

PEC



Projecte Educatiu de Centre
Escola Montmany
Aprovat pel Consell Escolar el 03/07/2018

ÍNDEX

0- Introducció	3
1- Anàlisi del context	
1.1- Context Legal	3
1.2- Caràcter propi i trets d'identitat.....	3
1.3- Context extern de l'escola	4
1.4- Context intern de l'escola: l'alumnat.....	5
1.5- Context intern de l'escola: recursos humans.....	5
1.6- Context intern de l'escola: espais.....	5
1.7- Context intern de l'escola: horaris.....	6
2- Estructura organitzativa	
2.1- Els mestres.....	6
2.2- Les famílies.....	6
3- Relacions amb l'entorn	7
4- Objectius.....	9
5- Desenvolupament dels objectius	9
6- Retiment de comptes	
6.1. Anàlisi de dades	
6.2. Retiment de comptes	
7- Lideratge distribuït i foment de la participació de la comunitat escolar al centre	
8- DOCUMENTS VINCULATS AL PEC.....	14

0- INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és el document que defineix com funciona un centre educatiu. Inclou els principis rectors que el diferencien d'altres centres, adaptats a la realitat de l'entorn del seu alumnat i d'acord amb les conviccions pedagògiques dels seus docents; explicita les línies d'atenció a la diversitat i els objectius a mitjà termini.

El Projecte Educatiu del centre (PEC) defineix els trets d'identitat del centre, formula els objectius i n'expressa l'estructura organitzativa.

L'avaluació del PEC serà continuada i avaluarà les actuacions ja dutes a terme tant en el seu grau d'execució, la qualitat de l'execució i en el seu grau d'impacte.

1- ANÀLISI DEL CONTEXT

1.1- Context Legal

L'escola Montmany és una escola de titularitat pública d'Educació Infantil i Primària subjecte a les normatives vigents. Administrativament depèn de la Delegació Territorial del Maresme-Vallès Oriental, del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. I utilitza el català com a llengua vehicular. (art. 93.2 LEC: L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat...)

Com a centre actiu en una societat canviant, l'equip directiu i el claustre creu necessari el màxim de treball conjunt en l'adaptació dels nous temps, mètodes i necessitats que aquesta societat marca als i les nostres alumnes. Per tant, l'escola treballarà aplicant el currículum establert per la LEC perquè a final de l'etapa, l'alumnat sigui el més competent possible.

1.2- Caràcter propi i trets d'identitat

L'escola Montmany és una escola oberta a la comunitat educativa i vinculats a l'entorn social, natural i cultural. A més:

- Promovem l'autonomia i el desenvolupament personal de l'alumnat. D'aquesta manera pot esdevenir un ciutadà responsable, compromès, crític i actiu envers la societat.
- Pretenem ajudar a créixer intel·lectual, emocional i físicament als infants.
- Prioritzem les persones i les relacions entre elles fomentant el sentit de pertinença, la participació i la implicació de tota la comunitat educativa en el projecte d'escola.
- Treballem perquè les persones es sentin acollides, respectades i motivades.
- Volem millorar el nivell competencial i els resultats d'aprenentatge dels nostres infants mitjançant la posada en pràctica de:

- Les actuacions d'èxit que promou el centre:
 - Grups heterogènis
 - Treball inter-cicle
 - Treball inter-etapa.

- Altres actuacions que es porten a terme en el nostre centre:
 - Tutories
 - Desdoblements
 - Atencions personalitzades dins l'aula
 - Projectes
 - Implementació de les TAC en la metodologia de treball
 - Conferències
 - Aprenentatge en anglès des de P3
 - Ambients, espais de joc i de treball a Educació Infantil
 - Treball per racons
 - Treball d'expressió escrita a través de racons a Educació Infantil i Primària
 - Treball de consciència fonològica a Educació Infantil i Cicle Inicial
 - SEP a Primària
 - Lectura a Primària
 - Assemblees generals amb alumnes
 - Tallers internivells
 - Formació permanent del claustre
 - Projectes conjunts amb entitats del poble: COMPARTIR NO TÉ EDAT (Residència Congost) Visites a altres entitats i serveis com el BIBLIOBÚS, RESIDÈNCIA ANGELÚS, etc.

L'escola també participa en:

- Pla Fruita i llet del Departament.
- Programes d'educació ambiental: el Montseny a l'escola, Programa reciclatge d'oli (associació.....), programa APIL·LO (reciclatge de pil·les usades).

1.3- Context extern de l'escola

L'escola Montmany és una escola petita. Està situada al poble de Figaró (Vallès Oriental) on hi viuen aproximadament X.000 habitants.

L'entorn de l'escola és tranquil i verd. Als peus del Montseny, al costat del camp de futbol i ben a prop del centre del poble, de la Llar d'infants "El Fanalet", l'estació de tren, el centre cívic....

1.4- Context intern de l'escola: l'alumnat

Al llarg dels últims anys la matrícula del centre ha estat d'un promig de 60 alumnes d'educació infantil i primària.

La prioritat del claustre i l'equip directiu, és fomentar l'autonomia per permetre a l'alumne/a l'accés al currículum, adaptar-se d'una manera flexible a les seves necessitats i fortaleces i també a les del context, i possibilitar la disminució o retirada de la intensitat del suport com a objectiu prioritari.

Cada un dels alumnes de l'escola és avaluat i observat des de la individualitat. Així doncs, els grups tant reduïts, permeten un treball individualitzat, partint de la necessitat i manera d'aprendre de cada un. En cas d'avançar amb algun inconvenient o dificultat afegida, s'elabora un PI (pla Individualitzat) on es concreta objectius i metodologies més específics a tenir en compte al llarg de l'escolarització o el curs que es cregui convenient.

1.5- Context intern de l'escola: recursos humans

Com a context intern de l'escola parlarem de: l'AMPA, els docents i el personal no docent.

1- L'AMPA (associació de familiars d'alumnes) gestiona i organitza:

- Servei matinal
- Loteria de Nadal
- Festes
- Aportacions econòmiques a l'escola per donar suport al projecte pedagògic.

2- Pel que fa a mestres, en aquests moments som 8 i ½ mestres:

- 2 mestres d'Educació Infantil
- 1 d'Educació Especial
- 1 especialista d'educació física
- 1 i 1/2 especialistes d'anglès
- 3 mestres de primària
- Un equip directiu compost de direcció i secretària.

3- Pel que fa al personal del Departament:

- Psicopedagoga de l'EAP

4- Pel que fa al personal no docent de l'escola:

- 2 monitors/es de menjador
- 1 cuinera
- 1 psicòloga infantil

5- Pel que fa al personal municipal:

- Logopeda municipal

- Educadora social
- 2 personal de neteja
- 1 Pla d'ocupació: Conserge (gestionat per Consell Comarcal i Ajuntament)

1.6-Context intern de l'escola: espais

L'escola disposa de :

- 2 aules d'educació infantil
- 4 aules de primària
- 1 aula d'àmbit artístic
- 1 biblioteca /sala de mestres
- 1 despatx de direcció
- 1 sala polivalent
- 1 Cuina equipada
- 1 menjador amb capacitat per 90 persones.
- 2 patis petits(situats al costat de les aules d'educació infantil)
- 1 pati amb una pista central, un sorral...

1.7-Context intern de l'escola: horaris

L'horari de l'escola és:

- Educació Infantil: els matins de 9:00h a 12:30h i les tardes de 15:00h a 16:30h.
- Educació Primària: els matins de 9:00h a 12:30h (tot i que els dilluns, dimecres i divendres es fa el Suport Escolar Personalitzat, SEP, de 12:30h fins a 13:00h) i les tardes de 15:00h a 16:30h.

1.8-Necessitats educatives de l'alumnat.

Cada un dels alumnes del nostre centre, és tractat com a únic i individual. Tenint doncs en compte les necessitats i peculiaritats de cada alumne, es pot aconseguir el millor de cadascú. El fet de trobar-nos en un centre petit i familiar fa que l'accés a l'alumnat sigui molt directa i intens. S'adapten i ajusten les eines metodològiques a les necessitats de cada un, sempre amb la intenció d'aconseguir el benestar i per tant, millor aprenentatge de cada un dels usuaris.

Els especialistes i la xarxa creada entre tots/es fa possible una visió global de l'alumnat. Serveis socials, direcció, EAP, psicòloga infantil, logopeda, tutors/es permeten obtenir un gran detall de les necessitats, realitat de cada personeta que ve a l'escola.

2- ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

2.1- Estructura organitzativa: els mestres

Els/les mestres es reuneixen setmanalment en claustre: Claustres pedagògics on s'hi tracten programacions, metodologies i aspectes més relacionats amb la docència i claustres més de caire organitzatiu.

A banda hi ha una reunió setmanal on es preparen coordinacions d'educació infantil i educació primària juntament amb l'equip directiu.

A nivell de cicle també es reuneixen els mestres per tal de coordinar-se.

Un migdia a la setmana també està destinat a l'atenció a les famílies.

Mensualment es realitzen CADs socials, on tots els professionals que intervenen amb els alumnes, es reuneixen per fer un seguiment i obtenir una visió global de cada alumne. Un cop al llarg del curs, assisteix també el pediatre del poble per obtenir informació i lligam amb els aspectes sanitaris i/o mèdics dels casos que així ho requereixin.

2.2- Estructura organitzativa: les famílies

CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar es l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Correspon al Departament establir mesures perquè aquesta participació sigui efectiva, i també determinar el nombre i el procediment d'elecció dels membres del consell: la Directora del Centre, que n'és la Presidenta, la secretària (amb veu i sense vot), un representant de l'Ajuntament, dos mestres elegits pel Claustre, un/a representants de mares i pares, un/a representant de l'AMPA.

El consell escolar es reunirà una vegada al trimestre o sempre que el convoqui la seva presidenta o ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres. A més, preceptivament, es farà una reunió a l'inici i al final de curs.

COMISSIÓ MENJADOR

Un representant de les famílies, un membre de l'equip directiu i un coordinador/a de l'empresa contractada, elaboren el pla de funcionament de menjador i en fan el seguiment mensualment.

COMISSIÓ PISCINA

Un representant de les famílies, un membre de l'equip directiu i un coordinador/a de les instal·lacions de les piscines, elaboren el pla de funcionament de menjador i en fan el seguiment mensualment Així com la valoració.

AMPA

Associació de Famílies d'Alumnes (AMPA) té com a finalitat col·laborar amb l'escola, assistir a les famílies i promoure la seva participació en la gestió del centre.

3- RELACIONS AMB L'ENTORN

L'escola fomenta la participació de tota la comunitat a través de:

- Comissions de l'escola

- Participació amb entitats del poble
- Participació en actes, actuacions, celebracions del poble.
- Xerrades sobre temes específics relacionats amb l'educació dels infants.
- Coordinacions amb els instituts de la zona

La participació a l'escola és un element de cohesió, de proximitat, de convivència i de sentiment de pertinença.

Tothom pot tenir el seu espai on s'hi trobi a gust i pugui aportar el seu granet de sorra a l'escola.

A més, l'escola té una relació propera amb l'entorn, ja sigui:

- coneixent l'entorn físic més immediat i fomentant el contacte directe amb institucions i entitats del poble.
- com amb programes mediambientals.

Aquestes relacions són:

El bibliobús: Utilitzem el servei de maletes viatgeres. A més, la bibliotecària ens aconsegueix llibres sobre una temàtica en particular; exemplars d'un mateix llibre per a tots els nens d'una classe; etc.

Residència El Congost: hi mantenim una relació molt estreta. Celebrem diferents festes al llarg del curs: per Nadal, per Sant Jordi, Carnestoltes i el final de curs. Esmorzem junts i compartim activitats (cantada de nades, representacions, balls...). També hi anem amb petits grups per a fer activitats concretes amb els avis (fer receptes, pintar murals, tallers...)

La Llar d'infants "El Fanalet": la relació també és directa i cordial. S'estableixen coordinacions al llarg del curs per tal d'anar veient com treballem uns i altres i garantir un bon traspàs d'informació al canvi d'etapa dels nenes i nenes del poble. Al cap del curs escolar, hi ha unes tres trobades que es realitzen entre ambdues escoles.

L'Ajuntament: la relació és molt bona i fluida. S'estableixen coordinacions a inici de curs i a final. Al llarg del curs, les reunions i trobades són a demanda per una o altra part interessada. Generalment el contacte de l'escola és directe amb la regidoria d'educació. Aquesta també assisteix a tots els consells escolars que es convoquen al llarg del curs.

Altres escoles: A través de trobades periòdiques estem en contacte amb altres escoles de la Garriga. (Jornades Esportives de sisè, jornades matemàtiques, compartim dinàmiques i sessions d'aprenentatge....)

4- OBJECTIUS

- Millorar els resultats educatius
- Millorar la cohesió social i l'atenció a la diversitat en el centre

5- DESENVOLUPAMENT DELS OBJECTIUS

Aquestes actuacions s'orienten a afavorir l'aprenentatge competencial i a donar importància al "fer" (experimentar, crear...)

Volem que els nostres infants assoleixin les capacitats i competències bàsiques establertes, i per tal d'aconseguir-ho continuarem amb les actuacions ja iniciades i d'altres innovadores, perquè es basen en els principis que orienten el PEC, fent-ne l'anàlisi en la memòria de curs, modificant-les o actualitzant-les per tal de millorar tant l'organització com els resultats acadèmics.

Dins de les **actuacions ja iniciades, volem destacar les que fan referència a les propostes de racons, ambients i projectes** (grups interactius, treballs amb racons seqüenciats, agrupacions intercicles, tutories compartides, tertúlies pedagògiques amb mestres...). Per aquest motiu, necessitem mestres formats i disposats a portar a terme les actuacions de continuïtat i seguiment.

Dins de les **actuacions d'innovació, volem destacar la implementació de les TAC en la metodologia de treball.**

Objectius de continuïtat: C

Objectius d'innovació: I

I- Implementació de les TAC en la metodologia de treball: entenem les TAC com els aprenentatges que es duen a terme a través de les TIC. Un bon domini de les TIC ens permet poder innovar pel què fa a la metodologia de treball a l'aula, des de qualsevol àrea del coneixement.

El curs 2018-2019 es realitza el Pla TAC (veure annex 4). Tenint en compte aquest informe considerem que és molt necessària la implementació del mateix.

I -Tutories: es tindrà en compte, a l'hora de distribuir les tutories, que cada mestre/a estigui dos cursos amb els mateixos alumnes (d'Educació Infantil i Primària), sempre que això sigui possible, per facilitar la tasca pedagògica i el seguiment de l'alumnat.

I- Desdoblament de cicles: els cicles més nombrosos s'intentarà organitzar l'horari per tal de que hi hagi dues/dos mestres a l'aula i així es puguin realitzar els desdoblaments segons es cregui necessari o fer les intervencions que pertoquin dins l'aula.

I- Reforços: per distribuir els reforços als grups amb més necessitats, es tindrà en compte l'avaluació final del curs anterior i les avaluacions trimestrals del propi curs, per analitzar l'evolució dels alumnes. Aquesta distribució podrà variar al llarg del curs en funció de l'evolució de l'alumnat i de les necessitats que puguin sorgir. (es donarà prioritat a la permanència de l'alumnat dins el grup-classe)

C- Projecte anual: S'escull un tema que es treballa a tota l'escola d'una manera globalitzada al llarg de tot el curs. D'aquí sorgeix el nom de les classes, es fan sortides relacionades amb el tema i s'hi relacionen les celebracions i el treball amb les famílies.

C- Lectura diària de 1/2 hora setmanal a les hores d'entrar a Primària.

L'escola disposa d'un gran nombre de títols de llibres de lectura. Hi ha una seqüenciació i programació amb les pautes i diversitat de lectura que s'ha de portar a terme a cada cicle.

C- Aprenentatge d'anglès des de P3: S'inicia a partir de jocs, contes i cançons per tal que els nens/es es vagin familiaritzant amb aquesta llengua estrangera. Es porta a terme en dues sessions setmanals de 60' a Educació Infantil.

C- Ambients a l'Educació Infantil: són espais organitzats per les mestres, amb gran quantitat de materials i amb un entorn acollidor que permet que els infants puguin construir els seus propis aprenentatges a partir del joc, l'experimentació i el treball cooperatiu.

Mitjançant aquesta orientació pedagògica, volem que els i les alumnes participin d'una manera més activa, lliure, constructiva i creativa del seu aprenentatge escolar i de creixement com a persona.

C- Treball de l'expressió escrita a través de racons de treball a l'Educació Infantil i Cicle Inicial

Es distribueixen caixes a les aules amb activitats relacionades amb l'escriptura i traç que puguin fer els alumnes de forma autònoma. Cada alumne ha de ser responsable de realitzar les activitats de cada racó i apuntar-se a la llista quan les hagi fet. Hi hauran unes 5 o 6 activitats per trimestre.

A l'inici de cada trimestre el mestre tutor/a explicarà de què tracten les activitats proposades al racó.

I- Treball de consciència fonològica a l'EI i CI: per tal d'establir una línia metodològica de l'escola i uns criteris d'avaluació coherents.

Considerem que, el treball de la consciència fonològica, és la base de l'aprenentatge de la lecto-escriptura. Si es realitza de manera sistemàtica i adequada a l'edat madurativa dels infants, afavorim crear unes bases adequades que, ajudaran en aquest procés tant important en les etapes d'EI i CI.

C- SEP a Primària: els alumnes que requereixen d'un petit reforç més personalitzat, fan SEP.
(veure annex3, amb criteris i organització)

I- Treball d'ortografia a través de la metodologia PNL (programació neurolingüística) de Daniel Gabarró a CM i CS

Aquesta metodologia de treball ajuda a automatitzar el gest mental que fa la gent amb bona ortografia. Un cop s'ha interioritzat aquest gest, l'ortografia s'aprèn amb facilitat sense esforç.

I- Tallers i activitats festives Internivells: facilita la relació entre alumnes de diferents edats.
Afavoreix actituds per a una bona convivència.

Metodologia: s'ajunten tots els alumnes de l'escola en grups de tots els nivells

Com a mínim hi ha una activitat conjunta un cop per trimestre.

C- Formació permanent del Claustre:

C- Estalvi de paper: Des del curs 2017- 2018 es va iniciar un nou projecte per tal de fer un estalvi de paper a l'escola en la mateixa línia de les prioritats que es plantegen en aquest mateix projecte educatiu, la del foment de l'educació ambiental i de respecte al medi ambient. Aquest projecte consisteix en que les informacions de l'escola s'envien per correu electrònic a les famílies que ho sol·liciten (les altres famílies ho continuen rebent amb paper). Actualment un 100% de les famílies reben tots els comunicats per correu electrònic.

A partir del curs 2018-19, els substitueixen els àlbums trimestrals per arxivadors. Aquests van a casa amb les tasques del trimestre i tornen després de les vacances. D'aquesta manera les famílies poden fer una ullada i seguiment dels treballs dels alumnes i a la vegada hi ha un estalvi de material en quan a tapes i material pel centre.

C-Programa "Viu el Parc": Els alumnes de Cicle Superior participen en el programa escolar Viu el Parc, organitzat per les Diputacions de Barcelona, Girona i l'Aprèn de Figaró. En aquesta campanya els alumnes realitzen unes activitats a l'aula i d'altres en sortides pedagògiques conjuntament amb altres escoles participants per conèixer el seu entorn més proper.

I-Acord de coresponsabilitat. Els acords de coresponsabilitat es signen amb centres que desenvolupen estratègies orientades a assegurar l'equitat i a millorar els resultats educatius en entorns de característiques socio- econòmiques i culturals desafavorides o singulars, així com a prevenir l'abandonament primerenc de l'educació i la formació. També amb aquells centres que desenvolupen projectes d'excel·lència educativa que aporten experiències de qualitat al sistema educatiu.

I-Tutories individualitzades: s'han creat espais dins l'horari lectiu on els tutors tenen assignat un espai de temps per anar realitzant l'atenció individualitzada de cada un dels alumnes.

6- RETIMENT DE COMPTES

6.1- Anàlisi de dades

Al llarg del primer trimestre, l'equip directiu fa un anàlisi dels resultats obtinguts en el sistema d'indicadors de la Inspecció d'Ensenyament. Aquesta primera anàlisi de dades ens permet confirmar si, les actuacions que hem previst a la Memòria del curs anterior i la concreció d'activitats especificades a la PGA estan orientades a la millora de les mancances del centre. Aquesta informació es comparteix amb el claustre. És en aquest moment del curs que s'introdueixen modificacions pel què fa a la programació, sempre i quan es cregui necessari.

A final de curs (durant l'elaboració de la Memòria), es fa un anàlisi de les dades que es mostren en el quadre d'indicadors de resultats. Un cop analitzades, ens han de donar la informació necessària per determinar com han anat els resultats que ens hem fixat en el Projecte de Direcció. Així, es podran analitzar, modificar i fins i tot proposar noves estratègies en el nostre PEC per tal d'anar assolint els objectius de l'escola.

L'equip directiu també fa un anàlisi de les dades de la PGA i informa dels resultats obtinguts en cada un dels objectius. Es determina l'eficàcia de la temporalització de les activitats i s'avaluen els indicadors de procés.

En la PGA de centre desenvoluparem aquest projecte de direcció, i en la Memòria es recolliran les avaluacions de l'assoliment dels objectius.

6.2- Retiment de comptes

L'equip directiu, un cop analitzades totes les dades, presenta un informe al claustre o s'extreuen conclusions i propostes de millora que queden recollides al document de la Memòria. Més tard retre comptes al Consell Escolar del centre.

Els objectius que no s'aconsegueixin provocaran l'anàlisi de les causes per proposar-hi solucions i rectificar fent una proposta en forma d'objectius dins la següent PGA del centre.

Al llarg de cada curs, es realitzarà una avaluació en claustre de l'estat del projecte. Revisant els objectius que s'han assolit, o no i quines són les causes, per fer-ne les modificacions que es creguin convenients.

La idea és fer una avaluació/modificació continuada al llarg de tot el curs.

7- LIDERATGE DISTRIBUÏT I FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ AL CENTRE

Partim d'un projecte comú, basat en la participació activa de tots i totes.

Considerem que el lideratge es basa en : saber escoltar, compartir i delegar les tasques a la persona amb el perfil més adequat, per ser-ne responsable de portar-les a terme.

Ens organitzem en cicles, càrrecs i comissions de treball perquè tothom assumeixi la seva responsabilitat. Finalment, es porta a claustre perquè amb el màxim consens quedin els acords aprovats i repercuteixin en el benestar i progrés de l'alumnat.

Impulsem la figura del delegat de classe a partir de 1r. perquè comencin a participar de manera activa i constructiva en la vida de l'escola.

Els alumnes participen de forma activa en el dia a dia de l'escola.

L'AFA forma part de totes les activitats principals i es coordina amb l'equip directiu.

Reunions informatives a l'inici de curs.

L' escola treballa amb pocs llibres de text i aquests s'utilitzen com a consulta donant prioritat a que la manipulació i l'experimentació tinguin un paper important.

Una escola en la que els nens i nenes es sentin feliços i amb ganes d'aprendre.

Hi ha distribució en els càrrecs i coordinacions dins el claustre per tal d'involucrar a tothom en el projecte de centre.

8- DOCUMENTS VINCULATS AL PEC

- **NOFC:** Criteris que defineixen l'estructura organitzativa (annex2)
- **Projecte Lingüístic:** Document on es plasma el tractament i l'ús de les llengües en el centre.(annex1)
- **PGA:** Programació general anual del centre. On s'hi detallen els objectius i propostes a curt termini del curs que correspon. Des del curs 2017-18, aquest document s'elabora i està compartit amb inspecció, CRP i EAP al DRIVE.

- **MEMÒRIA:** Retiment de comptes dels objectius establerts a la PGA. S'hi recullen les actuacions portades a terme al llarg d'un curs escolar. La memòria es porta a terme a final de curs i es presenta a Consell Escolar.
- **PLA TAC:** Document on es recullen les dades de la implantació de les TIC al centre. (aplicatiu del Departament iniciat el curs 2018-19)
- **PROJECTE DE DIRECCIÓ:** La direcció del centre presenta el projecte que s'ha d'aprovar per membres del Consell Escolar, del claustre i inspecció. Té una durada de 4 anys. S'hi presenten els objectius a curt i llarg termini i a final de mandat hi ha un retiment de comptes davant la comissió d'avaluació pertinent.
- **Projecte de convivència:** D'acord amb la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte educatiu de centre, els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya han de tenir implementat el Projecte de convivència en el marc del seu Projecte educatiu. El Projecte de convivència ha de reflectir les accions que el centre educatiu desenvolupi per capacitar tots els alumnes i la resta de la comunitat escolar per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes. En aquest sentit, el Departament d'Ensenyament posa a l'abast de tots els centres educatius una aplicació informàtica amb elements de diagnòstic, orientacions i recursos per elaborar-lo. (aplicatiu del Departament, cal fer-lo abans del març 2020)