



carta de compromís educatiu

Les persones sota signants, directora del centre educatiu Escola Ocata i
....., (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a
....., reunits a la localitat del
Masnou amb data, conscients que l'educació d'infants i
joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola

MANIFESTEN :

Que entenen que l'educació de les persones és un procés complex i dinàmic en què conflueixen la família, l'escola i l'entorn.

Que consideren que la complicitat, en la que tots els agents comparteixin el coneixement de la realitat personal i social de l'alumnat permet arribar a acords sobre estratègies i actuacions per afavorir-ne el procés educatiu, cadascú des de la seva responsabilitat i àmbit d'actuació.

Que entenen que les famílies que participen activament en el procés educatiu, tant a l'escola com a la llar, proporcionen el suport essencial, l'ajut, els valors i les altes expectatives que són crucials per a que l'alumne/a percebi la importància de l'educació de forma que la participació dels pares i mares de manera activa i regular augmenta significativament el potencial de l'alumne per obtenir èxits acadèmics.

Que tenir drets implica assumir responsabilitats.

Que la coherència educativa de tots els agents implicats en l'educació exigeix la relació i el diàleg entre les famílies de l'alumnat i els professionals de l'educació, amb la finalitat d'afavorir l'èxit educatiu.

I, per tot això, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents

COMPROMISOS:

Per part del centre

1. Impartir el tipus d'educació definida en el nostre Projecte Educatiu de centre estimulants les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat adequats als diferents ritmes d'aprenentatge. Mantenir el compromís amb la millora contínua de la qualitat d'ensenyaments i d'aprenentatges.
2. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
3. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
4. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
5. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
6. Vetllar per a què les necessitats bàsiques de neteja, descans, nutrició afecte, ajuda, educació emocional i desenvolupament de conductes d'autonomia i responsabilitat siguin dutes a terme per part de les famílies.
7. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
8. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
9. Treballar conjuntament amb les famílies en la planificació d'estratègies i plans de treball a fi i efecte d'optimitzar els aprenentatges de l'alumne.
10. Mantenir comunicació regular amb la família, que serà aproximadament d'un cop al trimestre, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
11. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
12. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
13. Mantenir a les famílies assabentades dels recursos econòmics en forma de beques que faciliten les diverses institucions.
14. Fer participar a l'alumnat en aquelles entrevistes amb les famílies que el tutor o la família considerin adients.

15. Escoltar l'opinió de les famílies per contrastar les coincidències, les discrepàncies, o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu.
16. Tractar directa i personalment el seguiment, problemes o queixes de les famílies amb el tutor, o si escau, davant el docent corresponent.
17. Oferir mecanismes efectius de participació de la comunitat escolar en el govern del centre a través dels òrgans col·legiats.
18. Organitzar, conjuntament amb l'AFA del centre, moments de trobada en forma de conferències, activitats d'esbarjo ... que facilitin el bon clima i la coneixença entre els alumnes i entre les famílies.
19. Mantenir una actitud de diàleg i de recerca de solucions en el moment que alguna família no pugui realitzar els pagaments que es derivin del material, sortides i excursions.
20. Vetllar per tal d'aconseguir un servei de qualitat del menjador i de la resta de serveis i activitats que es realitzen en el centre.
21. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, quan així es consideri oportú per part de la direcció del centre.

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre, el PEC i les NOFC i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Complir les normes establertes en les NOFC del menjador per tal de col·laborar en la millora del servei.
3. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials, de les instal·lacions i el compliment de les normes.
4. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
5. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
6. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
7. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.

8. Compartir i ajudar el fill o la filla col·laborant amb el tutor o tutora en les tasques que aquest/a demani la col·laboració familiar.
9. Revisar conjuntament amb el fill o filla la feina realitzada al finalitzar el trimestre així com els informes corresponents que emet el centre.
10. Fomentar la participació dels fills/es en les activitats proposades pel centre.
11. Ajudar el fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
12. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
13. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
14. Participar conjuntament amb el fill o la filla del Pla d'Habilitats per a Conviure que du a terme el Centre.
15. Satisfer els compromisos econòmics que el centre acorda conjuntament amb l'AFA i que s'aproven en Consell Escolar sobre el cobrament d'imports de material i sortides que els alumnes realitzen.
16. Informar a l'escola dels canvis importants que es produeixin en el si de l'àmbit familiar i que puguin ajudar als professionals del centre a entendre els canvis de comportament i actitud de l'alumne/a, és a dir; facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
17. Respectar els horaris d'entrada i sortida del centre escolar, entenent que és un benefici pel fill o la filla tant per a la seva integració al col·lectiu com per al desenvolupament de la seva autonomia personal.
18. Avisar el tutor o tutora de les absències justificades que pugui tenir el fill o la filla en el transcurs del curs escolar.
19. Participar, en el que sigui possible, en les activitats d'esbarjo, conferències, trobades, ... que organitzi el centre o l'AFA per a fomentar el bon clima i la coneixença entre els alumnes i les seves famílies.
20. Adreçar-se directament al centre per contrastar les coincidències, les discrepàncies, o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu.
21. Avisar al centre de les particulars situacions econòmiques familiars que dificultin el compliment de les diverses aportacions que s'han de dur al centre –sortides, material i colònies- a fi i efecte de trobar una solució conjunta que pugui minimitzar la qüestió.
22. Satisfer les necessitats bàsiques de neteja, descans, nutrició afecte, ajuda i educació emocional i desenvolupar en els nostres fills i filles conductes d'autonomia i responsabilitat.

23. Tractar directa i personalment el seguiment, problemes o queixes del fill o la filla amb el tutor, o si escau, davant el professor/a corresponent.
24. Complir les normes específiques en el cas d'estar adherit al Projecte Rema.
25. Complir les normes específiques recollides en el document d'estratègia digital en la utilització del préstec de material informàtic.
26. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, quan així es consideri necessari per alguna de les dues parts.
27. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

Finalment, ambdues parts es comprometen a incorporar altres compromisos que la família o el centre proposi, i que comportin un cop acceptats, afegir, nous compromisos per a la família i/o pel centre.)

I, perquè així consti, cal que les famílies signin la declaració responsable de la lectura i acceptació d'aquesta carta en el moment de fer la matrícula al centre.