

# Pla específic de reobertura Curs 2019-20



**25 DE MAIG DE 2020**

## Índex

1-Introducció	2
2-Consideracions generals	3
3-Organització de centre	4
3.1-Calendarí	4
3.2-Horari	4
3.3-Previsió d'alumnat a atendre	4
4-Alumnat	5
4.1-Tipus d'activitats	5
4.2-Ràtios	6
4.3-Requisits	6
4.4-Distribució de grups	7
5-Professorat i PAS	8
6-Espais i grups	10
6.1-Distribució d'espais	10
6.2-Fluxes de circulació	11
7-Serveis complementaris	12
7.1-Menjador	12
7.2-Transport escolar	12
7.3-Acollida	12
7.4-Extraescolars	12
8-Material escolar	13
8-Organització pedagògica	14
9-Mesures de protecció i prevenció	15
9.1-Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	16
9.2-Protocol d'actuació en cas de simptomatologia compatible amb COVID 19	17
9.3-Accions contraries a la convivència	17
10-Pla d'aplicació	18

## 1-Introducció

El dimecres 20 de maig, el Conseller d'Educació va anunciar que el Departament d'Educació havia presentat al PROCICAT, el Pla de Reobertura de Centres Educatius en Fase 2 de Desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres i que conté les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert.

El pla efectua propostes per a l'acció educativa amb un triple objectiu:

- El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa.
- L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

L'Escola Mogent, per respondre a aquesta situació, estableix aquest Pla específic de reobertura atenent al ["Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021"](#).


El pla contempla set àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, professorat i PAS, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

## 2-Consideracions generals

El pla específic de reobertura està subjecte a les indicacions que es rebin des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

- 
- [Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021](#)
  - [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius \(Juny 2020\)](#)

### 3-Organització de centre

#### 3.1-Calendarí

L'obertura del centre es farà el primer dia lectiu després de que la regió sanitària on pertany l'escola, "[Regió sanitària de Barcelona, àmbit metropolità nord](#)", entri en Fase 2 de desescalada.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el **19 de juny**.

L'escola romandrà oberta per tasques de caràcter administratiu fins el 31 de juliol.

#### 3.2-Horari

L'horari d'atenció presencial a l'alumnat, dels mestres i del personal d'administració i serveis serà de **9h a 13h**.

L'entrada i sortida es farà de [forma graduada](#) de 08:45 a 09:15 i de 13:00 a 13:15. La resta de la jornada es farà de forma telemàtica.

No estan permesos el servei d'acollida ni les activitats extraescolars.

#### 3.3-Previsió d'alumnat a atendre

A l'[apartat 4](#) d'aquest pla es contempla l'alumnat que s'atendrà i les modalitats d'atenció.

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Les famílies d'alumnes de 6è (acció educativa presencial), o d'educació infantil (acollida d'alumnat amb pares que treballen presencialment), heu d'omplir el formulari demanant el servei i enviar al correu de l'escola la declaració responsable.

## 4-Alumnat

El retorn al centre per part dels alumnes és **voluntari**.

Es prioritzarà el retorn presencial al centre de l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.

### 4.1-Tipus d'activitats

Les "[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)" contemplen tres tipus d'activitats:

- **Acció educativa presencial:** Pels alumnes de 6è que acaben Primària, per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.
- **Atenció personalitzada i atenció tutorial en grups reduïts:** En qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.

Per raons de disponibilitat d'espais i de docents sense situacions de risc, i per la impossibilitat de garantir les mesures higièniques i sanitàries bàsiques, **la direcció del centre**, exercint l'autonomia de centre, **no contempla aquesta atenció de forma presencial**. Per tant es seguirà desenvolupant de forma telemàtica com està exposat al [Pla de Contingència COVID-19](#) que es va aprovar el passat 14 d'abril.

- **Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6):** Les famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, podran sol·licitar-la.

Les famílies que portin els infants de 3 a 6 anys, (P3, P4 i P5), per motius de conciliació hauran de presentar una declaració responsable.

## 4.2-Ràtios

Les “[Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#)” estableixen aquestes ràtios màximes: (Sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m<sup>2</sup> per alumne. Aquestes ràtios poden variar segons el que determini el PROCICAT en cada moment d'evolució de la pandèmia)

- P3: 8 alumnes per espai-aula.
- P4 i P5: 10 alumnes per espai-aula.
- En el cas que s'agrupin nens de 3, 4 i 5 anys: 8 alumnes per espai.
  
- Primària (6è): 13 alumnes per espai-aula.

## 4.3-Requisits

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

**Les famílies** han d'enviar per mail a l'escola, **abans del primer dia de retorn al centre educatiu**, una declaració responsable per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir a l'escola.

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.



**Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu.**

En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

#### 4.4-Distribució de grups

Un cop establert el nombre d'alumnes que vindran a l'escola es distribuïran de en grups tancats i estables segons aquest criteris:

- S'intentarà fer grups, segons la ràtio, d'alumnes del mateix grup classe. Si no són suficients, es farà per nivell. Si no són suficients, es farà per cicle.
- S'assignarà un mestre/a-referent per a cada grup i un mestre/a de suport per cada dos grups. (Aquest/a segon/a, si no és necessari, mai actuarà sobre l'alumnat. La seva funció serà de suport en casos d'emergència. S'ha de garantir la traçabilitat dels contactes)
- A cada grup se li assignarà un espai-aula i una zona d'esbarjo.
- Cada grup tindrà una ruta i horari d'entrada i sortida.

La distribució dels grups es pot consultar a l'[apartat 6](#) d'aquest pla.



## 5-Professorat i PAS

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

**Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.**

Els mestres sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons les necessitats que imposi el nombre d'alumnes a atendre. L'adjudicació d'atenció als grups seguirà aquests criteris:

1. Mestres i PAS sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets ni simptomatologia de COVID19, sense tutoria telemàtica i amb vinculació al grup.
2. Mestres i PAS sense condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets ni simptomatologia de COVID19, sense tutoria telemàtica i sense vinculació al grup.

Un cop establerts els docents i PAS que faran l'atenció presencial, l'equip directiu procedirà a efectuar el tràmit telemàtic amb el Departament d'Educació i Salut perquè els professorat pugui emplenar la [declaració de responsable](#) per poder exercir l'activitat presencial.

## 6-Espais i grups

Els espais i grups han de ser estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi. Per optimitzar recursos i espais, els nens de parvulari podran quedar barrejats per edat.

Els grups d'alumnes sempre seran els mateixos i ocuparan sempre el mateix espai i zona d'esbarjo. Sempre que sigui possible, mantindran el mateix referent adult. En tot cas, si algú s'ha de moure pel centre, és el mestre.

- La mesura bàsica de referència és la de  $4m^2$  per alumne.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els  $4m^2$  per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup.

### 6.1-Distribució d'espais

Un cop conegut el nombre real d'alumnes a atendre s'especificarà la distribució de grups i espais establint-se un ordre jeràrquic, per facilitar la distribució de l'alumnat definitiu:

Número de grups	Espai a ocupar	Zona d'esbarjo
1	Aula de P3 A	Davant de les aules de P3
2	Aula de P4 A	Davant de les aules de P4
3	Aula de P5 A	Davant de les aules de P5
4	Aula de Psicomotricitat	1/3 del pati gran infantil
5	Aula de P5 B	1/3 del pati gran infantil
6	Aula de P4 B	1/3 del pati gran infantil
7	Aula de P3 B	Plaça
8	Aules de Cicle Inicial	

*Distribució de grups d'infantil*

Número de grups	Espai a ocupar	Zona d'esbarjo
1	Aula de 6è A	No es contempla
2	Aula de 6è B	No es contempla

*Distribució de grups de 6è.*

## 6.2-Fluxes de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

**Entrades i sortides:** En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació:

8:45 Entrada esglaonada de parvulari, P3 prèvia filera al carrer Camí de la Justada banda dels números senars (vorera de l'escola) guardant la distància de 2 metres, infant i el seu acompanyant. La persona encarregada de la porta donarà el pas. P4 i P5 prèvia filera al carrer Camí de la Justada banda dels números parells, amb les mateixes indicacions.

Entrada a la seva aula, on la mestra esperarà a la porta, pel pati d'infantil.

9:00 Entrada esglaonada del mig grup de 6è citat, prèvia filera al carrer Camí de la Justada, banda dels números senars (vorera de l'escola) guardant la distància de 2 metres, infant i acompanyant.

Entrada per la porta de darrera (gimnàs) i accés a l'aula de 6è per les escales de l'ascensor. El mestre estarà esperant a la classe. Sortida a les 10:30 per les mateixes escales i la mateixa porta (la que va al gimnàs)

11:00 Entrada esglaonada del mig grup de 6è B citat, prèvia filera

11:00 Entrada esglaonada del mig grup de 6è citat, prèvia filera al carrer Camí de la Justada, banda dels números senars (vorera de l'escola) guardant la distància de 2 metres, infant i acompanyant.

Entrada per la porta de darrera (gimnàs) i accés a l'aula de 6è per les escales de l'ascensor. El mestre estarà esperant a la classe. Sortida a les 12:30 per les mateixes escales i la mateixa porta (la que va al gimnàs)

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona.

Els alumnes de 6è hauran de dur mascareta posada des de casa i se la podran treure un cop arribin a l'espai que se'ls ha assignat.

En els alumnes d'educació infantil no està indicat l'ús de mascareta fins els 6 anys.

**Circulació pels passadissos i accés al pati:** Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

En el cas dels alumnes de 6è, citats en horaris diferents, s'assegura la no coincidència als passadissos. No podran utilitzar els penjadors.

Els alumnes de parvulari no sortiran en cap moment al passadís ni utilitzaran el seu penjador.

**Lavabos utilitzats per cada grup d'alumnes/aula que ocupen:**

Grup que ocupa l'aula de P3 A lavabo de P3

Grup que ocupa l'aula de P4 A A lavabo de P4

Grup que ocupa l'aula de P5 A lavabo de P5

Grup 6è que ocupa l'aula de 6è A lavabo de davant de 4t B

Grup de 6è que ocupa l'aula de 6è B lavabo de davant de 4t B

Mestres i PAS lavabo de la planta baixa

**Patis:** La sortida al pati ha de ser seqüenciada. Cada grup ha d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat. Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Els horaris del pati s'establiran segons el nombre d'alumnat real per aprofitar el màxim de metres quadrats per alumne.

El temps de desplaçament serà de 5 minuts entre grup i grup, per cada itinerari coincident, per evitar cap contacte entre grups.

Grup que ocupa l'aula de P5 A: pot sortir al pati a les hores en punt

Grup que ocupa l'aula P4 A: pot sortir al pati a les hores :15

Grup que ocupa l'aula P3 A: pot sortir al pati a les hores :30

No es contempla que els grups de 6è surtin al pati.

## 7-Serveis complementaris

### 7.1-Menjador

No hi haurà servei de menjador.

### 7.2-Transport escolar

Només es reactivaran aquelles rutes que siguin estrictament necessàries.

Les famílies que en necessitin fer ús ens ho hauran de comunicar al centre, ([a8059792@xtec.cat](mailto:a8059792@xtec.cat))

Un cop disposem de les dades, el Consell Comarcal i els Serveis Territorials estudiaran les propostes i determinaran, d'acord amb els recursos disponibles, la viabilitat total o parcial de cada proposta i comunicaran als centres la viabilitat total o parcial de la proposta o la seva inviabilitat.

### 7.3-Acollida

No hi haurà servei d'acollida.

### 7.4-Extraescolars

No hi hauran activitats extraescolars al recinte de l'escola.

### 7.5-AMPA

No hi haurà accés temporal a l'AMPA.

## 8-Material escolar

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuiran documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

L'escola dotarà de pacs individuals de material a cada alumne. Aquest material estarà etiquetat i desat en el espai assignat a cada alumne.

Les joguines i el material comú de plàstic tindran un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant, s'haurà desinfectat.

La manipulació del material informàtic (portàtils o tablets) implicarà un rentat de mans abans i després de recollir el dispositiu.

Es dotarà d'una solució desinfectant a cada espai-aula que gestionarà l'adult responsable de cada grup.

## 8-Organització pedagògica

El tercer trimestre es seguirà desenvolupant de manera telemàtica tal i com s'especifica al [Pla de Contingència COVID-19](#) que es va aprovar el passat 14 d'abril.

Les sessions d'avaluació de l'alumnat estan previstes per a les dues primeres setmanes de juny. El lliurament d'informes d'avaluació està previst entre el 19 i el 25 de juny. La manera de lliurar l'informe encara està per determinar.


Un cop finalitzat el cicle (P5, 2n, 4t i 6è), es farà, telemàticament, una entrevista individualitzada amb la família.

En el cas de necessitat de recollida de material personal de les aules, caldrà establir una cita prèvia (possiblement a partir del 18 de juny) i només podrà accedir el nen o la nena a l'interior de l'aula a recollir els seus objectes personals.

## 9-Mesures de protecció i prevenció

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.



Es distribuïran cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta. Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits.

**Distanciament físic:** Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns  $4m^2$ . Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.

**Rentat de mans:** Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. (No estarà permès l'ús de guants per evitar mals usos i sensació falsa de seguretat)

Es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.



En punts estratègics es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

**Mascaretes:** Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

- Educació infantil (3-6 anys): No indicada en general. A partir de 6 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.
- Educació primària (6-12 anys): Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir. **És obligatòria a les entrades i sortides del centre. L'han de dur de casa.**
- Personal docent i no docent: Indicada i **obligatòria**. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació dotarà les màscares necessàries.

### 9.1-Ventilació, neteja i desinfecció d'espais

**Pautes de ventilació:** És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

**Pautes generals de neteja i desinfecció:** La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.

L'ajuntament propiciarà la presencialitat, durant la jornada lectiva, de personal de neteja per assegurar que els lavabos i zones de pas es desinfectin varies vegades al dia.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les [Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius](#). La direcció del centre i l'ajuntament vetllaran pel seu compliment.

## 9.2-Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic (aula logopeda)
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

## 9.3-Accions contraries a la convivència

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne.

## 10-Pla d'aplicació

Mes de maig	-Inici de les tasques de desinfecció del centre  -Gestió dels permisos i declaracions de responsabilitat del professorat.
Dimecres 27 de maig	-Elaboració del Pla específic de reobertura
Dijous 28 de maig	-Contacte amb les famílies d'infantil i 6è per establir les necessitats reals d'espais i docents.
1 de juny	-Presentació del Pla específic de reobertura al Consell escolar.  -Publicitació del Pla específic de reobertura.
2 de juny	-Presentació del Pla específic de reobertura al Claustre docent.  -Establiment de les mesures definitives segons el nombre de sol·licituds de presencialitat.
Divendres 5 de juny	-Preparació de les aules i dels pacos de material individual per l'alumnat (mestres voluntaris)
Dilluns 8 de juny	-Possible reobertura si estem en FASE 2.
Divendres 19 de juny	-Final del curs.
A concretar	-Lliurament d'informes.  -Recollida d'objectes personals

Com a directora de l'Escola Mogent, de Montornès del Vallès, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2019-20 i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió de l'1 de juny de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla de específic de reobertura curs 2019-20.
2. Comunicar aquest resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

Resolució del Director del centre Escola Mogent de Montornès del Vallès per la qual aprova el Pla de específic de reobertura pel curs 2019-20.

La Directora