

Preinscripció 2026-2027

Qüestions clau

SANT FRUITÓS DE BAGES

26 de febrer de 2026



De què parlarem avui?

- 1 | Orientacions per escollir escola o institut
- 2 | Normativa del procés i agents de suport
- 3 | Reserva inicial d'I3 i 1r d'ESO
- 4 | Fases del procés de preinscripció i matrícula
- 5 | Barem
- 6 | Pas a pas de la gestió

1

Orientacions per escollir escola o institut

Orientacions per escollir centre

Com tenir informació?

01.

PARLANT I
ESCOLTANT EL
PARER D'ALTRES
PERSONES

02.

DEIXANT DE
BANDA ELS TEUS
PREJUDICIS

03.

MIRANT ELS
ESPAIS WEB DE
LES ESCOLES

04.

VISITANT
LES ESCOLES
(JORNADES DE PORTES
OBERTES)

Com prendre la decisió?

05.

PENSA EN TOTA
L'ESCOLARITAT
DEL TEU FILL



06.

COMPARA LA
INFORMACIÓ
AMB ELS TEUS
CRITERIS

07.

LA TEVA OPCIÓ I
LA DE LES ALTRES
FAMÍLIES



08.

PREN-TE TEMPS
I, FINALMENT,
FES LES TEVES
OPCIÓNS

2

Normativa del procés i agents de suport

Normativa

- Resolució **EDF/293/2026, de 6 de febrer**, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2025-2026
- Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya

Agents de suport

- **OME** (OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ): Oficina de la ciutat on us poden ajudar i orientar en el procés, resoldre dubtes,..
- **CGA** (COMISSIÓ DE GARANTIES D'ADMISSIÓ): Comissió amb representants de tots els sectors i presidida per la inspecció educativa, que s'encarrega de vetllar pel compliment de la legalitat en els processos d'admissió i, especialment, garantir l'aplicació correcta dels criteris de prioritat.
- **UDNEE** (UNITAT DE DETECCIÓ NESE): Grup de professionals encarregats de fer la detecció de les necessitats específiques de suport educatiu.



Pàgina web de suport



[www. preinscripcio.gencat.cat](http://www.preinscripcio.gencat.cat)

3

Reserva inicial d'I3 i 1r d'ESO

Places ordinàries i de reserva

Des de l'aprovació del Decret 11/2021, relatiu a la programació de l'oferta educativa i de l'admissió de l'alumnat, és el 5è curs que adaptem els processos de preinscripció dels ensenyaments obligatoris:

- Reserva de places per alumnat NESE (diferenciem entre A i B)
- Nou barem: modificació dels criteris i de les puntuacions
 - Criteris prioritaris
 - Criteris complementaris
- Manteniment de la reserva de places específiques per a alumnat amb necessitats educatives específiques fins a 2 dies abans que finalitzi la gestió de llistes d'espera (2/09)
- Possibilitat d'ofertes singulars

Què considerem NEE per reserves?

NEE A

Alumnes amb una discapacitat física, intel·lectual o sensorial o per trastorns de l'espectre autista, trastorns greus de conducta, trastorns mentals o malalties degeneratives; sempre i quan comprometi el seu procés d'aprenentatge o dificulti el seu èxit escolar.

Durant el procés de la preinscripció els EAP (equips d'assessorament i orientació psicopedagògica) cal que emetin un **informe de reconeixement** de necessitats específiques de suport educatiu.

NEE B

Alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de situacions socioeconòmiques o socioculturals.

Què considerem NEE per reserves?

- A tots els grups classe hi ha una reserva de places per alumnat NESE.
- Inicialment es fa una previsió i depenent del nombre final de preinscrits amb NESE es modifica (la unitat de detecció treballa per detectar els casos)

L'oferta inicial de places ordinàries i de reserva es publica el proper 3 de març a cada centre.

L'oferta final es publicarà el 10 de juny.

Oferta inicial - Educació infantil 3 anys

I3

CENTRE	GRUPS	RÀTIO	ORDINÀRIES	NEE A	NEE B
C. PAIDOS	2	22	38	1	5
E. MONSENYOR GIBERT	1	16	13	1	2
E. PLA DEL PUIG	1	16	13	1	2

Oferta inicial – 1r Educació Secundària Obligatoria i batxillerat

1 ESO

CENTRE	GRUPS	RÀTIO	ORDINÀRIES	NEE A	NEE B
C. PAIDOS	2	30	48	5	7
I. GERBERT D'AURILLAC	2	30	44	6	10

BATXILLERAT

CENTRE	GRUPS	RÀTIO
I. GERBERT D'AURILLAC	3	35

4

Fases del procés de preinscripció

Fases del procés

1

Presentació de sol.licituds:

- **Educació Infantil (3-6 anys) i educació primària:** del 4 al 18 de març de 2026
- **Educació secundària obligatòria:** del 6 al 18 de març de 2026
- **Batxillerat:** del 9 al 16 d'abril de 2026

Famílies online amb suport de centres i OME

2

Publicació de llistes baremades:

- **Provisional:** 15 abril de 2026
- **Resoltes reclamacions de puntuació:** 23 d'abril de 2026

centres

3

Publicació i assignacions de places:

- **Admesos:** 10 de juny de 2026

Centres i CGA

4

Matriculació:

- Del 22 al 30 de juny de 2026

Centres i famílies

5

Barem

Barem



Barem



Barem



6

Pas a pas de la gestió

Quina documentació es necessita per fer una preinscripció?

SOL.LICITUD ELECTRÒNICA

Cal identificació digital:

IdCAT Mòbil

Cl@ve

DNI electrònic

T-CAT (per treballadors de la Generalitat de Catalunya).

SOL.LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC

Sense identificació digital:

La identificació que presenta la sol·licitud es fa per "doble factor":

- per la presentació del seu document d'identitat junt amb la sol·licitud
- i per la comprovació posterior de les seves dades amb la base de dades del Ministeri d'Interior.

Quina documentació es necessita per fer una preinscripció?

DADES PERSONALS I DE FILIACIÓ

→ **ALUMNE AMB IDENTIFICACIÓ RALC:** No cal presentar cap document, es recuperen les dades de RALC.

[centre](#)

[enllaç web](#)

→ **ALUMNE QUE NO HA ESTAT ESCOLARITZAT MAI A CATALUNYA:**

- **Certificació electrònica de la inscripció de naixement o llibre de família** o altres documents relatius a la filiació (*Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials*).
- **DNI o NIE del pare, la mare o el tutor o la tutora de l'alumne/a** si s'utilitza la sol·licitud electrònica sense certificat digital. Si és estranger s'haurà d'adjuntar el passaport o, si és estranger d'un país membre de la Unió Europea, el document d'identitat del país d'origen.

Quina documentació es necessita per fer una preinscripció?

ACREDITACIÓ DE CRITERIS PRIORITARIS I COMPLEMENTARIS

- Contracte laboral, el certificat d'empresa o la declaració censal d'alta, modificació o baixa de l'Agència Tributària, per justificar la **proximitat entre el lloc de treball i el centre educatiu** si aquesta és l'opció de proximitat que ha triat.
- Document acreditatiu de **renda-garantida de ciutadania**, si la família n'és beneficiària.
- Llibre de família en el cas dels alumnes que han nascut en **part múltiple**.
- **Condició de víctima de violència de gènere** s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere: sentència, informe del ministeri fiscal, informe de serveis socials o qualsevol altra informe en què consti aquesta situació. La **condició de víctima de terrorisme** s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

Com es presenta una sol·licitud de preinscripció?

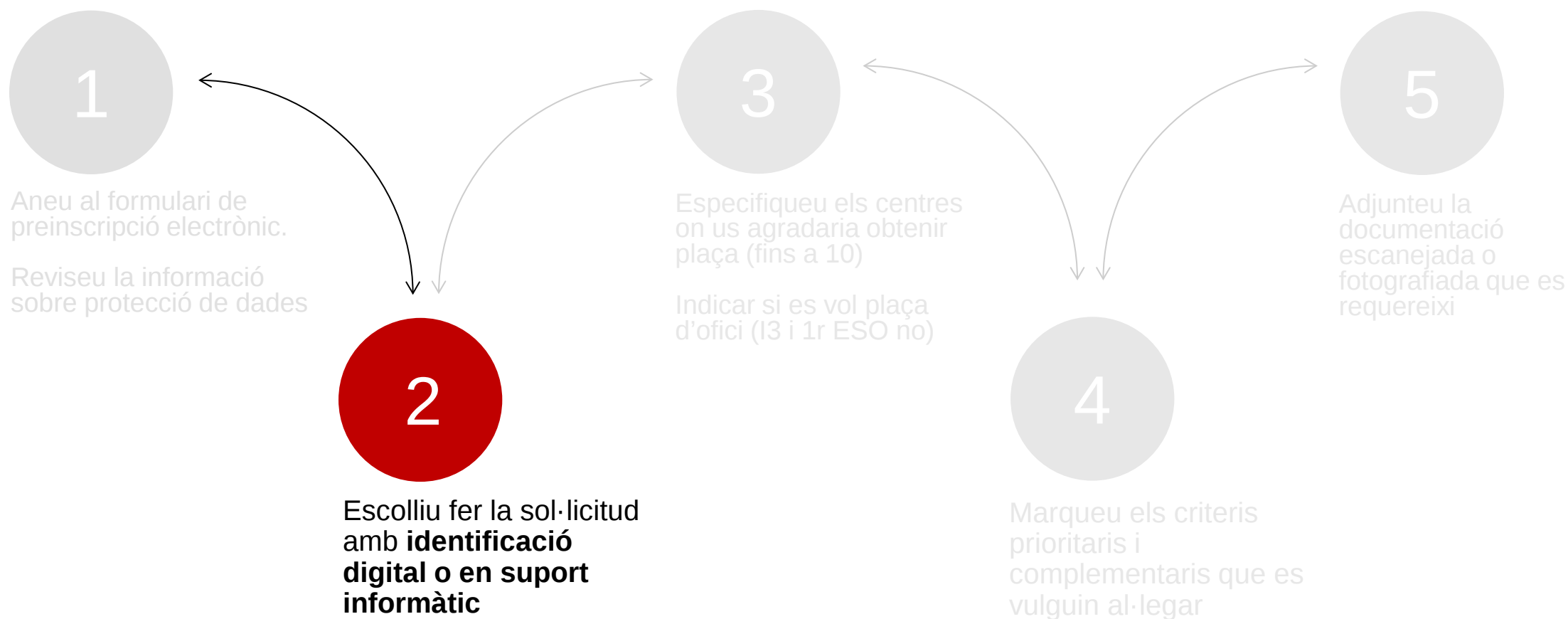
En el cas de menors d'edat, qui representa la sol·licitud (pare, mare o tutor/a legal) **es responsabilitza de la sol·licitud i que les peticions consignades s'han fet amb l'acord de l'altre progenitor**, si n'hi ha.

Si es constata una **falta d'acord** entre les persones que comparteixen pàtria potestat del/de la menor i mentre no hi hagi una resolució judicial, es deixen sense efecte les sol·licituds de preinscripció que s'hagin presentat i l'alumne/a es manté en el ma

Com es presenta una sol.licitud de preinscripció?



Com es presenta una sol·licitud de preinscripció?



Gestió i documentació

En entrar a la sol·licitud, la primera pantalla està dedicada a la informació sobre **protecció de dades**. Hi ha 4 caselles:



- La primera casella, **“M’oposo que es consultin les meves dades”**.

Caldrà exposar-ne els motius i en la pantalla de “Documents i confirmació” adjuntar tota la documentació: la identificativa, que **serà obligatòria** i si no, no es podrà enviar la sol·licitud, i la de criteris, **que no serà obligatòria però que si no s’aporta no s’atorgaran les puntuacions corresponents**.

Gestió i documentació

- La segona, **“Padró”**, s’ha de marcar necessàriament perquè el Departament pugui consultar les dades de convivència de la persona que presenta la sol·licitud.

S’ha configurat missatges informatius i d’alerta, però cal tenir en compte que en cas d’oposició o si no es marca la casella del padró, la família haurà de demanar **el volant de convivència al seu Ajuntament** i adjuntar-lo a la sol·licitud o durant el període de presentació de reclamacions.



Gestió i documentació

- La tercera, **“Discapacitat”**, s’ha de marcar necessàriament perquè el Departament pugui consultar les dades de discapacitat de la persona en qüestió.
- La quarta, **“Declaro que totes les dades consignades són certes...”**, s’ha de marcar necessàriament per poder continuar amb la presentació de la sol·licitud.

Gestió i documentació



Sol·licitud de preinscripció

Protecció de dades

Dades personals

Dades Acadèmiques

Criteris de Barem

 Protecció de dades

Informació bàsica sobre protecció de dades:

Responsable del tractament: Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa (Via Augusta, 202-226, 08021, Barcelona; dgac.educacio@gencat.cat).

Finalitat: Tramitar i resoldre els processos d'admissió dels alumnes en els centres educatius sufragats amb fons públics.

Drets: Podeu a accedir a les vostres dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament (motivant-ho) i sol·licitar-ne la limitació.

Verificació i consulta de dades: el Departament d'Educació està facultat per verificar de forma electrònica les dades que heu aportat per comprovar que compliu les condicions requerides i no cal que presenteu cap documentació. Es consultarà: DNI, padró i grau de discapacitat (si escau), ...

En cas que us oposeu que el Departament comprovi les vostres dades personals declarades a la sol·licitud, heu de justificar els motius i heu d'aportar la documentació: padró, grau de discapacitat, ...

M'oposo a que es comprovin les meves dades i aporto tots els documents.

☐

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/preinscripcio-alumnes>

Padró:
Declaro que he informat la resta de persones membres de la meua unitat de convivència que el Departament d'Educació podrà consultar les dades d'empadronament del domicili consignat a la sol·licitud, i que donen el consentiment per fer aquesta consulta. També declaro que els he facilitat la informació relativa al tractament de dades personals.

☐

Grau de discapacitat*:
Declaro que dispenso de la documentació que acredita el grau de discapacitat manifestat i que he obtingut el consentiment explícit de la persona consignada a la sol·licitud per tal que el Departament pugui consultar el seu grau de discapacitat per comprovar que compleix les condicions requerides. També declaro que li he facilitat la informació relativa

☐

Declaro que totes les dades consignades en la sol·licitud de preinscripció són certes i estic informat que la inexactitud, omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada.

☐

*En cas que les persones de la vostra unitat de convivència s'hagin oposat a que el Departament d'Educació consulti el padró heu d'aportar el document: padró.

*En cas que la persona amb discapacitat declarada a la sol·licitud s'oposi a que el Departament consulti el seu grau de discapacitat, heu d'aportar el document: reconeixement grau discapacitat.

NO
CLICAR

SÍ
CLICAR



Sol·licitud de preinscripció electrònica (Identificador de l'alumne/a)

[Cercar l'identificador de l'alumne/a](#)

Valida alumne

Identificador de l'alumne/a del Registre d'alumnes (RALC):

L'identificador de l'alumne és un número d'inscripció al Registre d'alumnes de Catalunya (RALC), que s'assigna a l'alumnat escolaritzat a Catalunya a partir del curs 2015-2016 en algun d'aquests ensenyaments: educació infantil (primer i segon cicle), educació primària, ESO, batxillerat o cicles formatius. Aquest número consta a la documentació lliurada a les famílies. En tot cas, el centre on es van cursar aquests ensenyaments és el responsable de facilitar el número identificador de l'alumne a les famílies. També es pot consultar als serveis territorials del Departament.

1. Si es coneix aquest número, s'ha d'introduir i després clicar el botó: "Continuar".

2. Si l'alumne/a ha estat escolaritzat a Catalunya, però NO es recorda el número, clicar el botó: "Cercar l'identificador de l'alumne/a" i, posteriorment, escriure'l al quadre i clicar: "Continuar".

Si no ha estat escolaritzat a Catalunya, clicar el botó: "No es té l'identificador de l'alumne/a".

Gestió i documentació

Sol·licitud de preinscripció electrònica

<

Protecció de Dades

Dades personals

Dades Acadèmiques

Criteris de Barem

Documents i confirmació

>

Dades personals de l'alumne/a

▼

Dades identificatives

Tipus document:

Número document:

Nom:

Primer Cognom:

Segon Cognom:

Sexe:

Data Naixement (dd/mm/yyyy):

Nacionalitat:

País naixement:

Província naixement:

Municipi naixement:

Alumne/a menor d'edat emancipat/ada judicialment:

Alumne/a amb tutor/a legal tot i ser major d'edat:

▼

Dades postals

Tipus via:

Nom via:

Número via:

Bloc:

Escala:

Planta:

Porta:

Altres dades:

País de residència:

Codi postal:

Província de residència:

Municipi de residència:

Com es presenta una sol·licitud de preinscripció?



Gestió i documentació

Sol·licitud de preinscripció electrònica

<

✓ Protecció de Dades

✓ Dades personals

● Dades Acadèmiques

● Criteris de Barem

● Documents i confirmació

>

Dades Acadèmiques

▼ Alumne

Pou Pou, Riera

▼ Peticions

Ensenyament: *

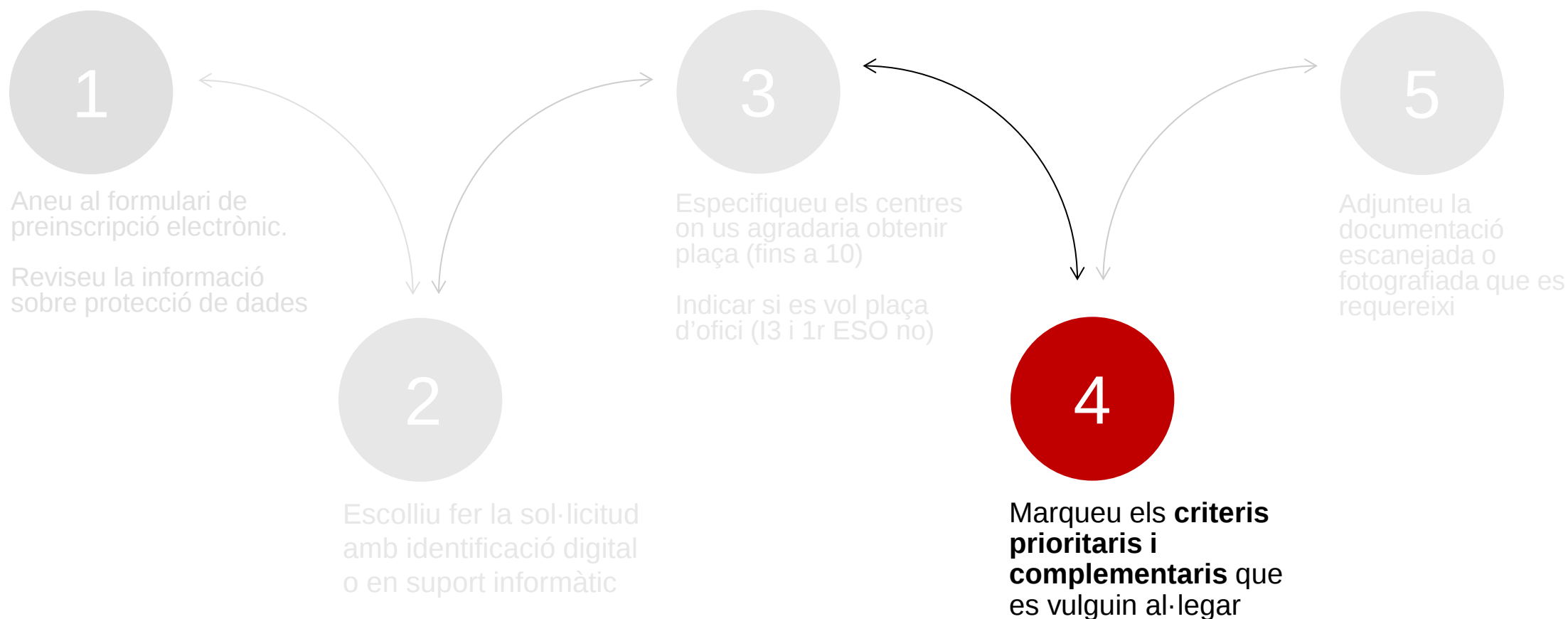
Curs sol·licitat: *

Centre sol·licitat: *

Q +

(*) Ordre per prioritat

Com es presenta una sol·licitud de preinscripció?



Gestió i documentació

Alumne/a amb discapacitats, trastorns greus de la personalitat o de la conducta o amb malalties degeneratives greus



Alta capacitat:

☒ No ☐ Sí

És un alumne/a en situació d'acolliment familiar?

☒ No ☐ Sí

Sol·licita plaça per trasllat forçós:

☒ No ☐ Sí

Alumne/a en situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorables



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Gestió i documentació

Sol·licitud de preinscripció electrònica

<

✓

Protecció de Dades

✓

Dades personals

✓

Dades Acadèmiques

●

Criteris de Barem

●

Documents i confirmació

>

Criteris de Barem

▼

Alumne

Pou Pou, Ester

▼

Prioritat en l'admissió

L'alumne/a prové d'un centre i ensenyament adscrit:
☒ No ☐ Sí

▼

Criteris prioritaris

Germans matriculats al centre:
☒ No ☐ Sí

Proximitat del domicili o del lloc de treball:
Zona educativa

▼

Beneficiària per renda garantida de ciutadania:
☒ No ☐ Sí

Gestió i documentació

Criteris complementaris

Discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans:

☒ No ☐ Sí

Pare, mare o tutor/a treballen en el centre educatiu:

☒ No ☐ Sí

Formar part d'una família nombrosa:

☒ No ☐ Sí

Formar part d'una família monoparental:

☒ No ☐ Sí

Alumne/a nascut de part múltiple:

☒ No ☐ Sí

L'alumne/a està en situació d'acolliment familiar:

☒ No ☐ Sí

Víctima de violència de gènere o terrorista:

☒ No ☐ Sí

*Camps Obligatoris



Avís legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 19/2014, la Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que se'n citi la font i la data d'actualització, q
licència específica.

Com es presenta una sol.licitud de preinscripció?



Gestió i documentació



Sol·licitud de preinscripció electrònica





Protecció de Dades



Dades personals



Dades Acadèmiques



Criteris de Barem



Documents i confirmació

Documents i confirmació

 Alumne

Pou Pou, Ester

 Documentació a presentar

La documentació marcada en negreta és obligatòria i cal adjuntar-la per poder enviar la sol·licitud.	
- Certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna amb la persona sol·licitant	
- Document d'identitat (DNI/NIE) del tutor/a	
- Acreditació filiació	
- Document acreditatiu de ser víctima de violència de gènere o terrorista	
- Altre document	
- Document situació acolliment	
- Document acreditatiu de ser beneficiari/a de la Renda garantida de ciutadania	

1 - 7

Gestió i documentació

▼ Declaració del pare, mare, tutor/a, alumne/a major d'edat o Representant de l'entitat

Ester Aguilar

En qualitat de (marqueu l'opció corresponent)

Pare

☐

Mare

☐

Tutor/a

☐

Declaro que són certes les dades que faig constar en aquest document i que no he presentat cap sol·licitud en cap altre centre per als mateixos ensenyaments

▼ Informació general

Informació. Esteu a punt d'enviar la sol·licitud. Si ho creieu oportú, podeu revisar les dades de les diferents pantalles mitjançant els botons "anterior" i "següent" abans de fer l'enviament. Un cop enviada, la sol·licitud de preinscripció ja constarà al registre d'entrada de la Generalitat, es considerarà presentada i participarà en el procés de preinscripció. En breu rebreu el resguard corresponent a l'adreça electrònica que heu indicat. Consulteu la informació del resguard de presentació per si cal aportar alguna documentació. Si és el cas, cal que adjunteu escanejada o fotografiada per les dues cares la documentació acreditativa dels criteris al·legats en el termini establert mitjançant la modificació de la sol·licitud.

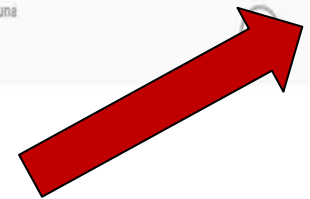
Consentiment per a la consulta de dades.

Les dades del domicili que heu al·legat a efectes de proximitat poden ser consultades per persones interessades que participen en aquest procés de preinscripció en el mateix centre, ensenyament i curs.

Envia



Avís legal: D'acord amb l'article 17.1 de la Llei 19/2014, la @Generalitat de Catalunya permet la reutilització de continguts i de les dades sempre que se'n citi la font i la data d'actualització, que no es deenaturalitzi la informació (article 8 de la Llei 37/2007) i també que no es contradigui amb una llicència específica.



Cal rebre un resguard al correu indicat

Com es presenta una sol.licitud de preinscripció?

IMPORTANT!!

Un cop presentada la sol.licitud i durant el termini de presentació de sol.licituds (fins el 18 de març), **es poden modificar les dades relatives a criteris de prioritat al.legats i centres sol.licitats.**

Comproveu que tot sigui correcte revisant el resguard que us arribarà per correu electrònic.

RECORDA!

Només es pot presentar una sol.licitud de preinscripció per alumne o alumna!

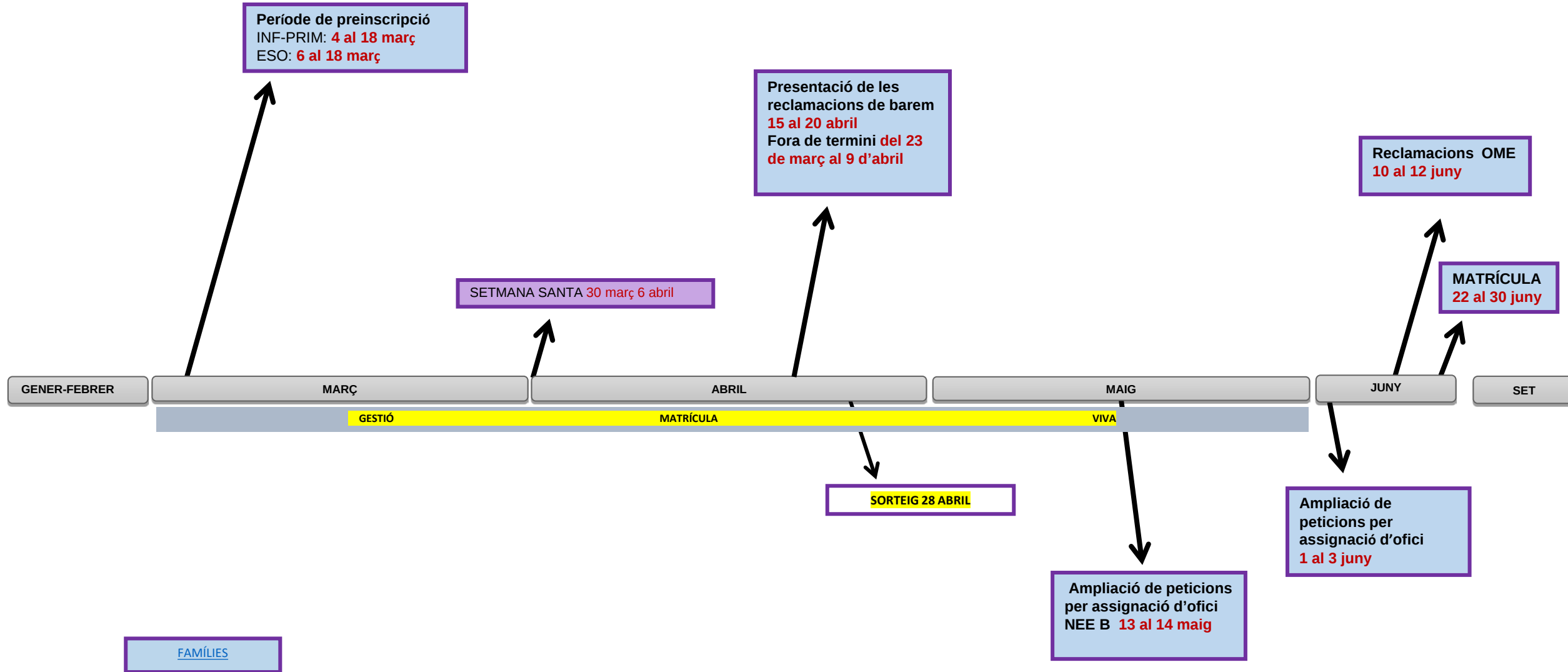
*Si es constata una **falta d'acord** entre les persones que comparteixen pàtria potestat del/de la menor i mentre no hi hagi una resolució judicial, es deixen sense efecte les sol.licituds de preinscripció que s'hagin presentat i l'alumne/a es manté en el mateix centre*

Calendaris de la Preinscripció: quadre resum

Obligatòria i Batxillerat

2n cicle d'educació infantil, educació primària i educació secundària obligatòria (ESO)	Batxillerat
- Presentació de sol·licituds per al segon cicle d'educació infantil i educació primària: del 4 al 18 de març de 2026. - Presentació de sol·licituds per a l'ESO: del 6 al 18 de març de 2026. - Llista amb la puntuació provisional: 15 d'abril de 2026. - Reclamació llista amb puntuació provisional: del 15 al 20 d'abril de 2026. - Llista un cop resoltes reclamacions: 23 d'abril de 2026. - Sorteig: 28 d'abril de 2026. - Llista ordenada: 29 d'abril de 2026. - Ampliació de peticions per a alumnes NEEB: del 13 al 14 de maig de 2026. - Ampliació de peticions per a la resta d'alumnat: de l'1 al 3 de juny de 2026. - Llistat d'assignació i llista d'espera: 10 de juny de 2026. - Matrícula: del 22 al 30 de juny de 2026.	- Presentació de sol·licituds per al batxillerat: del 9 al 16 d'abril de 2026. - Llista amb la puntuació provisional: 14 de maig de 2026. - Reclamació llista amb puntuació provisional: del 14 al 20 de maig de 2026. - Llista un cop resoltes reclamacions: 26 de maig de 2026. - Sorteig: 26 de maig de 2026. - Llista ordenada: 29 de maig de 2026. - Llistat d'assignació i llista d'espera: 17 de juny de 2026. - Matrícula: del 18 al 30 de juny de 2026.

ESCOLARITZACIÓ obligatòria: ACTUACIONS CLAU





Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació i Formació Professional

gencat.cat