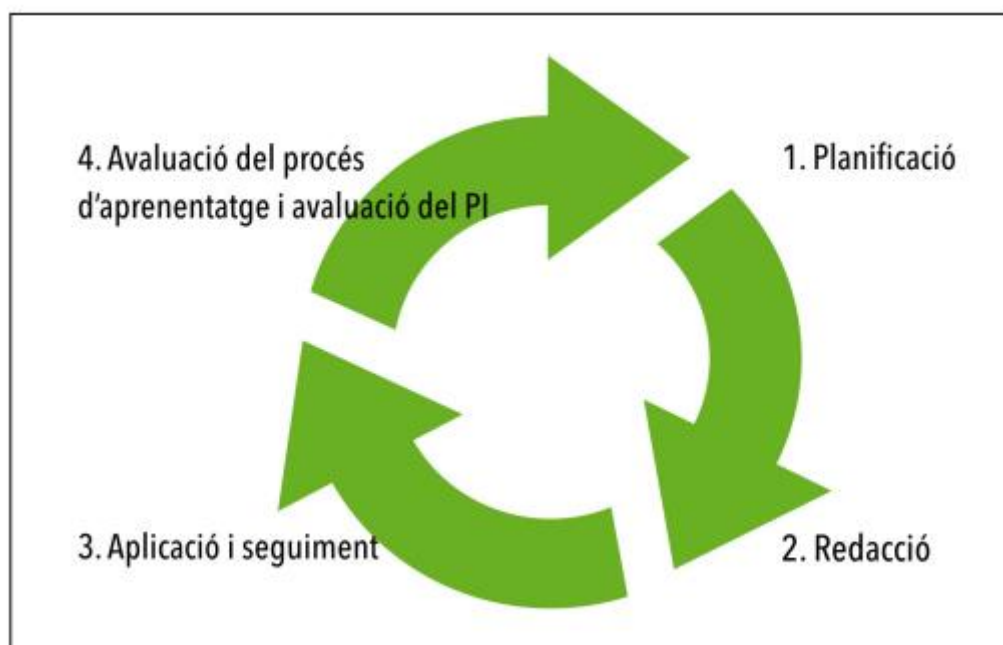
5.2 CRITERIS PER DETERMINAR LA NECESSITAT D'ELABORAR UN PSI

El pla de suport individualitzat (PSI) és un document que recull les valoracions i la presa de decisions dels equips docents (amb la participació de la família i de l'alumne o alumna) sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars de determinats alumnes en tots els contextos en què es desenvolupa el projecte educatiu. El contingut i l'elaboració del PSI estan regulats pel Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu i el Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de

l'educació bàsica, i el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.

El document PSI ha de formar part de l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna amb una doble finalitat. D'una banda, ha de servir com a punt de partida per a l'elaboració del PSI de l'alumne o alumna del curs següent, si s'escau. I de l'altra, permet preservar l'evolució de la proposta educativa per a l'alumne o alumna i les mesures i suports adoptats al llarg de la seva escolaritat.

El procés d'elaboració d'un PSI ha de seguir el següent recorregut:



- **En quins casos s'ha d'elaborar un pla de suport individualitzat?**

Segons el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu al segon cicle d'educació infantil, a l'educació primària és prescriptiu elaborar el PSI per als casos següents:

- a) Alumnes que presenten necessitats educatives especials.
- b) Alumnes nouvinguts que s'incorporen tardanament al sistema educatiu a Catalunya.

- c) Alumnes que ja no assisteixen a l'aula d'acollida, però que reben suport lingüístic i social per seguir el currículum amb el seu grup classe.
- d) Alumnes que estan atesos en centres del Departament de Salut, en centres de justícia juvenil del Departament de Justícia, o en centres de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Drets Socials, i no poden assistir als centres educatius regularment.
- e) Alumnes als quals es redueix la durada dels estudis en qualsevol etapa.
- f) Excepcionalment, aquells alumnes que per assolir les competències requereixin mesures addicionals i intensives.
- g) Alumnes sobre els quals s'hagi pres la decisió d'avaluar-los amb criteris d'avaluació inferiors o superiors als del nivell que els correspon.

El centre pot valorar la conveniència d'elaborar un pla de suport individualitzat en supòsits no esmentats en l'apartat anterior. En aquest cas, la decisió d'elaborar-lo correspon a la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI).

A qualsevol etapa, quan el pla de suport individualitzat no és prescriptiu, la decisió d'elaborar-lo, escoltades les parts, correspon a la CAEI d'acord amb la normativa. La proposta la pot fer:

- ❖ L'EAP, en els casos d'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (NESE).
- ❖ El tutor o tutora, o qualsevol membre de l'equip docent, quan en l'avaluació formativa i formadora dels processos d'aprenentatge detecti necessitats educatives que condicionen fortament el procés d'aprenentatge d'un alumne o alumna.

- ❖ La família, que s'adreça al tutor o tutora i/o a la direcció del centre per demanar que es consideri la possibilitat d'elaborar-lo.

- **Quin és el procés d'elaboració d'un pla de suport individualitzat**

Abans d'iniciar la redacció d'un PSI cal seguir el procediment següent:

- + Identificar les necessitats educatives, conjuntament amb l'equip docent i la família.
- + Revisar la idoneïtat de les mesures i suports universals i addicionals que s'estiguin aplicant.
- + Proporcionar la informació recollida a la CAEI, que valora la proposta i aprova l'elaboració si escau.
- + Informar a la família de la proposta de PSI.

El PSI s'ha d'elaborar en el termini màxim de dos mesos:

- + Des de l'inici del curs acadèmic.
- + Des del moment en què la CAEI en determini la necessitat.
- + Des de la incorporació de l'alumne o alumna per trasllat de centre i/o perquè s'incorpora tardanament al sistema educatiu.

Una vegada aprovada l'elaboració del PSI, i havent estat informada la família, el tutor o tutora serà el responsable de coordinar l'elaboració del PSI i de fer-ne el seguiment, amb la col·laboració de l'equip docent, l'assessorament dels serveis educatius, si s'escau, i de l'especialista de suport a la inclusió, i prenent en consideració els informes que aportin altres professionals i agents implicats, com professionals de l'àmbit sanitari i sociosanitari, serveis socials...

Així mateix, el tutor o tutora ha d'actuar com a principal interlocutor amb els pares, mares o tutors o tutores legals.

Correspon a la direcció del centre, amb el vistiplau de la CAEI, aprovar el pla de suport individualitzat, facilitar la coordinació i la col·laboració dels i de les professionals que hi intervenen, i vetllar perquè es compleixi.

Els pares, mares o tutors o tutores legals han d'estar informats del procés i han de col·laborar tant en l'elaboració dels acords com en el seguiment del PSI.

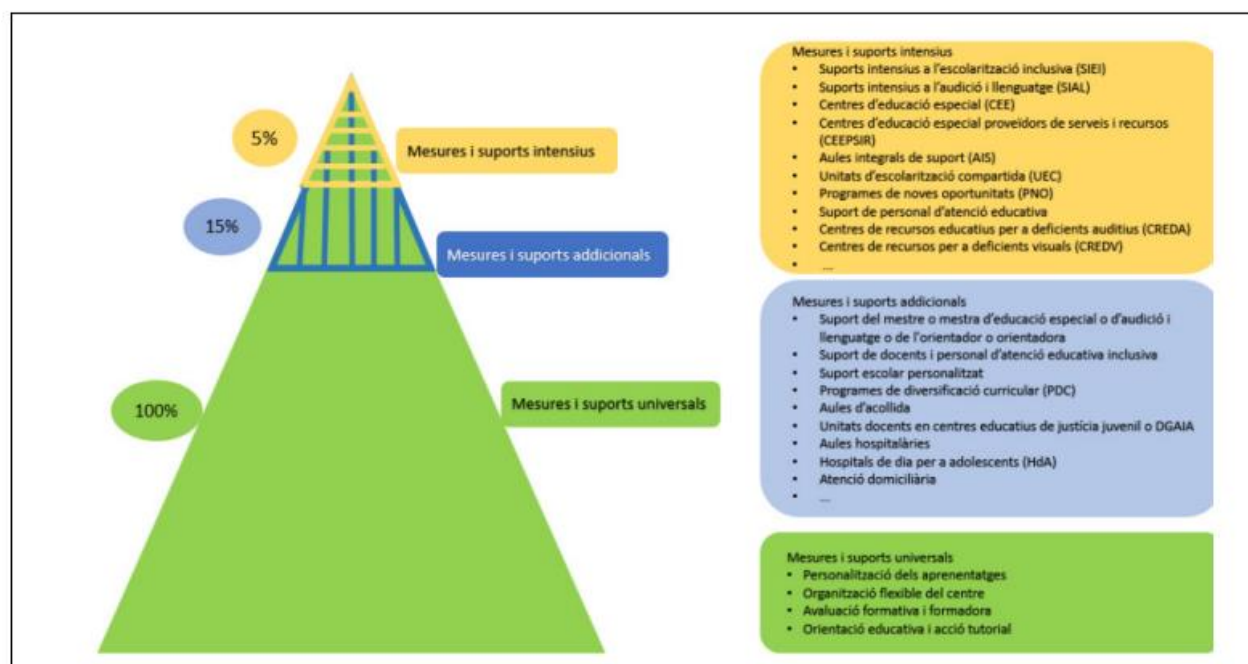
Tots els mestres de l'escola i l'EAP tindran accés a la informació del PSI.

El tutor/a informarà a la resta de l'equip docent de la necessitat de l'elaboració del PSI i aquest serà el responsable de redactar i revisar els apartats que li pertocuen per així poder:

- Identificar quines són les característiques personals i els aprenentatges previs a partir dels quals es poden construir els nous aprenentatges.
- Identificar quins són els elements del context escolar o de l'acció educativa que afavoreixen situacions valuoses d'aprenentatge i de relació per a l'alumne o alumna.
- Observar l'alumne o alumna i analitzar la informació recollida en diferents contextos que afavoreixin l'aprenentatge.
- Compartir les metodologies i les organitzacions del context d'aprenentatge que tenen incidència directa en els processos d'aprenentatge i ajustar les mesures i suports a les necessitats de l'alumne o alumna.
- Establir els criteris d'avaluació referents a l'assoliment de les competències específiques del currículum d'acord amb les necessitats educatives de l'alumne o alumna.

Per tal de planificar les mesures i suports cal tenir en compte quina intensitat i durada hauran de tenir en funció de les necessitats educatives dels i de les

alumnes i de l'objectiu d'assolir el màxim desenvolupament de les seves capacitats personals i les competències del currículum.



Les mesures per a l'atenció educativa són les accions i actuacions organitzades pels centres destinades a facilitar l'accés a l'aprenentatge i a la participació, a fi de permetre el progrés de l'alumnat, prevenir les dificultats de l'aprenentatge i assegurar un millor ajustament entre les capacitats dels alumnes i de les alumnes i el context educatiu. Aquestes mesures incideixen en tots els àmbits de l'educació.

Els suports són els recursos personals, metodològics i materials —inclosos els tecnològics— i els ajuts contextuais i comunitaris que els centres utilitzen per aconseguir que les mesures planificades siguin efectives i funcionals, i contribueixin a assolir l'èxit educatiu de tot l'alumnat. Aquests suports incideixen en tots els àmbits de l'educació.

• La redacció del PSI

Per a la redacció del PSI, el centre disposa d'un model de document tenint en compte les diferents orientacions i propostes de model del Departament d'Educació.

El tutor o tutora de l'alumne o alumna ha de redactar els aspectes generals i comuns del pla, amb el suport de la CAEI, el/la MESI, i, si escau, l'EAP i el tutor o tutora de l'aula d'acollida. La resta de docents redacten la concreció del pla per a les àrees, les matèries, els àmbits o els projectes globalitzadors dels quals siguin responsables.

El PSI ha de contenir tota la informació relativa a les dades personals i acadèmiques de l'alumne o alumna; el motiu pel qual es decideix elaborar el PSI; les mesures i els suports necessaris perquè l'alumne o alumna assoleixi les competències; els criteris d'avaluació, que seran el referent per avaluar i qualificar els aprenentatges de l'alumne o alumna i que han d'estar vinculats a la programació; els acords amb altres professionals i la família; i qualsevol altra decisió que l'equip docent consideri necessària.

La redacció d'un PSI ha d'incloure, com a mínim, els següents elements:

Elements del pla de suport individualitzat (PSI)	
Dades personals	- Nom i cognoms - Data de naixement - Adreça - Telèfon - ...
Dades escolars	- Data d'incorporació al sistema educatiu a Catalunya - Data d'incorporació al centre educatiu - Nivell - Grup classe o grup d'alumnes - Curs acadèmic

	- Data d'inici i de revisió - Identificador de l'alumne/a
Justificació del PSI	- Motiu pel qual es justifica l'elaboració del PSI i descripció argumentada de les necessitats educatives de l'alumne o alumna. Es pot extreure informació rellevant de l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu (NESE). - Descripció de la necessitat d'elaboració del PSI: nivell actual de competències (capacitats, potencialitats, habilitats/punts forts i febles), interessos i motivacions de l'alumne o alumna.
Professionals i serveis	- Professionals que hi intervenen, activitats extraescolars, beques i ajuts...
Proposta educativa Criteris d'avaluació	Mesures i suports - Especificació de les mesures i suports universals, addicionals o intensius que es preveuen utilitzar o s'han hagut d'utilitzar per a l'alumne o alumna. - Descripció de les estratègies metodològiques, vinculades als criteris d'avaluació, que s'empraran en el procés d'aprenentatge de l'alumne o l'alumna. Àrees/matèries/àmbits/competències transversals - Àrees, matèries, àmbits o competències transversals que es treballen. Criteris d'avaluació - Aquest apartat es basa en els criteris d'avaluació establerts en els currículums de cada etapa que s'han d'ajustar dins de la zona de desenvolupament pròxim de l'alumne o alumna

	(ZDP), * emmarcant-los dins el marge adequat per poder observar i avaluar el procés d'aprenentatge en un període de temps d'un curs o un cicle. Horari - Horari que s'ha establert en què s'inclouen les mesures i suports necessaris per al curs escolar corresponent, i on es pot identificar quina és la franja temporal dedicada a ajustar l'atenció educativa.
Horari de l'alumne/a i suports	Horari de l'alumne/a. Cal especificar horari i suports que té (2 mestres, MESI, CEPSIRE, CREDAG...)
Conformitat del pla	- La direcció del centre l'aprova. - Els pares, mares o tutors o tutores legals han d'estar degudament informats sobre el contingut, l'avaluació i la finalització del PSI. - A l'educació infantil i a l'educació primària, si la família ho sol·licita se'n pot lliurar una còpia.
Reunions de seguiment i acords amb la família	- S'hi ha d'especificar les reunions de seguiment i el recull dels acords presos amb els pares, mares o tutors o tutores legals.
Reunions de seguiment i avaluació del pla amb els i	- Reunions de seguiment de l'equip docent. - Reunions de comissions (CAEI), serveis externs implicats... - Avaluació de la planificació realitzada i dels seus efectes en l'aprenentatge de l'alumne o alumna, i propostes per al curs vinent.

les professionals implicats/des	- Pot ajudar a plantejar-se preguntes com: - o Com es valora el procés d'implementació del PSI? - o Quina és l'opinió de l'alumne o alumna? - o Quins aspectes podem millorar?
Acords sobre la continuïtat del pla	- Hi queda constància de la proposta de continuïtat, de revisió o de finalització del pla.

Pel que fa a l'apartat de la redacció de la proposta educativa adreçada a les necessitats de l'alumne o alumna, s'ha de considerar, en primer lloc, el seu nivell competencial i, en segon lloc, el marc normatiu de cada etapa educativa.

Seguint el marc normatiu, la redacció d'aquesta proposta s'ha d'elaborar partint de la programació d'aula que s'ha dissenyat per al grup classe en què es troba l'alumne o alumna.

Pel que fa a l'educació infantil, l'objectiu principal és el desenvolupament integral i harmònic de l'infant, considerant-lo un ésser capaç, en un marc de seguretat, cura, afecte, confiança i benestar, des de la perspectiva del respecte als seus drets i el creixement de totes les seves potencialitats.

El PSI en aquesta etapa ha de recollir la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a les necessitats educatives d'aquell infant del segon cicle d'educació infantil que ho necessiti, en tots els contextos en què es desplega el projecte educatiu. Implica la prioritització de les competències específiques i dels criteris d'avaluació del currículum d'educació infantil per donar resposta a les necessitats educatives de l'infant.

Pel que fa a l'educació bàsica, es reconeix el currículum com una potent eina de futur per al desenvolupament integral de totes les persones en els seus aspectes cognitius, emocionals, afectius i relacionals, que ha de fer

possible la realització del projecte de vida personal i professional per a tothom a partir de l'èxit educatiu.

Els elements del currículum dels quals s'ha de partir per elaborar la proposta educativa inclosa en el PSI són les competències específiques i els criteris d'avaluació. Les competències específiques de les àrees, matèries o àmbits concreten els aprenentatges, tant pel que fa a les capacitats com pel que fa als sabers. Els criteris d'avaluació, que són el referent de l'avaluació, es vinculen a les competències específiques i indiquen l'adquisició dels aprenentatges de l'alumnat.

El centre educatiu ha de desenvolupar i concretar els criteris d'avaluació del currículum en el seu projecte educatiu de centre. Pel que fa a la proposta educativa del PSI, partint d'aquest PEC, l'equip docent ha de personalitzar, tant com sigui possible, els criteris d'avaluació per a aquell alumne o alumna a qui se li elabora un PSI tenint com a referent els establerts a la programació d'aula.

A la proposta educativa del PSI a l'educació primària s'hi determinen les competències específiques i els criteris d'avaluació a partir dels quals s'avalua l'aprenentatge de l'alumne o alumna.

En el cas de l'alumnat nouvingut que s'incorpora al centre educatiu amb posterioritat a l'inici de l'escolaritat obligatòria, la redacció del PSI segueix els mateixos criteris que per a la resta d'alumnes, tenint en compte que es poden utilitzar inicialment els criteris d'avaluació de llengua estrangera de primària com a criteris de referència per a l'elaboració del PSI de llengua catalana i castellana. Un cop l'alumne o alumna hagi assolit el coneixement bàsic i comunicatiu de la llengua de la manera més intensiva possible, l'objectiu és que, com més aviat millor, els criteris de referència del seu PSI siguin els de llengua catalana o castellana, però amb el nivell que es consideri adequat al seu progrés en l'aprenentatge.

- **L'aplicació i el seguiment**

El PSI és un document viu que s'ha d'actualitzar, adaptar i millorar.

Periòdicament, cal fer una valoració de la idoneïtat i l'eficàcia de la seva aplicació.

La finalitat del seguiment és ajustar les mesures i suports planificats en el PSI en relació amb el progrés en l'aprenentatge de l'alumne o alumna.

El tutor o tutora ha de vetllar perquè es faci el seguiment del PSI, tant a les reunions de l'equip docent i a les sessions d'avaluació com a les reunions específiques que es portin a terme amb l'alumne o alumna, la família i, si s'escau, amb docents i altres agents implicats (logopeda; fisioterapeuta; professional de l'EAP; equips d'assessorament i orientació en llengua, interculturalitat i cohesió social, ELIC; centres de recursos educatius per a l'alumnat amb trastorns del desenvolupament i la conducta, CRETDIC; centres de recursos educatius per a deficients visuals, CREDV; centres de recursos educatius per a deficients auditius, CREDA; centres d'educació especial com a centres proveïdors de serveis i recursos, CEEPSIR; etc.).

En el document del PSI ha de quedar constància dels temes tractats i els acords o canvis que es plantegen al llarg del curs. Les dades de caràcter personal que hi consten s'han de tractar de forma lícita, lleial i transparent amb relació a l'interessat o interessada; s'han de recollir amb finalitats determinades, explícites i legítimes; i han de ser exactes, adequades, pertinents i limitades al que és necessari per a la finalitat per a la qual es tracten. Així mateix, s'han de tractar de manera que se'n garanteixi una seguretat adequada i conservar-les de manera que permetin identificar les persones interessades durant un període no superior al necessari per a les finalitats de l'atenció.

El PSI s'ha de revisar íntegrament en el termini pactat i de manera periòdica, com a mínim cada curs escolar, per valorar-ne la funcionalitat, ajustar-ne els criteris d'avaluació i esmenar les mesures i suports que, eventualment, no hagin funcionat. Es recomana anar-lo valorant i ajustant en cada sessió

d'avaluació i quan es consideri necessari. Tots aquells canvis que es produeixin en aquest seguiment i comportin ajustar les mesures i suports s'han de compartir amb la família.

Quan la revisió del PSI coincideixi amb el final d'un nivell o curs i, sobretot, al final d'una etapa educativa, la CAEI recollirà orientacions i recomanacions per als i les professionals que han de treballar amb l'alumne o alumna en el nou nivell, curs o etapa.

En el supòsit de trasllat de l'alumne o alumna a un altre centre educatiu, aquestes orientacions i recomanacions acompanyaran el darrer PSI de l'alumne o alumna, que s'haurà de lliurar al director o directora del centre receptor.

L'alumne o alumna amb PSI requereix un procés d'acompanyament personalitzat també en el moment de pas de curs, transició entre cicles i etapes o quan se li aplica una nova mesura addicional o intensiva externa al centre. La CAEI pren una gran importància en el moment del pas curs per garantir el seguiment de l'alumnat amb PSI.

- **L'avaluació**

L'alumnat amb PSI ha de ser avaluat en les sessions d'avaluació del seu grup-classe, d'acord amb els criteris d'avaluació descrits en el seu pla. Els resultats d'aquesta avaluació s'han d'expressar en els mateixos termes que per a la resta d'alumnes.

Periòdicament, cal fer una revisió i avaluació del PSI i quan no s'ajusti al progrés d'aprenentatge de l'alumne o alumna, convé iniciar un nou procés de planificació que comportarà que la CAEI:

- ✚ Revisi i valori la informació recollida en el seguiment i l'avaluació del PSI.
- ✚ Orienti i faci recomanacions per reelaborar-lo o, si s'escau, finalitzar-lo.

El PSI es pot finalitzar en qualsevol moment i abans del temps previst inicialment si l'evolució de l'alumne o alumna així ho aconsella. Aquesta decisió, a proposta del tutor o tutora, l'ha de prendre el director o directora del centre, de manera degudament justificada, amb l'acord de la CAEI i un cop informada la família.

5.3 CRITERIS DE REPETICIÓ DE CURS

El pas de curs de l'alumnat de primer, tercer i cinquè d'educació primària és automàtic. La decisió que l'alumne o alumna romangui un any més en el mateix curs a segon, quart i sisè d'educació té un caràcter excepcional. Aquesta decisió la pren de manera col·legiada l'equip docent; hi té especial consideració el criteri del tutor o tutora i s'atén el grau d'assoliment de les competències establertes i la valoració de les mesures que puguin afavorir el progrés de l'alumne o alumna. S'han de valorar tant els aspectes relatius al procés d'aprenentatge com el grau de maduresa i la vinculació amb el grup classe de referència per preservar el benestar emocional de l'alumne o alumna, i també cal escoltar l'opinió del pare, mare, tutor o tutora legal.

La decisió que l'alumne o alumna romangui un any més en un mateix curs només es pot adoptar una vegada durant cada etapa.

5.4 CRITERIS PER A L'AGRUPAMENT O REAGRUPAMENT DE L'ALUMNAT

En referència als grups de l'alumnat ens podem trobar en dues situacions:

- Que augmenti la ràtio d'un grup d'alumnes i, per tant, s'hagi de desdoblar.
- Que tinguem un grup desdoblant, però que en un dels grups existeixin dificultats de relació, molta diferència de nivell d'aprenentatges o un excessiu nombre d'alumnes amb necessitats educatives específiques. I, per tant, per a atendre millor les necessitats de tots i totes, calgui una reestructuració dels grups.

En aquests casos, per formar els nous grups es tindran en compte els següents criteris definits per la CAEI:

- ❖ Tenir la mateixa quantitat d'alumnes a cada grup.
- ❖ Equiparar el nombre de nens i nenes.
- ❖ Tenir en compte la data de naixement de cada alumne/a per tal d'equiparar alumnat de principis i finals d'any.
- ❖ Repartir l'alumnat NESE i contemplar l'alumnat de serveis socials.
- ❖ Compensar nivells acadèmics.
- ❖ Distribuir de forma equitativa alumnat amb peculiaritats (conducta, dinàmiques, relacions, etc...)
- ❖ Respectar, en la mesura que sigui possible, amistats que considerem positives i separar les que no ho són tant.

En el cas que s'hagi de fer una nova agrupació o una reagrupació es valorarà a la CAEI i, preferentment, es realitzarà al canvi de cicle i al mes de juny. Un cop feta la nova agrupació o la reagrupació, s'informarà a les famílies i a l'alumnat de la nova organització.

6. COORDINACIONS AMB SERVEIS EXTERNS

Per tal de garantir la tasca educativa que realitzem amb l'alumnat en molts casos es fa necessari el treball amb xarxa. En aquest sentit, existeixen diferents serveis i recursos dirigits a tots aquells infants que de forma permanent o en un moment donat, necessiten un complement o suport per a la seva escolarització.

6.1 Coordinació amb Serveis Educatius del Departament d'Educació

6.1.1 L'EAP

La psicopedagoga de l'EAP ve un dia al matí setmanalment al centre i es reuneix amb la MESI per tractar tots els temes referents a l'alumnat del centre.

Fa d'enllaç entre el centre i tots els serveis públics (CDIAP, CSMIJ, Serveis específics del Departament...)

Assisteix a la CAEI i a la Comissió social.

Assisteix a les reunions amb les famílies de l'alumnat amb NESE i NEE que es requereix.

6.1.2 CREDA

El CREDA és un servei de suport al centre educatiu en l'adequació a les necessitats especials de l'alumnat amb greus dificultats d'audició, llenguatge i/o comunicació que interfereixen en el seu desenvolupament personal, social i curricular.

El/la professional del CREDA realitza les següents funcions:

- Valorar i fer el seguiment de les necessitats psicolingüístiques d'aquests infants.
- Proporcionar atenció logopèdica específica a l'alumnat.
- Orientar i assessorar a les famílies.
- Proporcionar suport i assessorament al centre i al professorat.

Durant el curs escolar cal assegurar una coordinació a l'inici de curs i almenys, una al final de cada trimestre. En aquestes coordinacions es preveu que hi assisteixi la logopeda, la MESI i el tutor/a.

6.1.3 ALTRES SERVEIS

Existeixen altres serveis educatius específics amb qui cal coordinar-se quan hi hagi al centre alumnes amb unes necessitats educatives específiques.

Aquestes coordinacions es realitzen a través de l'EAP o al mateix centre quan és necessari.

- **EI CREDV** és un servei educatiu específic que en col·laboració amb l'ONCE dona suport a la tasca docent del professorat pel que fa a alumnes amb greus dèficits visuals, a més d'oferir atenció directa a aquest alumnat i orientació a les famílies.
- **EI CREDITIC** és un servei educatiu específic per a l'alumnat amb trastorns del desenvolupament i de la conducta. Tenen assignades les funcions següents:
 - ✚ Col·laborar amb l'EAP en la identificació i l'avaluació de les necessitats d'aquests alumnes, i en l'orientació a les famílies
 - ✚ Assessorar els equips docents i als serveis educatius sobre criteris organitzatius i metodològics que facilitin l'atenció de les necessitats dels alumnes.
- **Els ELIC** són equips d'assessorament i orientació en llengua, interculturalitat i cohesió social que donen suport al professorat en l'atenció a la diversitat relacionada amb l'alumnat, especialment procedent de la immigració i/o amb l'alumnat amb risc d'exclusió social. En el centre les seves funcions són:
 - ✚ Assessorar el professorat i als equips docents en la resposta educativa a l'alumnat de cultures minoritàries.
 - ✚ Donar suport al professorat i equips docents en la millora de l'atenció a la diversitat cultural i social i la inclusió de tot l'alumnat.

6.2 Coordinació amb Serveis d'atenció a la Infància

Formen part de la xarxa de serveis d'atenció a la infància i l'adolescència:

- Els centres de desenvolupament infantil i d'atenció precoç (CDIAP), del Departament de Benestar Social i Família
- Els centres de salut mental infant i juvenil (CSMIJ), del Departament de Salut
- I els serveis socials de base de cada municipi, així com els equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA)

La coordinació amb els diferents referents del CDIAP generalment es porta a terme per correu electrònic, telefònicament i molt sovint, també, fent reunions al nostre centre. Cal preveure l'assistència del tutor/a de l'alumne/a, la MESI i en casos específics de la referent de l'EAP.

La coordinació amb el CSMIJ sovint es porta a terme a través de l'EAP que té reunions regularment, i a la Comissió social.

La coordinació amb EAIA es pot fer a través de videoconferència o presencialment al centre.

6.3 Coordinació amb centres privats

Per poder realitzar coordinacions entre l'escola i els serveis externs privats és imprescindible que la família signi el document d'autorització.

Un cop tinguem l'autorització, s'acordarà amb el centre els moments de traspàs d'informació al llarg del curs per tal d'anar aplicant les mesures necessàries i anar fent el seguiment de l'alumne. El/la tutor/a serà l'encarregat de portar a terme aquesta coordinació. En el cas que sigui necessari també hi intervindrà la mestra especialista de suport a la inclusió (MESI).

7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

Les mesures d'atenció a la diversitat adoptades en el centre s'avaluen:

- a) En realitzar-se les revisions dels documents de centre.
- b) A les reunions de la comissió de coordinació pedagògica.
- c) A la revisió de la PGA que es duu a terme al centre i a la memòria anual, per part de l'equip docent.

El present Pla d'atenció a la diversitat ha de ser revisat com a mínim coincidint amb la revisió dels documents de centre, del qual forma part.

- Qualsevol modificació d'aquest pla ha de ser plantejada i acceptada pel claustre de mestres.
- Aquest PADIE és susceptible de canvis sempre que estiguin avalats per propostes de millora recolzades per la majoria del claustre i sempre que el Consell Escolar ho aprovi.

Aquest document ha estat aprovat en el claustre a data 4 de febrer de 2025 i pel Consell escolar a data 11 de març de 2025.

Tots els apartats que coincideixen amb punts del PEC del nostre centre queden substituïts per als ara aprovats.

8. ANNEXOS

- **Model PSI infantil i primària**
- **Full de demanda**
- **Autorització valoració EAP**
- **Autorització coordinació serveis externs**

8.1 MODEL PSI INFANTIL

Pla de suport individualitzat (segon cicle d'educació infantil)

1. DADES PERSONALS

Nom i cognoms de l'infant:	Data de naixement:
Lloc de naixement:	Adreça:
Telèfon:	Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal:
Llengua d'ús habitual:	Altres llengües que coneix:

2. DADES ESCOLARS

Curs (I3, I4, I5):	Identificador:
Tutor/a (responsable de coordinar l'elaboració del PSI):	Data d'arribada a Catalunya: Data d'incorporació al sistema educatiu català:

Data d'incorporació al centre actual:	Escolarització prèvia (regular/irregular/sense escolarització):
Centres on ha estat matriculat anteriorment:	Altres informacions d'interès:

3. JUSTIFICACIÓ

Motivat per:

- Informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu
- Avaluació psicopedagògica
- Decisió de la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI) a proposta de (EAP/tutor/docent/família...) motivada per
- Altres

Breu justificació de la necessitat d'elaboració del PSI: nivells inicials de les capacitats observades (habilitats/punts forts i febles), interessos i motivacions de l'infant.

4. PROFESSIONALS I SERVEIS QUE HI INTERVENEN

- Tutor/a (responsable de coordinar el PSI):
- Mestre/a d'educació especial:
- Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) / treballador/a social:
- Serveis socials:
- vetlladora
- Centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP):
- Centre de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA), centre de recursos educatius per a deficients visuals (CREDV), centres d'educació especial com a centres proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR), fisioterapeuta...:
- Suports externs (centres de psicopedagogia, reforç escolar, activitats del pla educatiu d'entorn...):
- Activitats extraescolars:
- Beques/Ajuts:
- Altres serveis:

5. PROPOSTA EDUCATIVA

Mesures i suports

Mesures i suports	Universals	
	Addicionals	
	Intensius	

Eix:

(eix al qual s'associen les competències específiques i els criteris d'avaluació següents)

Competències específiques	Criteris d'avaluació

Horari					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.00 h – 11:00 h					
11:30-12:30 h					
Migdia					
15.00 h - 16.30 h					

6. CONFORMITAT DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT

El pare, la mare o el tutor o tutora legal són informats d'aquest pla de suport individualitzat i n'acorden el seguiment amb el tutor/a de l'infant.

Signatura del pare, mare o tutor/a legal

Signatura del tutor/a de l'infant

Vistiplau i aprovació del
director/a

Lloc i data: Segell del centre:

7. REUNIONS DE SEGUIMENT I ACORDS AMB L'INFANT, EL PARE, LA MARE O EL TUTOR O TUTORA LEGAL

Data	Agents participants	Temes tractats	Acords
(...)			

8. REUNIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT AMB ELS PROFESSIONALS IMPLICATS

Data	Agents participants	Temes tractats	Acords
(...)			

9. ACORDS SOBRE LA CONTINUÏTAT DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT

Data	Agents participants	Acord	Observacions
(...)		• Continuitat • Revisió • Finalització	

MODEL PSI PRIMÀRIA

Pla de suport individualitzat (educació bàsica: educació primària)

1. DADES PERSONALS	
Nom i cognoms de l'alumne/a:	Data de naixement:
Lloc de naixement:	Adreça:
Telèfon:	Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal:
Llengua d'ús habitual:	Altres llengües que coneix:

2. DADES ESCOLARS	
Curs (1r, 2n, 3r, 4t, 5è, 6è):	Identificador:
Tutor/a (responsable de coordinar l'elaboració del PSI):	Data d'arribada a Catalunya: Data d'incorporació al sistema educatiu català:
Data d'incorporació al centre actual:	Escolarització prèvia (regular/irregular/sense escolarització):

Centres on ha estat matriculat anteriorment:	Altres informacions d'interès:
3. JUSTIFICACIÓ	
Motivat per: • Informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu • Avaluació psicopedagògica • Resultat de l'avaluació inicial de l'alumne/a nouvingut • Avaluació de l'alumne/a d'origen estranger que ja no rep suport del mester/a d'acollida, però que rep suport a l'aula ordinària. • Avaluació de l'alumne/a d'origen estranger amb necessitats educatives derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu.	

- Decisió de la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI) a proposta de (EAP/tutor/docent/família...) motivada per
- Altres:

Breu justificació de la necessitat d'elaboració del PSI: nivell actual de competències (capacitats, potencialitats, habilitats/punts forts i febles), interessos i motivacions de l'alumne/a.

4. PROFESSIONALS I SERVEIS QUE HI INTERVENEN

- Tutor/a (responsable de coordinar l'elaboració del PSI)
- Mestre/a d'educació especial:
- Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) / treballador/a social:
- Assessor/a de llengua i cohesió social (LIC):
- Serveis socials:
- Centre de salut mental infantil i juvenil (CSMIJ):
- Centre de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA), centre de recursos educatius per a deficients visuals (CREDV), centres d'educació especial com a centres proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR), fisioterapeuta...:

• Suports externs (centres de psicopedagogia, reforç escolar, activitats del pla educatiu d'entorn...):
• Activitats extraescolars:
• Beques/Ajuts:
• Altres serveis:

5. PROPOSTA EDUCATIVA

Mesures i suports

Mesures i suports	Universals	
	Addicionals	
	Intensius	

Àrea:

(Àrea a la qual s'associen els criteris d'avaluació següents. Cal reproduir aquest quadre per a cada àrea implicada)

Criteris d'avaluació	Etapa i cicle (Cal especificar a quin cicle correspon: 1r cicle, 2n cicle o 3r cicle)

Competència transversal

(Competència transversal a la qual s'associen els criteris d'avaluació següents. Cal reproduir aquest quadre per a cada competència transversal implicada)

Criteris d'avaluació	Etapa i cicle (Cal especificar a quin cicle correspon: 1r cicle, 2n cicle o 3r cicle)
----------------------	--

Horari					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.00 h – 10.00 h					
10.00-11.00 h					
11.30-12.30 h					
Migdia					
15.00 h – 16.30 h					

6. CONFORMITAT DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT

El pare, mare o tutor o tutora legal són informats d'aquest pla de suport individualitzat i n'acorden el seguiment amb el tutor/a de l'alumne/a.

Signatura del pare, mare o tutor/a legal Signatura del tutor/a de l'alumne/a Vistiplau i aprovació del director/a

Lloc i data: Segell del centre:

7. REUNIONS DE SEGUIMENT I ACORDS AMB LA FAMÍLIA

Data	Agents participants	Temes tractats	Acords
(...)			

8. REUNIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT A LES SESSIONS D'AVAUACIÓ

Data	Agents participants	Temes tractats	Acords
(...)			

9. ACORDS SOBRE LA CONTINUÏTAT DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT

Data	Agents participants	Acord	Observacions
(...)		• Continuitat • Revisió • Finalització	

8.2 FULL DEMANDA VALORACIÓ EAP

FULL DE DEMANDA D'INTERVENCIÓ DE L'EAP

Entenem la valoració psicopedagògica com a procés compartit de presa de decisions en relació a la resposta educativa més adequada a l'alumne.

CURS ESCOLAR: DATA:

Dades de l'alumne/a:

Nº RALC / IDALU	
Nom i cognoms de l'alumne/a:	Data de naixement:
Adreça:	Codi Postal:
Municipi:	Telèfon:
Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a que signa el consentiment:	
Curs en què l'alumne/a està escolaritzat/ada:	Codi del Centre: 17000731
Nom del tutor/a:	
Qui fa la demanda:	

Dades significatives de l'alumne/a:

☐ Disposa de PS I ☐ Rep suport per part de M.E.S.I o del metre/a suport

☐ Té certificat del CAD ☐ Sí. Grau de disminució atorgat

Tipus de disminució

☐ Ha repetit curs? ☐ Quin?

☐ Ha estat escolaritzat anteriorment? ☐ On?

☐ Porta més de 2 anys de residència a Catalunya. Quan va arribar al sistema educatiu de Catalunya?.....

Nota: -És obligatori emplenar tots els camps i cal que la família signi prèviament el consentiment per sol·licitar la intervenció de l'EAP

Informes aportats per la família

- ☐ **Mèdics**
- ☐ **CSMIJ** ☐ **CDIAP**
- ☐ **CREDA** ☐ **SERVEIS EXTERNS PRIVATS**
- ☐ **ALTRES** ☐ **CAP**

Intervenció de serveis externs

- ☐ **CDIAP**
- ☐ **CSMIJ**
- ☐ **Centres privats**

.....

☐ **Altres**

.....

MOTIU DE DEMANDA

Explica el que preocupa en relació a l'alumne i les dificultats que trobeu per ajustar la resposta educativa

QUINES ACTUACIONS S'HAN PORTAT A TERME FINS ARA?:

Què ha funcionat?

Què no ha funcionat?

INFORMACIÓ DE L'ALUMNE EN RELACIÓ AMB L'APRENTATGE ESCOLAR

Responsabilitat:	Fer deures o tasques escolars/portar el material/controlar l'agenda/ estudiar a casa...
Hàbits:	Atenció/ ritme de treball / demanda d'ajut / presentació de feines / assistència escolar...
Comportament:	Respecta les normes / negativisme /desafiament / desmotivació...
Tasques:	Destaca positivament en: Té dificultats en:
Relació:	Amb els companys: Amb el professorat:

Signatura tutor/a

Lloc i data, de de

8.3 FULL AUTORITZACIÓ VALORACIÓ EAP

AUTORITZACIÓ D'INTERVENCIÓ DEL MESTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL I/O
L'EAP

.....(pare, mare o tutor legal)

amb DNI nº pare, mare o tutor legal de

l'alumne/a

autoritzo que el mestre d'Educació Especial i/o l'EAP (Equip
d'Assessorament Psicopedagògic) pugui realitzar les actuacions
oportunes (observacions a l'aula, proves específiques...) al meu fill/a per
tal de fer el seguiment de la seva evolució escolar coordinadament
amb el seu tutor/a.

Signat

Campdevàrol, de/d' de 20.....

8.4 FULL AUTORITZACIÓ DE TRASPÀS D'INFORMACIÓ DE L'ALUMNE/A

AUTORITZACIÓ DE TRASPÀS D'INFORMACIÓ DE L'ALUMNE/A

.....(pare, mare o tutor legal)

amb DNI nºpare, mare o tutor legal de
l'alumne/a

autoritzo que el mestre/a tutor/a o altre professional de l'escola que
tingui la responsabilitat d'intervenir o fer el seguiment de l'evolució
escolar del meu fill/a, pugui compartir informació amb centres
especialitzats externs on també rebi atenció.

Nom del centre o professional:.....

Signat

Campdevàrol, de/d' de 20.....