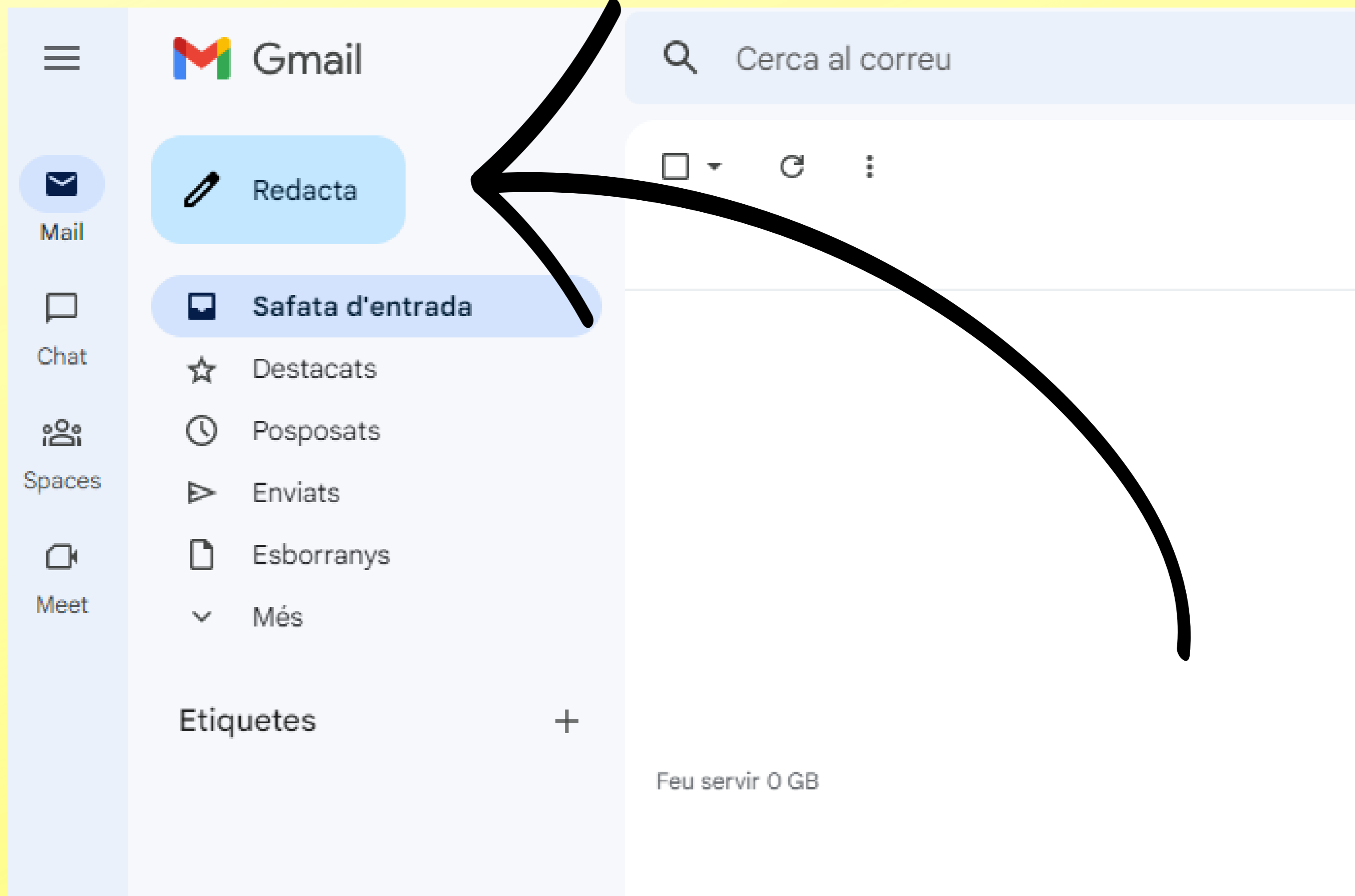




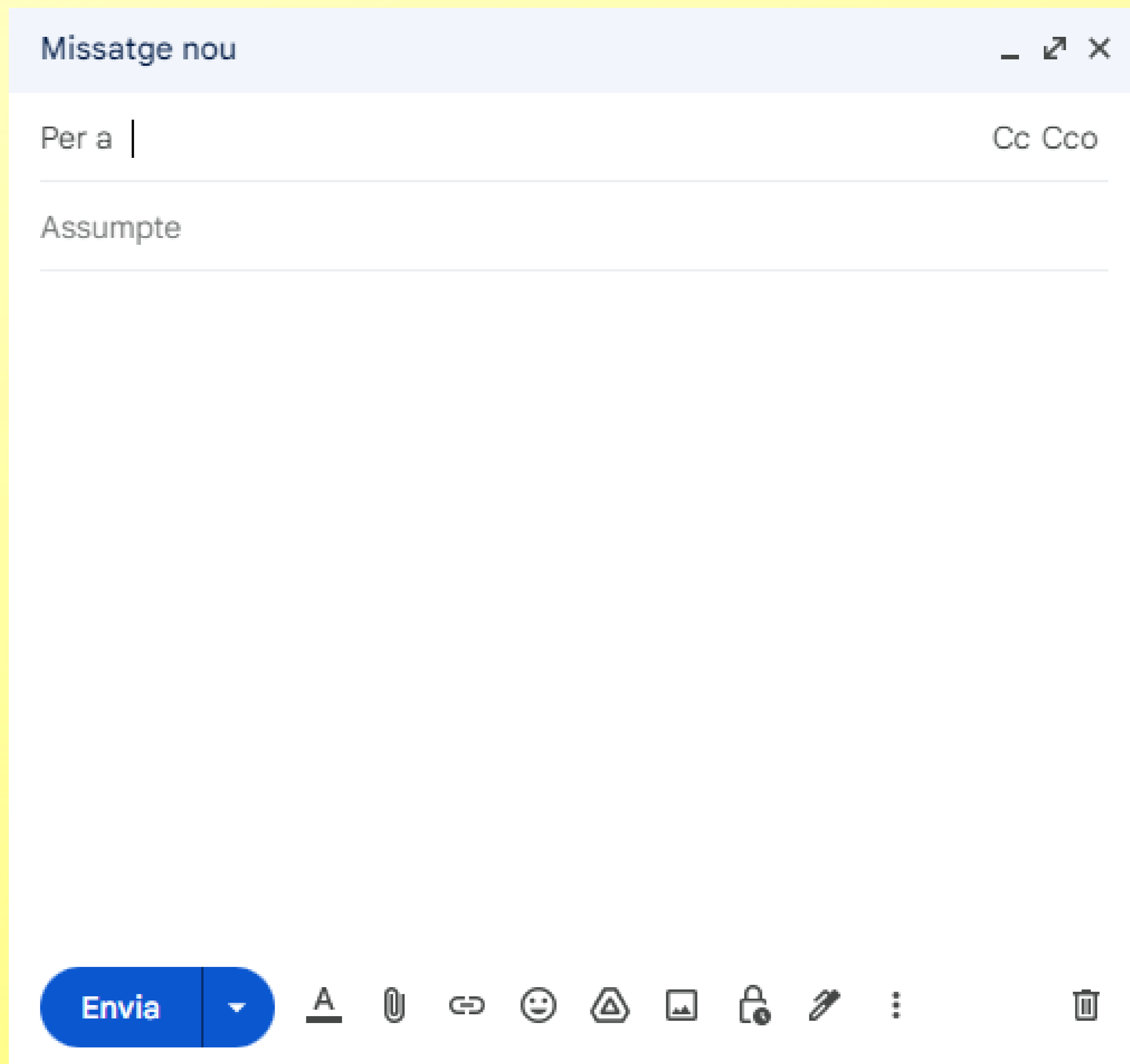
PASSOS PER ENVIAR UN CORREU ELECTRÒNIC



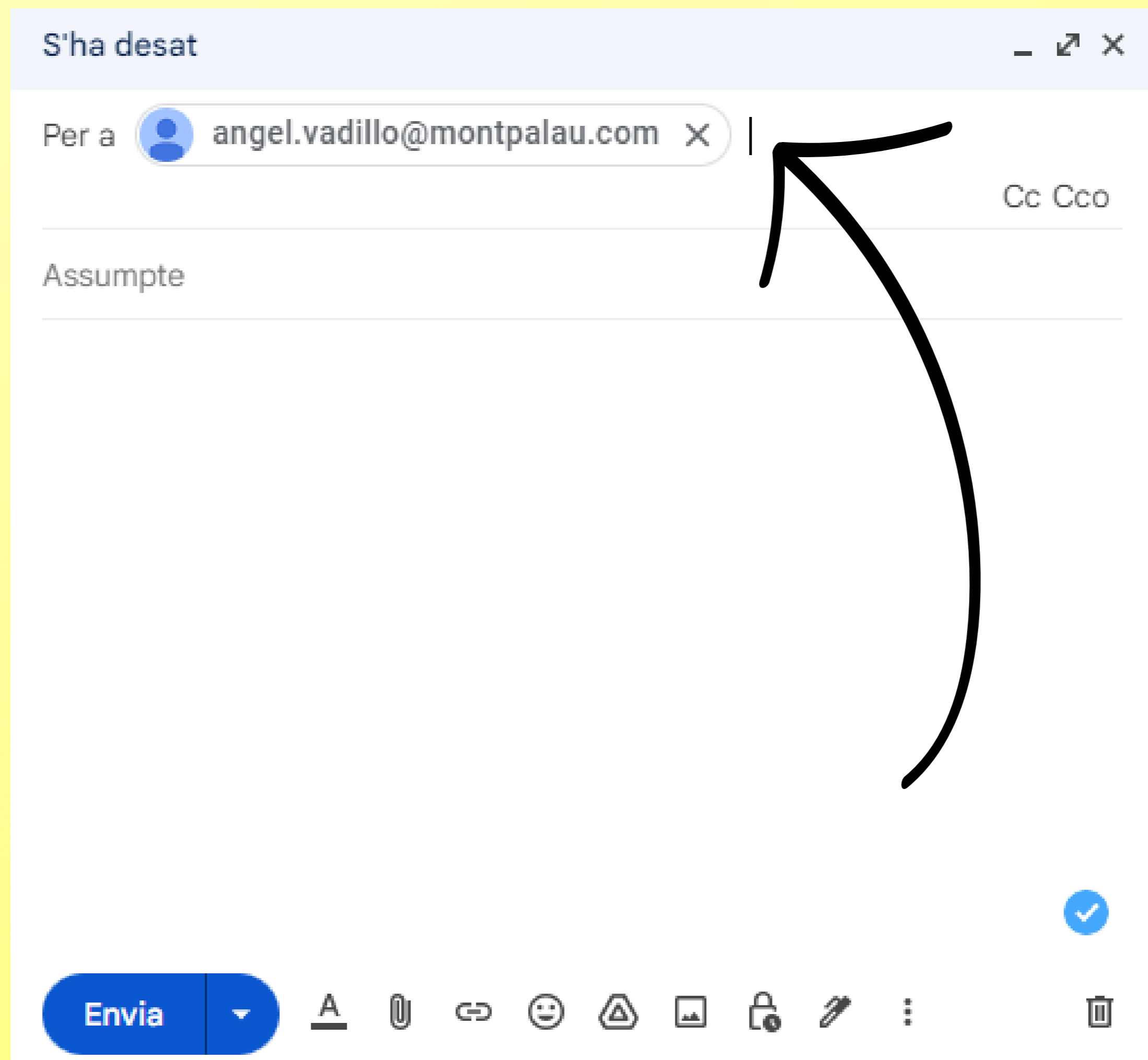
PAS 1: Cliquem a "Redacta"



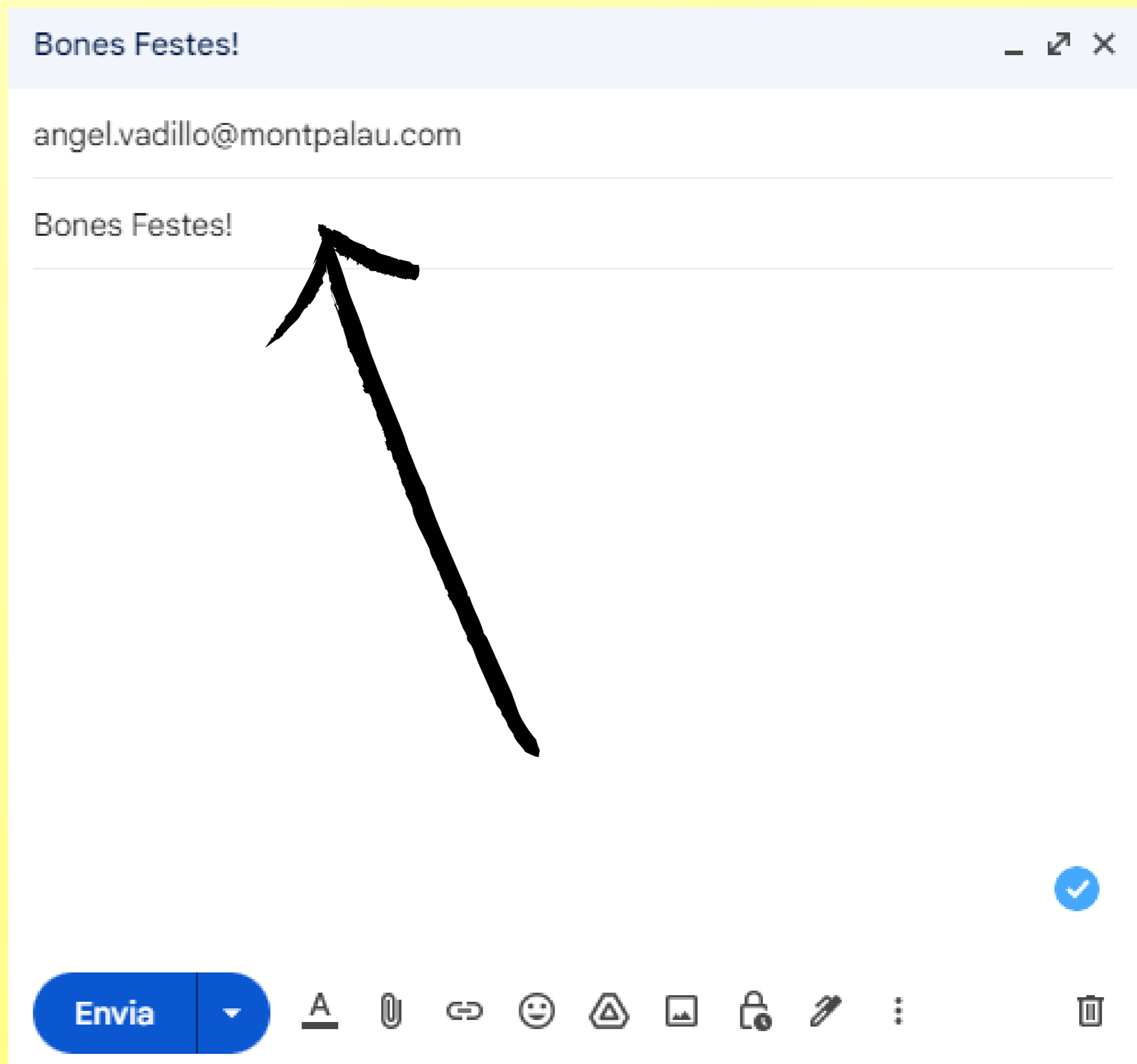
PAS 2: S'obre aquesta pantalla:



PAS 3: Escribim el correu electrònic de la persona que vull enviar el correu en la part "Per a":



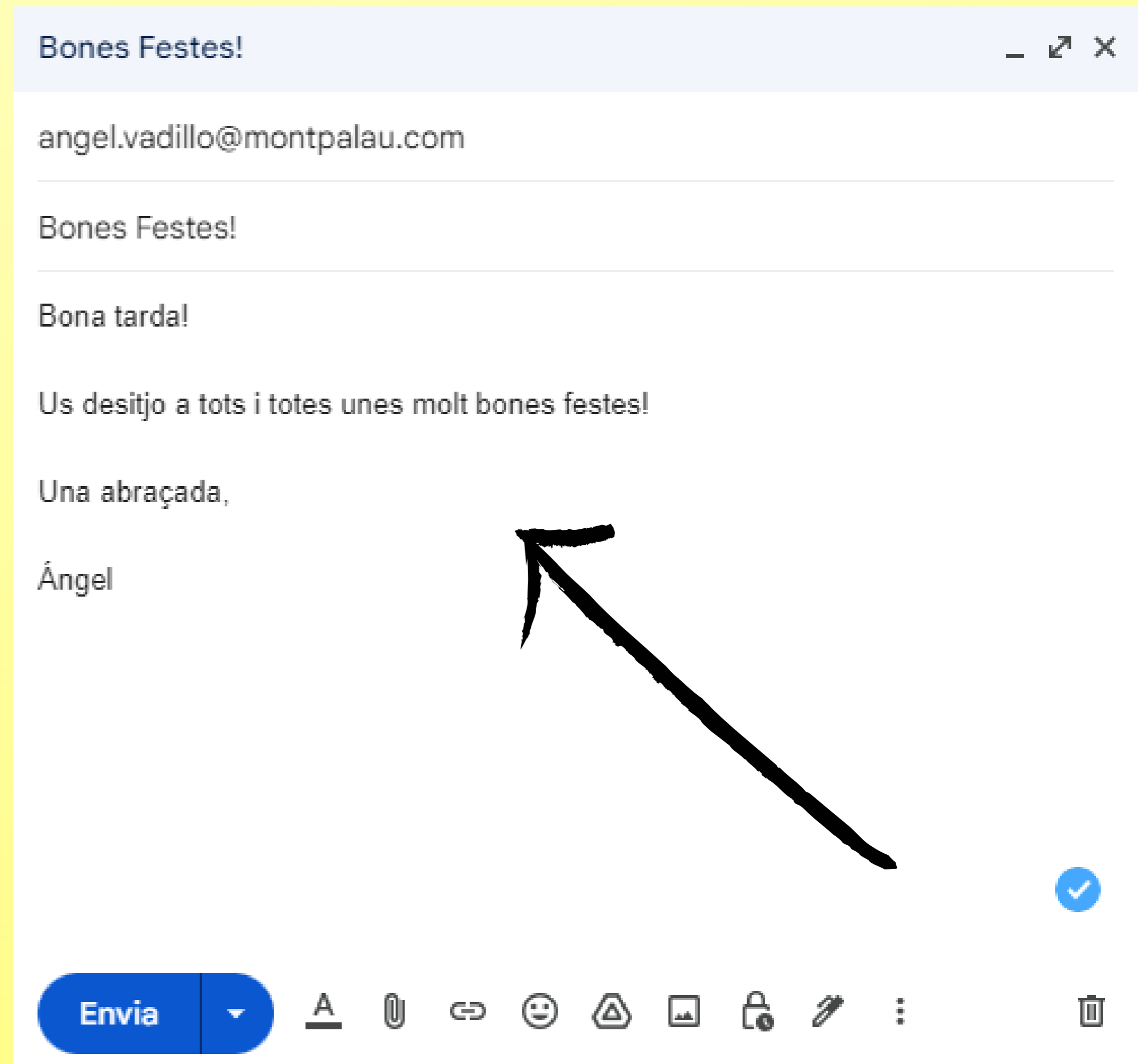
PAS 4: Escrivim un títol per introduir la informació que enviarem en el correu electrònic en la part "Assumptes":



PAS 5: Escrivim el correu electrònic:

RECORDA!

- **Primer fem una salutació.**
- **Després escrivim la informació del correu.**
- **Per acabar el correu, ens acomiadem**
- **I al final sempre posem el nostre nom.**



PAS 6: Enviar el correu electrònic. Per enviar el correu, abans el repassem bé i després cliquem a "Envia".

