



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Escola Mediterrani

C/ Girona, 2

43895 L'Ampolla

Tel. 977460151

Email: e3005194@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/ceip-mediterrani-ampolla/>



La preinscripció és el tràmit que cal fer per ser admès per primera vegada en un centre sostingut amb fons públics, i també per accedir al 2n Cicle d'Educació Infantil, per canviar de centre, etc.

Us informem que del **6 al 20 de març de 2024, ambdós inclosos**, es podrà fer la **sol·licitud de preinscripció** als centres d'Educació Infantil, Primària per al curs **2024/25**.

Accedeixen al segon Cicle d'Educació Infantil (I-3) els nens/es nascuts/des al 2021 o que durant l'any 2024 fan els 3 anys d'edat. També els més grans quan l'informe d'avaluació psicopedagògica de l'EAP així ho aconsella o bé si han fet una retenció a la llar d'infants.

Totes les sol·licituds seran en **format electrònic**, **no** s'admeten sol·licituds en paper.

No cal lliurar cap document presencial al centre educatiu (a la preinscripció).

• Al web: <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici> trobareu dos tipus de sol·licituds:

1. Electrònica: cal identificació digital
2. Suport informàtic: sense identificació digital

Què em cal per omplir la sol·licitud?

1. **SOL·LICITUD ELECTRÒNICA**: Mitjançant certificat digital, IdCat, DNIElectrònic, Cl@ve, **idCatMòbil**. Si no es disposa de cap certificat, us en podeu generar un de forma fàcil, l'idCat Mòbil, us expliquem com:

Cal complir els requisits següents:

- Ser major de 16 anys
- Disposar de DNI/NIE/Passaport/Doc identificador d'un país de la UE o targeta residència comunitària
- Disposar d'adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil a efectes d'identificació i contacte
- Targeta sanitària per la teva identificació

Accediu a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/> i trobareu les instruccions pas a pas de com fer-ho.

Per utilitzar l'idCAT Mòbil només cal introduir el número de document d'identitat i el número de telèfon mòbil en el web on calgui identificar-se electrònicament per fer un tràmit. Tot seguit es rep un missatge al telèfon, que conté una clau d'accés per introduir-la en el web. En aquest cas, al tràmit de sol·licitud de preinscripció.

Una vegada identificat electrònicament, pot presentar el formulari de Preinscripció que trobarà a: <http://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici> o <http://web.gencat.cat/ca/tramits>

Caldrà entrar el número d'identificació de l'alumne/a (IDALU) que us proporcionarà l'escola, Llar d'infants on està matriculat per poder recuperar les seves dades personals i acadèmiques, omplir les preferències i enviar la sol·licitud. En la majoria de casos no caldrà fer res més ni adjuntar cap tipus de documentació, donat que s'haurà fet l'intercanvi de validació de les vostres dades amb totes les administracions implicades.

Només caldrà adjuntar documentació d'identificació si la persona que fa la sol·licitud i/o l'alumne/a s'identifica amb passaport o un document identificatiu de la Unió Europea, o si falla la consulta interadministrativa del DNI/NIE.

Només en els casos que no es pugui validar els criteris al·legats, cal adjuntar escanejada o fotografiada la documentació acreditativa a la sol·licitud.



Si l'alumne/a ja està escolaritzat a Catalunya, haurà d'indicar l'IDALU: "el número de registre de RALC". Si no el recorda, podrà buscar-lo a <http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>. O bé preguntar-lo al centre on està escolaritzat.

Una vegada acabat d'omplir el formulari, haurà d'enviar la sol·licitud i se li generarà el resguard de la preinscripció, que rebrà al correu-e.

- Si l'alumne/a **NO** està escolaritzat a Catalunya i té l'edat de cursar 1r CURS DEL SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL (13):
 - El tràmit continuarà endavant, introduirà les dades personals, i haurà d'adjuntar en la pantalla de documentació i confirmació necessàriament l'acreditació de la filiació:
 - ✓ llibre família o certificat de naixement o resolució d'acolliment del Depart. de Treball, Afers Socials i Famílies, si s'escau.
 - ✓ *documentació corresponent al lloc del treball del tutor/a si el domicili de proximitat que al·lega és aquest.*
 - En acabar d'omplir el formulari, la persona interessada l'enviarà i l'administració comprovarà les dades. **Es generarà un resguard de preinscripció que rebrà al correu-e.**
 - **important tenir en compte que si no s'adjunta la documentació obligatòria no podrà enviar la sol·licitud.**

2. SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC:

Famílies sense cap sistema d'identificació electrònica. S'adjuntarà documentació escanejada.

- Els alumnes que són nous en el sistema educatiu de Catalunya (13) Indicar les dades identificatives de l'alumne i tutors, targeta sanitària TIS, DNI/NIE, i es continuarà igual que la sol·licitud electrònica.

Abans d'enviar la sol·licitud s'haurà d'adjuntar escanejat o fotografiat:

- ✓ llibre família (totes les pàgines escrites) o certificat de naixement o resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- ✓ DNI/NIE/passaport, amb què s'ha identificat el tutor 1. Escanejat per les dues cares.
- ✓ DNI/NIE/passaport de l'alumne, si en té, escanejat per les dues cares.
- ✓ TIS (targeta sanitària de l'alumne).
- ✓ *documentació corresponent al lloc de treball del tutor/a si el domicili de proximitat que s'al·lega és aquest.*

En acabar s'envia la sol·licitud i l'administració comprova les dades. Es genera un resguard de preinscripció que rebrà al correu-e.

- Per als alumnes que ja estan matriculats i es vol canviar de centre, necessiten el núm. d'Identificació d'alumne (IDALU). Ompliran el formulari, i adjuntaran escanejada o fotografiada la documentació d'identificació i filiació (DNI, llibre de família, etc), juntament amb la que al·legueu a efectes de barems i que no s'hagi pogut validar.

important tenir en compte que si no s'adjunta la documentació obligatòria no es podrà enviar la sol·licitud.

En acabar, se li generarà el resguard de la preinscripció que rebrà al correu-e, on ja constarà el número de prealumne.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Escola Mediterrani

C/ Girona, 2

43895 L'Ampolla

Tel. 977460151

Email: e3005194@xtec.cat

<https://agora.xtec.cat/ceip-mediterrani-ampolla/>

Preguntes freqüents:

▪ **Puc presentar dues sol·licituds a dos centres diferents per uns mateixos estudis?**

No, en cap cas. S'ha de presentar una única sol·licitud i indicar-hi per ordre de preferència els diferents centres als que us interessa inscriure la vostra filla o fill.

▪ **Si tinc dubtes omplint la sol·licitud on em puc adreçar?**

Podeu posar-vos en contacte telefònic amb el centre que escolliu inscriure el vostre fill o filla en primera opció, en horari de secretaria de 9h a 13h i de 15h a 16:30h) us ajudaran a complimentar el procés.

▪ **Com puc saber els criteris pels barems i la seva puntuació?**

Trobareu tota la informació sobre criteris, calendari i la resta d'informació respecte el procés de preinscripció a la pàgina web: <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>

INFORMACIONS I/O RECOMANACIONS:

- Tenir fotografiada o escanejada la documentació en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud.
- El codi del nostre centre és 43005194, el necessitareu per indicar a quin centre voleu preinscriure-us.
- En cas que feu la preinscripció per canviar de centre: demaneu al vostre centre actual el Núm. d'Identificació de l'alumne (IDALU) a RALC per poder lligar la sol·licitud al seu expedient acadèmic i personal.
- Cenyiu-vos al calendari establert, lliurar la sol·licitud o la documentació fora de termini us fa perdre els criteris de prioritat que poguessin correspondre amb el risc que això comporta de quedar-se sense plaça al centre.

DOCUMENTS:

Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el **formulari electrònic** i s'han recuperat les dades de RALC no caldrà adjuntar cap tipus de documentació identificativa. Si no s'ha estat escolaritzat a Catalunya (13 o qualsevol altre curs) caldrà adjuntar el llibre de família. Sempre s'haurà d'adjuntar el passaport o el document identificatiu de la Unió Europea, si aquest és el document que s'ha indicat en la sol·licitud.

Si s'ha presentat la sol·licitud en **suport informàtic**, sempre s'haurà d'adjuntar el document identificatiu (DNI/NIE, passaport, o document identitat d'un país membre de la Unió Europea..) de la persona que presenta la sol·licitud i el llibre de família, certificat electrònic de la inscripció de naixement... Quan l'alumne estigui en situació d'acolliment, el document que cal aportar és la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.

Si no s'adjunta la documentació obligatòria, la sol·licitud no es podrà enviar.

