



DOSSIER INFORMATIU FAMÍLIES

CURS 2025-2026



CURS ESCOLAR 2025-2026

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda al nou curs escolar 2025-2026. Com cada curs ens adreçem a vosaltres per fer-vos arribar un recull d'informacions bàsiques sobre l'organització i el funcionament del Centre.

Les dades pròpies de cada nivell pel que fa a sortides, horaris, normes, currículum..., les rebreu en les reunions de famílies de cada nivell i també es penjaran a la web de l'escola.

Us desitgem un bon curs i restem a la vostra disposició.

EQUIP DIRECTIU

ÍNDEX

1. CALENDARI I HORARI
2. ENTRADES I SORTIDES
3. COMUNICACIÓ ENTRE LA FAMÍLIA I L'ESCOLA
4. MATERIAL, SORTIDES I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES
5. EQUIPAMENT ESCOLAR
6. ESMORZARS I ANIVERSARIS
7. SALUT
8. NORMES DE CONVIVÈNCIA
9. L'AFA
10. TELÈFONS I ADRECES D'INTERÈS

1. CALENDARI I HORARIS

Calendari Escolar Curs 2025-2026

Inici de les classes per a tots els alumnes	Dimarts 9 de setembre de 2025
Vacances de Nadal:	Del dilluns, 22 de desembre de 2025 al dimecres, 7 de gener de 2026 (ambdós inclosos).
Vacances de Setmana Santa:	Del dilluns 30 de març fins al dilluns 6 d'abril de 2026 (ambdós inclosos)
Festes locals:	Dilluns, 11 de maig de 2026
Dies de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar	Dilluns, 3 de novembre de 2025 Dilluns, 16 de febrer de 2026 Divendres, 13 de març de 2026 Dijous, 30 d'abril de 2026
Jornada continuada:	Divendres 19 de desembre de 2025 Del dilluns 8 de juny al divendres 19 de juny de 2026 (ambdós inclosos)
Últim dia de classe:	Divendres 19 de juny de 2026

Horari del Centre

L'horari del centre per tots els alumnes és de **9 a 12.30h** i de **15 a 16.30h**.

Servei d'acollida matinal a partir de les **7.45** i de tarda fins a les **18.00h**

L'horari de les activitats extraescolars serà a partir de **16.30 h**

El 19 de desembre de 2025 i del 8 al 19 de juny de 2026 es fa jornada intensiva de 9.00h a 13.00h (els alumnes que utilitzen el servei de menjador surten a les 15.30h).

Horari d'atenció a les famílies:

Direcció:	Concertar hora a info@escolanostrallar.cat
Cap d'Estudis:	Concertar hora a info@escolanostrallar.cat
Secretària:	Concertar hora a info@escolanostrallar.cat
Administratiu:	De dilluns a divendres matins de 9.00 h a 13.00 h
AFA (Presidenta)	Concertar hora a afa@escolanostrallar.cat
Extraescolars:	Concertar hora a afa@escolanostrallar.cat
Menjador:	De dilluns a divendres de 9 a 11h. Tel.: 654.18.85.40 anna.vilardell@uniolleure.cat

2. ENTRADES I SORTIDES

Infantil

Horari	Accés		En cas de pluja
9:00-9:05	porta vestíbul	Les famílies acompanyen als seus fills/es a l'aula.	No varia
12:30	porta vestíbul	Les famílies esperen als seus fills/es a fora la porta del vestíbul.	No varia
15:00	porta vestíbul	Els infants entren sols i els docents esperen als infants al vestíbul per anar a l'aula.	No varia
16:25-16:30	porta vehicles direcció reixa sorral	Les famílies van a buscar als seus fills/es a l'aula.	Les famílies entren i surten per la Porta vestíbul.

1r, 2n i 3r

Horari	Accés		En cas de pluja
9:00	porta vehicles. Si ja està tancada per la porta del vestíbul	L'alumnat entra sol i va a les aules. El primer dia d'escola. Les famílies de 1r poden acompanyar els seus fills/es al pati.	No varia
12:30	porta vehicles	Les famílies esperen als seus fills/es a l'entrada de la porta del vehicles.	No varia
15:00	porta vestíbul	L'alumnat entra sol i va a les aules.	No varia
16:25-16:30	porta vehicles	Les famílies van a buscar els seus fills/es al pati.	Les famílies de 1r, 2n i 3r van a buscar els seus fills/es al gimnàs.

4t

Horari	Accés		En cas de pluja
9:00	porta vehicles. Si ja està tancada per la porta del vestíbul	L'alumnat entra sol i va a les aules.	No varia
12:30	porta vestíbul	Les famílies esperen als seus fills/es a fora la porta del vestíbul. la fila la fem fora sota cobert.	No varia
15:00	porta vestíbul	L'alumnat entra sol i va a les aules.	No varia
16:30	porta vehicles	Les famílies de 4t van a buscar els seus fills/es al pati.	Les famílies de 4t van a buscar els seus fills/es al pati (sota porxo)

5è i 6è

Horari	Accés		En cas de pluja
9:00	porta vehicles. Si ja està tancada per la porta del vestíbul	L'alumnat entra sol i va a les aules.	No varia
12:30	porta vestíbul	L'alumnat surt sol amb autorització. Les famílies s'esperen fora.	No varia
15:00	porta vestíbul	L'alumnat entra sol i va a les aules.	No varia
16:30	porta vehicles	L'alumnat surt sol amb autorització. Les famílies s'esperen fora. En cas que hi hagi alumnat que no tingui autorització per anar sol a casa, la família el recollirà al pati.	Les famílies de 5è i 6è van a buscar els seus fills/es al pati (sota porxo)

Si algun alumne ha de marxar de l'escola abans d'hora, cal comunicar-ho a través del correu electrònic o d'una nota escrita, que cal lliurar al tutor, indicant l'hora que el vindreu a buscar.

Dins de l'horari escolar o d'extraescolars no es permetrà la sortida d'alumnes sols, caldrà que un adult vingui a recollir-lo.

Finalment, recordar que una vegada acabat l'horari escolar els alumnes no poden quedar-se al centre i un cop han sortit no poden tornar a entrar.

Els alumnes a qui no hagin vingut a buscar passats 5 minuts de l'hora de sortida, sense prèvia comunicació, s'incorporaran al menjador o a l'acollida de tarda amb el cost econòmic corresponent a càrrec de la família.

3. COMUNICACIÓ ENTRE LA FAMÍLIA I L'ESCOLA

Entrevistes

Al llarg del curs es realitzarà com a mínim una entrevista entre el tutor/a i els pares, prèvia sol·licitud d'una de les parts. La sol·licitud es farà mitjançant un correu electrònic. **El dia d'entrevistes serà el dijous a les 12.30 h.** per a tots els cursos de l'escola.

A finals de juny es farà l'entrevista de tancament del curs família - alumne/a - tutor/a. Us informarem unes setmanes abans del dia i hora corresponent.

A la Secretaria del centre es lliurarà un justificant laboral d'assistència a qui ho demani.

Informes

Els alumnes d'Educació Infantil rebran **dos** informes: el primer serà entre finals de gener i principis de febrer i el segon a final de curs.

Els alumnes de Primària en rebran **tres**, coincidint amb el final de cada trimestre.

Els alumnes de sisè també rebran un informe de les proves de competències bàsiques que es realitzaran durant **el mes de maig de 2026**.

També es lliuraran 2 informes del menjador a Educació Infantil i 3 informes a Primària.

Reunions de famílies:

- Inici de curs

DIA		HORA	LLOC
Dijous, 18 de setembre de 2025	EI-3 EI-4 EI-5	18 h	AULES
Dimecres, 17 de setembre de 2025	1r 2n 3r	18 h	AULES/GIMNÀS
Dimarts, 16 de setembre de 2025	4t 5è 6è	18 h	AULES

Recordem que l'assistència a aquestes reunions és molt important. **Hi ha servei d'acollida gratuït** per a les famílies que vulguin deixar els seus fills durant el temps que duri la reunió.

Jornada de Portes Obertes

L'Escola obrirà les seves portes per donar a conèixer l'escola a les noves famílies.

Dates i horari a concretar.

Notificacions a les tutories

És convenient que tots el encàrrecs dirigits als mestres es facin per correu electrònic. Cada nivell disposa d'una adreça de correu electrònic específica. La tutora us avisarà quan estigui activa.

Actualització de les dades personals de l'alumne

Demaneu a totes les famílies que notifiqueu a secretaria qualsevol canvi que s'hagi produït en les dades personals dels vostres fills o filles, (canvi de domicili, telèfon particular, telèfons laborals, e-mail, telèfon dels avis, mòbils...), per tal de poder-nos posar en contacte amb vosaltres quan sigui necessari.

Justificació de les absències

Les famílies haureu de justificar per escrit les faltes d'assistència o retard dels vostres fills a classe. En cas de falta no justificada, l'escola aplicarà el protocol establert per aquests casos.

Altres justificacions

En el cas de l'àrea d'Educació Física, si algun/a alumne/a té un problema puntual i no pot fer la classe amb normalitat ha de portar un justificant dels pares. Si el problema s'allarga més d'una setmana s'ha de presentar el justificant mèdic corresponent.

Autoritzacions

La normativa del Departament d'Educació dictamina que s'ha de signar una **autorització per a totes les sortides** que es realitzin al llarg del curs.

S'informarà de les sortides que cada curs realitzarà a les reunions de nivell. Uns dies abans de cada sortida es farà un recordatori a l'agenda o per mitjà d'un correu electrònic.

Per les colònies d'15, 2n, 4t i 6è s'haurà de signar una autorització específica que us farem arribar uns dies abans.

La signatura de l'autorització serà un requisit indispensable per poder participar en les activitats previstes en el pla anual del centre.

Recordem que les visites, sortides i altres activitats que es realitzen fora de l'escola formen part del Projecte Pedagògic, per tant, és obligatori d'assistir-hi.

També el Departament obliga a demanar AUTORITZACIÓ pel dret d'imatge, per poder sortir a la pàgina WEB de l'escola. Totes les autoritzacions estan disponibles a la TPV Escola per tal de ser signades.

Recordeu que a través de la web del centre podreu estar assabentats de tot el que es faci a l'escola.

4. LLIBRES, MATERIAL, SORTIDES I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES

A l'Escola utilitzem material socialitzat, les famílies no han de comprar res pel seu compte. La quota aprovada per aquest curs inclou el material utilitzat a classe, tant fungible com no fungible, els llibres, les sortides, les activitats pedagògiques (sortides al teatre, audicions, exposicions, tallers, etc) i la celebració de festes populars.

Aquests pagaments es faran mitjançant l'App TPVEscola o bé, per internet a <https://tpvescola.com>. Qualsevol dubte, aclariment o dificultat us podeu adreçar a la secretaria de l'escola.

Els terminis per fer efectives les aportacions són els següents:

- Fins el 15 de setembre 70 €
- Fins el 15 d'octubre 70 €
- Fins el 15 de novembre 70 €
- Fins el 15 de desembre 60 €

COLÒNIES

Les colònies d'EI-5 es pagaran durant el mes d'octubre.

Les colònies de 2n i 4t es pagaran en dos terminis. Un primer pagament durant el mes de gener per reservar la plaça i un segon pagament abans de marxar.

Les colònies de sisè es pagaran en quatre terminis de gener a abril.

A les reunions d'inici de curs s'ampliarà aquesta informació.

FESTES D'ESCOLA

Amb l'objectiu de fomentar el coneixement de les festes i tradicions catalanes com a escola celebrem les següents festes:

Festes internes escola	Festes obertes a les famílies
● Festa de la Tardor (31 d'octubre) ● Festa de l'Expressió (13 de febrer) ● Festa de la Primavera (27 de març) ● Festa d'Acomiadament (19 de juny)	● Festa de l'Hivern (19 de desembre) ● Festa de Sant Jordi (23 d'abril)

Dies abans de cada celebració rebreu les informacions del desenvolupament de la festa.

5. EQUIPAMENT ESCOLAR

Bates, xandall i altres peces de vestir

Tots els alumnes de l'escola han de portar:

- Una bata de roba de màniga llarga per quan calgui, marcada amb el nom i amb una veta llarga per penjar.

Recordeu que totes les jaquetes, anoracs i altres peces de vestir **portin el nom i els cognoms**, per evitar confusions i pèrdues. També **cal que portin veta**.

Equipament per Educació Física

Tots els alumnes de primària han de portar roba adequada per fer l'activitat d'educació física.

Cal portar:

- Xandall o similar.
- Mitjons de cotó,
- Sabatilles esportives.

Per canviar-se després de classe caldrà portar en una bosseta **una tovalloleta petita i una samarreta de recanvi**, per tal d'evitar refredats causats per la roba suada. Per motius de seguretat és convenient que no portin penjolls, arracades o rellotges.

A Educació Infantil s'explicarà a la reunió de l'inici de curs el que cal portar.

Motxilles

És convenient que els alumnes de primària portin una motxilla tova per portar les seves coses. Aquesta motxilla ha de ser còmode, fàcil d'obrir i tancar i que es pugui penjar fàcilment.

Es recomana no portar motxilles rígides per manca d'espai en els penjadors, ni amb rodes. Dins de l'escola **no es podran utilitzar les rodetes**.

Els alumnes d'infantil han de portar una bossa petita de roba.

6. ESMORZARS I ANIVERSARIS

Recomanem que l'esmorzar sigui el màxim de natural possible. És important que cada nen/a esmorzi abans de sortir de casa i que no vingui a l'escola en dejú.

A les reunions de nivell es parlarà del tema, amb exemples i suggeriments.

Els alumnes de la Colla de Petits i Mitjans celebren a la classe els aniversaris i tots tindran el seu moment de protagonisme. A les reunions de nivell s'explicarà en detall la forma de celebració. Recordem que no es poden portar pastissos ni esmorzars per a tots. En cas de voler portar un detall, recomanem no portar laminadures.

Les invitacions a festes no es repartiran dins de l'horari escolar. Entenem que és una qüestió personal de cada família.

L'escola participa en el programa "**Pla de consum de fruita a les escoles**" que consisteix en el subministrament gratuït de fruita fresca de temporada 2 o 3 dies al mes durant 5 o 6 mesos al llarg del curs escolar. Ajudem així a promoure que tots els alumnes de l'escola esmorzin fruita fomentant els hàbits d'alimentació i vida saludables. Cada mes, per correu electrònic us en notificarem les dates.

7. SALUT

Accidents

A l'escola existeix un protocol d'assistència sanitària en cas d'emergències, urgències i accidents o situacions lleus.

Actuacions:

Emergència: S'avisarà al centre sanitari o a la central receptora d'emergències. No es mou a l'infant i s'espera que els serveis mèdics vinguin al centre.

Urgència: S'acompanya a l'infant al CAP o al centre sanitari al que es derivi.
El trasllat sempre el faran dues persones.

Situacions lleus: Es fa la cura i/o, si és necessari, s'avisarà a la família.

En cas que l'accident es consideri lleu el transport el farà la pròpia família.

En tots els casos s'intentarà localitzar primer a la família.

Medicaments

Si algun nen/a necessita prendre medicaments mentre és a l'escola, cal que porti la recepta mèdica indicant la dosi, una autorització signada de la família i el medicament marcat amb el nom, dosi i hora en què l'ha de prendre. Si no es fa així l'escola no pot donar cap medicament. En general si l'alumne no es queda a dinar **no es donarà cap medicament** ja que es pot donar al migdia a casa.

En cas d'al·lèrgies cal notificar-ho a l'escola i aportar un certificat mèdic amb les instruccions necessàries al respecte.

Polls i altres paràsits

Us recomanem que aneu fent una vigilància periòdica dels cabells del vostres fills/filles. En cas de trobar paràsits heu d'aplicar les normes antiparasitàries oportunes i avisar l'escola. L'escola avisarà quan es presenti el cas i donarà les recomanacions vigents en aquest tema.

Recordar que mentre hi hagi polls al cabell **NO es pot assistir a l'escola**. És impossible acabar amb el problema sense la bona predisposició de tots.

Malalties i infeccions

No porteu els alumnes amb febre a l'escola, malgrat ells insisteixin en venir.

És important de recordar, a l'inici de curs, al tutor/a les al·lèrgies de qualsevol tipus i altres problemes mèdics que tingui l'alumnat.

En cas d'alguna infecció contagiosa la família haurà d'informar immediatament a l'escola; els alumnes no podran tornar fins que un metge ho certifiqui.

Revisions dentals i vacunacions

El CAP del Centre, seguint les normes sanitàries de prevenció i salut ve al centre per administrar les vacunes pertinents als alumnes de 6è i fa les revisions odontològiques als alumnes de d'4, 1r i 6è.

El calendari previst de les vacunacions es comunicarà puntualment a les famílies.

Simulacres

Dins del Pla d'Emergència del centre hi ha previst efectuar cada curs com a mínim un simulacre, d'evacuació o de confinament, amb la col·laboració dels bombers i la policia municipal.

8. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les normes de convivència són bàsiques per poder conviure en qualsevol societat com ara un poble, una família, una escola... A la pàgina web de l'escola trobareu l'extracte de les NOFC (normes d'organització i funcionament del centre).

9. L'AFA

L'AFA està formada per un grup de pares i mares que treballen de forma voluntària al servei de les famílies i de l'escola, donant suport a les activitats del centre i als seus professionals. Organitzada per comissions, s'encarreguen de posar a disposició de tota l'escola el serveis que organitzen.

Els serveis que gestiona són el de menjador, el servei d'acollida i servei d'extraescolars, així com una col·laboració i participació en totes les festes i actes que es celebren a l'escola.

Tota la informació dels serveis i activitats de l'AFA la podeu consultar en la seva web.

El despatx de l'AFA es situa al segon pis de l'Escola. Per accedir-hi, cal anar per la porta metàl·lica AFA del carrer Calderón, hi ha un intercomunicador directe al despatx.

10. TELÈFONS I ADRECES

Escola Nostra Llar
C/ Calderón, 143
08201 Sabadell

Telèfon: **937 255 899**
Adreça de correu electrònic: **info@escolanostrallar.cat**
Web: **www.escolanostrallar.cat**
Adreça de correu electrònic AFA: **afa@escolanostrallar.cat**

Us desitgem a tots un bon i profitós curs,

LA DIRECCIÓ DEL CENTRE