

En cas que aquesta documentació obri en poder de l'Ajuntament del Masnou, no cal aportar-la i declaro responsablement que les circumstàncies que consten en la documentació obrant no han sofert cap variació i son plenament vigents. - Referència Registre d'entrada (a omplir per l'administració) documentació obrant a l'Ajuntament del Masnou.

Comunico que:

- Tinc la condició de família nombrosa o monoparental. (assenyaleu quina)
- Certificació acreditativa del reconeixement de disminució del Sr/a

IMPORTANT: El fet de presentar la sol·licitud, comporta que s'autoritza a l'Ajuntament del Masnou a la consulta i obtenció de documents (art. 28.2 de la Llei 39/2015). En cas que no s'autoritzi a l'ajuntament a fer aquestes consultes, el sol·licitant i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud.

- Certificat de convivència
- Declaració de l'impost de la renda de les persones físiques (IRPF) de l'any 2018 de la família o de cadascun dels membres de la unitat familiar
- Certificació acreditativa del reconeixement de disminució del Sr/a
- Certificació de família monoparental
- Certificació de família nombrosa

Consulta i obtenció de documents, de la unitat familiar major d'edat, elaborats per una administració pública. Es presumeix que autoritzeu la consulta i obtenció de documents, si no us hi oposeu expressament o la llei especial aplicable requereix consentiment exprés- Art- 28.2 Llei 29/2015.

Nom i cognoms	NIF / NIE	Parentiu	Signatura

Sol·licitud del mitjà de notificació

Les persones físiques i jurídiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat, han de fer constar **el correu electrònic i el telèfon mòbil**.

Les persones físiques no obligades han de marcar l'opció següent per tal d'autoritzar aquest sistema.

- Autoritzo rebre electrònicament** les notificacions d'aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, com a dades de contacte, **el correu electrònic i el telèfon mòbil**.

Consulta i obtenció de documents elaborats per una administració

Es presumeix que autoritzeu la consulta i obtenció de documents, si no us hi oposeu expressament o la llei especial aplicable requereix consentiment exprés (article 28.2, Llei 39/2015).

NO dono el meu consentiment per a la consulta i obtenció de documents que hagin estat generats per una administració pública.

Signatura de la persona sol·licitant,

Requeriment presencial

La persona que subscriu aquesta sol·licitud, reconeix que no hi ha adjuntat els documents exigits per demanar l'ajut municipal per a llibres de text, els quals s'assenyalen amb un cercle en el full que s'especifica la documentació requerida.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, disposa d'un termini de deu dies a comptar des de la data de presentació d'aquesta documentació per presentar els documents que manquen, amb l'advertiment que, si no ho fa així, es considera que desisteix de la seva petició i es dictarà resolució d'arxiu corresponent, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015.

Signatura de la persona sol·licitant,

El Masnou,..... de/d' de 202.....

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques, i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament del Masnou, que n'és el responsable, com segueix:

Responsable del tractament:	Ajuntament del Masnou Pg. de Prat de la Riba, 1 08320 El Masnou Tel. 93 557 17 00 ajuntament@elmasnou.cat	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades:	dpd@elmasnou.cat Pg. de Prat de la Riba, 1 08320 El Masnou Tel. 93 557 17 00
Finalitat del tractament:	Ajuts de llibres i materials escolars curs 2020-2021 activitat inclosa dins el tractament de Serveis Socials en l'exercici de les competències i funcions assumides per l'Ajuntament. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.		
Legitimació:	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament.		
Destinació:	Les vostres dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei.		
Drets:	Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica: https://www.seu-e.cat/web/elmasnou Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/		
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		