
PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (PAD)

ESCOLA PINS DEL VALLÈS

CURS 2024-2028

ÍNDEX

CONTROL DE CANVIS

1.INTRODUCCIÓ

1.1.Atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu

1.2.Marc conceptual i normatiu

1

2.OBJECTIUS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

2.1.Objectius del Pla d'Atenció a la Diversitat

3.NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

4.MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

4.1.Pla d'acollida

4.1.1.Acollida a infants

4.1.2.Acollida a les famílies de l'escola

4.2.Acció Tutorial

4.3.Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva

4.3.1.Objectius de la CAEI

4.3.2.Actuacions

4.4.Comissió d'Atenció Social

4.4.1.Objectius de la CAS

4.5.Atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu

4.5.1.Atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials

4.5.2.Atenció a l'alumnat en situació de desavantatge educatiu

4.5.3. Atenció a l'alumnat amb trastorns de l'aprenentatge o de comunicació

4.5.4. Atenció a l'alumnat amb altes capacitats

4.5.5. Atenció a l'alumnat en risc d'abandonament escolar prematur

4.6. Protocol de detecció i derivació d'alumnat amb necessitats educatives

4.7. Protocol de detecció i derivació d'alumnat en situació de risc social

4.8. Mesures i suports per a la inclusió

4.8.1. Mesures i suports universals

4.8.2. Mesures i suports addicionals

4.8.3. Mesures i suports intensius

0. CONTROL DE CANVIS

	Presentat	Aprovat	Aprovat
Òrgan	Direcció	Claustre	Consell escolar
Data	03/06/2024	26/06/2024	26/06/2024

Número de revisió	Data	Descripció de la modificació	Difusió
0	Any 2015	Versió original.	-
1	03/06/2021	S'ha actualitzat, modificant completament la versió original.	Claustre Consell Escolar Web

1. INTRODUCCIÓ

1.1. ATENCIÓ EDUCATIVA DE L'ALUMNAT EN EL MARC D'UN SISTEMA INLCUSIU

L'educació inclusiva és la que ofereix a tots els infants i joves altes expectatives d'èxit educatiu, independentment de les seves característiques, necessitats o capacitats, l'oportunitat de créixer conjuntament compartint experiències i situacions d'aprenentatge.

La inclusió suposa una millora evolutiva respecte a la idea d'integració. Quan es parla d'integració, es pretén facilitar a l'alumnat els suports necessaris perquè pugui participar en el programa del centre educatiu. Es posa l'accent, doncs, en l'adaptació de l'alumnat al centre i a l'entorn.

L'escola s'adapta a la diversitat de l'alumnat que té escolaritzat. Això implica identificar les barreres que dificulten l'aprenentatge, la socialització i la participació de l'alumnat i cercar-les, eliminar-les o minimitzar-les.

Un model d'escola inclusiva és el requisit previ i indispensable per a la construcció d'una societat inclusiva. Un dels reptes de les societats del segle XXI és avançar, col·lectivament, en la igualtat de drets i oportunitats de totes les persones, sense discriminacions per raons d'origen, de sexe o capacitat.

La inclusió, més enllà de la provisió de serveis, implica un canvi en les expectatives d'aprenentatge de l'alumnat, un reconeixement de les possibilitats d'aprendre els uns dels altres i un treball interactiu dels professionals per donar respostes adequades a les necessitats de l'alumnat.

L'educació inclusiva de tot l'alumnat crea nous marcs de convivència i genera noves complicitats que afavoreixen l'equitat i la cohesió social. Per això, la nostra escola promou l'equitat, afavorint la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de les potencialitats de cada alumne i reduint el risc de qualsevol tipus de marginació i exclusió.

1.2. MARC CONCEPTUAL I NORMATIU

La inclusió escolar i la cohesió social són dos dels principis generals que inspiren el sistema educatiu de Catalunya (Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació), que se sustenten en el reconeixement internacional sobre el fet que l'educació inclusiva és un pilar fonamental per promoure la inclusió social de totes les persones en tots els àmbits de la vida, des de la infància fins a la vellesa.

La publicació del Decret 150/2017, desplega la Llei d'Educació 12/2009 i té per objecte garantir que tots els centres educatius siguin inclusius.

El Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) és el document que recull i regula un conjunt de mesures, estratègies i metodologies relacionades amb el tractament de la diversitat i la inclusió educativa.

El PAD de l'escola Pins del Vallès es basa en les aportacions del document ***“De l'escola inclusiva al sistema inclusiu. Una escola per a tothom, un projecte per a cadascú”*** (Departament d'Ensenyament, 2015)". Volem que sigui un document que garanteixi l'educació de tots els infants sense cap exclusió.

“L'atenció a la diversitat és el reconeixement i la valoració de les diferents característiques que presenten tots i cadascun dels alumnes, així com la consideració de les seves necessitats d'aprenentatge de forma singular, afavorint que puguin aprendre junts i col·laborar entre ells en experiències d'aprenentatge compartit, rebutjant la uniformitat com a valor.”

2. OBJECTIUS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

2.1. OBJECTIUS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Segons el DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, parlar d'una escola per a tothom implica concretar els principis següents:

- El reconeixement de la diversitat com un fet universal.
- El sistema inclusiu com l'única mirada possible per donar resposta a tots els alumnes.
- La personalització de l'aprenentatge perquè cada alumne pugui desenvolupar al màxim les seves potencialitats.
- L'equitat i la igualtat d'oportunitats com a dret de tots els alumnes a rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.
- La participació i la corresponsabilitat per construir un projecte comú a partir del diàleg, la comunicació i el respecte.
- La formació del professorat per promocionar oportunitats de creixement col·lectiu i per desenvolupar projectes educatius compartits.

El Pla d'Atenció a la Diversitat de l'escola Pins del Vallès basa i segueix la línia d'escola establertes al PEC i a les NOFC del centre i concreta els següents objectius:

- Crear les condicions necessàries que fan possible que tothom accedeixi a una educació de qualitat.
- Detectar les necessitats específiques dels alumnes (físiques, cognitives, afectives i relacionals, i socials), preveure la tutoria adequada i vetllar pels aspectes afectius, emocionals i relacionals, fent un èmfasi especial en l'alumnat més vulnerables o amb risc d'exclusió.

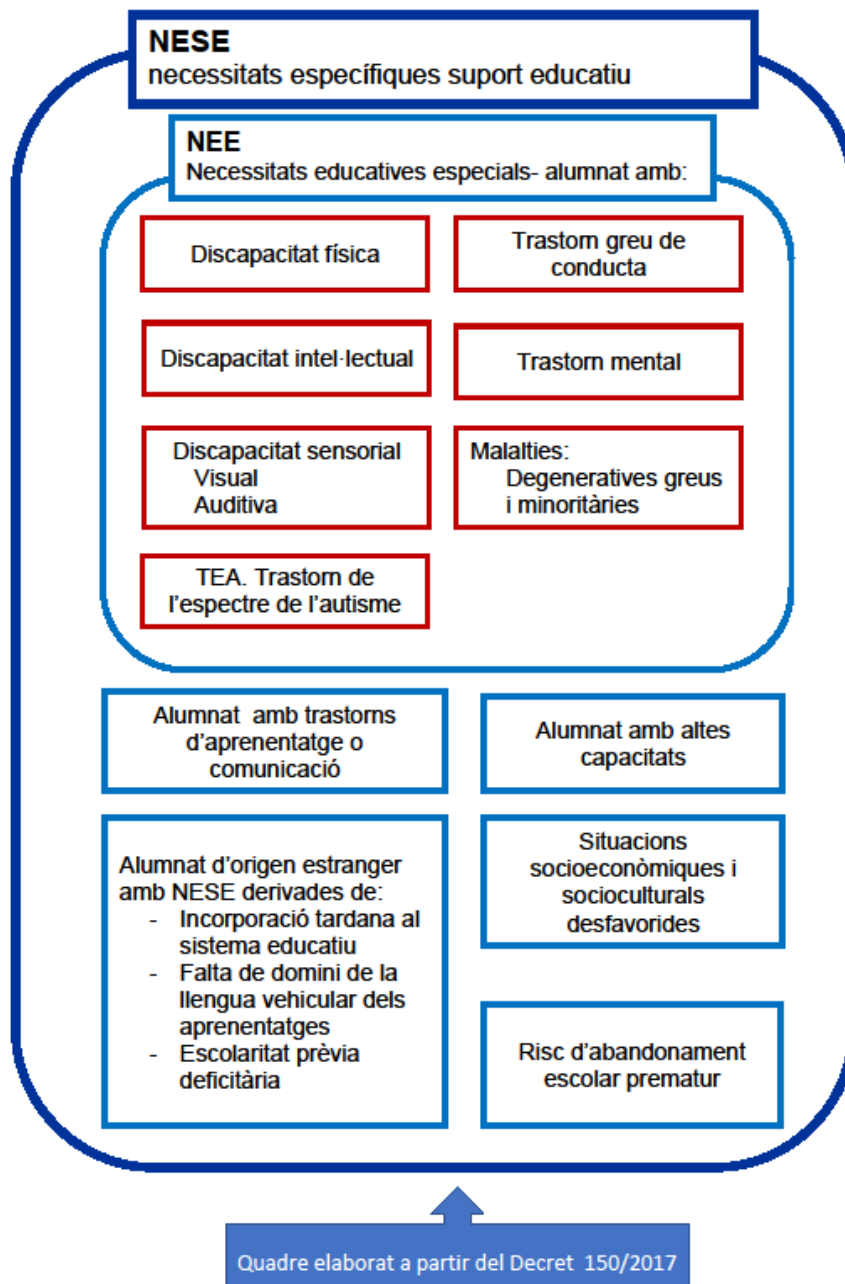
- Adoptar mesures preventives respecte a l'absentisme escolar i fer un seguiment acurat. Aquestes mesures poden fer referència tant a les estratègies del centre per acollir l'alumnat amb dificultats o amb risc d'exclusió, com a les expectatives dels docents envers aquests alumnes i a la capacitat del centre d'activar accions positives. Aquestes mesures normalment són fruit d'un treball coordinat entre els responsables del centre i els agents de l'entorn implicats. Fomentar la integració escolar i social de tot l'alumnat i de les famílies.
- Col·laborar amb els agents i entitats educatives de l'entorn per tal de promoure la participació i l'arrelament al territori.
- Promoure i col·laborar en projectes educatius d'àmbit comunitari per millorar la continuïtat i coherència entre l'educació formal, no formal i informal, i la integració i la cohesió social.

3. NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

Els alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu, NESE, (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació) són aquells que requereixen intervenció, atenció i/o suport específic per atendre les seves necessitats educatives transitòries o permanents, derivades de:

- Alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de les altes capacitats, de la incorporació tardana al sistema educatiu o derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides.
- Alumnes que tenen necessitats educatives especials, que són els afectats per discapacitat físiques, psíquiques o sensorials, els que manifesten trastorns greus de personalitat o de conducta o els que pateixen malalties degeneratives greus.

Les Necessitats Específiques de Suport Educatiu s'identifiquen i s'avaluen considerant el funcionament de l'alumne dins del seu context educatiu, independentment de la seva condició personal i social, amb l'objectiu de proporcionar-li els suports necessaris per afavorir-ne l'aprenentatge en condicions d'equitat.



4. MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

4.1. PLA D'ACOLLIDA

L'acollida és el conjunt sistemàtic d'actituds i actuacions que el centre posa en funcionament per guiar la incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa en la vida i la cultura quotidiana. En aquest sentit l'acollida no ha de ser entesa com un fet puntual sinó com un procés continu al llarg de tota l'etapa escolar.

L'arribada de famílies nouvingudes, conjuntament amb la gran mobilitat d'alumnes en els centres, ha posat en evidència, també, la importància dels processos d'acollida. Aquests processos no van adreçats només als alumnes i a les famílies nouvingudes, sinó també a la resta d'alumnes, a les seves famílies, als docents i al personal d'administració i serveis.

Per aconseguir l'esmentat anteriorment, l'escola durà a terme les següents actuacions:

- Proporcionar a les famílies la informació adequada sobre el sistema escolar a Catalunya: funcionament del centre, tractament i ús de les llengües, recursos a l'abast, tant al centre com a l'entorn, possibilitat de sol·licitud d'ajuts, procés d'integració escolar i social de l'alumne al centre, assoliment dels aprenentatges...
- Garantir una comunicació eficient amb la família, per tal de copsar les necessitats de l'alumne (físiques, afectives, emocionals, cognitives, socials...). El centre utilitzarà el servei de traducció i sol·licitarà la presència d'un traductor o intèrpret quan l'alumne i la seva família desconeguin les dues llengües oficials a Catalunya.
- Vetllar per una correcta adscripció de curs i grup, preferentment

al nivell que correspon a l'edat cronològica o a un curs inferior com a màxim.

- Garantir el traspàs d'informació al tutor i a l'equip docent.
- Atendre les necessitats afectives, emocionals i relacionals derivades dels processos migratoris i reforçar la tutoria per potenciar l'autoestima i proporcionar l'orientació escolar necessària.

4.1.1. ACOLLIDA A L'ALUMNAT

Quan els infants s'incorporen per primera vegada a l'escola, ja sigui a l3 o a un altre curs, es realitza un període d'adaptació de tres dies amb un horari adaptat per tal que els infants puguin realitzar una entrada relaxada i segura a l'escola.

En casos d'alumnat nouvingut, es preveuen mesures específiques per tal que puguin sentir-se ben acollits i percebre el respecte envers la seva llengua i cultura. Es considera alumne nouvingut el que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu, en un moment posterior a l'inici de l'Educació Primària, en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, quan s'hi ha incorporat en els darrers trenta-sis mesos i procedeix d'àmbits lingüístics i culturals allunyats del català. El centre dóna una resposta personalitzada per garantir l'aprenentatge de la llengua, l'accés al currículum comú i els processos de socialització d'aquests alumnes, determina les actuacions educatives que es duran a terme i estableix els criteris metodològics, els materials curriculars i les formes organitzatives que facilitin la integració a les aules ordinàries des del primer moment.

4.1.2. ACOLLIDA A LES FAMÍLIES

L'escola és un espai on les famílies poden fer arribar les seves necessitats a través de diferents canals: el traspàs d'informació a través del tutor/a, entrevistes amb l'equip directiu, correus electrònics i trucades telefòniques. L'AFA també és un espai on les famílies poden participar activament en la vida de l'escola.

4.2. ACCIÓ TUTORIAL

“L'acció tutorial (article 12 del Decret 119/2015, de 23 de juny) té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social dels alumnes en els aspectes intel·lectual, emocional, ètic i moral, d'acord amb la seva edat, i en comporta el seguiment individual i col·lectiu per part de tot els mestres.”

L'acció tutorial comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes segons l'establert en el PEC del centre, per tal d'ajudar als alumnes en l'orientació de caràcter personal i acadèmic que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social. Per tal de facilitar a les famílies la implicació en el procés educatiu dels seus fills/es, l'escola ha establert els procediments de relació i cooperació amb les famílies previstes en la carta de compromís educatiu (article 57.7, Llei d'educació), al qual es signa un cop a l'inici de l'escolaritat. Les mesures i activitats d'escola relacionades amb l'acció tutorial estan recollides en els documents corresponents al Pla d'Acció Tutorial de centre.

En caràcter general, l'acció tutorial del Pins del Vallès vetlla per una dinàmica positiva en el grup classe, on els mestres i especialment el tutor/a té un paper fonamental. El tutor/a vetlla per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques, per la detecció de dificultats que puguin sorgir i en prendre les mesures necessàries perquè l'alumne pugui continuar el seu procés d'aprenentatge acadèmic, personal i emocional.

També és propi de la tasca de la tutoria, la realització d'entrevistes i reunions amb famílies, tot i que, sempre que les famílies ho sol·licitin o el

tutor o consideri convenient, les famílies poden realitzar entrevistes amb especialistes o altres mestres vinculats amb l'alumne.

4.3. COMISSIÓ D'ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA

La Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI) té com a finalitat planificar, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives dels alumnes.

12

Està integrada per la directora, la cap d'estudis, les mestres d'educació especial del centre i la psicopedagoga de l'EAP. Un dia a la setmana es reuneixen totes les persones integrants de la CAEI de forma periòdica, a més, hi ha una comunicació estreta i continuada entre tots els membres integrants.

4.3.1. OBJECTIUS DE LA CAEI

- Dissenyar i fer el seguiment de les mesures i els programes que es duguin a terme per atendre la diversitat de l'alumnat.
- Concretar els criteris bàsics d'atenció a la diversitat del centre.
- Prioritzar les necessitats de suport de l'alumnat i establir els criteris d'atenció.
- Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives específiques, i/o d'altres.
- Col·laborar en la construcció d'un marc de referència comú a nivell de centre per avançar en la inclusió i en les formes de suport que s'ofereixen a l'alumnat, segons les seves diferents necessitats.
- Avaluar les mesures de suport adoptades i proposar de noves actuacions si escau.

4.3.2. ACTUACIONS

- Atendre les demandes d'atenció a l'alumnat realitzades per mestres, família i/o serveis externs.
- Identificar les necessitats de l'alumnat i donar resposta als alumnes amb NEE i/o NESE.
- Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades.
- Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació a la diversitat i als alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
- Acordar i planificar el Pla Anual amb l'EAP.
- Establir el protocol de derivació d'alumnes a la CAEI.
- Gestionar els circuits de comunicació per a la gestió de les demandes del professorat i per al retorn de la informació al professorat.
- Elaborar i actualitzar els fulls de petició de demandes a la CAEI.
- Elaborar i actualitzar cada curs un document on reculli: alumnes amb dictamen i/o informe de reconeixement, alumnes amb diagnòstics elaborats per entitats externes, alumnes amb PI, alumnes en situacions socioeconòmiques desfavorides o atesos per serveis socials i alumnes nouvinguts; amb la finalitat d'establir les mesures i els suports adients.
- Establir protocol de prioritats de les necessitats educatives específiques de suport de l'alumnat del centre.
- Coordinació i recollida d'informació amb els serveis educatius específics externs que intervenen a la nostra escola: CREDA, CDIAP (DAPSI), CSMIJ, CRETDIC, etc.
- Revisar i fer el seguiment els plans individualitzats (PI).
- Seguiment i avaluació de les mesures que s'adoptin a la CAEI.
- Avaluació del funcionament de la pròpia comissió.

4.4. COMISSIÓ D'ATENCIÓ SOCIAL

La Comissió social és un grup de treball interdisciplinari que sorgeix de la Comissió d'Atenció a la Diversitat, que té per objectiu general reduir i/o prevenir els possibles factors de risc en els infants i els adolescents escolaritzats, mitjançant el treball conjunt dels diferents serveis que incideixen tant en els menors com en les seves famílies.

En la Comissió Social recull les demandes detectades a l'escola o en altres serveis sobre problemàtiques socials, i fa un anàlisi i reflexió per a consensuar i delimitar la intervenció i establir un procés de seguiment.

La Comissió Social de la nostra escola està integrada per dues representant de l'equip directiu (directora i cap d'estudis), les dues mestres d'educació especial, psicopedagoga de l' EAP, treballadora social de l'EAP, dues educadores socials (una d'elles persona referent SSAP del centre).

4.4.1. OBJECTIUS DE LA CAS

- Millorar la detecció de situacions de risc al municipi o a l'escola.
- Millorar la prevenció de situacions de risc infantil.
- Afavorir la interdisciplinarietat.
- Millorar el disseny d'estratègies d'intervenció conjuntes en els casos detectats.
- Adequar els fluxos d'informació i de seguiment de les situacions.
- Acompanyament i assessorament als docents.
- Compartir una metodologia d'anàlisi conjunta de les situacions.
- Optimitzar els recursos dels diferents serveis implicats.
- Crear una cultura de treball compartit i coresponsabilitat.
- Treball en xarxa i enfocament comunitari.

4.5. ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

L'escola, seguint l'article 81 de la Llei d'educació, estableix elements curriculars, metodològics i organitzatius per a la participació de tot l'alumnat. Tanmateix incideix, de forma concreta, en aquell alumant que manifesten necessitats específiques de suport educatiu, i fixa criteris d'organització pedagògica en funció d'aquestes necessitats i el tipus d'atenció:

- Alumnat amb necessitats educatives especials
- Alumnat en situacions de desavantatge educatiu
 - ✓ Alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu
 - ✓ Alumnat derivats de situacions socioeconòmiques desfavorides
- Alumnat amb trastorns de l'aprenentatge o de la comunicació
- Alumnat d'altres capacitats
- Alumnat en risc d'abandonament escolar prematur

4.5.1. ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

*veure Protocol de derivació a la CAEI

Seguint els principis generals de l'educació inclusiva, la nostra escola atén als alumnes amb necessitats educatives especials dins de l'aula ordinària proporcionant, segons les possibilitats del centre, el suport necessari. Tanmateix, tots els alumnes participen en les activitats generals d'aula i d'escola. L'escola prioritza que les mestres d'educació especial facin atenció directa als alumnes amb necessitats educatives especials i donin suport als professors en la participació d'aquests alumnes a l'aula.

4.5.2. ATENCIÓ A L'ALUMNAT EN SITUACIÓ DE DESAVANTATGE EDUCATIU

➤ ATENCIÓ A L'ALUMNAT D'INCORPORACIÓ TARDANA AL SISTEMA EDUCATIU

Es consideren alumnes d'incorporació tardana quan la incorporació inicial de l'alumne al sistema educatiu, es dona en un moment posterior a l'inici de l'educació primària, en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, quan s'hi ha incorporat en els darrers trenta-sis mesos i procedeix d'àmbits lingüístics i culturals allunyats. Totes les mesures que es posen en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumne nouvingut estan recollides en el Pla d'Acollida de Centre.

Les actuacions recollides fan referència als següents aspectes:

- Matriculació.
- Acollida inicial: família i alumne.
 - ✓ Orientacions a l'Equip directiu.
 - ✓ Orientacions al tutor/a.
 - ✓ Orientacions al claustre.
- Escolarització:
 - ✓ Orientacions generals referents a aprenentatges.
 - ✓ Orientacions generals sobre l'organització.
 - ✓ Orientacions específiques referents a les diferents àrees.
 - ✓ Activitats d'acolliment de l'alumne a l'aula dels diferents cicles
- Recursos humans i materials.

Quan un alumne arriba al centre, la direcció, la CAEI, els tutors/es, amb l'assessorament de l'EAP, vetlla per una correcta adscripció de curs i grup, preferentment al nivell que correspon a l'edat cronològica, sempre i quan s'adeqüi a les necessitats de l'alumne. Tanmateix, s'informa a les famílies la possibilitat de sol·licitud d'ajuts econòmics (beques) o acadèmics (Taller de Suport i Acompanyament Educatiu) si s'escau.

Els alumnes nouvinguts són acollits dins l'aula ordinària des del primer moment per tal de facilitar la seva integració en el grup-classe. La coordinadora de Llengua, Interculturalitat i Cohesió, dedica el temps previst dins del marc de l'horari general de l'aula per oferir un suport extraordinari a aquest alumne per tal de facilitar la seva normalització en quant als aprenentatges i a la llengua catalana. Així com, assessora als docents i orienta en la recerca o elaboració de materials en els casos necessaris.

➤ ATENCIÓ A L'ALUMNAT DERIVAT DE SITUACIONS SOCIOECONÒMIQUES DESFAVORIDES

Es considera alumnat en situacions socioeconòmiques especialment desfavorides: situacions familiars, socials, culturals o econòmiques de desavantatge social que requereixen recursos addicionals per garantir el benestar de l'alumne i el seu desenvolupament òptim en el sistema educatiu. Aquestes situacions familiars, socials, culturals i econòmiques interfereixen en l'adquisició dels aprenentatges.

Si la detecció dels casos es realitza des de l'escola, el tutor/a ho notifica a la direcció i es presenta a la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI) i es proposen i planifiquen possibles ajudes: acadèmiques (TSAE o Centre Obert) o econòmiques. En el cas de les ajudes econòmiques, s'informa a les famílies de les diferents ajudes que poden sol·licitar i quin és l'òrgan que les concedeix (Ajuntament, Departament, Estat, AMPA, PAIDOS). En el cas que l'alumne requereixi l'ajuda de Benestar Social, és l'EAP qui informa a l'escola sobre l'assistent o treballador social corresponent. El/a tutor/a de l'alumne i la directora i/o cap d'estudis, mantenen contacte directe amb l'assistent social o treballador social i al llarg del curs es realitzen diverses coordinacions per valorar l'evolució i desenvolupament de l'alumnat.

4.5.3. ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB TRASTORNS DE L'APRENTATGE O DE COMUNICACIÓ

*veure Protocol de derivació a la CAD

En tots aquells infants detectats amb dificultats en l'adquisició i l'ús funcional del llenguatge, la lectura, l'escriptura i les habilitats comunicatives s'apliquen mesures de suport addicional les quals permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal.

La mestra d'educació especial realitza un paper de seguiment d'aquest alumnat i d'assessorament als docents. En els casos necessaris s'apliquen Plans Individualitzats amb adaptacions metodològiques o curriculars si s'escau. En aquests casos, també intervenen agents externs com són la logopeda de CREDA, serveis de CDIAP i el seguiment de la CAD i la psicopedagoga de l'EAP.

4.5.4. ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS

*veure Protocol de derivació a la CAD

Parlem d'altres capacitats d'aquells infants que mostren respostes notablement elevades, o el potencial per aconseguir-les comparades amb altres alumnes de la mateixa edat, experiència o entorn.

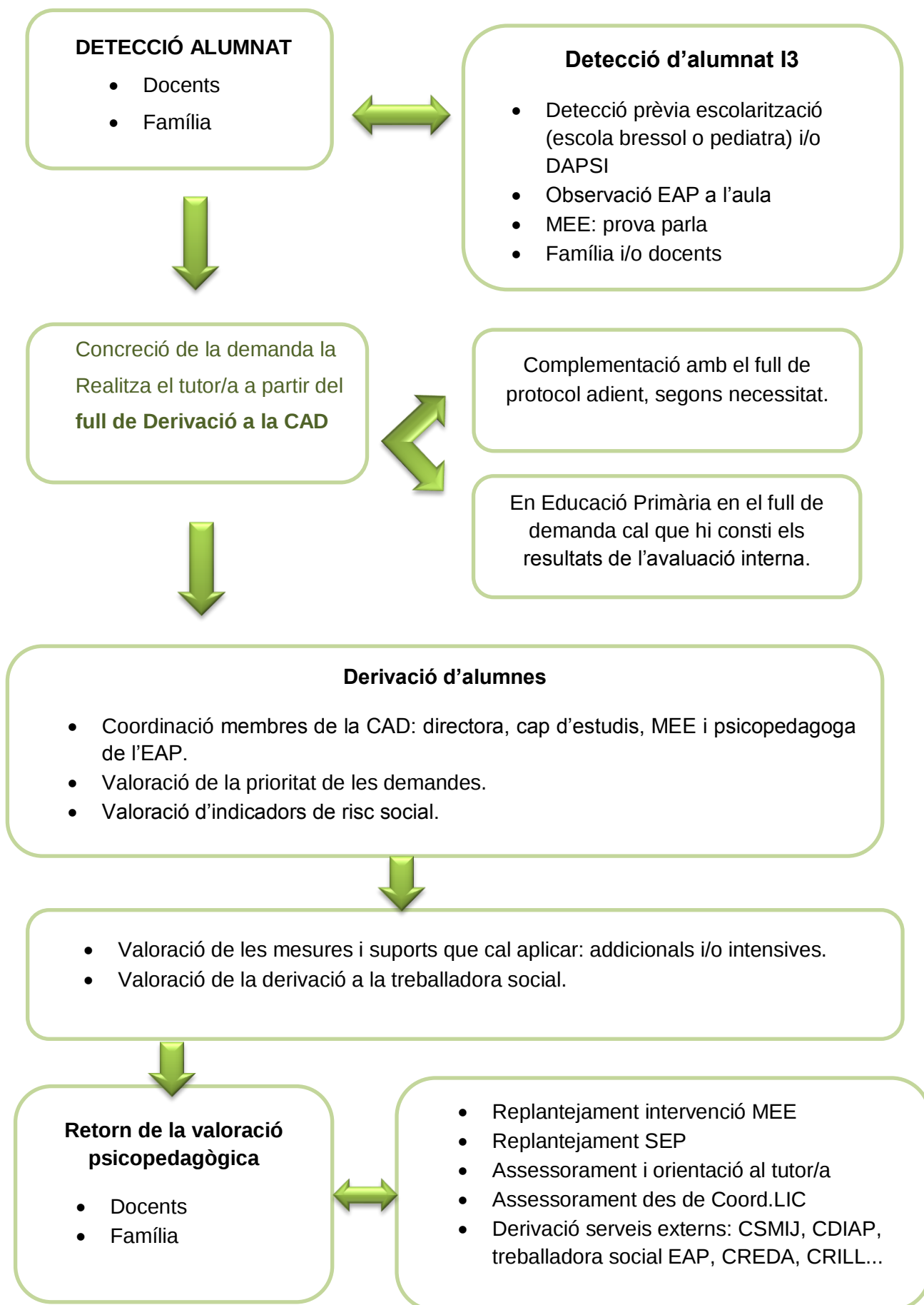
La mestra d'educació especial realitza un paper de seguiment d'aquest alumnat i d'assessorament als docents. S'apliquen mesures de suport addicional les quals permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal. Es realitzen Plans Individualitzats Curriculars o Plans d'Enriquiment Curricular. Des de la CAD es fa el seguiment d'aquest alumnat i es proposen les mesures més adients per a la seva evolució.

4.5.5. ATENCIÓ A L'ALUMNAT EN RISC D'ABANDONAMENT ESCOLAR PREMATUR

La nostra escola promou l'equitat, afavorint la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de les potencialitats de cada alumne i reduint el risc de qualsevol tipus de marginació i exclusió.

Des del curs 2015 formem part del Projecte “*Detecció dels factors psicopatològics implicats en el fracàs i abandonament acadèmic*”, que té com objectiu identificar aquests factors i treballar per prevenir-los.

4.6. PROTOCOL DE DETECCIÓ I DERIVACIÓ D'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES



4.7. PROTOCOL DE DETECCIÓ I DERIVACIÓ D'ALUMNAT EN SITUACIÓ DE RISC SOCIAL

Aquest protocol es regeix per la **Llei d'Infància 14/2010 de 27 de maig** i el circuit i/o protocol d'actuació de l'**Àmbit Educatiu**.

➤ QUÈ ES CONSIDERA UNA SITUACIÓ DE RISC?

Situació en què el desenvolupament de l'infant es veu limitat o perjudicat per qualsevol circumstància personal, social o familiar i els progenitors o guardadors no assumeixen llurs responsabilitats.

- ✓ Manca d'atenció física i/o psíquica greu per comporti un perjudici per la salut física o emocional de l'infant.
- ✓ La utilització del càstig físic o emocional i constitueixi un episodi greu o patró crònic de violència.
- ✓ Mancances en l'àmbit familiar, que puguin produir la marginació, la inadaptació o desemparament de l'infant.
- ✓ La manca d'escolaritat, l'absentisme o l'abandó escolar.
- ✓ El conflicte obert i crònic entre les progenitors, separats o no, quan anteposen llurs necessitats a les de l'infant.
- ✓ Qualsevol altra circumstància que comporti desemparament de l'infant (abandonament, maltractament físic o psíquic, abús sexual, inducció a la mendicitat, violència en l'entorn familiar, subministrament a l'infant de drogues...)

➤ PROTECCIÓ DE L'INFANT

Els professionals, en el nostre cas els mestres, que tenen coneixement de la situació de risc o desemparament tenen el **deure de comunicar-ho** a la treballadora social del Departament (seguint el Protocol establert).

Cal garantir la **confidencialitat de l'alumnat**.

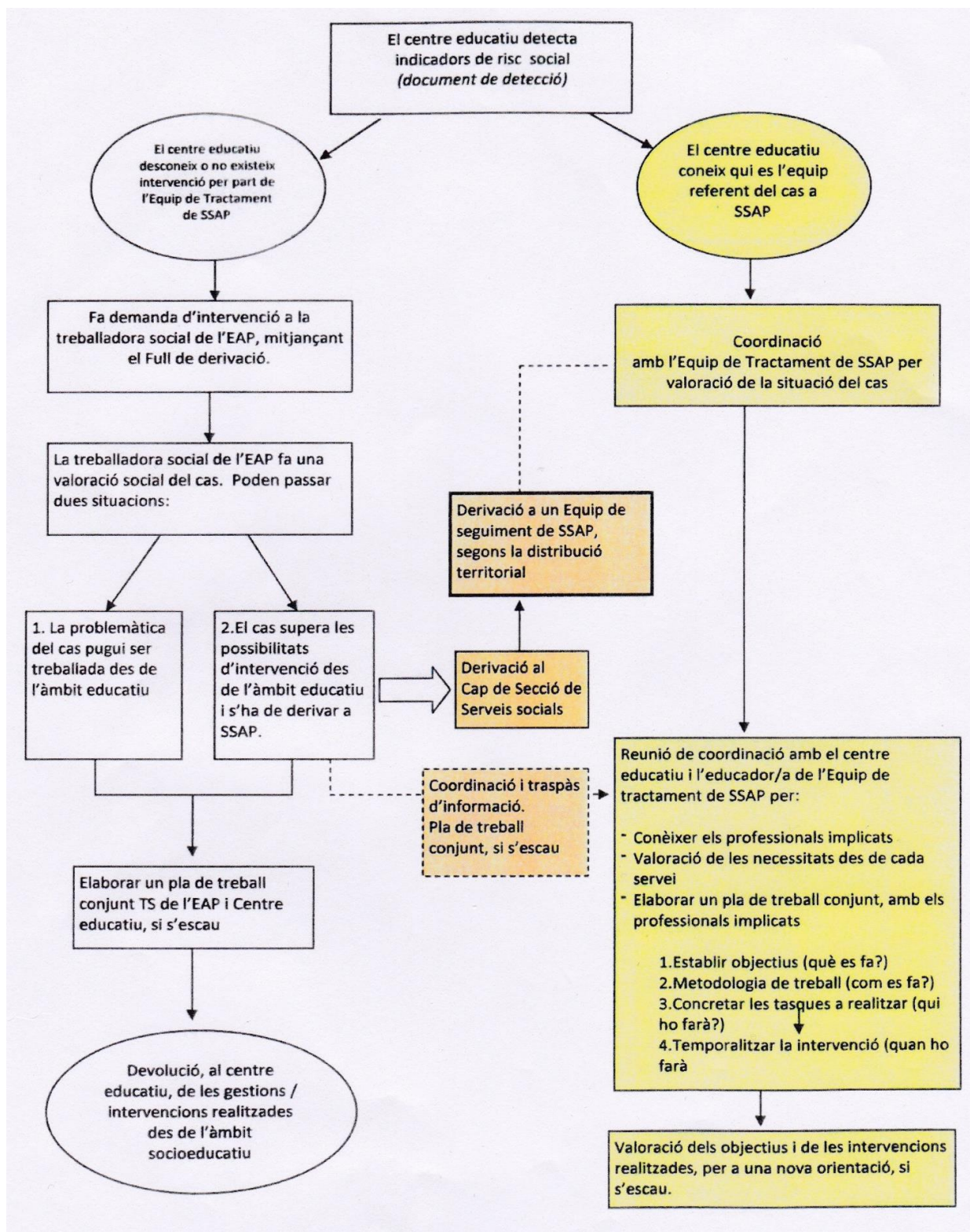
Els professionals de l'educació han de **facilitar la informació i la documentació** que calgui als especialistes de serveis socials per valorar la situació

La **guarda custòdia** del llistat de l'alumnat en situacions desfavorides socioeconòmiques al centre escolar correspon a la direcció del centre, així com garantir la seva confidencialitat.

➤ PROTOCOL DE DERIVACIÓ

En el cas de sospita d'alumnes en cas de risc social, els mestres del centres públics i concertats **sempre** han de seguir el **circuit establert** pel Departament d'Educació i fer **la demanda a la treballadora social de l'EAP a través de la psicopedagoga de l'EAP assignada al centre**. Les escoles privades faran la demanda a Serveis Socials.

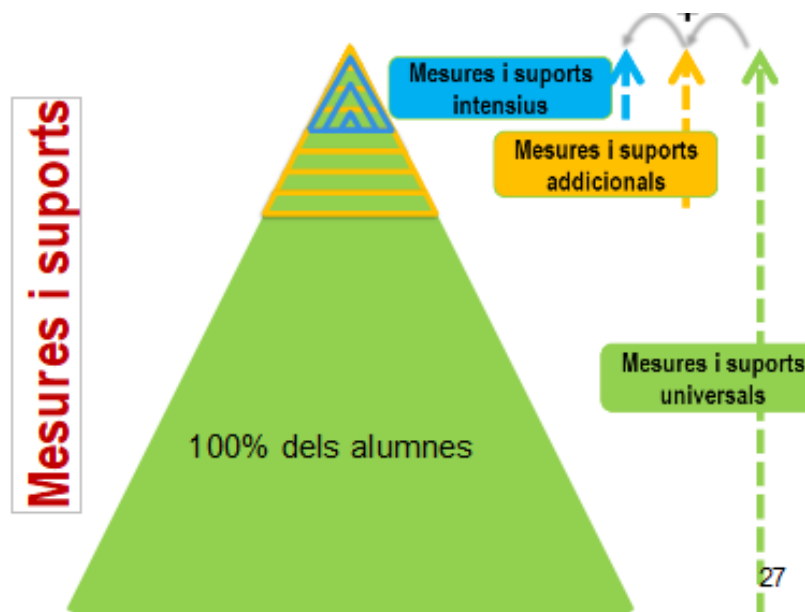
La treballadora social de l'EAP és qui s'encarregarà de confirmar o desmentir les sospites i esbrinar si el cas ja està tractat per Serveis Socials, en el cas que l'escola ho desconegui.



4.8. MESURES I SUPORTS PER A LA INCLUSIÓ

Tal i com diu el decret 150/2017 de l'atenció educativa a l'alumnat, en el marc d'un sistema educatiu inclusiu,

“Els centres han de planificar les mesures i els suports educatius a partir de l'observació del progrés de l'alumnat i de les seves necessitats educatives, a fi de donar a cadascú la intensitat de suport adequada per millorar-ne el nivell competencial”.



4.8.1. MESURES I SUPORTS UNIVERSALS

Les mesures de suport universals són accions pràctiques, de caràcter educatiu, preventiu i proactiu que permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge, proporcionen als alumnes estratègies per a facilitar-los l'accés a l'aprenentatge i a la participació, i garanteixen l'aprenentatge significatiu de tot l'alumnat i la convivència, el benestar i el compromís de tota la comunitat educativa.

25

Les mesures universals:

- ✓ S'adrecen a tots els alumnes.
- ✓ Es recullen en el PEC, en les NOFC, en el Pla d'acollida de l'alumnat i del professorat, en el PAT i en les programacions d'aula.
- ✓ Permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge.
- ✓ Proporcionen als alumnes estratègies per minimitzar les barreres de l'entorn.
- ✓ Garanteixen la convivència.
- ✓ Ho apliquen tots els professionals del centre coordinats.

Centre educatiu

- ✓ Personalització dels aprenentatges
- ✓ Organització flexible del centre
- ✓ Desenvolupar l'orientació inclusiva
- ✓ Avaluació formativa i formadora

Mesures transversals

- ✓ Projecte d'acció tutorial
- ✓ Projecte Escolta'm
- ✓ Projectes d'educació emocional
- ✓ Projectes d'educació en valors

Mesures metodològiques i organitzatives

- ✓ L'orientació educativa i l'acció tutorial
- ✓ Treball interdisciplinari
- ✓ Ambients i tallers d'aprenentatge
- ✓ Treball per projectes
- ✓ Microambients d'aula
- ✓ Agrupacions interenivell
- ✓ L'aprenentatge cooperatiu
- ✓ La resolució participativa dels conflictes

4.8.2. MESURES I SUPORTS ADDICIONALS

Tal i com diu el decret 150/2017 de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, les mesures i els suports addicionals són actuacions educatives que permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible i temporal, focalitzant la intervenció educativa en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar. Han de cercar la màxima participació en les accions educatives del centre i de l'aula, i han de vincular-se a les mesures i els suports universals previstos en el centre.

Es coordinen des de la CAEI a partir de la detecció de necessitats de l'alumnat des de l'equip docent. Són responsables d'aplicar-les tots els docents del centre. Els mestres especialistes en pedagogia terapèutica orienten i col·laboren en l'avaluació, planificació d'estratègies, en la proposta d'adaptacions metodològiques i en la intervenció. Els professionals d'atenció educativa (EAP) també participen en la implementació de mesures i suports addicionals.

Suport Escolar Personalitzat SEP

És un suport flexible, temporal i preventiu per atendre els diversos ritmes d'aprenentatge dels alumnes i que ofereix un suport individual o en petit grup als alumnes que ho necessiten. Activitats addicionals dins o fora de l'aula en algunes àrees o aspectes conductuals on manifestin dificultats o talents específics.

Aula d'acollida

Tot i no disposar d'una aula d'acollida, l'escola activa recursos personals, didàctics, metodològics i organitzatius per tal de garantir l'èxit escolar i la igualtat d'oportunitats dels alumnes nous. La coordinadora LIC assessora als mestres

4.8.3. MESURES I SUPORTS INTENSIVS

Les mesures i suports intensius són mesures específiques per als alumnes amb necessitats educatives especials, estan adaptades a la seva individualitat i permeten ajustar la resposta educativa de forma extensa, amb una regularitat i sense límit temporal.

Aquestes mesures es proposen a partir de l'avaluació psicopedagògica per part de l'EAP amb un informe de reconeixement de necessitats educatives especials. L'aplicació d'aquestes mesures i suports intensius comporta l'elaboració prèvia d'un Pla de Suport Individualitzat (PSI).

➤ PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT

El Pla de Suport Individualitzat (PI) és un document que recull les valoracions i pressa de decisions dels equips docents sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinats alumnes.

Va adreçat a aquell alumnat que, tot i gaudir de les mesures de suport universal, no poden assolir les competències bàsiques corresponents a la seva etapa, necessitant un tipus de mesura addicional o intensiva.

El document PI ha de formar part de l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna. Ha de servir com a punt de partida per a l'elaboració del PI pel curs següent, si s'escau, i preservar l'evolució de la proposta educativa adoptats al llarg de la seva escolaritat.

El contingut i l'elaboració del PI estan regulats pel Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Quan s'elaborarà un PI:

- ✓ Alumnes que presenten necessitats educatives especials.
- ✓ Alumnes nouvinguts que s'incorporen tardanament al sistema educatiu de Catalunya.
- ✓ Quan en el pas de primària a secundària, l'equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) ho hagi fet constar en l'informe de reconeixement de necessitats educatives de suport educatiu.
- ✓ Aquells alumnes que per assolir les competències requereixin mesures addicionals i intenses.
- ✓ Alumnes en els que calgui avaluar-los en criteris d'avaluació inferiors o superiors als del nivell que els correspon.

El tutor/a és el responsable d'elaborar el PI i de fer-ne el seguiment, amb l'equip docent, i si s'escau, amb l'assessorament de l'EAP, tanmateix, ha d'actuar com a principal interlocutor amb la família. La família ha d'estar informada del procés de l'elaboració del PI i en el seguiment d'aquest.

La iniciativa de l'elaboració del PI pot sorgir del tutor/a o un altre docent, de la CAEIA, de l'EAP (en casos de dictamen d'escolarització o d'informe NESE) i si sorgeix de la demanda de la família.

El PI és un document viu que s'actualitzarà, fent una valoració de la idoneïtat i l'eficàcia de la seva aplicació.

El PI s'avalua i actualitza d'acord amb el progrés personal de l'infant i es revisa de manera periòdica. El PI es pot finalitzar en qualsevol moment, amb l'acord de la CAEI, i la família ha d'estar degudament informada.

Els alumnes amb PI poden ampliar un curs la permanència a l'etapa, sempre i quan aquesta retenció afavoreixi la seva evolució personal i social i el progrés dels seus aprenentatges.