

# **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

## **ESCOLA MONTJUÏC**

**CURS 2025-26**

**Aprovat en Consell Escolar**

**6 d'octubre de 2025**

<b>1. INTRODUCCIÓ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE, ESTRATÈGIES, ACTUACIONS I INDICADORS.....</b>	<b>6</b>
<b>3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....</b>	<b>15</b>
3.1. CONCRECIÓ DE FUNCIONS EN L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	16
3.2. HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE. CALENDARI.....	18
3.3. ÒRGANS DE GOVERN, DE COORDINACIÓ I DE TREBALL PEDAGÒGIC. CALENDARI.....	21
3.4. REGULACIÓ INTERNA DE LES SUBSTITUCIONS DEL PROFESSORAT.....	27
3.5. TRAMESA D'INFORMACIÓ AL PROFESSORAT. EINES DE TREBALL.....	27
3.6. CALENDARI DE REUNIONS I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES.....	28
3.7. PLA D'AVUACIÓ. CALENDARI D'AVUACIONS I LLIURAMENT D'INFORMES A LES FAMÍLIES.....	29
3.8. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.....	30
3.9. DEURES DELS ALUMNES.....	31
3.10. SORTIDES I ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES.....	32
3.11. ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.....	33
3.12. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES, PRÀCTIQUES EDUCATIVES I/O COL.LABORACIONS.....	34
3.13. MATERIAL ESCOLAR.....	34
3.14. SERVEIS GESTIONATS PER L'AMPA: MENJADOR I EXTRAESCOLARS.....	35
3.15. SEGUIMENT I AVALUACIÓ PREVISTA DE LA PGA.....	36

# 1. INTRODUCCIÓ

La Programació General Anual de Centre és un instrument a curt termini de gestió de centre en el qual es concreten els objectius del Projecte de Direcció i del Projecte Educatiu al llarg d'un curs escolar, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius.

El marc normatiu bàsic de referència d'aquest document és el següent:

- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre (LOMCE)
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC)
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Resolució de 7 de juny de 2024 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió de centre per al curs 2024-25.

Aquesta Programació General Anual s'ha elaborat tenint en compte els objectius prioritaris del Sistema Educatiu, el Projecte Educatiu de Centre, el Projecte de Direcció i les necessitats detectades en la Memòria Anual de Centre del curs passat.

## **2. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE, ESTRATÈGIES, ACTUACIONS I INDICADORS**

A continuació es presenta la graella amb el desplegament d'objectius i estratègies que com a escola ens proposem per al curs 25-26. Les actuacions estan vinculades a uns indicadors que ens permetran avaluar-ne la consecució.

- **Millorar els resultats educatius:** basat en l'elaboració d'estratègies i diversificació de metodologies que permetin assegurar l'èxit escolar de l'alumnat i atendre, de manera eficient la diversitat que presenta el centre.
- **Millorar la cohesió social:** centrat en la implicació de les famílies en l'escola i en la relació del centre amb l'entorn per treballar conjuntament en l'educació dels infants.
- **Àmbit de gestió, organització i funcionament:** Implica actualitzar i elaborar tota la documentació necessària.

<b>ÀMBIT PEDAGÒGIC</b> <b>Millorar els resultats educatius</b>
1. Millorar els resultats acadèmics del nostre alumnat
2. Millorar l'atenció a la diversitat
<b>ÀMBIT COMUNITARI</b> <b>Millorar la cohesió social</b>
1. Fer l'escola més acollidora
2. Millorar la convivència al centre
<b>ÀMBIT DE GESTIÓ,</b> <b>ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT</b>
1. Actualitzar els documents de centre
2. Elaborar nous documents de centre



**ÀMBIT PEDAGÒGIC**  
**Millorar els resultats educatius**

**OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DEL NOSTRE ALUMNAT**

**ESTRATÈGIA 1:** Millora de l'assoliment de la competència lingüística de l'alumnat en llengua catalana, castellana i anglesa.

**INDICADORS DE PROGRÉS:**

Reduir un 10% el percentatge d'alumnes situats a la franja baixa (actual 26,1%) de les CCBB en llengua catalana  
 Augmentar els resultats de les CCBB de 6è a la franja mitja alta (actual 30,4 %) en llengua catalana un 10%  
 Reduir un 10% el percentatge d'alumnes situats a la franja baixa (actual 26,1 %) de les CCBB en llengua castellana  
 Augmentar els resultats de les CCBB de 6è a la franja mitja alta (actual 39,1 %) en llengua castellana un 10%  
 Reduir un 10% el percentatge d'alumnes situats a la franja baixa (actual 40,9 %) de les CCBB en llengua anglesa  
 Augmentar els resultats de les CCBB de 6è a la franja mitja alta (actual 22,7 %) en llengua anglesa un 10%  
 Participació a la formació d'un 90% de l'equip docent  
 Proves d'avaluació interna i full de càlcul de recollida de dades dels resultats

ACTUACIONS	METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ	INSTRUMENTS I RECURSOS	RESPONSABLE	INDICADORS DE PROCÉS
Treball de comprensió i expressió oral en les tres llengües	Dur a terme la programació de les activitats i fer-ne el seguiment Concurs de retòrica Assemblees	Recursos materials variis Equip de so de l'escola (ràdio) Projecte lingüístic	Cap d'estudis Comissió de llengua Equip docent	<b>APLICACIÓ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentatge de compliment de les sessions i activitats satisfactori (75%-90%).</li> <li>• Realització de tres trobades pedagògiques per posar en comú els acords presos.</li> </ul> <b>QUALITAT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau de satisfacció de la metodologia aplicada (valoració per part del professorat )</li> </ul>
Consens i millora de la comprensió lectora	Gust per la lectura Tallers de lectura Padrins lectors Biblioteca de l'escola	PLEC Material editat Recursos materials diversos	Cap d'estudis Equip docent	
Desenvolupament d'activitats funcionals per millorar la competència de l'expressió escrita als diferents cicles	Donar a conèixer el Decàleg d'escriptura com a eina per plantejar el treball d'escriptura. Establiment d'acords. Realitzar intercicles ( infantil i cicle inicial) per consensuar el treball i el pas a la primària.	Decàleg d'escriptura PLEC	Cap d'estudis Comissió de llengua Equip docent	



Implementació de les Situacions d'Aprenentatge	Aplicar les situacions d'aprenentatge a l'àrea de medi i fer-ho de forma interdisciplinària	Formació	Equip directiu Claustre	IMPACTE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentatge d'alumnes que supera el nivell del cicle</li> </ul>
--	---	----------	----------------------------	---

**INSTRUMENTS D'AVUACIÓ I DE RECOLLIDA DE DADES**

- Actes dels acords presos durant les reunions pedagògiques
- Resultats de les competències bàsiques de 6è.
- Resultats de les proves internes ( inicials i finals )
- Resultats d' AO inspecció
- Qüestionari de satisfacció

**ESTRATÈGIA 2: Millora de l'assoliment de la competència matemàtica de l'alumnat.**

**INDICADORS DE PROGRÉS:**  
 Reduir un 5% el percentatge d'alumnes situats a la franja baixa (actual 13,6%) de les CCBB en matemàtiques  
 Augmentar els resultats de les CCBB de 6è a la franja mitja alta (actual 31,8 %) en matemàtiques un 10%  
 Participació a la formació d'un 90% de l'equip docent  
 Actes de la Comissió de matemàtiques  
 Seqüenciació per cursos dels sabers a treballar

ACTUACIONS	METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ	INSTRUMENTS I RECURSOS	RESPONSABLE	INDICADORS DE PROCÉS
Implementació de la línia metodològica de l'àmbit matemàtic	Concretar amb el claustre una línia metodològica que s'adapti a l'estil d'ensenyament aprenentatge del centre, fent ús d'algun suport editorial si s'escau, per tal de proveir a l'alumnat d'estratègies competencials que els ajudin a resoldre diferents situacions de la vida quotidiana.	Fonts d'informació sobre l'ensenyament matemàtic. Hores de reunions.	Equip directiu Equip docent	APLICACIÓ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentatge de compliment de les sessions i activitats satisfactori (75%-90%)</li> </ul> QUALITAT:
Seqüenciació dels sabers matemàtics	La comissió de matemàtiques ( un representant de cada cicle) en faran la seqüenciació i ho aniran parlant paral·lelament amb el seu cicle. Reunions intercicles	Fonts d'informació sobre l'ensenyament matemàtic. Hores de reunions.	Cap d'estudis Comissió de matemàtiques. Equip docent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau de satisfacció de la metodologia aplicada ( valoració per part del professorat )</li> </ul>
Formació matemàtica manipulativa i implementar-la	Decidir amb el claustre i amb suport del CRP quina és la formació més adient per fer	Professional extern	Equip directiu	IMPACTE: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Percentatge d'alumnes que superen la franja mitja alta de les CCBB</li> </ul>
Implementació de les Situacions	Aplicar les situacions d'aprenentatge a l'àrea de	Formació	Equip directiu	



d'Aprenentatge	medi i fer-ho de forma interdisciplinar.		Claustre	
<b>INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I DE RECOLLIDA DE DADES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actes dels acords presos durant les reunions pedagògiques</li> <li>• Resultats de les competències bàsiques de 6è.</li> <li>• Resultats de les proves internes ( inicials i finals )</li> <li>• Qüestionari de satisfacció</li> </ul>				
<b>OBJECTIU 2: MILLORAR L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</b>				
<b>ESTRATÈGIA 1: Atenció educativa al nostre alumnat tenint en compte la diversitat des d'un marc inclusiu</b>		<b>INDICADORS DE PROGRÉS:</b> Recull de les estratègies de personalització i de les DUA Actes de la CAEI on queden recollides les diferents actuacions realitzades Nou document PI		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ</b>	<b>INSTRUMENTS I RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADORS DE PROCÉS</b>
Reunions de la CAEI	Redefinir les línies organitzatives d'escola per atendre a la diversitat	Documents del centre	CAEI	<b>APLICACIÓ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau d'execució de les mesures previstes en un 80%</li> </ul> <b>QUALITAT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau de satisfacció de les mesures d'atenció a la diversitat aplicades en una escala del 0 al 10.</li> </ul>
Elaboració dels Plans Individualitzats Curriculars	Caldrà fer i/o actualitzar els Plans Individualitzats curriculars	Material del Departament i de l'EAP	Directora Mesi Claustre	
Atendre la diversitat fent desdoblaments per reduir la ràtio d'alumnes a les àrees instrumentals	Es faran desdoblaments per donar un suport més individualitzat als alumnes.	PGA	Directora Cap d'estudis	
Treball de la MESI	Atenció directa a els alumnes amb NESE Seguiment dels alumnes que estan a la llista NESE. Digitalitzar el seguiment. Suport a l'equip docent Coordinació amb serveis externs Assistència a les CAD Socials i a les CAEI.	Llista d'alumnes NESE Material de l'EAP Documents de centre	MESI	
<b>INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I DE RECOLLIDA DE DADES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recull sobre les mesures i els recursos utilitzats per l'atenció a la diversitat en les sessions d'avaluació.</li> <li>• Recull de les actes i nombre de reunions.</li> <li>• Qüestionari del grau de satisfacció sobre les mesures d'atenció a la diversitat utilitzades.</li> <li>• Plans Individualitzats</li> </ul>				



**ÀMBIT COMUNITARI**  
Millorar la cohesió social

**OBJECTIU 1: FER L'ESCOLA MÉS ACOLLIDORA**

**ESTRATÈGIA 1: Recuperació de l'hort, l'hivernacle i la bassa del bosquet**

**INDICADOR DE PROGRÉS**  
Augment de les millores exteriors de l'escola  
Enquesta de satisfacció a les famílies  
30% de participació per part dels alumnes

ACTUACIONS	METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ	INSTRUMENTS I RECURSOS	RESPONSABLE	INDICADORS DE PROCÉS
Desenvolupament del projecte "Bosquet" com a espai d'aprenentatge i implicació comunitària	Treball cooperatiu. Metodologia activa i vivencial. Interdisciplinarietat.	Document de centre	Equip directiu. Claustre	<b>APLICACIÓ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'actuacions realitzades per a la recuperació de l'hort, l'hivernacle i la bassa.</li> </ul> <b>QUALITAT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grau de satisfacció dels participants (alumnes, famílies i assessors) amb el desenvolupament del projecte.</li> </ul> <b>IMPACTE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Grau d'implicació dels alumnes en els projectes derivats de l'hort escolar.</li> </ul>
Assessorament extern	Atendre als professionals externs que ens assessorin en com organitzar l'espai.	Professionals externs	Directora Comissió de medi	
Col.laboració de les famílies	Es proposa a les famílies que ens ajudin amb el muntatge i seguiment.	Recursos humans i materials varis	Equip directiu	
Implicació dels alumnes en els projectes que en puguin sorgir	Participar en la producció, manteniment i seguiment de l'hort, hivernacle i bassa.	Docents i alumnes	Cap d'estudis Equip docent	

**INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I DE RECOLLIDA DE DADES**

- Registre d'activitats realitzades
- Qüestionari del grau de satisfacció sobre les activitats realitzades
- Rúbrica per avaluar l'elaboració i execució del projecte "Bosquet"



ACTUACIONS		METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ	INSTRUMENTS I RECURSOS	RESPONSABLE	INDICADORS DE PROCÉS
Projecte biblioteca		Seguir treballant els objectius establerts	Humans	Cap d'estudis CLIC Equip docent Dinamitzadores de la biblioteca	<b>APLICACIÓ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau d'execució de les actuacions al 100%</li> <li>• Reunions per elaborar el Projecte Biblioteca</li> </ul> <b>QUALITAT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau de satisfacció del professorat i alumnat</li> </ul>
Funcionament de la biblioteca de l'escola		Ajuda de professionals externs ( referent de biblioteca Just M. Casero)	Compra de llibres Registre EPERGAM	Equip directiu Equip Docent Coordinadora CLIC	
<b>INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I DE RECOLLIDA DE DADES</b> . Qüestionari del grau de satisfacció en l'ús de la biblioteca escolar					
<b>OBJECTIU 2: MILLORAR LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE</b>					
ESTRATÈGIA 1: Millora de la relació entre l'alumnat		<b>INDICADOR DE PROGRÉS:</b> Augment del 3% del grau de satisfacció dels alumnes a l'escola Elaboració del projecte de convivència			
ACTUACIONS		METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ	INSTRUMENTS I RECURSOS	RESPONSABLE	INDICADORS DE PROCÉS
Implementació del projecte de convivència		En claustre compartir activitats i sistematitzar-les per la millora de la relació entre els alumnes Utilitzar el recurs del coordinador COCOBE per establir activitats.	Document de centre Coordinador COCOBE	Directora	<b>APLICACIÓ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau d'execució del Projecte de Convivència</li> <li>• Actes de les reunions amb el coordinador COCOBE</li> </ul> <b>QUALITAT:</b>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grau de satisfacció dels alumnes ( mínim un 75% ) de les activitats realitzades.</li> </ul>
<b>INSTRUMENTS D'AVUACIÓ I DE RECOLLIDA DE DADES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projecte de convivència del centre</li> </ul>				
<b>ESTRATÈGIA 3: Augment de la comunicació amb les famílies</b>		<b>INDICADOR DE PROGRÉS:</b> Realització de dos trobades amb els delegats de classe al llarg del curs Participació del 30% de les famílies a les trobades		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ</b>	<b>INSTRUMENTS I RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADORS DE PROCÉS</b>
Programació de trobades amb la junta de l'AFA i les seves comissions de treball	Cada cop que faci falta la direcció es reunirà amb la Junta o amb les comissions de treball de l'AFA.	Registre d'acords	Directora	<b>QUALITAT:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Total d'activitats obertes a les famílies</li> <li>• Realització d'una trobada per trimestre amb l'AMPA</li> </ul>
Participació de les famílies en activitats de centre que fan els alumnes.	Les famílies podran venir a l'escola durant les hores lectives per fer intervencions / explicacions sobre algun tema que estan treballant a l'aula	Material pedagògic Recursos humans	Tutor Coordinador de cicle cap d'estudis	
<b>INSTRUMENTS D'AVUACIÓ I DE RECOLLIDA DE DADES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qüestionari de satisfacció de les famílies</li> <li>• Actes de les reunions amb l'AMPA</li> </ul>				
<b>OBJECTIU 1: ACTUALITZAR ELS DOCUMENTS DE CENTRE</b>				
<b>ESTRATÈGIA 1: Adequació de la documentació del centre al moment actual</b>		<b>INDICADOR DE PROGRÉS:</b> Tenir els documents actualitzats al 100%		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ</b>	<b>INSTRUMENTS I RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADORS DE PROCÉS</b>
Finalització de l'Estratègia Digital	La comissió digital juntament amb la directora	Document de centre	Directora	APLICACIÓ:



de Centre	acabarà l'EDC			<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprovació de l'EDC en Consell escolar</li> </ul>
<b>INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I DE RECOLLIDA DE DADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Estratègia Digital de Centre</li> </ul>				
<b>OBJECTIU 2: ELABORAR ELS DOCUMENTS DE CENTRE</b>				
<b>ESTRATÈGIA 1: Realització de la documentació pendent</b>		<b>INDICADORS DE PROGRÉS:</b> Tenir els documents elaborats al 100% Actes de la comissió de llengua Actes de coordinacions amb la figura COCOBE		
<b>ACTUACIONS</b>	<b>METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ</b>	<b>INSTRUMENTS I RECURSOS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>INDICADORS DE PROCÉS</b>
Aprovació del Pla Lector de Centre	Equip directiu i la comissió de llengua coordinada per la CLIC faran el document. Els representants de la comissió aniran consensuant els passos i la línia a seguir amb el seu cicle. Presentar a claustre i aprovar per Consell Escolar.	Assessora del CRP Documents de centre	Directora Coordinadora CLIC	APLICACIÓ: <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboració del 100% dels projectes.</li> </ul>
Elaboració del Projecte de convivència	La directora elaborarà el Projecte de Convivència amb l'ajuda del coordinador COCOBE i la Comissió de Convivència	Formació COCOBE Diagnosi convivència a tota la comunitat educativa	Directora Coordinador COCUBE	
<b>INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ I DE RECOLLIDA DE DADES</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pla Lector de Centre (PLEC)</li> <li>Projecte de convivència</li> </ul>				

# **3. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE**

### 3.1. CONCRECIÓ DE FUNCIONS EN L'ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

<b>EQUIP DOCENT 25-26</b>	
<b>EQUIP DIRECTIU</b>	
DIRECTORA	Agnès Cabarrocas
CAP D'ESTUDIS	Carme Peña
SECRETARI	Andreu Aranda
<b>MESTRES TUTORS</b>	
EDUCACIÓ INFANTIL - 3	Fina Jabalera
EDUCACIÓ INFANTIL - 4	Anna Soler / Laura Figuerola
EDUCACIÓ INFANTIL - 5	Sònia Roura
SUPORT INFANTIL	Anna García
CICLE INICIAL - 1r	Imma Cortada
CICLE INICIAL - 2n	Anna Alvarado
CICLE MITJÀ - 3r	Roser Vidal
CICLE MITJÀ - 4t	Ter Palomeras
CICLE SUPERIOR - 5è	Anabel Estévez
CICLE SUPERIOR - 6è	Aida Muñoz
<b>MESTRES ESPECIALISTES</b>	
EDUCACIÓ FÍSICA	Carles Pujolar / Sergio Aznar
MESI (Mestra Especialista de Suport a la Inclusió)	Lorena Tordera
EDUCACIÓ MUSICAL	Andreu Aranda
EDUCACIÓ ANGLESA	Xavi Merino
RELIGIÓ	Carol Carrascal
BIBLIOTECA	Carme Peña / Anna García
COMPETÈNCIA DIGITAL	Ter Palomeras



<b>ALTRES PROFESSIONALS</b>	
Auxiliar d'educació especial	Laura Pujol ( falten 5h per cobrir )
Equip d'atenció psicopedagògica (EAP)	Imma Olivé
Administrativa	Glòria Babot
Conserge	Pere Cervera / Mari Carmen Martínez

<b>COORDINACIONS DE CENTRE</b>	
Coordinadora d'infantil	Anna García
Coordinadora de primària	Anna Alvarado
Coordinador digital	Xavi Merino
Coordinador COCOBE	Anna Soler
Coordinadora Riscos Laborals	Sònia Roura

<b>JUNTA DIRECTIVA DE L'AMPA</b>	
Presidenta	Espe Boda
Vicepresidenta	Aida Muñoz
Secretària	Marta Bagot
Tresoreria	Anna Figuerola

## 3.2. HORARI GENERAL DE LES ACTIVITATS DEL CENTRE. CALENDARI

### **ALUMNAT**

Aquest curs 2025-26 comença el 8 de setembre i finalitza el 19 de juny.

L'horari serà:

Matí de 9 a 12:30h.

D'11 a 11.30h estona d'esbarjo a primària i d'10:45 a 11:30h a Infantil.

De 12:30 a 15h servei de menjador.

Tarda de les 15 a 16:30h.

L'AMPA ofereix acollida matinal per les famílies que ho necessitin, aquesta acollida es fa de 8 a 9h (si s'arriba a 4 infants s'obrirà a les 07:30h) del matí amb diferents franges horàries per poder deixar els fills/es. Es realitzarà a l'espai del menjador.

### **Entrades i sortides**

Es demana puntualitat per part de tots els membres de la comunitat educativa: famílies, alumnes, mestres i PAS. Les portes exteriors d'entrada a l'escola s'obriran 10 minuts abans de les 09:00h i es tancaran 10 minuts després. Després de les 12:30h i les 16:30h es tancaran un quart d'hora després. A les 9h i a les 16:30h hi haurà les tres portes obertes, però al migdia, només s'obrirà la porta principal.

Les portes per entrar dins l'edifici escola s'obriran 5 minuts abans de les 9h i les 15h.

Les famílies d'infantil poden acompanyar als seus fills fins davant la porta d'entrada a infantil. Allà sempre hi haurà un mestre que els rebrà i guiarà cap a la seva aula. En cas que la família vulgui comunicar alguna cosa d'última hora al tutor ho hauran de fer a través de la persona que està a la porta. Els germans grans poden entrar i acompanyar els germans més petits, si així ho desitgen. Els alumnes de primària hauran d'entrar per la porta del porxo.

A la tarda, a la sortida de l'escola, els alumnes d'infantil seran entregats en mà a les persones que els venen a buscar. Els alumnes de cicle inicial baixaran al porxo i avisaran al mestre de referència quan vegin la persona que els ve a buscar. Els alumnes de cicle mitjà i cicle superior podran sortir sols si tenen l'autorització de les famílies que els poden esperar a l'exterior de l'escola. En cas de no tenir-la, s'hauran d'esperar amb el mestre de referència, a la zona del porxo, fins que els vinguin a buscar.

Si la recollida no es fa per les persones habituals que s'han notificat al permís de sortida s'haurà d'informar prèviament el tutor o tutora. L'alumnat no podrà sortir del centre acompanyat d'un menor d'edat o sol; sense el permís signat de la família.

### **Esbarjo / Patis**

El pati és un espai educatiu més, per tant, el mestre/a que acompanya l'alumnat aquell dia observa, es mou pels diferents espais, juga i parla amb l'alumnat, resol els conflictes.... Els mestres que estiguin al pati seran responsables de vigilar que els alumnes recullin el material de joc. Hi haurà caixes al porxet amb diferents jocs a dins per tal que els alumnes ho puguin utilitzar, aquestes caixes es guarden al quartet del/la conserge i es treuen cada dia.

Un mestre se situarà al porxo controlant els jocs de pati i taula de ping-pong i l'altre es situarà a la zona de la barana per controlar les pistes i la zona de les escales que baixen a l'aula de psicomotricitat. En cas que un alumne es faci mal s'entra a la sala de professors i seran aquests els encarregats de curar-lo per tal que el mestre que està vigilant pugui tornar de seguida al pati.

A la zona bosquet hi haurà un mestre vigilant, però seguirà el mateix sistema que al pati de primària. Si un alumne es fa mal, aquest, serà acompanyat a la sala de mestres per a un company i allà es curarà.

Els dimarts i dijous hi haurà oberta la biblioteca escolar amb un aforament limitat de 15 alumnes i només per a ús de lectura per plaer.

Els divendres és dia de jocs sense pilotes.

Els alumnes d'infantil aniran al pati de primària els dijous i divendres alternats.



Organització del pati de primària:

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
	<b>BOSQUET</b> CI + I5	<b>BOSQUET</b> CM	<b>BOSQUET</b> CS	<b>BOSQUET</b> 1r i 3r	<b>BOSQUET</b> 2n i 4t
	<b>PISTA</b> <b>FUTBOL</b> CM	<b>PISTA</b> <b>FUTBOL</b> CS	<b>PISTA</b> <b>FUTBOL</b> CI	<b>PISTA</b> <b>FUTBOL</b> CS	DIA SENSE PILOTA
	<b>PISTA</b> <b>BÀSQUET</b> CS	<b>PISTA</b> <b>BÀSQUET</b> CI	<b>PISTA</b> <b>BÀSQUET</b> CM	<b>PISTA</b> <b>BÀSQUET</b> 2n- 4t	
	<b>PORXO</b> jocs gegants + ping pong <b>TOTS ELS</b> <b>CURSOS</b>	<b>PORXO</b> jocs gegants + ping pong <b>TOTS ELS</b> <b>CURSOS</b>	<b>PORXO</b> jocs gegants + ping pong <b>TOTS ELS</b> <b>CURSOS</b>	<b>PORXO</b> jocs gegants + ping pong <b>TOTS ELS</b> <b>CURSOS</b>	<b>PORXO</b> jocs gegants <b>TOTS ELS</b> <b>CURSOS</b>
<b>BIBLIOTECA</b>		<b>X</b>		<b>X</b>	

### Adaptació I3 i mes de setembre

L'Educació Especial començarà a l'octubre.

Els tres primers dies d'I3: 8, 9 i 10 de setembre es farà adaptació durant dues franges horàries: de 9:30h a 11h i de 15h a 16:30h. Les famílies podran escollir en quin moment del dia els hi va millor portar el seu fill/a a l'escola.

Durant tot el mes de setembre hi haurà dues mestres a l'aula. Aquestes seran la tutora i la mestra de suport d'infantil o la mestra d'educació especial.

Només les famílies d'I3 podran acompanyar els seus fills fins a la porta de la classe fins que la tutora ho consideri i com a data màxima per a fer el canvi, fins a Nadal.

La biblioteca / competència digital començaran a l'octubre, tot i que les hores durant el mes de setembre, seran cobertes o bé per la persona encarregada de fer biblioteca o bé per la persona encarregada de fer la competència digital, assumint el grup sencer.

## **PROFESSORAT**

L'horari laboral del professorat està establert per als funcionaris de la Generalitat i és de 37 hores i mitja, que es distribueixen setmanalment de la manera següent: 23 hores de docència, 7 hores d'activitats d'horari fix al centre i 7 hores i mitja d'activitats relacionades amb la docència dins o fora del centre.

Les reunions conjuntes es realitzaran el dilluns i dimarts de 12:30-14h i els dimecres i dijous de 12:30 a 13:30h. Es planificaran mensualment al calendari google compartit.

## **Direcció**

L'atenció a les famílies és durant tots els matins de 9 a 10h i les tardes dels divendres de 15 a 16:30h. Cal demanar hora sempre que no sigui una urgència.

## **Administrativa**

L'horari de l'administrativa és de dilluns a divendres de 8:30h a 14h i de 14:30 a 16h. Excepte en horari d'estiu que és de l'1 de juny fins a 30 de setembre que fa mitja hora menys i per tant acaba a les 15:30h.

## **Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)**

La psicopedagoga vindrà al centre tres dimarts al matí de cada mes de 9 a 13:30h.

## **Consergeria**

El seu horari és de 8.30 a 13.30h i de 14.45 a 16:45 h.

## **CALENDARI**

El curs escolar comença el dia 8 de setembre i acaba el 19 de juny.

## **Vacances escolars**

- **Vacances de Nadal:** del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.
- **Setmana Santa:** del 28 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos.
- **Dies festius:**
  - ❖ 30 i 31 d'octubre de 2025
  - ❖ 13 i 16 de febrer de 2026



❖ Compensació de festiu: 4 de maig de 2026

● Festes escolars

- Castanyada: 28 d'octubre
- Nadal: del 15 al 19 de desembre
- Concert de Nadal: 18 de desembre a la tarda
- Dijous gras: 12 de febrer
- Judici del rei Carnestoltes: 18 de febrer
- Dia Internacional de la dona: 6 de març
- Sant Jordi: 23 d'abril
- Cloenda Viure Girona: 5 de juny
- Setmana temàtica: 15 al 18 de juny
- Cursa Popular i fi de curs: 19 de juny

Jornada continuada

- Del 8 al 19 de juny.

Calendari escolar



CALENDARI 2025-2026

<p><b>SETEMBRE</b></p> <p>DL DM DX DJ DV DS DIU</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						<p><b>OCTUBRE</b></p> <p>DL DM DX DJ DV DS DIU</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table>			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			<p><b>NOVEMBRE</b></p> <p>DL DM DX DJ DV DS DIU</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table>						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<p><b>DESEMBRE</b></p> <p>DL DM DX DJ DV DS DIU</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																					
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																					
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																					
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																					
29	30																																																																																																																																																										
		1	2	3	4	5																																																																																																																																																					
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																					
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																					
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																					
27	28	29	30	31																																																																																																																																																							
					1	2																																																																																																																																																					
3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																					
10	11	12	13	14	15	16																																																																																																																																																					
17	18	19	20	21	22	23																																																																																																																																																					
24	25	26	27	28	29	30																																																																																																																																																					
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																					
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																					
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																					
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																					
29	30	31																																																																																																																																																									
<p><b>GENER</b></p> <p>DL DM DX DJ DV DS DIU</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<p><b>FEBRER</b></p> <p>DL DM DX DJ DV DS DIU</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td></tr> </table>							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		<p><b>MARÇ</b></p> <p>DL DM DX DJ DV DS DIU</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<p><b>ABRIL</b></p> <p>DL DM DX DJ DV DS DIU</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td></td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19		20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30				
			1	2	3	4																																																																																																																																																					
5	6	7	8	9	10	11																																																																																																																																																					
12	13	14	15	16	17	18																																																																																																																																																					
19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																					
26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																						
						1																																																																																																																																																					
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																					
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																					
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																					
23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																						
						1																																																																																																																																																					
2	3	4	5	6	7	8																																																																																																																																																					
9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																					
16	17	18	19	20	21	22																																																																																																																																																					
23	24	25	26	27	28	29																																																																																																																																																					
30	31																																																																																																																																																										
			1	2	3	4	5																																																																																																																																																				
6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																					
13	14	15	16	17	18	19																																																																																																																																																					
20	21	22	23	24	25	26																																																																																																																																																					
27	28	29	30																																																																																																																																																								
<p><b>MAIG</b></p> <p>DL DM DX DJ DV DS DIU</p> <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	<p><b>JUNY</b></p> <p>DL DM DX DJ DV DS DIU</p> <table border="1"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						<p><b>FESTIUS</b></p> <p><b>FESTA LOCAL DE GIRONA</b> 29- 10- 2025</p> <p><b>DIES FESTIUS</b> 11-09-2025 08-12-2025 01-05-2026</p> <p><b>DIES DE LLIRE DISPOSICIÓN</b> 30- 10- 2025 31-10-2025 13-02-2026 16-02-2026 04-05-2026</p>	<p><b>VACANCES</b> NADAL: del 20 de desembre al 7 de gener SETMANA SANTA: del 28 de març al 6 d'abril</p> <p><b>CELEBRACIONS D'ESCOLA</b> CASTANYADA: 28 d'octubre NADAL: del 15 al 19 de desembre CANTATA DE NADAL: 18 de desembre DIJOUS LLARDER: 12 de febrer JUDICI DEL REI CARNESTOLTES: 18 de febrer DIA INTERNACIONAL DE LA DONA: 6 de març SANT JORDI: 23 d'abril CLOENDA "VIURE A GIRONA": 5 de juny SETMANA TEMÀTICA: del 15 al 18 de juny CURSA POPULAR I FI DE CURS: 19 de juny</p> <p><b>JORNADA INTENSIVA</b> del 8 al 19 de juny de 2026</p>																																																																																		
				1	2	3																																																																																																																																																					
4	5	6	7	8	9	10																																																																																																																																																					
11	12	13	14	15	16	17																																																																																																																																																					
18	19	20	21	22	23	24																																																																																																																																																					
25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																					
1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																					
8	9	10	11	12	13	14																																																																																																																																																					
15	16	17	18	19	20	21																																																																																																																																																					
22	23	24	25	26	27	28																																																																																																																																																					
29	30																																																																																																																																																										

- INICI DE CURS: 8 de setembre de 2025
- FINAL DE CURS : 19 de juny de 2026

### 3.3. ÒRGANS DE GOVERN, DE COORDINACIÓ I DE TREBALL PEDAGÒGIC. CALENDARI.

#### **CONSELL ESCOLAR**

Les funcions i competències les marca la Normativa de referència (Decret 102/2010, article 27 i article 46)

Com a mínim es farà una reunió per trimestre i serà convocada per la directora: presidenta del Consell Escolar.

Aquest curs 2025- 2026 les reunions es faran els dilluns a les 16:45h.

<b>CONSELL ESCOLAR</b>	
Presidenta	Agnès Cabarrocas
Secretari	Andreu Aranda
Cap d'estudis	Carme Peña
Representants mestres	
	Anna Alvarado
	Roser Vidal
	Xavi Merino
	Ter Palomeras
	Anna Soler
Representants famílies	
	Nerea Vila
	Montse Sánchez
	Artur Moreno
	Anna Figuerola
Representant AMPA	Espe Boda
Representant PAS	Pere Cervera
Representant Ajuntament	Gemma Geis

<b>COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR</b>	
<b>Comissió econòmica</b>	
Presidenta	Agnès Cabarrocas
Secretari	Andreu Aranda
Representant mestres	Xavi Merino
Representant famílies	Nerea Vila
<b>Comissió convivència</b>	
Presidenta	Agnès Cabarrocas
Cap d'estudis	Carme Peña
Representant mestres	Anna Soler
Representant famílies	Montse Sánchez
<b>Comissió Permanent</b>	
Presidenta	Agnès Cabarrocas
Cap d'estudis	Carme Peña
Secretari	Andreu Aranda
Representant mestres	Anna Alvarado
Representant famílies	Espe Boada

### **REUNIONS DE L'EQUIP DIRECTIU**

L'Equip Directiu es coordinarà setmanalment per a fer un seguiment i reflexió de les actuacions de la Programació General Anual i marcar la línia pedagògica de centre. També es coordinarà per desenvolupar la gestió econòmica, així com totes les qüestions referents a la gestió acadèmica.

Cada membre de l'Equip Directiu assistirà als seminaris de Cap d'estudis, secretaris i direccions respectivament.

### **CLAUSTRE**

Com a marc general, es faran reunions de claustre mensualment (els dilluns). S'enviarà la convocatòria en 48 hores d'antelació i es prendrà acta que es penjarà a l'intranet d'escola perquè els mestres la puguin consultar i llegir. Les actes s'aprovaran sempre durant el claustre següent.



## **CICLES**

Es reuniran quan escaigui amb un ordre del dia parlada prèviament a les reunions de coordinadors de cicle i cap d'estudis.

- Vetllar pel progrés d'aprenentatge de l'alumnat del cicle.
- Debatre entorn de temes tractats a la comissió pedagògica.
- Revisar i elaborar propostes pedagògiques
- Coordinar les sortides i activitats del cicle

Els coordinadors de cicle prendran acta de les reunions i les penjaran a la Intranet de l'escola.

Coordinadora d'Educació Infantil: Anna García. Coordinadora de Primària: Anna Alvarado

## **COMISSIONS DE TREBALL**

Les comissions de mestres es convocaran setmanalment. Cada mestre està assignat a una comissió de treball on desenvolupen unes tasques i funcions específiques relacionades amb diferents projectes d'escola.

Les comissions s'organitzaran de la següent manera:

- Comissió pedagògica: formada per tot el claustre, es reunirà els dilluns, alternades amb els claustres i amb el treball d'aula, amb l'objectiu de definir la línia de centre en l'àmbit matemàtic.
- Comissió de Biblioteca / Comissió de Festes i art / Comissió Digital: formades per grups de mestres, es reuniran el dimecres.

Es proposa la creació de grups de treball formats per famílies amb l'objectiu de donar suport a les diverses activitats que es duen a terme a l'escola (com ara biblioteca, bosquet, festes, etc.). Quan sigui necessari, les comissions de mestres o l'equip directiu es reuniran amb aquests grups per definir conjuntament els objectius i les línies d'actuació.

<b>COMISSIONS DE TREBALL ( MESTRES )</b>	
Digital	Xavi Merino Anna Alvarado Sònia Roura Ter Palomeras Agnès Cabarrocas
Biblioteca	Carme Peña Anna García Lorena Tordera



	Anabel Estévez Imma Cortada Fina Jabalera Sergi Aznar
Festes i art	Andreu Aranda Aida Muñoz Roser Vidal Carles Pujolar Anna Soler

**OBJECTIUS COMISSIONS DE TREBALL:****COMISSIÓ DE BIBLIOTECA:**

- Detecció de necessitats per a la compra de nou fons, tenint en compte que el 60% de la compra serà de llibres de ficció i el 40% de llibres de coneixements.
- Realització d'esporga seguint els criteris del Departament.
- Continuar entrant el catàleg a l'Epèrgam (o al programa nou).
- Realització d'un document que estableixi una relació entre els projectes que es realitzen al centre, ja sigui de Situacions d'Aprenentatge com d'altres àrees, amb el fons de la biblioteca de centre.
- Iniciar la creació de seqüència d'activitats per a una de les Situacions d'Aprenentatge dutes a terme als diferents cursos, basades en els llibres de coneixements del fons de la biblioteca de centre.
- Seguir folrant.

**COMISSIÓ FESTES- ART:**

- Distribuir l'encàrrec de la decoració del centre, segons temàtiques o festes escolars, pels diferents cicles.
- Organització de les festes escolars:
  - Castanyada
  - Nadal
  - Dia Internacional de la dona (8M)
  - Carnestoltes
  - Sant Jordi
  - Setmana temàtica
  - Fi de curs (comiat 6è, cursa,..)
- Definir una línia de centre en relació als sabers de l'Educació Artística.

**COMISSIÓ DIGITAL:**

- Desplegament de l'Estratègia Digital de Centre i elaborar seqüència d'activitats per nivells.
- Mantenir al dia el web del centre.

**DISTRIBUCIÓ SETMANAL DE LES REUNIONS**

<b>DILLUNS</b> 12:30 a 14h	<b>DIMARTS</b> 12:30 a 14h	<b>DIMECRES</b> 12:30 a 13:30	<b>DIJOUS</b> 12:30 a 13:30h	<b>DIVENDRES</b>
Claustre un al mes / Reunions pedagògiques /aula	Cicles	Comissions biblioteca, digital o festes-art	Atenció famílies	







### **Coordinadors de cicle**

- Prendre actes dels acords presos a les reunions de cicle i penjar-les a la carpeta en un document de Google.
- Trobar-se setmanalment.
- Responsabilitzar-se que les programacions i materials didàctics (del seu cicle) estiguin recollits a les seves carpetes corresponents.
- Mantenir, supervisar i fer comanda del material de cicle que es necessita, realitzant-se cada tres setmanes.
- Organització i gestió de les sortides de l'entorn.
- Revisar sortides i acompanyants.

### **Funcions del/ la Mestre de Suport a la Inclusió.**

- Planificar les actuacions de l'EAP
- Coordinar les reunions amb serveis externs
- Coordinar la CAEI
- Atenció i seguiment dels alumnes amb NEE
- Tenir la informació dels alumnes NESE ( seguiment, PI, reunions amb serveis externs....) digitalitzada a la intranet de l'escola.

### **Funcions del coordinador TIC**

- [Les que estipula el Departament d'Ensenyament en el responsable TIC dels centres.](#)
- Elaboració del Pla TAC conjuntament amb la comissió d'informàtica.
- Acabar l'EDC conjuntament amb la comissió d'informàtica.

### **Funcions del coordinador de Riscos Laborals**

- Supervisar el pla d'emergència.
- Dotació i reposició de farmacioles.
- Planificar i informar sobre el simulacre anual i altres novetats de temes de seguretat a la feina.

### **Funcions del coordinador de coeducació, convivència i benestar (COCOBE):**

- Vetllar perquè el projecte educatiu del centre incorpori els vectors de benestar emocional, coeducació, ciutadania democràtica i consciència global.
- Garantir el respecte de tot l'alumnat.
- Fomentar entre la comunitat educativa l'ús de mètodes de resolució pacífica dels conflictes.



- Promoure estratègies per identificar possibles situacions de risc i impulsar les mesures d'intervenció.
- Donar a conèixer i proposar activitats formatives adreçades a la comunitat educativa sobre aquest àmbit.
- Elaborar, conjuntament amb l'Equip Directiu, el Projecte de Convivència del Centre.
- Coordinar les assemblees de l'escola.

### **3.4. REGULACIÓ INTERNA DE LES SUBSTITUCIONS DEL PROFESSORAT**

Per tal de cobrir les substitucions internes de curta durada se seguiran els següents criteris:

- Desdoblaments / intercycle
- Suports dins l'aula
- Treball personal
- Educació Especial
- Equip Directiu

### **3.5. TRAMESA D'INFORMACIÓ AL PROFESSORAT EINES DE TREBALL**

#### **Ús del DRIVE**

El claustre utilitzarà la unitat compartida d'escola del DRIVE (intranet). En aquesta unitat hi ha tota la informació de la vida de l'escola i documentació. Tot el personal comparteix aquesta unitat. És important recordar que cal fer un bon ús de les informacions i documents.

#### **Ús del Google Calendar**

Es compartirà amb tot el claustre el Calendari d'escola. Aquest calendari electrònic permet registrar totes les activitats, reunions, guàrdies, sortides, acompanyants i rebre recordatoris per poder estar al corrent de la vida de l'escola.

#### **Ús de la plataforma Dinantia**

L'escola ha optat per començar a treballar amb Dinantia. És una plataforma de comunicació digital que facilita la relació entre el professorat i les famílies.

Per al professorat, Dinantia serveix per:

- Enviar comunicacions directes a les famílies (avisos, recordatoris, informes, autoritzacions...).
- Gestionar autoritzacions i justificacions de faltes d'assistència de manera digital.

- Compartir documents o informació rellevant amb les famílies.
- Estalviar temps i paper centralitzant tota la comunicació en un sol lloc.

Per a les famílies, Dinantia permet:

- Rebre notificacions personalitzades sobre el seguiment dels fills/es.
- Justificar absències i donar autoritzacions de manera senzilla.
- Tenir un canal directe amb l'escola i els professors.
- Fer els pagaments de material, llibres, sortides d'una manera àgil i còmoda.

### WhatsApp claustre

Les informacions ràpides i urgents es faran mitjançant aquest grup, no obstant això, el correu electrònic de domini @escolamontjuic.cat serà el canal general de totes les informacions amb el claustre.

### Fotocòpies

A l'escola hi ha dues fotocopiadores: la del Departament, situada a la sala de mestres i una altra al despatx de Direcció, aquesta de contractació externa.

A cada mestre/a se li facilitarà un codi per fer fotocòpies.

### 3.6. CALENDARI DE REUNIONS I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES

S'estableix el següent calendari de reunions informatives d'inici de curs de cada grup-classe amb el seu tutor/a.

CICLE	NIVELL	REUNIÓ INICI DE CURS FAMÍLIES
Educació Infantil	I3	Dilluns 29 de setembre a les 16:45h
	I4	
	I5	
Cicle Inicial	1r	Dimarts 30 de setembre a les 16:45h
	2n	
Cicle Mitjà	3r	Dimecres 1 d'octubre a les 16:45h
	4t	
Cicle Superior	5è	Dijous 2 d'octubre a les 16:45h
	6è	

Es preveu, poc abans del període de preinscripció, la reunió de la Jornada de Portes Obertes per a totes aquelles famílies que estiguin interessades a realitzar la preinscripció a la nostra escola.

Un cop finalitzat el procés de matriculació es farà una reunió de benvinguda entre finals de juny i principis de juliol, amb les famílies de nova matrícula.

Les entrevistes amb els tutors i/o especialistes han de ser concertades mitjançant l'aplicació Dinantia, l'agenda de l'alumne, el correu electrònic del grup classe o telefònicament, i s'han de dur a terme dins de l'horari establert per a cadascun dels professionals.

El format de les entrevistes podrà ser o presencial o virtual i es pactarà amb les famílies.

Les entrevistes es concentraran totes durant el mes de febrer, tot i que, sempre que sigui necessari es podran fer al llarg de tot el curs. Aquelles famílies que, a petició pròpia o del mestre tutor hagin realitzat entrevista durant el primer trimestre, seran les darreres en trobar-se amb els tutors (sempre i quan no sigui de caràcter urgent), un cop hagi finalitzat les entrevistes amb el gruix del grup.

### **3.7. PLA D'AVUACIÓ. CALENDARI D'AVUACIONS I LLIURAMENT D'INFORMES A LES FAMÍLIES.**

#### **Proves internes**

- Aplicació de les proves internes de centre (octubre i maig):
  - LLENGUA CATALANA i CASTELLANA (comprensió lectora i expressió escrita)
    - I4: Teberosky a final de curs
    - I5: en llengua catalana, a l'inici es passarà Teberosky, i a finals es farà la Teberosky més la de lectura (paraules i frases).
    - 1r: en llengua catalana, a l'inici es passaran les proves de final d'I5 (lectura i prova d'escriptura Teberosky, però més completa) i, a final, les de Primària.
    - 2n a 5è a l'inici i final de curs en les dues llengües.
    - 6è a l'inici de curs en les dues llengües.
  - MATEMÀTIQUES
    - A tota l'etapa d'Educació Primària, excepte a 6è que només la farà a l'inici de curs.
- Registre global de l'evolució de l'alumnat.

## Proves externes

- Avaluació de Diagnòstic a 4t. Obligatòria. Aplicació del 13 al 17 d'abril de 2026.
- Avaluació de la Comunicació Oral en Llengua Catalana a 6è. Censal. Aplicació del 19 de gener al 20 de febrer de 2026.
- Avaluació de Final d'Etapa a 6è. Obligatòria. Aplicació els dies 16, 17 i 18 de març de 2026.

## Calendari d'avaluacions i lliurament d'informes a les famílies

	1r trimestre 8 SET- 19 DES		2n trimestre 8 GENER- 27 MARÇ		3r trimestre 7 ABRIL- 19 JUNY	
	Sessió d'avaluació	Lliurament d'informes	Sessió d'avaluació	Lliurament d'informes	Sessió d'avaluació	Lliurament d'informes
<b>I3</b>			26 de gener	12 de febrer	1 de juny	18 de juny
<b>I4</b>			27 de gener		2 de juny	
<b>I5</b>						
<b>1r</b>	24 de novembre	19 de desembre	4 de març	27 de març	26 de maig	
<b>2n</b>					27 de maig	
<b>3r</b>	25 de novembre		2 de març		25 de maig	
<b>4t</b>						
<b>5è</b>	26 de novembre		3 de març			
<b>6è</b>						

Els alumnes de Cicle Superior participaran en les sessions d'avaluació (la veu de l'alumnat) amb dos representants de cada curs. Faran una intervenció i després de parlar sobre el que exposen podran sortir per tal que els mestres puguin fer la seva part.

### 3.8. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

#### Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva (CAEI)

Està formada per la directora, la psicopedagoga de l'EAP i la Mesi. I quan s'escau, les treballadores socials d'SBAS.

Té com a objectiu general determinar els criteris per a l'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat, els procediments que s'empraran per atendre aquestes necessitats i per formular les adaptacions que correspongui, els criteris metodològics i les formes organitzatives.



D'una forma més específica haurà de vetllar per:

- La coordinació del suport i orientacions de l'EAP.
- La coordinació de l'atenció individualitzada / petit grup dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge i alumnes NESE.
- La col·laboració en la realització dels PI ( plans individualitzats) per part dels tutors en aquells alumnes que ho necessitin.
- La coordinació amb les especialistes i entitats externes que treballen amb l'alumnat.

La directora aixecarà acta de les sessions de la CAEI i transmetrà la informació a les persones pertinents.

Les estratègies que desenvoluparem aquest curs:

- Atenció individual / petit grup, dins o fora de l'aula ordinària amb l'alumnat NESE a càrrec de la mestra Mesi i l'auxiliar d'EE.
- Seguiment de l'atenció derivada de les beques d'educació especial.
- Desdoblements
- Sempre que els grups classe tinguin un suport podran optar per desdoblar-lo. Aquesta estructura permet una atenció més individualitzada, possibilitat de treball cooperatiu i un treball més adaptat a les necessitats de l'alumne.
- Suports en aquells cursos que més ho requereixin.
- Suports lectors a Cicle Inicial i a 3r.

### **3.9. ORGANITZACIÓ DE LES SESSIONS DE LLENGUA CATALANA, MATEMÀTIQUES I MEDI NATURAL I SOCIAL**

- **LLENGUA CATALANA:**

½ GRUP: expressió escrita (2n a 6è, 1r consciència fonològica + traç)

½ GRUP: gramàtica + ortografia (paraules imprescindibles a EP)

½ GRUP: consciència fonològica EI

TALLERS DE LECTURA: estratègies lectores/ comprensions lectores / prosòdia (CM + CS)

30 MINUTS DE LECTURA: 1r 15 minuts d'entrenament lector + 15 minuts de gust per la lectura, de 2n a 6è gust per la lectura

4-5 SESSIONS TRIMESTRALS DE BIBLIOTECA EN ½ GRUP.

[RELACIÓ DE SABERS PER CURSOS \(LLENGUA - GRAMÀTICA, ORTOGRAFIA, ESTRATÈGIES LECTORES, TIPOLOGIES TEXTUALS\)](#)



● **MATEMÀTIQUES:**

½ GRUP: operativitat - operacions raonades, operacions estàndard - càlcul ràpid- + problemes (EP)

½ GRUP: numeració (EI i EP)

1 SESSIÓ: resta de blocs de sabers (EP)

● **MEDI NATURAL I SOCIAL**

Aquesta àrea es treballa a partir de situacions d'aprenentatge, amb l'objectiu de promoure un aprenentatge significatiu i vinculat a la realitat. Cada trimestre es desenvoluparan dues situacions d'aprenentatge, una centrada en el medi natural i una altra en el medi social. A continuació es presenten els [temes específics](#) que es treballaran a cada curs.

A més, també es treballa el projecte Viure Girona, que té com a objectiu conèixer i viure el context geogràfic, històric i cultural de la ciutat. Els temes corresponents a cada curs estan inclosos a la graella anterior dins el 3r trimestre.

Dins d'aquesta àrea també s'inclou el projecte Bosquet, un projecte transversal que implica a tots els cursos. Cada nivell s'encarregarà d'un aspecte concret, de manera que el conjunt de l'escola contribueixi al desenvolupament global del projecte. Tots els cursos, excepte 6è, disposen d'una hora de suport setmanal per poder dur a terme les tasques relacionades amb aquest projecte.

EI	dins els racons intercicle (2 sessions setmanals) s'encarreguen de les jardineres del pati d'Infantil
1r	hort (1 sessió amb el suport de la mestra de 3r)
2n	hort (1 sessió amb el suport de la mestra de 5è)
3r	hivernacle (1 sessió amb el suport de la mestra de 1r)
4t	hivernacle (1 sessió amb el suport de la mestra de 6è)
5è	bassa + càmera foto rastreig
6è	compostadora

### **3.10. ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT DE PROGRAMACIÓ I ROBÒTICA**

L'escola ha participat a la convocatòria de: **selecció de centres educatius perquè es puguin proveir d'equipament de programació i robòtica i complementar les dotacions rebudes per part del Departament d'Educació i Formació Professional.**

Per fer-ho s'ha presentat:

- Un projecte d'implementació de la robòtica, la programació i el pensament computacional en el centre.
- Una previsió de pressupost de l'equipament que es vol adquirir.

La Teresa Palomeras serà la docent referent de portar a terme el treball de programació i robòtica a l'etapa de Primària, i s'encarregarà de coordinar i dur a terme les diferents activitats previstes per a cada curs. A l'Educació Infantil, la iniciació en aquest àmbit es farà a I5 i anirà a càrrec de la tutora del grup.

L'escola disposa d'una programació clara i estructurada per a tots els nivells, que inclou els objectius, les activitats i els criteris d'avaluació corresponents. Aquesta planificació garanteix que, en finalitzar l'etapa de Primària, tot l'alumnat hagi assolit els coneixements bàsics i necessaris en programació i robòtica.

### **3.11. DEURES DELS ALUMNES**

**Cicle Inicial:** Una tasca per setmana

**Cicle Mitjà:** Dues tasques per setmana

**Cicle Superior:** Tres tasques per setmana

Progressivament s'anirà incorporant l'hàbit d'estudi.

### 3.12. SORTIDES I ACTIVITATS ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

Al llarg d'aquest curs les sortides escolars es faran totes dins l'entorn de Girona, amb l'excepció de les colònies. La decisió s'ha pres amb la voluntat d'abaratir costos econòmics i facilitar que tots els infants puguin gaudir de les activitats programades.

La majoria de sortides seran gratuïtes o tindran un cost molt reduït, ja que estan subvencionades per l'Ajuntament de Girona. A més, no serà necessari fer desplaçaments amb autobús, que és un dels factors que més encareix el preu de les sortides.

Aquesta organització s'aplica als cursos de I5 fins a 6è de Primària, que són els que realitzen colònies.

#### EDUCACIÓ INFANTIL

Curs	dia	Sortida
i3, i4, i5	12 de març	AUDITORI DE GIRONA JUGUEM
i4	19 novembre	BIBLIOTECA JUST CASERO
i3, i4, i5	26 de març	SORTIDA SORBUS VALL SANT DANIEL
i3, i4, i5	23 d'abril	SORTIDA RAMBLA BARRI VELL I PARADETES
i4	2 d'octubre	ACTIVITAT DE DESCOBERTA DEL MALETÍ SORELLONA, A LA BASSA
i4	11 maig	SORTIDA MAS ABELLA LA FAL.LERA BUS MUNICIPAL
I3, i4	Maig / juny	SORTIDA ABELLES LA DOLÇA MEL
i5	1 d'octubre	ACTIVITAT DE DESCOBERTA DEL MALETÍ SORELLONA, A LA BASSA
i5	18 novembre	BIBLIOTECA JUST CASERO
I5	29/30 abril	COLÒNIES
I5	27 de maig	SORTIDA VITRALLER (PROJECTE VIURE GIRONA)

**EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

Curs	dia	Sortida
1r	19/11/2025 10h	AUDITORI OBERT A PRIMÀRIA: CONCERTO A TEMPO D'UMORE (AUDITORI DE GIRONA)
1r		ELS VIATGES DE LA CISA (2 SESSIONS A L'AULA)
1r	12/12/25 Festa d'entrega de premis	FEM UN FANALET PER ANAR A ESPERAR ELS REIS
1r		TALLER DE CREATIVITAT PLÀSTICA I CERÀMICA (ESCOLA D'ART DE GIRONA)
1r	14/04/2026 10h	FREDERICK BIBLIOTECA JUST M. CASERO
1r	3/06/26 10h	ITINERARI LLEGENDES DE GIRONA
2n	19/11/2025 10h	AUDITORI OBERT A PRIMÀRIA: CONCERTO A TEMPO D'UMORE (AUDITORI DE GIRONA)
2n		EN BUFALLETRES (1 SESSIÓ A LA BIBLIOTECA JUST M. CASERO I 1 SESSIÓ A L'AULA)
2n		TALLER DE CREATIVITAT PLÀSTICA I CERÀMICA (ESCOLA D'ART DE GIRONA)
2n	14/04/2026 11h	FREDERICK BIBLIOTECA JUST M. CASERO
2n	17/04/26 10h	LA VIDA AL MONESTIR (MUSEU D'ARQUEOLOGIA DE CATALUNYA, SEU A GIRONA)
2n	13/05/2026 9'30h	DESCOBERTA DEL RIU GALLIGANTS
2n		CANTATA "LA CLIKA" (SALA LA MIRONA DE SALT)



1r i 2n	gener/febrer o març	<a href="#">PRESENTEM ELS INSTRUMENTS</a>
1r i 2n	29/30 abril	COLÒNIES
3r	8-d'oct.	JOCS DE MIMETRIES PLAÇA DE L'ASSUMPCIÓ CONFIRMADA
3r	23-d'oct.	MAC - INNOVACIONS A LA PREHISTÒRIA CONFIRMADA
3r	19-de nov.	AUDITORI DE GIRONA CONCERTO A TEMPO D'UMORE
3r	2 de desembre 10h	LA VOLTA AL MÓN BIBLIOTECA JUST M. CASERO
3r	3-de febr.	TEATRE MUNICIPAL ÇA TURNE
3r	27/03/2026	SORTIDA DE TOT EL DIA PLA DELS SOCS
4t	8-d'oct.	JOCS DE MIMETRIES PLAÇA DE L'ASSUMPCIÓ
4t	23-d'oct.	MAC - TALLER DE MOSAÏCS CONFIRMADA
4t	19-de nov.	AUDITORI DE GIRONA CONCERTO A TEMPO D'UMORE
4t	02/12/2025 11h	LA VOLTA AL MÓN BIBLIOTECA JUST M. CASERO
4t	3-de febr.	TEATRE MUNICIPAL ÇA TURNE
4t	27/03/2026	SORTIDA DE TOT EL DIA PLA DELS SOCS



4t	21/05/2025	VISITA A L'AJUNTAMENT CONFIRMADA
3r i 4t	gener/febrer o març	<a href="#">PRESENTEM ELS INSTRUMENTS</a>
3r i 4t	29/30 abril	COLÒNIES
5è	10/10/2025	TALLER DE BALLS I DANSES FUNDACIÓ CULTURAL EL FOMENT  CARRER DELS MERCADERS 8 - 17004 GIRONA - PAÏSOS CATALANS
5è	03/12/2025 10h	LA VOLTA AL MÓN BIBLIOTECA JUST M. CASERO
5è	3-de febr.	TEATRE MUNICIPAL ÇA TURNE
5è	27/03/2026	SORTIDA DE TOT EL DIA PLA DELS SOCS
5è	20/10/25(Tarda)	ELS VITGES DE LA BOWA (FUNDACIÓ CIUTAT INVISIBLE)
5è	maig (+2 assajos)	<a href="#">TOTS JUNTS A CANTAR!</a>
5è	29/30 abril	COLÒNIES
6è	17/10/2025	TALLER DE BALL DE BASTONS CULTURAL EL FOMENT  CARRER DELS MERCADERS 8 - 17004 GIRONA - PAÏSOS CATALANS
6è	21/10/2025	ITINERARIS: PASSEJANT MATEMÀTIQUES PER GIRONA
6è	3/12/2025 11h	LA VOLTA AL MÓN BIBLIOTECA JUST M. CASERO



6è	3-de febr.	TEATRE MUNICIPAL ÇA TURNE
6è	27/03/2026	SORTIDA DE TOT EL DIA PLA DELS SOCS
6è	26-29 maig	COLÒNIES - ALBERG LES DAINES

A qualsevol alumne/a que participi en una activitat fora del centre li cal l'autorització signada del seu pare, mare o tutor. A inici de curs es demana l'autorització a les sortides d'entorn i, de manera trimestral, per a les sortides fora de Girona. La no assistència a la sortida i/o visita ha de ser degudament justificada al tutor/a.

Segons les NOFC, aquell alumnat que per raons d'actitud no es cregui convenient que assisteixin a les sortides (informant prèviament a la família) es deixaran al centre.

En el cas que una família hagi pagat una sortida i el seu fill/a no hi pugui assistir, es descompten els diners de l'activitat ( no els del bus ) per al següent trimestre. En cas que sigui al 3r trimestre, se li retornaran els diners.

Durant les activitats i sortides es compleix la ràtio d'alumnes/ mestres normativa:

CICLE	ACTIVITATS D'UN DIA	ACTIVITATS AMB PERNOCTA
Infantil	1 mestre per a cada 10 alumnes	1 mestre per a cada 8 alumnes
Inicial	1 mestre per a cada 15 alumnes	1 mestre per a cada 12 alumnes
Mitjà	1 mestre per a cada 15 alumnes	1 mestre per a cada 12 alumnes
Superior	1 mestre per a cada 20 alumnes	1 mestre per a cada 18 alumnes

### 3.13. ACTIVITATS DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

<b>Directora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminari de directors</li> </ul>
<b>Cap d'estudis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminari de Cap d'estudis</li> <li>• Seminari de biblioteques</li> </ul>
<b>Secretari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminari de secretaris</li> </ul>
<b>Coordinador Digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorament estratègia digital de centre (EDC)</li> <li>• Subxarxa d'estratègia digital de centre</li> </ul>
<b>Coordinadora Riscos Laborals</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguretat i salut laboral</li> </ul>
<b>Equip directiu i Claustre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboració de la línia de centre en l'àmbit matemàtic.</li> </ul>

### 3.14. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES, PRÀCTIQUES EDUCATIVES I/O COL.LABORACIONS

<b>Projecte / Pràctiques</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Responsables</b>
Consell d'Infants de la ciutat de Girona (Ajuntament de Girona)	Participació democràtica a la ciutat.	Coordinadors: tutors de 5è i 6è Equip directiu
Pràctiques dels estudis de mestre (Universitat de Girona) i d'altres universitats)	Tutorització d'estudiants de pràctiques dels Estudis de Mestre de la Universitat de Girona i d'altres universitats.)	Equip directiu
Projectes Singulars (IES Vicens Vives, IES Rahola, IES la Salle)	Tutorització estudiants pràctiques personal PAS, estudiants de 3r i 4t ESO.	Equip directiu Personal PAS ( conserge )
Pràctiques dels estudis de cicles de grau superior.	Tutorització estudiants en pràctiques de graus superiors (informàtica, TEI...)	Equip directiu
Projecte Edunauta ( Ajuntament de Girona )	Activitats gratuïtes a la ciutat de Girona pels alumnes de 2n	Coordinació: Tutoria de 2n Equip directiu

### **3.15. MATERIAL ESCOLAR**

Es treballa amb material i recursos didàctics molt diversos. Per tal que tothom pugui treballar amb el material adequat i necessari es gaudeix de material comú i socialitzat.

Es cobra 120€ i 100€ anualment (per Educació Infantil i Educació Primària respectivament). S'inclou el material comú (llibretes, carpetes, colors, llapis, pintures, cartolines...), els llibres i diccionaris d'aula, fotocòpies, material manipulatiu...

Aquest curs incloem el llibre de lectures de llengua catalana com a llibre socialitzat. Les famílies només l'hauran de comprar una vegada i preveiem una durada mínima de 4 cursos. En el cas de les famílies amb alumnes de 5è i 6è de primària, el cost serà proporcionalment més reduït, ja que aquests alumnes no continuaran al centre un cop finalitzada l'etapa.

Les famílies que ho considerin oportú podran cedir els vals escolars a l'escola i així reduir la quota de material.

Si algú necessita ajuda econòmica, es podrà posar en contacte amb l'Equip Directiu i juntament amb SBAS, arribarem, si és possible, a un acord per fraccionar el pagament. Aquesta ajuda s'haurà de demanar durant el primer trimestre de curs.

### **3.16. SERVEIS GESTIONATS PER L'AMPA: MENJADOR I EXTRAESCOLARS**

#### **Menjador escolar**

L'espai de menjador inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva. Els àpats tindran lloc a l'espai habitual del menjador escolar.

Els alumnes d'Educació Infantil, 1r i 6è dinaran al primer torn a les 12:30h, els alumnes de 2n,3r, 4t i 5è dinaran al segon torn a les 13:40h.

Les monitores de menjador aniran a buscar a les aules de tutoria els alumnes de 13, 14 i 15 i als alumnes de Cicle inicial, els altres cursos baixaran cap al pati on es trobaran amb les monitores respectives. Després, els alumnes d'infantil tornaran a l'edifici acompanyats de les monitores i es rentaran les mans i aniran al WC. Cada grup sortirà a l'espai de pati assignat acompanyat d'una monitora. A les 14:45h retornaran a les seves aules de tutoria també acompanyats pel monitoratge, rentaran mans i es començaran a preparar per a la sessió de la tarda.

Durant l'estona de menjador, els alumnes d'Infantil utilitzaran els lavabos que tenen dins l'edifici i els alumnes de primària utilitzaran els que hi ha situats al porxet.

En cas de pluja, els alumnes s'agruparan per cicles i/o grups a les aules.

L'Equip Directiu es coordinarà trimestralment amb la Comissió de menjador formada per representants de l'empresa Boisà ( directora i coordinadora pedagògica ), representants de l'AMPA i la coordinadora del menjador.

L'organització i el funcionament del menjador que és gestionat per l'AMPA està regulat en el Pla de funcionament de menjador.

### **Acollida matinal i activitats extraescolars**

L'AMPA organitzarà l'acollida matinal i les activitats extraescolars.

L'acollida de matí es farà de 8h a 9h. Els usuaris podran entrar per franges horàries i s'utilitzaran els espais del menjador i pati. Les famílies hauran de trucar el timbre de la porta principal.

L'AMPA organitzarà les extraescolars en franja de migdia, de les 12:45h a les 14:45h i en franja de tarda, de les 16:30h a les 17:30h.

En el cas de les extraescolars de migdia, els alumnes d'infantil esperaran als monitors de les activitats que els vagin a buscar a les aules o al hall de l'escola. En el cas dels alumnes de primària, els alumnes s'esperen al porxet del pati.

Pel que fa a les extraescolars de tarda, en finalitzar les classes, els alumnes de primària es dirigiran al pati on els estaran esperant els monitors de les activitats, rentaran mans i berenaran. Els alumnes d'infantil seran recollits a les aules en totes les activitats extraescolars que es facin.

### **A continuació presentem l'oferta d'extraescolars de l'Ampa:**

**Anglès amb Kids&Us** I3, I4 i I5 Dilluns 2 aules (4 grups) Kids&Us

**Sensibilització musical** I3, I4 i I5 Dimarts 1 aula (1 grup) Clau de Faula

**Escacs** 1r-6è Dimarts 1 aula (1 grup) Escacs Girona

**Anglès amb TIME** I3, I4 i I5 + EP. Dimecres 1 aula (2 grups) Time

**Robòtica** De 1r a 6è Dimecres 1 aula (1 grup) Meca Center

**Mecanografia** De 3r a 6è Dijous 1 aula (2 grups) Meca Center

**Art: dibuix, pintura i escultura** De 1r a 6è Divendres 1 aula (2 grups) Aula de Colors

**TARDA** (de 16.30 a 18 h):

**Piscina i tennis** De I3 a 6è Dilluns autocar Nexxe i Geieg

**Patinatge en línia** De 1r a 6è Dimecres pati Consell Esportiu del Gironès

### **3.17. SEGUIMENT I AVALUACIÓ PREVISTA DE LA PGA**

En finalitzar el present curs escolar el Claustre i l'Equip Directiu seran els encarregats d'avaluar el grau de compliment dels objectius proposats així com l'organització i funcionament del centre.

Per dur-ho a terme, s'elaborarà la memòria anual del curs, que recollirà les valoracions i propostes de millora de tots els agents implicats. Aquesta anàlisi facilitarà la planificació de la PGA del proper curs, incorporant-hi els aspectes a millorar i les accions de continuïtat.