



ESCOLA PAU VILA

PLA D'ORGANITZACIÓ CURS 2020/21



Codi centre: 08036007

C/ Mas Lluí 13

SANT FELIU DE LLOBREGAT

SETEMBRE 2020

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	2
2.	OBJECTIU DEL PLA	2
3.	MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	3
4.	PRIORITATS EDUCATIVES.....	8
5.	ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	9
5.1	Organització dels grups estables, professionals i espais.....	9
5.2	Organització de les entrades i sortides	13
5.3	Organització de l'espai d'esbarjo	21
5.4	Organització de l'adaptació de P3.....	24
5.5	Organització del període d'adaptació de tot l'alumnat	25
5.6	Ús de l'espai del gimnàs	27
5.7	Servei de menjador	27
5.8	Activitats complementàries.....	31
5.9	Pla de treball del centre educatiu en confinament.....	34
6.	PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.....	36
7.	PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE	38
8.	VALORACIÓ, DIFUSIÓ I RESOLUCIÓ DEL PLA	39
	ANNEXOS.....	40

1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol*.

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data 10 de setembre de 2020, forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible**. Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes.

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **parens i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

a) Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura permetrà que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta, ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables.**

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

b) Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre, sempre que sigui possible.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de la mascareta:

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	Obligatòria (dependent del risc de rebrot de la pandèmia)	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

Requisits per a l'accés al centre

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac).
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de **signar una declaració responsable (Annex 6)** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure l'**annex 1**).

La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

c) Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

d) Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

1. Se'l deportarà a un espai separat d'ús individual.
2. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.
5. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.
6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

4. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.
- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.
- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.
- **Oportunitat per avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 14 de setembre.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tots els alumnes d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

5.1 Organització dels grups estables, professionals i espais

Criteris per a la configuració dels grups

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu del centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent**.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Criteris per a la configuració de grups estables

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu.
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.
- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany

- La distància interpersonal entre l'alumnat a l'espai aula disponible. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, tindrà en compte aquesta distància.
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al pati
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

criteris a l'hora d'assignar els docents al grup estable

- Reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup.
- Reduir el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva.

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

Organització dels espais

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

En el cas de primària... les aules de grup, i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs...

Cada grup tindrà un únic espai de referència.

Dins del conjunt d'**actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Proposta organitzativa de grups i espais del centre

CURS	NºALUMNES	DOCENT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	Personal d'atenció educativa	Personal d'atenció educativa puntual	ESPAI FIX	ESPAI SUPORT
P-3	25	Myriam Sales	Laura Prats	TEI: Marga M.		Aula p3	Sala de joc
P-4	25	Montse San José	Laura Prats	Vetlladora		Aula p4	Experimentació
P-5	24	Jessica Mangado		Vetlladora	CREDA	Aula p5	Experimentació
1r	25	Sonia Jean Larby	Gema Montalvo	Vetlladora	CREDA	Aula actual 2n	Aula reforç inicial
2n	25	Begoña Ruíz				Aula actual 1r	Aula música
3r	22	Eva M. Lumbreras	Veronica Casal			Aula 3r	Aula reforç mitjà
4t	27	Elena Ayuela				Aula actual 4tA	
5è A	25	Ascensión Valero	Anna Huguet David Gilabert			Aula actual de 6è	Aula anglès
5è B	25	José Antonio Valverde				Aula actual religió	Aula d'audiovisuals
6è A	25	Virginia Maldonado	Vicente Ruíz Marga Garrido	Vetlladora	CREDA Fisioterapeuta	Aula actual 5è A	Laboratori
6è B	26	Gemma Pérez				Aula actual 5èB	
Educació Especial	20 (aprox)	Isabel Parente				Aula d'educació especial	
Acollida	10	Anna Huguet				Aula d'acollida	
Religió	48					Biblioteca	

Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.***Consideracions prèvies:***

Durant el temps de confinament l'Escola Pau Vila va seguir els següents criteris per a l'acompanyament, seguiment i atenció de l'alumnat més vulnerable i amb especials dificultats:

- Arribar a tenir contacte amb aquelles famílies de les quals no en teníem notícies utilitzant el mail, trucades o via contacte amb Serveis Socials i EAP.
- Seguiment de l'alumnat amb nul·la o baixa participació en les tasques on line proposades i en les videoconferències. Coordinació feta a través de el/les tutor/es i Direcció.
- Seguiment, acompanyament i atenció a l'alumnat d'EE i AA per part dels docents especialistes i amb coordinació amb el/la tutor/a corresponent.
- Reunions virtuals de coordinació amb l'EAP i Serveis Socials.

Curs 2020-21

Per aquest curs **l'escola prioritza el treball en el grup estable i en desdoblament del mateix grup**. En aquestes dues formes organitzatives es desplegaran les mesures d'atenció universals, addicionals i intensives establertes. A més a més, es mantindrà l'atenció individualitzada per l'alumnat de l'aula d'acollida i alguns alumnes amb NEE.

- Mesures i suports universals: personalització dels aprenentatges, avaluació formativa i formadora i acció tutorial.
- Mesures i suports addicionals: suport de la mestra d'EE i aula d'acollida amb aquell alumnat que requereixi una resposta educativa adequada a les seves dificultats d'aprenentatge.
- Mesures i suports intensius: atenció específica a l'aula d'EE, seguiment dels Pla de suport individualitzats (PI), atenció del CREDA i fisioterapeuta.

Específicament per aquest curs, a més a més, **es realitzaran les següents actuacions** per poder donar una resposta educativa ajustada a cada alumne:

- Realització d'una avaluació inicial per ajustar la resposta educativa i definir els objectius del curs.
- Realització d'activitats d'acollida d'inici de curs i d'altres que permetin l'observació i detecció de conductes que requereixin una reconducció i/o acompanyament: pors, angoixa, tristesa, dol...
- En funció de les dades recollides valorar la creació d'una comissió de dol per l'acompanyament i suport d'aquell alumnat que ho requereixi.
- Coordinació setmanal de l'equip de mestres que intervenen en un mateix grup de convivència.
- Coordinació del/la tutor/a amb la mestra d'EE i la mestra d'AA.

El circuit de treball establert a les nostres NOFC d'atenció a la diversitat (tutor/a – EE – CAD – EE – tutor/a) i la coordinació amb Serveis Socials i la resta dels Serveis Educatius es mantindrà actiu de manera constant per poder donar resposta a totes les necessitats que puguin sorgir en l'alumnat derivades de la situació de confinament viscuda.

5.2 Organització de les entrades i sortides

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Les entrades i sortides seran esglaonades, seguint diferents circuits i tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Els pares i mares només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. Únicament accedirà al centre de manera regular 1 adult acompanyant un alumne de P3.

S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre l'alumnat ha de mantenir la distància sanitària i ha de portar la mascareta fins a la seva aula. Allà s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. Cada grup tindrà un WC d'ús exclusiu per aquell grup estable.

Ús d'ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides

L'horari marc del centre, de forma general, és l'establert per normativa i aprovat per Consell Escolar.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar alguns ajustaments.

Per a configurar-la, s'ha tingut en compte:

- Tots els accessos disponibles: accés vestíbul principal, accés d'infantil, accés al pati, accés al gimnàs
- El nombre de grups que entraran i sortiran per a cada accés

ENTRADA I SORTIDA REIXA INFANTIL:

→ P3: 9h -12'30h	15h – 16'30h
→ P5: 8'50h - 12'20h	14'50h – 16'20h
→ P4: 8'50h -12'20h	14'50h – 16'20h

ENTRADA I SORTIDA PORTA PRINCIPAL:

→ 1r: 9h - 12'30h	15h – 16'30h
→ 2n: 8'50h - 12'20h	14'50h – 16'20h

ENTRADA I SORTIDA PORTA PATI PRIMÀRIA:

→ CICLE MITJÀ 3r i 4t:	9h - 12'30h	15h -16'30h
→ CICLE SUPERIOR 5è i 6è:	8'50h - 12'20h	14'50h - 16'20h

Observacions: En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

L'escola Pau Vila té 3 portes d'accès (assenyalades en el plànol anterior), per les entrades i sortides es distribuirán en dos tornos:

TORN 1R de 8'50h a 12'20h i de 14'50h a 16'20h:

- **PORTA 1:** total 100 alumnes, 5èA, 5èB, 6èA i 6èB (encara que s'observi un major volum d'alumnat aquests entren esglaonadament des de les 8'45h)
- **PORTA 2:** 25 alumnes, 2n
- **PORTA 3:** 50 alumnes, P4 i P5

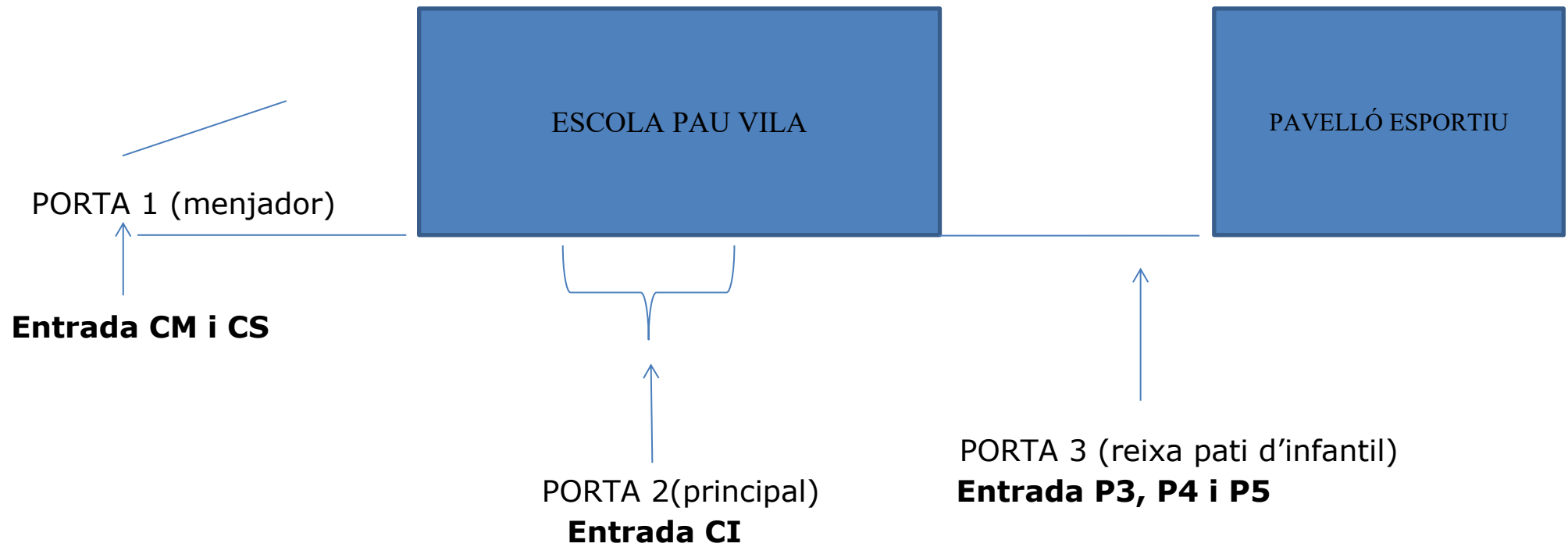
TORN 2N de 9h a 12'30h i de 15h a 16'30h:

- **PORTA 1:** 25 alumnes, P3
- **PORTA 2:** 25 alumnes, 1r
- **PORTA 3:** 50 alumnes, 3r i 4t

ENTRADES I SORTIDES

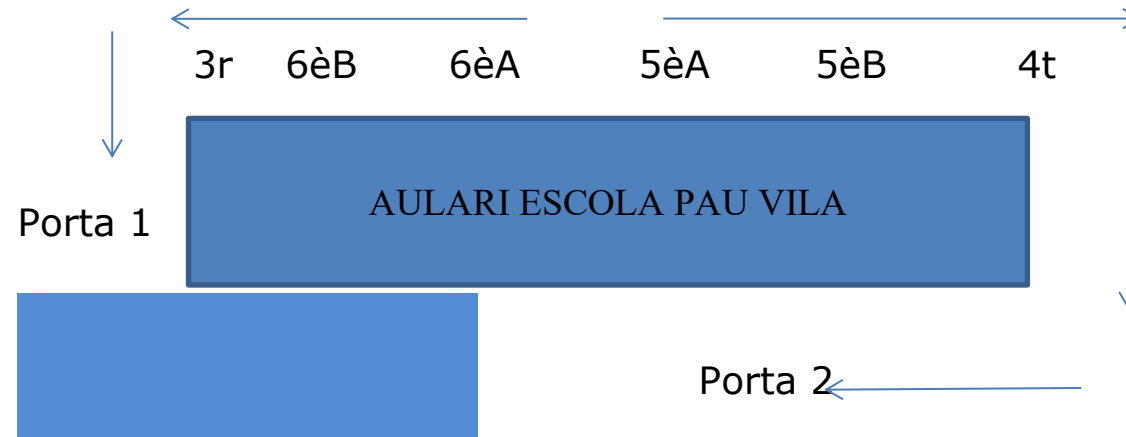
GRUP	HORARIS	PORTA D'ACCÉS A L'ESCOLA	RECORREGUT ENTRADA	RECORREGUT SORTIDA	OBSERVACIONS
P3	Matí: 9h -12'30h Tarda: 15h – 16'25h	Porta 3	Pati d'infantil fins a l'aula	Des de l'aula passem pel pati d'infantil fins a la porta 3	L'alumnat entra fins a l'aula acompanyat d'un adult
P4	Matí: 8'50h -12'20h Tada: 14'50h – 16'20h	Porta 3	Pati d'infantil fins a l'aula	Des de l'aula passem pel pati d'infantil fins a la porta 3	L'alumnat fa una fila davant de la porta corresponent
P5	Matí:8'50h - 12'20h Tada:14'50h – 16'20h	Porta 3	Pati d'infantil fins a l'aula	Des de l'aula passem pel pati d'infantil fins a la porta 3	L'alumnat fa una fila davant de la porta corresponent
1r	Matí: : 8'50h - 12'20h Tarda:14'50h – 16'20h	Porta 2	Escala 1	Escala 1	L'alumnat fa una fila davant de la porta corresponent
2n	Matí: 9h - 12'30h Tarda: 15h – 16'30h	Porta 2	Escala 1	Escala 1	L'alumnat fa una fila davant de la porta corresponent
3r	Matí: 9h - 12'30h Tarda: 15h -16'30h	Porta 1	Porta blava/ Escala 1	Escala 1/ Porta blava	L'alumnat fa fila al pati de primària al lloc indicat.
4t	Matí: 9h - 12'30h Tarda: 15h -16'30h	Porta 1	Porta verda/Escala 2	Escala 2/ Porta verda	L'alumnat fa fila al pati de primària al lloc indicat.
5èA	Matí: 8'50h - 12'20h Tarda:14'50h - 16'20h	Porta 1	Pota verda/Escala 2	Escala 2/ Porta verda	L'alumnat fa fila al pati de primària al lloc indicat.
5èB	Matí: 8'50h - 12'20h Tarda:14'50h - 16'20h	Porta 1	Porta verda /Escala 3	Escala 3/ Porta verda	L'alumnat fa fila al pati de primària al lloc indicat.
6èA	Matí: 8'50h - 12'20h Tarda:14'50h - 16'20h	Porta 1	Porta blava/Escala 1	Escala 1/Porta blava	L'alumnat fa fila al pati de primària al lloc indicat.
6èB	Matí: 8'50h - 12'20h Tarda:14'50h - 16'20h	Porta 1	Porta blava/Escala 2	Escala 2/Porta blava	L'alumnat fa fila al pati de primària al lloc indicat.

ESQUEMA PORTES EXTERNES



ESQUEMA ENTRADES MATÍ DEL PATI DE PRIMÀRIA

Escola Montmany



1ª PLANTA

Informàtica	Suport 2n (aula de música)										
		ESCALA 1	Suport 1r	1r	2n	ESCALA 2	3r	4t	Suport 3r i 4t	ESCALA 3	

2ª PLANTA

Suport 5èA	Suport 5èB									
		ESCALA 1	6èA	6èB	Suport 6è	ESCALA 2	5èA	Aula d'acollida	5èB	ESCALA 3

5.3 Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida al pati serà esglaonada (segons espais disponibles). A l'organització horària del centre s'han establert els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que aquest espai sectoritzat només estarà ocupat per 1 grup estable.

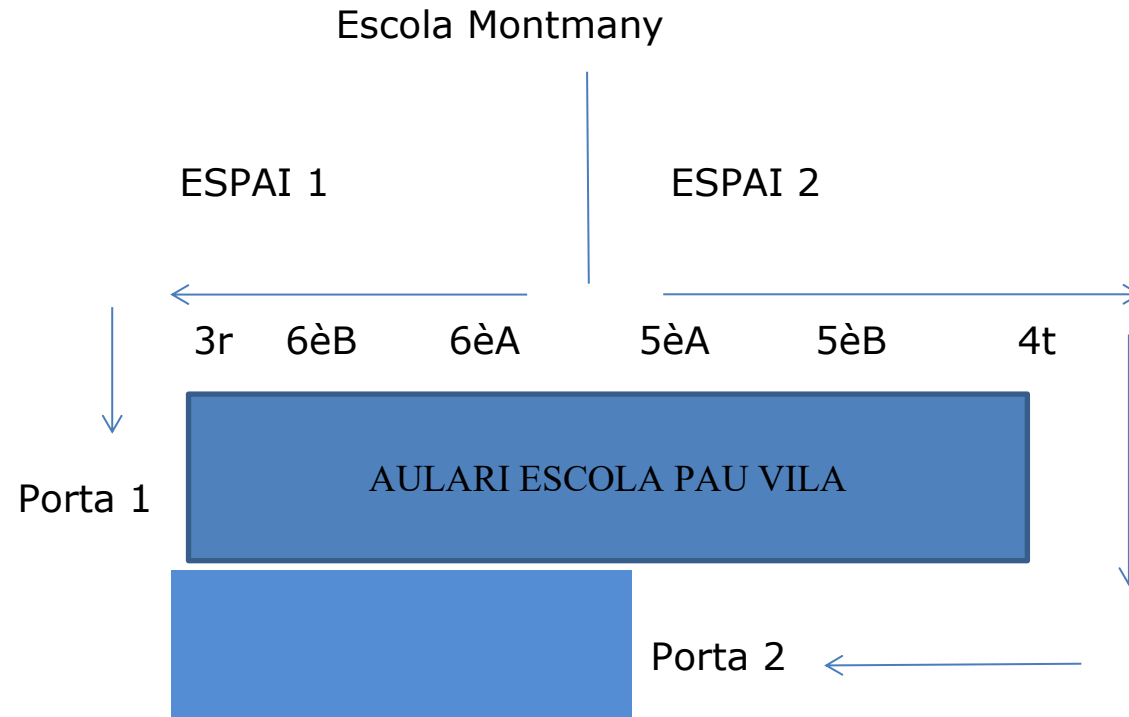
TORNOS PATI: Circulació pels passadissos i accés al pati: Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física. La sortida al pati ha de serà seqüenciada.

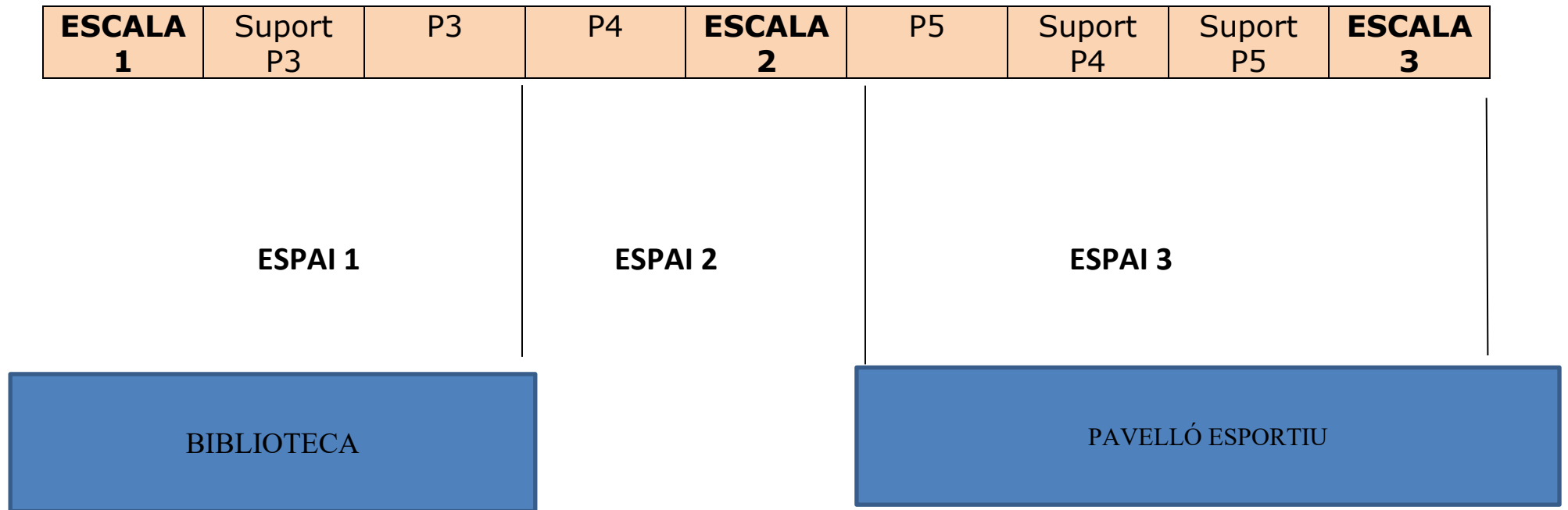
- El rentat de mans queda inclòs en l'espai del pati.
- L'esmorzar que sigui mínim i s'ha d'acabar de concretar el lloc.
- WC del pati un per a cada grup estable.
- Les fonts quedaran suprimides, cadascú haurà de portar la seva ampolla d'aigua d'ús individual.

TORNOS DE PATI

GRUP	HORARI	UBICACIÓ AL PATI	RECORREGUT SORTIDA	RECORREGUT ENTRADA
P3	10'30 A 11'15	Espai 1 pati infantil	Porta aula directa al pati	Porta aula directa al pati
P4	10'30 A 11'15	Espai 2 pati infantil	Porta aula directa al pati	Porta aula directa al pati
P5	10'30 A 11'15	Espai 3 pati infantil	Porta aula directa al pati	Porta aula directa al pati
1r	11'15 A 11'45	Espai 1i 2 pati infantil	Escala 2	Escala 2
2n	11'15 A 11'45	Espai 3 pati infantil	Baixa per Escala 3 Porta final passadís infantil	Puja per escala 3 Porta final passadís infantil
3r	10'15 a 10'40	Espai 1 pati primària	Escala 2/Porta blava	Porta blava/ Escala 1
4t	10'15 a 10'40	Espai 2 pati primària	Escala 3/Porta verda	Porta verda/Escala 2
5èA	10'45 a 11'10	Espai 1 pati primària	Escala 2/Porta blava	Porta blava/ Escala 1
5èB	10'45 a 11'10	Espai 2 pati primària	Escala 3/Porta verda	Porta verda/Escala 2
6èA	11'15 a 11'40	Espai 1 pati primària	Escala 1/Porta blava	Porta blava/Escala 1
6èB	11'15 a 11'40	Espai 2 pati primària	Escala 2/Porta verda	Porta verda/Escala 2

ESQUEMA SECTORS DEL PATI DE PRIMÀRIA



SECTORS PATI EDUCACIÓ INFANTIL

5.4 Organització de l'adaptació de P3

Durant aquest període les famílies dels infants podran acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal.

Caldrà seguir les següents recomanacions:

Espai	<ul style="list-style-type: none"> - Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati). - Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior. - Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores. - Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.
Persona acompanyant	<ul style="list-style-type: none"> - Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies. - Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular - inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència. - Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar. - Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores). - Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu. - Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

5.5 Organització del període d'adaptació de tot l'alumnat

TREBALL ESPECÍFIC DURANT LA PRIMERA SETMANA DE SETEMBRE

Es creu convenient desdramatitzar l'experiència. Però sí que es veu molt important observar per detectar possibles casos d'alumnes que necessitin alguna atenció més personalitzada.

Recull d'accions a realitzar:

- Rebre als alumnes amb un somriure, una mirada etc.
- Els primers minuts deixar que parlin amb els companys i el professor/a saludar de forma més personalitzada.
- Observar si algú no ha vingut i esbrinar perquè.
- Observar si algú es queda aïllat.
- Fer una assemblea en rotllana per veure's les cares i compartir pensaments i emocions.
 - ✓ Demanar que han fet i si tenen alguna experiència de l'estiu que vulguin explicar.
 - ✓ Si volen comentar alguna cosa sobre el confinament.
 - ✓ Felicitar per l' esforç realitzat.
 - ✓ Observar les inquietuds i els silencis
 - ✓ Explicar com haurem de treballar, moure'ns i jugar a l'escola.
 - ✓ Què han fet, què han après, situacions viscudes...
 - ✓ Buscar una cançó que ens identifiqui com a escola, per tots.
 - ✓ Dinàmiques de grup.
 - ✓ Activitats d'expressió corporal i artística.

Si algú ha tingut alguna pèrdua :

- ✓ Fer escolta activa individual tutor/a referent i/o amb algun altre professor/a : sense judicis, no fer debat , valorar el que es diu
- ✓ Valorar si cal fer derivació
- ✓ També surt la proposta de què EAP ens doni estratègies de com treballar-ho. Podríem fer un taller sobre el tema amb idees molt bàsiques.

Explicació del funcionament de l'escola durant aquest curs, convivint amb aquesta pandèmia que ens fa canviar algunes normes socials de l'escola i fer-los partícips de tot aquest canvi:

- ✓ Realitzar cartells, pòsters, fletxes per on hem d'anar.
- ✓ Explicar que som grups estables, què vol dir i com ens comuniquem amb altres grups.
- ✓ Normes del pati, de les entrades i de les sortides

Formació del moodle a l'alumnat:

- ✓ Saber accedir on trobar el moodle (a través de la pàgina web de l'escola)
- ✓ Iniciar la sessió
- ✓ Descarregar tasca
- ✓ Penjar Tasca
- ✓ Escriure al fòrum
- ✓ Com veure la retroacció

Durant les primeres setmanes:

- ✓ Observar com van evolucionant els alumnes que han tingut pèrdues , si sospitem possibles maltractaments, Alumnes NESE, els que falten perquè.
- ✓ Observar si ha hagut canvis de dinàmiques
- ✓ Tot el que es detecti informar a tot el professorat que tingui contacte amb alumne/a.

Realitzar una avaluació inicial per saber on es troben curricularment:

- ✓ P4: recull d'informació de si agafen bé el llapis, coneixement dels conceptes claus que es treballen a p3 (colors, números, figures geomètriques, lletres, parts del cos, reconeixement del nom, traç de lletres)
- ✓ P5: proves de la Teberosky
- ✓ A cicle inicial: utilitzarà les propostes del material didàctic que acompanya a les editorials amb les quals treballem.

- ✓ A 1r, es passarà la prova de la Teberosky per observar en quin punt de la lectoescriptura es troben els infants.
- ✓ Cicle mitjà i superior: es passaran proves acordades en el cicle.

5.6 Ús de l'espai del gimnàs

Preferentment, l'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** -a l'espai del pati, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat per a altres activitats lectives. No es farà ús dels vestidors.

5.7 Servei de menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

a) MESURES PREVENTIVES DE MENJADOR

- Caldrà garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- Caldrà garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.
- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

b) TORNS DE MENJADOR

Tots els alumnes dinaran al menjador. Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai reduït de menjador, farem diferents tornos.

1r TORN: 12.20 - 13.15 P-3 P-4 P-5

2N TORN: 13'25H - 14'00h (10'marge neteja entre els tornos) 3r, 4t, 5èA i 5èB

3r TORN: 14'05 – 14'45h: 1r 2n 6èA 6èB

c) RECOLLIDA D'INFANTS A LES AULES O DIFERENTS ESPAIS I HORARIS

Les recollides i entregues sempre han d'assegurar la no barreja de l'alumnat de diferents grups estables, per a tots els desplaçaments serà obligatori l'ús de la mascareta.

HORARI		RECOLLIDA	ENTREGA
P-3	- 12.30 -15.00H.	AULES	AULES
P-4	- 12.20 -14.50H.	AULES	AULES
P-5	- 12.20 -14.50H.	AULES	AULES
1r	-12.30 -15.00H.	ESCALA 1	ESCALA 1
2n	-12.20 -14.500H.	ESCALA 1	ESCALA 1
3r	-12.30 -15.00H.	FILES PATI	FILES PATI
4t.	-12.30 -15.00H.	FILES PATI	FILES PATI
5è	-12.20 -14.50H. A-	FILES PATI	FILES PATI
5è	B-	FILES PATI	FILES PATI
6è	-12.20 -14.50H. A-	FILES PATI	FILES PATI
6è	B-	FILES PATI	FILES PATI
ELS DIES DE PLUJA LA RECOLLIDA I ENTREGA A LA CLASSE			

d) HIGIENE

El rentat de mans es realitzarà:

- abans de dinar
- després de dinar
- abans d'entrar a classe

Els espais per a la higiene són:

INFANTIL	AULES
1R	LAVABOS FINAL PASSADÍS INFANTIL
2N	LAVABOS GIMNÀS
3r 4t	LAVABOS MENJADOR 1 lavabo per a cada curs.
5è A i B	LAVABOS GIMNÀS/PISTA
6é A i B	LAVABOS GIMNÀS / PISTA EN FUNCIÓ DE L'ESPAI DE PISTA QUE UTILITZIN.

e) DORMITORI P-3

- SALA DE DORMIR: Caldrà recollir el dormitori cada dia i guardar el llençol de cada nen dins d'una bossa de plàstic.

f) PATI ESPAIS I ACTIVITATS

INFANTIL 1R.2N	3R. 4T.	5è 6è
Segons delimitació en horari lectiu seguirem aquesta dinàmica al menjador → Pati d'infantil → Gimnàs → Grup convivència	Segons delimitació en horari lectiu seguirem aquesta dinàmica al menjador → Porxos davant menjador → Pati terra davant menjador → Gimnàs → Grup de convivència	Segons delimitació en horari lectiu seguirem aquesta dinàmica al menjador → Pista → Espai darrera pista → Gimnàs → Grup de convivència
EN CAS DE PLUJA ES QUEDARAN A L'AULA DE CLASSE		

g) PREVISIÓ D'ESPAIS DIES DE PLUJA

- Es podran utilitzar les classes de cada grup de convivència
- GIMNÀS PER UN GRUP DE CONVIVÈNCIA.
- EL MATERIAL S'HAURÀ D'UTILITZAR NOMÉS PER GRUPS DE CONVIVÈNCIA.
- Caldrà tenir preparada una graella d'activitats per no donar espai a la improvisació d'haver d'anar a buscar material i altres recursos d'última hora.

h) PROJECTE SERVIM-NOS COM A CASA

El projecte del servim-nos es podrà mantenir tenint en compte:

- Parar les taules (1 encarregat per taula)
- Servei de menjar ho farà un responsable a tots els comensals de la taula o adult.
- L'aigua la servirà un responsable de la taula a tots o adult.
- El pa, la fruita s'entregarà individualment a cada comensal.
- Els infants recolliran el seu servei i el portaran al lloc de buidatge indicat. Grups de 3 separats (caldrà posar més punts de buidatge)
- Continuem amb les assemblees i comissions d'infants com a eina d'avaluació i propostes.
- Després de cada servei s'ha de desinfectar les taules i cadires, Així com aquells estris col·lectius. Caldrà organitzar els torns d'adults que ho faran.

i) GESTIÓ ECONOMICA MENJADOR (FAMÍLIES):

- Es manté el mateix format telemàtic. Cal evitar al màxim els pagaments en efectiu. En casos excepcionals el podran pagar en efectiu (haurà de demanar cita prèvia).
- Les absències i eventuais caldrà gestionar-les via "whats app" abans de les 10.00h. Telèfon: 670 27 58 65

5.8 Activitats complementàries

SERVEI D'ACOLLIDA

S'habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta. Cada grup estable tindrà un espai assignat i no es podran barrejar els alumnes de diferents grups.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

- **ACOLLIDA DEL MATI:**
 - Horari de 7'30h a 9h.
 - Caldrà organitzar la ludoteca per taules de grup de convivència

- **ACOLLIDA DE TARDA**
 - Horari: 16,20 a 18.00h.

EXTRAESCOLARS

S'oferiran extraescolars per cada grup estable, sempre i quan hi hagi un mínim de 10 participants del grup estable es podrà realitzar.

Caldrà tenir en compte les *Recomanacions específiques per a algunes de les activitats extraescolars.*

Dansa, gimnàstica artística i esportiva, teatre	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². ☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. ☑ Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups. ☑ Ús dels vestuaris per part del grup estable. ☑ Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra). ☑ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, ≥ 1,5 hores). ☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...)	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². ☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas. ☑ Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament. ☑ Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure. <p>En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat
Arts marcials (taekwondo, judo, karate...)	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². ☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre. ☑ Quan es treballi per parelles, es procurarà que es mantinguin estables durant tot l'entrenament. ☑ Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament. ☑ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
Arts plàstiques (dibuix, pintura, ceràmica...)	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². ☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. ☑ Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat. ☑ Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible. ☑ Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.
Teatre	<ul style="list-style-type: none"> ☑ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m². ☑ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat. ☑ Dins de l'aula d'assaig, mantenir la distància d'1,5 metres (es poden posar marques a terra).

Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).

☒ Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

☒ La roba només podrà ser utilitzada per un infant i adolescent a cada assaig. Un cop feta servir, caldria rentar-la a elevada temperatura, si el teixit ho permet

Robòtica i TIC

☒ Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².

☒ Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.

☒ Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.

☒ Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.

☒ Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70%.

☒ Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).

SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

Les principals actuacions que durem a terme en la nostra escola, relacionades amb aquest punt, són les següents:

- Durant el primer trimestre no es durà a terme cap sortida ni activitat fora de la nostra escola. A mida que anem veient com evoluciona la situació, es valorarà realitzar una o dues sortides per grup classe, a partir del segon trimestre, prioritzant aquelles que es duen a terme dins del nostre entorn, en espai obert i en les que no calgui desplaçament mitjançant autocar.
- Es cancel·len les piscines setmanals per tot el curs al Complex Municipal de Sant Feliu.
- Es suprimeixen els concerts amb famílies, per tal d'evitar aglomeracions i possibles contagis. D'aquesta manera, les celebracions es duran a terme dins de cada grup classe.
- Es cancel·la el SEP durant tot el curs 2020/2021.
- Es suprimeix el préstec de biblioteca, també durant tot el curs.

5.9 Pla de treball del centre educatiu en confinament

Consideracions prèvies:

Davant de la possibilitat de nous confinaments parcials o totals. L'Escola Pau Vila organitza el seu Pla de Treball del Centre Educatiu tenint en compte:

- Les dades recollides de la diagnosi: valoració alumnat i famílies.
- Les valoracions fetes en Claustre per l'equip docent sobre aspectes positius i aspectes a millorar del treball escolar en situació no presencial.
- L'organització dels grups, docents i especialistes per al curs 20-21.

Pla de Treball:

Durant el mes setembre es farà una sessió formativa pels professionals de moodle, creació de vídeos i videoconferències.

La plataforma virtual que es farà servir en cas de confinament serà el Moodle.

Abans del 14 de setembre els docents tindran preparada la primera tasca "virtual" per un possible confinament. I a Infantil es prepararà uns dossiers d'activitats per a cada nen. També s'haurà de tenir un horari setmanal organitzant les diferents activitats a realitzar en cas de confinament. Aquest horari haurà d'estar assenyalat el dia que es penjen les tasques al moodle (dilluns) i el dia que es tanquen les tasques (divendres). Si són projectes quinzenals s'haurà d'informar i deixar-ho molt clar.

Important:

Les tasques han d'avançar continguts que seran avaluables. S'haurà de garantir la realització de tasques dels llibres de text corresponents.

CICLE	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA	PERIODICITAT DE LES TASQUES	PERSONAL RESPONSABLE
EI	-Ús de la plataforma Moodle. -Elaboració d'un vídeo setmanal on s'explica el contingut i la tasca a realitzar. - Un dossier de treballs complementaris i autònoms a fer	-Una videoconferència setmanal en grup reduït: acompanyament emocional i explicació i seguiment de les tasques.	-A través de la plataforma Moodle fent el retorn de els tasques	-Arribar a un acord (Claustre)	-El docent les penja 1 cop a la setmana (dilluns). -L'alumnat té una setmana per realitzar-les.	-Equip de treball (tutor/a+ mestre que intervenen a l'aula) -Mestra d'EE (si és el cas).
CI	-Ús de la plataforma Moodle. -Tasques dels llibres de text - Tasques per cicle.	-Dues videoconferències setmanals: una en gran grup i una altra en grup reduït: acompanyament emocional i explicació i seguiment de les tasques.	-A través de la plataforma Moodle fent el retorn de els tasques	-Arribar a un acord	El docent les penja 1 cop a la setmana (dilluns). -L'alumnat té una setmana per realitzar-les.	-Equip de treball (tutor/a+ mestre que intervenen a l'aula) -Mestra d'EE (si és el cas).
CM	-Ús de la plataforma Moodle. -Tasques dels llibres de text	- Tres vídeo-Conferències setmanals: explicació contingut del temari, explicació de les tasques i acompanyament emocional.	-A través de la plataforma Moodle fent el retorn de els tasques	-Arribar a un acord	El docent les penja 1 cop a la setmana (dilluns). -L'alumnat té una setmana per realitzar-les.	-Equip de treball (tutor/a+ mestre que intervenen a l'aula) -Mestra d'EE (si és el cas). -Mestra d'AA (si és el cas)
CS	-Ús de la plataforma Moodle. -Tasques dels llibres de text	- Tres vídeo-Conferències setmanals: explicació contingut del temari, explicació de les tasques i acompanyament emocional.	-A través de la plataforma Moodle fent el retorn de els tasques	-Arribar a un acord	El docent les penja 1 cop a la setmana (dilluns). -L'alumnat té una setmana per realitzar-les.	-Equip de treball (tutor/a+ mestre que intervenen a l'aula) -Mestra d'EE (si és el cas). -Mestra d'AA (si és el cas)

Altres consideracions:

- Les activitats realitzades en confinament seran avaluables.
- Al mes de setembre es farà una sessió formativa pels docents sobre el Moodle, creació de vídeos i videoconferències.
- Abans del 14 de setembre caldrà planificar el màxim possible les primeres tasques a realitzar en cas de confinament.
- Cal elaborar un horari setmanal amb les tasques a realitzar (veure plantilla)

NIVELL	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
MATÍ					
TARDA					

6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Es faran ús de totes les vies possibles per garantir una bona comunicació amb la comunitat educativa, els canals que utilitzarem són: correu electrònic, telèfon, agenda escolar, mares delegades i web.

Les reunions de grup classe amb les famílies (des de P4 fins a 6è), es realitzaran abans de l'inici de les classes i seran mitjançant videoconferència. En canvi, la reunió amb les famílies de P3 (tenint en compte que moltes no han estat mai a l'escola) es realitzarà de manera presencial, al pati d'Infantil, i amb totes les prevencions higièniques necessàries.

Les reunions individuals de seguiment amb les famílies de manera presencial mantenint les mesures de seguretat. I en funció de la situació de pandèmia es podran fer per telèfon, correu electrònic o per videoconferència.

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic.

Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern:

Es prioritzaran les reunions virtuals, quan això no sigui possible es podran fer de manera presencial amb un màxim de 10 persones i sempre mantenint la distància d'1'5 metre i en un espai ventilat.

ÒRGANS	FORMAT DE LA REUNIÓ/ESPAI	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ	DIA DE LA SETMANA
Equip directiu	Presencial: sala de mestres	1 a la setmana	Dimarts
Claustre	Telemàtica	1 cada mes i mig	Dijous
Cicle	Telemàtica o Presencial: <ul style="list-style-type: none"> • EI i CI sala de mestres • CM i CS biblioteca 	1 al mes	Dijous
Petit cicle	Telemàtica o Presencial: <ul style="list-style-type: none"> • EI: aula de P4 • CI: aula de 1r • CM: aula de 4t • CS aula de 6èB 	Quinzenalment	Dijous
Equip de treball	Telemàtica o Presencial: aula corresponent	Setmanalment	Dilluns
Coordinació NESE	Presencial: aula del grup corresponent	Segons convocatòria	Dimarts
Coordinació seguiment especialitats	Presencial: aula del grup corresponent	Segons convocatòria	Dimarts
Equip coordinador	Presencial: sala de mestres	1 al mes	Dilluns
Mini CAD	Presencial: EAP	Segons convocatòria (una al mes aprox)	Dimarts
CAD gran	Presencial: sala de mestres	2/3 al curs	Dimarts
CAD social	Presencial: Biblioteca	1 al mes	Dimarts

7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les portes i finestres obertes durant les classes.

Neteja i posterior desinfecció d'espais

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

- Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.
- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que en cada canvi de grup fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

8. VALORACIÓ, DIFUSIÓ I RESOLUCIÓ DEL PLA

VALORACIÓ

Aquest Pla es presenta i es revisa:

- Al claustre el dia 1 i 10 de setembre de 2020.
- Al Consell Escolar a la sessió ordinària realitzada el dia 10 de setembre de 2020.
- S'aprova per la directora el dia 10 de setembre de 2020.

DIFUSIÓ DEL PLA

Es tramet en format PDF el document a tots els membres del claustre i del consell escolar.
Es deixa un exemplar en paper a secretaria i se'n tramet via valisa a Inspecció.
Es penja al web de l'escola.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA

L'equip directiu i el claustre faran durant el curs el seguiment puntual del desenvolupament d'aquest pla.

ANNEXOS

Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> | Calfreds |
| <input type="checkbox"/> | Tos | <input type="checkbox"/> | Vòmits |
| <input type="checkbox"/> | Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> | Diarrea |
| <input type="checkbox"/> | Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> | Malestar |
| <input type="checkbox"/> | Mal de coll | <input type="checkbox"/> | Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

Annex 2: llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escales i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60ºC)



MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

Annex 5: Avaluació de símptomes i identificació de possible cas COVID (readaptació de l' escala REMA utilitzada a Urgències en el H. Regional de Málaga)

Síntomas	Puntuación
Temperatura <35 o >37.3	6
Tos sin antecedentes respiratorios (asma)	6
Tos con antecedentes respiratorios (asma)	3
Falta de gusto/olfato	6
Dificultad respiratoria con antecedentes	2
Dificultad respiratoria sin antecedentes	3
¿ha tenido contacto estrecho con Covid?	No=0 Si= 3
Artromialgias (dolor de articulaciones y muscular)	1
Malestar general	1
Cefalea (sin antecedente de migraña)	1
Convulsiones	1
Diarrea cuantiosa o vómitos	1
Disminución de conciencia	1
Disuria(dificultad o dolor al orinar)	1
Dolor abdominal	1
Dolor torácico a respirar/toser	1
Escalofríos	1
Petequias (u otra lesión cutánea)	1
Dolor de oídos	0
Dolor de garganta	0

Una puntuació ≥ 7 Existeix Risc Biològic → aïllament de l'afectat i avís immediat als seus familiars.

Una puntuació ≥ 13 Existeix Sospita COVID → aïllament del grup i avís immediat als seus familiars.

ANNEX 6

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil**Dades personals**

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

- Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:
- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - **Malalties cardíques** greus.
 - **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - **Diabetis** mal controlada.
 - **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.
- Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:
- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - **Malalties cardíques** greus.
 - **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - **Diabetis** mal controlada.
 - **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a acudirà al centre amb mascareta.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, i també d'informar de la realització de la prova PCR al nostre fill/a, si escau.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:**Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació****Responsable del tractament:** La direcció del centre educatiu.**Finalitat:** Per gestionar l'acció educativa.**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).**Informació addicional sobre aquest tractament:** <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

**Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària****Dades personals**

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Passaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

 Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties que afecten al sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

 Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el meu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties que afecten el sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a, si no té cap contraindicació (infants menors de 6 anys, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per llevar-se la màscara per si soles o que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització, acudirà al centre amb mascareta.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:**Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació****Responsable del tractament:** La direcció del centre educatiu.**Finalitat:** Per gestionar l'acció educativa.**Drets de les persones interessades:** Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).**Informació adicional sobre aquest tractament:** <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detail/alumnes-centres-departament>

Lloc i data

Signatura

RESOLUCIÓ

Resolució de la directora del centre educatiu Escola Pau Vila de Sant Feliu de Llobregat, per la qual aprova el Pla d'organització del centre del curs 2020-2021. Com a directora del centre Escola Pau Vila, de Sant Feliu de Llobregat, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució de 22 de juliol de 2020, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2020-2021, i consultat el consell escolar del centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 10 de setembre de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'organització de Centre del curs 2020-2021, que s'adjunta a continuació d'aquesta resolució.
2. Comunicar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest Pla d'organització del curs 2020-2021 estarà a disposició de l'Administració educativa.

Sant Feliu de Llobregat, 10 de setembre de 2020

La directora
Lourdes Cèrcols Alcaide