

## Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, MARCELA GARRIDO GARCÍA, directora del centre educatiu Escola Pirineu, i .....amb DNI nº .....,  
(pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a ....., reunits a la localitat de Campdevàrol, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

### Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Oferir un entorn basat en el respecte i la convivència de manera recíproca (alumne/a-mestre/a i mestre/a-alumne/a).
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
5. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
6. Utilitzar la llengua catalana com a llengua vehicular pròpia del centre. Oferir la immersió lingüística com a mètode contrastat per a l'acolliment de nouvinguts/des.
7. Facilitar els mecanismes necessaris per a una bona comunicació a les famílies nouvingudes i no coneixedores de la llengua catalana.
8. Oferir l'aprenentatge de dues llengües estrangeres seguit els criteris del nostre Projecte Lingüístic: anglès i francès.
9. Informar la família dels criteris d'avaluació, de l'evolució dels aprenentatges i del desenvolupament personal i social de l'alumne/a.
10. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.

### Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu, tot dipositant la confiança en ells.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Promoure i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per a l'aprenentatge.
5. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i de les instal·lacions i el compliment de les normes en els fills i filles.
6. Fomentar el respecte i la resolució dialogada de conflictes.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Comunicar al centre educatiu qualsevol situació que posi en perill la integritat física o psicològica, i/o suposi la vexació i humiliació de qualsevol alumne o alumna o membre de la comunitat educativa.
9. Fer el seguiment i tenir cura que el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci a casa les tasques encomanades pel professorat.

11. Comunicar a la família les absències de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.

12. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne o alumna (hàbits d'ordre, puntualitat, higiene,...) i del rendiment escolar per mitjà de la tutoria.

13. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família (s'ha de facilitar tant com sigui possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre).

14. Donar valor afegit a la cultura de l'esforç, a la responsabilitat en la sociabilitat i a l'autonomia personal.

15. Implicar els infants i/o els joves i fer-los participants actius, tant en el seu procés d'aprenentatge com en altres aspectes relacionats amb la vida del centre.

16. Informar les famílies de les activitats generals que es desenvolupen en horari escolar i extraescolar.

17. Informar i fomentar els mecanismes de participació de les famílies (AMPA, Consell Escolar).

18. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de mares i pares d'alumnes, fomentar la participació de les famílies en aquesta.

19. Col·laborar amb els estaments de l'entorn (ajuntament, regidories, consell comarcal, serveis socials...) en el treball conjunt en temes d'educació, infància i joventut).

20. Vetllar per la qualitat del servei de menjador escolar.

21. Col·laborar amb el servei de menjador i ser pont d'enllaç entre personal, empresa, AMPA i famílies.

22. .... (Altres compromisos que la família proposi, i que el centre accepti afegir, els quals poden comportar, o no, nous compromisos per a la família.)

10. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.

11. Notificar puntualment les absències del seu fill/a.

12. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.

13. Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per a les famílies.

14. Informar i compartir amb el fill o filla el contingut d'aquests compromisos.

15. Assistir, dins les possibilitats de la família, a les reunions i entrevistes que convoqui el centre.


16. Facilitar al centre els documents, autoritzacions, agendes, etc. degudament signats i dins els terminis corresponents.

17. .... (Altres compromisos que el centre proposi, i que la família accepti afegir, els quals també poden comportar, o no, nous compromisos per al centre.)

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre,  
(directora)  
Signatura

La família,  
(pare, mare, tutor /a)



 Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
**Escola Pirineu**  
Carretera de Gombren, 33  
17530 Campdevàrol

Campdevàrol, ..... de ..... de 20.....