



ESCOLA PAU VILA

PLA D'ORGANITZACIÓ CURS 2021/22



Codi centre: 08036007

C/ Mas Lluí 13

SANT FELIU DE LLOBREGAT

SETEMBRE 2021

ÍNDEX

ÍNDEX.....	1
1. INTRODUCCIÓ.....	2
2. OBJECTIU DEL PLA	3
3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	3
4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	7
4.1 Organització dels grups estables, professionals i espais.....	7
4.2 Organització de les entrades i sortides	8
4.3 Organització de l'espai d'esbarjo	13
4.4 Organització de l'adaptació de P3.....	16
4.5 Ús de l'espai del gimnàs	16
4.6 Servei de menjador	17
4.7 Activitats complementàries.....	20
4.8 Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	21
5. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	23
6. VALORACIÓ, DIFUSIÓ I RESOLUCIÓ DEL PLA	25

1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 9. de setembre de 2021, forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes.

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **parens i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 21-22 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

a) Grups de convivència i socialització estables

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²) en aquests grups de convivència estables. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

b) Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- abans i després dels àpats
- abans i després d'anar al lavabo
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo
- abans i després d'anar al lavabo
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- com a mínim una vegada cada 2 hores

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola. S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància. Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un rentat de mans correcte en els diversos punts de rentat de mans.

Ventilació, neteja i desinfecció

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre. D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això, cal seguir curosament les orientacions de ventilació.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

Ús de la mascareta

És obligatori l'ús de la mascareta per a tots els infants de primària, només podran prescindir d'ella a l'exterior (hora de l'esbarjo i educació física) si estan exclusivament amb el seu "grup bombolla".

Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.

- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

c) Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. Se'l deportarà a un espai separat d'ús individual.
2. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.

4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
5. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el 13 de setembre de 2021.

4.1 Organització dels grups estables, professionals i espais

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Organització dels espais

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats. Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Proposta organitzativa de grups i espais del centre

CURS	NºALUMNES	DOCENT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	Personal d'atenció ed.	ESPAI FIX
P-3	24	Jessica Mangado	Docent nou	TEI: Marga M.	Aula p3
P-4	25	Myriam Sales	Lourdes Cèrcols		Aula p4
P-5	25	Eli Gil	Veronica Casal	Vetlladora	Aula p5
1r	25	Eva M. Lumbreras	Begoña Ruíz	Vetlladora	Aula 1r
2n	25	Sonia Jean Larby Anna M ^a Márquez	Veronica Casal Guillem Vidal	Vetlladora	Aula 2n
3r	25	Elena Ayuela	Veronica Casal		Aula 3r
4t	23	Guillem Vidal	Marga Garrido Begoña Ruíz Guillem Vidal		Aula 4t
5è	25	Virginia Maldonado	Veronica Casal		Aula 5è
6è A	25	Ascensión Valero	Marga Garrido		Aula 6èA
6è B	26	José Antonio Valverde	David Gilabert Guillem Vidal		Aula 6èB
Educació esp	20 (aprox)	Isabel Parente Ana M ^a Márquez			Aula d'educació especial
Religió	48	M ^a China Cores			

4.2 Organització de les entrades i sortides

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Les entrades i sortides seran esglaonades, seguint diferents circuits i tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Els pares i mares només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

En entrar al centre l'alumnat ha de mantenir la distància sanitària i ha de portar la mascareta fins a la seva aula. Allà s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. Cada grup tindrà un WC d'ús exclusiu per aquell grup estable.

Ús d'ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides

L'horari marc del centre, de forma general, és l'establert per normativa i aprovat per Consell Escolar.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar alguns ajustaments.

Per a configurar-la, s'ha tingut en compte:

- Tots els accessos disponibles: accés vestíbul principal, accés d'infantil, accés al pati, accés al gimnàs
- El nombre de grups que entraran i sortiran per a cada accés

ENTRADA I SORTIDA REIXA INFANTIL:

→ P3: 9h -12'30h	15h – 16'30h
→ P5: 8'50h - 12'20h	14'50h – 16'20h
→ P4: 8'50h -12'20h	14'50h – 16'20h
→ 1r: 9h - 12'30h	15h – 16'30h

ENTRADA I SORTIDA PORTA PRINCIPAL:

→ 2n: 9h - 12'30h	15h – 16'30h
→ 3r: 9h - 12'30h	15h – 16'30h

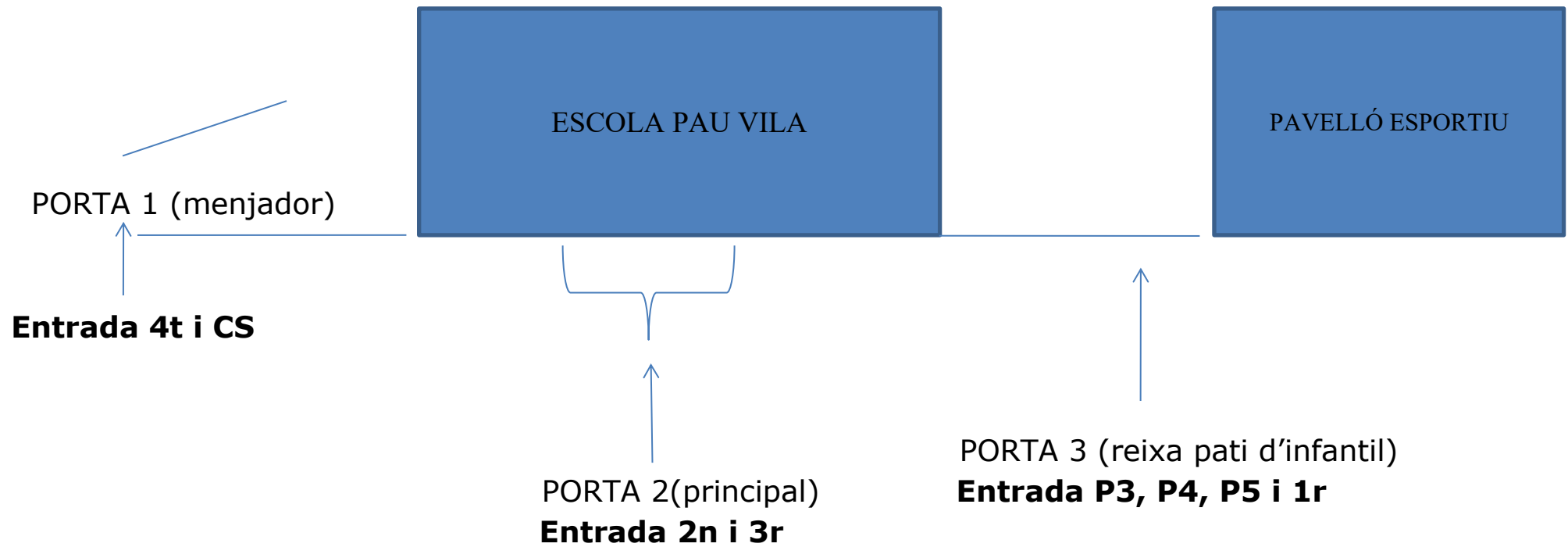
ENTRADA I SORTIDA PORTA PATI PRIMÀRIA:

→ 4t: 9h - 12'30h	15h -16'30h
→ 5è: 9h - 12'30h	15h – 16'30h
→ 6èA i B: 9h - 12'30h	15h – 16'30h

ENTRADES I SORTIDES

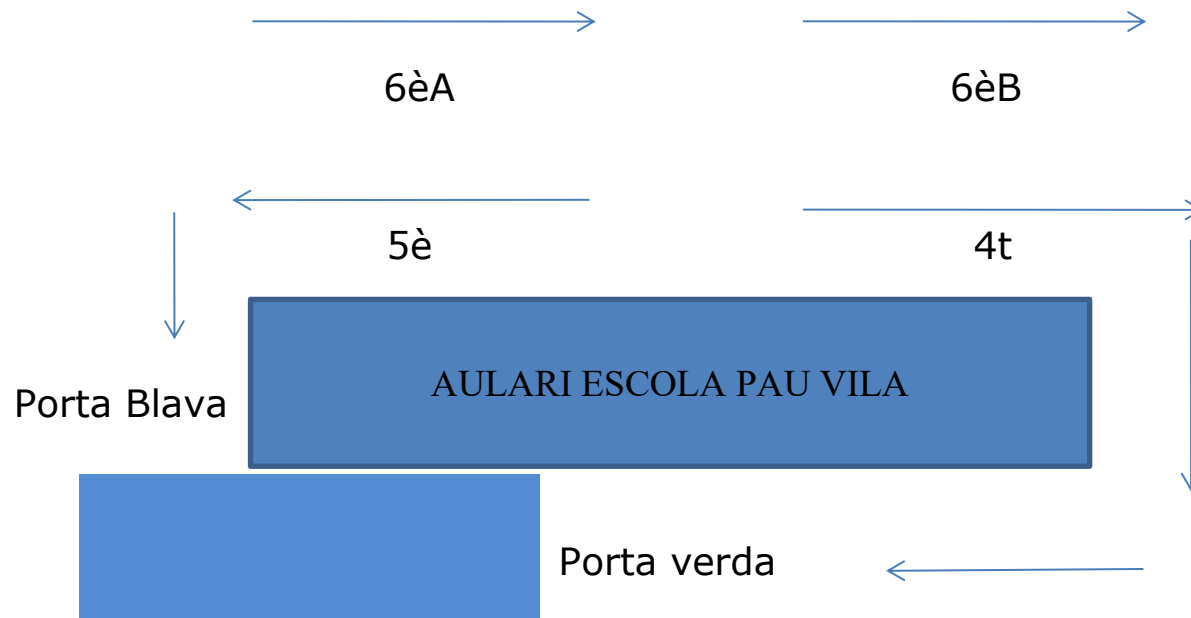
GRUP	HORARIS	PORTA D'ACCÉS A L'ESCOLA	RECORREGUT EN-TRADA	RECORREGUT SOR-TIDA	OBSERVACIONS
P3	Matí: 9h -12'30h Tarda: 15h – 16'25h	Porta 3	Pati d'infantil fins a l'aula	Des de l'aula passem pel pati d'infantil fins a la porta 3	L'alumnat fa una fila davant de la porta corresponent
P4	Matí: 8'50h -12'20h Tada: 14'50h – 16'20h	Porta 3	Pati d'infantil fins a l'aula	Des de l'aula passem pel pati d'infantil fins a la porta 3	L'alumnat fa una fila davant de la porta corresponent
P5	Matí:8'50h - 12'20h Ta- da:14'50h – 16'20h	Porta 3	Pati d'infantil fins a l'aula	Des de l'aula passem pel pati d'infantil fins a la porta 3	L'alumnat fa una fila davant de la porta corresponent
1r	Matí: 9h -12'30h Tarda: 15h – 16'25h	Porta 3	Escala 2	Escala 2	L'alumnat fa una fila davant de la porta corresponent
2n	Matí: 9h - 12'30h Tarda: 15h – 16'30h	Porta 2	Escala 1	Escala 1	L'alumnat fa una fila davant de la porta corresponent
3r	Matí: 9h - 12'30h Tarda: 15h -16'30h	Porta 1	Porta verda/Escala 3	Escala 3/ Porta verda	L'alumnat fa una fila davant de la porta corresponent
4t	Matí: 9h - 12'30h Tarda: 15h -16'30h	Porta 2	Escala 2	Escala 2	L'alumnat fa fila al pati de primària al lloc indicat.
5è	Matí: 9h - 12'30h Tarda: 15h -16'30h	Porta 1	Pota blava/Escala 1	Escala 1/ Porta blava	L'alumnat fa fila al pati de primària al lloc indicat.
6èA	Matí: 9h - 12'30h Tarda: 15h -16'30h	Porta 1	Porta verda/Escala 2	Escala 2/Porta blava	L'alumnat fa fila al pati de primària al lloc indicat.
6èB	Matí: 9h - 12'30h Tarda: 15h -16'30h	Porta 1	Porta verda/Escala 3	Escala 3/Porta blava	L'alumnat fa fila al pati de primària al lloc indicat.

ESQUEMA PORTES EXTERNES



ESQUEMA ENTRADES MATÍ DEL PATI DE PRIMÀRIA

Escola Montmany



4.3 Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida al pati serà esglaonada. A l'organització horària del centre s'han establert els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que aquest espai sectoritzat només estarà ocupat per 1 grup estable.

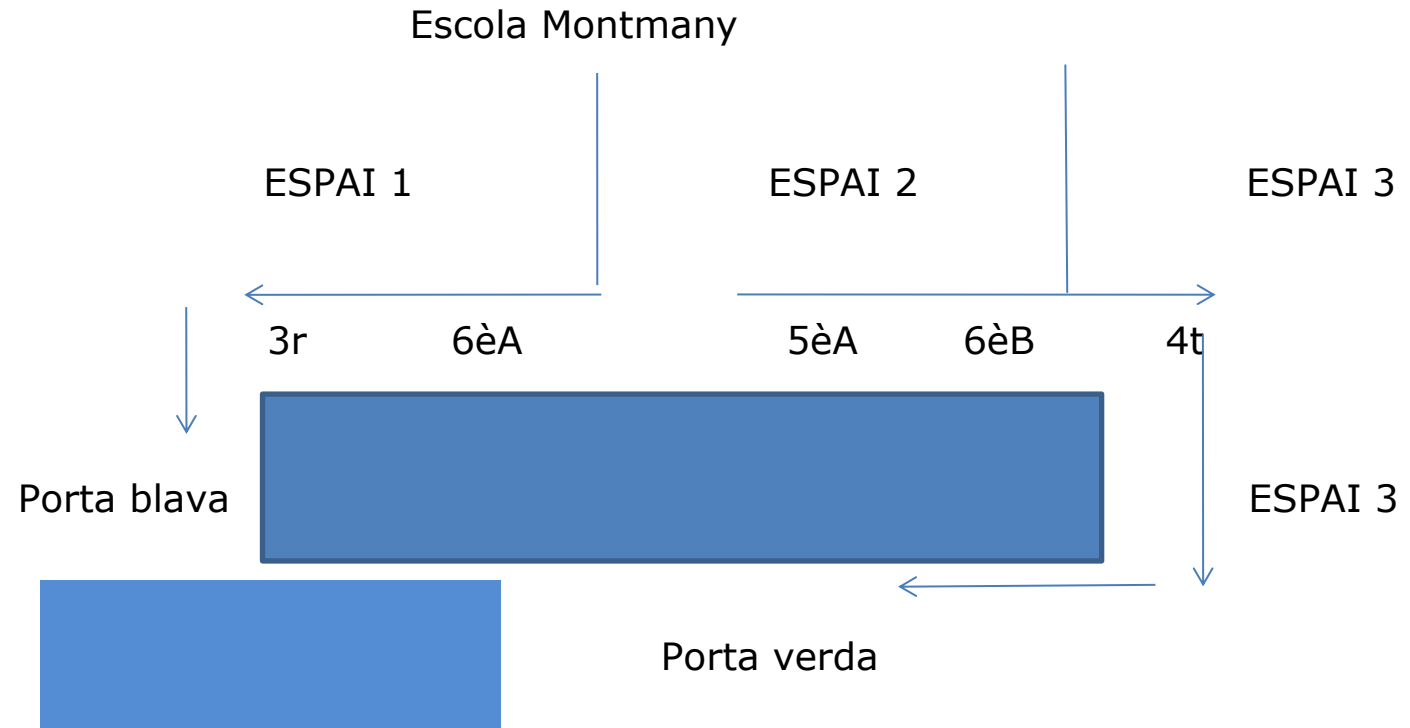
TORNOS PATI: Circulació pels passadissos i accés al pati: Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física. La sortida al pati ha de ser seqüenciada.

- El rentat de mans queda inclòs en l'espai del pati.
- L'esmorzar que sigui mínim i s'ha d'acabar de concretar el lloc.
- WC del pati un per a cada grup estable.
- Les fonts quedaran suprimides, cadascú haurà de portar la seva ampolla d'aigua d'ús individual.

TORNOS DE PATI

GRUP	HORARI	UBICACIÓ AL PATI	RECORREGUT SORTIDA	RECORREGUT ENTRADA
P3	10'45 A 11'30	Espai 1 pati infantil	Porta aula directa al pati	Porta aula directa al pati
P4	10'45 A 11'30	Espai 2 pati infantil	Porta aula directa al pati	Porta aula directa al pati
P5	10'45 A 11'30	Espai 3 pati infantil	Porta aula directa al pati	Porta aula directa al pati
1r	11 A 11'30	Espai 4 pati infantil	Escala 2	Escala 2
2n	11 A 11'30	Espai 5 pati infantil	Baixa per Escala 3 Porta final passadís infantil	Puja per escala 3 Porta final passadís infantil
3r	10'30 a 11	Espai 1 pati primària	Escala 2/Porta blava	Porta blava/ Escala 2
4t	10'30 a 11	Espai 2 pati primària	Escala 3/Porta verda	Porta verda/Escala 3
5è	10'30 a 11	Espai 3 pati primària	Escala 1/Porta blava	Porta blava/ Escala 1
6èA	11'05 a 11'35	Espai 1 pati primària	Escala 2/Porta blava	Porta blava/Escala 2
6èB	11'05 a 11'35	Espai 2 pati primària	Escala 3/Porta verda	Porta verda/Escala 3

ESQUEMA SECTORS DEL PATI DE PRIMÀRIA



SECTORS PATI EDUCACIÓ INFANTIL

ESCALA 1	Sala de joc	P3	P4	ESCALA 2	P5	Experi.	SALA DE DORMIR	ESCALA 3	ESPAI 5
-----------------	-------------	----	----	-----------------	----	---------	----------------	-----------------	----------------

ESPAI 1**ESPAI 2****ESPAI 3****ESPAI 4**

BIBLIOTECA

PAVELLÓ ESPORTIU

4.4 Organització de l'adaptació de P3

Durant el període d'adaptació, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat següents:

- Requisits d'accés: La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.
- Persones de risc: Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- Nombre d'acompanyants: Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona.
- Contacte i distància: La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- Rentat de mans: La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- Mascareta: La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.
- Ventilació: És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions

4.5 Ús de l'espai del gimnàs

Preferentment, l'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** a l'espai del pati, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat però no es farà ús dels vestidors.

4.6 Servei de menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte. Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable. Els infants que facin tasques com les de parar i desparar taula, o d'altres, les han de fer exclusivament per al seu grup de convivència. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula menjant. Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta. També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir-ne la ventilació. Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.

a) TORNOS DE MENJADOR

Tots els alumnes dinaran al menjador. Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem diferents tornos. Tot i així, els cursos podran ser modificats segons el nombre total d'usuaris.

1r TORN: 12.20 - 13.15 P-3 P-4 P-5 1r 2n

2N TORN: 13'15H - 14'00h 3r 4t 5è

3r TORN: 14'00 – 14'45h 6èA 6èB

b) RECOLLIDA D'INFANTS A LES AULES O DIFERENTS ESPAIS I HORARIS

Les recollides i entregues sempre han d'assegurar la no barreja de l'alumnat de diferents grups estables, per a tots els desplaçaments serà obligatori l'ús de la mascareta.

HORARI		RECOLLIDA	ENTREGA
P-3	- 12.30 -15.00H.	AULES	AULES
P-4	- 12.20 -14.50H.	AULES	AULES
P-5	- 12.20 -14.50H.	AULES	AULES
1r	-12.30 -15.00H.	PATI DAVANT BIBLIOTECA	PATI DAVANT BIBLIOTECA
2n	-12.30 -15.00H.	ESCALA 1	ESCALA 1
3r	-12.30 -15.00H.	ESCALA 1	ESCALA 1
4t.	-12.30 -15.00H.	FILES PATI	FILES PATI
5è	-12.30 -15.00H	FILES PATI	FILES PATI
6è A	-12.30 -15.00H	FILES PATI	FILES PATI
6è B	-12.30 -15.00H	FILES PATI	FILES PATI
ELS DIES DE PLUJA LA RECOLLIDA I ENTREGA A LA CLASSE			

c) HIGIENE

El rentat de mans es realitzarà:

- abans de dinar
- després de dinar
- abans d'entrar a classe

Els espais per a la higiene són:

INFANTIL	AULES
1R	LAVABOS FINAL PASSADÍS INFANTIL
2N	LAVABOS GIMNÀS
3r 4t	LAVABOS MENJADOR 1 lavabo per a cada curs.
5è	LAVABOS GIMNÀS/PISTA
6é A i B	LAVABOS GIMNÀS / PISTA EN FUNCIÓ DE L'ESPAI DE PISTA QUE UTILITZIN.

d) DORMITORI P-3

- SALA DE DORMIR: Caldrà recollir el dormitori cada dia i guardar el llençol de cada nen dins d'una bossa de plàstic.

e) PATI ESPAIS I ACTIVITATS

INFANTIL 1R.2N	3R. 4T.	5è 6è
Segons delimitació en horari lectiu seguirem aquesta dinàmica al menjador → Pati 1r i 2n → Gimnàs	Segons delimitació en horari lectiu seguirem aquesta dinàmica al menjador → Porxos davant menjador → Pati terra davant menjador → Gimnàs	Segons delimitació en horari lectiu seguirem aquesta dinàmica al menjador → Pista → Espai darrera pista → Gimnàs
EN CAS DE PLUJA ES QUEDARAN A L'AULA DE CLASSE		

f) PREVISIÓ D'ESPAIS DIES DE PLUJA

- Es podran utilitzar les classes de cada grup de convivència
- GIMNÀS PER UN GRUP DE CONVIVÈNCIA.

g) PROJECTE SERVIM-NOS COM A CASA

El projecte del servim-nos es podrà mantenir tenint en compte:

- Parar les taules (1 encarregat per taula)
- Servei de menjar ho farà un responsable a tots els comensals de la taula o adult.
- L'aigua la servirà un responsable de la taula a tots o adult.
- El pa, la fruita s'entregarà individualment a cada comensal.
- Els infants recolliran el seu servei i el portaran al lloc de buidatge indicat. Grups de 3 separats (caldrà posar més punts de buidatge)
- Continuem amb les assemblees i comissions d'infants com a eina d'avaluació i propostes.

h) GESTIÓ ECONOMICA MENJADOR (FAMÍLIES):

- Es manté el mateix format telemàtic. Cal evitar al màxim els pagaments en efectiu. En casos excepcionals el podran pagar en efectiu (haurà de demanar cita prèvia).
- Les absències i eventuais caldrà gestionar-les via “whats app” abans de les 10.00h. Telèfon: 670 27 58 65

4.7 Activitats complementàries**SERVEI D'ACOLLIDA**

És recomanable que el període d'acollida es faci en un espai exterior, sempre que sigui possible. Quan es faci a l'interior, els centres han d'habilitar un espai ben ventilat i que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. Abans d'entrar al centre cal rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins cal mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Quan finalitzi el període d'acollida, cal acompanyar els i les alumnes a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants a partir de primer de primària han de portar les mascaretes posades. Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

• ACOLLIDA DEL MATI:

- Horari de 7'30h a 9h.
- Caldrà organitzar la ludoteca per taules de grup de convivència

• ACOLLIDA DE TARDA

- Horari: 16,20 a 18.00h.

EXTRAESCOLARS

S'oferiran extraescolars per cada grup estable, es podrà realitzar sempre i quan hi hagi un mínim de 10 participants del grup estable.

SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent. Es suprimeixen els concerts amb famílies, per tal d'évitar aglomeracions i possibles contagis. D'aquesta manera, les celebracions es duran a terme dins de cada grup classe.

- Es suprimeix el préstec de biblioteca, també durant tot el curs.

4.8 Pla de treball del centre educatiu en confinament

Consideracions prèvies:

Davant de la possibilitat de nous confinaments parcials o totals. L'Escola Pau Vila té organitzat el seu Pla de Treball del Centre Educatiu.

Pla de Treball:

La plataforma virtual que es farà servir en cas de confinament serà el Moodle.

Abans del 13 de setembre els docents tindran preparada la primera tasca "virtual" per un possible confinament. I a Infantil es prepararà uns dossiers d'activitats per a cada nen. També s'haurà de tenir un horari setmanal organitzant les diferents activitats a realitzar en cas de confinament. Aquest horari haurà d'estar assenyalat el dia que es penjen les tasques al Moodle (dilluns) i el dia que es tanquen les tasques (divendres). Si són projectes quinzenals s'haurà d'informar i deixar-ho molt clar.

Important: Les tasques han d'avançar continguts que seran avaluables. S'haurà de garantir la realització de tasques dels llibres de text corresponents.

El primer dia de confinament es farà arribar als alumnes i a les famílies l'horari de les videoconferències amb l'explicació del funcionament del Moodle i les tasques a realitzar.

CICLE	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	PERSONAL RESPONSABLE
EI	-Elaboració d'un vídeo setmanal on s'explica el contingut i la tasca a realitzar. - Un dossier de treballs complementaris i autònoms a fer	-Una videoconferència setmanal en grup reduït: explicació i seguiment de les tasques.	-A través de correu electrònic i telèfon.	-Equip de treball (tutor/a+ mestre que intervenen a l'aula) -Mestra d'EE (si és el cas).
CI	-Ús de la plataforma Moodle. -Tasques dels llibres de text - Tasques per cicle.	-Tres videoconferències setmanals: una en gran grup i una altra en grup reduït: explicació i seguiment de les tasques. S'avançarà matèria.	-A través de la plataforma Moodle fent el retorn de els tasques	-Equip de treball (tutor/a+ mestre que intervenen a l'aula) -Mestra d'EE (si és el cas).
CM	-Ús de la plataforma Moodle. -Tasques dels llibres de text	- Diària Conferències setmanals: explicació contingut del temari, explicació de les tasques. S'avançarà matèria.	-A través de la plataforma Moodle fent el retorn de els tasques	-Equip de treball (tutor/a+ mestre que intervenen a l'aula) -Mestra d'EE (si és el cas). -Mestra d'AA (si és el cas)
CS	-Ús de la plataforma Moodle. -Tasques dels llibres de text	- Diària Conferències setmanals: explicació contingut del temari, explicació de les tasques. S'avançarà matèria.	-A través de la plataforma Moodle fent el retorn de els tasques	-Equip de treball (tutor/a+ mestre que intervenen a l'aula) -Mestra d'EE (si és el cas). -Mestra d'AA (si és el cas)

Altres consideracions:

- Les activitats realitzades en confinament seran avaluables.
- Abans del 13 de setembre caldrà planificar el màxim possible les primeres tasques a realitzar en cas de confinament.
- Cal elaborar un horari setmanal amb les tasques a realitzar (veure plantilla)

NIVELL	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATÍ					
TARDA					

5. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Es faran ús de totes les vies possibles per garantir una bona comunicació amb la comunitat educativa, els canals que utilitzarem són: correu electrònic, telèfon, agenda escolar, mares delegades i web.

Les reunions individuals de seguiment amb les famílies, si les condicions de la pandèmia ho permeten, es realitzaran de manera presencial mantenint les mesures de seguretat. Si les condicions no són favorables es realitzaran per videoconferència.

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta.

Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern:

Es prioritzaran les reunions virtuals, quan això no sigui possible es podran fer de manera presencial sempre mantenint la distància d'1'5 metre i en un espai ventilat.

ÒRGANS	FORMAT DE LA REUNIÓ/ESPAI	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ	DIA DE LA SETMANA
Equip directiu	Presencial: sala de mestres	1 a la setmana	Dimarts
Claustre	Telemàtica	1 cada mes i mig	Dijous
Cicle	Telemàtica o Presencial: <ul style="list-style-type: none"> • El i CI sala de mestres • CM i CS biblioteca 	1 al mes	Dijous
Petit cicle	Telemàtica o Presencial: <ul style="list-style-type: none"> • El: aula de P4 • CI: aula de 1r • CM: aula de 4t • CS aula de 6èB 	Quinzenalment	Dijous
Equip de treball / Comissions	Telemàtica o Presencial: aula corresponent	Setmanalment	Dimarts
Coordinació NESE	Presencial: aula del grup corresponent	Segons convocatòria	Dimarts
Equip coordinador	Presencial: sala de mestres	1 al mes	Dilluns
Mini CAD	Presencial: EAP	Segons convocatòria (una al mes aprox)	Dimarts
CAD gran	Presencial: sala de mestres	2/3 al curs	Dimarts
CAD social	Telemàtica	1 al mes	Dimarts

6. VALORACIÓ, DIFUSIÓ I RESOLUCIÓ DEL PLA

VALORACIÓ

Aquest Pla es presenta i es revisa:

- Al claustre el dia 1 de setembre de 2021
- Al Consell Escolar a la sessió ordinària realitzada el dia 9 de setembre de 2021.
- S'aprova per la directora el dia 9 de setembre de 2021.

DIFUSIÓ DEL PLA

Es tramet en format PDF el document a tots els membres del claustre i del consell escolar.
Es deixa un exemplar en paper a secretaria i se'n tramet via valisa a Inspecció.
Es penja al web de l'escola.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

L'equip directiu i el claustre faran durant el curs el seguiment puntual del desenvolupament d'aquest pla.

RESOLUCIÓ

Resolució de la directora del centre educatiu Escola Pau Vila de Sant Feliu de Llobregat, per la qual aprova el Pla d'obertura del centre del curs 2021-2022. Com a directora del centre Escola Pau Vila, de Sant Feliu de Llobregat, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2021-2022, i consultat el consell escolar del centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 9 de setembre de 2021.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'organització de Centre del curs 2021-2022, que s'adjunta a continuació d'aquesta resolució.
2. Comunicar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest Pla d'obertura del curs 2021-2022 estarà a disposició de l'Administració educativa.

Sant Feliu de Llobregat, 9 de setembre de 2021

La directora
Lourdes Cèrcols Alcaide