



L'Escola Montpalau, de Pineda de Mar, promou i vetlla per la igualtat d'oportunitats, la convivència i la cohesió social de tot l'alumnat i compta amb la participació i la col·laboració de la comunitat educativa i molt especialment de les famílies com a eines imprescindibles per al creixement i desenvolupament integral de tots els nens i nenes.

Amb aquest objectiu, la Direcció del centre, representant del claustre de mestres de l'escola i les famílies, responsables implicats en aquests procés, signen la següent:

## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU**

---

### **COMPROMISOS**

#### **Per part del centre:**

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Es convocarà els pares o tutors legals a principi de curs a l'assemblea informativa de famílies, almenys un cop més al llarg del primer o segon trimestre i tantes vegades com el tutor/a del curs ho consideri convenient. Així mateix se'ls convocarà, si cal, al final del tercer trimestre per a comentar el darrer informe del curs.
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumnat al centre quan el nombre sigui significatiu, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable, i en funció de l'agenda d'entrevistes del mestre o la mestra, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família .
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut de la mateixa quan es consideri oportú en les entrevistes individuals familiars.



## Per part de la família

---

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes i fer un bon ús dels materials i les instal·lacions.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Acompanyar el nostre fill o filla en l'organització del temps d'estudi a casa, proporcionar les millors condicions possibles per fer les tasques escolars i supervisar la preparació dels materials necessaris per a l'activitat escolar.
6. Garantir els hàbits d'higiene, d'ordre i de puntualitat i l'assistència diària al centre. Comunicar al tutor/a del nostre fill o filla el motiu de falta d'assistència al centre mitjançant l'agenda o telefònicament si és possible.
7. Fomentar el respecte, la solidaritat i la resolució dialogada de conflictes.
8. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
9. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
10. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, fer les gestions necessàries per informar-se del contingut de les reunions de grup i els acords presos en el cas de no poder-hi assistir.
11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en les entrevistes individuals amb el tutor.



Pineda de Mar