

---

# Pla d'obertura COVID-19

---

**ESCOLA  
PINS DEL VALLÈS**

---

CURS 2020-21

---



# ÍNDEX

1. OBJECTIU DEL DOCUMENT
2. CONSIDERACIONS GENERALS
3. DIAGNOSI PRÈVIA AL PLA D'ACTUACIÓ. CURS 2020-21
4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT
  - 4.1. Grups de convivència i socialització molt estables
  - 4.2. Mesures de prevenció social
    - 4.2.1. Distanciament físic
    - 4.2.2. Higiene de mans
    - 4.2.3. Farmaciola
    - 4.2.4. Ús de mascaretes
  - 4.3. Neteja, desinfecció i ventilació
    - 4.3.1. Gestió de residus
  - 4.4. Promoció de la salut i suport emocional
5. GESTIÓ DE CASOS COVID 19
  - 5.1. Requisits d'accés a l'escola
  - 5.2. Definicions
  - 5.3. Control de símptomes
  - 5.4. Gestió de casos
  - 5.5. Retorn al centre educatiu
  - 5.6. Vincle amb atenció primària
  - 5.7. Formació
  - 5.8. Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas
  - 5.9. Gestió de casos del personal del centre educatiu
  - 5.10. Com funciona el Traçacovid?
  - 5.11. Algoritme de gestió del cas
- 6 ORGANITZACIÓ DEL CENTRE
  - 6.1. Alumnat



- 6.2. Personal de centre**
- 6.3. Grups estables**
  - 6.3.1. Organització dels grups estables**
  - 6.3.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**
- 6.4. Material**
  - 6.4.1. Aula**
  - 6.4.2. Educació Física - Psicomotricitat - Música**
  - 6.4.3. Pati**
- 6.5. Espais**
  - 6.5.1. Espais docents per a grups estables**
  - 6.5.2. Banys**
  - 6.5.3. Espai menjador**
  - 6.5.4. Espai gimnàs-sala de psicomotricitat**
  - 6.5.5. Patis**
  - 6.5.6. Espais de reunió i treball per al personal**
- 6.6. Fluxos de circulació**
  - 6.6.1. Entrades i sortides**
  - 6.6.2. Circulació dins el centre**
  - 6.6.3. Ascensors**
  - 6.6.4. Horaris**
- 6.7. Altres activitats**
  - 6.7.1. Acollida matinal i extraescolars**
  - 6.7.2. Adaptació de P3**
  - 6.7.3. Sortides i colònies**

## **7. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL I L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA EN CAS DE CONFINAMENT**

## **8. ANNEXOS**



## 1. OBJECTIU DEL DOCUMENT

Aquest pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.


- Malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

## 2. CONSIDERACIONS GENERALS

El pla d'actuació és un document viu i flexible que està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació i de Salut pels seus diversos canals. És per aquest motiu que s'apliquen unes mesures extraordinàries amb motiu de la COVID-19.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de plans, informacions, notes informatives, instruccions, resolucions, aclariments i criteris estaran subjectes a possibles ampliacions:

 [Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars](#) (24.08.2020)

 [Protocol de gestió de casos de COVID 19 als centres educatius](#) (13.08.2020)

 [Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació en el curs 2020-2021](#) (30.07.2020)



[!\[\]\(2e897e890e69d81eae4503a8342c36b0\_img.jpg\) Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 \(09.07.2020\)](#)

[!\[\]\(bd1a142de767a21e5362c595f844a4ff\_img.jpg\) Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia \(03.07.2020\)](#)

[!\[\]\(e2376d476d06eb31946dc01a69a4403a\_img.jpg\) Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya \(30.06.2020\)](#)

### **3. DIAGNOSI PRÈVIA AL PLA D'ACTUACIÓ. CURS 2020-21**

L'escola va elaborar:

1. Pla de contingència\_Març-Juny\_2020 (penjat web).
2. Pla d'acció de reobertura del centre\_Juny 2020 (penjat web).

Ens aquests plans s'exposen l'experiència i l'impacte de la pandèmia en la tasca educativa del centre. Així com la resposta adaptativa (en l'àmbit organitzatiu i pedagògic) que ha fet l'escola en la situació de confinament, amb les corresponents reflexions i valoracions de les dificultats i les noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat.

### **4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT**

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

#### **4.1. Grups de convivència i socialització molt estables**

L'alumnat de l'escola s'organitzarà en grups de convivència estables.

Es tracta de grups estancs d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren.

Formen part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu, que tenen una relació propera i molt quotidiana amb el grup de convivència. Seran mestres referents de l'equip de cicle i només pot formar part d'un únic grup estable.

Dins de cada grup de convivència no serà necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços



organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup amb la finalitat de preservar-ne la capacitat de traçabilitat.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, l'ús de la mascareta.

## **4.2. Mesures de prevenció social**

### **4.2.1. Distanciament físic**

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

### **4.2.2. Higiene de mans**

Es tracta de les mesures més efectives per preservar la salut.

Es portaran a terme mesures de conscienciació adaptades a l'edat dels infants per tal de promoure el rentat de mans (vídeos, cançons, cartells, etc.).

La freqüència mínima de rentat de mans en infants:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

La freqüència mínima de rentat de mans, en el cas de l'equip docent:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.



- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantiran l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de gel hidroalcohòlic amb dosificador i tovalloles d'un sol ús a:

- Aules i tutories.
- Consergeria.
- Entrada a l'edifici d'Educació Infantil (P3).
- Entrada darrera d'edifici d'Educació Primària (entrada P5).
- Entrada a l'edifici d'Educació Primària (Biblioteca-Cicle Inicial).
- Entrada del menjador.
- Primer pis de l'edifici d'Educació Primària (Cicle Mitjà i Cicle Superior).
- Espai aula de Música.
- Espai gimnàs.

Es col·locaran cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

#### 4.2.3. Farmaciola

Cada grup estable tindrà una farmaciola (l'encarregada de la mateixa serà la persona tutora). En aquesta farmaciola hi haurà: guants, mascaretes, termòmetre, gases, tiretes, sabó.

Aquesta farmaciola es compartirà amb els educadors/es de lleure del temps de migdia.

#### 4.2.4. Ús de mascaretes

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
P3, P4, P5	Entrada i sortida obligatòria. No és obligatòria dins el grup estable.	Higiènica amb compliment de la norma UNE.
1r, 2n, 3r, 4t 5è, 6è	Obligatòria en tota la jornada lectiva (entrada/aula/pati/temps	



	migdia/sortida).	
Personal docent i no docent	Obligatòria, en tota la jornada lectiva.	

Tot l'alumnat, de P3 a 6è, ha de portar la seva pròpia mascareta posada des de casa i en bon estat. Cada alumne haurà de portar una bossa de paper o de plàstic per desar-la en cas que sigui necessari.

Es demanarà a les famílies per cada fill o filla un pack de 10 mascaretes (higiènica amb compliment de la norma UNE), marcades amb el seu nom, el qual es quedarà a l'aula.

7

#### **4.3. Neteja, desinfecció i ventilació**

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (vegeu l'annex 2).

Les instal·lacions interiors es ventilaran abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant (10 minuts cada vegada).

Sempre que la temperatura de l'exterior ho permeti, es deixaran les finestres obertes durant les classes. També, es mantindran les portes de les aules obertes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais les realitzarà l'empresa contractada per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, que ens dota d'una persona de neteja durant el dia, per tal de complir amb les normes higièniques diàries.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. És per aquest motiu, que es podran utilitzar el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure i es considerin adients.

##### **4.3.1. Gestió de residus**

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal,. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat





la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

#### **4.4. Promoció de la salut i suport emocional**

Durant el mes de setembre, l'escola proporcionarà a l'equip docent un assessorament sobre suport emocional a l'alumnat i a les famílies dins l'àmbit escolar. Es proposarà a l'AFA, que aquest assessorament també es realitzi a les mares i pares de l'escola, dins l'àmbit familiar.

Les primeres setmanes es realitzaran activitats que permetran l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu, tenint en compte que la situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i les seves respectives famílies.

Cada equip de cicle, elaborarà un pla de suport emocional, on s'especificaran les activitats que es portaran a terme durant aquestes primeres setmanes.

D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

### **5. GESTIÓ DE CASOS COVID 19**

Aquest document ha d'aplicar-se en el marc del conjunt de mesures de prevenció i protecció de la salut contemplades en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia* (apartat 2 d'aquest document).

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre educatiu és la directora.

El centre educatiu tindrà disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables del centre pel cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

El Departament d'Educació i el Departament de Salut faran arribar a tots els gestors COVID implicats, el directori de tots els centres educatius de Catalunya amb els telèfons de contacte i amb la direcció de cada un d'ells per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.



Les famílies han d'haver signat una declaració responsable (es lliurarà abans del dilluns 14) per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

### 5.1. Requisits d'accés a l'escola

La família i/o els tutors legals han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5° C ni la nova aparició de cap altre símptoma, present en la següent taula:

- Febre o febrícula.
- Tos.
- Dificultat per respirar.
- Mal de coll.
- Congestió nasal.
- Mal de panxa.
- Vòmits i/o diarrea.
- Mal de cap.
- Dolor muscular.

No es pot anar a l'escola, si l'infant presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família i/o el tutor legal i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.



## 5.2. Definicions

- Cas sospitós: persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 a qui s'ha fet una PCR i encara no té el resultat.
- Cas confirmat (actiu): persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 i amb PCR positiva per a SARS-CoV-2.
- Contacte estret: en l'àmbit dels centres educatius són aquelles persones que formen part del grup de convivència estable a l'aula.
- Grup de convivència estable (GCE): es tracta d'un grup estable d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta. Igualment, fora del grup de convivència estable, quan coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, claustre del professorat, etc.) cal extremar les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació, etc.) per tal d'evitar que si es dona un cas positiu els contactes esporàdics també hagin d'aïllar-se.

Es poden definir altres contactes estrets en l'àmbit familiar o del centre educatiu segons indicacions dels Serveis de Vigilància Epidemiològica.

- Gestor COVID: és un professional no sanitari d'un equip d'atenció primària o d'un servei de vigilància epidemiològica territorial que juga un paper clau per contenir i identificar els brots de la infecció. És qui es posa en contacte amb una persona sospitosa d'estar infectada per COVID-19 a qui un professional sanitari prescriu o fa una prova PCR. La seva tasca consisteix a informar-la (per telèfon o personalment) sobre el



procediment que s'ha de seguir i iniciar el procés d'identificació de contactes estrets.

- **Infermeres de referència**: són infermeres de l'equip d'atenció primària de l'àrea on es troba el centre educatiu que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola, en el programa de vacunacions o similars.

### 5.3. **Control de símptomes**

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família del nen o nena ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Es prendrà la temperatura dues vegades al dia, a l'escola: a l'arribada a l'aula (9'00 hores) i a l'iniciar les classes a la tarda (15'00 hores). Si supera els 37'5°C, es trucarà a la família perquè vinguin a recollir al seu fill o filla.

### 5.4. **Gestió de casos**

En un entorn de convivència com es un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:



- Se l'ha de portar a un espai separat d'us individual ben ventilat (sala 2, de consergeria). Serà la zona d'aïllament del centre, i estarà destinat sols a atendre a l'alumnat amb símptomes compatibles amb la COVID-19. Després, es garantiran totes les mesures de desinfecció de la sala. En cap cas, serà la infermeria l'espai per atendre als casos sospitosos amb simptomatologia.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, la director del centre educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un alumne, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
- Recomanar a la família que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Al Centre d'Atenció Primària:

- El pediatre o el metge de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR. En la mesura del possible la PCR es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes.



*“A tot cas sospitós d'infecció pel SARS-CoV-2 se li farà una PCR (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24 hores.”*

- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel gestor COVID del CAP que s'encarregarà de les tasques següents:
- Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de “La Meva Salut” i explicar-ne funcionament.
- Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els contactes estrets seran introduïts al programa “COVID Contacts” que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi directament i de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.
- Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un menor), que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili i, si és el cas, valoració social i disponibilitat d'espais on tenir cura dels infants.

El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne o treballador) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.
- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.



- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.

En el cas de famílies que consultin a un servei mèdic privat o a una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en que es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats per a la realització de PCR per a SARS\_CoV-2.

La persona o la família del menor rebrà el resultat, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de que sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

En qualsevol cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

També, s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la PCR sigui negativa.





La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o mes membres d'un grup de convivència estable → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la





necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

- Cas positiu en dos o mes membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exempts de fer quarantena.

### **5.5. Retorn al centre educatiu**

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72



hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

### **5.6. Vínclé amb atenció primària**

Les infermeres de referència dels centres educatius (les infermeres que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola o en el programa de vacunacions) seran les professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin als centres educatius. La direcció de cada centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de la infermera referent. Les infermeres rebran una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Així mateix, tant els centres educatius com les seves infermeres de referència disposaran d'un telèfon i adreça electrònica de contacte de la pròpia Agència de Salut Pública de Catalunya per a traslladar-hi les qüestions que hagin quedat pendents de resoldre.

### **5.7. Formació**

Abans de l'inici del curs escolar s'impartirà una formació sobre el protocol d'actuació en relació al COVID-19 a l'àmbit educatiu a totes les infermeres referents de centres educatius.

Així, com també el Departament d'Educació ha preparat una sèrie d'activitats formatives orientades a aclarir els dubtes relacionats amb l'inici del curs als centres educatius en el marc de la pandèmia de la covid-19. L'objectiu és oferir tota la informació necessària perquè es puguin obrir els centres amb les màximes garanties possibles. Les formacions es duran a terme durant el primer trimestre del curs. El primer curs està adreçat a tot el personal que treballa en un centre educatiu i tindrà lloc el proper dilluns dia 7 de setembre.

Des de l'Agència de Salut Pública de Catalunya també es farà una formació a distància a totes les direccions dels centres educatius per explicar les mesures de protecció davant la COVID- 19 i els detalls del protocol davant de possibles casos d'infecció per SARS-CoV-2, tant entre l'alumnat com entre els



professionals docents i no docents del centres educatius. Després de les formacions es facilitarà tot el material utilitzat per tal que el puguin fer servir a l'hora de traslladar la informació rebuda als equips respectius.

### **5.8. Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas**

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en que s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat es negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

### **5.9. Gestió de casos del personal del centre educatiu**

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i la directora del centre utilitzarà l'aplicatiu TRACACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas.

La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de



realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractes d'un cas positiu.

Si la PCR és negativa, el professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la PCR es positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei de Prevenció de Riscos laborals es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets.

#### **5.10. Com funciona el Traçacovid?**

A partir del moment en que la directora d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

1. Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en que s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en que la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
2. Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació, la Inspecció d'Educació i Salut Pública rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius.



La informació que engega el procés de registre d'un cas al TRAÇACOVID la pot rebre la directora del centre educatiu directament de l'afectat; de la família de l'afectat; del gestor COVID del CAP o del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial (SVE); o el Servei Territorial del Departament d'Educació.

La directora del centre educatiu també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre està present al centre docent de la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment en que disposi de nova informació.

### **5.11. Algoritme de gestió del cas**

1. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu que presentin símptomes es posaran en contacte telefònic amb el seu CAP de referència per a una valoració clínica.
2. Els professionals sanitaris del CAP de referència decidiran si fer o no una prova PCR.
3. En el cas que, un alumne, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu es realitzi una prova PCR ho haurà d'informar a la directora del centre educatiu. La directora de centre educatiu activa el TRAÇACOVID.
4. La directora de centre educatiu ho comunica al inspector de centre.
5. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
6. El gestor COVID del CAP comença la recollida de contactes de l'àmbit familiar que introduirà al programa "COVID Contacts" i ho registrarà com a "cas escolar".
7. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial prioritzarà el cas.
8. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al Servei Territorial d'Educació.
9. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al centre educatiu i recull els contactes estrets del grup de convivència estable del cas sospitós.



10. La directora de centre educatiu verifica que el cas estigui registrat al TRAÇACOVID, si no ho està, introdueix les dades al TRAÇACOVID.
11. Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
12. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat negatiu a la directora del centre educatiu. En qualsevol cas, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i aquests al centre educatiu.
13. La directora de centre educatiu registra el resultat negatiu al TRAÇACOVID.
14. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
15. Si el resultat de la PCR és positiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
16. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat positiu a la directora del centre educatiu. En qualsevol cas, el gestor COVID comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i al centre educatiu.
17. La directora de centre educatiu registra el resultat positiu al TRACACOVID.
18. El TRACACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció d'Educació i serveis centrals de Salut Pública.
19. Els serveis centrals d'Educació publiquen la visualització de dades de casos escolar per municipi.
20. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat positiu al Servei territorial d'Educació.
21. El Servei Territorial d'Educació informa a l'Ajuntament del cas positiu.
22. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat al centre educatiu.



23. El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial pren les mesures d'aïllament i les comunica al centre educatiu i als Serveis Territorials del Departament d'Educació.

## **6. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

### **6.1. Alumnat**

L'ensenyament serà presencial, essencial i obligatori per a tots els alumnes, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

### **6.2. Personal de centre**

L'escola compte amb una plantilla de: 3 membres/mestres de l'equip directiu, 19 mestres/tutors, 2 especialistes d'Educació Especial, 3 especialistes d'Anglès (1 persona de les quals és tutora), 2 especialistes d'Educació Física (una persona de les quals és tutora), 1 mestra de reforç, 1 mestra d'aula d'acollida, 1 Tècnica d'Educació Infantil i 1 docent de Religió.

Aquest curs, i com a excepció de la situació epidemiològica, el Departament d'Educació ens fa una 6 dotacions de personal docent de reforç (docents que només tindran vacant a l'escola per aquest curs extraordinari):

- EDUCACIÓ INFANTIL.
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA. MÚSICA.
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA. ANGLÈS.
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA. EDUCACIÓ FÍSICA.
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA. EDUCACIÓ ESPECIAL.
- EDUCACIÓ PRIMÀRIA. EDUCACIÓ ESPECIAL.

### **6.3. Grups estables**

Els criteris per a l'organització dels grups estables, a partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu:





- Tots els nivells de l'escola s'han desdoblats en 3 grups, des de P3 a 6è. Per tant de 19 grups es passa a 28 grups estables, reduint així la ràtio de l'aula, per una major traçabilitat.  
Els alumnes de cadascun dels nivells, s'han barrejat seguint els criteris que té l'escola en *Barreja de grups*.  
Aquest curs escolar, els germans bessons aniran al mateix grup estable per garantir la traçabilitat.
- Grups estables d'alumnes (sempre els mateixos) amb un tutor o tutora i un espai físic únic i referent.
- Formen part d'aquest grup estable, altres docents si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Formaran part d'un únic grup estable.
- A l'Educació Infantil i l'Educació Primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati.
- Els mestres/tutors, així com els docents especialistes i la persona vetlladora, com es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin sempre la mascareta.

### 6.3.1. Organització dels grups estables

Cada grup estable d'alumnes, que estarà format pel grup classe de cada curs, tindrà la persona tutora com a docent referent.

S'estableix un equip de cicle, amb els especialistes d'Anglès i de Música fixats en cadascun dels cicles.

Hi ha excepcions, aquest curs, en les següents especialitats i/o àrees:

- L'especialitat d'Educació Física la impartirà el propi tutor.
- L'Educació Especial la portarà a terme cadascun dels tutors, coordinats sempre amb la Comissió d'Atenció a la Diversitat.
- L'àrea de Religió no es durà a terme aquest curs.

Tot i així s'ha establert en cadascun dels cicles, tot i que sigui persona tutora, un especialista referent d'Educació Especial i d'Educació Física, per poder donar suport en qualsevol dificultat que pugui sorgir.

Qualsevol acció dins del centre amb el grup classe estable sempre serà seguint l'horari assignat, els espais i el recorregut fixat.





Grup	Nivell	Nº	Docents	Docents adscrits cicle Especialistes (amb mesures de seguretat)
<b>P3</b>  Curs 19-20: A 25 B 25	A	17	Conxi López	<b>TEI (P3):</b> Susana Valsera  <b>ANGLÈS:</b> Míriam Cortés  <b>MÚSICA (P5):</b> Oriol Bassa  <b>PSICOMOTRICITAT:</b> Tutor/a  <b>EDUCACIÓ ESPECIAL:</b> Tutor/a
	B	17	Maria Mallofré (substituta Irene Domínguez)	
	C	16	Àngels Reixachs+ Oriol Bassa <sup>1</sup> Dotació PRI. MUS	
<b>P4</b>  Curs 19-20: A 25 B 25	A	17	Marta Mas	<b>EDUCACIÓ ESPECIAL:</b> Tutor/a
	B	17	Marga Zamorano	
	C	16	Imma Rubiralta <sup>2</sup> Dotació EI	
<b>P5</b>  Curs 19-20: A 25 B 27	A	18	Esther Marlés	
	B	17	Dolors Subirà	
	C	17	Esther Martínez + Núria Vidal	
<b>1r</b>  Curs 19-20: A 24 B 24	A	16	Sílvia Capelles	<b>ANGLÈS:</b> Sandra Carmona <sup>6</sup> Dotació PAN  <b>MÚSICA:</b> Oriol Bassa <sup>1</sup> Dotació PRI. MUS
	B	16	Anna Muñoz	
	C	16	Anna Pujol <sup>3</sup> Dotació PRI. EF	
<b>2n</b>  Curs 19-20: A 26 B 26	A	18	Gabriel Guillot (substitut Montse Bosch)	<b>EDUCACIÓ FÍSICA:</b> Tutor/a  <b>EDUCACIÓ ESPECIAL:</b> Tutor/a
	B	17	Glòria Garriga	
	C	17	Pilar Llamas	
<b>3r</b>  Curs 19-20: A 27 B 27 C 27	A	20	Christian Castillo	<b>ANGLÈS:</b> Didier Derch  <b>MÚSICA:</b> Marta Garcia  <b>EDUCACIÓ FÍSICA:</b> Tutor/a
	B	20	Gina Nebot	
	C	20	Marta Tribó	
	D	21	Pablo Peris (substitut Ivanna)	



			Campos)	<b>EDUCACIÓ ESPECIAL:</b> Tutor/a
<b>4t</b>  Curs 19-20: A 27 B 26	A	18	Guillem Mallea (substitut Mariona Pasies)	
	B	18	Gemma Gómez	
	C	17	Rosa Casado	
<b>5è</b>  Curs 19-20: A 24 B 26	A	16	Antonio Orihuela	<b>ANGLÈS:</b> Pilar Larrasa  <b>MÚSICA:</b> Marta Garcia  <b>EDUCACIÓ FÍSICA:</b> Tutor/a
	B	17	Patricia Ferrerós + Sílvia López	
	C	17	Yaiza Soliveres <sup>4</sup> Dotació PRI. EE	
<b>6è</b>  Curs 19-20: A 27 B 27	A	18	Rosa Ponsi	<b>EDUCACIÓ ESPECIAL:</b> Tutor/a
	B	18	Toni Medina	
	C	18	Núria Duque <sup>5</sup> Dotació PRI. EE	

### 6.3.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

*\*(Aquest apartat es desenvoluparà al setembre, prèvia reunió amb la Comissió d'Atenció a la Diversitat i la Comissió d'Atenció Social).*

Es valoraran les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposaran els criteris que es seguiran per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

Es tractarà de la nova organització de les mesures universals, addicionals i intenses, sempre tenint en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat, centrat en l'alumnat més vulnerables, a càrrec de la persona tutora (aquest curs com a excepcionalitat és la responsable dels alumnes NESE de la seva aula), dels especialistes del centre (mestre/a d'EE, tot i que aquest curs exerceixen com a persones tutores) o de fora del centre (EAP, CREDA, CREDIC). També, és crucial la figura de la Directora.

L'educació especial, curs 2020-21 va a càrrec de cadascun dels mestres/tutors amb l'ajut de la Comissió d'Atenció a la Diversitat (formada per la psicopedagoga de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic i la Directora del



centre), amb el suport puntual de les mestres d'Educació Especial que han impartit aquesta àrea en els cursos anteriors. Tenint en compte aquest aspecte, s'han ampliat els espais de reforç dins de cadascuna de les aules, amb mestres referent del mateix cicle o el propi tutor, per tal de desenvolupar una atenció directa amb l'alumnat dins de cadascuna de les aules corresponents.

## 6.4. Material

### 6.4.1. Aula

El material d'aula, tant a Educació Infantil com a Educació Primària, sempre que sigui possible, serà d'ús individual (material proporcionat per l'escola).

Si hi ha algun material que sigui d'ús comú, serà d'utilització dintre del grup de convivència. Tot i així, s'ha d'evitar compartir-lo.

El material que es consideri necessari per impartir la matèria sempre el repartirà el mestre. Si l'alumne el requereix, serà el mateix docent l'encarregat de proporcionar-li.

Referent al material de les aules TIC, ordinadors, així com també els chromebooks i tauletes de l'escola, s'han repartit entre les aules, de P3 a 6è, i serà material de l'alumnat del grup de convivència estable.

Tot el material compartit en el grup de convivència estable, s'haurà de desinfectar a l'acabar el seu ús (l'encarregat serà el mestre corresponent).

### 6.4.2. Educació Física - Psicomotricitat - Música

Els materials usats en les classes d'Educació Física, Psicomotricitat i Música s'han de fer servir preferentment de manera individual. En cas que hagin de ser compartits s'han d'observar les normes d'higiene necessàries (desinfectar el material després de cada ús).

### 6.4.3. Pati

#### EDUCACIÓ INFANTIL

El material que faran servir els nenes i nenes d'Educació Infantil, a l'hora de l'esbarjo serà únic i exclusiu per cada grup de convivència estable.

#### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

El material que faran servir els nens i les nenes d'Educació Primària, a l'hora de l'esbarjo serà comú en cada grup estable de convivència, i només serà d'ús exclusiu per els alumnes del mateix grup estanc.



## 6.5. Espais

### 6.5.1. Espais docents per a grups estables

Per tal de poder triplicar els nivells s'han hagut d'utilitzar espais docents, tals com aules, així com també espais específics. Serà un únic espai de referència per tot l'alumnat.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, ha de tenir en compte aquesta distància entre alumnes.

Cada grup estable té el seu propi espai de referència, únic i estanc:

Grup	Nivell	Edifici	Nº Aula	Espai (referència espais curs 2019-20)
P3	A	INF	1	Aula P3A
	B	INF	2	Aula P4B
	C	INF	3	Aula P3B
P4	A	PRI	4	Menjador P4
	B	PRI	5	Menjador P3
	C	INF	6	Aula P4A
P5	A	PRI	7	Aula P5A
	B	PRI	8	Aula P5B
	C	PRI	9	Aula 1rA
1r	A	PRI	10	Aula 2nA
	B	PRI	11	Aula 1rA
	C	PRI	12	Aula 1rB
2n	A	PRI	13	Biblioteca
	B	PRI	14	Dansa
	C	PRI	15	Aula Música
3r	A	PRI	16	Aula 3rA
	B	PRI	17	Aula 3rB
	C	PRI	18	Aula 4tA
	D	PRI	19	Aula 4tB
4t	A	PRI	20	Aula 6èB
	B	PRI	21	Aula TIC1
	C	PRI	22	Aula 2nB
5è	A	PRI	23	Aula Anglès
	B	PRI	24	Aula TIC2
	C	PRI	25	Aula d'estudi
6è	A	PRI	26	Aula 5èA
	B	PRI	27	Aula 5èB
	C	PRI	28	Aula 6èB



- Els espais que aquest curs no es podran utilitzar com a espai aula són:
  - ✓ Gimnàs
  - ✓ Sala de psicomotricitat
  - ✓ Aula de Religió
  - ✓ Aules d'Educació Especial (una d'aquestes aules es farà servir com a menjador).
  - ✓ Aula d'anglès petita de Cicle Inicial (espai que es farà servir com a menjador).
  - ✓ Aula de català petita Cicle Inicial (espai que es farà servir com a menjador).
- Espais que reduiran la seva activitat:
  - ✓ Espais comuns de nivell (s'assignaran per grup estable i per fer reforç).
- Espais que han quedat modificats:
  - ✓ Biblioteca (es fa servir com a aula).
  - ✓ Sala de dansa (es fa servir com a aula).
  - ✓ TIC1 i TIC2 (es fan servir com a aula).

Referent als espais, l'escola portarà a terme un conjunt d'actuacions de sensibilització amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19. Entre elles, es conscienciarà a l'alumnat (segons edat i maduresa de l'alumne), quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, que en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

### 6.5.2. Banys

L'assistència al bany s'haurà de realitzar de manera individual i no en grups. Cada grup d'aules tindrà designat un servei. Els alumnes només podran anar als lavabos que tenen assignats com a ús de referència.

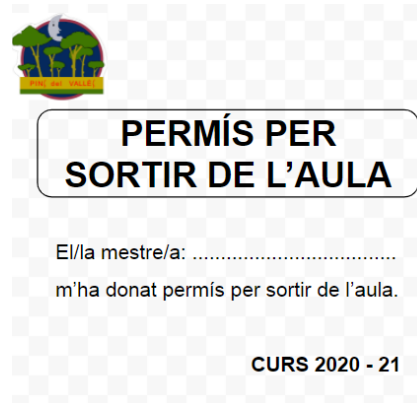
És obligatori rentar-se les mans amb aigua i sabó o amb gel hidroalcohòlic abans i després d'anar al bany.

En el cas d'Educació Primària, perquè els alumnes puguin anar al lavabo o sortir de l'aula, entre hores, la persona tutora o l'especialista que estigui a la classe, per sortir de l'aula els hi donarà una targeta (cada aula tindrà dues, de



diferents colors per nivell) amb permís per a circular pel passadís. No estarà permesa la sortida de més de dos alumnes a la vegada, del mateix grup.

En el cas que coincidissin al lavabo, hauran d'esperar-se fora, guardant la distància mínima, fins que el companys o companya surti.



Cada un dels lavabos, dels dos edificis, es desinfectaran pel personal de neteja designat (1 persona de reforç durant el dia) cada 2 hores.

### 6.5.3. Espai menjador

S'adjunta pla d'organització de menjador el qual té en compte el servei de menjador escolar, incloent l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva:

 [PLA D'ORGANITZACIÓ MENJADOR ESCOLAR 2020-21.pdf \(document adjunt al mail\)](#)

### 6.5.4. Espai gimnàs-sala de psicomotricitat

Les classes d'Educació Física, així les de psicomotricitat han de tenir una vigilància i cura especial al tractar-se d'espais on els alumnes tenen una major llibertat de moviment. Això dificulta el control i el manteniment de les mesures de prevenció, el que comporta un major esforç per part de tota la comunitat escolar per garantir que se segueixen les indicacions sanitàries.

Aquest curs, i a mode excepcional, l'àrea d'Educació Física, l'impartirà la persona tutora, assessorada pels especialistes d'Educació Física (els quals també són tutors d'aula).

L'Educació Física es realitzarà a l'aire lliure (a l'espai del pati) sempre que sigui possible, evitant la franja horària de major exposició solar (els mesos de calor).



Els dies de pluja, com no es podrà assegurar l'activitat a l'exterior, caldrà que el tutor o tutora, tingui una programació realitzada per a poder desenvolupar dins l'aula.

L'espai del gimnàs/sala de psicomotricitat no s'utilitzarà per realitzar activitats físiques, excepte si s'assegura l'entrada d'un únic grup al dia per aquest espai.

Tot i que l'activitat tingui lloc a l'exterior, caldrà l'ús de la mascareta sempre.

Els espais per a la realització de la classe d'Educació Física s'han sectoritzat en quatre espais: pista, camp de futbol, pati de cicle inicial, zona de la pineda.

S'ha organitzat de manera que no coincideixin en la mateixa hora i espai alumnes de grups de convivència estables diferents i minimitzar la interacció entre grups. Però sí que coincideixin en la mateixa franja horària, els tres nivells, per poder programar igual, tot i no en el mateix sector de pati.

Es substituiran les activitats que incloguin contacte físic per altres activitats que permetin mantenir la distància de seguretat, en els grups de convivència estable.

#### 6.5.5. Patis

Les sortides al pati seran esglaonades. S'establiran dos torns d'esbarjo amb diferents espais assignats, que s'aniran rotant setmanalment, amb el següent horari:

Grups	Torns	Sectors pati (per grup estable)	Vigilància
Educació Infantil (P3, P4, P5) Educació Primària: Cicle Inicial (1r, 2n)	De 10'30 a 11'00 hores.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sorral</li> <li>2. Vaixell</li> <li>3. Espai darrera El</li> <li>4. Porxo</li> <li>5. Pati Cicle Inicial</li> <li>6. Espai tranquil/ Consergeria</li> <li>7. Construcció</li> <li>8. Pineda 1</li> <li>9. Pineda 2</li> <li>10. Granja</li> </ol>	Les persones tutores de nivell i els especialistes de cicle seran els encarregats de dur a terme la vigilància de cadascun dels seus grups, diàriament.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>11. Camp de futbol 1</li> <li>12. Camp de futbol 2</li> <li>13. Camp de futbol 3</li> <li>14. Pista 1</li> <li>15. Pista 2</li> </ul>	
<p>Educació Primària: Cicle Mitjà (3r, 4t) Cicle Superior (5è, 6è)</p>	<p>De 11'00 a 11'30 hores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pati EI</li> <li>2. Porxo</li> <li>3. Pati Cicle Inicial</li> <li>4. Espai tranquil/ Consergeria</li> <li>5. Construcció</li> <li>6. Pineda 1</li> <li>7. Pineda 2</li> <li>8. Granja</li> <li>9. Camp de futbol 1</li> <li>10. Camp de futbol 2</li> <li>11. Camp de futbol 3</li> <li>12. Pista 1</li> <li>13. Pista 2</li> </ul>	

Cada grup estable estarà junt a l'hora del pati. Si com a excepció, s'ha de compartir l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària.

Cada grup de convivència tindrà el seu propi material d'esbarjo i un lloc específic per guardar-lo, per tal de no compartir ni barrejar-lo amb els dels altres grups.

Els dies de pluja, cada grup estable es quedarà al seu espai específic (aula), amb les persones tutores i els especialistes de cicle.

S'esmorzarà al pati, en el lloc habilitat per poder fer-ho.

L'espai exterior també servirà per poder realitzar activitats de les diferents àrees, durant la jornada lectiva.





### 6.5.6. Espais de reunió i treball per al personal

Les reunions de treball queden concretades de la següent manera, amb els següents criteris:

Reunions de NIVELL	Modalitat/Espai
Mestres de nivell.	Espai a concretar pels mestres de nivell (sempre haurà de ser la mateixa).
L'espai assignat (taula i cadira) hauran de ser netejats i desinfectats tant a l'inici com al final de la reunió, pel propi professorat. Es farà ús de la mascareta, si no es pot garantir el 1'5 m de distància.	
Reunió CICLE	Modalitat/Espai
Cicle Educació Infantil.	Espai comú Cicle Mitjà 1.
Cicle Inicial.	Biblioteca.
Cicle Mitjà.	Espai comú Cicle Mitjà 2.
Cicle Superior.	Espai comú Cicle Superior.
Els espais assignats (taula i cadira) hauran de ser netejats i desinfectats tant a l'inici com al final de la reunió, pel propi professorat. Es farà ús de la mascareta, si no es pot garantir el 1'5 m de distància.	
Reunió CLAUSTRE	Modalitat/Espai
Claustre de mestres.	Prioritàriament, reunió telemàtica. Si hagués de ser presencial, serà un espai que es pugui assegurar la ventilació (gimnàs).
Quan hi hagi planificada una reunió de claustre, aquest espai serà d'un sol ús. Es farà ús de la mascareta, si no es pot garantir el 1'5 m de distància.	
Reunions FAMÍLIES	Modalitat/Espai
Tutors + família.	Prioritàriament, reunió telemàtica.
Si hagués de ser presencial per necessitat, s'haurà d'agafar cita prèvia amb la persona tutora, s'haurà de garantir un espai d'un sol ús (a especificar), el 1'5 m de distància i l'ús obligatori de la mascareta.	
Reunió de CAD/CAS	Modalitat/Espai
Membres CAD/CAS.	Prioritàriament reunió presencial, despatx Blau (antic despatx Laura Pérez).



	Es pot acordar que sigui telemàtica (sobretot la CAS).
Quan es planifiqui una reunió de CAD/CAS, aquest espai serà d'un sol ús. Es farà ús de la mascareta, si no es pot garantir el 1'5 m de distància.	
<b>FORMACIONS</b>	Modalitat/Espai
Claustre de mestres.	Reunió telemàtica.
Quan hi hagi planificada una formació, aquest espai serà d'un sol ús. Es farà ús de la mascareta, si no es pot garantir el 1'5 m de distància.	
<b>Reunió CONSELL ESCOLAR</b>	Modalitat/Espai
Membres del Consell Escolar.	Reunió telemàtica.
Si hagués de ser presencial per necessitat, s'haurà de garantir un espai d'un sol ús (a especificar), el 1'5 m de distància i l'ús obligatori de la mascareta.	
<b>Reunions d'INICI DE CURS</b>	Modalitat/Espai
Mestres i famílies del nivell.	Reunió telemàtica.
<b>Reunions amb EQUIP DIRECTIU</b>	Modalitat/Espai
Equip Directiu + família.	Prioritàriament, reunió telemàtica.
Si hagués de ser presencial per necessitat, s'haurà d'agafar cita prèvia, s'haurà de garantir un espai d'un sol ús (a especificar), el 1'5 m de distància i l'ús obligatori de la mascareta.	

## 6.6. Fluxos de circulació

### 6.6.1. Entrades i sortides

- A l'entrada de l'escola, tant al matí com a la tarda, hi haurà policia i/o agents cívics i/o voluntaris de la protecció civil.
- Aquest curs no es custodiaran els ginys de mobilitat (bicicletes, patinets) dins del centre per motius d'organització escolar.
- S'haurà de seguir la senyalització establerta pel centre per tal d'arribar a la zona indicada. No es poden seguir vies alternatives.
- Es prega màxima puntualitat, tant a l'entrada com a la sortida, per tal d'evitar aglomeracions a l'exterior de l'escola.
- Els familiars dels alumnes han d'evitar quedar-se formant grups a l'entrada de l'escola. S'haurà de mantenir la distància interpersonal en tot moment.



- A l'entrada de l'escola (tanca gris), hi haurà la conserge i dues persones del centre dirigint i controlant l'accés (generalment, l'equip directiu).
- Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada a Educació Infantil i Educació Primària, en un interval de 15 minuts.
  - ✓ De 3r a 6è, iniciaran l'entrada a partir de les 8'45 hores, autònomament.
  - ✓ De P3 a 2n, iniciaran l'entrada a partir de les 9'00 hores (es permetrà l'entrada d'un sol acompanyant per els alumnes d'aquests nivells fins la zona indicada).
- Els familiars dels alumnes hauran d'esperar-se a la zona que era aparcament, habilitada aquest curs per a zona escolar, a l'espai reservat per a les mateixes (senyalitzades amb unes tanques i uns cartells).
- El familiar que acompanyi al menor ha de realitzar la trajectòria d'una manera àgil per permetre l'accés a tots els alumnes.
- Tant a l'entrada com a la sortida de l'escola, els alumnes (de P3 a 6è), els acompanyants autoritzats i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula i a la sortida de la mateixa.
- Cada grup de convivència tindrà un espai assignat, al qual s'hauran de dirigir quan arribin a l'escola (hi haurà cartells indicant els espais i els grups assignats). Es compliran les distàncies d'espai entre zones assignades.

#### ENTRADA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA/EDUCACIÓ INFANTIL:

- Les portes de l'escola, la tanca gris, s'obrirà a les 8'45 hores, pels alumnes de 3r a 6è, els quals entraran sols, de manera autònoma, sense acompanyament familiar (llevat d'excepcions molt urgents) i aniran a l'espai del pati assignat, on els esperarà el seu tutor/a o especialista de cicle.
- A les 9'00 hores s'obrirà la tanca gris i també, la tanca verda i els alumnes de P3 a 2n, iniciaran la seva entrada, amb la persona tutora (mare/pare/tutor legal o altre familiar) que l'acompanyi.  
Els familiars només podran accedir fins on estigui indicat (i sempre hauran de complir les mesures de protecció establertes). Una vegada



allà, els nens i les nenes es dirigiran sols a la zona fixada, on els esperarà el seu tutor/a o especialista de cicle.

- La persona tutora (mare/pare/tutor legal o altre familiar) que acompanyi a l'infant podrà accedir al recinte escolar, però només per deixar el seu fill/a a la filera. Qualsevol informació que el familiar hagi de donar al tutor/a o farà a través d'una notificació, o trucada telefònica a consergeria.
- Per pujar a les aules, es farà esglaonadament i distingint una entrada diferent per a cada cicle, controlant els fluxos de circulació.

### SORTIDA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA/EDUCACIÓ INFANTIL:

- Els alumnes de 3r a 6è, sortiran esglaonadament, per els accessos de sortida indicats, acompanyats de la persona tutora o l'especialista de cicle. Sortiran de l'aula, a partir de les 16'20 hores.
- Els alumnes de P3 a 2n, sortiran esglaonadament, a partir de les 16'30 hores, pels accessos de sortida indicats, acompanyats de la persona tutora o del seu especialista de cicle i el grup de convivència es situarà a l'espai assignat del pati. Allà els recollirà la persona tutora (mare/pare/tutor legal o altre familiar).

GRUP	ENTRADA MATÍ	SORTIDA MATÍ	ENTRADA MIGDIA	SORTIDA TARDA	ACCÉS ENTRADA	ACCÉS SORTIDA
3r,4t 5è, 6è	8'45	12'30	15'00	16'20	Tanca gris	
P3, P4, P5 1r, 2n	9'00	12'30	15'00	16'30	Tanca verda	gris/tanca

PUNT DE TROBADA (ENTRADA/SORTIDA)				
GRUP	A	B	C	D
P3	Porxo. Zona 1.	Porxo. Zona 2.	Porxo. Zona 3.	
P4	Granja. Zona 1.	Granja. Zona 2.	Granja. Zona 3.	
P5	Pati Cicle Inicial. Zona 1.	Pati Cicle Inicial. Zona 2.	Pati Cicle Inicial. Zona 3.	



1r	Pineda. Zona 1.	Pineda. Zona 2.	Pineda. Zona 3.	
2n	Pineda. Zona 4.	Pineda. Zona 5.	Pineda. Zona 6.	
3r	Pati Cicle Inicial. Zona 1.	Pati Cicle Inicial. Zona 2.	Pati Cicle Inicial. Zona 3.	Pati Cicle Inicial. Zona 4.
4t	Darrera consergeria. Espai tranquil.	Darrera consergeria. Font.	Darrera consergeria. Porta accés camp de futbol.	
5è	Granja. Zona 1.	Granja. Zona 2.	Granja. Zona 3.	
6è	Pineda. Zona 1.	Pineda. Zona 2.	Pineda. Zona 3.	

ACCÉS A EDIFICI		
GRUP	ACCÉS	EDIFICI
P3	Porxo.	Educació Infantil (exceptuant el període d'adaptació).
P4	Entrada principal (P4C). Entrada Esplai (P4A) Entrada porta emergència menjador (P4B).	Educació Infantil. Educació Primària. Educació Primària.
P5	Entrada darrera (dreta).	Educació Primària.
1r	Entrada Cicle Inicial.	Educació Primària.
2n	Entrada principal. Dansa.	Educació Primària.
3r	Entrada principal.	Educació Primària.
4t		
5è	Escales emergències.	Educació Primària
6è		



ENTRADA. ORDRE DE PUJADA (3r a 6è)	
Porta principal	Escala d'emergència
1. 3rD	1. 6èA
2. 3rC	2. 6èB
3. 3rB	3. 6èC
4. 3rA	4. 5èA
5. 4tA	5. 5èB
6. 4tB	6. 5èC
7. 4tC	

ENTRADA. ORDRE DE PUJADA (P3 a 2n)			
Porta darrera Educació Primària	Porta Cicle Inicial	Porta principal Educació Primària	Accessos diferents
1. P5C	1. 1rA	1. 2nC	P4C
2. P5B	2. 1rB	2. 2nA	P4B
3. P5A	3. 1rC		P4A
			2nB

Quan hagi entrat P4C, P3 accedeix al Porxo, en aquest ordre: P3B, P3C, P3A

SORTIDA. ORDRE DE BAIXADA (3r a 6è)	
Porta principal	Escala d'emergència
1. 4t C	1. 5èC
2. 4tB	2. 5èB
3. 4tA	3. 5èA
4. 3rA	4. 6èC
5. 3rB	5. 6èB
6. 3rC	6. 6èA
7. 3rD	

SORTIDA. ORDRE DE BAIXADA (P3 a 2n)			
Porta darrera Educació Primària	Porta Cicle Inicial	Porta principal Educació Primària	Accessos diferents
1. P5A	1. 1rC	1. 2nA	P4C



2. P5B 3. P5C	2. 1rB 3. 1rA	2. 2nC	P4B P4A 2nB
Quan hagi sortit P4C, P3 accedeix al Porxo, en aquest ordre: P3A, P3C, P3B.			

ENTRADA PER L'ALUMNAT QUE ARRIBA FORA DE L'HORARI ESTABLERT:

- Els alumnes que entren a l'escola fora de l'horari establert, hauran d'anar obligatòriament a consergeria, acompanyats de la persona tutora (mare/pare/tutor legal o altre familiar) i serà la conserge qui acompanyi a l'alumne a l'aula. En cap cas, l'acompanyarà el familiar.

SORTIDA PER L'ALUMNAT QUE SURT FORA DE L'HORARI ESTABLERT:

- Els alumnes que surten de l'escola fora de l'horari establert, la persona tutora (mare/pare/tutor legal o altre familiar), s'haurà de dirigir a consergeria i recollir-lo en aquest espai.

ENTRADES I SORTIDES DIES DE PLUJA:

- S'intentarà dur a terme les entrades i sortides els dies de pluja, de la mateixa manera que els dies que no en fa, excepte si la pluja cau de manera torrencial.
- Si fos d'aquesta manera, es deixaria accedir a les famílies al recinte escolar amb les mesures higièniques corresponents, i l'alumnat per nivells i de manera dirigida, anirien entrant i sortint d'una manera controlada.

ENTRADA I SORTIDA ALUMNES QUE MARXEN A DINAR A CASA:

- A les 12'30 hores, la persona tutora dels alumnes de P3 a 2n, baixaran a l'alumnat a la tanca verda i allà estarà esperant el familiar que recull al nen o la nena.  
A partir de 3r, baixaran, sense l'acompanyament del familiar.
- A les 15'00 hores, el conserge recollirà als alumnes a la tanca verda, i els dirigirà a la seva aula.



### 6.6.2. Circulació dins el centre

L'alumnat i el personal de centre quan es desplaça dins l'edifici haurà de portar la mascareta i mantenir la distància de seguretat d'una persona a l'altre.

Per mantenir les mesures higièniques (rentat de mans), abans d'entrar i sortir de l'aula, del pati, del menjador, etc. s'establiran una seqüència horària perquè als lavabos no hi hagi confluència d'alumnes. L'establiran els equips de cicle.

A l'entrada, així com en els llocs on pugui produir-se aglomeració de persones, es senyalitzarà la distància de seguretat que ha de guardar-se entre persones. S'intentarà que els grups no coincideixin durant els desplaçaments pel centre.

### 6.6.3. Ascensors

L'ascensor només es farà ús per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

### 6.6.4. Horaris

L'horari és de 9'00 a 12'30 hores i de 15'00 a 16'30 hores (EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA).

#### EDUCACIÓ INFANTIL-CICLE INICIAL

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9'00-9'45					
9'45-10'30					
10'30-11'00	<b>ESBARJO</b>				
11'00-11'45					
11'45-12'30					
12'30-15'00	<b>TEMPS DE MIGDIA</b>				
15'00-15'45					
15'45-16'30					

#### CICLE MITJÀ-CICLE SUPERIOR

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9'00-10'00					
10'00-11'00					
11'00-11'30	<b><u>ESBARJO</u></b>				
11'30-11'45					
11'45-12'30					
12'30-15'00	<b>TEMPS DE MIGDIA</b>				
15'00-15'45					
15'45-16'30					





## 6.7. Altres activitats

### 6.7.1. Acollida matinal i extraescolars

De l'acollida matinal i de les activitats extraescolars, s'encarrega l'empresa Paidos-Fundesplai.

S'adjunta pla d'actuació, realitzat per la pròpia empresa, amb la coordinació amb l'equip directiu i tenint en compte tota l'organització prevista per l'escola.

 [ORGANITZACIÓ ACOLLIDA MATINAL - ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2020-21.pdf \(document adjunt al mail\)](#)

40

### 6.7.2. Adaptació de P3

- El període d'adaptació (del 14 al 18 de setembre) es realitzarà de manera parcial dins l'aula i en un espai exterior assignat, amb les següents mesures de prevenció i seguretat fixades: .

#### ESPAI:

- ✓ Aire lliure: el període d'acollida es realitzarà prioritàriament, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior (pati).
  - ✓ Ventilació: a les aules, es ventilarà adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.
  - ✓ Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.
  - ✓ Neteja i desinfecció: es netejarà i desinfectaran els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.
- El primer dia, dilluns 14 de setembre, es farà una trobada de benvinguda amb els alumnes i un acompanyant familiar. Els dos dies següents dies, dimarts i dimecres 15 i 16 de setembre, es faran dos grups de cadascun dels P3 (Grup 1 i 2); el quart i el cinquè dia, dijous i divendres 17 i 18 de setembre, tot el grup classe.
  - Els alumnes de P3, hauran de portar la mascareta a l'entrada de l'escola fins arribar a l'espai assignat i a la sortida.
  - Durant aquest període d'adaptació, l'alumne només podrà estar acompanyat per un sol familiar, amb les següents mesures de prevenció i seguretat establertes:



**FAMILIAR ACOMPANYANT:**

- ✓ Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.
- ✓ Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- ✓ Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
- ✓ Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- ✓ Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- ✓ Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

El període d'adaptació de P3 és el següent:

Dia	Nivell	Grup	Hora	Espai
DIMARTS 14	P3A	1r torn	9'30-10'15 h.	Pista.
	P3B	*A determinar		
	P3C	2n torn	11'15 a 12'30 h.	
Trobadada de Benvinguda.				
DIMARTS 15	P3A	Grup 1	9'00 a 10'30 h.	Aula P3A.
		Grup 2	11'00 a 11'30 h.	
DIMECRES 16	P3B	Grup 1	9'00 a 10'30 h.	Aula P3B.
		Grup 2	11'00 a 11'30 h.	
	P3C	Grup 1	9'00 a 10'30 h.	Aula P3C.
		Grup 2	11'00 a 11'30 h.	



DIJOUS 17	Tot el grup.	9'00 a 12'30 h. <i>*No es queden a dinar.</i>	Aules P3 + Pati assignat.
DIVENDRES 18	Tot el grup.	9'00 a 15'00 h. <i>*Es queden a dinar i fan la migdiada.</i>	Aules P3 + Pati assignat.

El pati assignat s'anirà alternant diàriament en tres espais:

- Sorral.
- Vaixell.
- Darrera edifici Educació Infantil.

Les setmanes posteriors, l'adaptació serà progressiva i flexible, segons les circumstàncies de cadascun dels alumnes.

### 6.7.3. Sortides i colònies

L'escola portarà a terme les activitats que es programin en la Programació General Anual.

Pel que fa a sortides, es programaran per grup estable. Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta obligatòriament. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals.

També, es programaran tallers a l'escola, per grup estable i complint les mesures d'higiene i seguretat.

En el cas de les colònies, encara estem pendents de valorar pel claustre de mestres. També, les colònies dels alumnes de P5 i 2n, que havien de realitzar-les en el tercer trimestre del curs 2019-20.

Aquest curs no es realitzarà la piscina de 1r.

## 7. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL I L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA EN CAS DE CONFINAMENT

Aquest aspecte està desenvolupat en el PLA DE CONTINGÈNCIA adjuntat com a document PDF, a l'apartat 3. DIAGNOSI PRÈVIA AL PLA D'ACTUACIÓ. CURS 2020-21, d'aquest mateix Pla d'obertura.



## 8. ANNEXOS

### ✓ ANNEX 1

 [LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES.pdf](#)  
(document d'adjunt al mail)

### ✓ ANNEX 2

 [PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.pdf](#)  
(document adjunt al mail)