
PROJECTE DE DIRECCIÓ

ESCOLA PINS DEL VALLÈS

CURS 2020-24

ÍNDIX

1. **Introducció**
 - 1.1. **Presentació i justificació de la candidatura**
2. **Plantejament institucional de direcció**
 - 2.1. **Missió**
 - 2.2. **Visió**
 - 2.3. **Valors**
3. **Diagnosi actualitzada del centre**
 - 3.1. **Característiques del centre**
 - 3.1.1. **Dades del centre**
 - 3.1.2. **Context històric**
 - 3.1.3. **Context socioeconòmic i social**
 - 3.1.4. **Trets d'identitat**
 - 3.2. **Anàlisi dels diferents àmbits del centre**
 - 3.2.1. **Àmbit pedagògic**
 - 3.2.1.1. **Plantejament metodològic de centre**
 - 3.2.1.2. **Projectes actuals de centre**
 - 3.2.1.3. **Perfil del docent del Pins del Vallès**
 - 3.2.1.4. **Perfil de l'alumnat del Pins del Vallès**
 - 3.2.2. **Àmbit organitzatiu i de funcionament**
 - 3.2.2.1. **Documents d'escola**
 - 3.2.2.2. **Estructura organitzativa de centre**
 - 3.2.3. **Àmbit personal**
 - 3.2.3.1. **Personal docent**
 - 3.2.3.2. **Personal no docent**
 - 3.2.4. **Àmbit de relació i col·laboració amb l'entorn**
 - 3.3. **Atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu tenint en compte la coeducació i la perspectiva de gènere**
 - 3.4. **Anàlisi actual del centre**
 - 3.4.1. **Anàlisi dels resultats educatius significatius, en relació a la Programació General Anual**
 - 3.4.2. **Anàlisi de les proves de 6è, d'Educació Primària**
 - 3.4.3. **AVAC**
 - 3.4.4. **DAFO**
4. **Elements per a l'aprofundiment del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat educativa escolar en el centre**
5. **Mecanismes per a l'avaluació i el retiment de comptes, als òrgans de control i participació**
6. **Desenvolupament dels objectius en pla estratègic**
7. **Referències**
 - 7.1. **Marc legislatiu**
 - 7.2. **Bibliografia**
 - 7.3. **Webgrafia**

1. Introducció

1.1. Presentació i justificació de la candidatura

El Projecte de Direcció, que es presenta seguidament, ve justificat arrel de la finalització del primer mandat (2016-20) i la voluntat de continuïtat com a directora a l'escola Pins del Vallès, per a quatre anys més (2020-24).

D'aquest document, se'n deriven una sèrie de compromisos:

- Respecte al primer mandat, tenir present la línia iniciada de transformació educativa, amb la finalitat que tots aquells objectius, estratègies i actuacions posats en marxa, s'assoleixin i es consolidin. Així, com també, continuar diagnosticant necessitats de centre, per tal d'obrir nous reptes i iniciar un nou pla estratègic de millora contínua.
- Respecte a l'equip docent i als membres de tota la comunitat escolar, seguir el compromís educatiu de centre i sentiment de pertinença, elements essencials per acompanyar les accions que se'n derivin d'aquest document.
- Respecte als propòsits que constitueixen aquest Projecte de Direcció, fer implícits a tota la comunitat educativa per a vetllar, conjuntament, pel seu acompliment i funcionament, amb un enfoc de col·laboració i assumpció compartida de responsabilitats, partint d'un lideratge distribuït i transversal, configurant així un escenari apropiat per a la gestió democràtica del centre.
- Respecte al meu tarannà professional i al del perfil del meu equip directiu:
 - ✓ Treballar amb empatia i assertivitat d'una manera motivadora i dinàmica, en equip amb compromís.
 - ✓ Saber orientar, mantenir i delegar responsabilitats amb una comunicació clara i una escolta oberta i activa, donant feedback.
 - ✓ Crear un ambient on es puguin expressar les pròpies preocupacions i on s'aportin i es comparteixin idees, sent implícits dels processos de presa de decisions, solució de problemes i definició d'objectius.
 - ✓ Definir el treball com a responsabilitat compartida, partir de l'esforç de tot un conjunt de mestres, reconeixent i recolzant sempre els mèrits de l'equip.
 - ✓ Gestionar oferint suport emocional, seguretat i reconeixement per ajudar al desenvolupament de les persones, proporcionant alternatives i opcions.

Tots aquest compromisos tenen com a fita continuar generant canvis significatius, per a repercutir en el veritable protagonista: l'alumne.

2. Plantejament institucional de direcció

2.1. Missió

La finalitat de l'escola és contribuir a la formació integral dels alumnes en l'adquisició dels aprenentatges i en el seu creixement personal.

- En relació a l'adquisició dels aprenentatges i dels coneixements, assolir els objectius i les competències bàsiques de cada etapa educativa i obtenir resultats educatius d'èxit, desenvolupant i potenciant les capacitats dels infants, atenent les diversitats educatives, i reduint el fracàs escolar.
- En relació al creixement personal i a la construcció de la pròpia identitat personal, potenciar el desenvolupament de l'alumne en el procés d'individualització i socialització, configurant la pròpia comprensió de la realitat, per a esdevenir persones capaces d'adaptar-se als canvis, autònomes i amb decisió pròpia en el futur, d'una manera responsable.

2.2. Visió

L'escola vol ser un centre innovador, il·lusionat, integrat a l'entorn, amb un elevat grau de convivència, amb la finalitat d'entendre i saber conviure bé en societat, respectant i valorant, garantint la transmissió de la cultura i la cohesió de la comunitat. Amb professionals motivats i un equip coordinat, cohesionat i amb capacitat de resposta davant els nous reptes socials i formatius, per assolir, en un context d'eficiència i d'equitat, l'èxit escolar.

2.3. Valors

Sent conseqüent amb la missió i la visió del centre, l'escola estimula i impulsa el següent conjunt de valors:

- El benestar individual i col·lectiu.
- La coeducació i el treball en equip.
- La convivència democràtica i la cohesió social.
- L'educació social i cívica.
- El concepte positiu d'un mateix i la confiança en les pròpies capacitats.
- L'actitud de diàleg i la capacitat de reflexió i comunicació.
- L'empatia, el respecte i l'acceptació de la diversitat.
- La cultura de l'esforç, personal i de grup, i la responsabilitat.
- La innovació i la millora constant.
- L'aprenentatge al llarg de la vida.

3. Diagnosi actualitzada del centre

3.1. Característiques del centre

3.1.1. Dades del centre

Denominació del centre: Escola Pins del Vallès

Codi del centre: 08026026

Adreça: Avinguda Volpelleres, 51

Codi Postal: 08173

Telèfon: 935897812

Correu electrònic: escola@pinsdelvalles.cat

Web: pinsdelvalles.cat

3.1.2. Context històric

L'escola Pins del Vallès es troba ubicat a Sant Cugat del Vallès, comarca del Vallès Occidental, a la província de Barcelona. En els darrers anys, en el municipi, hi hagut un gran creixement urbanístic (a causa de la seva alta taxa de natalitat i l'arribada de nous nadius), amb la urbanització de nous sectors i la creació de nous parcs i zones verdes. La comunicació, a tot el municipi és bona.

És una ciutat rica a nivell social i cultural. Gaudeix d'un gran nombre d'entitats i serveis. Disposa d'una àmplia oferta de centres d'ensenyament públics, concertats i privats per a totes les etapes educatives.

És una escola amb molts anys d'història. Va començar a funcionar els anys 70 i ha estat un centre en constant transformació, arrelada i integrada al seu entorn, i en consonància, amb el creixement paral·lel del poble.

3.1.3. Context socioeconòmic i cultural

En els darrers anys, la població de Sant Cugat del Vallès ha experimentat un creixement considerable de població, degut sobretot al saldo positiu d'immigració procedent de la resta del país, així com també de procedència estrangera, i a l'alt índex de natalitat que ha tingut la població en els darrers anys.

La tipologia de les famílies de l'escola, indiquen que corresponen a un nivell socioeconòmic i cultural mig-alt.

Segons les dades extretes de l'evolució del sistema d'indicadors de centre, de les escoles de tipologia A, del curs 2018-19, d'un total de 495 alumnes, un 1'63% són alumnes de nova incorporació al sistema educatiu, mentre que un 9'57% són alumnes de nacionalitat estrangera.

3.1.4. Trets d'identitat

Les característiques del centre responen a:

- Titularitat: Escola pública depenent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Centre classificat oficialment com a tipologia A.
- Nivells educatius: 3 d'Educació Infantil i 6 d'Educació Primària.
- Nombre d'unitats: 2 per nivell. Excepte, la promoció del 2015, són 3 unitats.
- IES adscrits: IES Angeleta Ferrer i IES Leonardo Da Vinci.

3.2. Anàlisi dels diferents àmbits del centre

3.2.1. Àmbit pedagògic

3.2.1.1. Plantejament metodològic de centre

La metodologia del centre va i vol anar encaminada a:

- Una pedagogia participativa i un treball cooperatiu.
- Un enfoc constructivista de l'aprenentatge.
- L'autonomia i el treball en equip, amb molta importància a l'esforç.
- La individualització i la socialització.
- Al coneixement de l'alumne i les seves diversitats educatives.
- La coeducació i la igualtat de gènere.
- L'educació per la sostenibilitat.
- L'educació emocional i els valors cívics i socials.

Progressivament, es van introduint canvis metodològics, amb una mirada on els alumnes esdevinguin competents i on el coneixement sigui significatiu.

El propòsit de l'escola té en compte les competències per a la vida integrant el quatre pilars bàsics (UNESCO): Aprendre a conèixer, aprendre a fer, aprendre a conviure i aprendre a ser.

A més, l'escola gira entorn al 7 principis de l'aprenentatge (OCDE):

- L'alumnat és el centre de l'aprenentatge.
- L'aprenentatge és de naturalesa social.
- Les emocions són part integral de l'aprenentatge.
- L'aprenentatge ha de tenir en compte les diferències individuals.
- L'esforç de tot l'alumnat és clau per l'aprenentatge.
- L'avaluació continuada afavoreix l'aprenentatge.
- Aprendre és construir aprenentatges horitzontals.

3.2.1.2. Projectes actuals de centre

L'escola, a l'actualitat, està desenvolupant els següents projectes:

- Educació emocional:
 - Projecte Escolta'm.
- Escola Verda:
 - Projecte de l'hort i la granja.
 - Projecte de l'arbre amic.
 - Delegats verds.
- Foment de la lectura:
 - Pla Lector (llengua catalana i llengua anglesa).
 - Padrins lectors.
- Projecte de convivència:
 - @aquiproubullying.
- Projecte de la Vall d'Hebron: "Avaluació i tractament psicopatològic en el fracàs escolar i acadèmic".

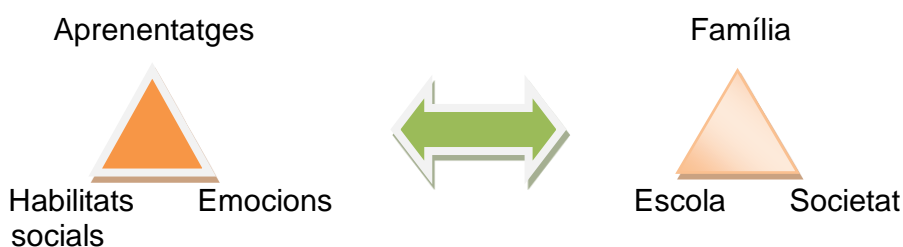
3.2.1.3. Perfil del mestre del Pins del Vallès

Els mestres formem un equip il·lusionat, compromesos amb el projecte d'escola i amb els reptes educatius, potenciant el desenvolupament integral de cada alumne. Creiem que les nostres actituds s'han de reflectir en aquests aspectes:



3.2.1.4. Perfil de l'alumnat del Pins del Vallès

Els aspectes que es consideren importants a la vida d'una persona i que volem fomentar en els nostres alumnes, havent un equilibri entre ells, són:



3.2.2. Àmbit organitzatiu i de funcionament

3.2.2.1. Documents d'escola



3.2.2.2. Estructura organitzativa de centre

L'estructura organitzativa de l'escola té en compte els diferents col·lectius que formen l'escola: professorat, famílies, alumnat.

ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONAL

- L'equip directiu:

Es reuneix setmanalment, i cada vegada que escaigui i sigui necessari.

El formen la directora, la cap d'estudis i la secretària.

Vetlla pel bon funcionament organitzatiu, pedagògic, econòmic i material del centre. Lidera la comunitat educativa i gestiona les seves propostes.

ÒRGANS COL·LEGIATS DE PARTICIPACIÓ

- El claustr de professors:

Reunió mensual, i cada vegada que escaigui i sigui necessari.

Compost per l'equip docent del centre. Presidit per la directora i integrat per la totalitat de mestres.

És l'òrgan propi de participació dels mestres en el control i la gestió de l'acció educativa i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, decidir sobre els aspectes docents.

- El consell escolar:

Reunió trimestral, i cada vegada que escaigui i sigui necessari.

Compost per la directora, la cap d'estudis, la secretària, cinc mestres de l'equip docent, quatre representants de famílies, un membre del Personal d'Administració i Serveis i un de l'Ajuntament.

Al si del consell, hi ha les següents comissions: econòmica, de convivència, de menjador i permanent.

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I REPRESENTACIÓ D'ALUMNES

- El consell de delegats:

Reunió trimestral.

Compost per la directora, la secretària, un membre de les famílies i dos alumnes representants de cadascuna dels cicles: Educació Infantil: P5 i Educació Primària: Cicle Inicial: 1r i 2n; Cicle Mitjà: 3r i 4t; Cicle Superior: 5è i 6è.

Representen a la seva classe en la vida escolar i recullen les propostes d'aula en relació a la millora del funcionament general de l'escola.

L'estructura organitzativa i de funcionament interna del centre queda establerta:

- La coordinació pedagògica:

Reunió setmanal.

Format per la directora, la cap d'estudis, i les coordinadores d'Educació Infantil i d'Educació Primària.

Gestionen i coordinen tots els aspectes organitzatius i pedagògics del centre per tal de traspasar-los a les reunions de cicle i poder informar, consultar i/o prendre decisions de nivell o d'escola.

Altres coordinacions: LIC (Llengua, Interculturalitat i Comissió Social); Riscos Laborals i TAC (Tecnologies per l'Aprenentatge i el Coneixement).

- El claustre:

Reunió mensual/bimensual.

Format per l'equip docent del centre.

La porta a terme l'equip directiu amb la participació de tots l'equip docent.

Reunió informativa, consultiva-deliberatòria i decisiva d'aspectes organitzatius i pedagògics.

- El cicle:

Reunió setmanal.

Format per l'equip docent de cada cicle i els mestres/especialistes adscrits al cicle.

El coordinador de cycle porta els aspectes organitzatius, informatius i pedagògics recollits a la coordinació pedagògica. S'informa, es consulta, es prenen decisions de nivell/d'escola

- Els intercicles:

Reunió trimestral.

Format per l'equip docent de cycles diferents i els docents adscrits a cadascun d'ells (generalment EI/CI-CM/CS).

Es prenen decisions i s'arriben a acords en línia pedagògica.

- El nivell:

Reunió setmanal.

Compost pels mestres del mateix nivell.

Es coordinen per realitzar les programacions setmanals, mensuals i/o trimestrals de cadascuna de les àrees impartides i/o es prenen decisions d'aspectes relacionats amb la tutoria.

- Els grups de treball:

Reunió setmanal.

Compost per cinc grups de treball: Avaluació interna; Escola Nova 21/Projecte Vèrtex; Projecte de Convivència; TAC i Treball Cooperatiu

En els grups de treball, estan presents mestres de cadascun dels cycles, amb la finalitat que les informacions, consultes i/o decisions organitzatives i pedagògiques preses al grup de treball es traspassin a les reunions de cycle i/o claustre.

Aquests grups de treball s'actualitzen, i si escau, es suprimeixen i creen de nous, segons les necessitats del centre.

- Les entrevistes famílies:

Reunió setmanal.

Cada mestre-tutor es reuneix individualment amb les famílies dels seus alumnes.

En aquestes reunions, si escau, els hi acompanya a les persones tutores la mestra d'educació especial o algun membre de l'equip directiu.

- El treball personal:

Cada mestre/tutor/especialista es prepara les sessions d'aula, les programacions setmanals, les activitats d'E/A, les reunions amb les famílies, etc.

- Les setmanes pedagògiques:

Una setmana per trimestre.

Es reuneix tot l'equip docent del centre.

És un espai de reflexió pedagògica conjunta.

Es fa un traspàs de bones pràctiques docents i de debat entre els membres del claustre, de temes pedagògics.

- La comissió d'atenció a la diversitat:

Reunió setmanal.

Es reuneixen la directora, la cap d'estudis, les mestres d'educació especial i la psicopedagoga de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic.

Es planifiquen, es promouen i es fan el seguiment d'actuacions que es duen a terme per atendre la diversitat de les necessitats educatives de l'alumnat.

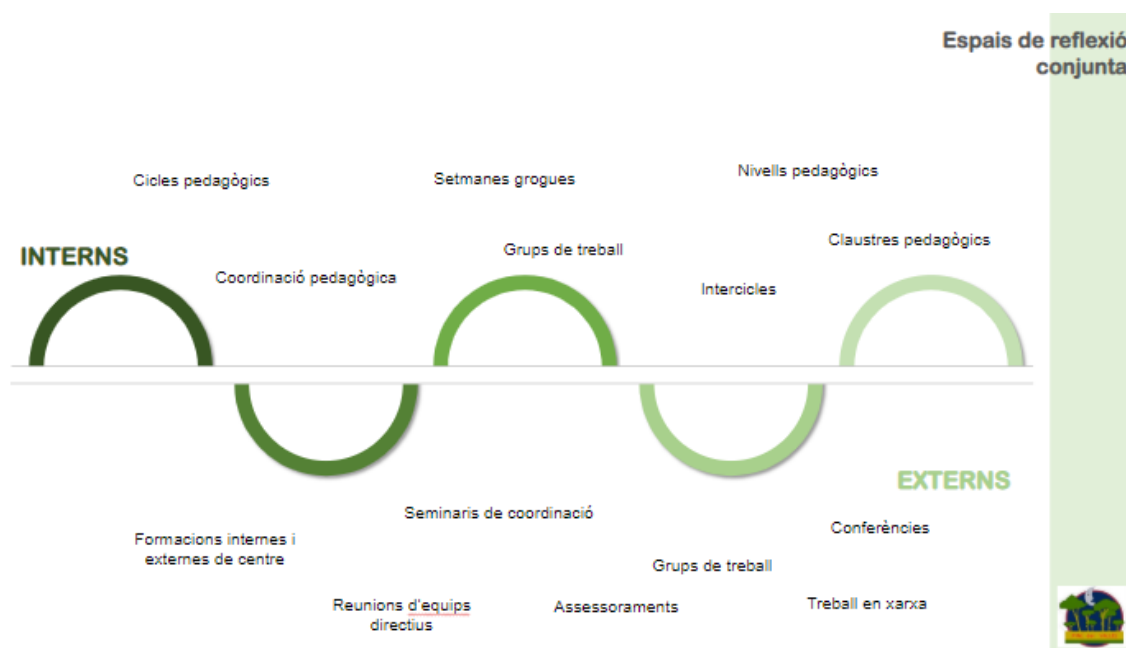
- La comissió d'atenció social:

Reunió trimestral.

Es reuneixen la directora, la cap d'estudis, les mestres d'educació especial, la psicopedagoga de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic, la treballadora social del Departament d'Educació i l'educadora social de l'Ajuntament.

Es planifiquen, es promouen i es fan el seguiment d'actuacions que es duen a terme per atendre la diversitat de les necessitats socials de l'alumnat de l'escola.

L'equip docent es troba en espais de reflexió conjunta, per millorar la tasca docent:



Altres personal i empreses que ofereixen diversos serveis a l'escola:

- L'Associació de Famílies i Alumnes (AFA):

Format per mares i pares que representen a les famílies que pertanyen a l'escola.

Format per sis grups de treball: activitats familiars, aprenentatge, economia, festes, menjador i lleure educatiu, moviments.

Gestiona el personal de cuina, el servei de menjador i els educadors en temps de lleure.

- L'empresa Paidos Fundesplai:

S'encarrega de l'acollida matinal, els serveis d'esplai, les activitats extraescolars i els casals d'estiu.

3.2.3. Àmbit personal

3.2.3.1. Personal docent

La plantilla actual del centre compta amb trenta-quatre mestres, dels quals hi ha mestres amb plaça fixa, altres amb comissió de serveis i interins i substituïts.

L'objectiu del centre és adequar la plantilla del professorat al projecte educatiu. Per aquest motiu es promou la creació de places de perfil. Actualment, l'escola compta amb places de perfil d'anglès, biblioteca, diversitat, metodologia globalitzada i TAC.

3.2.3.2. Personal no docent

L'escola compta amb el següent Personal d'Administració i Serveis (PAS): la Tècnica d'Educació Infantil (TEI), l'auxiliar administrativa i la conserge.

El servei de neteja, i manteniment d'edifici depenen de l'Ajuntament.

3.2.4. Àmbit de relació i col·laboració amb l'entorn

- Relacions amb les famílies de l'escola

El centre considera a les famílies com un estament molt important, tant pel procés educatiu dels seus fills com a per l'organització, funcionament i participació.

Les famílies poden canalitzar la seva col·laboració i participació a través dels seus representants en el consell escolar i de l'AFA.

Hi ha reunions periòdiques amb representants de la Junta de l'AFA.

- Relacions amb el Departament d'Educació

El Departament d'Educació proporciona a l'escola recursos humans i materials, proveint-los de dotacions; orienta i regula l'organització, la gestió i el funcionament del centre i proporciona tota aquella informació i documentació necessària per el correcte desenvolupament.

Hi ha una relació periòdica amb els Serveis Territorials del Vallès Occidental i l'inspector de zona educativa.

- Relacions amb serveis i professionals

L'escola manté relació activa amb els següents serveis externs:

- ✓ Els Serveis Educatius: el Centre de Recursos Pedagògics (CRP), l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP); l'Equip d'assessorament i orientació en Llengua, Interculturalitat i Cohesió social (ELIC),
- ✓ Serveis Socials de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.
- ✓ Centre d'Atenció Primària (CAP).
- ✓ Universitats (UAB, UB, UOR, URLL): alumnes de pràctiques docents.
- Relacions amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

L'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès s'encarrega del manteniment i les millores de l'edifici escolar i del seu entorn, des de l'àmbit públic com privat.

Hi ha una continua comunicació per ambdues parts i proporcionen l'ajut i l'assessorament necessari per un bon desenvolupament educatiu.

L'escola forma part del Pla Educatiu d'Entorn. Ens ofereix activitats escolars, del Pla de Dinamització. Ens fa partícips de la ciutat amb el Consell d'Infants.

S'estableixen relacions amb l'alcalde i la regidora d'educació del municipi.

- Relacions amb el municipi

A través de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, s'estableixen relacions amb altres entitats municipals i privades per disposar de les instal·lacions de l'escola per realitzar les seves activitats: festes del municipi, castellers, eleccions, etc.

Som una escola que participa en les festes populars de la ciutat.

- Relacions amb les institucions municipals

S'estableix col·laboracions educatives anuals amb les diferents entitats de Sant Cugat del Vallès: l'Auditori-Teatre, els Mossos d'Esquadra (xerrades informatives) i la Guàrdia Urbana (programa d'Educació Viària "Jo sóc cívic, tu també").

- Relacions amb altres centres d'Educació Primària

Amb les escoles d'Educació Infantil i Primària, a través de les reunions periòdiques mitjançant els seminaris de directors, caps d'estudis, secretaris i mestres d'una mateixa especialitat i amb els grups de treballs entre el professorat.

Amb els Instituts d'Educació Secundària, mitjançant el seminari de coordinació primària-secundària. També, amb el traspàs d'informació que s'efectua als mestres de l'IES, quan l'alumnat finalitza sisè.

3.2.5. Àmbit de gestió i de recursos

Des de l'escola, es gestionen totes les aportacions econòmiques que provenen del Departament d'Educació i de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

3.3. Atenció educativa de l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu tenint en compte la coeducació i la perspectiva de gènere

Per tal de poder atendre a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu:

- Es focalitza en plans i projectes de treball a partir del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA), en el disseny d'actuacions per implementar mesures i suports universals en el centre, així com pràctiques inclusives.
- Es treballa a partir del treball cooperatiu: l'estructura de les activitats cooperatives afavoreixen les relacions entre iguals i millora la participació de tot l'alumnat, tot fomentant la igualtat d'oportunitats.
- Es dóna rellevància a la docència compartida com a estratègia per a la inclusió de l'alumnat
- Es realitzen reunions setmanals amb la Comissió d'Atenció a la Diversitat i es porten a terme reunions trimestrals amb la Comissió d'Atenció Social.

Pel que fa referència a la coeducació i igualtat de gènere, des de l'escola es treballa per avançar cap a models identitaris de feminitat i masculinitat que possibilitin establir formes òptimes de relació interpersonal:

- Promovent l'ús d'un llenguatge gràfic, respectuós, inclusiu i no sexista.
- Garantint una educació sense estereotips sexistes ni discriminacions relacionades amb el gènere o l'orientació afectiva sexual.
- Garantint una educació per la prevenció de la violència de gènere.

3.4. Anàlisi actual del centre

3.4.1. Anàlisi dels resultats educatius significatius, en relació a la Programació General Anual

- CICLE INICIAL

Resultats significatius d'àrees				
Àrees amb resultats significatius	Nº alumnes Assoliment Excel·lent	Nº alumnes Assoliment Notable	Nº alumnes Assoliment Satisfactori	Nº alumnes Assoliment No Assolit
Llengua catalana	13	21	18	0
Llengua castellana	8	30	14	0
Llengua estrangera	8	23	21	0
Matemàtiques	15	25	12	0

- **CICLE MITJÀ:**

Resultats significatius d'àrees				
Àrees amb resultats significatius	Nº alumnes Assoliment Excel·lent	Nº alumnes Assoliment Notable	Nº alumnes Assoliment Satisfactori	Nº alumnes Assoliment No Assolit
Llengua catalana	8	34	11	0
Llengua castellana	5	32	16	0
Llengua estrangera	8	26	19	0
Matemàtiques	22	22	9	0

- **CICLE SUPERIOR:**

Resultats significatius d'àrees				
Àrees amb resultats significatius	Nº alumnes Assoliment Excel·lent	Nº alumnes Assoliment Notable	Nº alumnes Assoliment Satisfactori	Nº alumnes Assoliment No Assolit
Llengua catalana	3	20	27	1
Llengua castellana	3	28	20	0
Llengua estrangera	12	21	17	1
Matemàtiques	5	22	21	3

3.4.2. Anàlisi de les proves de 6è d'Educació Primària

GOLBAL: COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA CATALANA:

	Nivell baix	Nivell mig baix	Nivell mig alt	Nivell alt
Catalunya 2018-19	12,8%	19%	35,3%	32,9%
2016-17	7,5%	5,7%	24,5%	62,3%
2017-18	6,1%	12,2%	38,8%	42,9%
2018-19	4,4%	8,9%	15,6%	71,1%

GLOBAL: COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA CASTELLANA:

	Nivell baix	Nivell mig baix	Nivell mig alt	Nivell alt
Catalunya 2018-19	14,8%	22%	35,2%	28%
2016-17	7,5%	13,2%	47,2%	32,1%
2017-18	6%	28%	40%	26%
2018-19	4,3%	8,5%	40,4%	46,8%

GLOBAL: COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA ANGLESA:

	Nivell baix	Nivell mig baix	Nivell mig alt	Nivell alt
Catalunya 2018-19	15,4%	19,1%	27,5%	38%
2016-17	9,4%	3,8%	26,4%	60,4%
2017-18	8%	10%	28%	54%
2018-19	6,5%	8,7%	17,4%	67,4%

GLOBAL: COMPETÈNCIA MATEMÀTICA:

	Nivell baix	Nivell mig baix	Nivell mig alt	Nivell alt
Catalunya 2018-19	13%	24,3%	40,4%	22,3%
2016-17	3,8%	11,3%	30,2%	54,7%
2017-18	6,1%	8,2%	28,6%	57,1%
2018-19	6,4%	10,6%	44,7%	38,3%

GLOBAL: COMPETÈNCIA DE CONEIXEMENT DEL MEDI NATURAL:

	Nivell baix	Nivell mig baix	Nivell mig alt	Nivell alt
Catalunya 2018-19	15,7%	29,3%	36,3%	18,7%
2017-18	6,3%	20,8%	41,7%	31,3%
2018-19	6,7%	28,9%	37,8%	26,7%

3.4.3. AVAC

Tenint en compte el resultat de l'Avaluació Anual de Centre, feta per l'inspector de l'escola, en el curs 2019-20, s'extreuen les següents propostes de millora:

a) *Rendiment acadèmic de l'alumnat del centre: resultats interns i externs:*

- Valorar amb l'equip de claustre, l'increment sobtat en les àrees lingüístiques i observar els cursos següents la tendència.
- Fer una reflexió al voltant del decrement d'alumnes situats en la franja alta de matemàtiques i fer propostes de millora pel que fa a incrementar els alumnes que puguin obtenir millors resultats en l'àrea de medi.

b) *Valoració sobre els objectius de centre: assoliment i planificació Nivell d'eficàcia | Planificació: objectius, indicadors i actuacions:*

- Recollir les actuacions i els diversos indicadors, a la Memòria Anual de Centre, per facilitar la supervisió i l'avaluació.

c) *Condicions d'equitat: Abandonament i absentisme | Convivència | Inclusió:*

- Recollir documentalment les evidències de la millora de la convivència al centre aprofitant la participació en el programa d'innovació pedagògica: @aquiproubullying.

3.4.4. DAFO

Durant el curs 2019-20, es realitza una anàlisi DAFO (Diagnosi de Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats), d'on s'extreu:

FORTALESES

METODOLOGIA:

1. Línia metodològica consensuada i revisada constantment.
2. Preses de decisions democràtiques, acordades, amb criteris pedagògics.
3. Projectes d'escola en consolidació.
4. Consolidació de la tecnologia dins l'aula.
5. Impuls del treball cooperatiu.
6. Bons resultats educatius.

DOCENTS: PRESA DE DECISIONS, ORGANITZACIÓ I COHESIÓ D'EQUIP:

7. Valoració interna de la importància del treball en grup.
8. Organització del treball en equip basat en el diàleg la participació i el respecte.
9. Consciència de la necessitat de canvi i transformació.
10. Implicació i entusiasme de l'equip docent del centre.

EQUIPAMENT I ESPAIS:

11. Implementació de la web, com a mitjà de comunicació i informació.

RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES:

12. AFA impulsora d'iniciatives educatives.
13. Bon clima de centre.

DEBILITATS

METODOLOGIA:

1. Concreció de la línia pedagògica, en alguns àmbits, en consonància amb el Projecte Educatiu de Centre.
2. Necessitats de definir les programacions per àmbits, competencialment.

DOCENTS: PRESA DE DECISIONS, ORGANITZACIÓ I COHESIÓ D'EQUIP:

3. Necessitat de formació del professorat per treballar cooperativament.
4. Necessitat de formació del professorat per treballar d'una manera globalitzada.
5. Necessitat de més espais de reflexió pedagògica de l'equip docent.
6. Manca de més reunions d'intercicles, per seguir creant línia d'escola.
7. Manca de temps d'observació de les bones pràctiques docents de l'equip de mestres de l'escola i d'altres.

EQUIPAMENT I ESPAIS:

8. Infraestructura de l'edifici antic i envellit.

RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES:

9. Pressió de l'AFA, en aspectes pedagògics i organitzatius.

OPORTUNITATS

METODOLOGIA:

1. Àmplia oferta formativa, del Pla de Formació de Zona.

DOCENTS: PRESA DE DECISIONS, ORGANITZACIÓ I COHESIÓ D'EQUIP:

2. Àmplia experiència dels mestres que formen part de l'equip docent de l'escola.
3. Aportacions dels mestres d'incorporació nova a l'escola.
4. Creació i treball en xarxa educativa de municipi.
5. Coordinació i presa de decisions amb les direccions de les escoles públiques del municipi, en línia de ciutat.

EQUIPAMENT I ESPAIS:

6. Ubicació i entorn natural de l'escola.
7. Edificis de l'escola, amb aules i espai comuns amplis i aprofitables.
8. Possibilitat d'aprofitar l'entorn i els recursos de la ciutat.
9. Prestigi de l'escola, dins el municipi.

RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES:

10. AFA implicada, col·laboradora en les activitats del centre.
11. Nivell mitjà alt sociocultural de les famílies i de l'alumnat de l'escola.

AMENACES

METODOLOGIA:

1. Nombre creixent de l'alumnat NESE (nee i needs) a Educació Infantil i Educació Primària
2. Augment de l'alumnat com a matrícula viva, durant el curs, a totes les etapes, però sobretot als cursos intermitjts (2n, 3r i 4t).
3. Ràtios d'aula elevades.
4. Reducció de recursos humans i materials.
5. Continus canvis en el sistema educatiu.

DOCENTS: PRESA DE DECISIONS, ORGANITZACIÓ I COHESIÓ D'EQUIP:

6. Canvis a la plantilla de mestres, d'un curs a l'altre (cada vegada menys).

EQUIPAMENT I ESPAIS:

7. Dificultats de connexió a la xarxa, sobretot a l'edifici d'Educació Infantil.
8. Sobrecàrrega de la xarxa quan hi ha molts dispositius connectats.

RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES:

9. Disminució de les sol·licituds preinscripcions a P3, com a primera opció d'escola al municipi, dins de la zona educativa.

4. Elements per a l'aprofundiment del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat educativa escolar en el centre

La principal funció de la direcció és liderar i coordinar les bones pràctiques del centre escolar. Pel seu rol de facilitadora de les sinèrgies, que permeten sumar els esforços i desenvolupar competències professionals que ja operen en la vida del centre, ha de fomentar el lideratge distribuït.

És per això, que cada docent, amb la tasca que porta a terme i que lidera a l'escola, ajuda i fomenta la funció de lideratge del centre (lideratge distribuït).

Es tracta de facilitar, des de la direcció, tots aquells processos que permeten que els mestres n'aprenguin mútuament i dels diversos projectes posats en pràctica, desenvolupant així la capacitat de lideratge dels altres. Això suposa trencar amb l'aïllament i l'individualisme de les pràctiques docents, possibilita, a més a més, que la comunitat es mogui entorn d'un projecte compartit i assumit per tothom.

Amb el lideratge distribuït, es pretén desenvolupar, conduir i arribar a més autonomia, a l'excel·lència educativa i a la millora de la cohesió social.

5. Mecanismes per a l'avaluació i el retiment de comptes

Avaluació del Projecte de Direcció, per part de la comunitat educativa:

Què?	La Programació General Anual, en coherència amb el Projecte de Direcció.
A qui?	Al claustre i al Consell Escolar.
Quan?	Al final de cada curs escolar.
Com?	A través de la Memòria General de Centre i de les propostes de millora de la Programació General Anual, per al curs següent.

Avaluació del Projecte de Direcció, per part de la comunitat educativa:

Què?	La Programació General Anual, en coherència amb el Projecte de Direcció.
A qui?	Al mateix equip directiu (reflexió conjunta dels seus membres-autoavaluació).
Quan?	Al final de cada curs escolar.
Com?	A través de la Memòria General de Centre i de les propostes de millora de la Programació General Anual, per al curs següent.

Avaluació final del Projecte de Direcció:

Què?	El propi Projecte de Direcció, en els quatre anys de mandat.
A qui?	A l'administració educativa (inspector de zona).
Quan?	L'any de finalització del mandat.
Com?	A través del mateix Projecte de Direcció.

6. Desenvolupament dels objectius en pla estratègic

OBJECTIU GENERAL 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS							
Estratègia 1.1. <ul style="list-style-type: none"> Seguir desenvolupant el treball competencial, com a línia pedagògica de centre, per a la millora de l'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat. 							
Objectiu operatiu	Actuacions	Indicadors d'avaluació	Instruments recollida informació/avaluació	Temporització			
				Curs 20-21	Curs 21-22	Curs 22-23	Curs 23-24
1.1.1. Programar la línia metodològica en habilitats comunicatives, a l'àmbit lingüístic (Llengua Catalana).	1.1.1.1. Acabar de definir en cicle pedagògic, de cadascuna de les etapes, la visió que es té de les habilitats comunicatives.	Nombre de reunions de cicle. Nombre d'acords de cicle. Actes de les sessions de cicle.	Graella d'acords de les reunions de cicle i de claustre. Actes de les sessions de cicle i de claustre.	X 1.1.1. P	X 1.1.1 P-I	X 1.1.1 C-S	-
	1.1.1.2. Posada en comú i establiment d'acords d'escola, a claustre, per definir la visió del centre vers les habilitats comunicatives.	Nombre d'acords presos, a claustre. Acta de la reunió de claustre. Document amb la descripció de la línia d'escola.	Document elaborat. Document de seguiment d'acompliment dels acords presos, a l'aula.				
	1.1.1.3. Implementació i consolidació a l'aula dels acords presos.	Grau d'implementació i consolidació a l'aula. Graella de registre d'observació.					
Responsables: equip directiu; equip docent.							
1.1.2. Ús de la biblioteca d'escola, com a centre neuràlgic de la lectura i de la recerca d'informació.	1.1.2.1. Consolidació de les activitats del projecte de biblioteca escolar.	Nombre d'activitats programades i realitzades del projecte de biblioteca.	Registre d'activitats programades i realitzades. Graella amb el nombre de préstec per alumne i nivell.	-	X 1.1.2 P-I	X 1.1.2 C-S	-
	1.1.2.2. Creació de la biblioteca d'aula com un espai dinàmic, en connexió amb la biblioteca d'escola.	Nombre de llibres, que cada nivell i alumne, agafa en préstec de la biblioteca d'escola, per integrar a la biblioteca d'aula.					

	1.1.2.3. Participació i seguiment dels alumnes en el projecte Lecxit, en col·laboració amb els alumnes de l'IES.	Contingut del programa Lecxit. Índex d'alumnes que participen en el programa.	Registre dels alumnes que participen en el programa Lecxit, tant d'Educació Primària com d'Educació Secundària.	X 1.1.2.3 C-S	X 1.1.2.3 C-S	X 1.1.2.3 C-S	-
Responsables: equip docent.							
1.1.3. Potenciar l'ensenyament de la Llengua Anglesa, per a la millora de la competència lingüística, amb un enfoc globalitzat.	1.1.3.1. Diagnosi de la línia metodològic en llengua anglesa, per part dels especialistes d'anglès.	Registre i temporització de les trobades realitzades per a portar a terme la diagnosi. Nombre d'acords establerts..	Acta de les reunions dels especialistes d'anglès. Bastida sobre acords presos.	X 1.1.3. P-I	X 1.1.3. I-C	X 1.1.3. C-S	-
	1.1.3.2. Programació didàctica, per part dels especialistes d'anglès, amb un conducte transversal entre cicles, sobretot a l'Educació Infantil i a Cicle Inicial.	Nombre de propostes presentades. Nombre d'activitats creades a partir de les propostes. Document de programació.	Graella de les propostes proposades. Registre de les activitats creades. Document de seguiment d'acompliment dels acords presos, a l'aula.				
	1.1.3.3. Implementació a l'aula de les propostes metodològiques establertes.	Grau d'impacte en els resultats dels alumnes, de les propostes metodològiques implementades.					
Responsables: equip directiu; especialistes d'anglès.							
1.1.4. Revisar la línia pedagògica en l'àmbit matemàtic.	1.1.4.1. Diagnosi de la línia d'escola en l'àmbit matemàtic per cicles.	Registre i temporització de les trobades en cicle, realitzades per a portar a terme la diagnosi. Valoracions establertes per part de l'equip de cicle.	Acta de les reunions de cicle, claustre i consell escolar. Graella de les valoracions, a cicle, sobre la diagnosi de l'àmbit matemàtic. Presentació digital del projecte Innovamat.	-	X 1.1.4. P	X 1.1.4. I-C	X 1.1.4. C-S

	1.1.4.2. Presentació del projecte Innovamat, per un aprenentatge competencial de les matemàtiques a partir del diàleg i la manipulació (P3-6è).	Presentació en forma presencial i digital del projecte Innovamat.	Registre dels mestres que volen instaurar el mètode. Registre dels mestres que no volen instaurar el mètode.				
	1.1.4.3. Valoració de la proposta didàctica del projecte Innovamat i la seva implementació a l'escola, a claustre.	Percentatge de mestres que volen implementar el projecte didàctic matemàtic. Percentatge de mestres que no volen implementar el projecte didàctic matemàtic. Acta de la reunió claustre.	Contingut de la formació. Formulari. Document de seguiment d'acompliment dels acords presos, a l'aula.				
	1.1.4.4. Si escau, presentació a consell escolar, de la implementació del projecte.	Acta de la reunió de consell escolar.					
	1.1.4.5. Formació als mestres de la línia pedagògica del projecte.	Nombre de sessions de la formació. Qüestionari de satisfacció de la formació rebuda.					
	1.1.4.6. Implementació del projecte Innovamat a les aules.	Grau d'impacte de la implementació en els resultats de l'alumnat.					
Responsables: equip directiu; claustre; formadors projecte Innovamat.							
1.1.5. Cercar estratègies per compartir amb l'alumnat el procés avaluador i fer-lo participi del seu procés d'aprenentatge, tot atenent la seva diversitat, des d'un marc inclusiu.	1.1.5.1. Anàlisi dels instruments d'avaluació que l'equip docent utilitza com a activitat per a comprovar què ha après l'alumne.	Formulari. Dades extretes del formulari. Document al claustre, de les dades extretes.	Formulari, per a la diagnosi i de satisfacció per la formació rebuda. Recull d'acords arribats a cicle i a claustre.	-	X 1.1.5. P-I	X 1.1.5. I-C	X 1.1.5. C-S
	1.1.5.2. Coneixement i aprenentatge per part del claustre dels diferents instruments	Nombre de sessions de formació. Nombre d'instruments	Actes de les reunions de cicle i de claustre.				

	d'avaluació, a través del Pla de Formació de Zona.	d'avaluació presentats. Grau de satisfacció de la formació rebuda.	Registre de l'assistència de l'equip docent a la formació. Contingut de la formació.				
	1.1.5.3. Posada en comú i anàlisi amb els equips de cicle dels diferents mecanismes d'avaluació que es fan servir.	Nombre de reunions realitzades de cicle. Nombre dels diferents mecanismes d'avaluació que s'usen a cada nivell. Nombre d'acords de cicle.	Document on s'especifiquen els diferents instruments d'avaluació a aplicar a cada cicle. Document de seguiment d'acompliment dels acords presos, a l'aula.				
	1.1.5.4. Establiments dels instruments d'avaluació en els diferents cicles i intercicles.	Nombre d'acords que s'estableixen com a línia d'escola.					
	1.1.5.5. Aplicació a les aules dels instruments d'avaluació establerts.	Grau d'impacte en els resultats dels alumnes, dels instruments d'avaluació aplicats.					

Responsables: equip directiu; claustre; formador del Pla de Formació de Zona.

Estratègia 1.2.

- Aplicació de metodologies de treball, basades en l'aprenentatge transferible, significatiu i permanent, productiu i funcional.

Objectiu operatiu	Actuacions	Indicadors recollida informació/avaluació	Indicadors d'avaluació	Temporització			
				Curs 20-21	Curs 21-22	Curs 22-23	Curs 23-24
1.2.1. Consolidar el treball cooperatiu, a l'Educació Infantil i a l'Educació Primària.	1.2.1.1. Seguiment de la formació de treball cooperatiu, impartit per el Pla de Formació de Zona, per tot el claustre.	Índex de mestres que participen a la formació. Grau de satisfacció de la formació.	Registre de l'assistència de l'equip docent a la formació. Contingut de la formació.	X 1.1.5. P-I	X 1.1.5. I-C	X 1.1.5. C-S	-
	1.2.1.2. Seguiment de la formació de treball cooperatiu, impartit per el PFZ, per tot el claustre, per l'equip impulsor.	Índex de mestres que participen a la formació. Grau de satisfacció de la formació.	Registre dels membres del grup impulsor a la formació. Nombre d'acords presos com a línia d'escola, sobre les tècniques de treball cooperatiu que s'han d'establir a cada				
	1.2.2.3. Establiment de les tècniques	Nombre de tècniques establertes per nivells i cicles.					

	als diferents cicles, amb transversalitat des de P3 fins a 6è, instaurant línia d'escola, per part del grup impulsor, prèvia consulta als cicles.		cicle. Document de seguiment d'acompliment dels acords presos, a l'aula.				
	1.2.2.4. Implementació de les tècniques establertes a l'aula.	Grau d'impacte de les tècniques establertes a l'aula.					
Responsables: grup impulsor; claustre; formador del Pla de Formació de Zona.							

OBJECTIU GENERAL 2: FOMENTAR LA COHESIÓ SOCIAL							
Estratègia 2.1. • Planificació, implementació i/o consolidació dels projectes de centre i d'innovació i millora.							
Objectiu operatiu	Actuacions	Indicadors d'avaluació	Instruments recollida informació/avaluació	Temporització			
				Curs 20-21	Curs 21-22	Curs 22-23	Curs 23-24
2.1.1. Impulsar l'educació emocional i les relacions socioafectives, amb un enfoc sistemàtic.	2.1.1.1. Diagnosi de la cohesió social i afectiva del grup (de 1r a 6è), a través d'activitats amb un enfoc sistemàtic.	Nombre d'activitat programades i realitzades per a realitzar la diagnosi.	Registre d'activitats programades i realitzades. Document registre d'anàlisi de la cohesió social del grup classe. Document de seguiment tutorial del grup classe. Contingut de la formació.	-	X 2.1.1. P-I	X 2.1.1. C	X 2.1.1. C-S
	2.1.1.2. Anàlisi de la situació emocional i de vincles entre els alumnes i la posició que ocupen dins el grup-classe.	Document de recollida de l'anàlisi de cohesió de grup.					
	2.1.1.3. Treball tutorial, partint dels resultats obtinguts en la diagnosi i l'anàlisi del grup.	Pla de treball tutorial de cohesió de grup, amb enfoc sistemàtic.					
	2.1.1.4. Formació en pedagogia sistemàtica, aplicada a l'aula.	Índex de participació de mestres a la formació. Valoració per part dels mestres assistents.					
Responsables: equip directiu; claustre; formador.							

2.1.2. Implementar i consolidar el projecte d'innovació #aquiproubullying.	2.1.2.1. Desenvolupar els blocs de continguts del programa, a l'aula, amb els alumnes de 4t, 5è i 6è.	Nombre de blocs de continguts portats a terme als grups d'aula (4t, 5è i 6è). Nombre d'activitats realitzades de cadascun dels blocs de continguts.	Projecte #aquiproubullying. Pla de treball. Graella amb els blocs de continguts, la seva explicació i aplicació a l'aula. Criteris pels equips de referència per la formació dels equips per la convivència.	X 2.1.1. I-C	X 2.1.1. C	X 2.1.1. S	-
	2.1.2.2. Formació dels grups d'equip per la convivència (alumnes) (5è i 6è).	Nombre d'alumnes que formen part dels equips per la convivència.					
	2.1.2.3. Fer el seguiment dels grups d'equip per la convivència (alumnes) per part dels equips de referència (mestres).	Valoracions de les actuacions dels equips de convivència.					
Responsables: equips de referència; equip per la convivència.							
2.1.3. Desenvolupar i portar a terme el projecte de millora de l'espai exterior de l'escola (pati).	2.1.3.1. Transformar un dels set espais proposats pel projecte, presentat i elaborat amb l'empresa Milanta, per afavorir i crear espais coeducatius.	Nombre de reunions de l'equip directiu amb l'empresa Milanta. Nombre de reunions del claustre de mestres, amb l'empresa Milanta. Grau de satisfacció per part de l'alumnat, de mestres i de l'empresa Milanta.	Projecte pati, realitzat amb l'empresa Milanta. Plànol del projecte de l'espai escollit per millorar i transformar. Formulari de satisfacció per: l'alumnat, l'equip de mestres i l'empresa.	-	X 2.1.3. P-I	X 2.1.3. C	-
Responsable: equip directiu, claustre; consell escolar; empresa Milanta.							
2.1.4. Elaborar un pla de comunicació de centre.	2.1.4.1. Diagnosi de les mancances respecte a la comunicació interna i externa del centre per part de l'equip directiu.	Recull de valoracions per part de l'equip docent. Recull de valoracions per part de les famílies.	Formulari. Graella d'acords de les reunions del cicle, del claustre i del consell escolar.	-	X 2.1.4. P-I	X 2.1.4. C-S	X 2.1.4. S

	2.1.4.2. Posada en comú i anàlisi amb els equips de cicle dels diferents mecanismes de comunicació que es fan servir.	Nombre de reunions realitzades de cicle. Nombre d'acords de cicle. Actes de les reunions de cicle.	Actes de les sessions del cicle, del claustre i del consell escolar. Document elaborat i finalitzat. Registre del document compartit amb la comunitat educativa.				
	2.1.4.3. Redacció del document del pla de comunicació, a partir de la diagnosi i l'anàlisi realitzada.	Document redactat i finalitzat.					
	2.1.4.4. Aprovació per part del claustre, del pla de comunicació de centre.	Recull d'acords extrets de les reunions de claustre. Acta de la reunió de claustre.					
	2.1.4.5. Presentació i aprovació per part del consell escolar, del document elaborat.	Acta de la reunió de consell escolar					
	2.1.4.6. Implementació dels mecanismes de comunicació interns i externs de centre.	Document del pla de comunicació.					
Responsables: equip directiu; claustre; consell escolar.							
Estratègia 2.2.							
<ul style="list-style-type: none"> Manteniment del bon clima de treball i de col·laboració de l'equip docent. 							
Objectiu operatiu	Actuacions	Indicadors d'avaluació	Instrumentes recollida informació/avaluació	Temporització			
				Curs 20-21	Curs 21-22	Curs 22-23	Curs 23-24
2.2.1. Intercanviar les bones pràctiques docents, entre l'equip de mestres de l'escola, com a estratègia de pràctica reflexiva de centre.	2.2.1.1. Observació de pràctiques docents, amb ajuda d'indicadors d'avaluació, posant la visió en l'aprenentatge dels alumnes: la reacció dels alumnes, la manera de treballar dels docents i la qualitat dels productes finals elaborats pels	Calendarització de les observacions a les aules. Nombre de observacions realitzades. Nombre de mestres que participen en la experimentació.	Calendari. Registre de les trobades d'observació. Graella de registre pels indicadors d'avaluació.	-	-	X 2.2.1. P-I	X 2.2.1. I-C

	alumnes.	Recull de les dades dels indicadors d'avaluació, amb els ítems establerts.					
	2.2.1.2. Posada en comú de les observacions realitzades a les diverses aules, a les setmanes pedagògiques.	Valoració qualitativa de les observacions de bones pràctiques docents. Grau de satisfacció dels mestres col·laboradors i participants.	Registre amb les valoracions qualitatives globals dels resultats de l'experimentació. Formulari als mestres col·laboradors i participants.				
Responsables: equip directiu; equip docent.							
Estratègia 2.3. • Promoció i realització d'activitats que propiciïn la participació de l'alumnat.							
Objectiu operatiu	Actuacions	Indicadors d'avaluació	Instruments recollida informació/avaluació	Temporització			
				Curs 20-21	Curs 21-22	Curs 22-23	Curs 23-24
2.3.1. Potenciar la figura dels representants d'aula i la seva participació dins de la vida escolar.	2.3.1.1. Participació dels representants d'aula (de P5 a 6è) a les portes obertes del centre.	Nombre d'alumnes que participen a les portes obertes del centre. Grau de satisfacció de l'equip docent i les famílies envers les portes obertes.	Formulari realitzat a l'equip docent (coordinadores de cicles i mestres que realitzen les portes obertes). Formulari a les famílies visitants.	-	X 2.3.1. P-I	X 2.3.1. C	X 2.3.1 S
Responsables: equip directiu.							
Estratègia 2.4. • Promoció de la implicació, la participació i el compromís de pertinença de les famílies en el centre.							
Objectiu operatiu	Actuacions	Indicadors d'avaluació	Instruments recollida informació/avaluació	Temporització			
				Curs 20-21	Curs 21-22	Curs 22-23	Curs 23-24
2.4.1. Fomentar la relació: escola-família/família-escola.	2.4.1.1. Incorporació de noves vies de comunicació a través de la plataforma digital: Dinantia.	Plataforma de comunicació Dinantia.	Contingut de la plataforma digital Dinantia. Actes de les sessions de claustre i de consell escolar. Registre de la informació donada a les famílies.	X 2.4.1. P	X 2.4.1. I-C	X 2.4.1. S	-
	2.4.1.2. Presentació i aprovació per part del claustre, de la plataforma digital.	Acta de la sessió del claustre.					

	2.4.1.3. Presentació i informació a consell escolar, de la plataforma digital.	Acta de la sessió del consell escolar.					
	2.4.1.4. Compartició de la nova plataforma digital a la comunitat educativa.	Difusió de la nova via de comunicació.					
Responsables: equip directiu, claustre; consell escolar.							
2.4.3. Mantenir les famílies informades sobre necessitats educatives d'escola.	2.4.3.1. Organització de xerrades amb professionals, sobre necessitats educatives detectades al centre i d'especial interès per a les famílies.	Nombre de xerrades organitzades per l'escola. Grau de participació de les famílies a les reunions. Satisfacció de les famílies envers les xerrades.	Contingut de les conferències establertes. Registre d'assistència de les famílies. Formulari de satisfacció adreçat als assistents.	-	X 2.4.3. P-I	X 2.4.3. C-S	-
Responsables: equip directiu.							
Estratègia 2.5.							
<ul style="list-style-type: none"> Relació i vincle amb l'entorn més proper. 							
Objectiu operatiu	Actuacions	Indicadors d'avaluació	Instruments recollida informació/avaluació	Temporització			
				Curs 20-21	Curs 21-22	Curs 22-23	Curs 23-24
2.5.1. Enfortir i afavorir la xarxa amb l'entorn, establint nexes que facilitin l'establiment de projectes comuns.	2.5.1.1. Treball coordinat amb les institucions (Ajuntament de Sant Cugat del Vallès), les entitats i les escoles públiques del municipi, per integrar l'entorn més proper a l'acció educativa de la nostra escola.	Grau de planificació d'accions amb les institucions, les entitats i les escoles del municipi. Percentatge de les trobades realitzades en col·laboració amb les institucions, les entitats i altres escoles del municipi. Grau d'implementació i sistematització del treball realitzat.	Pla de treball de cadascuna de les reunions establertes. Recull d'actes i acords presos a les reunions. Registre del grau d'impacte del treball coordinat amb l'entorn.	X 2.5.1. C-S	X 2.5.1. C-S	X 2.5.1. C-S	X 2.5.1. C-S
Responsables: equip directiu; institucions, entitats i escoles públiques del municipi.							

**OBJECTIU GENERAL 3:
DESENVOLUPAR ELS DOCUMENTS DE CENTRE**

Estratègia 3.1.

- Revisió, actualització i/o modificació dels documents que se'n deriven del Projecte Educatiu de Centre (PEC), fent-los uns instruments vius dins la comunitat educativa.

Objectiu operatiu	Actuacions	Indicadors d'avaluació	Instruments recollida informació/avaluació	Temporització			
				Curs 20-21	Curs 21-22	Curs 22-23	Curs 23-24
3.1.1. Finalitzar la redacció de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) i promoure'n la difusió i el seu coneixement, compartint-los amb la comunitat educativa.	3.1.1.1. Redacció de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre, en funció als acords presos en les reunions de cicle i claustre.	Nombre d'acords presos, fins el moment, de l'equip de cicle i claustre. Document redactat, per a la revisió i l'aprovació.	Graella d'acords de les reunions del cicle, del claustre i del consell escolar. Actes de les sessions de cicle, de claustre i de consell escolar. Document elaborat i finalitzat. Registre del document compartit amb la comunitat educativa.	X 3.1.1. C	X 3.1.1. S	-	-
	3.1.1.2. Revisió i aprovació per part del claustre, del document.	Acta de la sessió del claustre.					
	3.1.1.3. Presentació i aprovació al consell escolar, del document.	Acta de la sessió del consell escolar.					
	3.1.1.4. Compartició de les NOFC, amb la comunitat educativa.	Difusió del document elaborat.					
Responsables: equip directiu; claustre; consell escolar							
3.1.2. Finalitzar l'elaboració del Projecte de Convivència (PdC) i promoure'n la difusió i el seu coneixement, compartint-los amb la comunitat educativa.	3.1.2.1. Finalització del redactat del Projecte de Convivència.	Nombre d'acords presos de l'equip de cicle i claustre. Document elaborat i finalitzat.	Graella d'acords dels grup impulsor, del cicle, del claustre i del consell escolar. Actes de les sessions de les reunions. Document elaborat i finalitzat. Registre del document compartit amb la comunitat.	X 3.1.2. C	X 3.1.2. S	-	-
	3.1.2.2. Revisió i aprovació per part del claustre, del document.	Acta de la sessió del claustre.					
	3.1.2.3. Presentació i aprovació al consell escolar, del PdC.	Acta de la sessió del consell escolar.					
	3.1.2.4. Compartició del PdC amb la comunitat educativa.	Difusió del document elaborat.					
Responsables: grup impulsor del Projecte de Convivència; claustre; consell escolar.							

3.1.3. Revisar i actualitzar i, en cas necessari, modificar el Pla d'Acció Tutorial (PAT) i fer-ne difusió.	3.1.3.1. Revisió del PAT, per part del grup impulsor del PdC.i creació de noves activitats a cicles.	Nombre d'acords presos. Nombre i recull de les activitats que ja formen part del PAT.	Graella d'acords de les reunions dels grup impulsor, del cicle i del claustre.	X 3.1.3. P	X 3.1.3. I	X 3.1.3. C	X 3.1.3. S
	3.1.3.3. Redacció del nou PAT, a partir de les propostes fetes.	Document elaborat i finalitzat.	Recull de les activitats que formaran part del PAT.				
	3.1.3.4. Revisió i aprovació per part del claustre, del document.	Acta de la sessió del claustre.	Actes de les sessions de cicle, de claustre i de consell escolar. Document elaborat i finalitzat.				
	3.1.3.5. Presentació i aprovació al consell escolar, del PAT.	Acta de la sessió del consell escolar.	Registre del document compartit amb la comunitat educativa.				
	3.1.3.6. Compartició del PAT amb la comunitat educativa.	Difusió del document elaborat.					
Responsables: grup impulsor del Projecte de Convivència; claustre; consell escolar.							
3.1.4. Revisar i actualitzar i, en cas necessari, modificar el Projecte Lingüístic de Centre (PLC) i promoure'n la difusió i el seu coneixement, compartint-los amb la comunitat educativa.	3.1.4.1. Creació del grup impulsor lingüístic de centre.	Nombre de reunions. Actes de les sessions.	Graella d'acords de les reunions.	X 3.1.4. P	X 3.1.4. P	X 3.1.4. P	X 3.1.4. P
	3.1.4.2. Diagnosi lingüística per cicles.	Formulari per a realitzar la diagnosi lingüística de centre.	Actes de les sessions de les reunions.				
	3.1.4.3. Actualització i redacció del document, partint de les reunions de cicle i claustre.	Nombre d'acords presos, fins el moment, de l'equip de cicle. Document redactat i elaborat.	Resultats de la diagnosi lingüística de centre.				
	3.1.4.6. Revisió i aprovació per part del claustre del PLC.	Acta de la sessió del claustre.	Document elaborat i finalitzat.				
	3.1.4.7. Presentació i aprovació al consell escolar, del projecte.	Acta de la sessió del consell escolar.					
	3.1.4.8. Compartició del PLC amb la comunitat educativa.	Difusió del document elaborat.					
Responsables: grup impulsor lingüístic; claustre; consell escolar.							

7. Referències

7.1. Marc Legislatiu

El marc legislatiu vigent, per el qual es regeix aquest Projecte de Direcció és el següent:

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC).
- Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docent.
- Decret 29/2015, de 3 de març, modifica el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 119/2015, de 23 de juny, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- Decret 150/2017, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc del sistema inclusiu.
- Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle d'educació infantil.
- Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació de l'educació primària.

7.2. Bibliografia

- Documentació aportada en el curs: formació inicial en la direcció dels centre docents públics, 3a edició. Barcelona, organitzat per el departament d'Educació, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i AXIA.

7.3. Webgrafia

- <http://xtec.gencat.cat/ca/inici>