

DOCUMENT DE FUNCIONAMENT DE L'AFA - ESCOLA NOSTRA LLAR

1. Introducció

L'Associació de Famílies d'Alumnes (AFA) de l'Escola Nostra Llar és una entitat sense ànim de lucre que té com a objectiu principal col·laborar amb l'escola per millorar la qualitat educativa i fomentar un espai escolar inclusiu, divers i cohesionat. L'AFA treballa per oferir serveis, organitzar activitats i promoure valors compartits per tota la comunitat educativa.

2. Estructura i Organització

Òrgans de govern:

- **President/a**
- **Tresorer/a**
- **Secretari/ària**
- **Vocals**

Comissions:

L'AFA es divideix en diverses comissions per assegurar una gestió eficient i atendre les necessitats específiques de la comunitat escolar. Les comissions actives són:

- **Comissió de Festes:** Organització d'esdeveniments escolars.
- **Comissió de la Rua de Carnestoltes:** organització de la comparsa de la rua de Carnestoltes infantil de la Creu Alta.
- **Comissió Verda:** Promoció de la sostenibilitat.
- **Grup suport de Patis:** Millora dels patis amb especial atenció a l'ombra i la naturalització.
- **Comissió d'Extraescolars:** Gestió d'activitats fora de l'horari lectiu.
- **Comissió de Menjador:** Supervisió i millora dels serveis de menjador.
- **Comissió de Delegats:** Enllaç entre famílies, delegats i l'AFA.
- **Comissió Econòmica:** Gestió financera de l'entitat.
- **Comissió de Comunicació :** Difusió d'informació, elaboració de cartells i enquestes, i promoció de la participació.
- **Comissió de Diversitat, LGTBIQ+, Identitat Sexual i de Gènere (responsable Cristina S):** Inclusió i suport en temes de diversitat.
- **Comissió Pedagògica:** Impuls de xerrades i activitats formatives per a les famílies, espais de reflexió educativa i organització del Mercat Solidari de Nadal.
- **Comissió de Marxandatge:** Gestió i venda de productes promocionals.
- **Suport administratiu (responsable: Anna Monistrol):** Gestió del correu de l'AFA, gestió amb externs i suport a les diferents comissions segons necessitats.
- **Grup de Suport Puntual:** Grup de famílies que col·laboren de manera esporàdica en l'organització i el desenvolupament d'activitats, especialment en festes.

3. Funcionament

Reunions periòdiques:

- La junta es reuneix el primer dimarts de cada mes (de forma telemàtica o presencial).
- Assemblea anual oberta a totes les famílies.
- Les comissions celebren reunions segons les necessitats de cada projecte.

Comunicació:

- Les activitats i informacions es comuniquen a través de correus electrònics, delegats de classe i Instagram.
- Es publiquen les actes de totes les reunions.

Presa de decisions:

- Les comissions tenen llibertat d'actuació, però totes les propostes han de ser validades per la junta.
- Totes les activitats han de ser aprovades pel Consell Escolar.

4. Pressupost i Finançament

Fonts de finançament:

- Quotes aportades per les famílies.
- Ingressos generats per activitats organitzades per l'AFA
- Subvencions i col·laboracions amb entitats externes.

Gestió econòmica:

- La Comissió Econòmica elabora i fa seguiment del pressupost anual.

5. Activitats i Serveis

Activitats:

- Festes escolars: Nadal, Carnestoltes, trobades familiars.
- Accions sostenibles en el marc del projecte "Escola Verda".
- Activitats extraescolars per a alumnes des d'I4 fins a 6è.
- Tallers i activitats relacionades amb la diversitat, identitat de gènere i inclusió.
- Venda d'articles de marxandatge per fomentar el sentiment de pertinença (Curs 2025-2026)

Serveis:

- Menjador i acollida matinal (Unió Lleure)
- Coordinació amb delegats per facilitar la comunicació entre escola i famílies.
- Suport administratiu per a la gestió d'inscripcions, serveis i consultes.

6. Responsabilitats i Normatives

Deures dels membres de l'AFA:

- Pagar la quota anual.
- Participar activament en les assemblees i activitats.
- Respectar els acords i decisions preses per la junta i les comissions.
- Fomentar un ambient de col·laboració i respecte dins de la comunitat escolar.
- Mantenir la confidencialitat dels temes tractats tant a la Junta com a les Comissions.

Relació amb l'escola:

- Col·laborar amb l'equip directiu per alinear les iniciatives de l'AFA amb els objectius del centre.
- Mantenir un diàleg obert i constructiu amb el personal docent.

Resolució de conflictes:

- Utilitzar canals oficials per comunicar i resoldre incidències.
- Prioritzar la mediació i el consens.

7. Annexos

Contactes de referència:

- Email de l'AFA: afa@escolanostrallar.cat
- Instagram de l'AFA: [@afanostrallar](https://www.instagram.com/afanostrallar)

Calendari d'activitats:

- Les activitats es planifiquen al començament de cada curs escolar i es comuniquen a les famílies mitjançant correus electrònics, el web i els delegats.

Estatuts i normativa interna:

- Els estatuts regulen el funcionament de l'AFA i estan disponibles per a consulta a la pàgina web de l'AFA.

Enllaç a la presentació de l'AFA 2025:

<https://www.canva.com/design/DAGzII3V5j0/d2OGuOgJRPTG3d91JrhyOQ/edit?ui=eyJBIjp7Ik8iOnsiQil6dHJ1ZX19LCJGljp7fX0>