

PLA D'ACOLLIDA DE FAMÍLIES



IE ONZE DE SETEMBRE
Curs 26/27

Actualització: 24/07/26

ÍNDEX

1. DADES DEL CENTRE

2. CLAUSTRE DOCENT

- Tutores d'Infantil
- Tutors/es de Primària
- Especialistes d'Infantil i Primària
- Tutors/es de l'ESO
- Especialistes d'ESO
- Personal no docent

3. CONSELL ESCOLAR

4. MARC HORARI

- Infantil i primària
- ESO:

5. REUNIONS INICI DE CURS

- Data reunió d'Infantil

6. HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

- Direcció: (Puri Cabello)
- Secretaria : (Roger Barnusell i Paula Fragoso)
- Cap d'Estudis: (Mila Quintana)
- Coordinador Pedagògic ESO: (Jose Esparza)
- Psicòleg EAP: (Alícia Prats)

7. CALENDARI DEL CURS

8. ENTRADES I SORTIDES

- Educació Infantil
- Educació Primària
- Educació Secundària
- Observacions generals per a tot l'alumnat

9. ACTIVITATS DEL CURS

10. QUOTA DE MATERIAL I ALTRES

11. CARTA DE COMPROMÍS

1. DADES DEL CENTRE

- IE Onze de Setembre
- C/ Castanyers s/n, 08192 Sant Quirze del Vallès
- Telèfon: 937216602
- Correu: a8077061@xtec.cat
- Web: www.escola11s.cat
- Correu consergeria: consergeria@escola11s.cat
- AFA: junta@ampa11setembre.cat
- Coordinació extraescolars : coord.onzedesetembre.stquirzev@fundesplai.org
- Coordinació menjador: almiron-noelia@aramark.es

2. CLAUSTRE DOCENT

• Equip Directiu

- o Directora: Puri Cabello (a8077061@xtec.cat)
- o Cap d'Estudis: Mila Quintana (mquint45@xtec.cat)
- o Secretaria: Roger Barnusell (rbarnuse@xtec.cat)
- o Coordinador Pedagògic: Jose Esparza (jose@escola11s.cat)

• Tutores d'Infantil

- o I3 : Lúdia Amate.
- o I4 : Meme Santa
- o I5 : Mireia Samprieto (Coordinadora de millora d'espais)

• Tutors/es de Primària

- o 1r: Mati Jiménez (Coordinadora web)
- o 2n: Marta Rusiñol
- o 3r: Judith Gargallo
- o 4t: Marta Marcet
- o 5èA: Eva Buxadera
- o 5èB: Olga Vila (Educació especial)
- o 6è: Miguel Ángel Gallego (Coordinador digital)

- **Tutors/es de l'ESO**

- o 1r: Àngela García (Física i Química)
- o 2nA: Neus Sastre (Música i Coordinadora COCOBE)
- o 2nB: Marc Toril (Francès i Coordinador de biblioteca)
- o 3r: Andrea Pereira (Català o Coordinadora LIC)
- o 4tA: Mariona Parés (Matemàtiques i Coordinadora Clickedu)
- o 4tB: Mateu Ferran (Català)

- **Especialistes d'Infantil i Primària**

- o Montse Rodrigo (Mestre d'infantil i Coordinadora d'infantil)
- o Marina Carrillo (Tècnica d'educació infantil)
- o Sílvia Castelló (Anglès i Coordinadora de primària)
- o Anna Garcés (Música)
- o Marta Brugat (Audició i llenguatge)
- o Manolo Cordero (Educació Física)
- o Eva Carreras (Religió)
- o Vetlladora: Pendent d'assignació (Aux. de necessitats educatives)

- **Especialistes d'ESO**

- o Ivonne Castro (Geografia i Història / Coordinadora de riscos)
- o Laura Cantero (Anglès / Coordinadora de projectes d'intercanvis de llengües estrangeres)
- o Carla Escursell (Anglès)
- o Mireia Jové (Tecnologia)
- o Oscar Salvador (Biologia i geologia)
- o Clàudia Álvarez (Economia)
- o Francisco Jose Moreno (Llengua i Literatura Castellana)
- o Cristina Vall-Llosera (Orientadora educativa)
- o Maria Chillida (Visual i Plàstica)

- **Personal no docent**

- Consergeria: Marisa Lorente i Núria Sánchez (937216602)
- Administració: Paula Fragoso (937216602)
- Coordinadora Menjador: Noelia Almirón (675 93 99 13)
- Coordinador Extraescolars: Albert Tarré (646 89 87 51)

3. CONSELL ESCOLAR

- **Directora:** Puri Cabello
- **Cap d'estudis:** Mila Quintana
- **Secretari:** Roger Barnusell
- **Representants docents:**
 - Jose Esparza
 - Marta Marcet
 - Mariona Parés
 - Neus Sastre
 - Marta Rusiñol
 - Sílvia Castelló
- **Sector famílies:**
 - Virgínia Tejedor (presidenta AFA)
 - Laura Sánchez
 - Clàudia Paré
 - Patty Masip
 - Jesús Teruel
- **Sector alumnat:**
 - Iago Carmona (pendent de substitució)
 - Paula Ribero
- **Sector PAS:** Marisa Lorente
- **Sector Ajuntament:** Paqui Martínez

4. MARC HORARI

- **Infantil i primària**

- o De 9'00h a 12'30h i de 15'00h a 16'30h.

- **ESO**

- o De 8'00h a 13'00h i de 15'00h a 16'30h (dilluns, dimarts i dijous).

- o De 8'00h a 14'30h (dimecres i divendres).

5. REUNIONS INICI DE CURS

- **Data reunió d'Infantil**

- o I3: 29/09

- o I4: 30/09

- o I5: 01/10

- **Data reunió Primària**

- o 1r: 03/09 (9'00h)

- o 2r: 23/09

- o 3r: 29/09

- o 4r: 29/09

- o 5èA i 5èB: 30/09

- o 6è: 01/10

- **Data reunió l'ESO**

- o 1rA: 22/09

- o 2nA i 2nB: 22/09

- o 3r: 23/09

- o 4tA i 4Bt: 23/09

L'hora d'inici de les reunions de famílies és a les 16:45h

És molt important la vostra assistència

6. HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

- Direcció: (Puri Cabello)
 - Dimarts 9'00h a 10'00h
 - Dimecres 15'30h a 16'30h
- Secretaria: (Roger Barnusell i Paula Fragoso)
 - Tots els matins de 9h a 13h
- Cap d'Estudis: (Mila Quintana)
 - Dilluns de 9:00h a 10'00h.
 - Dijous de 15'30h a 16'30h.
- Coordinador Pedagògic ESO: (Jose Esparza)
 - Dimarts de 8'00h a 9'00h.
 - Dijous de 15'30h a 16'30h
- **Tutors/es:** (amb cita prèvia)
 - Educació Infantil i Primària: dimecres de 12:30h a 13:30h
 - ESO:
 - 1r: dimecres de 12'30h a 13'30h
 - 2nA: dimecres de 11'30h a 12'30h.
 - 2nB: divendres de 12'30h a 13'30h.
 - 3r: divendres de 10'00h a 11'00h.
 - 4tA divendres de 10'00h a 11'00h
 - 4tB: divendres de 10'00h a 11'00h
- Psicopedagoga EAP: Alícia Prats(amb cita prèvia)
 - Infantil i primària: dimarts de 9'00h a 10'00h i de 11'30h a 13'30h.
 - ESO: dilluns de 9'00h a 10'00h i de 11'30h a 13'30h.

7. CALENDARI DEL CURS

CALENDARI ESCOLAR CURS 2026-2027

Setembre 2026

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octubre 2026

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Novembre 2026

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Desembre 2026

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Gener 2027

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Febrer 2027

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Març 2027

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abril 2027

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Maig 2027

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juny 2027

DLL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				



Festius locals



Inici i final de curs



Festius nacionals



Jornada intensiva



Festes de lliures elecció (4+1 per curs i festiu local fora calendari lectiu)



Vacances Nadal i Setmana Santa

CALENDARI DEL CURS

- 08 de setembre: Inici classes d'infantil, primària i secundària.
- 08, 09 i 10 de setembre: adaptació I3
- 11 de setembre: festiu
- 14 de setembre: inici extraescolar tarda (excepte I3)
- 21 de setembre: inici extraescolar matí (excepte I3)
- 1 d'octubre: inici extraescolar I3.
- 9 d'octubre: dia de lliure disposició
- **30 d'octubre:** Castanyada (les famílies d'infantil entren a l'escola a la tarda a veure les danses).
- 2 de novembre: dia de lliure disposició.
- 20 de novembre: dia de la infància (activitats intercicles)
- 7 de desembre: dia de lliure disposició
- 8 de desembre: festiu
- **16, 17 i 18 de desembre:** Concerts de Nadal (les famílies d'infantil i primària entren i surten de l'escola per la pista). L'horari és a les 15'30h.
 - 16/12/25: I3, I4 i I5
 - 17/12/25: 1r, 2n i 3r de primària
 - 18/12/25: 4t, 5èA, 5èB i 6è de primària
- 21 de desembre: Final del primer trimestre, festa de Nadal i entrega de butlletins de notes. **L'alumnat fa horari intensiu:**
 - infantil i primària: 9'00h - 13'00h.
 - ESO: 8'00h - 13'30h
- Vacances de Nadal: 22/12 – 7/01
- **5 de febrer:** Carnestoltes (les famílies acompanyen a la Rua que es realitzarà a les 15'30h)
- 8 de febrer: dia de lliure disposició.
- **19 de març:** English Day (les famílies d'infantil i primària entren a l'escola a les 16'00h a veure les danses).

- Vacances de Setmana Santa: 20/03 – 29/03
- 23 d'abril: Sant Jordi.
- 30 d'abril: dia de lliure disposició
- 10 de maig: festa local, Mare de Déu de la Salut
- 8 de juny: **inici jornada intensiva:**
 - infantil i primària: 9'00h-13'00h.
 - ESO: 8'00h- 13'30h.
- **16 de juny:** graduació de 4t d'ESO (20'00h).
- 17 de juny: entrega de notes finals de 4t d'ESO.
- 18 i 21 de juny: reclamacions de notes de 4t d'ESO.
- **18 de juny:** graduació de 6è de primària (11'00h)
- 21 de juny: Final de curs d'infantil, primària i secundària. Activitat intercicle. Entrega de butlletins de notes.

AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT

- Competències Bàsiques de 6è de primària: 12 i 13 d'abril de 2027 (mostal).
- Competències Bàsiques de 4t d'ESO: 15 i 16 d'abril de 2027 (mostral).
- Avaluació de l'expressió oral de 6è de primària: entre els dies 25 de gener i el 26 de febrer de 2027.
- Avaluació de l'expressió oral de 4t d'ESO: entre els dies 25 de gener i el 26 de febrer de 2027.
- Avaluació diagnòstica de 4t de primària: entre els dies 26 i 28 d'abril de 2026
- Avaluació diagnòstica de 2n d'ESO: entre els dies 26 i 28 d'abril de 2026

8. ENTRADES I SORTIDES

El centre està obert a partir de les 7'30h amb el servei d'acollida i es tanca a les 18'15h, quan s'acaben les extraescolar. Fora d'aquest horari no es pot accedir a l'escola.

• Educació Infantil

L'alumnat d'Educació Infantil entra per l'entrada d'infantil que s'obrirà a les 8'58h. Les famílies acompanyen als infants fins a la porta de les classes i també entren a recollir-los a la tarda a les 16'30h. Si el nen/a no es queda al menjador la recollida serà a les 12'30h.

Sempre s'entrega l'infant personalment a la persona autoritzada que el vingui a recollir. Les autoritzacions les gestiona la tutora.

Us demanem **PUNTUALITAT** tant al matí com a la tarda pel correcte funcionament de la classe. La porta d'infantil romandrà oberta fins les **9'05h** al matí i fins les **15'05h** al migdia.

Les tardes, els alumnes d'infantil podran disposar del seu pati durant 10 minuts amb les famílies per berenar. Per poder facilitar el tancament de l'escola demanem a les famílies: deixar el pati net del berenar, no fer servir el material de l'escola i puntualitat a l'hora de marxar. **Les conserges tancaran la porta a les 16:40h.**

• Educació Primària

L'alumnat de primària entra sol per l'entrada de primària/ESO que obre la conserge a les 8'58h i van directament a les seves aules, on els espera e/la mestre/a corresponent per començar la classe. Us demanem **PUNTUALITAT** tant al matí com a la tarda pel correcte funcionament de la classe. La porta de primària/ESO es tancarà a les **9'05h**.

Al migdia, l'alumnat que no es quedi al menjador, sortirà per la porta de primària/ESO a les 12'30h i a la tarda entrarà per la mateixa porta.

A la tarda, l'alumnat de 1r, 2n i 3r a l'hora de sortir, serà acompanyat pels mestres corresponent, fins la porta de primària/ESO, assegurant que cada

família o persona autoritzada recull al seu fill/a. L'alumnat de 4t, 5è i 6è sortirà per la porta de primària (Betzuca).

- **Educació Secundària**

L'alumnat de secundària farà l'entrada al centre per la porta de primària/ESO i aniran a les respectives aules. La porta s'obrirà 5 minuts abans per poder començar les classes a les 8'00h. Us demanem **PUNTUALITAT** tant al matí i a la tarda pel correcte funcionament de la classe. La porta es tancarà a les 8'05h. La sortida al migdia serà a les 13'00h per la porta d'ESO.

A la tarda l'alumnat d'ESO entrarà per la porta primària/ESO que s'obrirà a les 14'57h. La sortida a la tarda es farà per la porta d'ESO.

- **Observacions generals per a tot l'alumnat**

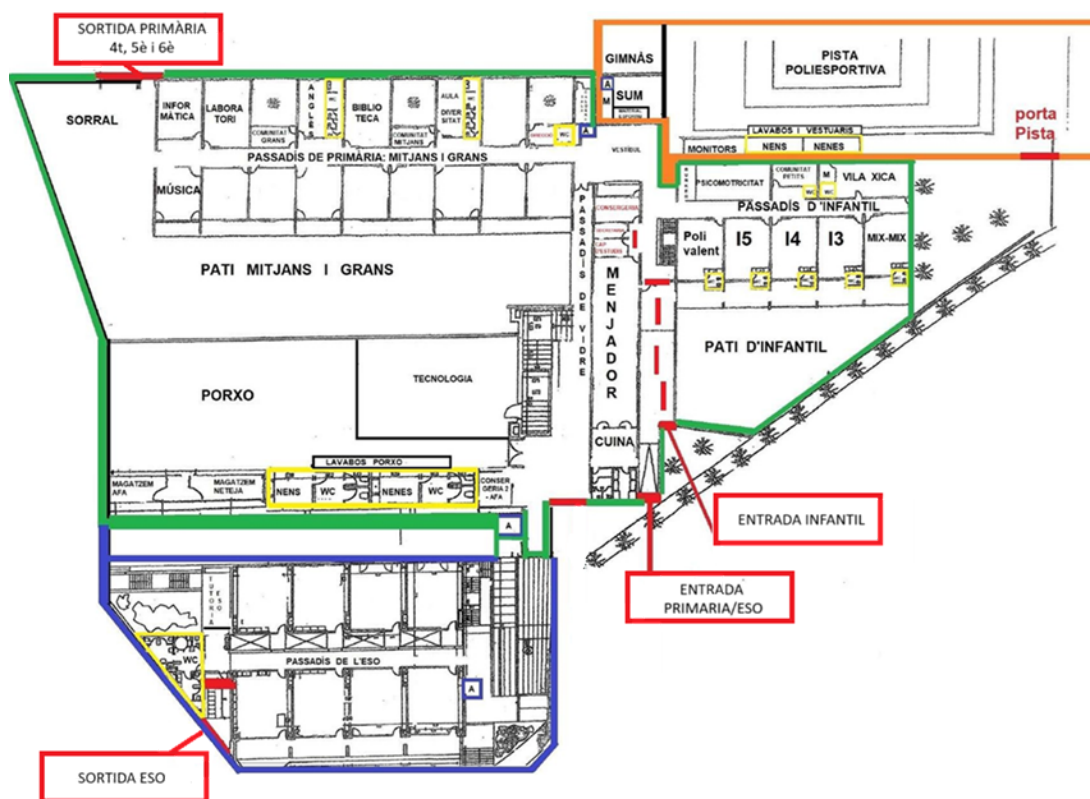
Si un alumne/a ha de sortir del centre dins de l'horari lectiu la família haurà d'informar al tutor/a corresponent amb una nota a l'agenda i venir a recollir-lo a l'escola. Es farà registre per part del centre: la família haurà de signar al llibret de sortides extraordinàries de consergeria.

L'alumnat no pot marxar sol de l'escola dins l'horari lectiu excepte 3r i 4t d'ESO amb prèvia autorització.

Si l'alumne/a és de 3r o 4t d'ESO la família pot autoritzar la sortida del seu fill/a, sense acompanyant, enviant un correu al tutor/a i a consergeria (consergeria@escola11s.cat). Al correu cal especificar: nom del pare o mare i DNI, nom de l'alumne, curs, dia i hora de sortida i el motiu. També és necessària la nota a l'agenda.

Quan es fan sortides en autocar, l'alumnat d'infantil i primària, sortirà i entrarà per la seva porta corresponent. Si la família vol veure la sortida de l'autocar haurà d'anar a la porta de sortida de primària (la Betzuca),

En cas que, per les circumstàncies que siguin, no vinguin a recollir un alumne/a d'infantil, 1r, 2n o 3r de primària el tutor/a o el docent corresponent trucarà a la família i el deixarà a l'acollida de tarda.



9. ACTIVITATS DEL CURS

Projectes de suport pedagògic

- Tècniques informàtiques, audiovisuals i robòtica.
- Psicomotricitat a Educació Infantil.
- Biblioteca escolar.
- Joc simbòlic a Educació Infantil utilitzat com a metodologia de treball.
- Projecte d'innovació en llengua anglesa per fomentar i millorar l'expressió oral en aquesta llengua des de I3.
- L'alumnat utilitza recursos d'autoaprenentatge i realitzen activitats al llarg del curs per practicar l'idioma i conèixer la cultura anglosaxona.
- Tutories individualitzades per realitzar el seguiment de l'alumnat.
- Recursos de ciències/laboratori.
- Ambients de treball a Educació Infantil.

- Racons a cicle inicial d'Educació Primària
- Projectes de música: Dansem a 2n i Cantània 5è i 6è..
- Dia de l'esport a 6è.
- English Day.
- Projectes Interdisciplinaris vinculats amb les festes de l'escola.
- Atenció a la diversitat des dels desdoblaments, codocències, aula de necessitats educatives especials i d'audició i llenguatge.
- Educació emocional a primària i ESO
- Valors: 5è i 6è.
- Tallers de prevenció i detecció (Benestar per l'alumnat).
- Servei comunitari a 4t d'ESO vinculat amb el menjador de l'escola i al casal d'avis.
- Tallers escola-entitats del poble: ajuntament, CAP, policia local, mossos, Canya Jove.
- Pla lector de català i castellà a primària i ESO.
- Pla lector d'anglès des de 3r de primària a 4t de l'ESO.
- Projecte d'estada lingüística de llengua francesa a partir de 2n d'ESO.
- Activitat vinculada amb l'UAB: Convertir-se en intèrpret per un dia amb llengua francesa.
- Big Challenge.
- Optativa Emprenedoria en anglès vinculat amb l'ajuntament.
- Projecte Salut-Escola amb la infermera del CAP.
- Projecte de ràdio: primària i ESO.
- Exàmens oficials d'anglès i francès.

10. QUOTA DE MATERIAL I ALTRES

- La quota de material i sortides d'infantil és de 200€ i es farà en dos pagaments. El primer rebut de 140€ es passarà a l'octubre i el segon de 60€ al mes de gener. Les famílies que hagin cedit els dos vals escolar no se'ls cobrarà el segon import.

- La quota de material i sortides de primària i ESO és de 170€ i es farà en dos pagaments. El primer rebut de 110€ es passarà a l'octubre i el segon de 60€ al mes de gener. Les famílies que hagin cedit els dos vals escolar no se'ls cobrarà el segon import.
- La quota de l'AFA es cobrarà a l'octubre amb el rebut de material i sortida del centre. L'import és de 22,5€. Aquesta quota és per alumne/a tot i que les famílies nombroses només faran un pagament màxim de 2 fills/es.
- L'import de colònies no està inclòs en la quota de material.
- Projecte de reutilització de llibres (a partir de 3r de primària fins a 4t d'ESO).
 - o 3r de primària: es fa un pagament de 130€.
 - o 4t, 5è i 6è de primària: es fa un pagament de 30€ cada curs.
 - o 1r d'ESO: es fa un pagament de 130€
 - o 2n, 3r i 4t d'ESO: es fa un pagament de 30€ cada curs.

11. CARTA DE COMPROMÍS

La família té una gran importància en el desenvolupament i l'educació dels seus fills/filles. Som conscients que un cop comencen l'escolarització és molt important una bona comunicació entre la família i l'escola per a continuar aquesta educació i formació. Per a obtenir els millors resultats educatius i formatius cal que hi hagi respecte mutu i confiança entre la família, principal educador, i l'escola. Que cada part tingui clares quines són les seves funcions i dialogar sempre que faci falta. És per això, que signem aquesta carta de compromís educatiu, quan es realitza la matrícula al centre, per a fer una reflexió sobre punts clau que corresponen a cada sector i que intervenen directament en el progrés dels alumnes.

- **Compromisos per part del centre:**

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a tot estimulant les seves capacitats, competències i habilitats, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i que fomenti l'esforç i el rendiment, tot seguint les directrius normatives de les lleis vigents i del Projecte Educatiu de l'escola.
2. Informar la família del Projecte Educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.
3. Informar la família de la seva responsabilitat en el seguiment de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu i del seu grau d'acompliment.
4. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i lliurar els informes d'avaluació.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a (en funcions dels recursos disponibles i els criteris establerts a la CAD/RR) i mantenir informada la família.
6. Mantenir comunicació amb la família per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. L'escola fa com a mínim una entrevista amb cada família per curs i una reunió de nivell.
7. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a i del seu rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
8. Quan es produeixi absentisme escolar i retards sistemàtics, el centre es posarà en contacte amb la família per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització dels seus fills/es. Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament d'absentisme, la Direcció del Centre comunicarà per escrit la situació als serveis socials del municipi.
9. Atendre, en un termini raonable i seguint les normes de funcionament del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.

10. Informar les famílies de les novetats, activitats, esdeveniments, etc, mitjançant circulars informatives, notes a l'agenda, taulell d'anunci.
11. Vetllar per una digitalització responsable i controlada a les aules.

- **Compromisos per part de la família:**

1. Respectar el Projecte Educatiu del Centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'Equip Directiu.
2. Conèixer, respectar i promoure les normes específiques d'organització i funcionament del centre contribuint a la convivència i el respecte mutu entre tots els membres de la comunitat escolar.
3. Instar els fills/es a respectar les normes de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les activitats escolars. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i les instal·lacions i el compliment de les normes.
4. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i les instal·lacions i el compliment de les normes.
5. Interessar-nos per l'evolució personal i pels aprenentatges dels nostres fills/es.
6. Vetllar perquè els/les nostres fills/es compleixin el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè facin, a casa, les tasques encomanades pel professorat.
7. Ajudar als nostres fills/es a organitzar els temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
8. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del Projecte Educatiu pel que fa la formació dels fills/es, seguint els canals establerts a la normativa del centre.
9. Facilitar al centre les informacions dels fills/es que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, desenvolupament personal o per la seva salut. Així com els canvis i o modificacions en les dades aportades en el moment de la matrícula.
10. Vetllar perquè els fills/es assisteixin a l'escola en condicions òptimes de salut, descans, alimentació i d'higiene personal.

11. Consensuar amb l'escola i atendre les mesures proposades pels diferents professionals encaminades a millorar el rendiment escolar dels fills/filles.
12. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
13. Mantenir-se informada de les activitat del centre, esdeveniments i novetats llegint l'agenda dels fills/es, les circulars informatives, etc.
14. Retornar, degudament signades, i puntualment les autoritzacions que el centre demani, així com els informes d'avaluació.
15. Vetllar per un ús responsable i controlat de les pantalles i dispositius mòbils a nivell domèstic.
16. Informar als fills/es del contingut d'aquests compromisos.

“L'important és no deixar mai de fer-se preguntes. La curiositat té la seva pròpia raó d'existir”

Albert Einstein

