



DOSIER INFORMATIU

CURS 2018-2019



CURS ESCOLAR 2018-2019

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda al nou curs escolar 2018-2019. Com cada curs ens adrecem a vosaltres per fer-vos arribar un recull d'informacions bàsiques sobre l'organització i el funcionament del Centre.

Us demanem que llegiu atentament aquest dossier i que el tingueu present al llarg de tot el curs. És important que el tingueu a mà per consultar qualsevol dubte.

Les dades pròpies de cada nivell pel que fa a sortides, horaris, normes, currículum..., les rebreu en les reunions de famílies de cada nivell i també es penjaran a la web de l'escola.

Us desitgem un bon curs i restem a la vostra disposició.

LA DIRECCIÓ DEL CENTRE

ÍNDEX

1. PERSONAL DEL CENTRE I COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR
 1. Claustre
 2. Personal d'administració i serveis
 3. Consell escolar
2. CALENDARI I HORARI
3. ENTRADES I SORTIDES
4. COMUNICACIÓ ENTRE LA FAMÍLIA I L'ESCOLA
5. MATERIAL, SORTIDES I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES
6. EQUIPAMENT ESCOLAR
7. ESMORZARS I ANIVERSARIS
8. SALUT
9. NORMES DE CONVIVÈNCIA
10. L' AMPA
11. TELÈFONS I ADRECES D'INTERÈS

1. PERSONAL DEL CENTRE I COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

1.1 PERSONAL DEL CENTRE

EQUIP DIRECTIU

Directora: Neus Font

Cap d'Estudis: Anna Farriol

Secretària: Noemí Peiró

Infantil:		Primària:	
P3	Vanessa Miravete Nomenament pendent	1r	Mireia Duran Esther Aymerich
TEI	Maite Mas	2n	Eva Cuenca Júlia Berenguer
P4	Gemma Francés Roser Culleré Cristina Salas	3r	M ^a Teresa Mimó Alba Dalmases
P5	Isabel Fontanet Rosa M ^a Arnau	4t	Noemí Peiró Mercè Falgueres
Suport	Laia Guardia Raquel Quero Núria Martínez	5è	Judith Caralt Cristina Colls
Música	Sílvia Carbonell		
Psicomotricitat	Ana Clupés	6è	Anna M ^a Viñas Pilar Vidal
Anglès	Ana Clupés	Suport	Anna Farriol Neus Font
		Música	Sílvia Carbonell
		Ed. Física	Xavi Sanceledonio Anna Clupés
		Anglès / Science	Lídia Ortiz Pilar Olalla Ana Clupés
		E.E.	Maribel Bros Núria Serra
		USEE	Pilar Cabezas
		T. USEE	Mireia Suelves
		Vetlladores	Eneritz Fernández
			Marta Pelegrí

COORDINACIÓ / GRUP IMPULSOR

COLLA DE PETITS Isabel Fontanet (P3, P4 i P5)
COLLA DE MITJANS Lúdia Ortiz (1r, 2n i 3r)
COLLA DE GRANS Anna M^a Viñas (4t, 5è i 6è)

E.A.P. Anna Gatell
(Equip d'Assessorament Psicopedagògic)

Logopeda Núria Clapés

1.2 PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Administració Germán Muela
Consergeria Elisabet Figueras

SERVEIS DE L'AMPA

MENJADOR	
Coordinador: Joan Esteve	
Responsable Cuina /Cuineres: Beatriu Froilán/Marina Sánchez	
Responsables menjador/ Monitors: Carla Boada/Dani Ballesteros/Anna Vilardell	
Monitors	
Colla de Petits	Magda Palau (P3) Mireia Traver (P3) Mireia Lozano (P4) Nina Tuset (P4) Ariadna Salles (P4) Laia Borràs (P5) Marc Gamisans (P5)
Colla de Mitjans i de Grans	Marc Lobo (Jocs taula) Eva Carbonell (Música i Dansa) Montserrat Altarriba (Informàtica) Joan Esteve (Biblioteca) Alba Bistuer (USEE)

ACOLLIDA			
Coordinador: Joan Esteve			
Monitors (matí)	Joan Esteve Dani Sabater	Monitors (tarda)	Anna Vilardell

1.3. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

Director i President del Consell Escolar	Neus Font
Cap d'Estudis	Anna Farriol
Secretària	Noemí Peiró
Representant de l'Ajuntament	Susana Román
Representants del Professorat:	Rora Maria Arnau, Mercè Falguera, Judith Caralt, Maria Teresa Mimó, Esther Aymerich, Lídia Ortiz, Núria Serra
Representants pares/mares:	Marta Seguí, Alèxia Griera, Gemma Traginer, Anna Casas, Montserrat Vila, Eloi Moya
Representant de l'AMPA:	Marc Gorga (President AMPA)
Representant PAE:	Maite Mas
Representant del PAS:	Elisabet Figueras

2. CALENDARI I HORARIS

Calendari Escolar Curs 2018-2019

Trobada famílies nouvingudes a l'escola	Dijous, 6 de setembre de 2018
Inici de les classes per a tots els alumnes	Dimecres 12 de setembre de 2018
Vacances de Nadal:	Del dilluns 24 de desembre de 2018 al dilluns 7 de gener de 2019 (ambdós inclosos).
Vacances de Setmana Santa:	Del dilluns 15 d'abril fins al dilluns 22 d'abril de 2019 (ambdós inclosos)
Festes locals:	Dilluns 13 de maig de 2019
Dies de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar	Divendres 2 de novembre de 2018 Divendres 7 de desembre de 2018 Dilluns 11 de febrer de 2019 Dilluns 4 de març de 2019
Jornada continuada:	Divendres 21 de desembre de 2018 Divendres 12 d'abril de 2019 Del dilluns 10 de juny al divendres 21 de juny de 2019
Últim dia de classe:	Divendres 21 de juny de 2019

Horari del Centre

L'horari del centre per tots els alumnes és de **9 a 12.30 h** i de **15 a 16.30 h**.

Servei d'acollida matinal a partir de les **7.45** i de tarda fins a les **18.00h**

L'horari de les activitats extraescolars serà a partir de **16.30 h**

Horari d' adaptació de P3:

	12 de setembre	13 de setembre	14 de setembre
De 9:15 a 10:45	½ grup i famílies	½ grup i famílies	Grup sencer d'alumnes
De 11:00 a 12:30	½ grup i famílies	½ grup i famílies	
De 15:00 a 16:30	Entrevistes amb les famílies		

Horari d' atenció a les famílies:

Direcció:	Concertar hora
Cap d'Estudis:	Concertar hora
Secretària:	Dilluns de 15 a 16.30h.
Administratiu:	De dilluns a divendres matins de 9.30 a 12.30 h tardes de 15 a 17 h
AMPA (President)	Concertar hora. Dilluns matí.
Extraescolars:	Concertar hora Encarregat Joan Esteve / tel. 657682214
Menjador:	De dilluns a divendres de 9 a 10h. Encarregat Joan Esteve / tel. 657682214

3. ENTRADES I SORTIDES

Les portes s'obren pocs minuts abans de l'hora d'entrada i es tanquen a les 9.05h i a les 15.05h.

La puntualitat és imprescindible pel bon funcionament de l'escola.

Us preguem que respecteu l'entrada i la sortida dels nens i nenes i no us concentreu davant de les portes.

Si algun alumne ha de marxar de l'escola abans d'hora, cal comunicar-ho a través del correu electrònic o d'una nota escrita, que cal lliurar al tutor, indicant l'hora que el vindreu a buscar.

Dins de l'horari escolar o d'extraescolars no es permetrà la sortida d'alumnes sols, caldrà que un adult vingui a recollir-lo.

Finalment, recordar que una vegada acabat l'horari escolar els alumnes no poden quedar-se al centre i un cop han sortit no poden tornar a entrar.

Distribució dels espais d'entrada i sortida segons els grups

Alumnes d'Educació Infantil:

Les famílies de P3 entraran i sortiran per la porta del gimnàs. Les famílies de P4 i P5 per la porta principal del vestíbul.

Podeu acompanyar els nens i nenes a les classes cada matí i recollir-los a les classes cada tarda. Els podeu ajudar a posar-se i treure's l'abric, la jaqueta, la bata...

Els cotxets els heu de deixar a l'espai del vestíbul indicant amb una P (pàrquing). Eviteu entrar-los als passadissos i aules.

Alumnes de Primària:

Els alumnes entren sols a l'escola per la porta del gimnàs o per la porta principal del vestíbul i van cap a les aules.

A l'hora de la sortida els alumnes us esperaran:

- al migdia: al gimnàs
- a la tarda: a la pista del pati.

Les famílies haureu d'entrar (migdia i tarda) per la porta del gimnàs.

En cas de **pluja en el moment de la sortida** (matí o tarda) obrirem les portes 5-10 minuts abans per descongestionar la sortida.

Els alumnes a qui no hagin vingut a buscar passats 5 minuts de l'hora de sortida, sense prèvia comunicació, s'incorporaran al menjador o a l'acollida de tarda amb el cost econòmic corresponent a càrrec de la família.

4. COMUNICACIÓ ENTRE LA FAMÍLIA I L'ESCOLA

Entrevistes

Al llarg del curs es realitzarà com a mínim una entrevista entre el tutor/a i els pares, prèvia sol·licitud d'una de les parts. La sol·licitud es farà mitjançant un correu electrònic. **El dia d'entrevistes serà els dijous a les 12.30 h.** per a tots els cursos de l'escola.

A la Secretaria del centre es lliurarà un justificant laboral d'assistència a qui ho demani.

Informes

Els alumnes d'Educació Infantil rebran **dos** informes: el primer serà entre finals de gener i principis de febrer i el segon a final de curs.

Els alumnes de Primària en rebran **tres**, coincidint amb el final de cada trimestre. A final de cicle: 2n, 4t i 6è rebran junt amb les notes de final de curs, les notes finals de cada cicle.

Els alumnes de sisè també rebran un informe de les proves de competències bàsiques que es farà durant **els dies 7, 8 i 9 de maig** de 2019.

També es lliuraran 2 informes del menjador.

Reunions de pares:

- Inici de curs

DIA		HORA	LLOC
Dimecres, 10 d' octubre de 2018 - Projecte Educatiu - Planificació i Funcionament cursos	P-3 P-4 P-5	18 h	GIMNÀS/AULES
Dimarts, 9 d' octubre de 2018 - Projecte EMAT - Planificació i Funcionament per cursos	1r 2n 3r	18 h	GIMNÀS/AULES
Dilluns, 8 d' octubre de 2018 - Xarxes socials - Planificació i Funcionament cursos	4t 5è 6è	18 h	GIMNÀS/AULES

- Tancament de curs

L'Escola farà les reunions de tancament de curs entre el 18 i 25 de juny a la tarda. Us informarem unes setmanes abans del dia i hora corresponent.

- Altres

		HORA	LLOC
Novembre - Com fer més autònoms als nostres fills/es?	P3	18h Data a concretar	AULA
Novembre - Com aprenen a llegir i escriure els nens i nenes?	1r	18h Data a concretar	AULA
Febrer/març - Anem a l'institut!	6è	18h Data a concretar	AULA

Recordem que l'assistència a aquestes reunions és molt important i que **no hi poden assistir els nens/es**. Per a les famílies que tingueu dificultats a l'hora de deixar els vostres fills, el centre disposarà d'un servei de ludoteca durant el temps que duri la reunió.

Jornada de Portes Obertes

L'Escola obrirà les seves portes per donar a conèixer l'escola a les noves famílies.

Es farà en dos torns : matí a les 9.15 h.

tarda a les 15.15 h.

Dates a concretar.

Notificacions a les tutories

És convenient que tots el encàrrecs dirigits als mestres es facin per correu electrònic. Cada tutoria disposa d'una adreça de correu electrònic específica. La tutora us avisarà quan estigui activa.

Actualització de les dades personals de l'alumne

Demaneu a totes les famílies que notifiquen a secretaria qualsevol canvi que s'hagi produït en les dades personals del vostre fill o filla, (canvi de domicili, telèfon particular, telèfons laborals, e-mail, telèfon dels avis, mòbils...), per tal de poder-nos posar en contacte amb vosaltres quan sigui necessari.

Justificació de les absències

Les famílies haureu de justificar per escrit les faltes d'assistència o retard del vostre fill a classe.

En cas de falta no justificada, l'escola aplicarà el protocol establert per aquests casos.

Altres justificacions

En el cas de l'àrea d'Educació Física, si algun/a alumne/a té un problema puntual i no pot fer la classe amb normalitat ha de portar un justificant dels pares. Si el problema s'allarga més d'una setmana s'ha de presentar el justificant mèdic corresponent.

Autoritzacions

La normativa del Departament d'Educació dictamina que s'ha de signar una **autorització per a totes les sortides** que es realitzin al llarg del curs.

S'informarà de les sortides que cada curs realitzarà a les reunions de nivell. Uns dies abans de cada sortida es farà un recordatori a l'agenda o per mitjà d'un correu electrònic.

Per les colònies de P5, 2n, 4t i 6è s'haurà de signar una autorització específica que us farem arribar uns dies abans.

La signatura de l'autorització serà un requisit indispensable per poder participar en les activitats previstes en el pla anual del centre.

Recordem que les visites, sortides i altres activitats que es realitzen fora de l'escola formen part del Projecte Pedagògic, per tant, és obligatori d'assistir-hi.

També el Departament obliga a demanar **AUTORITZACIÓ** pel dret d'imatge, per poder sortir a la pàgina WEB de l'escola. Els primers dies d'escola rebreu totes les autoritzacions que haureu de tornar signades.

Recordeu que a través de la web del centre podreu estar assabentats de tot el que es faci a l'escola.

5. LLIBRES, MATERIAL, SORTIDES I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES

Els llibres i el material de l'escola és socialitzat.

La quota fixa proposada per aquest curs és la mateixa que la del curs anterior on s'inclou el material utilitzat a classe, tant fungible com no fungible, els llibres, les sortides, la setmana de l'eix transversal, les activitats pedagògiques (sortides al teatre, audicions, exposicions, tallers, colònies, etc) i la celebració de festes populars.

Aquest import de material, llibres i sortides es paga mensualment. La quota es paga mitjançant domiciliació bancària a l'AMPA.

Aquest any s'ha fet un canvi de metodologia en l'àrea de matemàtiques que afecta a la colla de Mitjans, s'ha introduït el material i quaderns de treball del **projecte EMAT**, que a partir del curs proper s'anirà ampliant a la colla de grans de forma progressiva.

FESTES D'ESCOLA

Amb l'objectiu de fomentar el coneixement de les festes i tradicions catalanes com a escola celebrem les següents festes:

Festes internes escola	Festes obertes a les famílies
<ul style="list-style-type: none">• Festa de la Tardor (31 d'octubre)• Festa de l'Expressió (8 de febrer)• Festa de la Primavera (12 d'abril)• Festa d'Acomiadament (21 de juny)	<ul style="list-style-type: none">• Festa de l'Hivern (20 de desembre)• Festa de Sant Jordi (23 d'abril)

Dies abans de cada celebració rebreu les informacions del desenvolupament de la festa.

6. EQUIPAMENT ESCOLAR

Bates, xandall i altres peces de vestir

A l'escola els alumnes de **Colla de Petits i de Mitjans** porten bata. El model de bata és de ratlles de color vermell, blau, verd o groc. Cal que vagi marcada amb el nom ben visible al davant i que porti una beta d'uns 15 o 20 cm per a penjar-la.

Tots els alumnes de primària necessiten una bata de model lliure, o una samarreta, camisa... per les sessions d'Art.

Es recomana que els alumnes tinguin xandall de l'escola per a poder-lo utilitzar en les activitats d'Educació Física i com a identificador en les sortides.

Cal que totes les jaquetes, anoracs i altres peces de vestir portin el nom i els cognoms, per evitar confusions i pèrdues. També cal que portin beta.

Podeu adquirir les bates i els xandalls de l'escola a la secretaria de l'AMPA.

Equipament per Educació Física

Tots els alumnes de primària han de portar roba adequada per fer l'activitat d'educació física.

Cal portar:

- Xandall o similar.
- Mitjons de cotó,
- Sabatilles esportives.

Per canviar-se després de classe caldrà portar en una bosseta **una tovallola petita i una samarreta de recanvi**, per tal d'evitar refredats causats per la roba suada. Per motius de seguretat és convenient que no portin penjolls, arracades o rellotges.

A Educació Infantil s'explicarà a la reunió de l'inici de curs el que cal portar.

Motxilles

És convenient que els alumnes de primària portin una cartera o motxilla per portar les seves coses. Aquesta cartera ha de ser còmoda, fàcil d'obrir i tancar i que es pugui penjar fàcilment.

Es recomana no portar motxilles amb rodes. Dins de l'escola no es podran utilitzar les rodetes.

Els alumnes d'infantil han de portar una motxilla petita de roba.

7. ESMORZARS I ANIVERSARIS

Recomanem que l'esmorzar sigui el màxim de natural possible. És important que cada nen/a esmorzi abans de sortir de casa i que no vingui a l'escola en dejú.

A les reunions de nivell es parlarà del tema, amb exemples i suggeriments.

Els alumnes de la Colla de Petits i Mitjans celebren a la classe els aniversaris i tots tindran el seu moment de protagonisme. A les reunions de nivell s'explicarà en detall la forma de celebració. Recordem que no es poden portar pastissos ni esmorzars per a tots. En cas de voler portar un detall, recomanem no portar llaminadures.

Les invitacions a festes no es repartiran dins de l'horari escolar. Entenem que és una qüestió personal de cada família.

L'escola participa en el programa "**Pla de consum de fruita a les escoles**" que consisteix en el subministrament gratuït de fruita fresca de temporada 2 o 3 dies al mes durant 5 o 6 mesos al llarg del curs escolar. Ajudem així a promoure que tots els alumnes de l'escola esmorzin fruita fomentant els hàbits d'alimentació i vida saludables. Cada mes, per correu electrònic us en notificarem les dates.

8. SALUT

Accidents

A l'escola existeix un protocol d'assistència sanitària en cas d'emergències, urgències i accidents o situacions lleus.

Actuacions:

Emergència: S'avisarà al centre sanitari o a la central receptora d'emergències. No es mou a l'infant i s'espera que els serveis mèdics vinguin al centre.

Urgència: S'acompanya a l'infant al CAP o al centre sanitari al que es derivi. El trasllat sempre el faran dues persones.

Situacions lleus: Es fa la cura i/o, si és necessari, s'avisarà a la família.

En cas que l'accident es consideri lleu el transport el farà la pròpia família.

En tots els casos s'intentarà localitzar primer a la família.

Medicaments

Si algun nen/a necessita prendre medicaments mentre és a l'escola, cal que porti la recepta mèdica indicant la dosi, una autorització signada de la família i el medicament marcat amb el nom, dosi i hora en què l'ha de prendre. Si no es fa així l'escola no pot donar cap medicament.

En general si l'alumne no es queda a dinar **no es donarà cap medicament** ja que es pot donar al migdia a casa.

En cas d'al·lèrgies cal notificar-ho a l'escola i aportar un certificat mèdic amb les instruccions necessàries al respecte.

Polls i altres paràsits

Us recomanem que aneu fent una vigilància periòdica dels cabells del vostre fill/filla. En cas de trobar paràsits heu d'aplicar les normes antiparasitàries oportunes i avisar l'escola. L'escola avisarà quan es presenti el cas i donarà les recomanacions vigents en aquest tema.

Recordar que mentre hi hagi polls al cabell **NO es pot assistir a l'escola**. És impossible acabar amb el problema sense la bona predisposició de tots.

Malalties i infeccions

No porteu els alumnes amb febre a l'escola, malgrat ells insisteixin en venir.

És important de recordar, a l'inici de curs, al tutor/a les al·lèrgies de qualsevol tipus i altres problemes mèdics que tingui l'alumnat.

En cas d'alguna infecció contagiosa la família haurà d'informar immediatament a l'escola; els alumnes no podran tornar fins que un metge ho certifiqui.

Revisions dentals i vacunacions

El CAP del Centre, seguint les normes sanitàries de prevenció i salut ve al centre per administrar les vacunes pertinents als alumnes de 6è i fa les revisions odontològiques als alumnes de 1r i 6è.

El calendari previst de les vacunacions es comunicarà puntualment a les famílies.

Simulacres

Dins del Pla d'Emergència del centre hi ha previst efectuar cada curs com a mínim un simulacre, d'evacuació o de confinament, amb la col·laboració dels bombers i la policia municipal.

9. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les normes de convivència són bàsiques per poder conviure en qualsevol societat com ara un poble, una família, una escola... A la pàgina web de l'escola trobareu l'extracte de les NOFC (normes d'organització i funcionament del centre).

10. L'AMPA

L'AMPA està formada per un grup de pares i mares que treballen de forma voluntària al servei de les famílies i de l'escola, donant suport a les activitats del centre i als seus professionals. Organitzada per comissions, s'encarreguen de posar a disposició de tota l'escola els serveis que organitzen.

Els serveis bàsics que ofereixen són el de menjador, el servei d'acollida i extraescolars, així com una col·laboració i participació en totes les festes i actes que es celebren a l'escola.

Tota la informació dels serveis i activitats de l'AMPA la podeu consultar en la seva web. El despatx de l'AMPA es situa al segon pis de l'Escola. Per accedir-hi, cal anar per la porta metàl·lica AMPA del carrer Calderón, hi ha un intercomunicador directe al despatx.

11. TELÈFONS I ADRECES

**Escola Nostra Llar
C/ Calderón, 143
08201 Sabadell**

Telèfon:	93 725 58 99
Adreça de correu electrònic:	info@escolanostrallar.cat
Web:	www.escolanostrallar.cat
Serveis de l'AMPA:	93 725 58 99 ext. 16
Correu:	ampanostrallar@gmail.com

Us desitgem a tots un bon i profitós curs,

LA DIRECCIÓ DEL CENTRE