



**ESCOLA PAU VILA**

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



*Codi Centre: 08036007*

*c/ Mas Lluí 13*

*08980 Sant Feliu de Llobregat*

*CURS 2016 / 2017*



INTRODUCCIÓ.....	2
1. ANÀLISI DEL CONTEXT DEL CENTRE.....	3
<b>1.1 MARC NORMATIU:</b> .....	3
<b>1.2 ÀMBIT EXTERN:</b> .....	3
<b>1.3 ÀMBIT INTERN:</b> .....	4
2. PRINCIPIS I VALORS RECTORS DEL SISTEMA EDUCATIU .....	6
3. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL.....	7
<b>3.1 VALORS</b> .....	7
<b>3.2 MISSIÓ</b> .....	9
<b>3.3 VISIÓ</b> .....	9
4. OBJECTIUS EDUCATIUS I PRIORITATS .....	10
5. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	11
<b>5.1 Òrgans de govern:</b> .....	11
<b>5.2 Els òrgans de funció:</b> .....	12
<b>5.3 Les Normes d'organització i funcionament del centre:</b> .....	13
6. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE .....	14
<b>6.1 Criteris de l'organització pedagògica del centre</b> .....	14
<b>6.2 Criteris que orienten la concreció i desenvolupament del currículum</b> .....	16
<b>6.3 Criteris d'avaluació</b> .....	18
<b>6.4 L'avaluació i promoció</b> .....	19
7. EL TRACTAMENT DE LES LLENGÜES EN EL CENTRE.....	20
8. INCLUSIÓ I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.....	21
9. TUTORIA I ORIENTACIÓ DE L'ALUMNAT .....	26



10. LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR .....	28
11. LA PARTICIPACIÓ ESCOLAR.....	29
11.1 Objectius d'àmbit humà i de serveis. Mecanismes de participació:.....	29
11.2 Participació dels pares i mares:.....	30
11.3 La Carta de compromís educatiu: .....	34
11.4 Participació del professorat: .....	35
12. LA PROJECCIÓ EXTERNA. LA RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN ESCOLAR.....	36
13. ELS INDICADORS DE PROGRÉS .....	38
13.1 De context (SIC): .....	39
13.2 De resultats:.....	40
13.3 De processos:.....	40
13.4 De recursos: .....	41
14. MECANISMES DE DIFUSIÓ.....	41
15. ELABORACIÓ, RENOVACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC.....	42
16. DOCUMENTS QUE DESPLEGUEN EL PEC.....	42
17. CERTIFICAT D'APROVACIÓ CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR.....	43

## INTRODUCCIÓ

*“Las organizaciones mejoran cuando, partiendo del análisis de una realidad presente, son capaces de visualizar una posible realidad futura. La planificación, desarrollada de manera colectiva, permite la visualización y la consecución de los sueños de una comunidad.”*

*Gobierno Vasco [2011]. La Planificación en el marco escolar.*

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és el document que articula, dona coherència i orienta les grans decisions i projectes del centre, expressa l'opció educativa elaborada des de la seva autonomia que la comunitat escolar té per a aquest centre. El PEC és una proposta integral i global que tenint en compte l'anàlisi de les característiques del nostre centre, identifica els trets d'identitat, els valors, principis i objectius i expressa com aconseguir-ho. El nostre Projecte Educatiu de Centre és un punt de trobada entre les famílies, l'alumnat i diferents professionals que treballen al centre. Un espai on cada agent aporta la seva visió de l'educació, la seva interpretació del context en què se situa el centre i, entre tots i totes, acordem els compromisos en què es basa l'activitat educativa de l'Escola Pau Vila.



## 1. ANÀLISI DEL CONTEXTE DEL CENTRE

Per tal d'elaborar el Projecte Educatiu del Centre, d'acord amb les necessitats de la nostra escola, i convertir-lo en una eina útil per la millora de gestió del centre és imprescindible partir de l'anàlisi de l'entorn. Tindrem en compte els trets més rellevants del marc normatiu i de l'àmbit extern i intern per tal d'identificar les prioritats i de formular els objectius.

### 1.1 MARC NORMATIU:

**LEC** (Llei d' Educació Catalana 12/2009)

**LOE** (Llei Orgànica d'Educació 2/2006)

**Llei orgànica 8/2013**, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa

**Decret 181/2008**, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil. (DOGC núm. 5216)

**Decret d'Autonomia dels centres educatius 102/2010**, Article 20: Organització dels centres, Article 15: Orientació educativa

**Decret 102/2010**, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.

**Decret 155/2010**, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i els requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària

**Ordre EDU/484/2009**, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil.

**Ordre ENS/164/2016**, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

**Decret 119/2015**, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

### 1.2 ÀMBIT EXTERN:

L'escola **Pau Vila** va néixer a Sant Feliu de Llobregat, el curs 1980-1981 amb el nom de Can Ricart. Eren èpoques d'augment demogràfic i de creació de noves escoles a fi de fer arribar les escoles públiques a tota la població infantil. La comunitat educativa d'aleshores va sol·licitar un canvi de denominació: **Pau Vila**, en homenatge del geògraf al qual a Catalunya devem la divisió de les comarques entre d'altres coses i així es va anomenar a partir del curs 1984-85 (DOGC).

L'any 2010 es van iniciar les obres d'enderrocament per a construcció d'una escola totalment nova a l'any 2012. Aquest fet ha representat una millora en la qualitat d'espais i equipaments.

L'escola està situada en el barri de Can Calders i també rep alumnes dels dos barris propers: un de nova urbanització que és Mas Lluí i l'altre és Roses Castellbell, la majoria dels alumnes tenen el domicili al voltant del Centre. L'entorn socioeconòmic i cultural és de tipus mitjà. A la majoria de famílies treballen el pare i la mare. La majoria de l'alumnat ha nascut a Catalunya, si bé hi ha hagut incorporacions tardanes en els darrers cursos. La llengua familiar dels nostres alumnes és aproximadament: 70% castellà, 20% català, 10% d'altres.

Les relacions amb l'entorn són molt satisfactòries, els programes educatius que ofereixen formen part de la nostra programació.



L'AMPA col·labora amb totes les activitats proposades en el centre i ofereix un gran recolzament.

L'AMPA ofereix activitats extraescolars força variades adreçades a tots els infants de l'escola.

### 1.3 ÀMBIT INTERN:

L'edifici actual és completament nou i consta de 2 edificis units per un passadís. Un des edificis és d'una sola planta i l'altre consta de tres plantes. L'escola fins fa molt poc ha gaudit de 2 línies completes però es preveu en el futur una sola línia.

Tota l'escola té accés adequat per minusvàlids amb rampes i ascensor. Totes les aules estan equipades amb aigua (pica i aixeta).

Hi ha un pati per a parvulari i un pati per a primària, aquests són espaiosos i assolellats. Al pati d'Infantil té una zona d'arbrada amb taules, caixes nius i menjadores pels ocells. També es troba l'hort i una zona de roserar on els alumnes duen a terme diferents actuacions programades. Al pati de Primària té una pista poliesportiva i una zona d'arbrada.

El Pavelló esportiu que té el centre és espaiós i està equipat amb vestuaris i dutxes.

La nostra societat actual ens demana un canvi relacionat amb les noves tecnologies per aquesta raó la nostra escola està dotada de condicions que afavoreixen l'ús avançat de les TIC., totes les aules tenen pissarres digitals, un aula d'ordinadors connectats en la xarxa, un carret de 25 ordinadors portàtils, un bee-bot.

Els serveis que presta l'escola són: menjador amb cuina pròpia, servei d'acollida, assessorament psicopedagògic, servei de biblioteca equipada amb ordinadors connectats a Internet.

L'Equip de mestres és un dels factors fonamentals per aconseguir una escola de qualitat en la qual els nens i nenes tinguin la possibilitat de desenvolupar-se tenint en compte les seves capacitats. Actualment tenim una plantilla estable i amb un alt grau de professionalitat. La dinàmica dels professionals és el treball en equip a través dels cicles.

L'equip directiu del centre té un lideratge distribuït on les decisions es prenen de forma conjunta i consensuat.

El centre ha participat en diferents projectes d'innovació com a eina o mitjà per millorar els resultats educatius dels nostres alumnes: PELE, PUNT EDU, ILEC, Pla d'impuls a la lectura.

### ASPECTES RELLEVANTS ACTUALS DE L'ESCOLA PAU VILA:

#### Instal·lacions

Escola totalment nova des d'abril de 2012

Aules espaioses, amb molta llum natural i equipades amb pica i aixeta.

Pissarres digitals interactives a totes les aules.

Aules mitjanes per atenció a la diversitat, desdoblament i religió.

Aula de psicomotricitat, sala de jocs, sala d'experimentació, música, informàtica i idiomes

Aula d'audiovisuals.

Biblioteca escolar Joana Raspall



Hort escolar

Pavelló esportiu

Pati per infantil i pati per a primària

Ascensor, per facilitar problemes de mobilitat

### **Projectes**

Pla d'acció mediambiental: Escola Verda

Hort Escolar: treball solidari amb l'escola Taller Sant Miquel

Pla Català de l'Esport

Pla educatiu d'entorn

Projecte ILEC

Projecte de llengües estrangeres: PELE

Llengua anglesa des d'Infantil

Pertanyem a Blogs i webs de la xarxa de biblioteques escolars

Apadrinament lector

Reutilització de llibres de text

### **Atenció a la diversitat**

Tècnica d'educació infantil per a p3

Tutories individualitzades

Suport escolar personalitzat (SEP)

Grups flexibles

Estudi assistit en horari extraescolar per alumnes amb dificultats

Servei de logopèdia

Atenció psicopedagògica per l'alumnat amb necessitats educatives especials

### **Activitats complementàries, extraescolars i serveis**

Sortides pedagògiques

Participació en Catània



Celebració de festes populars

Activitats solidàries al llarg del curs: SOS Àfrica, Fundació Noelia, Recollida d'aliments...

Trobades amb famílies un cop al trimestre

Natació a cicle inicial

Biblioteca oberta fins a les 18h amb bibliotecària

Extraescolars organitzades per l'AMPA: anglès, patinatge, handbol, bàsquet, rítmica...

Servei d'acollida

Servei de menjador amb cuina pròpia

## 2. PRINCIPIS I VALORS RECTORS DEL SISTEMA EDUCATIU

**El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:**

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudir respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.





## Caràcter i projecte educatiu dels centres públics:

1. Les administracions han de garantir que els centres públics dels quals són titulars siguin referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat que aquesta llei determina.
2. L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi.
3. Els centres públics es defineixen d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors.
4. El projecte educatiu del centre s'ha de comprometre a complir aquests principis i ha de determinar la relació amb els alumnes i les famílies, la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.

## 3. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

### 3.1 VALORS

L'Escola Pau Vila vetlla per l'**educació integral** dels nostres alumnes i, d'aquesta manera, treballem tot allò que els farà ser en el futur unes persones formades en tots els aspectes. Fomentem l'**esforç** com a principal eina per assolir uns bons resultats acadèmics i formem en la **responsabilitat**, la **igualtat**, la **tolerància**, el **respecte**, el **treball cooperatiu** i les **emocions**.

Som i vetllem per ser un escola:

- ➔ **RESPECTUOSA:** que reconeix als alumnes com a persones lliures i que treballi per a aconseguir el màxim de desenvolupament d'autonomia personal.

#### *ESCOLA RESPECTUOSA AMB EL RITME DE MADURACIÓ I DESENVOLUPAMENT*

L'educació és el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una persona. En l'educació intervenen la institució educativa i els educadors que hem de formar des de l'escolta afectuosa i des de l'acompanyament respectuós per tal de contribuir a la socialització i als aprenentatges dels infants. A l'Escola Pau Vila veiem els infants com a éssers proveïts d'enormes potencialitats, cadascun amb unes necessitats i un ritme de desenvolupament diferents i que nosaltres respectem profundament.

- ➔ **INCLUSIVA:** que accepta a totes les persones i els ajudi a desenvolupar al màxim les seves capacitats, en la qual el punt de partida és el respecte dels diferents ritmes d'aprenentatge i on tots els infants tinguin cabuda.

#### *ESCOLA INCLUSIVA*

Ens mostrem com una escola per a tothom amb un ensenyament personalitzat, que s'ajusta a les característiques personals de cadascú. Potenciem l'autonomia dels alumnes amb una estructuració cooperativa que permet que els infants s'ajudin mútuament a aprendre respectant la seves necessitats i interessos. Des de l'escola vetllem per a que s'estableixin dinàmiques inclusives i que afavoreixin un procés d'ensenyament-aprenentatge adequat a les capacitats de cada infant. Els aprenentatges es configuren a partir de les interaccions amb els altres; per això, quantes més interaccions fem i més variades són, més aprenem. La nostra escola s'esdevé una microsocietat en la qual convivim amb molts i variats contextos culturals, socials i familiars. Els nostres infants juguen, riuen, parlen, aprenen junts i, també, aprenen els uns dels altres. A l'escola Pau Vila, conscients d'aquesta realitat tan rica, gestionem





l'educació de manera inclusiva i en cooperació amb tota la comunitat bastint ponts i teixint xarxes d'interaccions per aconseguir aprenentatges per avui i per demà.

- ➔ **EQUITATIVA:** que atent a les singularitats de cada persona i assegurar la igualtat d'oportunitats i donar l'atenció específica necessària per al desenvolupament màxim de les capacitats i competències dels nostres alumnes.
- ➔ **COEDUCATIVA:** que impulsa les relacions igualitàries i que eduqui en el rebuig de tota forma de discriminació i violència de gènere.
- ➔ **INTERCULTURAL:** que promou la interculturalitat com a estratègia per a conèixer, respectar i aprendre a viure amb altres i en altres cultures.
- ➔ **ECOLÒGICA, SOSTENIBLE I COMPROMESA AMB EL MEDI AMBIENT:** que ens preocupa deixar un món millor i més sostenible als vostres fills i filles i considerem *l'educació mediambiental* una part molt important de l'educació.

#### *ESCOLA VERDA*

Duem a terme accions per fer possible i progressar envers el desenvolupament sostenible. Des de l'escola fomentem el respecte per la conservació del patrimoni col·lectiu, incloent l'educació ambiental en el projecte educatiu de centre. Considerem necessari sensibilitzar l'alumnat envers una societat sostenible i, és objecte prioritari, l'adopció d'estratègies per millorar la relació del centre amb el medi ambient. Promovem projectes per conscienciar tota la comunitat educativa sobre les diferents problemàtiques mediambientals actuals. El material és socialitzat, els dimecres és el dia de la fruita, tenim un hort escolar. *Som Escola Verda*, i treballem en el projecte de les *tres R: Reduir, Reutilitzar i Reciclar* i d'altres, relacionats amb la conservació de la natura.

- ➔ **PARTICIPATIVA:** considerem indispensable la col·laboració amb les famílies per a l'educació dels seus fills o filles, conscients que són les primeres i principals educadores dels nostres alumnes. Fomentem activitats compartides per tota la Comunitat Educativa, participació i col·laboració amb l'Ajuntament, AMPA i altres petites xarxes. Pertanyem al Pla Educatiu d'Entorn i al Pla de l'Esport, que també facilita la participació en diferents activitats. La nostra escola vol ser un espai de trobada entre famílies i docents a través del diàleg. Revaloritzant la tasca del professorat i el paper de les famílies com a part essencial en l'educació.

#### *ESCOLA POTENCIADORA DE CIUTADANS CRÍTICS I PARTICIPATIUS*

Des de l'escola es propicia una gestió democràtica, solidària i afavoridora de la cohesió social amb vivències motivadores per a les relacions personals, la cooperació i la responsabilitat que constitueixen l'eix de la trama educativa. En una societat complexa i amb gran volum d'informació al nostre abast, sobrevinguda amb la revolució tecnològica, necessitem saber seleccionar aquesta informació i analitzar-la críticament. Saber pensar i tenir criteri a l'hora d'escollir què fer.

#### *ESCOLA PARTICIPATIVA, FAMILIAR I PROPERA*

Entenem l'educació com un repte per a tots, una responsabilitat compartida entre tots els membres de la comunitat educativa, en tant en quant, vivim conjuntament una acció educativa i treballem per un mateix projecte educatiu. Els diferents agents que en formen part (pares, alumnes, personal no docent,



mestres, direcció,...) se'n senten participants, se senten identificats amb el projecte, implicats en la construcció activa i real del projecte educatiu de l'escola. La nostra comunitat fa que el contacte diari amb les famílies sigui una dinàmica viva, d'interacció activa i fluida que beneficia a tots els membres per la proximitat i la confiança dipositada per les dues parts. Oferim activitats al llarg del curs, en família, perquè creiem que la implicació per part de les dues parts és un factor fonamental en l'èxit educatiu de l'alumnat.

### *ESCOLA VINCULADA AMB L'ENTORN*

El centre educatiu Pau Vila està especialment vinculat amb l'entorn immediat. És un objectiu primordial proporcionar vivències, per tal que els alumnes coneguin i gaudeixin de l'entorn que els envolta i per aquest motiu s'aprofiten les ofertes culturals i naturals que el municipi ofereix. La nostra comunitat s'implica en tots els projectes del territori, ja que pensem que és la millor manera d'integrar tots els membres de la comunitat en l'entorn proper.

➔ **INNOVADORA:** entenem la formació del professorat com a un procés permanent. El professorat ha d'adequar la metodologia a les noves tècniques i a la realitat social que ens envolta, reflexionant sobre el treball diari per aconseguir un ensenyament de qualitat, buscant la millora continua.

## 3.2 MISSIÓ

El perfil de l'alumne que volem aconseguir defineix la finalitat del nostre centre. Els tres eixos de l'aprenentatge que volem desenvolupar i aconseguir són:

- Aprendre a **SER**: volem facilitar el coneixement d'un mateix amb una actitud positiva i amb un esperit obert, receptiu i sensible amb responsabilitat.
- Aprendre a **SABER**: volem ajudar a motivar i potenciar la curiositat i el gust per descobrir i saber. Saber pensar, dominar el llenguatge oral, escrit i visual sempre atenent la diversitat. Adquirir la capacitat de treball en equip.
- Aprendre a **CONVIURE**: volem donar capacitat per respectar a les persones, ajudar, aprendre a resoldre conflictes.

Serà responsabilitat de tots la creació d'un clima escolar de confiança, responsabilitat i llibertat, per tal que la nostra tasca educativa sigui eficaç i d'excel·lència.

## 3.3 VISIÓ

Volem aconseguir formar persones responsables, autònomes, motivades amb ganes d'aprendre, amb sentit crític, constants, participatives, capaces de treballar en equip i capaces de gestionar les seves emocions. Competents en els diferents àmbits, capaces de resoldre situacions quotidianes i els seus propis conflictes. Competents en les tres llengües (català, castellà i anglès). Amb bon domini de les tecnologies i eines informàtiques.

## 4. OBJECTIUS EDUCATIUS I PRIORITATS

Els objectius del projecte que es proposa a continuació tenen com a punt de partida la trajectòria històrica de l'escola. El projecte educatiu és la continuïtat d'una línia de treball compartida per la Comunitat Educativa que es revisa i s'actualitza per tal d'adaptar-se a la realitat canviant que ens envolta i poder donar resposta a les noves necessitats i demandes de la societat actual.

Dividirem els objectius en quatre dimensions que ens facilitaràn la seva formulació: la **pedagògica**, en la qual es tractaran temes directament relacionats amb els processos d'ensenyament i aprenentatge; la de **govern de centre i coordinació**, el treball en equip és la base de tota la proposta del projecte i un dels factors d'èxit de les escoles del futur; la **relacional**, bàsica en una institució social com la nostra i en la que intervenen tantes entitats i persones la relació entre les quals pot facilitar o perjudicar l'assoliment dels objectius proposats i; la de **gestió dels recursos**, on es tant important concretar la seva utilització com la seva adquisició en cas necessari.

### Àmbit pedagògic.

- Desenvolupar al màxim les capacitats dels nostres alumnes aconseguint l'**èxit escolar i l'excel·lència educativa** mitjançant els principis d'**equitat i cohesió social**.
- Vetllar per la **inclusió** educativa.
- Fomentar l'ús del **català** entre tots els membres de la Comunitat Escolar.
- Assegurar una **línia d'escola** clara per l'equip docent de l'escola.
- Potenciar la realització de diferents **projectes d'innovació educativa** propis i externs.
- Promoure metodologies que desenvolupin les competències de l'alumnat i respectin la globalitat i interdisciplinarietat, tenint com a prioritat l'**atenció a la diversitat**.
- Adaptar el centre als **canvis tecnològics** integrant-los en el procés d'ensenyament/aprenentatge.
- Potenciar el plurilingüisme assegurant un **bon nivell de l'aprenentatge de la llengua castellana i de l'anglès** com a llengua estrangera.

### Àmbit de govern i coordinació.

- Potenciar el **treball en equip** dels professors.
- Facilitar la **participació dels professors** en activitats de formació permanent, sobretot quan aquestes reverteixin en un benefici per la totalitat de l'escola.
- Afavorir la participació dels docents en **activitats de formació** permanent per reverir en el benefici de l'escola.

### Àmbit relacional.

- Vetllar per les **relacions amb les famílies** del centre, la resta de centres educatius dels diferents nivells, les institucions i entitats de la població i del Departament d'Educació.
- Fomentar la **difusió d'informació** de forma clara i transparent, entre tots els membres de la comunitat educativa



- Potenciar la **participació i col·laboració de la comunitat educativa** en les activitats del centre.
- Establir **canals de comunicació i de decisió** que afavoreixin una dinàmica flexible i àgil.
- **Treballar en equip**, respectant les aportacions de tots i totes i col·laborant en el desenvolupament d'idees pròpies i d'altres.
- Vetllar per un **ambient de treball** gratificant per a tots i totes.

### Àmbit de gestió i recursos.

- Adequar els **espais interiors i exteriors** del centre.
- Gestionar de manera adequada i eficaç tots els **recursos humans i materials** que disposa la nostra escola.

## 5. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

En l'organització del centre s'apliquen els principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

Els criteris que regeixen l'organització del nostre centre han de vetllar per:

- *Promoció del treball en equip dels docents adquirint responsabilitat.*
- *Impuls d'estructures participatives entre tota la comunitat educativa.*
- *Distribució de les responsabilitats, motivació i desenvolupament professional dels mestres.*
- *Adquisició del sentiment de pertinença i compromís amb l'escola.*
- *Establiment de vincles de l'escola amb el seu entorn.*

### 5.1 ÒRGANS DE GOVERN:

**Els òrgans unipersonals dels centres públics són:**

**Equip Directiu:** L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern del nostre centre i està integrat pel **director o directora, el secretari o secretària, el cap o la cap d'estudis.**

Els membres de l'equip directiu són responsables de la gestió del projecte de direcció.

El director o directora pot delegar en els membres de l'equip directiu les funcions establertes.



Correspon al director o directora nomenar i fer cessar els membres de l'equip directiu. També li correspon l'assignació o la delegació de funcions a altres membres del claustre, i la revocació d'aquestes funcions.

El director o directora respon del funcionament del centre i del grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu, d'acord amb el projecte de direcció, i ret comptes davant el consell escolar i l'Administració educativa. L'Administració educativa avalua l'acció directiva i el funcionament del centre.

- **El director o directora:** el director o directora del centre és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, n'exerceix la direcció pedagògica i és cap de tot el personal. El director o directora té funcions de representació, funcions de lideratge pedagògic i de lideratge de la comunitat escolar i funcions de gestió.

**Els òrgans col·legiats de participació són:**

- El **claustre del professorat** és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. Està integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora.
- El **consell escolar** és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Correspon al Departament establir mesures perquè aquesta participació sigui efectiva, i també determinar el nombre i el procediment d'elecció dels membres del consell.

## 5.2 ELS ÒRGANS DE FUNCIÓ:

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu juntament amb la comissió pedagògica i el fa extensiu als diferents equips de treball, fomentant la participació de tota la comunitat educativa. Aquest lideratge queda determinat en el PEC a llarg termini, pel Projecte de Direcció a mig termini i es concreta cada any a la PGA.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza de la següent manera:

- **Coordinació de cicle:** *En forma part tot el professorat, tutors/es i especialistes, que imparteix classe dins el mateix cicle. Un dels membres exerceix les tasques de coordinació.*
- **Altres coordinacions:** *El formen els/les professors/es assignats/des en la PGA, tenen la responsabilitat de coordinar i veïllar pel manteniment de cadascun dels projectes establerts: Pedagògica, Tecnologia per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC), Biblioteca, Agenda 21(escola verda), Riscos Laborals i LIC, tot i que poden variar en funció de les necessitats que anem detectant, tant en nombre com en composició.*

L'organigrama que defineix el nostre centre és circular en coherència amb el Plantejament institucional, en el qual destaquem valors com: el paper protagonista dels alumnes en el procés d'aprenentatge i els dels mestres en el procés d'ensenyament, així com la importància de la participació de les famílies en el procés educatiu.

### 5.3 LES NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE:

1. Els centres ha determinat les pròpies normes d'organització i funcionament.
2. Les normes d'organització i funcionament del centre apleguen el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que s'hi adopten per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en el projecte educatiu del centre i en la seva programació anual.
3. Correspon al consell escolar, a proposta de la direcció del centre, aprovar les normes d'organització i funcionament i les seves modificacions. En ambdós casos, es poden aprovar globalment o per parts.
4. En el conjunt de normes d'organització i funcionament del centre es determinen:
  - a) L'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre, i la concreció de les previsions del projecte educatiu per orientar l'organització pedagògica, el rendiment de comptes al consell escolar amb relació a la gestió del projecte educatiu i, si escau, l'aplicació dels acords de coresponsabilitat.
  - b) El procediment d'aprovació, revisió i actualització del projecte educatiu.
  - c) Els mecanismes que han d'afavorir i facilitar el treball en equip del personal del centre.
  - d) Les concrecions que escaiguin sobre la participació en el centre dels sectors de la comunitat escolar i sobre l'intercanvi d'informació entre el centre i les famílies, col·lectivament i individualitzadament, així com els mecanismes de publicitat necessaris perquè les famílies puguin exercir el seu dret a informades.
  - e) L'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació, així com la definició de les irregularitats en que pot incórrer l'alumnat quan no siguin greument perjudicials per a la convivència i l'establiment de les mesures correctores d'aquestes irregularitats i les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta de l'alumnat.
  - f) La resta d'elements necessaris per a l'organització i funcionament del centre d'acord amb el contingut del Decret 102/2009 d'Autonomia de Centre.



5. Les normes d'organització i funcionament inclouen entre d'altres aspectes, els següents:

- a) Determinar òrgans i procediments de participació de la comunitat escolar en el funcionament del centre.
- b) Regular la constitució d'altres agrupacions que pot constituir l'alumnat, a banda de les associacions d'alumnes.
- c) En els centres públics, atribuir al claustre de professorat, en el marc de l'ordenament vigent, altres funcions addicionals a les previstes legalment.
- d) En els centres privats concertats, atribuir al director o directora, en el marc de l'ordenament vigent, altres funcions addicionals a les previstes legalment.

## 6. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

### 6.1 CRITERIS DE L'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE

L'escola està organitzada en dues etapes educatives, l'etapa d'educació infantil, compresa dels 3 als 6 anys, i l'etapa d'educació primària, compresa entre els 6 i els 12 anys.

L'etapa de primària es distribueix en tres cicles de dos cursos cadascun, el cicle inicial, el cicle mitjà i el cicle superior. L'etapa d'infantil es considera un cicle dividit en tres nivells P3, P4 i P5.

#### **Els criteris per a l'atenció de la diversitat de l'alumnat d'acord amb els principis d'educació inclusiva:**

D'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre i amb el principi d'inclusió, es preveuen els mecanismes i procediments d'assignació dels recursos disponibles per a l'atenció a les necessitats educatives específiques de l'alumnat, el tractament de l'alumnat amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació relacionats amb l'aprenentatge escolar, i l'atenció als alumnes amb altes capacitats.

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es planteja des de la perspectiva global del centre, facilitant, tant com ens sigui possible, la participació de tots els alumnes en els entorns ordinaris de treball i participació.





Les mesures d'atenció a la diversitat estan planificades atenent a tres nivells d'intervenció:

- **Mesures universals:** l'atenció a la diversitat des d'un plantejament general es realitza, sempre que sigui possible, a l'aula ordinària amb el suport de les mestres de reforç, d'Educació Especial i del personal educador i auxiliar. Quan les característiques de l'alumnat i les necessitats així ho requereixin s'optarà per atendre'ls fora de l'aula ordinària.
- **Suports addicionals. Suport escolar personalitzat:** els recursos humans estan organitzats per atendre tots els alumnes de manera que les hores de mestre que queden disponibles, un cop cobertes les prescripcions curriculars dels diferents cicles, es dediquen al suport a alumnes que, pel motiu que sigui, tenen més dificultats per aprendre mitjançant el suport escolar personalitzat o treball de suport amb tot el grup-classe.
- **Suports intensius per als alumnes amb necessitats educatives especials:** l'escola prioritza que els mestres d'Educació Especial facin atenció directa als alumnes amb necessitats educatives especials vinculades a la discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, i en el context de l'aula ordinària, sempre que sigui possible i tenint en compte les característiques de l'alumnat i les seves necessitats, i portant a terme les actuacions intensives personalitzades que es preveuen en el Pla Individualitzat de l'alumne/a.

### **Els mecanismes per garantir la globalitat de l'acció educativa sobre l'alumnat:**

L'equip directiu del centre té, com a una de les funcions pedagògiques, assegurar la coherència metodològica i didàctica que utilitza el centre i tots els docents que hi treballen, en el procés d'ensenyament-aprenentatge global de l'alumnat. S'estableixen acords, pel que fa a la planificació de les programacions anuals en referència als objectius, continguts, competències bàsiques o capacitats, criteris d'avaluació i criteris metodològics generals i d'atenció a la diversitat.

La programació ens permet establir les intencions educatives i el pla d'actuació o intervenció d'un equip docent durant un període temporal determinat. És, per tant, una eina al servei del professorat, ja que ens ajuda a anticipar i concretar què s'ha de fer a l'aula i com s'ha de fer, i també és un mitjà de comunicació professional, en tant que ens permet fer el seguiment de les actuacions previstes i esdevé una eina útil perquè els equips docents reflexionem sobre la tasca educativa i sobre la progressió dels aprenentatges de l'alumnat. També ens permet garantir la continuïtat educativa quan es donen canvis en l'equip docent.

## **Els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria:**

L'acció tutorial contribueix al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de cada alumne en el propi procés educatiu i en la dinàmica del centre. Tenim establert el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes, sistemàtic i setmanalment, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament de la seva personalitat i prestar-los l'orientació de caràcter personal i acadèmic que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social.

En el seguiment de l'alumne es prioritza vetllar per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques, per la detecció de les seves dificultats en el moment en quan es produeixen i per la coordinació de tots els mestres que incideixen en el mateix alumne.

A l'escola, una de les hores de la setmana està destinada al desenvolupament d'activitats d'acció tutorial amb el grup classe i una altra destinada a la tutoria individualitzada.

En relació a les famílies els facilitem informació sobre l'evolució escolar i personal dels seus fills amb la realització d'una reunió general per nivell, una entrevista, com a mínim, durant el curs escolar, i l'enviament de dos informes, en el cas del segon cicle d'Educació Infantil, i de tres en l'Educació Primària, amb la finalitat de facilitar l'exercici del dret i el compliment del deure de participar i d'implicar-se en el procés educatiu dels seus fills.

## **6.2 CRITERIS QUE ORIENTEN LA CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL CURRÍCULUM**

El currículum és el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que treballem en cadascuna de les etapes educatives (etapa infantil i etapa primària) per tal de garantir el nivell acadèmic adient per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit.

En les Programacions d'aula s'estableix organització i distribució de les unitats didàctiques per a cada curs, i en elles s'identifiquen les activitats, accions i actuacions concretes que contribuiran a l'assoliment de les competències bàsiques prèviament establertes.

La concreció de les competències la realitzem a l'etapa de Primària, a través dels objectius de cada àrea, delimitant els aspectes de cada competència bàsica, la profunditat i la forma en què es treballarà.

Els principis que inspiren el procés d'ensenyament-aprenentatge en les situacions didàctiques a la nostra escola són:



- Un procés d'ensenyament al servei del desenvolupament d'aprenentatges significatius i funcionals, en què les connexions i relacions lògiques entre els aprenentatges de les diferents àrees doti els alumnes de recursos suficients per solucionar variades situacions que se li presentin en la seva vida diària.

- Provocar situacions per al desenvolupament d'actituds crítiques i relacions positives dins de l'aula, incidint especialment en processos de treball grupals que afavoreixin la socialització i la comunicació.

- Partir de les característiques psicoevolutives dels alumnes, prenent com a referència els seus coneixements previs en la construcció dels aprenentatges i la implicació activa de l'alumne en tot el procés d'ensenyament-aprenentatge.

### **Criteris metodològics:**

Estem en procés de construcció d'una metodologia pròpia per a l'ensenyament de les competències, no obstant disposem d'unes condicions generals consensuades sobre com han de les estratègies metodològiques, entre les quals destaca l'enfocament globalitzador. Els aspectes metodològics acordats són:

1. Posar l'accent en aquells aprenentatges que es consideren imprescindibles, des d'un plantejament integrador i orientat a l'aplicació dels sabers adquirits

2. Potenciar les relacions interactives entre professorat i alumnat i entre l'alumnat, aspecte que fomenta la metacognició i l'autonomia de l'alumnat

3. Facilitar una organització social de l'aula, dels continguts, dels espais, dels materials i dels temps que permeti el desenvolupament de les competències bàsiques.

4. Implementar els mètodes més apropiats per a l'assoliment de les Competències Bàsiques. On els alumnes treballin per aprendre i són coresponsables dels aprenentatges dels seus companys. Desenvolupin la pràctica col·laborativa, l'ensenyament recíproc o l'ensenyament entre iguals.

5. Prioritzar tasques que suposin processos de pensament crític en els alumnes, així com l'aplicació de coneixements adquirits: models d'ensenyament mitjançant cerca o descobriment i de caràcter inductiu que permeten el diàleg, la negociació i modificació de solucions, el reforç del grup respecte a la solució vàlida, la tolerància respecte a les solucions no vàlides i un clima d'inclusió.



6. Potenciar la metodologia investigadora per part de l'alumnat, així com el tractament de la informació des dels diferents recursos amb que compta l'alumnat.

Totes les aules, des de P3 fins a 6è, tenen la facilitat de disposar el mobiliari per poder treballar de forma col·laborativa.

La tasca del docent és la de dinamitzar i guiar la proposta de manera que tots els membres del grup participin activament. Cada grup-classe disposa d'una graella per indicar quins són els alumnes encarregats de la setmana.

S'aprofiten les situacions informals que es generen, a l'aula o fora d'ella, per apropar-nos a les motivacions, els interessos, les impressions de l'alumnat sobre l'aprenentatge. Amb aquesta idea implementem mètodes actius d'aprenentatge que fomenten la interacció, la consecució dels objectius i el desenvolupament d'habilitats socials de convivència.

Els alumnes construeixen aprenentatges a partir dels coneixements previs i de les experiències que es deriven de les seves interaccions amb el medi, especialment a través de la interacció social. Aprendre significa "aprendre amb altres", recollir també els seus punts de vista. És a través de la interacció social que es genera una confrontació entre el propi punt de vista i el dels altres, i és així com es transforma el coneixement.

Els projectes de treball són un mètode que pretén ensenyar a comprendre la realitat més enllà d'uns límits tancats i preestablerts, és a dir, interpretar el que passa al món, per què passa, així com el que hi ha en ell, creant una via de coneixement que necessita ser constantment evidenciada i contrastada en el present, i fins i tot en el passat. L'aprenentatge, des d'aquesta perspectiva és concebut com quelcom que es construeix des de la subjectivitat personal en relació amb les diferents construccions de la realitat que la circumden. Per aquest motiu, el nostre centre realitza un projecte anual.

### 6.3 CRITERIS D'AVUACIÓ

S'estructuren en els tres cicles d'Educació Primària per àrees. Les famílies reben a les reunions d'inici de curs els llistats de criteris per als quals s'avaluarà els seus fills en acabar cada cicle.

Partint de les directrius generals i prescriptives de l'actual Llei Educativa (LOE, 2006), les característiques essencials del procés d'avaluació són:

- L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat és contínua i global, i té en compte el progrés de l'alumnat en el conjunt d'àrees del currículum.
- L'avaluació es duu a terme tenint en compte els diferents elements del currículum.



Partint de la programació, l'avaluació parteix de les unitats didàctiques, a través d'indicadors específics sorgits des dels diferents criteris d'avaluació seqüenciats per cicle.

Els criteris d'avaluació de cicle es presenten com el referent fonamental per a valorar el grau d'assoliment de les competències bàsiques. L'avaluació forma part, de manera integrada, del procés d'ensenyament- aprenentatge.

Per aconseguir una autèntica integració de l'avaluació en el procés d'ensenyament i aprenentatge, es dissenyen i utilitzen procediments i instruments d'avaluació que permeten el maneig d'indicadors propis de la unitat didàctica i de les competències.

Els procediments i instruments d'avaluació que utilitzem són:

- La tècnica de l'**observació** que permet descriure procediments i instruments (treballs realitzats, proves escrites, entrevistes i instruments de registre.
- Els **treballs de l'alumnat** i les **proves** que són instruments que aporten molta informació a l'avaluació dels aprenentatges, així com els murals, les representacions, els petits relats, etc.
- L'**anàlisi de produccions de l'alumnat**, les **proves orals i escrites**, així com estratègies que els permeten avaluar el seu propi aprenentatge.
- Els **processos d'autoavaluació i coavaluació** com a models avaluatius imprescindibles en el desenvolupament de les competències.

Proposem activitats en què l'alumnat posi en pràctica allò après, de manera que demostrï la seva comprensió.

## 6.4 L'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ

L'avaluació regula tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. També és una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent.

El procés de l'avaluació es comparteix amb l'alumnat per tal de fer-lo partícip i protagonista del propi procés d'aprenentatge.

Serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), per regular les dificultats i les errades dels alumnes en el procés d'aprenentatge (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a autorregular-se (avaluació formadora: autoavaluació i coavaluació)

El resultat de l'avaluació final de cada nivell permet a l'equip docent tenir informació per prendre decisions sobre la promoció de l'alumne al nivell següent.

La Comissió d'Avaluació té la competència de proposar la promoció o, en el seu cas la retenció en el mateix curs.

Quan es decideix una retenció, el tutor/a informará la família dels criteris utilitzats i es procurarà l'acord amb la família.

## 7. EL TRACTAMENT DE LES LLENGÜES EN EL CENTRE

El **Projecte Lingüístic** de l'escola és un document en el que s'especifica el tractament, l'ús i el procés que seguim per tal que els alumnes assoleixin les destreses bàsiques necessàries per utilitzar les llengües com a vehicle de comunicació, i, per tant, el procés d'ensenyament-aprenentatge de les diferents llengües que impartim: català, castellà i anglès.

*Català:* Llengua vehicular d'aprenentatge en l'ensenyament i en totes les activitats del centre tant orals com escrites, així com en els recursos materials i didàctics del centre.

*Castellà:* S'inicia a Cicle Inicial (1r) donant més importància a la llengua oral.

*Anglès:* S'introdueix de manera oral a infantil i es continua durant tota l'Educació Primària amb una sessió de mig grup per reforçar la llengua oral.

La triple funcionalitat de la llengua com a instrument de comunicació, de representació i de socialització, afecta la globalitat de l'activitat que es fa a l'escola i, per aquest motiu, la planificació del seu tractament no es pot limitar a les àrees lingüístiques ni a l'àmbit estrictament curricular.

A l'escola considerem la competència comunicativa lingüística com la base de tots els aprenentatges perquè fa possible l'accés i la gestió de la informació, la construcció i comunicació dels coneixements, la representació, interpretació i comprensió de la realitat i l'organització i autoregulació del pensament, les emocions i la conducta. Afavorim un entorn estimulant perquè la curiositat, el coneixement i la creativitat ajudin al desenvolupament lingüístic. Saber escoltar, parlar, dialogar, conversar, llegir i escriure són les competències imprescindibles per viure, treballar i exercir amb plenitud els drets com a ciutadà, per això, l'escola Pau Vila té com a finalitat l'impuls de la lectura i el plurilingüisme, d'aquí l'aposta que hem fet tot el claustre per la formació ILEC.

L'objectiu lingüístic de la nostra escola és aconseguir que al final de l'escolarització obligatòria tot l'alumnat, sigui com sigui i vingui d'on vingui, tingui capacitat d'emprar diferents llengües, en funció del context i dels interessos comunicatius. Això vol dir el ple domini del català, del castellà i un domini suficient de l'anglès, juntament amb una actitud d'obertura i de respecte de la diversitat lingüística i cultural.

Els objectius clau del nostre Projecte Lingüístic són:

- Garantir el coneixement de la llengua catalana a tot l'alumnat, independentment de la seva llengua d'origen, per fer ciutadans arrelats i contribuir a la plena participació ciutadana.



- Garantir el coneixement de la llengua castellana i anglesa per fer persones obertes i competents.
- Despertar la sensibilitat lingüística plurilingüe per fer persones receptives a la diversitat cultural i a la convivència intercultural.
- Organitzar les diferents llengües, els recursos propis i els criteris per avaluar-ne els resultats.

Per garantir el nostre Projecte Lingüístic es definiran llocs amb perfils estructurals en llengua anglesa d'acord amb les futures vacants a cobrir. Es definirà d'acord amb la RESOLUCIÓ ENS/1128/2016, de 26 d'abril, dels perfils professionals dels llocs de treball específic en centres educatius públics dependents del Departament d'Ensenyament.

## 8. INCLUSIÓ I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'escola es regeix pels principis rectors de cohesió social i d'educació inclusiva i dona atenció educativa a tot l'alumnat i, en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa de les seves condicions personals o socials.

A més dels professors que desenvolupen tasques de suport, utilitzem hores dels professors que queden disponibles, un cop cobertes les prescripcions curriculars dels diferents cicles, per al suport educatiu dels alumnes que presenten més dificultat d'aprenentatge.

Donem especial rellevància a la realització d'un bon traspàs d'informació entre el nostre centre i els de l'escola bressol i de secundària als quals provenen o accedeix el nostre alumnat, per tal de facilitar el coneixement de les seves característiques.

### **Tractament de la Diversitat:**

#### ***Mesures i recursos adoptats per atendre a la diversitat:***

- ◆ Grups flexibles (grups reduïts per a determinades assignatures).
- ◆ Atencions individualitzades.
- ◆ Reforç escolar per a l'alumnat que s'incorpora durant el curs.
- ◆ Atenció per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- ◆ Tècnica d'educació infantil per a P-3.
- ◆ EAP

El **Pla d'atenció a la diversitat** és el document que recull el procés que seguim a l'escola per a la detecció de necessitats educatives especials dels alumnes i l'organització dels recursos de què disposem per donar-hi resposta.



## **Comissió d'atenció a la diversitat**

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre, i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta de plans individuals o adaptacions curriculars pels alumnes que ho requereixin.

A fi de planificar, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives dels alumnes, tenim constituïda una comissió d'atenció a la diversitat presidida per la cap d'estudis.

La comissió d'atenció a la diversitat està constituïda per:

- el director o directora o un altre membre de l'equip directiu,
- els mestres d'educació especial i, si escau, els mestres d'audició i llenguatge,
- els coordinadors de cicle o altres professors que el centre consideri convenient,
- la persona professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) que intervé en el centre.

## **Pla Individualitzats**

S'elaborarà un pla individualitzat per a un alumne/a (article 5.2 de l'Ordre EDU/296/2008) quan es consideri que per al seu progrés són insuficients les adaptacions incorporades a la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes. El pla individualitzat recull el conjunt d'ajudes, suports i adaptacions que l'alumne/a pugui necessitar en els diferents moments i contextos escolars.

En el centre promovem les mesures d'informació general, ajuda i assessorament al tutor/a-coordinador/a del pla i a l'equip de professors per a la seva elaboració i aplicació, funcions que assumeix la comissió d'atenció a la diversitat.

La proposta d'elaborar un pla individualitzat pot sorgir d'un dictamen d'escolarització, d'un informe psicopedagògic o a demanda d'un tutor/a, o de qualsevol altre mestre/a o professor/a de l'equip docent si identifiquen que per al progrés d'un alumne/a no són suficients les mesures d'atenció a la diversitat planificades per al centre en general o per al seu grup classe en particular.

Si les circumstàncies ho aconsellen, es pot finalitzar un pla individualitzat en qualsevol moment i abans del temps inicialment previst, a proposta del tutor o tutora de l'alumne/a o del coordinador o coordinadora del pla i



amb l'acord de l'equip que el porta a terme i escoltada la família. Si és a demanda dels pares, mares o tutors legals, la comissió d'atenció a la diversitat estudia la sol·licitud raonada de la família i el tutor/a-coordinador/a informa el director/a de la conveniència de continuar o no amb el pla individualitzat de l'alumne/a. La decisió motivada de finalitzar anticipadament un pla individualitzat l'ha de prendre i signar el director/a, hi ha de constar el coneixement de la família i es farà constar en el document del pla i en l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

### **Atenció als alumnes amb necessitats educatives especials**

L'escola Pau Vila prioritza que els mestres d'educació especial facin atenció directa als alumnes amb necessitats educatives especials greus i donin suport als professors en la participació d'aquests alumnes a l'aula ordinària.

Els plans individualitzats, per a aquells alumnes que en disposin, esdevenen el referent per a l'avaluació d'aquests alumnes, tenint en compte l'assoliment de les competències bàsiques, l'autonomia personal i social i l'adquisició d'hàbits de treball i d'aprenentatge.

Per als alumnes amb necessitats educatives especials que disposin d'un pla individualitzat, els resultats de les avaluacions de les àrees es refereixen a aquest Pla, i a l'apartat d'observacions de l'acta d'avaluació es resumeix la informació que sigui rellevant sobre els objectius del pla de l'alumne/a.

La comissió d'avaluació, amb la col·laboració de l'EAP, fa el seguiment dels aprenentatges dels alumnes i adopta les decisions que corresponguin en relació amb l'atenció educativa que es dona a l'alumne/a.

En els informes trimestrals s'explicita l'evolució de l'alumne/a en les diferents àrees, l'assoliment d'hàbits d'autonomia i desenvolupament personal i l'adaptació al centre i al grup.

### **Escolaritat compartida entre centre ordinari i centre d'educació especial**

D'acord amb la Resolució ENS/226/2011, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius per al curs 2011-2012 (DOGC núm. 5811, de 4.2.2011), els alumnes que s'escolaritzen de manera compartida entre un centre ordinari i un centre d'educació especial es matriculen al centre en el qual s'estiguin més temps, segons la resolució de la direcció dels serveis territorials. Aquest centre tindrà la custòdia de la documentació acadèmica corresponent.

L'escolaritat compartida requereix la coordinació entre els professionals dels centres educatius que atendran l'alumne/a. A fi de garantir la coherència i la complementaritat de les actuacions, cal que, abans de l'inici de curs, els professionals d'ambdós centres que participin en l'atenció educativa a l'alumne/a, conjuntament amb l'EAP, concretin l'atenció que es donarà a l'alumne/a en un pla individualitzat —prioritats educatives, emplaçaments en què es duran a terme i criteris per al seguiment i l'avaluació (per a detalls d'aquests plans, vegeu l'apartat d'aquest document corresponent als plans individualitzats)— i es facin els ajustaments horaris que correspongui. Tal com s'estableix en l'article 20.2 de la Resolució ENS/226/2011, aquesta escolarització no

pot comportar el trasllat de l'alumne/a entre els dos centres durant l'horari lectiu. En el cas dels alumnes d'escolaritat compartida, el seu seguiment de l'evolució i de l'ajustament del seu pla individualitzat, i la introducció, si escau, de modificacions en la seva atenció educativa, s'ha de fer conjuntament, i com a mínim, per un professional de cada centre i el professional de l'EAP corresponent. El coordinador/a del pla individualitzat serà un/a mestre/a o un/a professor/a del centre on l'alumne/a està matriculat. Els professors i els professionals d'ambdós centres que atenguin l'alumne/a aportaran a l'equip docent informació sobre la seva evolució i els seus aprenentatges. La comissió d'atenció a la diversitat del centre vetllarà per l'elaboració, l'aplicació i el seguiment del pla individualitzat dels alumnes amb escolaritat compartida entre centre d'educació especial i centre ordinari. El director/a del centre on l'alumne/a està matriculat aprova el pla individualitzat a proposta de la comissió d'atenció a la diversitat.

### **Inclusió i Coeducació:**

- a) *Inclusió*: Els centre està obert a tot l'alumnat.
- b) *Normalització*: L'atenció dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) es duu a terme amb els recursos de què disposa el centre i en els contextos ordinaris, sempre que sigui possible.
- c) *Personalització*: Tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals que cal respectar i valorar.
- d) *Igualtat d'oportunitats per a l'aprenentatge i la participació*: es possibilita a tot l'alumnat la participació en activitats ordinàries.
- e) *Participació i coresponsabilitat*: Tota la comunitat educativa està compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.
- g) *Coeducació*: Es valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

### **L'Acollida:**

El centre organitza actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

El **Pla d'Acollida** recull totes les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir bé tan els alumnes, com les famílies, els mestres nous que s'incorporen al centre i altre personal no docent.

L'acollida i la integració escolar de tots els alumnes és una de les primeres responsabilitats i dels primers objectius del nostre centre educatiu i dels professionals que hi treballem. Per aconseguir aquest objectiu, particularment pel que fa als alumnes nouvinguts, correspon al centre:

- Proporcionar a les famílies la informació adequada sobre el sistema escolar a Catalunya: funcionament del centre, tractament i ús de les llengües, recursos a l'abast, tant al centre com a l'entorn, possibilitat de sol·licitud d'ajuts, procés d'integració escolar i social de l'alumne/a al centre, assoliment dels aprenentatges...



- Garantir una comunicació eficient amb la família, per tal de copsar les necessitats de l'alumne/a físiques, afectives, emocionals, cognitives, socials. El centre pot utilitzar el servei de traducció i sol·licitar la presència d'un traductor/intèrpret quan l'alumne/a i la seva família desconeguin les dues llengües oficials a Catalunya. Tant les entrevistes inicials com el seguiment poden fer-se en sessions individuals o en grup.
- Fer l'avaluació inicial de l'alumne/a utilitzant la llengua familiar o d'escolarització prèvia, en la mesura que sigui possible.
- Vetllar per una correcta adscripció de curs i grup, preferentment al nivell que correspon a l'edat cronològica o a un curs inferior com a màxim.
- Garantir el traspàs d'informació al tutor/a i a l'equip docent.
- Atendre les necessitats afectives, emocionals i relacionals derivades dels processos migratoris i reforçar la tutoria per potenciar l'autoestima i proporcionar l'orientació escolar i/o laboral necessària.

### **Atenció als alumnes nouvinguts**

Es considera alumne/a nouvingut l'alumne/a que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu, en un moment posterior a l'inici de l'educació primària, en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, en els darrers trenta-sis mesos si procedeix d'àmbits lingüístics i culturals molt allunyats del nostre. Davant el xoc emocional que en aquest alumne o alumna pot representar l'arribada a un entorn social i cultural completament nou, el nostre centre preveu mesures específiques per tal que pugui sentir-se ben acollit i percebre el respecte de la comunitat educativa envers la seva llengua i cultura. Des del centre preveiem l'organització de recursos i estratègies adequats perquè, al més ràpidament possible, pugui seguir amb normalitat el currículum i adquirir l'autonomia personal dins l'àmbit escolar o social. El centre dona una resposta personalitzada per garantir l'aprenentatge de la llengua, l'accés al currículum comú i els processos de socialització d'aquest alumne/a, i estableix els criteris metodològics i els materials curriculars que facilitin la integració a les aules ordinàries des del primer moment.

Depenent de les necessitats de cada alumne/a, es determinaran les actuacions que es duran a terme per atendre les seves necessitats educatives, així com els trets tècnics de les formes organitzatives i dels criteris metodològics que es considerin més apropiats.

**Adaptacions del currículum per als alumnes nouvinguts:** l'aprenentatge de la llengua de l'escola és una de les primeres necessitats de l'alumne/a que, sense conèixer-la, s'incorpora als centres educatius de Catalunya. Per això, a més de les activitats docents dedicades directament a l'ensenyament de la llengua catalana, tota la comunitat educativa vetllem especialment per facilitar-ne l'aprenentatge.



L'especificitat del procés d'aprenentatge d'aquest alumne/a, sovint incorporat durant el curs escolar, amb situacions singulars fruit de la diversitat d'edats, procedències i processos d'escolarització previs fa necessària l'elaboració d'un pla individualitzat.

Els plans individualitzats expliciten les característiques o situació de l'alumne/a, les prioritats educatives, la proposta curricular i els emplaçaments en què es durà a terme, així com els criteris per al seguiment i l'avaluació dels aprenentatges d'aquests alumnes. Preveuen la dotació dels suports necessaris amb tots els recursos del centre per als alumnes amb una escolarització prèvia deficient.

**Avaluació dels alumnes nouvinguts:** l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes nouvinguts es du a terme amb relació als objectius del seu pla individualitzat i a les adaptacions realitzades del currículum. L'avaluació és contínua, amb observació sistemàtica i visió global del seu progrés d'aprenentatge, integrant les aportacions i les observacions efectuades en cada una de les àrees.

### **Incorporació d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers**

La incorporació dels alumnes procedents de sistemes educatius estrangers en qualsevol dels cursos de l'educació primària es fa tenint com a referents la seva edat i els coneixements i les possibilitats de progrés que el centre observi en el procés d'acollida.

### **Atenció d'alumnes que pateixen malalties prolongades**

L'atenció educativa als infants o joves en els períodes de convalescència superiors als 30 dies l'alumne/a es realitza al domicili familiar. En aquest supòsit, es garanteix que el tutor o tutora del nostre centre faci el seguiment de la seva evolució. (consultar la Resolució EDU/3699/2007, de 5 de desembre (DOGC núm. 5029, de 14.12.2007), en la qual s'aproven les instruccions per establir el procediment per tal que l'alumnat que pateixi malalties prolongades pugui rebre atenció educativa domiciliària per part de professorat del Departament d'Educació.

## **9. TUTORIA I ORIENTACIÓ DE L'ALUMNAT**

### **Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne:**

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i la seva integració en la societat.

### **Pla d'acció tutorial:**



L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els professors o els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe.

També ha de garantir la coordinació de tots els/les professors/es que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

L'acció tutorial incorpora elements que permeten la implicació dels alumnes en llur procés educatiu. En particular, contribueix al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació dels alumnes i de les seves famílies en la dinàmica del centre. L'acció tutorial integra les funcions del tutor/a i les actuacions d'altres professionals i òrgans (mestres, equips de cicle, comissions, etc.). En l'educació primària, una de les hores disponibles per completar l'organització del currículum s'usa pel desenvolupament d'activitats d'acció tutorial amb el grup classe.

**En el marc de l'acció tutorial, la persona tutora dels alumnes i el grup és l'encarregada d'assolir els següents objectius:**

***Respecte a l'alumnat:***

- Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a.
- Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació.
- Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques.
- Realitzar sessions de tutoria, activitats de participació, orientació de resolució de conflictes, de cohesió de grup...

***Respecte a les famílies:***

- Realitzar reunions informatives a principi de curs.
- Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i comunicar els resultats de les avaluacions.
- Portar a terme entrevistes individuals.
- Compartir les expectatives sobre l'alumne/a.
- Mantenir una comunicació fluïda a través de circulars, notes i escrits a l'agenda.
- Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills/es, ho sol·licitin.
- Fer partícip a la família de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles.



### **Respecte l'equip de professorat:**

- Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: deures, normes de conducta, exigència/aprenentatges, càrrecs...
- Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees.
- Compartir les expectatives individuals i de grup.
- Coordinar les actuacions del professorat que intervé en el grup.
- Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent.

## **10. LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR**

Conviure significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, a la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

L'aprenentatge de la convivència és per a l'escola Pau Vila un element fonamental del procés educatiu.

Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a conviure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.

Correspon a la direcció i al professorat del centre, en exercici de l'autoritat conferida, i sens perjudici de les competències del consell escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció, hi ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa i la direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.

S'utilitza la mediació com un procés de gestió positiva de conflictes. Es parteix del fet que quan es produeix un conflicte, no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord consensuat entre les dues parts. Els conflictes ajuden a madurar i a créixer, i formen part de la vida de totes les persones. A l'hora d'educar en la resolució positiva del conflicte, desenvolupem competències relacionades amb: la comprensió dels problemes, l'expressió d'emocions i sentiments, les habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític, la comunicació basada en el diàleg, les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació, convivència pacífica i procés de mediació.

### **Pla de convivència escolar:**

El projecte de convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència a l'escola. Recull les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa la gestió positiva de conflictes.

Els principis generals d'actuació que guiaran a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contemplin a la normativa vigent i la concreció en quant a les actuacions està recollida a les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC).

### **Davant de la resolució de conflictes vetllarem per:**





- Una bona disposició, empatia, assertivitat i respecte mutu.
- Diàleg amable i tolerant
- Comunicació sincera i fluida.
- Compromís solidari.
- Animar les persones que no fugin dels seus problemes.
- Animar les persones perquè no utilitzin la força davant un conflicte, explicar que hi ha una altra via: la del diàleg.

### **Els passos que seguirem per a resoldre qualsevol conflicte són:**

1. Aclariment del problema en primera persona per part de totes les persones implicades mitjançant el diàleg i l'escolta respectuosa. Manifestar un profund respecte per totes les persones, encara que no es comparteixin els seus punts de vista, ni s'aprovin els seus comportaments. Convidar a parlar obertament de la situació que els preocupa.
2. Exposició dels interessos de les parts involucrades. Parlar-se: escoltar sincerament i activament.
3. Conciliació d'ambdues parts, procurant concreció i treball mutu per tractar que sigui un acord el més beneficiós possible per a totes dues.
4. Plantejar una solució que repari els danys ocasionats en el conflicte o bé proposar possibles solucions tenint en compte les demandes de les dues parts i escoltant les alternatives que plantegin.

Cal garantir una acceptació sincera i el màxim de benefici per les dues parts.

## **11. LA PARTICIPACIÓ ESCOLAR**

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades.

### **11.1 OBJECTIUS D'ÀMBIT HUMÀ I DE SERVEIS. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ:**

- Establir vies de comunicació efectives de pares, alumnes i professors, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
- Afavorir al màxim la relació família – escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.
- Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.



- Potenciar la formació permanent del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin en el centre, a través d'intercanvis i contactes amb altres institucions, centres, visites a escoles,...
- Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador, acollida, activitats extraescolars).
- Buscar aportacions econòmiques i gestionar les que ja es tenen com a fixes, d'una manera planificada i amb transparència.
- Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
- Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'Ajuntament (neteja i manteniment).
- Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els/les mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle o qualsevol altre tipus de reunió.
- Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta.
- Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres de primària del nostre municipi, així com escoles bressol i instituts, i altres institucions educatives i administratives.
- Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a nostre.

## 11.2 PARTICIPACIÓ DELS PARES I MARES:

La col·laboració i actitud positiva entre les famílies i el tutor o tutora del centre educatiu amb una bona comunicació, basada en la confiança i el reconeixement mutu, afavoreix i facilita la detecció de necessitats i l'èxit de les actuacions que es duen a terme per ajudar l'alumnat.

La participació dels pares i mares es considera fonamental pel que fa referència a la relació directa amb el centre. Per dur a terme aquesta relació tenim establert:

- Entrevistes directes amb el professor/a tutor/a.
- Reunió de nivell a l'inici de curs.
- Comunicats via correu electrònic del centre a les famílies.
- Agenda escolar.
- Web i blocs de l'escola.
- Dia de portes obertes a les famílies de l'escola.

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre ha disposa d'un horari d'atenció al les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres i també altre personal que tingui atenció directa amb els alumnes.



Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

### **El Consell Escolar**

Les famílies participen en la gestió del centre a través dels seus representants en el **Consell Escolar**, es reuneix preceptivament, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el/la seu/seva president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Les decisions en el sí del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria del membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball. En el consell escolar de l'escola tenim establerta la comissió econòmica, la comissió de convivència i la permanent.

El **consell escolar** és l'òrgan de participació de la comunitat educativa. El formen els representants de tota la comunitat educativa, és a dir, direcció, professors, famílies, personal d'administració i serveis, representant de l'administració local. El Consell facilita la relació, la col·laboració i la comprensió mútua entre pares, docents, educadors, personal d'administració i serveis i responsables municipals. Les mares i els pares dels alumnes matriculats en un centre educatiu, per mitjà dels representants escollits en les eleccions, formen part del consell escolar del centre.

La funció principal del consell escolar és la de debatre i aprovar temes relacionats amb el funcionament i l'organització del centre: el PEC, la PGA i la memòria anuals de centre, la carta de compromís, les normes d'organització i funcionament, el pressupost i retiment de comptes, el procediment de selecció i la proposta de cessament del director, etc. La participació en el consell escolar vol dir, també, fer una tasca de representació. Això significa que, com a membres del consell, la seva participació no és a títol individual sinó en representació de totes les famílies, donant veu a les seves peticions, preocupacions i iniciatives. Per aquest motiu s'ha d'informar la resta de mares i pares o tutors legals sobre tots els assumptes que es tracten en el consell, però també han de recollir les propostes i opinions de la resta de famílies i portar-les al consell escolar.

### **Orientacions per a representants dels pares i mares en el consell escolar:**

#### ***Abans de les reunions***

Els pares i mares membres del consell escolar, com a representants de totes les famílies del centre, han de preparar prèviament les reunions per fer una bona tasca representativa. Per aquest motiu, abans de les reunions cal:

- Compartir els temes a tractar en el consell escolar amb la resta de les famílies per representar millor els seus interessos.
- Assistir a les reunions del consell escolar amb propostes concretes parlades en les reunions de l'AMPA, de juntes de pares i mares...

### ***Durant les reunions***

Per tal d'aconseguir que les reunions siguin espais de reflexió i treball conjunt cal:

- Tractar, entre tots, que el clima de la reunió sigui dialogant i participatiu, on s'escoltin totes les opinions i s'arribi a acords amb el màxim consens possible.
- Justificar i raonar molt bé les decisions preses amb el conjunt de les famílies.

### ***Després de les reunions***

Un cop finalitzada la reunió del consell escolar, els representants de les famílies han de tenir en compte que cal:

- Fer arribar tota la informació a la resta de les famílies sobre els temes tractats i acordats al consell escolar.
- Fer servir diversos canals de comunicació per informar les famílies que no poden assistir a la reunió informativa.

### **L'associació de mares i pares d'alumnes del centre**

L'AMPA té com a funció bàsica treballar, conjuntament amb el centre educatiu, en l'educació dels infants, tot fomentant la comunicació i la participació dels pares i mares. Així mateix, en general, l'AMPA és coresponsable de les activitats educatives del centre, planifica i gestiona les activitats extraescolars, l'acollida, el menjador etc. Els membres de la junta de l'AMPA fan d'enllaç entre l'escola i les famílies. Recullen les inquietuds, iniciatives i suggeriments dels pares i mares i els canalitzen cap al tutor o tutora, l'equip directiu o l'AMPA, segons convingui.

L' **AMPA** és l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes i representa al conjunt d'aquests, per tal de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre. S'organitza a través d'una Junta i diferents comissions de treball.

*L'AMPA funcionen mitjançant diferents comissions:*

- a) Comissió de Menjador: fa el seguiment de l'organització del servei de menjador escolar i vetlla per assegurar-ne un bon funcionament. Es reuneix periòdicament amb el responsable de l'empresa que porta la gestió del menjador escolar.
- b) Comissió de reutilització de llibres de text: col·labora amb l'equip directiu fent comandes, comprant, folrant i cobrant les quotes.
- c) Comissió de festes.
- d) Comissió de l'hort escolar.

La Junta de l'AMPA, presidenta i d'altres vocals es reuneixen amb l'equip directiu almenys una vegada al trimestre i sempre que calgui, a fi de coordinar totes aquestes actuacions.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies. Reunions periòdiques amb l'AMPA i les seves comissions, reunions d'inici de curs, entrevistes i activitats que es considerin pertinents i oportunes.

### **Grup de mares o pares delegats**

L'assemblea de delegats de pares i mares està constituïda pel representant de cada grup-classe. Les seves funcions són:

- Servir d'enllaç i comunicació entre els tutors i els pares dels alumnes d'un grup-classe.
- Estudiar i proposar solucions a les inquietuds i necessitats que puguin sorgir en relació al grup-classe.
- Col·laborar amb els tutors en el desenvolupament de les activitats del curs.
- Fomentar el contacte entre els pares del grup-classe o cicle: organitzar reunions, trobades, sopars...
- Passar als pares la informació que es genera en el si de la comunitat educativa: Consell escolar, Junta de l' AMPA, Escola...
- Col·laborar amb l'AMPA en la detecció de necessitats de formació.

L'interlocutor de la delegada a l'escola és el/la tutor/a. És a ell/a a qui ens hem d'adreçar per a fer qualsevol proposta o per a exposar-li alguna preocupació de la majoria de pares del grup en relació al normal funcionament de la vida escolar. En cas de no rebre la resposta adequada el delegat traslladarà la proposta o preocupació a la Direcció de l'escola.

*El calendari establert segueix el següent protocol:*

Octubre: Elecció de delegats: Es realitza en el si de la reunió que cada classe.

Durant el curs escolar: Reunions dels delegats amb la direcció se'n faran un mínim de dos al llarg del curs escolar.

Juny: avaluació i presentació de propostes pel curs vinent.

### **Espais de converses famílies:**

Està constituïda per un grup de famílies que, de forma voluntària, participen de converses pedagògiques al voltant de diferents temes d'interès educatiu. L'objectiu és vetllar per la convivència i la cohesió social al centre i prendre mesures contra actituds que les puguin amenaçar. Dins d'aquests espais hi ha un grup impulsor compost per professionals del centre que lideren aquest projecte.



### 11. 3 LA CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU:

La **Carta de compromís educatiu** és una eina que té l'escola per potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels nens i les nenes. Els continguts de la carta de compromís són aprovats pel consell escolar i es revisa i s'actualitza periòdicament en els terminis que acordi el centre.

## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Lourdes Cèrcols Alcaide, directora de l'Escola Pau Vila (08036007), i ..... (pare) ..... (mare, tutor/a) de l'alumne/a ....., ben conscients que l'educació dels nens i de les nenes implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

Per part del centre

- 1.- Facilitar una formació que contribueixi el desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
- 3.- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
- 4.- Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- 5.- Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- 6.- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
- 7.- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
- 8.- Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 9.- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
- 10.- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos.



### Per part de la família

- 1.- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
- 2.- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
- 3.- Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
- 4.- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
- 5.- Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
- 6.- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
- 7.- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- 8.- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- 9.- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
- 10.- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- 11.- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família

Lourdes Cèrcols Alcaide

directora

pare

mare o tutor/a

Sant Feliu de Llobregat,.....de.....

### 11.4 PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT:

La participació dels docents en l'organització i funcionament del centre es desenvolupa a través dels seus òrgans col·legiats i grups de coordinació:

**El claustre de mestres:** És l'òrgan de participació dels mestres en el control i la gestió dels aspectes educatius del centre. El formen tots els mestres del centre i el presideix el director. La seva funció és, entre altres, la d'intervenir en l'elaboració i modificació del projecte educatiu de centre, decidir criteris d'avaluació, programar i





avaluar les diferents activitats educatives, escollir els seus representants al consell escolar i establir línies d'intervenció per a l'acció tutorial.

**Equip de coordinació pedagògica:** format pel cap d'estudis i els coordinadors de cicle. Són nomenats pel cap d'estudis. Tenen com a funció principal la de coordinar i prendre decisions sobre les activitats educatives del centre segons el projecte educatiu.

**Equip docent de cicle:** el componen tots els mestres que intervenen en un mateix grup, és a dir, tots els que imparteixen classe. La funció d'aquests equips docents és, entre altres, fer l'avaluació i el seguiment de tots els alumnes del cicle.

**Comissió d'Atenció a la Diversitat:** està constituïda per la cap d'estudis, els docents especialitzats en educació especial, el psicopedagog de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i un representant de Serveis Socials. És l'espai institucional en el que es planifiquen les mesures de centre per atendre la diversitat de l'alumnat, es fa el seguiment d'aquestes mesures, es revisen i es promouen canvis per millorar els resultats, l'acollida i l'èxit de tot l'alumnat.

## 12. LA PROJECCIÓ EXTERNA. LA RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN ESCOLAR

És imprescindible una comunicació bidireccional entre l'entorn i l'escola, un intercanvi que aportí informació i coneixement sobre el que s'està fent a nivell pedagògic, des d'una perspectiva organitzativa, per aquesta raó trobem la necessitat de disposar d'uns canals de comunicació que permetin a tothom, o bé accedir a la informació que necessiten en el moment que la necessiten, o bé posar-se en contacte amb les persones que tenen el coneixement.

L'organització i gestió educativa del centre, en l'àmbit de projecció externa, s'ha focalitzat en disposar d'un bon sistema de comunicació per a que tothom, tant les persones que en formen part com els possibles usuaris, coneguin els canals de comunicació existents i com accedir a la informació que l'organització genera. Així, hem generat diferents espais per compartir informació i coneixement entre els quals destaquen:

- ❖ Portes obertes: realitzem dues jornades de portes obertes a les famílies i al territori.
- ❖ L'ús de les eines digitals són un recurs imprescindible a la nostra escola per tal de facilitar els processos comunicatius (correu electrònic, web de centre, blocs etc.). Les tecnologies de la informació i la comunicació ens estan permetent una comunicació fluida i immediata entre els diferents membres de la comunitat educativa, alhora que faciliten l'accés a la informació per part de tothom. El paper de la pàgina web del centre resulta un recurs imprescindible en la societat actual, així com la participació en les xarxes socials.



- ❖ Facilitem la participació del professorat i de l'alumnat en projectes educatius proposats per altres entitats.
- ❖ L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.

Els processos que asseguruen la coordinació entre projectes educatius dels centres que imparteixen les etapes educatives anteriors i successives a un mateix alumnat són:

**Coordinació 0-6:** hi participen els professionals de la llar d'infants i la mestra futura de p3 i/o coordinadora d'Educació Infantil. La coordinació és molt important en el moment del pas des del primer al segon cicle per la informació que aporta respecte l'alumnat per tal de facilitar la seva adaptació a un nou espai i a les educadores.

### **Coordinació Primària-Secundària:**

La nostra escola planifica una sèrie d'actuacions amb el centre de secundària més proper, on s'adrecen la majoria dels nostres alumnes: IES Olorda. L'equip directiu de l'Institut i l'escola planifiquem la realització de sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència del procés educatiu. Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques). Traspàs d'informació al finalitzar el curs escolar per part dels tutors i de l'especialista d'Educació Especial, si es considera necessari.

Prèviament al període de preinscripció, l'equip directiu de l'Institut fa una presentació del centre a les famílies de sisè i una visita a l'Institut pels alumnes on se'ls explica el seu funcionament.

### **Relació del centre amb les administracions i institucions públiques**

El centre educatiu es relaciona amb el **Departament d'Ensenyament** a través de la inspecció. La direcció comparteix amb la inspecció educativa la funció de supervisar, avaluar i controlar els centres, en la mesura que li correspon, avaluar l'exercici de les funcions del personal docent, millorar la pràctica educativa, avaluar el sistema educatiu, fer complir la normativa vigent i arbitrar en els conflictes que es generin entre membres de la comunitat educativa. L'escola també participa en diferents activitats i equips de treball de la ciutat per tal d'afavorir el treball en xarxa i la integració social dels/ de les alumnes.

L'escola afavoreix la col·laboració amb l'**Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat**, supervisa el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableixi l'Ajuntament i els Serveis Territorials.

El centre es coordina amb els diferents agents implicats amb la finalitat de col·laborar activament amb l'entorn i amb els altres centres del mateix nivell, amb els ajuntaments, amb el projecte de zona educativa, amb els plans d'entorn i altres plans socioeducatius. Incorporarem a la nostra PGA:

- La participació en exposicions itinerants que ofereix el municipi.
- Sortides pedagògiques per l'entorn proper.

- Participació en activitats esportives.

La relació amb la **Universitat** com a centre formador considerem fonamental que els futurs mestres i professors puguin assolir les competències necessàries per exercir una docència de qualitat. Així esdevenim centre formador d'estudiants en pràctiques dels graus de mestre d'educació infantil i d'educació primària, afavorint la simultaneïtat entre la teoria i la pràctica, i facilitant l'acompanyament professional des de la universitat i des del nostre centre.

### Acords de coresponsabilitat

Els centres educatius poden establir acords de coresponsabilitat amb l'Administració educativa per a l'aplicació del seu projecte educatiu d'acord amb el projecte de direcció, quan escaigui.

Correspon al consell escolar aprovar l'acord de coresponsabilitat i participar en l'avaluació de l'aplicació en els termes que s'hi estableixin.

L' Administració educativa i el centre han de definir els objectius dels acords de coresponsabilitat segons els principis que orienten el sistema educatiu.

L' acord de coresponsabilitat inclou:

- a) El pla d'actuació.
- b) Les singularitats del centre i el seu entorn.
- c) Els recursos addicionals associats, si escau.

En els acords de coresponsabilitat, l'Administració educativa es compromet a facilitar recursos addicionals o mitjans necessaris per a l'aplicació del pla. El centre es compromet a aplicar el pla actuacions i a retre comptes a la comunitat escolar i a l'Administració educativa de assoliment dels objectius, en els termes establerts a l'acord.

## 13. ELS INDICADORS DE PROGRÉS

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

### 13.1 DE CONTEXT (SIC):

#### a) Centre: escolarització:

- Dades Educació Infantil: alumnes dels cursos passats
- Dades Educació Primària: alumnes dels cursos passats

#### b) Centre: participació de les famílies

- índex de famílies associades a l' AMPA
- índex de famílies que fan aportacions econòmiques per activitats extraescolars

#### c) Centre: diversitat significativa

- índex d'alumnes amb necessitats educatives especials (motrius, físiques, psíquiques i sensorials)
- índex d'alumnes amb necessitats educatives específiques (amb situació socioeconòmica desfavorida)
- índex d'alumnes de nova incorporació al sistema educatiu (menys de 2 anys)
- índex d'alumnes amb pla individualitzat

#### d) Centre: ajuts

- índex d'alumnes que gaudeixen d'ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material didàctic complementari i informàtic

#### e) Centre: mobilitat

- índex de mobilitat de l'alumnat
- índex de mobilitat del professorat

#### f) Centre: absències alumnat

- índex d'absències de l'alumnat: 1r, 2n i 3r trimestre

#### g) Centre: absències professorat

- índex d'absències del professorat que no generen substitució

#### h) Centre: demanda

- índex de demanda d'escolarització a P3

#### i) Centre: tipologia

- grau de complexitat (tipologia de centre usada en els indicadors del curs anterior (A,B i C))
- nivell d'estudis dels pares / mares

### 13.2 DE RESULTATS:

#### a) Superació de l' etapa

- Primària: % d'alumnat que obtenen la qualificació positiva en el resultat global del CS

#### b) Proves externes

- Primària: índex d'alumnes que superen les competències de 6<sup>è</sup>.

#### c) Proves internes

- Primària: índex d'alumnes que superen les proves diagnòstiques i resultats de superació de llengua catalana i castellana de cicle inicial, mitjà i superior

#### d) Resultats de satisfacció de la comunitat educativa

- Professorat
- Famílies

#### e) Cohesió social

- Satisfacció per la participació (positiva, crítica...)

#### f) Índex d'alumnes que superen el cicle

- Índex d'alumnes que superen el cicle inicial, mitjà i superior
- Índex d'alumnes que superen les àrees en acabar el cicle inicial, Mitjà i Superior

### 13.3 DE PROCESSOS:

#### a) Convivència

- N° d'incidències recollides.
- Índex d'expulsions de centre/expedients disciplinaris

#### b) Participació

- Percentatge de participació en les eleccions del Consell Escolar (Pares, professorat)
- Satisfacció de la participació (pares, professorat)

#### c) Acol·lida de personal novell (percentatge de satisfacció)

- Professorat

#### d) Coordinació:

- Cicles
- Intercicles
- AMPA
- Entom (ajuntament/serveis socials)

#### e) Tutoria

- Percentatge d'assistència a reunions generals
- Percentatge d'entrevistes tutorialis anuals: mínim 1 entrevista

### 13.4 DE RECURSOS:

- a) **Recursos humans:** ràtio alumnes/professor
- b) **Recursos humans:** ràtio professors/alumne
- c) **Recursos humans: personal de suport socioeducatiu:** vetlladora, CREDA...
- d) **Pla de formació de centre,** hores de formació en centre: grup impulsor, ILEC

Tots aquests indicadors queden recollits anualment en el Sistema d'Indicadors de Centre, posteriorment es fa un anàlisi comparatiu i la difusió dels resultats.

## 14. MECANISMES DE DIFUSIÓ

*Per a la difusió del PEC de la nostra escola es duen a terme diferents vies:*

- ◆ Es tracten continguts del PEC a les reunions de les famílies.
- ◆ Es dona a conèixer el PEC en el procés de preinscripció i matriculació.
- ◆ Es treballen els continguts del PEC en el procés d'acollida dels nous professionals que s'incorporen al centre.
- ◆ Es dona a conèixer els continguts més destacables i rellevants mitjançant el web i fulletons informatius.
- ◆ En tots els documents del centre es fa referència al PEC.

El PEC ha d'estar a disposició de tots els membres de la comunitat educativa. I en concret:

- Els alumnes han de respectar el projecte educatiu.
- Les mares, pares o tutors tenen dret a rebre informació sobre el projecte educatiu i el deure de respectar-lo. La **carta de compromís** és el document que recull els aspectes fonamentals del PEC que convé que les famílies tinguin presents de comú acord amb el centre escolar.

- El professorat exerceix les seves funcions dins els límits que determina la legislació i el marc del projecte educatiu; i gaudeix dels drets i té els deures fixats per la normativa d'acord amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.
- Els criteris pedagògics del PEC orienten l'exercici professional de tot el personal que hi treballa, per això cal que s'estableixin procediments d'acollida que incloguin el coneixement del PEC del centre escolar. LLEI 12/2009 d'educació LEC. art. 22 LEC. art. 25 Decret 102/2010, art 6.3 LEC, art. 20 Decret 102/2010, art. 7 LEC, art. 28 i 29 Decret 102/2010, art. 6.2

## 15. ELABORACIÓ, RENOVACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC

Per a una nova actualització del projecte educatiu caldrà tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i de l'entorn, així com les necessitats educatives de l'alumnat. Qualsevol modificació d'aquest document ha de comptar amb l'aprovació de dos terços del total de membres del Claustre de professorat i del Consell Escolar.

El grau d'assoliment dels objectius d'aquest document quedarà reflectit en els indicadors de progrés i assoliment de les programacions anuals, així com l'avaluació del Projecte de Direcció de Centre.

Al director s'atribueix la funció de formular la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents. Es dedueix que la iniciativa del director en l'elaboració d'aquest instrument consisteix en la redacció d'una primera proposta del projecte educatiu, l'elaboració del qual correspon al claustre del professorat, que té la funció d'intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu. Així, en els centres públics, el consell escolar del centre té la competència decisòria d'aprovar el projecte educatiu, a partir de la proposta que li ha d'arribar del claustre.

L'esquema d'elaboració i aprovació en un centre públic és el següent:

- ✓ El DIRECTOR: Formula la proposta inicial de Projecte Educatiu (art. 142.5 LEC)
- ✓ El CLAUSTRE: Formula (intervenir en l'elaboració) i en la modificació el Projecte Educatiu (art. 94 LEC). Fixa i aprova la concreció dels currículums que conté el PEC. (art. 121 LOE)
- ✓ El CONSELL ESCOLAR: Aprova el Projecte Educatiu (art. 127 LOE) per una majoria de 3/5 parts dels membres (art. 148.3 LEC).

## 16. DOCUMENTS QUE DESPLEGUEN EL PEC

El Projecte Educatiu de Centre és un punt de referència del Projecte de Direcció i de les Programacions Anuals del Centre. Tots els documents del centre són una concreció del PEC.

El **Projecte Educatiu de Centre** queda desplegat amb els següents documents de centre:

- ✓ CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU.
- ✓ NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE. **NOFC**.
- ✓ PROJECTE DE DIRECCIÓ. **PdD**



- ✓ PROGRAMACIONS GENERALS ANUALS. **PGA**
- ✓ PROJECTE CURRICULAR DEL CENTE. **PCC**
- ✓ PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE. **PLC**
- ✓ PLA D'ACCIÓ TUTORIAL. **PAT**
- ✓ PLA D'ACOLLIDA ALUMNAT I PROFESSORAT.
- ✓ PLA de les TECNOLOGIES PER L'APRENENTATGE I EL CONEIXEMENT. **TAC**
- ✓ PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.
- ✓ PLA D'EMERGÈNCIA.
- ✓ PLA DE LECTURA DEL CENTRE. **PLEC**

## 17. CERTIFICAT D'APROVACIÓ CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR

David Gilabert Muñoz, com a secretari de l'escola Pau Vila de Sant Feliu de Llobregat,

CERTIFICO:

1. En la sessió de 30 de març de 2017 el Claustre de l'escola Pau Vila aprova el present Projecte Educatiu de Centre per majoria absoluta.
2. En la sessió de 25 de maig de 2017 el Consell Escolar de l'escola Pau Vila aprova el present Projecte Educatiu de Centre per majoria absoluta.

I perquè consti, signo la present certificació amb el vist i plau de la directora amb data 29 de maig de 2017.

El secretari

Vist-i plau i segell del centre

David Gilabert Muñoz

Lourdes Cèrcols Alcaide

Secretari

Directora